

**FLORIDABLANCA 13 de mayo de 2026**

**INFORME MENSUAL DEL CONTRATO** 202600000325- Co1.pccntr.8817625

**CONTRATISTA: MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ**

**CONTRATANTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.**  
NIT.890205176-8

**TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**


“CO1.PCCNTR.8817625 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PRODUCTORES RURALES, EN MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

**PERIODO DE INFORME: 13 de marzo al 12 de abril de 2026**

**1. INFORME DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO:** Dando cumplimiento con la cláusula tercera del presente contrato, se presenta ante la secretaria y la dirección técnica de asistencia rural el informe de la relación de actividades y/o procesos productivos que se apoyaron durante el mes

<b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b>	Concertar con el supervisor del contrato, el plan de trabajo propuesto para cumplir el objeto del contrato y las obligaciones fijadas en el mismo
<b>EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b> SE ESTABLECIO EL PLAN DE TRABAJO DURANTE EL PERIODO EJECUTADO	

<b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2</b>	Realizar el índice de capacidad organizacional a 10 asociaciones presentes en el Municipio en tres etapas 1. Diagnóstico. 2. seguimiento e intervención 3. Evaluación final.
<b>EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2</b> Se realizó valoración de capacidades en asociaciones agropecuarias y campesinas, iniciando con el diagnóstico la asociación de nominada AFRUBUESANI del municipio.	

	VALORACIÓN DE CAPACIDADES EN ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y/O CAMPESINAS	CÓDIGO .DEC-F-13						
	SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	VERSIÓN 00						
	PROCESO: DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	FECHA 11/24/2025						
		TRD 602						
FECHA: _____								
<b>DATOS DE LA ASOCIACIÓN</b>								
Nombre / Razón social:	AFRUBUESANI	Fecha de creación:						
NIT:	890205176-8	Correo electrónico:						
Representante legal:	Miguel Mario Mendez Martinez	Teléfono:						
Líneas productivas:	Agropecuario - Verano - Fruta - Policultivos	Numero de asociados:						
		45						
<b>INDICADOR</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>ACTOR</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	
1. Capacidad de gestión y asociatividad empresarial	Documentos legales	Existencia del Acta de Constitución	Asociación	Documento físico de Acta de Constitución	X		5	
		Cuarenta con Registro en Cámara de Comercio	Asociación	Documento físico del Registro en Cámara y Comercio	X			
	Participación y aportes de la junta directiva de la asociación	Se realizan reuniones periódicas de junta directiva, se analizan y toman decisiones sobre la labor de la organización	Junta directiva	Junta directiva	Documento físico de Acta de junta directiva o asamblea de socios	X		10
		Cuarenta con registro de las acta de junta directiva o asamblea de socios	Junta directiva	Junta directiva	Documento físico de manual de funciones	X		
	Establecimiento de manual de funciones y planes de trabajo	Se han diseñado manuales de funciones y se reconoce la importancia de esto	Gerente Aprendiz	Gerente Aprendiz	Documento físico de manual de funciones	X		5
		Se establecen planes de trabajo y se reconoce la importancia de esto	Gerente Aprendiz	Gerente Aprendiz	Documento físico de plan de trabajo	X		
	Análisis DOFA a la asociación	Se ha realizado análisis DOFA a la asociación	Gerente Aprendiz	Gerente Aprendiz	Documento físico de Matriz DOFA	X		10
		Se actualiza la matriz periódicamente buscando fortalecer la estructura de la asociación	Gerente Aprendiz	Gerente Aprendiz	Documento físico de registro de actualizaciones de Matriz DOFA	X		
	<b>INDICADOR 1 - PUNTAJE TOTAL:</b>							
								30
<b>INDICADOR</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>ACTOR</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	

Los arriba firmantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en el presente registro, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

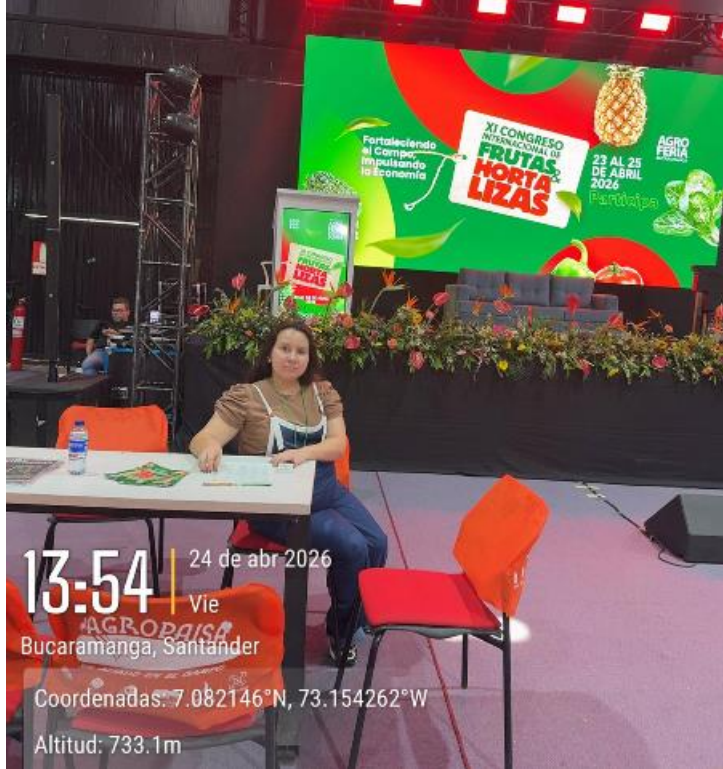
<b>Mercadeo y ventas</b>	Establecimiento de planes de trabajo	Elaborar documento preliminar de plan de trabajo.	Representante de la Asociación	X			
	Análisis DOFA a la asociación	Elaborar y/o actualizar el análisis DOFA a la asociación o área de la misma.	Representante de la Asociación	X			
	Planes de mercadeo y comercialización de la asociación	Elaborar el diseño inicial de plan de mercadeo.	Representante de la Asociación			X	
	Estándares y parámetros de calidad	Elaborar un documento preliminar de manual de procesos y procedimientos.	Representante de la Asociación			X	
	Buenas prácticas agrícolas	Elaborar documento preparatorio de sensibilización para el manejo de las buenas prácticas agrícolas.	Representante de la Asociación	X			
	Sistemas de PQR (peticiones, quejas y reclamos de los clientes)	Elaborar documento base para la implementación de un sistema PQR.	Representante de la Asociación	X			
	Manejo de los recursos de la asociación	Elaborar una estructura inicial de flujo de caja.	Representante de la Asociación				
	Estructura definida de costos y presupuestos dentro de la asociación	Elaborar una estructura preliminar de costos y presupuesto para la asociación.	Representante de la Asociación			X	
	Costos y presupuesto agropecuario - Contabilidad y finanzas	La asociación genera y mide cuentas a través de los estados financieros.	Representante de la Asociación			X	
		Bienes propios de la asociación	Preparar una estructura preliminar de un sistema de inventarios.	Representante de la Asociación			
	Conocimiento y manejo de fuentes de financiación	Entregar guía de crédito y generar espacios de discusión sobre fuentes de financiación.	Representante de la Asociación			X	
	Operatividad del Fondo Rotatorio	Definir y/o actualizar la estructura organizativa del FR.	Representante de la Asociación			X	

<b>USUARIO</b>	<b>EXTENSIONISTA</b>
Firma: <u>Wilmer Quezada</u>	Firma: <u>[Firma]</u>
Nombre: <u>Wilmer Danilo Quezada Ayala - secretario</u>	Nombre: <u>Maria Daniela Jurado M.</u>
C.C.: <u>1098205176</u>	Cargo o rol: <u>CPE 2025</u>

<b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3</b>	Apoyar el proceso de convocatoria y demás acciones que permitan capacitar a productores rurales en temas referentes a fomento asociativo.
--------------------------------	---

### EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3

Se realizó acompañamiento al congreso de Frutas y Hortalizas llevado a cabo el día 24 de abril en el cual se ejecutó una mesa técnica en pro de compras públicas, en ella los productores (individuales y/o asociaciones) podían mostrar los productos a las diferentes entidades que compran productos alimenticios para de esa manera intentar establecer una cadena de comercialización



### ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4

Dar cumplimiento a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos, coadyuvando en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo "Floridablanca en Orden 2024-2027".

### EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4

1 Se realizó Macro ajustada correspondiente al mes.

FECHA	NOMBRE PRODUCTOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO	ESTADO	PAÍS DE ORIGEN	GRUPO DE DESTINO
31/03/2025	MAGOLIA DIAZ SAMBRANO	25266412	311709737	MAGOLIAZ@GMAIL.COM	Femenino	Hochalá	COLOMBIA	Ninguno
31/03/2025	FRIBY CAMACHO ROMERO	91244125	301705260	FRIBYCAMACHO@GMAIL.COM	Masculino	Guane	COLOMBIA	Ninguno
31/03/2025	LEONARDO SUSELIM RODRIGUEZ	13861552	313605180	LEONARDO@GMAIL.COM	Masculino	Apuilencia	COLOMBIA	Ninguno

### ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5

Apoyar, socializar, convocar y realizar la transcripción del acta de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Floridablanca.

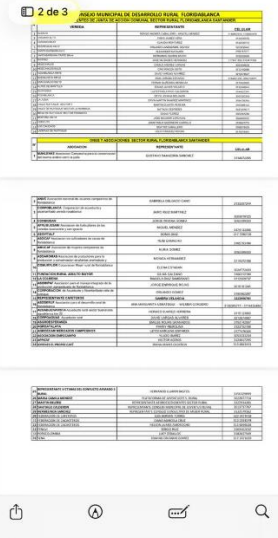
### EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5

Se realizo acompañamiento al consejo Municipal de Desarrollo Rural Desarrollada en el auditorio de la Clínica Guane.



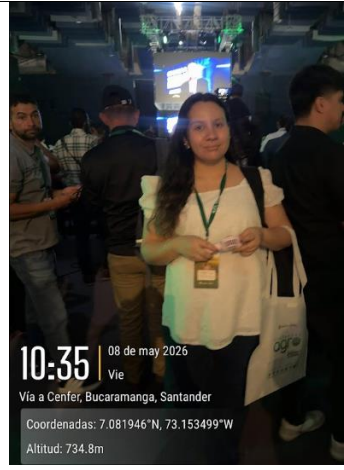
### ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6

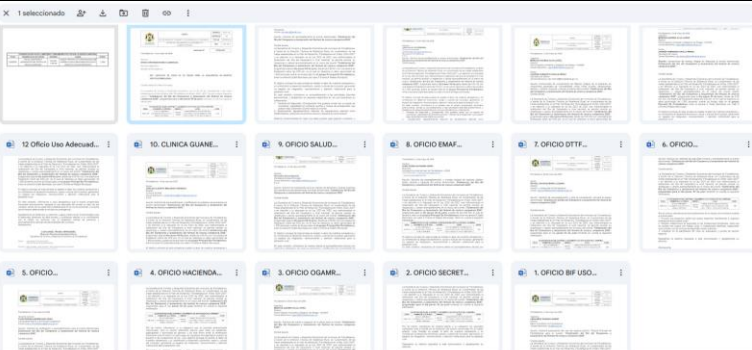
Realizar el cruce de la información de los productores visitados en los registros de caracterización habilitados y establecidos por la administración municipal.

<p>Se realizó el cruce correspondiente de la información suministrada en la plataforma Vivanto, con la información de los productores visitados en el mes correspondiente.</p>	
--	--

<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7</b></p>	<p>Apoyar y dar acompañamiento en las actividades de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.</p>
---------------------------------------	---


**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7**

<p>1 Se realizo acompañamiento a la socialización del proyecto "Santander Agro 360" realizada por la Gobernación de Santander en las instalaciones de Cenfer</p>	
--	--

<p>Se realizaron oficios para la convocatoria y logística de la celebración del Día del campesino</p>	
---	--

<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8</b></p>	<p>Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y Clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.</p>
---------------------------------------	--

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 8**

<p>Teniendo en cuenta las evidencias realizadas y entregadas durante el presente periodo de ejecución, así como las actas e informes previos correspondientes a la ejecución del contrato CO1PCCNTR. 8817625 se deja constancia de que la actividad descrita fue cumplida a cabalidad.</p>	
--	--

<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9</b></p>	<p>Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga</p>
---------------------------------------	---

acceso como Consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 9

Me comprometo a no divulgar ni difundir la información recopilada, así mismo se firmó carta de compromiso de confidencialidad de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 20260000325- Co1.pccntr.8817625

Floridablanca, 13 de mayo de 2026  
Señor  
JUAN ANGELO TRIANA HERNÁNDEZ  
Director Técnico de Asistencia Rural  
Supervisor del Contrato  
Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
Gobierno de Floridablanca

Asunto: Compromiso de confidencialidad de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.8817625


Respetado señor Triana:

En atención a las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.8817625, suscrito entre el Municipio de Floridablanca y quien suscribe el presente oficio, me permito manifestar de manera expresa que, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y legales vigentes, me comprometo a mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre toda información, documentación o dato del Municipio de Floridablanca al cual tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato mencionado.

Asimismo, declaro que no difundiré, transmitiré ni revelaré a terceros ninguna información obtenida en el ejercicio de mis funciones contractuales; ni la utilizaré en beneficio propio, de mis familiares o de terceros, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, de conformidad con lo estipulado en las cláusulas contractuales y en la normatividad aplicable.

Sin otro particular, reitero mi disposición para cumplir con los compromisos adquiridos y atender las directrices de supervisión establecidas por su despacho.

Atentamente,



MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ  
Contratista  
C.C. No. 1.102.377.913  
Tel. 3228499784  
Correo electrónico: mdaniela1708@hotmail.com

## ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9

Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen con ocasión al objeto contractual.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 9

Se realizó acompañamiento a la reunión programada por la DTAR.



C.C 1.102.377.913 de Piedecuesta

**MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ CPS2024**  
ADMINISTRADOR DE EMPRESA AGROPECUARIAS  
Esp. GERENCIA AGROINDUSTRIAL.