PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar mayo 2026

Señor(a)
LEONOR DUARTE NORIEGA.
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9140879 del año 2026.
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: Programas especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9140879 19 febrero de 2026.

MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1065580655 de Valledupar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el siguiente contrato la suma **$ 37.899.976** (TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS) y la forma de pago: (1) Un primer pago de **$1.579.166** (Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos), (7) pagos iguales de marzo a octubre por valor de **$ 4.737.497** (Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos) y (1) un último pago hasta el 20 de octubre por valor de **$ 3.158.331** (Tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y un pesos).

Plazo: 20 de octubre 2026.

Objeto: Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementarios ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se ejecutó la formación complementaria conforme a la Guía vigente GFPI–G-013, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los resultados de aprendizaje establecidos en la estructura curricular del programa de formación. **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS código 96151529** **Ficha de Caracterización** 3510219 - **Solicitud:** 2429345 Fecha de inicio 04/05/2026 Fecha de terminación 09/05/2026, Valledupar, Horario Lunes a viernes 08:00 a 16:00, Número de horas 48 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS código 96151529** **Ficha de Caracterización** 3519593 - **Solicitud:** 2437772 Fecha de inicio 13/05/2026 Fecha de terminación 20/05/2026, Valledupar, Horario Lunes a viernes 08:00 a 16:00, Número de horas 48 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS código 96151529** **Ficha de Caracterización** 3520815 - **Solicitud:** 2437774 Fecha de inicio 21/05/2026 Fecha de terminación 28/05/2026, Valledupar, Horario Lunes a viernes 08:00 a 16:00, Número de horas 48	Reporte de inscritos Evidencias fotográficas Guía de aprendizaje Plan de sesión Lista de asistencia Reporte de juicios de evaluación.

2	2. Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Implementé diversas metodologías activas de aprendizaje basados en la formación por competencias (estudio de casos, trabajo colaborativo y aprendizaje significativo), ajustadas al diseño curricular y perfil de los aprendices. Las estrategias de aprendizaje buscan fomentar en el aprendiz el pensamiento crítico, la autonomía y la aplicación práctica con el fin de promover el aprendizaje significativo así mismo mejorar las habilidades y destrezas del personal manipulador de alimentos.	Reporte de inscritos Reporte de aprendices asociados a rutas. Evidencias fotográficas Guía de aprendizaje Plan de sesión Lista de asistencia Reporte de juicios de evaluación.
3	3. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Realicé el alistamiento pedagógico de las actividades formativas mediante la selección, adaptación y elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación acordes a los resultados de aprendizaje. Las actividades realizadas, están descritas en la guía de aprendizaje. Teniendo en cuenta que el desarrollo del proceso formativo se estructura en cuatro momentos que son: reflexión inicial, contextualización, apropiación, trasferencia y evaluación. **Cod. De programa 96151529** **COMPETENCIA:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos técnicos y normativa	Guía de aprendizaje Evidencias fotográficas Lista de asistencia.

		Emplear las buenas prácticas de manufactura en la manipulación de alimentos de acuerdo con la normativa. Verificar el cumplimiento de los programas del plan de saneamiento en la manipulación de alimentos según legislación vigente. Ajustar los programas del plan de saneamiento en la manipulación de alimentos según recomendaciones técnicas y normativa	
4	4. Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Realicé el proceso de evaluación de las fichas. 3510219-3519593-3520815	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofía plus.
5	5. Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Las fichas del mes de mayo. Se atendieron de manera oportuna de acuerdo con el horario concertado y disponibilidad de los aprendices.	Evidencias fotográficas Lista de asistencia
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Asistí a reuniones presenciales programadas por el coordinador del programa. Realicé los informes de cuenta de cobro, en los tiempos requeridos por coordinación académica	Evidencias fotográficas Lista de asistencia
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Presté los servicios con responsabilidad, ética profesional, eficiencia y compromiso con la calidad institucional. Se realiza gestión de grupos, gestión de ambientes, verificación y registro en los aplicativos Caracterizaciones, Envíos de archivos planos, Inducciones, Asociación de aprendices a las rutas de aprendizajes y Evaluación de juicios evaluativos a las fichas programadas de mes correspondiente.	Reporte de inscritos Reporte de juicios evaluativos en sofía plus. Reporte de horas aplicadas a la formación.
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné estrategias de enseñanza–aprendizaje– evaluaciones coherentes con el programa de formación y el enfoque metodológico institucional.	Estrategias registradas en guías y evidencias de aplicación en clase
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	con el fin de brindar formación adecuada y oportuna a las diferentes poblaciones. Seleccioné ambientes de aprendizaje pertinentes según los resultados esperados y características de los aprendices.	Evidencias fotográficas
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orienté procesos de aprendizaje teniendo en cuenta necesidades detectadas, seleccionando metodologías adecuadas y garantizando la pertinencia e inclusión del programa de formación, dando respuesta a las necesidades del sector productivo, capacitando al personal manipulador de alimentos con el fin de fortalecer las habilidades y destrezas en el ejercicio de sus actividades como manipuladores de alimentos, para garantizar la calidad e inocuidad.	Evidencias fotográficas
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional. 29 GTH-F-075 V09	Programé las actividades de enseñanza–aprendizaje– evaluación conforme a los diseños curriculares teniendo en cuenta la caracterización de las Fichas. 3510219-3519593-3520815	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se asocia aprendices a la ruta de aprendizaje. Se registra los juicios evaluativos a la ficha aprendizaje.	Pantallazos del aplicativo Sofia Plus. Reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé oportunamente a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje y criterios evaluativos aplicados.	Formato Guías de aprendizaje GFPI-F-135
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Registré en SOFIA PLUS las actividades correspondientes (Registro, asociación de aprendices, juicios evaluativos).	Pantallazos del aplicativo Sofia Plus. Reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se elaboran Guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Formato Guías de aprendizaje GFPI-F-135
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual de ejecución contractual Aplicativo SECOP II.
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual de ejecución contractual Aplicativo SECOP II.
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y	Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual de ejecución contractual Aplicativo SECOP II.

	actividades inherentes al objeto contractual.	se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual de ejecución contractual Aplicativo SECOP II.
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

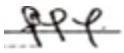
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	50326	Valledupar	Codazzi	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653248829** pagada el día 11/05/2026 ante el operador SOI mes de **abril**.

Cordialmente,



Maria lindarte Zuleta
Contratista.
1065580655



Firma del documento
LEONOR DUARTE NORIEGA.
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9140879 del año 2026.
Cédula de Ciudadanía: 26862675

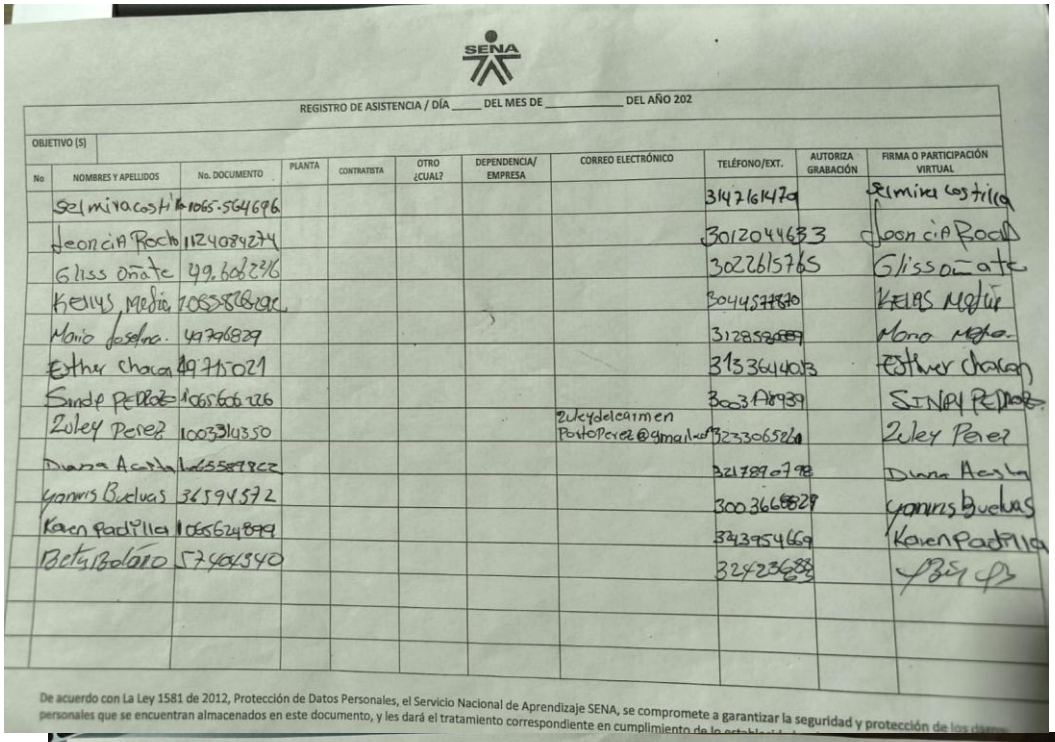
Evidencias formativas ficha 3510129











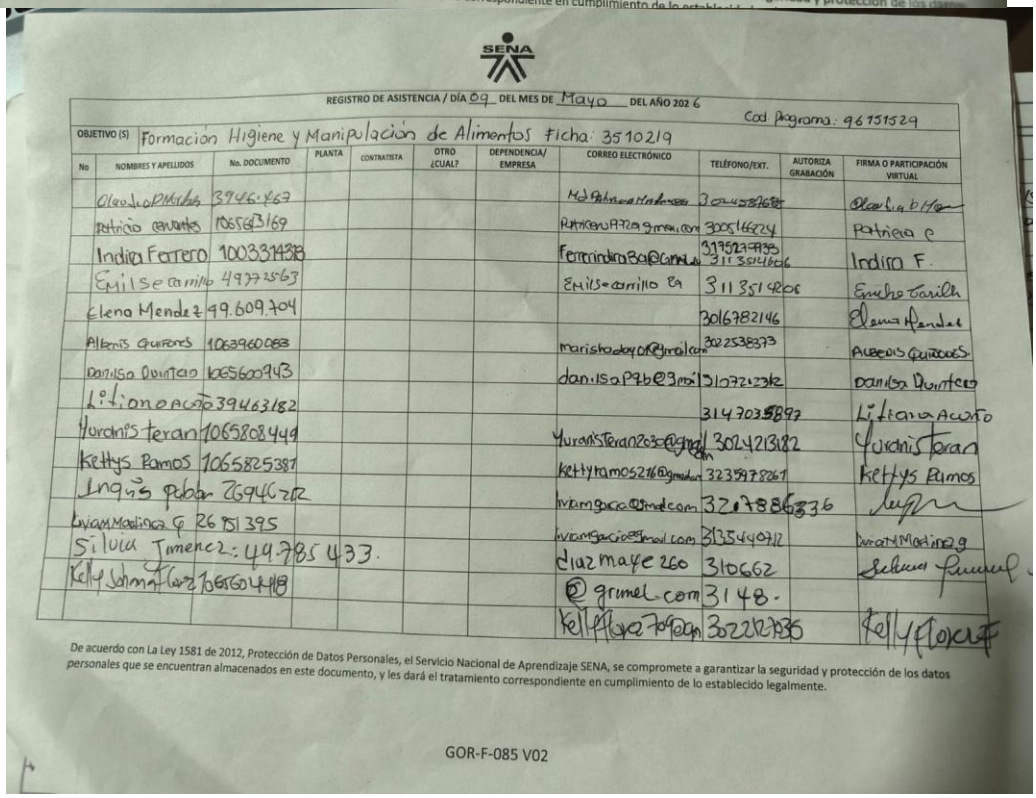
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Selmira castillo	1065.564696						3147614729		Selmira castillo
	Leoncia Rocha	1124084274						3012044633		Leoncia Rocha
	Gliss oñate	49.606276						3022615765		Gliss oñate
	Kellys Mejía	1065826096						3044577870		Kellys Mejía
	Maria josefina	49776829						3128586897		Maria Mejia
	Esther chacon	49775021						3133644033		Esther chacon
	Sindy Pérez	1065606226						3003418939		SINDY PEREZ
	Zuley Perez	1003143350					Zuleydelcarmen PortoPerez@gmail.com	3233065860		Zuley Perez
	Diana Acosta	1065589822						3217896798		Diana Acosta
	Yanuris Bueno	36594572						3003668829		Yanuris Bueno
	Karen Padilla	1065624899						3143954669		Karen Padilla
	Betty Bolaño	57464340						3242368		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

Cod Programa: 94151529

OBJETIVO (S) Formación Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 3510219

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oleodio Pinilla	3946.463						3 [illegible]		Oleodio Pinilla
	Patricia cervantes	1065693169						3005146224		Patricia c
	Indira Ferrero	1003314338						3175277935		Indira F.
	Emilse camilo	49772563						3113514806		Emilse Camilo
	Elena Mendez	49.609.704						3016782146		Elena Mendez
	Alberis Quintero	1063960088						3022538373		Alberis Quintero
	Danisa Quintero	1065600943						3107212342		Danisa Quintero
	Liliana acuña	39463182						3147035897		Liliana Acuña
	Yuranis teran	1065808449						3024213182		Yurani Teran
	Kellys Ramos	1065825387						3235978261		Kellys Ramos
	Ingris Pabon	26946212						3207886336		
	Liliana Medina G	26951395						3135440712		Liliana Medina G
	Silvia Jimenez	49.785.433						310662		
	Kelly Johana Florez	1065604418					@gmail.com	3148-		
								3022127836		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3510219
Programa de Formación	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 57404340	BETY CECILIA BOLAÑO CARRILLO	Preinscrito
CC - 39461467	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ DOMINGUEZ	Preinscrito
CC - 1065600943	DANILSA PAOLA QUINTERO BARRIGA	Preinscrito
CC - 1065589822	DIANA PAOLA ACOSTA RONDON	Preinscrito
CC - 49609704	ELENA PATRICIA MENDEZ VARGAS	Preinscrito
CC - 49772563	EMILSE ROMAYA CARRILLO JIMENEZ	Preinscrito
CC - 49715021	ESTHER CHACON CARDENAS	Preinscrito
CC - 39463260	EVIS ELIEANET REDONDO BRITTO	Preinscrito
CC - 49606246	GLISS LENIS OÑATE PABA	Preinscrito
CC - 1003314318	INDIRA FERRER OCHOA	Preinscrito
CC - 26946212	INGRIS YOJANNA PABON GARCIA	Preinscrito
CC - 1065624899	KAREN DAYANA PADILLA GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1065604418	KELLY JOHANA FLOREZ FRAGOZO	Preinscrito
CC - 1065826292	KELLYS PATRICIA MEJIA CORDOBA	Preinscrito
CC - 1065825381	KETTYS JOHANNA RAMOS ARIAS	Preinscrito
CC - 1124084274	LEONCIA DEL CARMEN ROCHA CORONADO	Preinscrito
CC - 39463182	LILIANA ESTHER ACUÑA GONZALEZ	Preinscrito
CC - 26951395	LIVIA MERCEDES MARTINEZ GARCIA	Preinscrito
CC - 49781605	MARGARITA ISABEL VILLARREAL MOLINA	Preinscrito
CC - 49796829	MARIA JOSEFINA MEJIA DIAZ	Preinscrito
CC - 1065643169	PATRICIA CAROLINA CERVANTES MEDINA	Preinscrito
CC - 1065564696	SELMIRA ELENA CASTILLA PUMAREJO	Preinscrito
CC - 49785433	SILVIA MARIA JIMENEZ PUCHE	Preinscrito
CC - 1065606226	SINDY CAROLINA PEDROZO BETANCOURT	Preinscrito
CC - 36594572	YANIRIS ESTHER BUELVAS PADILLA	Preinscrito

Evidencia formativa ficha 3519593 Higiene y manipulación de alimentos







Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3519593
Programa de Formación	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 39033204	ANA MATILDE SANCHEZ OLIVEROS	Preinscrito
CC - 26941194	ANA RAMONA QUINDALE ARREGOCES	Preinscrito
CC - 1065573990	ARELIS BATISTA FLOREZ	Preinscrito
CC - 26965621	CARMEN ALCIRA RIVADENEIRA MEJIA	Preinscrito
CC - 23160234	CARMEN LEONOR ROMERO MONTES	Preinscrito
CC - 1083031440	CELIMAR GUTIERREZ ALVAREZ	Preinscrito
CC - 49691974	CLAUDIA OROZCO GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 66660633	CLAUDIA PATRICIA ARENAS TRUJILLO	Preinscrito
CC - 49551354	DEOMAR ESTHER CARCAMO CAPERA	Preinscrito
CC - 1131071961	DUVIS DEL CARMEN NUÑEZ MAESTRE	Preinscrito
CC - 49783076	ELVIA DIAMANTINA DIAZ PEREZ	Preinscrito
CC - 42488763	ELVIRA ESTHER ARIAS GONZALEZ	Preinscrito
CC - 42488667	FENIX MERCEDES GONZALEZ DE JIMENEZ	Preinscrito
CC - 49770322	GILMA MARGARITA ARZUAGA BONILLA	Preinscrito
CC - 49724663	GLADYS YOJANNA JIMENEZ GONZALEZ	Preinscrito
CC - 26673417	GLERIS LEOD PEREZ	Preinscrito
CC - 40938960	INDIRA LUZ ARRIETA VERTEL	Preinscrito
CC - 42490160	INES MARIA TELLEZ QUINTERO	Preinscrito
CC - 1065631607	IRIS YOLANDA DIAZ CACERES	Preinscrito
CC - 49762468	LIDO ZENOBIA ARIAS MAESTRE	Preinscrito
CC - 1067810117	LIZETH IGUARAN DOVALES	Preinscrito
CC - 49777239	LUZ ENA BANDERA MOYA	Preinscrito
CC - 39461094	MARIA ALEJANDRA HORTA RIVADENEIRA	Preinscrito
CC - 49731286	MARIA NORELLA MONTERO RAMIREZ	Preinscrito
CC - 1065581601	MAYERLI MARIA TELLEZ HERRERA	Preinscrito

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación Higiene y Manipulación de Alimentos Cod. 96151529 ficha 3519593

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Never Arias	1065608724					Arias.never2@gmail.com	3234578948		Never Arias
	Carlos Valbuena	1144111230					Carlosvaluena2128@gmail.com	3175175936		Carlos Valbuena
	Norelia Montero	49724886						3139319438		Maria Montero
	Olga Soarez	49724250						3126035603		Olga Soarez
	Luz Erica Bu	49777234					jeem-325@hotmail.com	3146668357		Luz Erica B
	Elvia Díaz Pérez	49.783.076					DiazPerezElviaDiamantina@gmail.com	3107327738		Elvia Diaz
	Yolanis Barrios	1.082902217					Yurus669@gmail.com.	3003358230		Yolanis Barrios
	Iris Ruiz	1.065631607					Irisdiazcaceres0808@gmail.com	3004705911		Iris Ruiz
	Anai Saurdy	39.033.201					Anaisaurdy			Anai Saurdy
	Nalis Ayuda	36.594 3520 49778587					Nalisayuda02@hotmail.com	314754 5794		Nalis Ayuda
	Naceida Becerra						estimaceida2320 gmail.com	3166574507		Naceida Becerra
	Lydo Zeudia Arias	49762468					lsdazeudiaa@gmail.com	311 785 8707		Lydo Zeudia Arias
	Elvira Arias	42488763					elviraariasgonzalez@gmail.com	320 769 4360		Elvira Arias
	Claudia Ordoño	49691974					claudiaordoño2@gmail.com	3205209511		Claudia Ordoño
	Carmen Rivera Cadena							3114578		Carmen Rivera Cadena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencias fotográficas reunión seguimiento mes de Mayo





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519593 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494278 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510219 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-22-4:06 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3026 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	103926	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	218.922,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	218.922,00	**Saldo x Obligar:**	218.922,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	1065580655	**Razón Social:**	MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52357921686	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**50326**	**Número:**	50326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		218.922,00	0,00		
					Total:	218.922,00	0,00	218.922,00	218.922,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 50326 EL 24 ABRIL 2026 A CODAZZI PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-003586

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-04-23	218.922,00	218.922,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-20-5:53 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	50326	**Fecha Solicitud**	2026-04-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS-DESPLAZADO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3026	**Dependencia Solicitante**				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA	CC: 1065580655	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-24	2026-04-24	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	285.192,00	142.596,00	76.326,00	218.922,00	IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DESPLAZDOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA 3477163 EN EL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI TRANS TERM 28,326,00
											Totales Solicitud de Comisión			**142.596,00**	**76.326,00**	**218.922,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DESPLAZDOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA 3477163 EN EL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI TRANS TERM 28,326,00

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	20/04/2026 15:02:15

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**10/04/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1065580655**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9140879**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VAN- STRAHLEN PEINADO				**CARGO**	SUBDIRECTOR - E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR - CODAZZI - VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENT O O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CODAZZI		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**24**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación del programa de Desplazdos en el curso Complementario Manipulacion de alimentos codigo 96151529 ficha 3477163 en el municipio de Agustin Codazzi							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

AGENDA

ACTIVIDADES

Dia Inicio	**24**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Valledupar - Codazzi**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
24	**06:00- 08:00**	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi		
	08:15- 12:00	Desarrollo del proceso formativo ficha 3477163		
	12:30-13:00	Receso		
	13:00-16:00	Desarrollo del proceso formativo		
	16:00- 18:00	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar		
Día Fin	**24**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de regreso:				**Codazzi - Valledupar**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:	**xxxxxx**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:	**$ 48.000**
Se liquida gastos de transportes informal por valor	**$ xxxxxxx**
Total Gastos de viajes	**$ 48.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
ISMAEL ENRIQUE VAN- STRAHLEN PEINADO	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	
SUBDIRECTOR DE CENTRO	**COORDINADOR ACADÉMICO**	**MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA**

GTH-F-090 V.05

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar 27/04/2026.

PRESENTADO A: subdirector Ismael Enrique Vanstrahlen Peinado

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50326	24/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Valledupar- Codazzi	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Biotecnológico Del Caribe	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la red de conocimiento agrícola, área temática Agroindustria, a la población víctima del desplazamiento por la violencia, curso Higiene y Manipulación de Alimentos ficha 3477163 municipio de Codazzi- Cesar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se seleccionaron estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.

- Se selecciono ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.

- Se oriento los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

Día 1: 24/04/2026
Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Codazzi
Actividades a ejecutar
Se realizó Inducción y Orientación a los procesos de aprendizaje según el programa curricular vigente Higiene y Manipulación de Alimentos en la ficha No 3477163 - Solicitud 2408135:
Resultado de aprendizaje: Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos técnicos y normativa.
Conocimientos de conceptos.
alimentos: definición, clasificación, características, función, importancia, conservación, principios, deterioro.
contaminación: definición, tipos, agentes, prevención, contaminación, proliferación,
buenas prácticas de manufactura: concepto, normativa,
manipulador de alimentos: definición, tipos, riesgos asociados, conductas.
reconocer la normatividad vigente y la naturaleza de los alimentos.
identificar posibles causas de contaminación de alimentos.
establecer consecuencias, tipos de contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos.

Desplazamiento ruta de Regreso: codazzi - Valledupar

RESULTADOS:

1. Se oriento el desarrollo de las Actividades reflexión inicial, Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización) y Actividades de transferencia del conocimiento planteadas en la Guía de aprendizaje para lograr los resultados de aprendizajes del curso.
2. Se impartió formación profesional integral según Diseño Curricular.
3. Se explico Competencia, Resultados de aprendizajes y Guía de aprendizaje.
4. Se selecciono ambientes de aprendizaje.
5. Se difundió la oferta educativa con los Aprendices

EVIDENCIAS O SOPORTES:

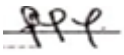
1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte
3. Autorización comisión 50326**.**
4. RP comisión 103926

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación profesional integral en el curso de Higiene y Manipulación de alimentos con ficha 3477163 en el municipio de Codazzi.	Instructor	24/04/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se atendió de manera oportuna la solicitud de la población del municipio de Codazzi
2. El proceso de formación se desarrolló teniendo en cuenta la competencia y los resultados de aprendizaje establecidos en el diseño curricular con cod.96151529
3. El desarrollo de la formación fue satisfactorio, necesario para fortalecer las habilidades y destrezas del personal manipulador de alimentos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

Coordinadora de programas especiales	Leonor Duarte Noriega	

Evidencias fotográficas









COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337- 4

Calle 44 No. 18D-16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

www.cootracesar.com.co - cootracesar@hotmail.com - servicios@cootracesar.com.co

SERVICIO DE TRANSPORTE — TIQUETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	
V/par	24	04	26	7034

Nombre: Maria Lindarte

Destino: Coda22i — VALOR $ 24.000=

Hora: 6:00 am

No. VEHICULO:

Firma

COTAXI

NIT. 890.200.218-6

IVA REGIMEN COMUN

RESOLUCION DIAN No. 18764013579410 del 2021/05/24

Autoriza del TQMC 60 001 al TQMC 70.000

VIGENCIA 12 MESES

FACTURA DE VENTA

TQMC 325101

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION: 24/04/26. COPA22I	
RUTA	DESTINO: VALLEDUPAR.
FECHA SALIDA: 24/04/26	HORA: 5:00Pm
NOMBRE: MARIA LINDARTE	
PUESTO	VALOR: 24.000=
POLIZA VIGENTE	PLACAS

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT 900.254.274-0