MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1610

FECHA: 22/04/2026

BENEFICIARIO: JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO **NIT:** 71363594

CONCEPTO: CONTRATO N°240 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION"

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0410

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0348

ORDEN DE PAGO: OP1282

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 6.175.000,00**

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	$ 6.175.000,00
		TOTAL	**$ 6.175.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	$ 6.500.000,00	$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 195.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	$ 0,00	$ 6.175.000,00
	TOTAL	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	$ 0,00	$ 6.500.000,00
		$ 0,00	**$ 6.500.000,00**

PAGADO 23 ABR 2026

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTROTOSABRIL
Secuencia: E
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 27-04-2026 **Hora:** 10:17:46
Fecha de Generación: 27-04-2026

Fecha de envío del pago: 23-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 23-04-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 17	**Registros Procesados:** 17	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $75,294,990.00	**Valor Registros Procesados:** $75,294,990.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64502386636	Ahorros	71941760	WBEIMAR ALFONSO RU	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54989950943	Ahorros	1040355454	PEDRO JAVIER SOTO	3,040,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
64556222957	Ahorros	1011511521	MARIA BORJA PAUTT	2,517,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
91219989364	Ahorros	1020472761	maria alejandra be	5,992,490.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
76991196176	Ahorros	1040366326	SETEFANIA DUQUE MO	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
64502409873	Ahorros	3532276	BIBIANO TORRES QUE	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54965701683	Ahorros	1077432802	OMARIS LEIDA MOREN	4,275,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54994918365	Ahorros	1001023807	KONNY ERLENSY URIB	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
64553716436	Ahorros	1027942152	monica maria usuga	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
83100020362	Ahorros	1040369323	MEDELEIN RAMOS BED	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
64571235160	Ahorros	1028041478	CARLOS LLOREDA TIM	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54900030668	Ahorros	1001031273	YERALDIN V CORDOBA	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
73981149774	Ahorros	1039090444	SANDRA M SALGADO E	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54929745704	Ahorros	39425667	catalina mosquera	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
64505116737	Ahorros	43270740	MARLENY PALMA POLO	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
91293859618	Ahorros	71363594	JAVIER R FERNANDEZ	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026
54979904749	Ahorros	1028004865	LISBEY A PEREZ GRA	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-04-2026

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1282

A FAVOR DE: JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO **NIT:** 71363594

FECHA OP: 21 de abril de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N°240 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION"

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°01, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0410 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0348 **DURACIÓN:** 4 MESES

No. CONTRATO: 240

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	$ 6.500.000,00
			TOTAL	$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	$ 0,00	$ 6.500.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.500.000,00
		TOTAL	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71363594	JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO	$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71363594	JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO	$ 195.000,00
		TOTAL		$ 325.000,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00

VALOR: *Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO MF	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaría de origen **DESPACHO DEL ALCALDE**	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A FAVOR DE: JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO C.C.71.363.594		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
DESPACHO DEL ALCALDE			**PAGO N.º 1** DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 240 **DE 2026:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICODE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION	
SHDO	14-4-2026			
16/4/26	* Todos los documentos del Supervisor estan en copia.			
	* Seguridad Social totalmente ilegible.			
	* El formato informe de actividades del contratista está incompleto, falta item # 3, donde se describen las actividades y obligaciones no desarrolladas para el periodo.			
			SE REITERA 20/4/26	
SHDO	20-4			
			SE Reitera 21/4/26.	
SHDO	21-4			

JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO
Especialista en derecho administrativo
Abogado
T.P. 350128

Medellín, 2 de marzo de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE APARTADÓ
Nit: 890.980.095-2
E.S.D.

ASUNTO: Cuenta de Cobro N° 01
REFERENCIA: Contrato de Prestación de servicio N CPS-240-2026
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION

JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.363.594, abogado en ejercicio titular de la tarjeta profesional N° 350128 del Consejo Superior de la Judicatura, respetuosamente, Me permito presentar la siguiente cuenta de cobro por los servicios prestados desde el 3 de febrero de 2026 hasta el 2 de marzo de 2026, que constan en los informes que para el efecto se expidieron, y el Acta de Pago correspondiente dentro del contrato de la referencia:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR A PAGAR
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION DEL 3 DE FEBRERO DE 2026 AL 2 DE MARZO DE 2026	1	MES	$6.500.000

Sírvase realizar el pago en la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 91293859618 a nombre de JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO, de conformidad con la referencia bancaria aportada en la documentación contractual.

Atentamente,

JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO
C.C. Nº 71.363.594 de Medellín
T.P. Nº 350128 del C. S. de la J.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71363594
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 77 NO 39 - 51	TELÉFONO:	4173732
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6008748950	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	91225373

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 152.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 152.600	$ 300	$ 152.900
SUBTOTALES:										**$ 152.600**	**$ 300**	**$ 152.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 119.200	$ 0	$ 300	$ 0	$ 119.200	$ 300	$ 0	$ 119.500
SUBTOTALES:													**$ 119.200**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 119.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.000	$ 5.000	$ 100	$ 0	$ 5.100
SUBTOTALES:									**$ 5.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD					ARP												
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 71363594	FERNANDEZ CAMPILLO JAVIER RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.600.000				NO	20																230301-PORVENIR	11	$ 953.334	$ 152.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 152.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	11	$ 953.334	$ 119.200	$ 0	$ 119.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	11	$ 953.334	71363594	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 277.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71363594
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JAVIER RICARDO FERNANDEZ CAMPILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR
DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 77 NO 39 - 51
TELÉFONO:	4173732
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6008749272**
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/19
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	154285866

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 0	$ 416.000
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 0**	**$ 416.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 325.000
SUBTOTALES:													**$ 325.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 325.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 71363594	FERNANDEZ CAMPILLO JAVIER RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.600.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 416.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.600.000	$ 325.000	$ 0	$ 325.000

ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.600.000	71363594	$ 13.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 754.600

Planilla Pagada

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 6

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	**DEPACHO DEL ALCALDE**							
Nombre del Contratista:	JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO			**Identificación:**	**C.C: 71.363.594**			
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION.**			No. Contrato:	CPS 240 (del 30 de enero del 2026)			
Fecha de inicio del contrato:	DD **03**	MM **02**	AAAA **2026**	**Fecha de terminación del contrato:**	DD **02**	MM **06**	AAAA **2026**	
Nombre del supervisor (a):	LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ			**Cargo:**	ASESOR JURIDICO DESPACHO DEL ALCALDE			
Período del informe:	03/02/2026 AL 02/03/2026	**N° de pago:**	**01**	**Fecha del Informe:**	DD **02**	MM **03**	AAAA **2026**	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio
1.1.	Elaboración de estudios previos, seguimientos y demás insumos jurídicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.
1.2.	Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión y/o ajuste de actos administrativos relacionados con el direccionamiento estratégico de la Administración Municipal y la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.
1.3.	Asistir a las reuniones de seguimiento a Plan de Desarrollo
1.4.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos.
1.5.	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento del despacho del Alcalde.
1.6.	Brindar acompañamiento jurídico en la atención de auditorías, requerimientos de entes de control y organismos de vigilancia, relacionados con procesos contractuales.
1.7.	Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean necesarias para el adecuado acompañamiento jurídico y el cumplimiento de los fines de la Administración Municipal.
2	Prestar de manera oportuna y eficaz la asesoría jurídica requerida, tanto de forma escrita como verbal, al Despacho del Alcalde y a las demás dependencias de la Administración Municipal que lo soliciten, en los distintos asuntos jurídicos y administrativos de su competencia.
3	Brindar acompañamiento jurídico integral a los proyectos, programas y procesos estratégicos de la Administración Municipal que se encuentren orientados a la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.
4	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre riesgos jurídicos identificados en los proyectos o procesos acompañados, proponiendo recomendaciones y alternativas de solución.
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio.	En este periodo se cumplió con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio.	Formatos que correspondan
1.1.	Elaboración de estudios previos, seguimientos y demás insumos jurídicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad, mediante el apoyo en la elaboración de los estudios previos para adelantar el proceso para contratar "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL SECTOR CAMPESINO, LA ECONOMÍA POPULAR Y EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ."	Proyecto de estudios previos con intervención del contratista
1.2.	Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión y/o ajuste de actos administrativos relacionados con el direccionamiento estratégico de la Administración Municipal y la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.	En esta actividad durante el primer periodo para dar cumpliento realice proyectos de resoluciónes de recursos de apelación contra fallos de policía que son de competencia del Alcalde Municipal	• Proyecto de resolución "por medio del cual se resuelve recurso de apelación interpuesto en contra de la resolución 147 del 17 de octubre de 2025 "Por medio de la cual el inspector de policía de apartado, resuelve en lo que en derecho y competencia le asiste, a la solicitud de perturbación a la posesión." • Proyecto de resolución "por medio del cual se resuelve recurso de apelación interpuesto en contra de la resolución 205 del 10 de diciembre

			de 2025 "Por medio del presente fallo y dentro del termino legal el inspector de policía de apartado, resuelve en lo que en derecho y competencia le asiste, a la solicitud de perturbación a la posesión"
1.3.	Asistir a las reuniones de seguimiento a Plan de Desarrollo	En el marco de esta activaidad en el primer periodo participe de la reunion realizada el día 3 de febrero de 2026, con el equipo de contratistas del despacho del alcalde, en la que se socializaron los principales proyectos del plan de desarrollo en los que se requiere seguimiento desde los diferentes frentes de acción	• Formato de acta de reunión F-ADM-MC-10 • Listado de asistencia a reuniones internas F-ADM-DO-12 Registro fotográfico
1.4.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos.	En este periodo durante la ejecucion de esta actividad proyecte la respuesta a denuncias que llegaron a la oficina de inspeccion y vigilancia de la secretaria de educación dando cumplimiento a esta obligación	PDF de respuesta a PQRS en apoyo a la secretaría de Educación
1.5.	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento del despacho del Alcalde.	DURANTE LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD NO SE PRESENTO NINGUNA A MI CARGO.	.
1.6.	Brindar acompañamiento jurídico en la atención de auditorías, requerimientos de entes de control y organismos de vigilancia, relacionados con procesos contractuales.	DURANTE LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD NO SE PRESENTO NINGUNA A MI CARGO.	
1.7.	Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean necesarias para el adecuado acompañamiento jurídico y el cumplimiento de los fines de la Administración Municipal.	Durante este primer periodo de ejecución apoye la oficina de vivienda con la suprvision y elaboracion de un concepto juridico para dar cumpliento en el marco de esta actividad.	Concepto jurídico C-001-2026 Sobre el giro anticipado de subsidios del proyecto de vivienda de interés social denominado Ciudadela Nelson Ospina Gómez etapa II
2	Prestar de manera oportuna y eficaz la asesoría jurídica requerida, tanto de forma escrita como verbal, al Despacho del Alcalde y a las demás dependencias de la Administración Municipal que lo soliciten,	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad mediante la emisión oportuna de conceptos y la proyección de actos administrativos a cargo del despacho del alcalde que han sido asignados. Del mismo modo se han atendido las consultas verbales realizadas	

	en los distintos asuntos jurídicos y administrativos de su competencia.	por el supervisor del contrato y por otros integrantes del equipo del despacho del alcalde	
3	Brindar acompañamiento jurídico integral a los proyectos, programas y procesos estratégicos de la Administración Municipal que se encuentren orientados a la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad mediante el apoyo al seguimiento a los proyectos de estructuración jurídica del modelo operativo del nuevo hospital del municipio y la ciudadela Nelson Ospina 2	
4	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre riesgos jurídicos identificados en los proyectos o procesos acompañados, proponiendo recomendaciones y alternativas de solución.	En este periodo no se han identificado riesgos jurídicos en los proyectos o procesos acompañados que informar	
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Durante la ejecución de esta actividad dando cumplimiento realice Toda la gestión jurídica en el marco del MIPG	

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
1.5	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento del despacho del Alcalde	Durante este periodo de contrato no se presentaron las actividades designadas en este punto.
1.6	Brindar acompañamiento jurídico en la atención de auditorías, requerimientos de entes de control y organismos de vigilancia, relacionados con procesos contractuales	Durante este periodo de contrato no se presentaron las actividades designadas en este punto.

4. LOGROS
- En el transcurso de este primer periodo se cumplió con el 100% de las actividades contractuales asignadas.

5. RIESGO S PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
En la ejecución de este primer periodo no se encontraron riesgos.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	6008748950	Enero	$ 119.500

PENSIÓN	6008748950	Enero	$ 152.900
ARL	6008748950	Enero	$ 5.100
SALUD	6008749272	Febrero	$ 325.000
PENSIÓN	6008749272	Febrero	$ 416.000
ARL	6008749272	Febrero	$ 13.600

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. CPS 240 de 2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento		x		Final	
Fecha	02	de	Marzo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	**C.P.S Nro. 240 del 2026**

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION

Valor del contrato: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($ 26.000.000)

Plazo del contrato: 4 MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ C.C 1038801034** Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO – C.C. 71363594**		
Lugar donde se realiza la reunión	**ALCALDIA DE APARTADÓ – DESPACHO DEL ALCALDE**		
Hora de inicio	**8:00 am**	**Hora de finalización**	**9:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones especificas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista cumplió con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, a través de las siguientes actividades en el primer periodo de ejecución.
1.1. Elaboración de estudios previos, seguimientos y demás insumos jurídicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.	100%	Durante el periodo indicado, el contratista brindó apoyo efectivo en la planificación, coordinación y seguimiento de la elaboración de estudios previos permitiendo el avance en la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo Municipal. Periodo: del 03 de febrero al 02 de marzo Lugar: Despacho del Alcalde
1.2. Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión y/o ajuste de actos administrativos relacionados con el direccionamiento estratégico de la Administración Municipal y la	100%	En cumplimiento de las funciones asignadas, el contratista realizó labores de apoyo a los procesos administrativos que se ejecutan en las diferentes oficinas del despacho del alcalde, de conformidad con los planes, programas y

ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.		proyectos establecidos por la entidad. Las actividades desarrolladas por el contratista incluyeron asistencia en la elaboración de actos administrativos, seguimiento a trámites administrativos permitiendo garantizar el adecuado funcionamiento de la oficina. Estas labores se llevaron a cabo de forma oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos institucionales, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos. **Periodo:** Del 03 de febrero al 02 de Marzo **Lugar:** Despacho del Alcalde
1.3. Asistir a las reuniones de seguimiento a Plan de Desarrollo	100%	En cumplimiento de las funciones asignadas, el contratista brindó apoyo y soporte en reuniones internas y externas desarrolladas por la dependencia, ayudando en la formulación, orientación, planificación de los proyectos que se encuentran en el plan de desarrollo municipal, llevando registro y seguimiento de los compromisos generados. Estas actividades se realizaron de manera oportuna y conforme a los lineamientos institucionales, contribuyendo al adecuado desarrollo de los espacios de coordinación y gestión de la oficina. **Periodo:** del 03 de febrero al 02 de marzo. **Lugar:** Despacho del Alcalde
1.4. Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos	100%	En cumplimiento de esta actividad, en este período de ejecución el contratista tramita las respectivas respuesta de fondo a cada uno de los oficios con el fin de dar trazabilidad y a las PQRSF recibidas. Periodo: del 03 de febrero al 02 de marzo. Lugar: Despacho del Alcalde
1.5. Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento del despacho del Alcalde.	0%	Durante este periodo de ejecución, no se presento ninguna.
1.6. Brindar acompañamiento jurídico en la atención de auditorías, requerimientos de entes de control y organismos de vigilancia, relacionados con procesos contractuales.	0%	En este periodo no se ha asignado esta actividad
1.7 Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean necesarias para el adecuado acompañamiento jurídico y el cumplimiento de los fines de la Administración Municipal.	100%	En mi calidad de supervisor del contrato, me permito dejar constancia de que el contratista cumplió satisfactoriamente con esta obligación. Durante la ejecución del contrato, el contratista demostró disposición, idoneidad y compromiso, atendiendo de manera oportuna los requerimientos adicionales que surgieron en el marco de sus funciones, aportando soluciones jurídicas pertinentes y contribuyendo eficazmente al logro de los objetivos institucionales. En ese sentido, se evidencia que las actividades desarrolladas fueron coherentes con el objeto contractual y se

		ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Prestar de manera oportuna y eficaz la asesoría jurídica requerida, tanto de forma escrita como verbal, al Despacho del Alcalde y a las demás dependencias de la Administración Municipal que lo soliciten, en los distintos asuntos jurídicos y administrativos de su competencia.	100%	Durante la ejecución del primer periodo, el contratista cumplió con las actividades asignadas, contribuyendo de manera efectiva a la asesoría jurídica de las diferentes oficinas adscritas al despacho del alcalde, así como a aquellas dependencias que requirieron su apoyo. Su gestión permitió brindar una atención oportuna y adecuada a cada una de las solicitudes, evidenciando compromiso y cumplimiento en el desarrollo de sus funciones. En consecuencia, se conceptúa que el contratista ejecutó satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a este periodo.
3. Brindar acompañamiento jurídico integral a los proyectos, programas y procesos estratégicos de la Administración Municipal que se encuentren orientados a la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.	100%	Durante la ejecución del primer periodo, el contratista cumplió con las actividades asignadas, contribuyendo de manera eficaz el acompañamiento jurídico integral de los proyectos, programas y procesos las diferentes oficinas adscritas al despacho del alcalde, así como a aquellas dependencias que requirieron su apoyo. Su gestión permitió brindar una atención oportuna y adecuada a cada una de las solicitudes, evidenciando compromiso y cumplimiento en el desarrollo de sus funciones.
4. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre riesgos jurídicos identificados en los proyectos o procesos acompañados, proponiendo recomendaciones y alternativas de solución.	100%	En este periodo el contratista informó no haber identificado riesgos jurídicos en los proyectos y procesos acompañados
5. Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	0%	En esta actividad durante la ejecución de este periodo el contratista cumplió de manera oportuna se relacionas en el informe de actividades con sus respectivas evidencias teniendo en cuenta que la ejecución de esta actividad se da en el marco del cumplimiento de las demás actividades
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 26.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 26.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 6.500.000 25%
Valor saldo por ejecutar	$ 19.500.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	30 DIAS (25%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
N/A	N/A	$ 0
Total		$ 0

Fecha de la próxima reunión	03	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 03 días del mes de Marzo de 2026

LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ
Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde
Supervisor (A)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	001	**Fecha:**	**02**	**de**	marzo	**de**	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:		**Prestación de servicio N CPS-240-2026**	
No. Compromiso Presupuestal	0348 del 30/01/2026	**Rubro Presupuestal:**	**2.1.2.02.02.008.05.01**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION

Interventor(es) y/o supervisor(es):	**LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ, Asesor Jurídico Despacho del alcalde.**
Apoyo (s) a la supervisión.	**N/A**
Contratista:	**JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO C.C 71.363.594**

Valor del contrato:	**VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/L ($26.000.000)**
Duración del contrato: 4 MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la Contratista **Javier Ricardo Fernández Campillo** C.C. Nro. **71.363.594** se celebró el Contrato de **Prestación de servicios**, N° CPS 240 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION. por un valor de **VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/L ($26.000.000).**

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día **3 de febrero del año 2026**, quedando como fecha de terminación el día 2 de junio del año 2026.

- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 001 con fecha del 02 de marzo de 2026 por el periodo comprendido entre el 3 de febrero de 2026 y el 2 de marzo de 2026, en cumplimiento del contrato de **Prestación de servicios** N° CPS 240 del 30

de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
1° PAGO	$ 26.000.000	$ 0	$6.500.000	$19.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($6.500.000)** Correspondientes al acta de Pago No. 01

LUIS ALFREDO SEÑA BOHOQUEZ
Asesor Jurídico del Despacho del alcalde
Superviso