



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9243633 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9243633 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.
CONTRATISTA	Dilan Alejandro Buitrago Garrido
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	07/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 29.299.691

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101021668		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	\$ 3,149,489.20



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 11.452.648	\$ 29.299.691	\$ 17.847.043	39.08%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma Cartagena, 19 de mayo de 2026

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA
Supervisor(a) del contrato



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Mayo de 2026

Señor(a)
Fernando Javier Flórez Arrieta
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9243633 2026
Instructor
Gestión de la Innovación y la Competitividad
Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9243633 de 2026

Dilan Alejandro Buitrago Garrido, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128061463, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de venti y nueve millones doscientos noventa y nueve mil seiscientos noventa y un pesos M/cte (\$ 29.299.691). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de dos millones ochocientos sesenta y tres mil ciento sesenta y dos pesos M/cte (\$2.863.162) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de seiscientos sesenta y ocho mil ochenta y setenta y un pesos M/cte (\$ 668.071).

Plazo: 07 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de actas y la gestión documental del proyecto y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	Se apoyó la gestión documental del proyecto mediante la radicación, archivo y seguimiento de la documentación correspondiente a la prórroga notificada por la empresa proveedora para la adquisición de equipos. Se levantó registro de las reuniones de seguimiento respectivas.	Anexo 1. Evidencia reunión proyecto Desarrollo de competencias en ensamble y validación de módulos fotovoltaicos para Zonas No Interconectadas (ZNI) de Bolívar (Energía que Transforma: Semillero de Innovación Solar)
2	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimientos relacionados a los equipos de los laboratorios de los proyectos de Gestión de la Innovación y la Competitividad, correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	Se realizó el seguimiento administrativo al proceso de adquisición y futura recepción de equipos del proyecto, gestionando la prórroga de entrega notificada por la empresa proveedora.	Anexo 2. Documento oficial de prórroga del proveedor.
3	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria de los proyectos, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	El registro físico de inventario se encuentra temporalmente en espera, sujeto a los nuevos tiempos de entrega establecidos en la prórroga de adquisición de equipos por parte del proveedor. Se mantiene la planeación de los espacios para su futura recepción.	Anexo 2. Documento oficial de prórroga del proveedor.
4	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las	No Aplica.



	articulación del Proyecto aprobado de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	actividades relacionadas a esta obligación.	
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del proyecto aprobado.	Se participó activamente en las reuniones operativas y de seguimiento del proyecto, evaluando el impacto de la prórroga de adquisición de equipos y ajustando los planes de trabajo consecuentemente.	Anexo 1. Evidencia reunión proyecto Desarrollo de competencias en ensamble y validación de módulos fotovoltaicos para Zonas No Interconectadas (ZNI) de Bolívar (Energía que Transforma: Semillero de Innovación Solar)
7	Aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de la Innovación y la Competitividad, especialmente los relacionados con el proyecto aprobado.	Se aplicaron los lineamientos del Sistema de Gestión de la Innovación y la Competitividad, seguimiento basado en apoyo de proyectos relacionados del centro para la industria petroquímica.	Anexo 3. Reunión con funcionarios de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) como parte del proceso de selección para el Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV).
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para el proyecto.	Se brindó apoyo al proyecto mediante el monitoreo y seguimiento al estado de los elementos y equipos, garantizando que la prórroga esté debidamente justificada para no afectar el	Anexo 2. Documento oficial de prórroga del proveedor.



		cumplimiento general de las metas a largo plazo.	
9	Elaborar y presentar informes de carácter técnico y estadístico de los proyectos propios del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato y los procedimientos establecidos para tal fin.	No aplica en el presente mes que no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
10	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	No aplica en el presente mes que no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de Gestión de la Innovación y la Competitividad en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se mantuvo el trabajo articulado con la Coordinación del Centro de Formación brindando soporte técnico en el desarrollo e implementación de software para las actividades del área.	Anexo 3. Reunión con funcionarios de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) como parte del proceso de selección para el Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV). Anexo 04. Solicitud de Insumos para desarrollo de sistema de coordinación. Anexo 05. Avance técnico del sistema de coordinación.
12	Las demás necesarias para la correcta ejecución del contrato según lo disponga la supervisión del contrato o el área competente.	Se brindó acompañamiento técnico, desarrollo y apoyo transversal en las actividades operativas del Centro de Formación, garantizando además el	Anexo 06. Apoyo Tecnoparque en desarrollo de la línea de Tics e Inteligencia artificial.



		soporte a las iniciativas tecnológicas de Tecnoparque.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
2	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013117985 SOI referente a Abril de 2026.

Cordialmente,

Firma
Dilan Alejandro Buitrago Garrido
Contratista
C.C. No. 1128061463

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9243633 de 2026
INSTRUCTOR



Anexo 1. Evidencia reunión proyecto Desarrollo de competencias en ensamble y validación de módulos fotovoltaicos para Zonas No Interconectadas (ZNI) de Bolívar (Energía que Transforma: Semillero de Innovación Solar)





Anexo 2. Documento oficial de prórroga del proveedor.

Impointer
Soluciones didácticas e industriales

Pereira, 22 de abril de 2026

Doctor
GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO
Subdirector
Centro para la Industria Petroquímica SENA Regional Bolívar
Cartagena, Bolívar

Asunto: Solicitud de Prórroga No. 2 al Contrato No. **CO1.PCCNTR.8676464** de 2025

Cordial saludo, Dr. Zuñiga:

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de actualizar el estado de la ejecución del contrato de la referencia. En seguimiento a nuestra comunicación del 17 de diciembre de 2025, en la cual se informaron los retrasos del fabricante **RADIANT PV EQUIPMENT** debido a la escasez global de componentes electrónicos, lamentamos informar que, según los reportes recibidos a inicios de abril, dichas dificultades persisten de manera externa a nuestra gestión.

No obstante, nos complace informar que el 90% de los equipos contratados ya se encuentran terminados y las únicas excepciones son la laminadora de paneles solares y la máquina automática Tabber Stringer, cuya finalización está programada para la semana del 6 de mayo de 2026. Bajo este cronograma, se estima que el embarque de la mercancía hacia Colombia se este llevando a cabo en la semana del 13 de mayo, con fecha de arribo al puerto de Buenaventura el 18 de junio de 2026. Una vez en territorio nacional, procederemos de inmediato con los trámites de nacionalización y transporte hacia la ciudad de Cartagena.

Es importante destacar que las pruebas de calidad de la mayoría de los equipos ya han sido superadas satisfactoriamente. Adjunto a esta misiva, encontrarán el comunicado oficial de **RADIANT PV EQUIPMENT** que soporta técnicamente la novedad reportada en las dos máquinas restantes.

Con base en lo anterior, solicitamos respetuosamente que se autorice una segunda prórroga para la entrega de los equipos hasta el día **30 de julio de 2026**. Esta fecha garantiza el cumplimiento total de las actividades, incluyendo la entrega física, la puesta en marcha y la capacitación técnica requerida.

Reiteramos nuestro compromiso con el éxito de este proyecto y lamentamos los inconvenientes que estos factores externos puedan causar. Nuestra prioridad absoluta es agilizar los procesos logísticos para minimizar cualquier impacto en las actividades del ambiente de aprendizaje.

Agradezco de antemano su comprensión y quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

Anexo 3. Reunión con funcionarios de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) como parte del proceso de selección para el Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV).





Anexo 04. Solicitud de Insumos para desarrollo de sistema de coordinación.

Usted
Cordial Saludo, Mediante la presente, y en seguimiento a lo conversado con el coordinador Fidel Torres en la reunión sostenida el día de hoy, me permito form... Jue 19/03/2026 13:37

Dilan Alejandro Buitrago Garrido
Para: Juan Camilo Yepes Guzman
CC: Fidel Torres Palomino
Mar 19/05/2026 10:42

Acta de Reunion Coordinació...
371 KB

Cordial Saludo, Reenvio solicitud de insumos para el sistemas de planeación anual y de horarios - SenaPlanning

Actualmente queda pendiente los insumos bajo los formatos solicitados de

- **Catálogo de programas de formación:** Incluyendo área y red de conocimiento.
- **Base de datos de Instructores de Planta:** Con sus respectivas dependencias y áreas asignadas.
- **Base de datos de Instructores Contratistas.**
- **Mallas curriculares:** Archivos correspondientes a los programas de formación vigentes. (Presencial)

Este con objetivo de poder mantener la información necesaria para el correcto funcionamiento del sistema y dar un avance funcional para su respectiva etapa de prueba y validación.

Cordialmente,

...

Responder Responder a todos Reenviar

Anexo 05. Avance técnico del sistema de coordinación.

SenaPlanningV2 recursos

Update now ASP.NET Core 3.1.3 is available. [Upgrade instructions](#)

Recursos

Nombre	Estado	Hora de inicio	Origen	Direcciones URL	Acciones
senaPlanning-catalog-api	Running	11:42:47 a. m.	SenaPlanning.Catalog.API.csproj	https://localhost:7071 http://localhost:5123	...
senaPlanning-identity-api	Running	11:42:46 a. m.	SenaPlanning.Identity.API.csproj	https://localhost:7056 http://localhost:5186	...
senaPlanning-management-api	Running	11:42:45 a. m.	SenaPlanning.Management.API.csproj	https://localhost:7162 http://localhost:5269	...
senaPlanning-scheduling-api	Running	11:42:47 a. m.	SenaPlanning.Scheduling.API.csproj	https://localhost:7197 http://localhost:5240	...
senaPlanningv2	Running	11:42:48 a. m.	SenaPlanningV2.csproj	https://localhost:7200 http://localhost:5272	...

Mostrando 5 recursos

