



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, abril del 2026

Señor (a)

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9241262 de 2026

Coordinación académica

FORMACIÓN TITULADA CIDT

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9241262 de 2026

Víctor Alfonso Osorio Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.092.342.948 de Villa del Rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.743.304)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$ 4.105.830)** b) Nueve (09) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)**.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria requeridas por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y su área de influencia, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Si se cumplió, llevando a cabo proceso de planeación de formación complementario de acuerdo con las actividades designadas.	Se aportan de la guía de aprendizaje y del plan de trabajo aplicado para el programa de formación complementaria de las siguientes fichas: 1. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468294-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA. 2. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468307-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE. 3. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462244-PUERTO WILCHES GRUPO MAÑANA. 4. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462264-PUERTO WILCHES GRUPO TARDE.



2.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Si se cumplió, llevando a cabo la formación de dos fichas de formación titulada y complementaria en cada una de las áreas asignadas, las cuales se mencionarán más adelante	Se aportan pantallazos de los formatos de asistencia de formación para el proceso de este, fichas: 1. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468294-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA. 2. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468307-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE. 3. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462244-PUERTO WILCHES GRUPO MAÑANA. 4. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462264-PUERTO WILCHES GRUPO TARDE.
----	---	---	--



3.	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Si se cumplió, llevando a cabo proceso de formación de fichas complementarias y tituladas gestionadas.	Se aportan fotos de proceso de formación donde se evidencia dicho proceso: 1. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468294-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA. 2. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468307-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE. 3. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462244-PUERTO WILCHES GRUPO MAÑANA. 4. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462264-PUERTO WILCHES GRUPO TARDE.
----	---	--	--



4.	<p>Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.</p>	<p>Si se cumplió, suministrando los reportes de juicios valorativos de las fichas en formación que se llevaron a cabo en el mes de marzo las cuales son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3436150-SAN VICENTE DE CHUCURI GRUPO MAÑANA. 2. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3436161-SAN VICENTE DE CHUCURI GRUPO TARDE. 3. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3437031-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA. 4. MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3437040-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE. 	<p>Se aporta pantallazos de cada uno de los reportes de juicios valorativos generados por medio de la página Sena Sofia de acuerdo con los tiempos asignados.</p>
5.	<p>Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.</p>	<p>Si se cumplió, llevando a cabo proceso de entrega de formato plano, de planeación y documentos de identidad para aperturas de los cursos en proceso en manejo técnico de la producción de cacao-73310058</p>	<p>Si se cumplió, se presenta pantallazos de las planeaciones, formatos planos, correo electrónico con el envío de las solicitudes.</p>
6.	<p>Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.</p>	<p>Si se cumplió, se realizó proceso de inducción y socialización con respecto a la ficha:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TECNOLOGIA EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA No. 3335771 	<p>Si se cumplió, se evidencia pantallazos de la reunión realizada por medio de Google Meet para las transversales Biología y Agronomía.</p>



7.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
8.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Si se cumplió, por medio de los instrumentos de evaluación de acuerdo con las fichas de formación titulada asignadas.	Se evidencia pantallazos de las actividades de las propuestas de acuerdo con las fichas propuestas en la formación titulada por medio de la plataforma LMS Zajuna.
9.	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12.	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



13.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14.	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16.	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	Si se cumplió, por medio de la asignación de actividades de las fichas de formación titulada: 1. TECNOLOGIA EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA No. 3335771	Si se cumplió se anexa pantallazos relacionado al uso de la plataforma LMS Zajuna para proceso de formación fichas: 1. TECNOLOGIA EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA No. 3335771
17.	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
18.	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Si se cumplió, se llevó a cabo el 24 de marzo del 2026 con respecto al proceso de socialización de etapa productiva con respecto a la ficha No.3281479 en técnico en proyectos agropecuarios.	Si se cumplió, se aporta foto del proceso y adicional foto del proceso de la reunión.



19.	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Si se cumplió, realizando proceso de Jornada de alistamiento II Trimestre para proceso de formación titulada	Si se cumplió, se aporta foto del proceso y adicional foto del proceso de la reunión.
20.	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	Si se cumplió, llevando a cabo la socialización y acercamiento de manera virtual con la ficha No. 3281479 en técnico en proyectos agropecuarios, la cual fue asignada para el seguimiento de etapa productiva.	Si se cumplió, se aporta foto del proceso y adicional foto del proceso de la reunión.
21.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22.	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23.	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24.	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (19) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009021302 de la planilla SOI referente al mes marzo 2026

Cordialmente,

Victor Alfonso Osorio Acevedo

Firma

Victor Alfonso Osorio Acevedo

Contratista

C.C. No. 1.092.342.948 de Villa del Rosario

Recibí a satisfacción:

Firma

Cristian Farid Barbosa Barros

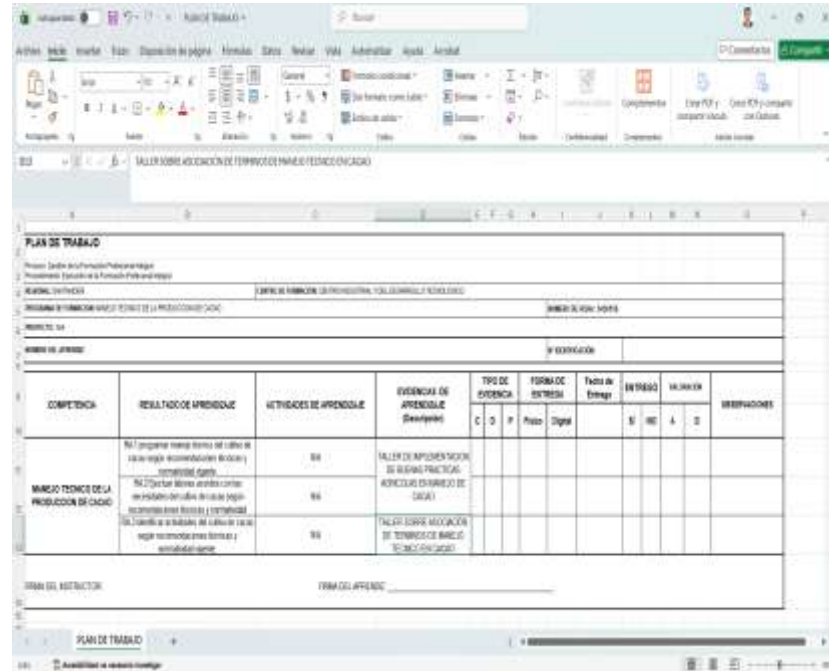
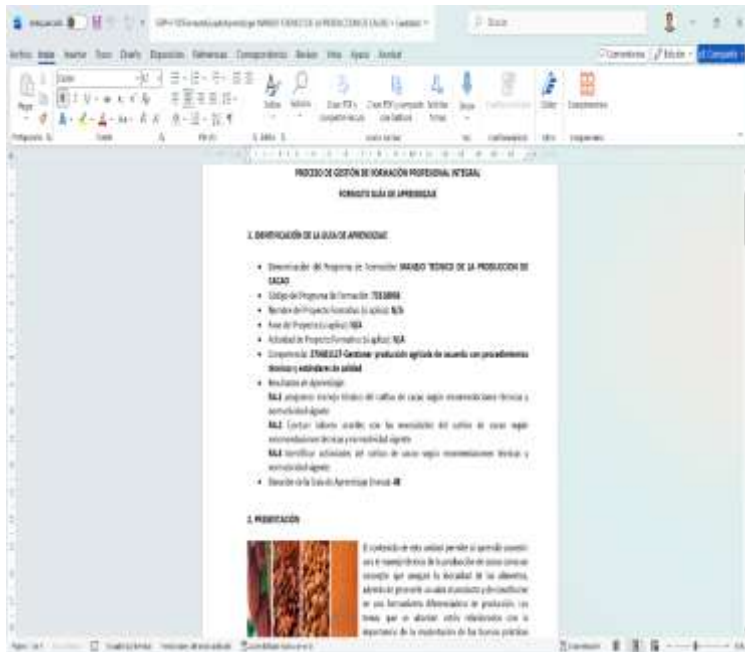
Supervisor(a) Contrato 9241262 de 2026

C.C. No. 13.565.489



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ABRIL DE 2026

OBLIGACION No.1. Evidencia: Se aportan de la guía de aprendizaje y del plan de trabajo aplicado para el programa de formación complementaria de las siguientes fichas: MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468294-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468307-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462244-PUERTO WILCHES GRUPO MAÑANA, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462264-PUERTO WILCHES GRUPO TARDE.



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	FICHA:
	PROYECTO FORMATIVO	FICHA:
	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Fase: N/A

PROGRAMA: _____ FECHA: _____

TALLER DE MANEJO TECNICO EN CULTIVO DE CACAO
COMO IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS- MUESTREO DE SUELOS

Observe cada gráfico detalladamente y con base al título en cada cuadro de texto describa brevemente a que hace referencia.

Posteriormente, realice un diagrama de flujo de los pasos que observa en el proceso de La Toma de Muestra de Suelos.

Responda estas interrogantes:

- ¿Cuál tipo de suelo que es se compromiso óvico en la realización de esta labor en la producción agrícola?
- ¿Cuál cantidad de suelo se debe analizar y enviar al laboratorio de suelo?
- ¿Qué información se puede obtener con el análisis de suelo?
- ¿Cuánto tiempo en meses o días demora el laboratorio en enviarnos la información solicitada?
- ¿Cada cuántos años se debe practicar los análisis de suelos?

Reconocimiento general de la propiedad (croquis)

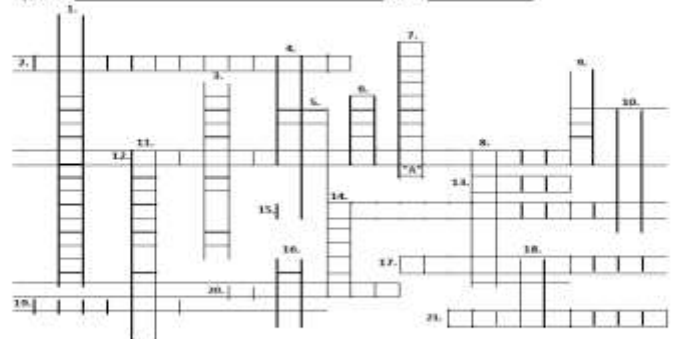
Selección de los lotes



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
PROYECTO FORMATIVO
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

FICHA: _____
FICHA: _____
Fase: N/A

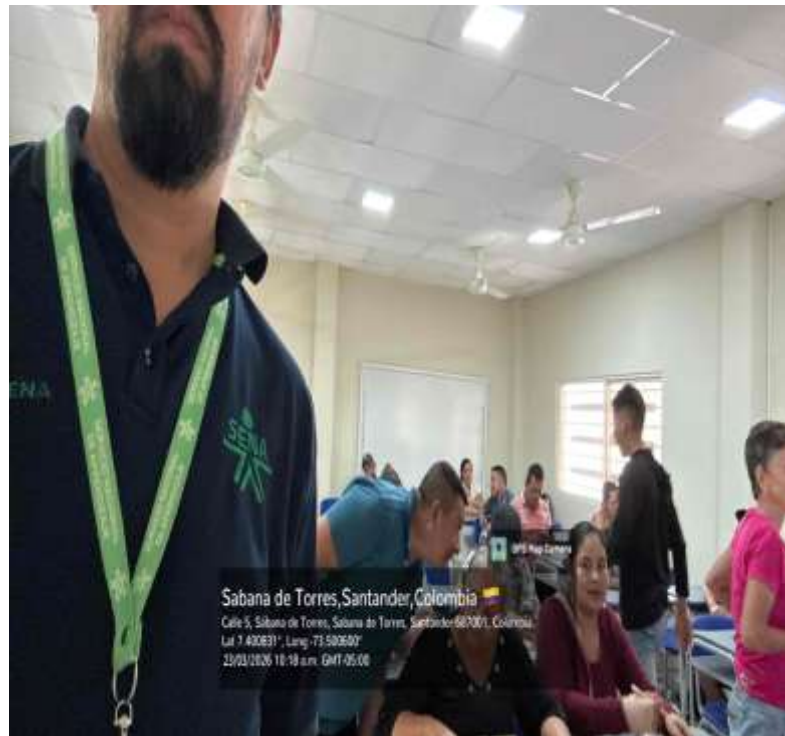
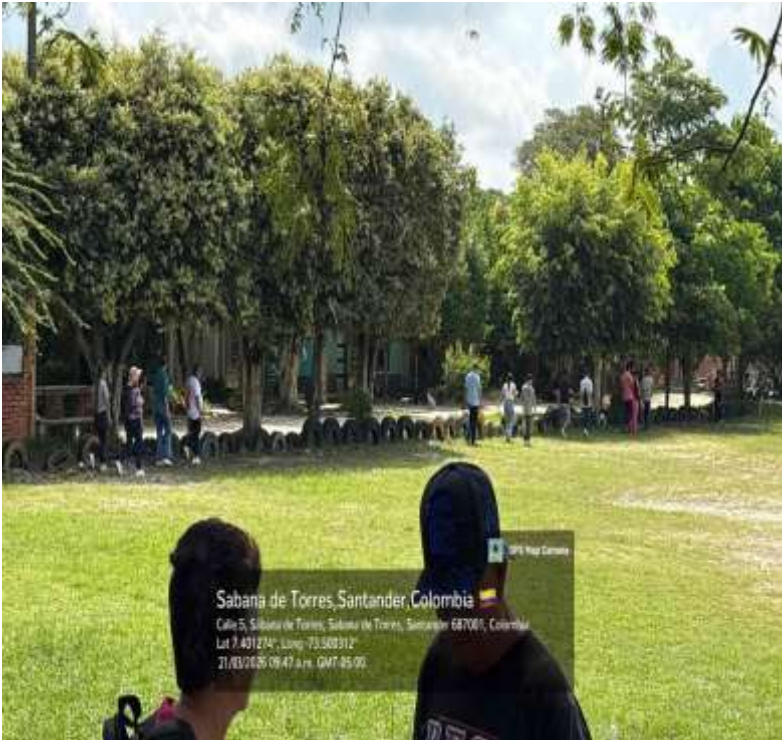
Aprendiz: _____ Fecha: _____



1. Capacidad que tiene un suelo para retener y liberar iones positivos gracias a su contenido en arcillas y materia orgánica: _____
2. Propiedad física del suelo que representa la facilidad con que el agua y el aire se mueven dentro del suelo: _____
3. Es la distancia entre la superficie del suelo y la línea o nivel superior de una capa freática (agua subterránea): _____
4. Propiedad física del suelo que se refiere al peso seco en gramos de materiales sólidos dentro de un volumen definido: _____



OBLIGACION No.3. Evidencia: Se aportan fotos de proceso de formación donde se evidencia dicho proceso: MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468294-SABANA DE TORRES GRUPO MAÑANA, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3468307-SABANA DE TORRES GRUPO TARDE, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462244-PUERTO WILCHES GRUPO MAÑANA, MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO-73310058 FICHA No. 3462264-PUERTO WILCHES GRUPO TARDE.











OBLIGACION No.5. Evidencia: Si se cumplió, se presenta pantallazos de las planeaciones, formatos planos, correo electrónico con el envío de las solicitudes.

Solicitud para creación de ficha formación complementaria en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI-GRUPO MAÑANA

Victor Alfonso Osorio Acevedo
Para: @ Julieth Torres Jacome
Lun 5/04/2026 7:00

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 7:00

FormatoInscripcionAspirante... 409 KB
PLANEACION PARA PROGRA... 34 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Julieth Torres

Solicito amablemente creación de ficha relacionada al curso complementario en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI grupo mañana para el municipio de San Vicente de Chucuri, adjunto a este correo se encuentra la programación, formato de inscripción y copia del programa. No siendo más quedo atento y agradezco de antemano su colaboración.

Atentamente,

Solicitud para creación de ficha formación complementaria en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI-GRUPO TARDE

Victor Alfonso Osorio Acevedo
Para: @ Julieth Torres Jacome
Lun 5/04/2026 7:00

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 7:00

FormatoInscripcionAspirante... 409 KB
PLANEACION PARA PROGRA... 34 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Julieth Torres

Solicito amablemente creación de ficha relacionada al curso complementario en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI grupo tarde para el municipio de San Vicente de Chucuri, adjunto a este correo se encuentra la programación, formato de inscripción y copia del programa. No siendo más quedo atento y agradezco de antemano su colaboración.

Atentamente,

Solicitud para creación de ficha formación complementaria en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI-GRUPO TARDE

CursosCortosCdt
Para: @ Victor Alfonso Osorio Acevedo
Lun 13/04/2026 10:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 10:44

ResultadoInscripcion FICHA... 131 KB
reporte_inscripcion FICHA 34... 8 KB

2 archivos adjuntos (759 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado Instructor,

Se le informa que la inscripción de los aspirantes a la **FICHA No. 3487531**, arrojó novedades que deben ser revisadas y atendidas.

Se adjunta el resultado de la inscripción junto con el reporte de inscritos a la formación.

Total, inscritos: **28**.

Favor revisar las novedades, y realizar las correcciones correspondientes, recuerde que los aspirantes seleccionados en rojo en el resultado de la inscripción no quedaron inscritos en la formación.

NOTA: En cuanto reciba este correo, dispone de (1) días para dar respuesta realizando la

Solicitud para creación de ficha formación complementaria en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-76130569-SAN VICENTE DE CHUCURI-GRUPO MAÑANA

CursosCortosCdt
Para: @ Victor Alfonso Osorio Acevedo
Lun 12/04/2026 10:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 10:47

ResultadoInscripcion FICHA... 131 KB
reporte_inscripcion FICHA 34... 8 KB

2 archivos adjuntos (759 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado Instructor,

Se le informa que la inscripción de los aspirantes a la ficha **No 3487539**, fue exitosa.

Se adjunta el resultado de la inscripción junto con el reporte de inscritos a la formación.

Total, inscritos: **27**.

Cordialmente,

Maverly Andrea Acevedo Gomez



Excel spreadsheet showing a course schedule for 'PLABACION' in the 'MUNICIPIO DE CHUQUIN'.

HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	MUNICIPIO	AMBIENTE	CUPO	DÍAS							HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO DE FECHA	CD	ES
						L	M	J	V	S	D								
48	BIBLIOPRACTICA AGRICOLA	310000	MUNICIPIO DE CHUQUIN	SALON COMUNAL	30		X	X	X				7AM A 12PM	VICTOR ALFONSO OSORIO AZEVEDO	11/04/2016	30/04/2016			
									X				7AM A 10AM	VICTOR ALFONSO OSORIO AZEVEDO	20/02/2016	30/03/2016			
						TOTAL DE HORAS		CANTIDAD DE HORAS POR DIA		TOTAL DIAS				FECHA INICIO		FECH			
						48		5 horas por día y un día de 3 horas		18,00				11/04/2016		30			

Excel spreadsheet showing a course schedule for 'PLABACION' in the 'MUNICIPIO DE CHUQUIN'.

HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	MUNICIPIO	AMBIENTE	CUPO	DÍAS							HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO DE FECHA	CD	ES
						L	M	J	V	S	D								
48	BIBLIOPRACTICA AGRICOLA	310000	MUNICIPIO DE CHUQUIN	SALON COMUNAL	30		X	X	X				1PM A 4PM	VICTOR ALFONSO OSORIO AZEVEDO	11/04/2016	30/04/2016			
									X				1PM A 4PM	VICTOR ALFONSO OSORIO AZEVEDO	20/02/2016	20/03/2016			
						TOTAL DE HORAS		CANTIDAD DE HORAS POR DIA		TOTAL DIAS				FECHA INICIO		FECH			
						48		5 horas por día y un día de 3 horas		18,00				11/04/2016		30			

Excel spreadsheet showing a list of 'BIBLIOPRACTICA AGRICOLA' activities in the 'MUNICIPIO DE CHUQUIN'.

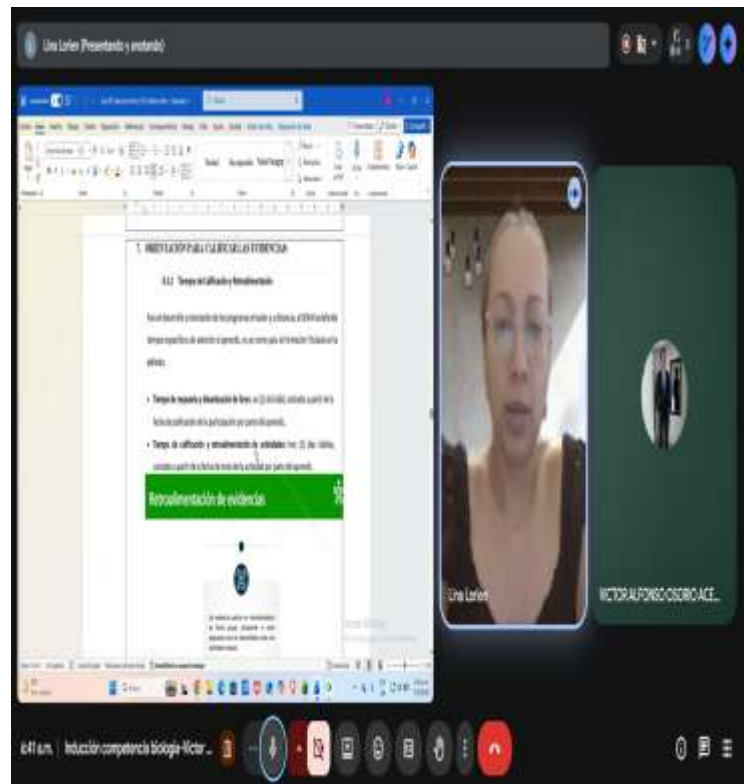
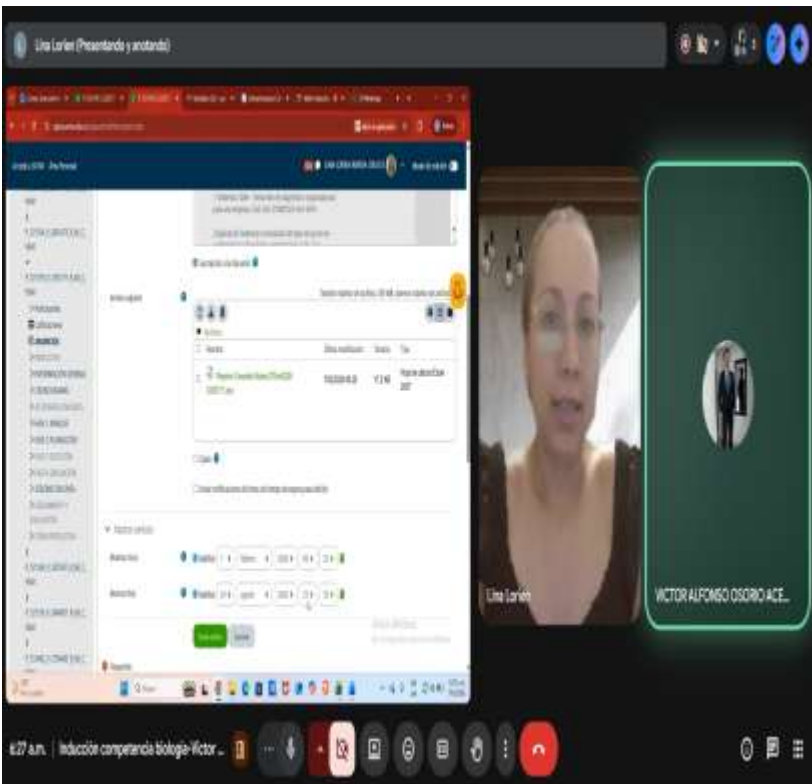
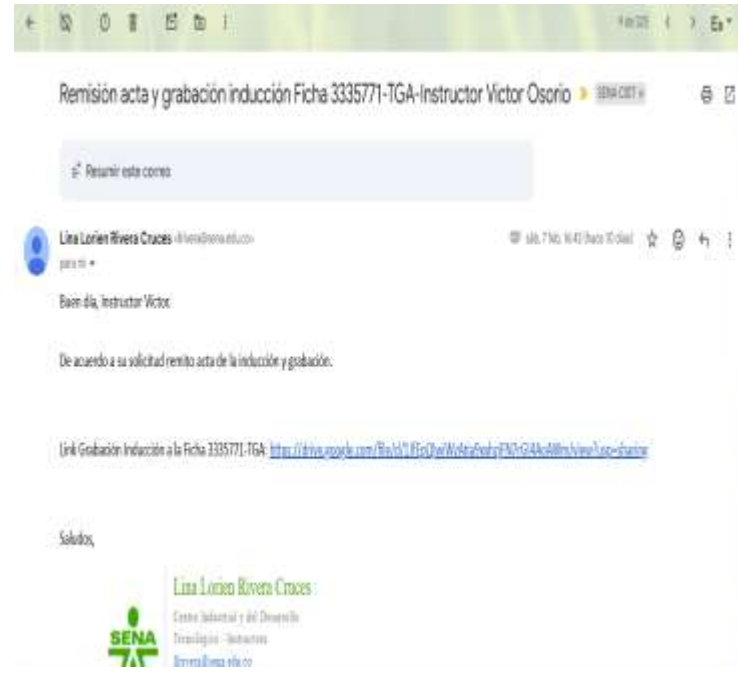
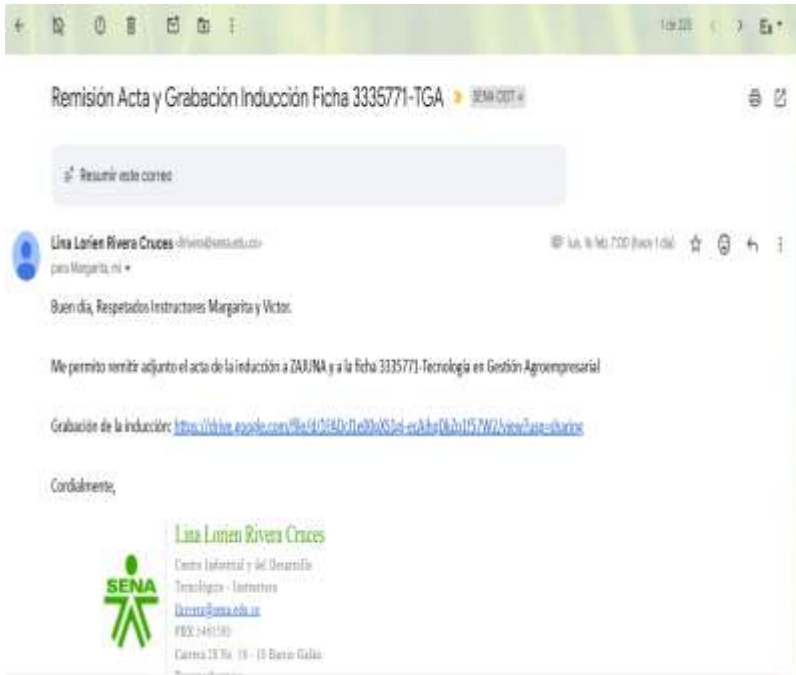
Resultado del Registro (Escriba el puntaje obtenido)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la ficha	Tipo de trabajo registrado	Código de la ficha (Solo si es ficha comunal)
1	CI	10022519	JUVENIL_VULNERABLES		
2	CI	10022602	CAMPESINO		
3	CI	10022591	CAMPESINO		
4	CI	10022600	CAMPESINO		
5	CI	10022594	JUVENIL_VULNERABLES		
6	CI	10022610	JUVENIL_VULNERABLES		
7	CI	10022603	CAMPESINO		
8	CI	10022604	CAMPESINO		
9	CI	10022605	CAMPESINO		
10	CI	10022606	CAMPESINO		
11	CI	10022607	CAMPESINO		
12	CI	10022608	CAMPESINO		
13	CI	10022609	CAMPESINO		
14	CI	10022610	CAMPESINO		
15	CI	10022611	CAMPESINO		
16	CI	10022612	CAMPESINO		
17	CI	10022613	CAMPESINO		
18	CI	10022614	CAMPESINO		
19	CI	10022615	CAMPESINO		
20	CI	10022616	CAMPESINO		
21	CI	10022617	CAMPESINO		
22	CI	10022618	CAMPESINO		
23	CI	10022619	CAMPESINO		
24	CI	10022620	CAMPESINO		
25	CI	10022621	CAMPESINO		
26	CI	10022622	CAMPESINO		
27	CI	10022623	CAMPESINO		
28	CI	10022624	CAMPESINO		
29	CI	10022625	CAMPESINO		
30	CI	10022626	CAMPESINO		
31	CI	10022627	CAMPESINO		
32	CI	10022628	CAMPESINO		
33	CI	10022629	CAMPESINO		
34	CI	10022630	CAMPESINO		
35	CI	10022631	CAMPESINO		
36	CI	10022632	CAMPESINO		
37	CI	10022633	CAMPESINO		
38	CI	10022634	CAMPESINO		
39	CI	10022635	CAMPESINO		
40	CI	10022636	CAMPESINO		
41	CI	10022637	CAMPESINO		
42	CI	10022638	CAMPESINO		
43	CI	10022639	CAMPESINO		
44	CI	10022640	CAMPESINO		
45	CI	10022641	CAMPESINO		
46	CI	10022642	CAMPESINO		
47	CI	10022643	CAMPESINO		
48	CI	10022644	CAMPESINO		
49	CI	10022645	CAMPESINO		
50	CI	10022646	CAMPESINO		
51	CI	10022647	CAMPESINO		
52	CI	10022648	CAMPESINO		
53	CI	10022649	CAMPESINO		
54	CI	10022650	CAMPESINO		
55	CI	10022651	CAMPESINO		
56	CI	10022652	CAMPESINO		
57	CI	10022653	CAMPESINO		
58	CI	10022654	CAMPESINO		
59	CI	10022655	CAMPESINO		
60	CI	10022656	CAMPESINO		
61	CI	10022657	CAMPESINO		
62	CI	10022658	CAMPESINO		
63	CI	10022659	CAMPESINO		
64	CI	10022660	CAMPESINO		
65	CI	10022661	CAMPESINO		
66	CI	10022662	CAMPESINO		
67	CI	10022663	CAMPESINO		
68	CI	10022664	CAMPESINO		
69	CI	10022665	CAMPESINO		
70	CI	10022666	CAMPESINO		
71	CI	10022667	CAMPESINO		
72	CI	10022668	CAMPESINO		
73	CI	10022669	CAMPESINO		
74	CI	10022670	CAMPESINO		
75	CI	10022671	CAMPESINO		
76	CI	10022672	CAMPESINO		
77	CI	10022673	CAMPESINO		
78	CI	10022674	CAMPESINO		
79	CI	10022675	CAMPESINO		
80	CI	10022676	CAMPESINO		
81	CI	10022677	CAMPESINO		
82	CI	10022678	CAMPESINO		
83	CI	10022679	CAMPESINO		
84	CI	10022680	CAMPESINO		
85	CI	10022681	CAMPESINO		
86	CI	10022682	CAMPESINO		
87	CI	10022683	CAMPESINO		
88	CI	10022684	CAMPESINO		
89	CI	10022685	CAMPESINO		
90	CI	10022686	CAMPESINO		
91	CI	10022687	CAMPESINO		
92	CI	10022688	CAMPESINO		
93	CI	10022689	CAMPESINO		
94	CI	10022690	CAMPESINO		
95	CI	10022691	CAMPESINO		
96	CI	10022692	CAMPESINO		
97	CI	10022693	CAMPESINO		
98	CI	10022694	CAMPESINO		
99	CI	10022695	CAMPESINO		
100	CI	10022696	CAMPESINO		

Excel spreadsheet showing a list of 'BIBLIOPRACTICA AGRICOLA' activities in the 'MUNICIPIO DE CHUQUIN'.

Resultado del Registro (Escriba el puntaje obtenido)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la ficha	Tipo de trabajo registrado	Código de la ficha (Solo si es ficha comunal)
1	CI	10022697	JUVENIL_VULNERABLES		
2	CI	10022698	CAMPESINO		
3	CI	10022699	CAMPESINO		
4	CI	10022700	CAMPESINO		
5	CI	10022701	CAMPESINO		
6	CI	10022702	CAMPESINO		
7	CI	10022703	CAMPESINO		
8	CI	10022704	CAMPESINO		
9	CI	10022705	CAMPESINO		
10	CI	10022706	CAMPESINO		
11	CI	10022707	CAMPESINO		
12	CI	10022708	CAMPESINO		
13	CI	10022709	CAMPESINO		
14	CI	10022710	CAMPESINO		
15	CI	10022711	CAMPESINO		
16	CI	10022712	CAMPESINO		
17	CI	10022713	CAMPESINO		
18	CI	10022714	CAMPESINO		
19	CI	10022715	CAMPESINO		
20	CI	10022716	CAMPESINO		
21	CI	10022717	CAMPESINO		
22	CI	10022718	CAMPESINO		
23	CI	10022719	CAMPESINO		
24	CI	10022720	CAMPESINO		
25	CI	10022721	CAMPESINO		
26	CI	10022722	CAMPESINO		
27	CI	10022723	CAMPESINO		
28	CI	10022724	CAMPESINO		
29	CI	10022725	CAMPESINO		
30	CI	10022726	CAMPESINO		
31	CI	10022727	CAMPESINO		
32	CI	10022728	CAMPESINO		
33	CI	10022729	CAMPESINO		
34	CI	10022730	CAMPESINO		
35	CI	10022731	CAMPESINO		
36	CI	10022732	CAMPESINO		
37	CI	10022733	CAMPESINO		
38	CI	10022734	CAMPESINO		
39	CI	10022735	CAMPESINO		
40	CI	10022736	CAMPESINO		
41	CI	10022737	CAMPESINO		
42	CI	10022738	CAMPESINO		
43	CI	10022739	CAMPESINO		
44	CI	10022740	CAMPESINO		
45	CI	10022741	CAMPESINO		
46	CI	10022742	CAMPESINO		
47	CI	10022743	CAMPESINO		
48	CI	10022744	CAMPESINO		
49	CI	10022745	CAMPESINO		
50	CI	10022746	CAMPESINO		
51	CI	10022747	CAMPESINO		
52	CI	10022748	CAMPESINO		
53	CI	10022749	CAMPESINO		
54	CI	10022750	CAMPESINO		
55	CI	10022751	CAMPESINO		
56	CI	10022752	CAMPESINO		
57	CI	10022753	CAMPESINO		
58	CI	10022754	CAMPESINO		
59	CI	10022755	CAMPESINO		
60	CI	10022756	CAMPESINO		
61	CI	10022757	CAMPESINO		
62	CI	10022758	CAMPESINO		
63	CI	10022759	CAMPESINO		
64	CI	10022760	CAMPESINO		
65	CI	10022761	CAMPESINO		
66	CI	10022762	CAMPESINO		
67	CI	10022763	CAMPESINO		
68	CI	10022764	CAMPESINO		
69	CI	10022765	CAMPESINO		
70	CI	10022766	CAMPESINO		
71	CI	10022767	CAMPESINO		
72	CI	10022768	CAMPESINO		
73	CI	10022769	CAMPESINO		
74	CI	10022770	CAMPESINO		
75	CI	10022771	CAMPESINO		
76	CI	10022772	CAMPESINO		
77	CI	10022773	CAMPESINO		
78	CI	10022774	CAMPESINO		
79	CI	10022775	CAMPESINO		
80	CI	10022776	CAMPESINO		
81	CI	10022777	CAMPESINO		
82	CI	10022778	CAMPESINO		
83	CI	10022779	CAMPESINO		
84	CI	10022780	CAMPESINO		
85	CI	10022781	CAMPESINO		
86	CI	10022782	CAMPESINO		
87	CI	10022783	CAMPESINO		
88	CI	10022784	CAMPESINO		
89	CI	10022785	CAMPESINO		
90	CI	10022786	CAMPESINO		
91	CI	10022787	CAMPESINO		
92	CI	10022788	CAMPESINO		
93	CI	10022789	CAMPESINO		
94	CI	10022790	CAMPESINO		
95	CI	10022791	CAMPESINO		
96	CI	10022792	CAMPESINO		
97	CI	10022793	CAMPESINO		
98	CI	10022794	CAMPESINO		
99	CI	10022795	CAMPESINO		
100	CI	10022796	CAMPESINO		



OBLIGACION No.6. Evidencia: Si se cumplió, se presenta acta de socialización donde se define los requerimientos por parte del instructor líder, para proceso de inducción de ficha TECNOLOGIA EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA No. 3335771





OBLIGACION No.16. Evidencia: Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices ficha: TECNOLOGIA EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA No. 3335771

Accede a SOFIA Área Personal VICTOR ALFONSO OSORIO ACEVEDO Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_733402_V_2758483_R_68_C_9540
 - P_723179_V_3335771_R_68_C_9540
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - Actividad de proyecto 2

[Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-270401090-AA1](#)

Planeación labores agrícolas. GA3-270401090-AA1-EV01.

Apertura: jueves, 12 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

GA3-270401090-AA1. Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con las exigencias técnicas y programa de producción.

- Planeación labores agrícolas. **GA3-270401090-AA1-EV01.**

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Ver todos los envíos](#) [Calificar](#)

Accede a SOFIA Área Personal VICTOR ALFONSO OSORIO ACEVEDO Modo de edición

GESTION AGROEMPRESARIAL (3335771)

Mis cursos / P_723179_V_3335771_R_68_C_9540 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 3 / Actividad de aprendizaje GA3-270401090-AA1 / Estudio de caso sobre las labores en producción ag...

[Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-270401090-AA1](#)

Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.

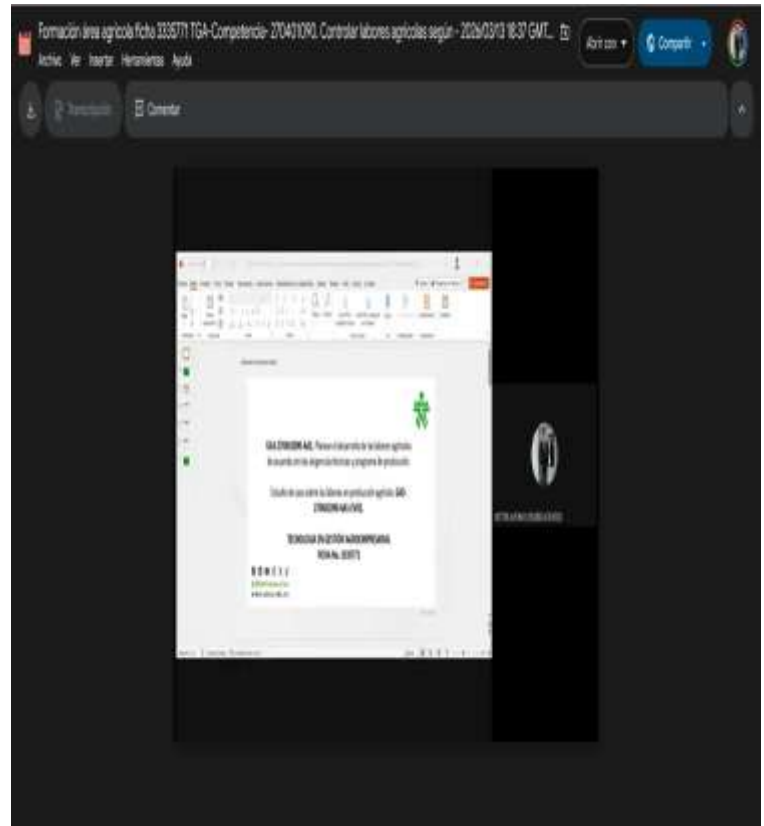
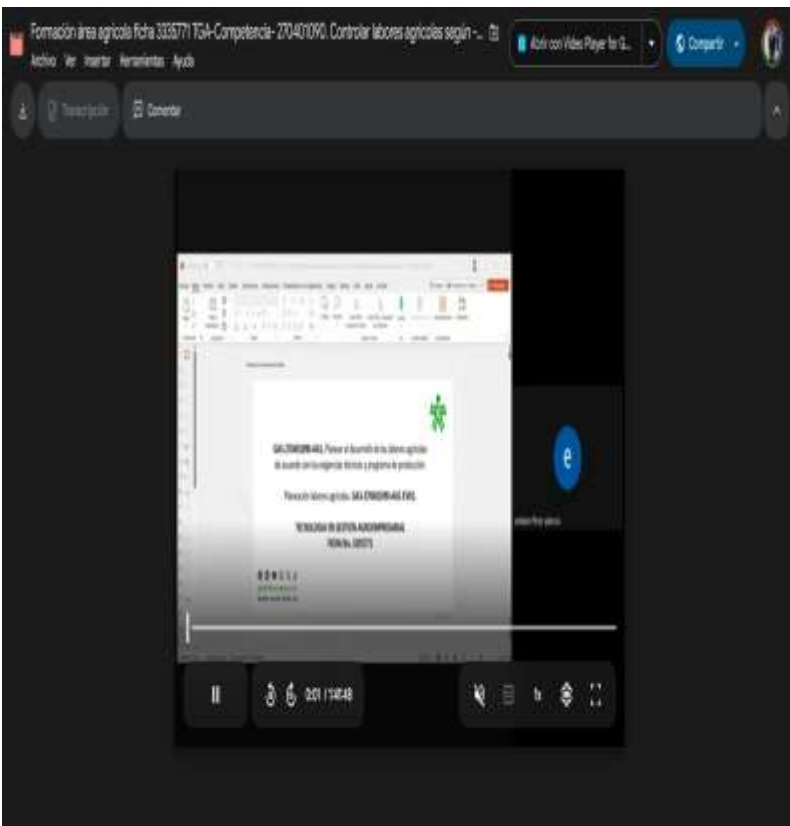
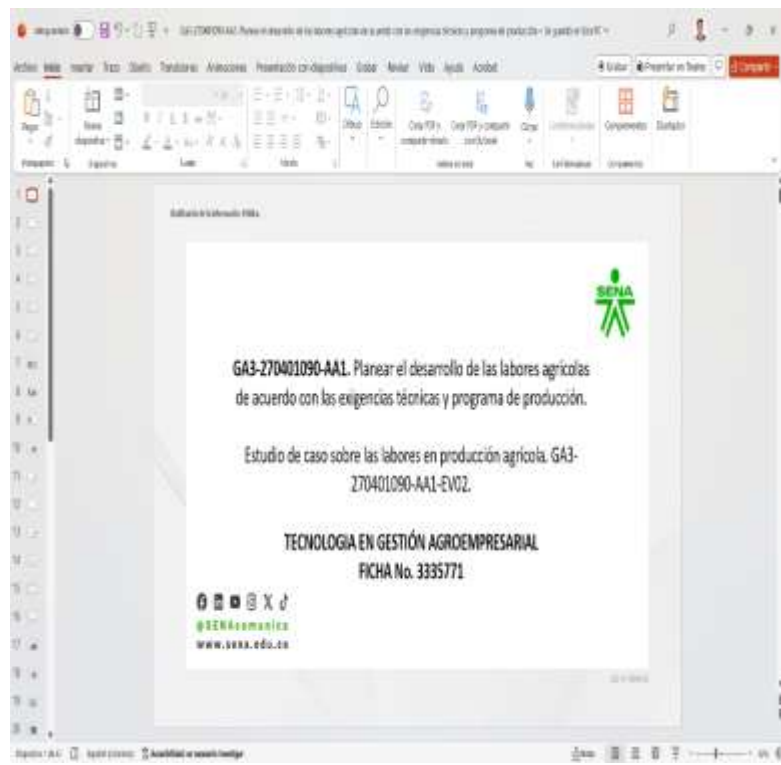
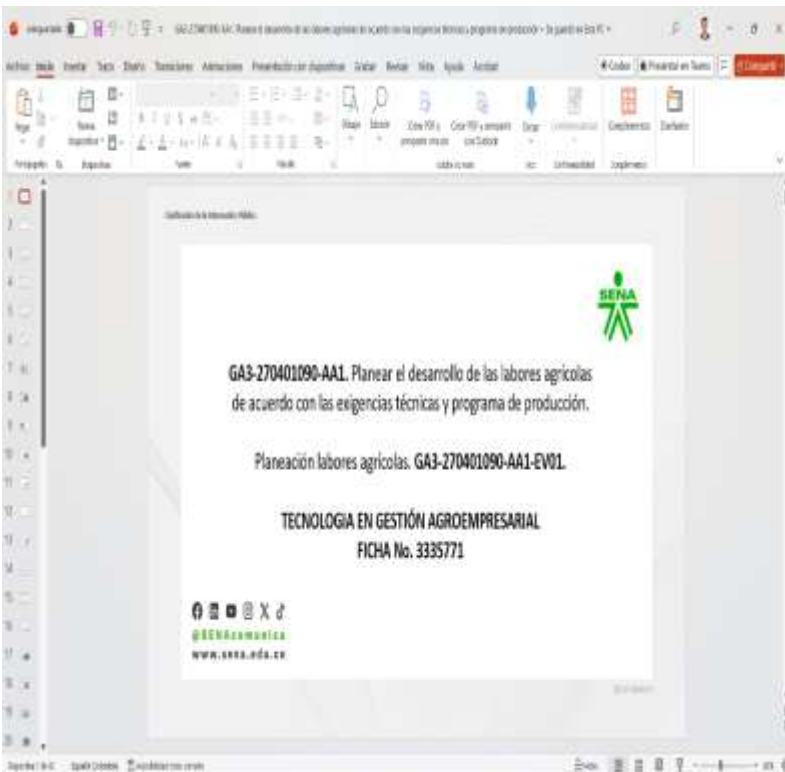
Apertura: jueves, 12 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

GA3-270401090-AA1. Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con las exigencias técnicas y programa de producción.

- Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. **GA3-270401090-AA1-EV02.**

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)





OBLIGACION No.18. Evidencia: Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores, se aporta pantallazos en formato pdf de la lista de asistencia y fotos de la reunión que se llevó a cabo el 24 de marzo del 2026 con respecto al proceso de socialización de etapa productiva con respecto a la ficha No.3281479 en técnico en proyectos agropecuarios.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	UBICACION	OTRO ASISTE	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	ASISTENCIA ASISTENTE	FIRMA O PARTICIPACION VERBALE
1	Javier A. Egan	41-324122		X		CNDT	Javier.Egan@sena.gov.co	301651017	SI	[Firma]
2	Ricardo A. Pineda	13.569.208	✓			SENA	rpineda@sena.gov.co	302601575	SI	[Firma]
3	Victor Torres P.	109231494		X		SENA	vtorres@sena.gov.co	302601575	SI	[Firma]
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02





OBLIGACION No.19. Evidencia: realizando proceso de Jornada de alistamiento II Trimestre para proceso de formación titulada contemplada en abril 2026.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

NO	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	RAZA	GENERO	GRUPO ETARIO	SENDEROSIA	DISCAPACIDAD	TELÉFONO	ESTRUCTURA	ESTADIA GRABACIÓN	SEÑAL DE PARTICIPACIÓN
16	RODOLFO CORREON BARRIS	9037977		M	SENA - CDT			corredob@sena.edu.co			
17	ROLDANDO NIÑAL MARTINEZ	10890223		M	SENA - CDT			niñal@sena.edu.co			
18	SERGIO-ANTONIO TARRA ANGUE	1085408		M	SENA - CDT			angue@sena.edu.co	3044039	X	10/20
19	VICTOR ALFONSO OSORIO ACOSTA	10824298		M	SENA - CDT			osoriov@sena.edu.co	3044039	X	10/20

De acuerdo con la Ley 1381 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

G08-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

NO	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	RAZA	GENERO	GRUPO ETARIO	SENDEROSIA	DISCAPACIDAD	TELÉFONO	ESTRUCTURA	ESTADIA GRABACIÓN	SEÑAL DE PARTICIPACIÓN
16	RODOLFO CORREON BARRIS	9037977		M	SENA - CDT			corredob@sena.edu.co			
17	ROLDANDO NIÑAL MARTINEZ	10890223		M	SENA - CDT			niñal@sena.edu.co			
18	SERGIO-ANTONIO TARRA ANGUE	1085408		M	SENA - CDT			angue@sena.edu.co	3044039	X	10/20
19	VICTOR ALFONSO OSORIO ACOSTA	10824298		M	SENA - CDT			osoriov@sena.edu.co	3044039	X	10/20

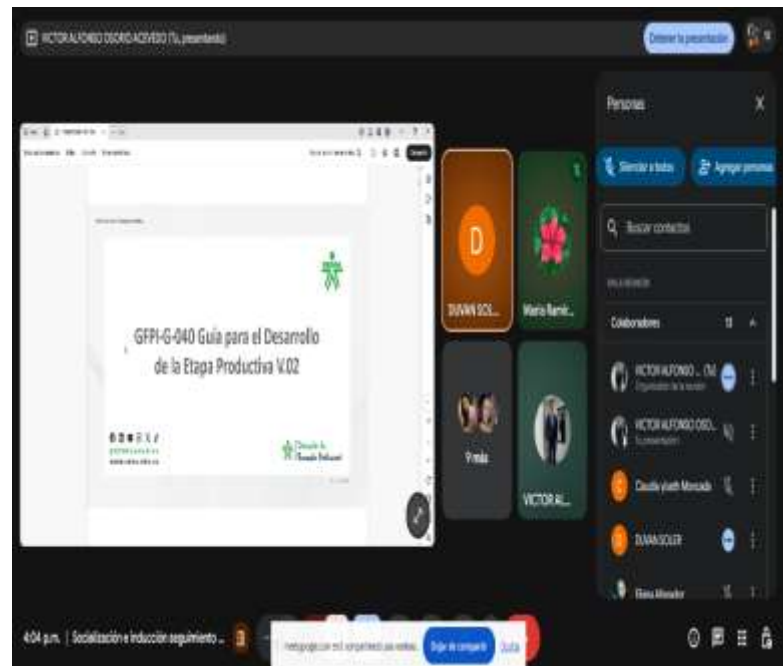
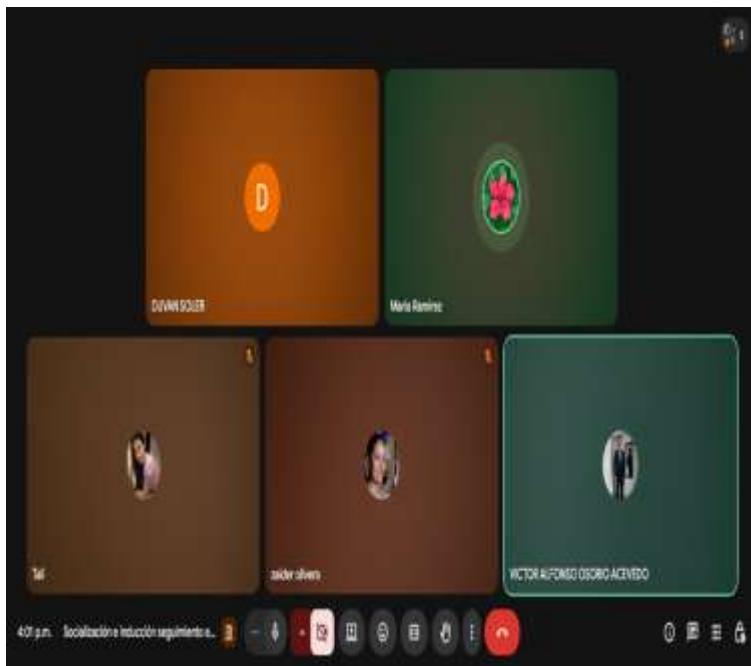
De acuerdo con la Ley 1381 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

G08-F-085 V02





OBLIGACION No.20. Evidencia: llevando a cabo la socialización y acercamiento de manera virtual con la ficha No. 3281479 en técnico en proyectos agropecuarios, la cual fue asignada para el seguimiento de etapa productiva.



Victor Alfonso Osorio Acevedo
VICTOR ALFONSO OSORIO ACEVEDO
C.C. 1092342948
CONTRATO No. 9241262

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO OSORIO ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468307 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 EJECUTAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462264 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,90

FICHA 3468294 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,90

FICHA 3462244 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO OSORIO ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO