



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo del 2026

Ingeniera

María del Carmen Pérez Peña

SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9087452** del año 2026

Coordinadora académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9087452** del año 2026

SOFIA LORENA REYES PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32564342 de YARUMAL en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$33.162.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a siete pagos iguales correspondientes a los meses de Mayo a Noviembre, por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: AMBIENTAL, EN LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.	Sofia plus												
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horas</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>Mes</th> </tr> <tr> <td>3435185</td> <td>PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3443752</td> <td>PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL</td> <td>40</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas			Mes	3435185	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	40	3443752	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	40	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Enviado correo a la Líder.
No. Ficha	Nombre Programa	Horas													
		Mes													
3435185	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	40													
3443752	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	40													



		<table><tr><td>3434979</td><td>CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS.</td><td>40</td></tr><tr><td>3154775</td><td>CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>	3434979	CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS.	40	3154775	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	40		TOTAL HORAS MES	160	
3434979	CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS.	40										
3154775	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	40										
	TOTAL HORAS MES	160										
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.	Sofia plus									
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o	Ejecución de acuerdo al avance de la formación.	FICHA 3435185: Pendiente por evaluar FICHA 3443752: Pendiente por evaluar FICHA 3434979: Pendiente por evaluar FICHA 3154775: Pendiente por evaluar									



	actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: Resultados de aprendizaje evaluados: FICHA: 3435185 COMPETENCIA: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa. COMPETENCIA: Resultado de aprendizaje etapa práctica. RA. Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa. RA. Valorar el impacto ambiental generado por el proyecto, obra o actividad, según normativa. FICHA: 3443752 COMPETENCIA: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa RA. Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa. RA. Valorar el impacto ambiental generado por el proyecto, obra o actividad, según normativa FICHA: 3434979 COMPETENCIA: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa RA3 Ejecutar actividades de promotoría ambiental de acuerdo con características socio ecológicas FICHA: 3154775 COMPETENCIA: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas. COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA RA: Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa. RA. Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental RA. Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental.	Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus: Se evidenciarán en el aplicativo Sofia plus.



		RA. Utilizar técnicas didácticas para los procesos de educación ambiental, local, municipal y regional. RA. Apoyar el programa de educación ambiental de acuerdo a la normatividad y los procesos establecidos. RA. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.									
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table><thead><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>160</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></tbody></table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	160	OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica	0	TOTAL HORAS MES	160	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	160										
OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica	0										
TOTAL HORAS MES	160										
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.		No se requirió la Actividad								
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago realizado electrónicamente	Pantallazo de la seguridad social 								
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar		No se requirió la Actividad								



	cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.		No se requirió la Actividad
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada		No se requirió la Actividad



	UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.		
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		No se requirió la Actividad
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.		No se requirió la Actividad
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	No se requirió la Actividad
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No se requirió la Actividad
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	No se requirió la Actividad



17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		No se requirió la Actividad
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		No se requirió la Actividad
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		No se requirió la Actividad
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de		No se requirió la Actividad



	competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		No se requirió la Actividad
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.		No se requirió la Actividad
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Aplicación de las orientaciones mencionadas por el área de solicitud de planillas	Planilla de pago
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.		No se requirió la Actividad



25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.		No se requirió la Actividad
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Obligación atendida	No se requirió la Actividad
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Obligación atendida	SST
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Obligación atendida	SST



29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Obligación atendida	SST
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Obligación atendida	No se requirió la Actividad
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Obligación atendida	Ambiente externo
32	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Informe Mensual	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al		No se requirió la Actividad



	supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.		
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		No se requirió la Actividad
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad		No se requirió la Actividad



	para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.														
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.	Obligación atendida	SST												
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.		No se requirió la Actividad												
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table> <tr> <td>Nombre Proyecto</td> <td>Código SENNOVA</td> <td>Horas Mes</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2				TOTAL HORAS MES		No se requirió la Actividad
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes													
Proyecto 1															
Proyecto 2															
	TOTAL HORAS MES														
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO													



		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3435185</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr></table>	No. Ficha	3435185	Nombre Programa	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud	Total Horas asignadas	40	Portafolio de la ficha: Ficha: 3435185 Enlace a las carpetas: https://cloudata.cloudsenactpi.net/index.php/apps/files/folders/199063?dir=/Articulacion%202026/FICHAS%20ONCE/3435185
		No. Ficha	3435185								
		Nombre Programa	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL								
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud								
		Total Horas asignadas	40								
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3443752</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr></table>	No. Ficha	3443752	Nombre Programa	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud	Total Horas asignadas	40	Portafolio de la ficha: Ficha: 3443752 Enlace a las carpetas: https://cloudata.cloudsenactpi.net/index.php/apps/files/folders/199488?dir=/Articulacion%202026/FICHAS%20ONCE/3443752
		No. Ficha	3443752								
		Nombre Programa	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL								
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud								
		Total Horas asignadas	40								
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3434979</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS</td></tr></table>	No. Ficha	3434979	Nombre Programa	CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS	Portafolio de la ficha: Ficha: 3434979 Enlace a las carpetas: https://cloudata.cloudsenactpi.net/index.php/apps/files/folders/199460?dir=/Articulacion%202026/FICHAS%20ONCE/3434979						
No. Ficha	3434979										
Nombre Programa	CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS										



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud	Portafolio de la ficha: Ficha: 3154775 Enlace a las carpetas: https://clouddata.cloudsenactpi.net/index.php/apps/files/folders/198203?dir=/Articulacion%202026/FICHAS%20DECIMO/3154775
		Total Horas asignadas		40	
		No. Ficha		3154775	
		Nombre Programa		CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el repositorio del CTPI de Nextcloud	
		Total Horas asignadas		40	
		Objetivo de la actividad			
		Fecha			
		Observación			
		NO APLICA			
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.				No se requirió la Actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social nro. **9503806987**, expedida por APORTES EN LINEA, referente al mes de **Abril** del año 2026.

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

SOFIA LORENA REYES PIEDRAHITA

Contratista

C.C. No. 32564342 de Yarumal (ANT)

Recibí a satisfacción:

Firma

Ing. **María del Carmen Pérez Peña**

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9087452 del año 2026**

Coordinadora académica de programas especiales



EVIDENCIAS

FICHA: **3435185**

PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL

LUGAR: Institución Educativa INCODELCA. Corinto



FICHA: **3443752**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL

LUGAR: Institución Educativa AGROINDUSTRIAL MONTERILLA





FICHA: **3434979**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS

LUGAR: Institución Educativa LA NIÑA MARIA. Caloto.



FICHA: **3154775**

CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

LUGAR: Institución Educativa AGROPECUARIA ALTO DEL REY.



