



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño- Vichada, 31 de mayo de 2026

Señor:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Puerto Carreño-Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9124050-PSP-VCD-080-2026

Yo, Sonia Patricia Hosten Diaz, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1064981329 de Cerete - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de. Treinta y dos millones setecientos setenta y nueve mil novecientos seis pesos m/cte. (\$32.779.906). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026, por un valor de cinco millones trescientos diez mil setecientos once pesos m/cte. (\$5.310.711). **b)** (5) pagos iguales por los meses de (marzo) a (julio) de 2026, por valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$ 5.493.839) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de julio de 2026



Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DEPARTAMENTO DE VICHADA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realiza el proceso de Formación Profesional a aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313788 (Gestión Documental) y curso complementario Word avanzado. Es importante mencionar que se realizó el debido seguimiento a los temas y actividades propuestas en el proceso de formación académica, apoyados en ayudas educativas como guías de aprendizajes, videoconferencias, lluvia de ideas, y el uso práctico de la herramienta interactiva en el pc y plataformas.	Anexo 1. Desarrollar procesos de Formación Profesional
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza el proceso de Formación Profesional de ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313788 (Gestión Documental) y curso complementario Word avanzado, apoyo en el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje.	Anexo 2. Formación de aprendices
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI G-013.	Se continua con la fase de Planeación a los aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313788 (Gestión Documental) y curso complementario Word avanzado.	Anexo 3. proceso de aprendices
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se establece la ruta de aprendizaje del curso complementario Word avanzado	Anexo 4. Creación de ruta de aprendizaje para la ficha 3517544
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se cumple con rutas de aprendizajes del curso complementario Word avanzado.	Anexo 5. Juicios evaluativos
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma Compromiso normas archivísticas para gestión documental.	Se tiene portafolio	Anexo 6. Portafolio
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador	Se realizó el correspondiente informe mensual con sus debidos soportes, se radico en la plataforma SECOP II.	Anexo 7. Informe Mensual actividades



	Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción y Transformación de la Orinoquia cada mes.		
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías, y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se realizó proceso de Formación profesional aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313788 (Gestión Documental) y curso complementario Word avanzado	Anexo 8. Ejecución del programa Tecnólogo en análisis y desarrollo de software
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como las nuevas obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma de compromiso.	Se participa en cursos complementarios de acuerdo con lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014	Anexo 9. Certificados
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asiste a reunión caracterización de aprendices.	Anexo 10. Reunión virtual
	Apoyar la supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se participa en el curso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Anexo 11. Reunión por Google meet
14	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el proceso de Formación aprendices, se continua con la fase de ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313788 (Gestión Documental) y curso complementario Word avanzado; construcción de guía de aprendizaje, por medio de análisis de lecturas, dinámicas pedagógicas, interacción con el pc, así mismo, se orientó en cada	Anexo 12. Seguimiento a las actividades de los programas



		duda o inquietud, se realizaron las debidas explicaciones de cada tema	
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Se continua con el proceso de evaluación y certificación competencias laborales la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Anexo 13 Competencias laborales
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se participa en el proceso de cumplimiento de metas	Anexo 14. Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación
17	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se participó, ejecuto y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424) P13530002 HD2427424 R5C9204, impartido por el instructor Elvis Aramis Mesa Restrepo.	Anexo 15. Se ejecutó y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424) P13530002 HD2427424 R5C9204
17	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo Nivel A2.	Se finaliza la formación del curso complementario English Dot Works 2, la cual termino el 12 de noviembre de 2022, estado APROBADO	Anexo 16. Certificación curso
19	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el Aplicativo.	Se envía en los primeros quince (15) días del mes a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el Aplicativo Sofía Plus	Anexo 17. Solicitud registro de horas
20	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio Físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo Institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Se entrega la información solicitada en el objeto de contrato	Anexo 18. Cuenta cobro mes de mayo
21	Inscripción Y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Se realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en el SIGEP II, según lo requerido por el líder de talento humano, quien realizo la validación de la información cargada.	Anexo 19. Pantallazo Realizado en el SIGEP II donde evidencia hoja de Vida actualizada.



22	Participar de manera activa en las actividades y encuestas de centro de Producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se participo en Encuesta de eficacia - Socialización de la actualización de matriz de peligro 2026	Anexo 20. Encuesta
23	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2 2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).	Se presenta oportunamente cuenta de cobro con informe mensual.	Anexo 21. Entrega de informe
24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos Institucionales de la regional y su centro de formación.	Se adjunta reporte de tiempos descargados en la plataforma Sofía Plus.	Anexo 22. Certificado de tiempos en Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36899276 a través del operador Asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Sonia Hosten Diaz

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Contratista

C.C. No. 1064981329

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.



Anexo 1

Desarrollar procesos de Formación Profesional







Anexo 2
Formación de aprendices

Todas las carpet... < De: Danny Marcela Hinestroza ... X

Inicio Vista Ayuda Buscar

Chats Archivos Personas Tiene datos No Me Marcado Importancia Para adjuntos leído menciona alta mí Cerrar búsqueda Copilot

Entidades Refinadores Herramientas de búsqueda

Resultados

Todos los resultados

Danny Marcela Hinestroza Mosquera
CURSO COMPLEMENTARIO Mar 17:49
Cordial saludo Esti... Bandeja de entr...

Danny Marcela Hinestroza Mos...
(Sin asunto) Vie 24/04
Buena tarde instruc... Bandeja de entr...

Danny Marcela Hinestroza Mosquera
CURSO COMPLEMENTARIO Vie 17/04
Buen día Estimado i... Bandeja de entr...

Danny Marcela Hinestroza Mos...
ASIGNACION CARGA ACADE... 10/04/2026

Danny Marcela Hinestroza Mosquera
Para: @ Sonia Patricia Hosten Diaz
CC: @ Juan Carlos Londono Rodriguez
Mar 12/05/2026 17:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 17:49

Cordial saludo

Estimado instructor, mediante la presente le notifico que fue asignado a la ficha N°: **3517544**, correspondiente al complementario: WORD AVANZADO, el evento de inscripción estará abierto desde el 12/05/2026 hasta el 15/05/2026

Código Ficha 3517544

Consultar



Anexo 3





Anexo 4

Creación ruta de aprendizaje se realiza creación de ruta de aprendizaje

CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL PRESENCIAL

2338 277 - CREAR FUNCIONES Y GRAFICAS EN EXCEL

ELABORAR TABLAS , GRAFICOS Y FUNCIONES EN HOJA DE CALCULO

CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

CREACION DE FUNCIONES

CREAR FUNCIONES Y GRÁFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL.

USO DE FUNCIONES Y GRÁFICOS EN EXCEL

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiete

Ruta de Aprendizaje



Anexo 5

Juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha	
Fecha del Reporte:	19/03/2026								
Ficha de Caracterización:	3232748								
Código:	228118								
Versión:	1								
Denominación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN								
Fecha Inicio:	25/07/2025								
Fecha Fin:	24/02/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	99 - REGIONAL VICHADA								
Centro de Formación:	9531- CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA CRINOQUIA								
116856235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
116856235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	APROBADO	19/03/2026	12:12 a
116856235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLIMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	POR EVALUAR		
120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	19/03/2026	12:13 a
120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	APROBADO	19/03/2026	12:12 a
120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLIMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	POR EVALUAR		
124936889	BRINNY MICHEL	RDA GALINDO		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	19/03/2026	12:13 a
124936889	BRINNY MICHEL	RDA GALINDO		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
124936889	BRINNY MICHEL	RDA GALINDO		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	APROBADO	19/03/2026	12:12 a
124936889	BRINNY MICHEL	RDA GALINDO		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLIMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	POR EVALUAR		
124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	19/03/2026	12:13 a
124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	APROBADO	19/03/2026	12:12 a
124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI		EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	932375 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLIMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	POR EVALUAR		
124937586	RUTH ZORAIDA	RODRIGUEZ CHIRIAJE		RETIRO VOLUNTARIO	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con	932373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		



Anexo 6
Portafolio

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos ...

David Fabian Alezones Ramirez

David Fabian Alezones Ramirez

Nuestros archivos

... > Sonia Patricia Hosten Diaz > FICHA 3232748 ADSO > 2-PORTAFOLIO INS

Nombre	Modific...	Modificado...
15-Evidencias Aprendizices	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
14-Evaluacion Desarrollo d...	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
13-Seguimiento Etapa Productiva	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
12-Reporte Juicios Evaluativos	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
11-Acta Finalizacion Etapa Lectiva	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
10-Plan de mejoramiento	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste



Anexo 7
Informe Mensual de actividades



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño- Vichada, 31 de mayo de 2026

Señor:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Puerto Carreño-Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9124050-PSP-VCD-080-2026

Yo, Sonia Patricia Hosten Diaz, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1064981329 de Cerete - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	99	
REGIONAL VICHADA				Código Centro	953110	
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA				Fecha Elaboración	Mayo de 2026	
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1				Versión	ENERO - 1.26	
				ID de Proceso	86924-723971	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ		Banco a consignar: BANCOLOMBIA				
Cédula de Ciudadanía: 1.064.981.329		Tipo de cuenta: AHORROS				
Correo electrónico: soniahosten19@gmail.com		Número de Cuenta: 68123031788				
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI		
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						
Concepto del pago corresponde a: Ninguno 0,00%						
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato:	9124050/2026	Nº Compromiso SIIF	6426	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)						
INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, POR 160 HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL ÁREA DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMUNICACION 99-9-2026-000174						
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 16.481.517	
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 32.779.906	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 10.987.678	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839			Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0			Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839				\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.641.939			TOTAL RETEVENIENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Mayo	Abril	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.641.939,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	5.493.839,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL		\$ 11.500	\$ 11.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
				Reteica - 7490 - PUERTO CARREÑ	43.951,00	0,8000%
					0,00	0%
					0,00	0%
					0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Intereses Préstamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Salud hasta		\$ 837.984		Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Renta Exenta 25%		\$ 20.687.730	\$ 1.214.000			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 3.602.000		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00
Retención en la Fuente Contingente		\$		VALOR A PAGAR	\$ 5.449.888,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Se desarrolla procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05. Así mismo, se atiende la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. Continuamente, se establece la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. Se elabora el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA (carpeta OneDrive). Se Presenta en original y copia el reporte mensual de instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador académico						
Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades aprendizaje.						
Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura.						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
				<i>Sonia Hosten Diaz</i>		
				SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ EL CONTRATISTA		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:						
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)						

12/05/26 14:25:00 USUARIO: SIC - C.C. 1064981329



Anexo 8

Ejecución del programa Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software fichas 3232748





Anexo 9

Gestión del proceso de formación


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329
Participó en la acción de Formación
TRANSFERENCIA GENERALIDADES MANEJO PLATAFORMA LMS TERRITORIUM SENA - MÓDULO 1
con una duración de 18 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los veintidos (22) días del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por


FERNÁN BELTRÁN BARRAGÁN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL NEIVA

8461629 - 22/10/2021
FECHA REGISTRO

La veracidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número: 5305002640107CC1064981329C.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329
Cursó y aprobó la acción de Formación
FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
con una duración de 48 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Tunja, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por


JEISON ANDRÉS PLAZAS ROMERO
Subdirector (E)
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

86438008 - 19/10/2022
FECHA REGISTRO

La veracidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número: 5305002640107CC1064981329C.



Anexo 10

Reunión caracterización aprendices

CARACTERIZACION DE APRENDICES

10:39

Separar Chat Gente 16 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Copia de INSCRIPCIONMANIPULACIONDEALIMENTOSPI042070104 (Modo de compatibilidad) - Excel [Entrar de edición de productos]

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

	A	B	C	D	E	F
3		CC	41255097	2970104	EMPRENEDORES	
4		PPT	1252444	2970104	EMPRENEDORES	
5		TI	1127383333	2970104	EMPRENEDORES	
6		CC	1127382796	2970104	EMPRENEDORES	
7		CC	1120381474	2970104	EMPRENEDORES	
8		PPT	5475383	2970104	EMPRENEDORES	
9		CC	1127389144	2970104	EMPRENEDORES	
10		CC	1127383700	2970104	EMPRENEDORES	
11		CC	79895123	2970104	EMPRENEDORES	
12		CC	1016064563	2970104	EMPRENEDORES	
13		CC	1127386892	2970104	EMPRENEDORES	
14		PPT	6191221	2970104	EMPRENEDORES	
15		PPT	5282824	2970104	EMPRENEDORES	
16		CC	80539179	2970104	EMPRENEDORES	
17		CC	74347761	2970104	EMPRENEDORES	
18		CC	40334396	2970104	EMPRENEDORES	

Hoja1

Juan Carlos Camargo Guzman

DH

AC VU

MB DR

EC JF

SD

< 1/2 >

18°

Buscar

ESP LAA

3:26 p. m.
11/05/2026



Anexo 11

Reunión curso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.





Anexo 12

Seguimiento a las actividades desarrolladas del Tecnólogo Gestión documental





Anexo 13

soniahosten19@hotmail.co... ✕ ECCL INSCRIPCIÓN DE PROYECTO GRUPOS < >

Bandeja de entrada 11621

Correo no deseado 29

Borradores 328

Elementos enviados 1

Elementos eliminados

Archivo

Conversation History

Fuentes RSS

Notas

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> ↶ ↷ 📧 ⋮

Mar 12/05/2026 1:29 AM

! Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 27 días. No es un correo no deseado

Cordial saludo,

Sr.(a)

HOSTEN DIAZ SONIA PATRICIA

El grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto 2026-25-9509-1134-P705 de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 2 y código 240201056

Adicionalmente desde la evaluación y certificación de competencias laborales lo invitamos a formar parte de la Agencia Pública de Empleo



Anexo 14

Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación

de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
CC	1007023534	YESID LEONEL	SIBO FUENTES	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten		Handwritten
TI	1125855235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten		Handwritten
CC	1120047011	JESUS ANTONIO	OTERO CORETE	Jesus A.	Jesus A.	Jesus A.	Jesus A.	Jesus A.	Jesus A.
TI	1124936839	BIRNY MICHE	ROA GALINDO	Birny	Birny	Birny	Birny		Birny
CC	1127384147	ALEXANDER	SANTANA NIÑO	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	0	Handwritten
CC	1127389640	KAREN LILIANA	ALVAREZ SANTANA	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	0	
CC	1127392376	ARGENS RAMON	CONSEJO GAITAN	Handwritten	Handwritten		Handwritten		
TI	1127722839	ZAMIR GONZALO	BELTRAN GIRALDO	Zamir	Zamir	Zamir	Zamir	0	Zamir
CC	1127723403	JANETH KATHERINE	HERNANDEZ	JA	JA	JA	JA	0	JA
PPT	4443709	MARCO	GUEVARA ALVAREZ	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
PPT	7583406	GREJIEL JHOMARLY	MANZO LUPIDO	Grejiel	Grejiel	Grejiel	Grejiel	0	Grejiel
CC	37290919	ANGELICA	SIBO SANABRIA		Angelica	Angelica			Angelica
CC	1127395428	YEFRAN DANIEL	TREJOS GOMEZ	Yefran	Yefran	Yefran	Yefran		Yefran
TI	1126710758	CRISTIAN RAFAEL	LAMEDA CASTILLO	Lameda	Lameda	Lameda	Lameda		Lameda
CC	1124997306	ARNOT	SOSA CHAMARRAVI	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten		



Anexo 15

Se ejecutó y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424)
P13530002 HD2427424 R5C9204.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintres (23) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
REGIONAL ANTIOQUIA

79252243 - 23/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9204002427428CC1064981329C.



Anexo 16

Formación curso de ingles



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 2

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

86727965 - 11/11/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9302002647454CC1064981329C.



Anexo 17

Tiempos Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313788 - GESTION DOCUMENTAL .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA




- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.



Anexo 18
Informe mensual

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 163 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL VICHADA CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional 99 Código Centro 953110 Fecha Elaboración Mayo de 2026 Versión ENERO - 1.26 ID de Proceso 86924-723971																																																																																																														
DATOS DEL CONTRATISTA																																																																																																																
Nombres y apellidos: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ Cédula de Ciudadanía: 1.064.981.329 Correo electrónico: soniahosten19@gmail.com IP/Nº de contacto: SI Inducción SST: NO RESPONSABLE Régimen del IVA: NO RESPONSABLE ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO Concepto del pago corresponde a: Ninguno TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%		Banco a consignar: BANCOCOLOMBIA Tipo de cuenta: AHORROS Número de Cuenta: 68123031788 Presta Servicios Excluidos de IVA: SI Pertenece al régimen simple de tributación: NO Es declarante de renta por el año gravable 2025: NO																																																																																																														
DATOS DEL CONTRATO																																																																																																																
Nº del contrato: 9124050/2026	Nº Compromiso SIF: 6426	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 6																																																																																																														
OBJETO CONTRACTUAL: INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, POR 160 HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL ÁREA DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMUNICACION 99-9-2026-000174 (Descripción del servicio prestado)																																																																																																																
DATOS PERIODO DEL PAGO																																																																																																																
Del 01/05/2026	Al 31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato: \$ 16.481.517																																																																																																														
Número de pago: 4		Valor Total del Contrato: \$ 32.779.906																																																																																																														
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 10.987.678																																																																																																														
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO																																																																																																																
Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno																																																																																																														
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo																																																																																																														
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839																																																																																																															
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.641.939	TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO \$ 0																																																																																																														
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR																																																																																																																
		VALOR A PAGAR \$5.449.888,00																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mayo</th> <th>Abril</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS</td> <td></td> <td>36899276</td> <td>Base retención en la Fuente a título de RENTA</td> <td>3.641.939,00</td> </tr> <tr> <td>Ingreso Base de Cotización - IRC</td> <td>\$ 2.197.536</td> <td>\$ 2.197.536</td> <td>Base retención en la Fuente a título de IVA</td> <td>5.493.839,00</td> </tr> <tr> <td>Aporte obligatorio a seguridad social salud</td> <td>\$ 274.700</td> <td>\$ 274.700</td> <td>Valor base IVA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</td> <td>\$ 351.700</td> <td>\$ 351.700</td> <td>IVA (Si es RESPONSABLE)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</td> <td>\$ -</td> <td>\$ 0</td> <td>Menos Retención en la Fuente</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>\$ 11.500</td> <td>\$ 11.500</td> <td>Menos Retención IVA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Retenida - 7490 - PUERTO CARRÉN</td> <td>43.951,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Intereses Prestamo de Vivienda</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Dependientes hasta</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Salud hasta</td> <td>\$ 837.984</td> <td></td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Renta Exenta 25%</td> <td>\$ 20.887.730</td> <td>\$ 1.214.000</td> <td>Otras Retenciones</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.</td> <td>\$ 3.602.000</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Retención en la Fuente Contingente</td> <td>\$ -</td> <td></td> <td>Descuentos de embargo (Si tiene)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>VALOR A PAGAR</td> <td>\$5.449.888,00</td> </tr> </tbody> </table>				Mayo	Abril			Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		36899276	Base retención en la Fuente a título de RENTA	3.641.939,00	Ingreso Base de Cotización - IRC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la Fuente a título de IVA	5.493.839,00	Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	ARL	\$ 11.500	\$ 11.500	Menos Retención IVA	0,00				Retenida - 7490 - PUERTO CARRÉN	43.951,00					0,00					0,00					0,00					0,00	Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	Salud hasta	\$ 837.984		Otras Retenciones	0,00	Renta Exenta 25%	\$ 20.887.730	\$ 1.214.000	Otras Retenciones	0,00	Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.602.000			0,00	Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00				VALOR A PAGAR	\$5.449.888,00
	Mayo	Abril																																																																																																														
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		36899276	Base retención en la Fuente a título de RENTA	3.641.939,00																																																																																																												
Ingreso Base de Cotización - IRC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la Fuente a título de IVA	5.493.839,00																																																																																																												
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00																																																																																																												
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00																																																																																																												
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00																																																																																																												
ARL	\$ 11.500	\$ 11.500	Menos Retención IVA	0,00																																																																																																												
			Retenida - 7490 - PUERTO CARRÉN	43.951,00																																																																																																												
				0,00																																																																																																												
				0,00																																																																																																												
				0,00																																																																																																												
				0,00																																																																																																												
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00																																																																																																												
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Salud hasta	\$ 837.984		Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Renta Exenta 25%	\$ 20.887.730	\$ 1.214.000	Otras Retenciones	0,00																																																																																																												
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.602.000			0,00																																																																																																												
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00																																																																																																												
			VALOR A PAGAR	\$5.449.888,00																																																																																																												
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE																																																																																																																
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO																																																																																																																
<p>Se desarrolla procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral G/PI-P-006 Versión 05. Así mismo, se atiende la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. Continuamente, se establece la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. Se elabora el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA (carpeta OneDrive). Se presenta en original y copia el reporte mensual de instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador académico.</p> <p>Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades aprendizaje.</p> <p>Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura.</p>																																																																																																																
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:																																																																																																																
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ EL CONTRATISTA																																																																																																														
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO																																																																																																																
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  LONDOÑO RODRIGUEZ JUAN CARLOS INSTRUCTOR G11																																																																																																														
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)																																																																																																																

12/05/26 14:25:00 USUARIO: SIC - C.C. 1064981329



Anexo 19


Actualización hoja de vida en Sigep II



Función Pública

[Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida

 Datos Básicos de Identificación

Nombre:	SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ	Numero de Identificación:	1064981329
Tipo de Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA	Correo Electrónico Personal (Principal):	soniahosten19@hotmail.com
Fecha de Nacimiento:	19/09/1986	Género:	FEMENINO

[Imprimir Hoja de Vida](#)

[Cambiar/Subir foto](#)


Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

Datos Básicos | Datos Demográficos | Datos de Contacto

Primer Nombre:	SONIA	Segundo Nombre:	PATRICIA	Primer Apellido:	HOSTEN
Segundo Apellido:	DIAZ	Tipo de Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación:	1064981329
Fecha de Nacimiento:	19/09/1986	Correo Electrónico Personal (Principal):	soniahosten19@hotmail.com	Género:	FEMENINO
Clase Libreta Militar:		Número Libreta Militar:		Distrito Militar:	

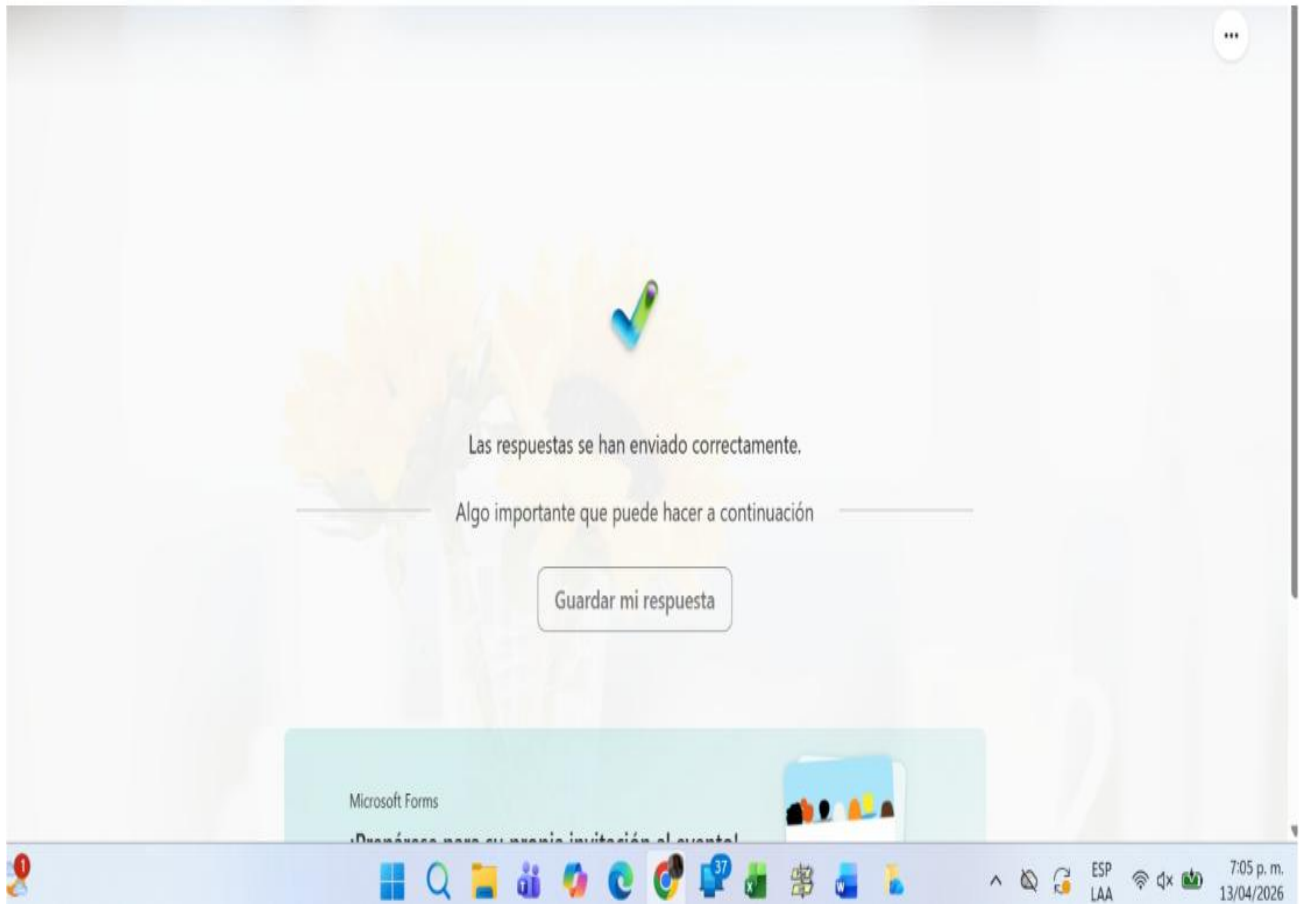
Documento de Identificación: [Ver documento](#) Documento Verificado

Libreta Militar: Aucun fichier choisi Documento Verificado







Anexo 20
Encuesta





Anexo 21
Informe

DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato: 9124050/2026	Nº Compromiso SIIF 6426 Número de pagos durante la vigencia del contrato 6		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, POR 160 HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL ÁREA DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMUNICACION 99-9-2026-000174		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del 01/05/2026 Al 31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato: \$ 16.481.517		
Número de pago 4	Valor Total del Contrato: \$ 32.779.908		
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00	Nuevo Saldo del Contrato: \$ 10.987.678		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 5.493.839	Ninguno 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0	Retención en la Fuente del Periodo \$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.493.839	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.641.939	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Mayo Abril	Base retención en la fuente a título de RENTA 3.641.939,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	----- 36899276	Base retención en la fuente a título de ICA 5.493.839,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536 \$ 2.197.536	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700 \$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700 \$ 351.700	Menos Retención en la Fuente 0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ - \$ 0	Menos Retención IVA 0,00	15%
ARL I	\$ 11.500 \$ 11.500	Reteica - 7490 - PUERTO CARRER 43.951,00	0,800%
	\$ -		0%
	\$ -		0%
	\$ -		0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Salud hasta \$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Renta Exenta 25% \$ 20.687.730	\$ 1.214.000		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 3.602.000			
Retención en la Fuente Contingente \$		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
		VALOR A PAGAR \$ 5.449.888,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Se desarrolla procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05. Así mismo, se atiende la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. Continuamente, se establece la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. Se elabora el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del S E N A (carpeta OneDrive). Se Presenta en original y copia el reporte mensual de instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador académico			
Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades aprendizaje.			
Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:		 SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ EL CONTRATISTA	
1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  LONDOÑO RODRIGUEZ JUAN CARLOS INSTRUCTOR G11	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)			

12/05/26 14:25:00 USUARIO: SIC - C.C. 1064981329



Anexo 22

Reporte horas Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313788 - GESTION DOCUMENTAL .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA

3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A
- 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495194 - WORD BASICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA