Lugar y fecha:	Remedios, 30 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**YESICA LORENA BURITICA GUARIN**
Cedula de ciudadanía	**1.045.685.931**
Contrato No.	**SSBS-029-2026**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA GRUPOS VULNERABLES E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2026
Valor del contrato	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L. ($30.000.000)
Acta de inicio	16 de enero de 2026
Plazo de ejecución	166 días, del 16 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026
Certificado de Disponibilidad	00050 del 5 de enero de 2026
Registro presupuestal	00062 del 16 de enero de 2026
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 30 de abril de 2026
VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO	CINCO MILLONES DE PESOS M/L. ($5.000.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:45:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:00:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con discapacidad al aula regular.	**Cumplió**	Realizó reuniones de articulación y planeación con profesionales de salud mental de instituciones educativas para definir temáticas, metodologías y cronograma de acompañamiento a familias de estudiantes con discapacidad.	Evidencia ejecución
2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanecía en la institución.	**Cumplió**	Brindó orientación a padres y cuidadores sobre permanencia escolar, derechos, rutas de atención y estrategias de apoyo; articulación con docentes y directivos; seguimiento a casos en riesgo.	Evidencia ejecución

Dirección: Calle 10 # 9-62, oficina 301, piso 3 Centro Administrativo Municipal (CAM)– **Código Postal:** 052820
Teléfonos: (+57) 312 2953675 – **Correo Institucional:** salud@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

3. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.	**Cumplió**	Implementó jornadas de sensibilización a comercio, entidades financieras, autoridades y comunidad ("Remedios Accesible e Incluyente") para eliminación de barreras y cumplimiento normativo.	Evidencia ejecución
4. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social.	**Cumplió**	Realizó capacitación básica en emprendimiento para PcD, familias y cuidadores; apoyo a ventas internas y aprendizaje sobre costos y ganancias.	Evidencia ejecución
5. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.	**Cumplió**	Gestionó articulación con el SENA para formación complementaria en reportería y cocina fácil para PcD y cuidadores.	Soportes de gestión
6. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad. Apoyar e incentivar los juegos paramunicipales, articulándose con secretaria de deportes.	**Cumplió**	Ejecutó jornadas de actividad física adaptada y recreación con apoyo institucional, promoviendo inclusión y hábitos saludables.	Registros fotográficos
7. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.	**Cumplió**	Entregó 5 ayudas técnicas (sillas de ruedas, caminadores y bastones) y actualizó inventario municipal tras valoración de necesidades.	Actas de entrega, fotos e inventario
8. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas	**Cumplió**	Identificó y priorizó viviendas en mal estado para PcD; socializó requisitos y acompañó procesos de postulación con Planeación.	Registros y actas
9. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.	**Cumplió**	Participó en el Comité Municipal de Discapacidad, socializó plan de acción semestral y generó compromisos interinstitucionales.	Evidencia ejecución
10. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminativos y no protectores de las personas con discapacidad, difundiendo una imagen con énfasis en sus capacidades y la debida atención que deben recibir en las entidades.	**Cumplió**	Desarrolló campañas en redes sociales para transformar imaginarios discriminatorios y promover inclusión.	Piezas y publicaciones
11. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaría un listado de caracterización de población con discapacidad.	**Cumplió**	Realizó búsqueda activa, registro y actualización de PcD en plataforma RLCPD–SURVEY en zona urbana y rural; entregó listados.	Evidencia ejecución
12. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.	**Cumplió**	Recibió capacitación y gestionó procesos relacionados con certificación y registro de cuidadores para orientar a la comunidad.	Soportes de capacitación
13. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.	**Cumplió**	Socializó rutas de certificación de discapacidad, requisitos y procedimientos en espacios grupales comunitarios.	Evidencia ejecución
14. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación	**Cumplió**	Realizó visitas domiciliarias promoviendo Rehabilitación Basada en	Registros fotográficos

Dirección: Calle 10 # 9-62, oficina 301, piso 3 Centro Administrativo Municipal (CAM)– **Código Postal:** 052820
Teléfonos: (+57) 312 2953675 – **Correo Institucional:** salud@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

Basada en Comunidad buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad y la participación de la familia dentro del proceso de rehabilitación integral para la persona con discapacidad- en donde se fomenten prácticas de autocuidado y hábitos saludables de estas, sus familias – cuidadores.		Comunidad, autocuidado, hábitos saludables y rol del cuidador.	
15. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.	**Cumplió**	Desarrolló talleres sobre hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, fortaleciendo empoderamiento.	Evidencia ejecución
16. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.	**Cumplió**	Se realizaron revisiones técnicas y ajustes preliminares; quedó en preparación el proceso formativo (diplomado).	Documentos preliminares
17. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	**Cumplió**	Publicó contenidos informativos (derechos PcD, rutas, hábitos saludables, accesibilidad e inclusión).	Evidencia ejecución
18. Utilizar la plataforma ArcGIS para registro de las poblaciones atendidas	**No Cumplió**	No Registró usuarios atendidos en el periodo en la plataforma ArcGIS	No aplica

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista			X		

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Registro de usuarios atendidos durante el periodo en ArcGIS	24/05/2026	YESICA LORENA BURITICA GUARIN

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Dirección: Calle 10 # 9-62, oficina 301, piso 3 Centro Administrativo Municipal (CAM)– **Código Postal:** 052820
Teléfonos: (+57) 312 2953675 – **Correo Institucional:** salud@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 30.000.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 30.000.000**
Valor total pagado	$ 15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	**$ 10.000.000**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00148	11-feb.-2026	$ 5.000.000
Pago 2	00304	03-mar.-2026	$ 5.000.000
Pago 3	00512	27-mar.-2026	$ 5.000.000
TOTAL PAGOS REALIZADOS			**$ 15.000.000**

Fecha de la próxima reunión	29 de mayo de 2026

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro abril del 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de abril de 2026

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma

Dirección: Calle 10 # 9-62, oficina 301, piso 3 Centro Administrativo Municipal (CAM)– **Código Postal:** 052820
Teléfonos: (+57) 312 2953675 – **Correo Institucional:** salud@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co