

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 439 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** JORGE PALACIOS MOSQUERA
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el desarrollo de programas y proyectos asociados a la gestión de la Dirección de Vinculación y Transformación Social, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Institución Universitaria Pascual Bravo
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 2.671.200
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** NUEVE (9) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-05
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-01-13
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 2.671.200

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-01-05 y 2026-01-13, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- Se ha guardado en estricta reserva, custodia y bajo la más precisa ética profesional la información suministrada durante la ejecución del contrato VAD 439-2026; se diligenció el Reporte De Inventario Documentación de la información generada durante el contrato.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- Domingo, 04 de Enero de 2026

Paso a productivo Buen comienzo

Dom 04/01/2026, de 10:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Rafael Gomez Ospina

Lunes, 05 de Enero de 2026

Ciudadano360 - revisión de despliegue

Lun 05/01/2026, de 10:00 a 10:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Jorge Palacios Mosquera

Revisión usuarios Databricks

Lun 05/01/2026, de 14:00 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Gabriel Jaime Jaramillo Ciro

Martes, 06 de Enero de 2026

Revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto
SIISMED

Mar 06/01/2026, de 9:00 a 11:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Hablemos con Alcaldía de Medellín sobre habilitación de ARO y sus características.

Mar 06/01/2026, de 10:00 a 11:00

Ubicación: <https://meet.google.com/qce-tgjjg-sox>

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Hablemos de servicios y modelo de facturación para proyecto ARO y RHAF Alcaldía de
Medellín.

Mar 06/01/2026, de 15:00 a 16:00

Ubicación: <https://meet.google.com/nzz-thng-jjh>

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Miércoles, 07 de Enero de 2026

CIGA Teleorientación

Mié 07/01/2026, de 11:00 a 12:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Arquitectura cloud GIS

Mié 07/01/2026, de 15:00 a 15:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Jueves, 08 de Enero de 2026

Integración Azure Communication services - hacienda

Jue 08/01/2026, de 9:00 a 10:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Gis - Implementación de creación de maquina virtual

Jue 08/01/2026, de 10:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Entrevista Secretaria de Innovación Digital

Jue 08/01/2026, de 14:00 a 14:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Juan Carlos Gomez Ordoñez

Entrevista Secretaria de Innovación Digital [En persona]

Jue 08/01/2026, de 14:30 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Juan Carlos Gomez Ordoñez

SD-WAN - Implementación de habilitar internet a maquina virtual

Jue 08/01/2026, de 15:00 a 16:00

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- 1. Ciudadano 360 (C360)

1.1 Revisión técnica, operación y estabilidad

- Se realizó revisión del despliegue de la plataforma en ambientes productivo y preproductivo, verificando la correcta ejecución de pipelines, disponibilidad de servicios y comportamiento general de la aplicación.

- Se Validó de la conexión a base de datos, revisión de parámetros de acceso, latencias y consistencia de datos.

- Se configuró y ajuste del entorno Foundry, asegurando alineación con los lineamientos de arquitectura y operación definidos para la plataforma.

- Se realizó acompañamiento técnico a sesiones de revisión general de la plataforma con equipos internos y aliados estratégicos.

1.2 Integraciones y comités

- Se participó en el Comité Metro C360, abordando aspectos de interoperabilidad, flujos de información y responsabilidades técnicas.

- Se realizó revisión técnica de integraciones con entidades externas y validación de requerimientos funcionales asociados.

2. Buen Comienzo

- Se realizó acompañamiento y soporte técnico en el paso a productivo del sistema Buen Comienzo, validando:

- oDisponibilidad de infraestructura.

- oCorrecto funcionamiento de los módulos principales.

- oMonitoreo inicial posterior a la puesta en producción.

- Se realizó revisión técnica del módulo de reportes, evaluando consultas, estructura de datos y presentación de información.

- Se dio aclaración de condiciones técnicas para el inicio de pruebas funcionales posteriores al despliegue productivo.

3. GIS (Plataforma Geográfica)

- Se realizó revisión y definición de la arquitectura cloud GIS, alineada con estándares de escalabilidad, seguridad y operación en Azure.
- Se realizó implementación y validación de la creación de máquinas virtuales para soportar componentes GIS.
- Se continuó del proceso de implementación de la arquitectura cloud, asegurando la correcta configuración de redes, almacenamiento y servicios asociados.

4. SIISMED

- Se realizó revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto SIISMED.
- Se efectuó análisis técnico de la arquitectura de software y definición de recomendaciones para su evolución.
- Se hizo revisión detallada de la arquitectura SIISMED en sesiones técnicas posteriores, enfocadas en sostenibilidad y escalabilidad.

5. ARO / RHAF

- Se asistió a Mesas de trabajo y sesiones técnicas con la Alcaldía de Medellín para:
 - oRevisión de la habilitación de ARO y sus características técnicas.
 - oAnálisis del modelo de servicios y facturación para los proyectos ARO y RHAF.
 - oEvaluación de capacidades, beneficios y posibles escenarios de adopción.
- Se participó: en el Workshop ARO – Municipio de Medellín, aportando análisis técnico y criterios de arquitectura.
- Se realizó acompañamiento a reuniones estratégicas para la toma de decisiones relacionadas con la implementación.

6. Arquitectura y Seguridad

- Se realizó revisión y análisis de arquitectura Zero Trust, incluyendo principios, lineamientos y posibles aplicaciones en los sistemas del distrito.
- Se efectuó revisión técnica del tablero de control asociado a Zero Trust.
- Se participó en sesiones de definición de arquitectura cloud y lineamientos de seguridad para plataformas transversales.

7. Azure, Infraestructura y Redes

- Se realizó revisión general del entorno Azure de la Alcaldía, validando configuraciones y lineamientos de operación.

- Se realizó implementación y presentación de la configuración SD-WAN en Azure, incluyendo:
 - oHabilitación de conectividad a internet para máquinas virtuales.
 - oValidación de accesos y rutas a través de FortiGate.
- Se efectuaron pruebas de conexión VPN con SAP, verificando conectividad y estabilidad.
- Se realizó revisión de usuarios y accesos en Databricks, garantizando control y correcta asignación de permisos.

8. Gestor de Firmas y RNEC

- Se ejecutó de nuevas pruebas del Gestor de Firmas, validando comportamiento funcional y técnico.
- Se realizó acompañamiento al proceso de migración RNEC – Gestor de Firmas, revisando dependencias, flujos y tareas técnicas asociadas.

9. MEData

- Se participo en reunión técnica de MEData, abordando estado actual de la plataforma, requerimientos y acciones de mejora.

10. SIGESH

- Se revisó el proceso de SIGESH en nube, validando arquitectura, dependencias y lineamientos para su operación en Azure.

11. Otros Sistemas y Aplicaciones

- Se revisó: la solución de Azure Communication Services y su posible adopción en distintos escenarios del distrito. Requerimientos técnicos para el portal medellin.gov.co. Reporte FLUOR del sistema PYMS. Técnica del despliegue del aplicativo de contactabilidad.

12. Fábrica de Software

- Se realizo seguimiento a la Fábrica de Software #2, participando en sesiones realizadas el 14, 23 y 30 de enero.
- Se efectuó revisión de avances, validación técnica de entregables y priorización de actividades.

13. Gestión Contractual y Administrativa

- Se analizó técnico del contrato con EAFIT, evaluando alcance, responsabilidades y aspectos técnicos asociados.
- Se Participo en entrevistas y espacios de evaluación relacionados con la Secretaría de Innovación Digital.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	82688694	445.200	569.900	18.600	1.033.700

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Enero de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- Se ha guardado en estricta reserva, custodia y bajo la más precisa ética profesional la información suministrada durante la ejecución del contrato VAD 439-2026; se diligenció el Reporte De Inventario Documentación de la información generada durante el contrato.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- Domingo, 04 de Enero de 2026

Paso a productivo Buen comienzo

Dom 04/01/2026, de 10:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Rafael Gomez Ospina

Lunes, 05 de Enero de 2026

Ciudadano360 - revisión de despliegue

Lun 05/01/2026, de 10:00 a 10:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Jorge Palacios Mosquera

Revisión usuarios Databricks

Lun 05/01/2026, de 14:00 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Gabriel Jaime Jaramillo Ciro

Martes, 06 de Enero de 2026

Revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto
SIISMED

Mar 06/01/2026, de 9:00 a 11:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Hablemos con Alcaldía de Medellín sobre habilitación de ARO y sus características.

Mar 06/01/2026, de 10:00 a 11:00

Ubicación: <https://meet.google.com/qce-tgjg-sox>

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Hablemos de servicios y modelo de facturación para proyecto ARO y RHAF Alcaldía de
Medellín.

Mar 06/01/2026, de 15:00 a 16:00

Ubicación: <https://meet.google.com/nzz-thng-jjh>

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Miércoles, 07 de Enero de 2026

CIGA Teleorientación

Mié 07/01/2026, de 11:00 a 12:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Arquitectura cloud GIS

Mié 07/01/2026, de 15:00 a 15:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Jueves, 08 de Enero de 2026

Integración Azure Communication services - hacienda

Jue 08/01/2026, de 9:00 a 10:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Ana Milena Taborda Muñoz

Gis - Implementación de creación de maquina virtual

Jue 08/01/2026, de 10:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Entrevista Secretaria de Innovación Digital

Jue 08/01/2026, de 14:00 a 14:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Juan Carlos Gomez Ordoñez

Entrevista Secretaria de Innovación Digital [En persona]

Jue 08/01/2026, de 14:30 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Juan Carlos Gomez Ordoñez

SD-WAN - Implementación de habilitar internet a maquina virtual

Jue 08/01/2026, de 15:00 a 16:00

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- 1. Ciudadano 360 (C360)

1.1 Revisión técnica, operación y estabilidad

- Se realizó revisión del despliegue de la plataforma en ambientes productivo y preproductivo, verificando la correcta ejecución de pipelines, disponibilidad de servicios y comportamiento general de la aplicación.
- Se Validó de la conexión a base de datos, revisión de parámetros de acceso, latencias y consistencia de datos.
- Se configuró y ajuste del entorno Foundry, asegurando alineación con los lineamientos de arquitectura y operación definidos para la plataforma.
- Se realizó acompañamiento técnico a sesiones de revisión general de la plataforma con equipos internos y aliados estratégicos.

1.2 Integraciones y comités

- Se participó en el Comité Metro C360, abordando aspectos de interoperabilidad, flujos de información y responsabilidades técnicas.
- Se realizó revisión técnica de integraciones con entidades externas y validación de requerimientos funcionales asociados.

2. Buen Comienzo

- Se realizó acompañamiento y soporte técnico en el paso a productivo del sistema Buen Comienzo, validando:
 - oDisponibilidad de infraestructura.
 - oCorrecto funcionamiento de los módulos principales.
 - oMonitoreo inicial posterior a la puesta en producción.
- Se realizó revisión técnica del módulo de reportes, evaluando consultas, estructura de datos y presentación de información.
- Se dio aclaración de condiciones técnicas para el inicio de pruebas funcionales posteriores al despliegue productivo.

3. GIS (Plataforma Geográfica)

- Se realizó revisión y definición de la arquitectura cloud GIS, alineada con estándares de escalabilidad, seguridad y operación en Azure.
- Se realizó implementación y validación de la creación de máquinas virtuales para soportar componentes GIS.
- Se continuó del proceso de implementación de la arquitectura cloud, asegurando la correcta configuración de redes, almacenamiento y servicios asociados.

4. SIISMED

- Se realizó revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto SIISMED.
- Se efectuó análisis técnico de la arquitectura de software y definición de recomendaciones para su evolución.
- Se hizo revisión detallada de la arquitectura SIISMED en sesiones técnicas posteriores, enfocadas en sostenibilidad y escalabilidad.

5. ARO / RHAF

- Se asistió a Mesas de trabajo y sesiones técnicas con la Alcaldía de Medellín para:
 - oRevisión de la habilitación de ARO y sus características técnicas.
 - oAnálisis del modelo de servicios y facturación para los proyectos ARO y RHAF.
 - oEvaluación de capacidades, beneficios y posibles escenarios de adopción.
- Se participó: en el Workshop ARO – Municipio de Medellín, aportando análisis técnico y criterios de arquitectura.
- Se realizó acompañamiento a reuniones estratégicas para la toma de decisiones relacionadas con la implementación.

6. Arquitectura y Seguridad

- Se realizó revisión y análisis de arquitectura Zero Trust, incluyendo principios, lineamientos y posibles aplicaciones en los sistemas del distrito.
- Se efectuó revisión técnica del tablero de control asociado a Zero Trust.
- Se participó en sesiones de definición de arquitectura cloud y lineamientos de seguridad para plataformas transversales.

7. Azure, Infraestructura y Redes

- Se realizó revisión general del entorno Azure de la Alcaldía, validando configuraciones y lineamientos de operación.
- Se realizó implementación y presentación de la configuración SD-WAN en Azure, incluyendo:
 - oHabilitación de conectividad a internet para máquinas virtuales.
 - oValidación de accesos y rutas a través de FortiGate.
- Se efectuaron pruebas de conexión VPN con SAP, verificando conectividad y estabilidad.
- Se realizó revisión de usuarios y accesos en Databricks, garantizando control y correcta asignación de permisos.

8. Gestor de Firmas y RNEC

- Se ejecutó de nuevas pruebas del Gestor de Firmas, validando comportamiento funcional y técnico.

- Se realizó acompañamiento al proceso de migración RNEC – Gestor de Firmas, revisando dependencias, flujos y tareas técnicas asociadas.

9. MEData

- Se participo en reunión técnica de MEData, abordando estado actual de la plataforma, requerimientos y acciones de mejora.

10. SIGESH

- Se revisó el proceso de SIGESH en nube, validando arquitectura, dependencias y lineamientos para su operación en Azure.

11. Otros Sistemas y Aplicaciones

- Se revisó: la solución de Azure Communication Services y su posible adopción en distintos escenarios del distrito. Requerimientos técnicos para el portal medellin.gov.co. Reporte FLUOR del sistema PYMS. Técnica del despliegue del aplicativo de contactabilidad.

12. Fábrica de Software

- Se realizo seguimiento a la Fábrica de Software #2, participando en sesiones realizadas el 14, 23 y 30 de enero.

- Se efectuó revisión de avances, validación técnica de entregables y priorización de actividades.

13. Gestión Contractual y Administrativa

- Se analizó técnico del contrato con EAFIT, evaluando alcance, responsabilidades y aspectos técnicos asociados.

- Se Participo en entrevistas y espacios de evaluación relacionados con la Secretaría de Innovación Digital.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.671.200
VALOR ADICIONADO	\$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 2.671.200
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 2.671.200
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 2.671.200
SALDO DEL CONTRATO	\$ 0

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI ☐ NO ☒

ADICIONES: SI ☐ NO ☒

MODIFICACIONES: SI ☐ NO ☒

SUSPENSIONES: SI ☐ NO ☒

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JORGE PALACIOS MOSQUERA ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 2.671.200

Por lo anterior se firma el mes de Enero del 2026

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: María Elena Álvarez González - Contratista De Apoyo	Revisó: Cesar Augusto Mejía Perez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: