PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, mayo de 2026

JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9276035
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.9276035 de 2026

KATTY LORNA TURIZO MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49794802 de Valledupar, Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.158.331) b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.579.166).

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2026
Objeto: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas

temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el departamento

Ejecución mensual de actividades

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	Durante el presente mes objeto de cobro se desarrollaron las siguientes actividades académicas: Durante el presente mes objeto de cobro se desarrollaron las siguientes actividades académicas: **TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL- FICHA 3335749, FICHA: 2977249, TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES, FINANCIEROS FICHA:3335618 y GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN FICHA: 3466319** Se continua con la atención a las cuatro fichas de la referencia, en este sentido se desarrollan las siguientes actividades de aprendizajes: Ficha 2977249: Se realiza cierre de la etapa lectiva y se da las respectivas orientaciones para inicio de la etapa productiva. Ficha: 3335749: Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe. Carpeta Drive https://acortar.link/fCk1cL

		acuerdo con la explotación agropecuaria Ficha: 3335618: Reconocer los lineamientos de protección y seguridad de los recursos que se aplican en la ejecución de las operaciones efectivas siguiendo los debidos procedimientos y la AA: Ejecutar operaciones de efectivo asociando los procesos institucionales establecidos por la organización y las autoridades competentes Ficha: 3466319: Se da inicio a la etapa lectiva, en este sentido se presenta el proyecto formativo, apertura de la fase de análisis, actividad de proyecto 1 y presentación de la guía de aprendizaje 1, lo anterior, con sus respectivas orientaciones Se continua con la atención a aprendices por medio de los canales de comunicación (sesiones sincrónicas, mensajería interna de la plataforma, foro de dudas e inquietudes y chat) Así mismo se continua trabajando con el equipo de instructores en estrategias pedagógicas en pro de la retención de aprendices	
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos	Se realizan acciones de carácter educativas siguiendo los lineamientos establecidos en la guía de orientación AVA, que se encuentra en la plataforma compromiso	Carpeta Drive https://acortar.link/fCk1cL

	educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje		
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación	Se atiende los foros de dudas e inquietudes y foros temáticos dentro del tiempo establecido en la guía de orientación AVA	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe. E ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación	Los anuncios son semanalmente publicados en el ambiente virtual, siguiendo las orientaciones de la guía AVA para tal fin	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Semanalmente se programan encuentros sincrónicos y asincrónicos, de manera que se garantice permanentemente el acompañamiento al aprendiz, ya sea por sesiones en línea, mensajería interna o chat de la plataforma LMS	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizan las evaluaciones y retroalimentaciones de las evidencias entregadas por los aprendices, así mismo, se evalúan los resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices en Sena Sofia	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Se atienden las fichas asignadas de titulada virtual que en la actualidad tengo asignada (etapa lectiva)	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual	Se programan reuniones dos veces al mes con el equipo ejecutor para revisar el avance de las fichas	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna sección Evauacion y seguimientos, subsección actas de equipo ejecutor. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
9	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Esta actividad se realiza diariamente, esforzándome por mantener una mejora continua	Seguimiento de supervisión de contrato e Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Esta actividad se realiza diariamente, esforzándome por mantener una mejora continua	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las ficha 2977249, 3335749 Tecnólogos en Gestión Agroempresarial, Técnico en Servicios Comerciales y Financieros Ficha 3335618 y Tecnólogo en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación Ficha 3466319	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las ficha 2977249, 3335749 Tecnólogos en Gestión Agroempresarial, Técnico en Servicios Comerciales y Financieros Ficha 3335618 y Tecnólogo en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación Ficha 3466319	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
15	. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	En las reuniones de EEF se planea las AA a realizar Las evidencias, informes y material académico en el marco de la formación están debidamente guardado y/o almacenado en la plataforma institucional LMS y Drive creada por el supervisor del contrato	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
16	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se tiene en claro el reglamento del aprendiz	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna, sección Información General, Reglamento del aprendiz

			https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
18	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Se cita a los aprendices periódicamente a reunión sincrónicas para revisar individualmente su estado de los Raps	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
19	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	El EEF está conformado por un instructor técnico, un instructor de inglés e instructores competencias clave	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna ingresar a la correspondiente ficha a revisar, sección en el menú principal la opción de Participantes y filtrar por el rol Instructor https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Se han registrado juicios evaluativos en las fichas a cargo	Carpeta Drive https://acortar.link/fCk1cL

	novedades halladas en el registro de la información.		
22	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	En la formación virtual se encuentra elaborada la semilla de los programas, no se me ha requerido por parte del EPC	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna ingresar a la correspondiente ficha a revisar, sección menú principal https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
24	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II ENLACE: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
25	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

27	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II Carpeta Drive https://acortar.link/fCk1cL https://acortar.link/joASvi
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
30	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

32	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
33	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
34	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649250398 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



Firma
KATTY LORENA TURIZO MORENO
Contratista
C.C. No. 49794802 de Valledupar, Cesar

Firma



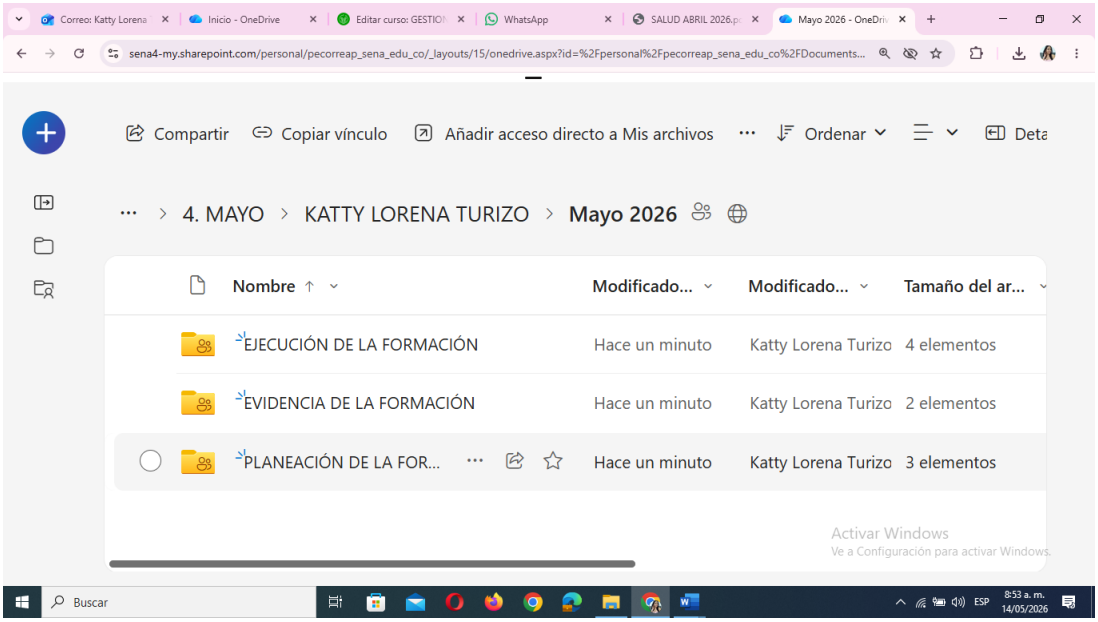
JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9276035 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

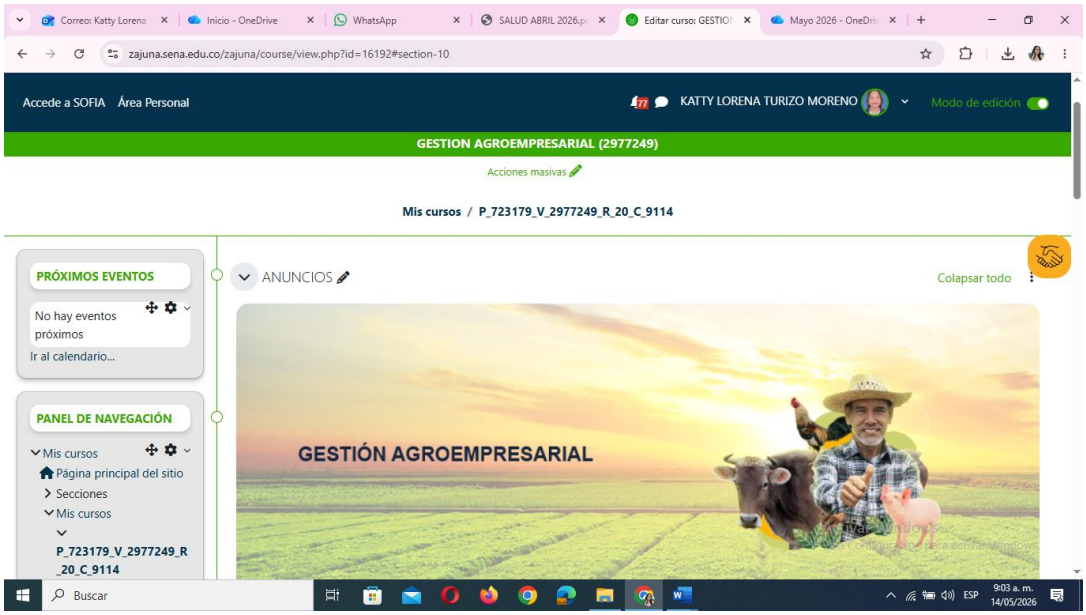
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL

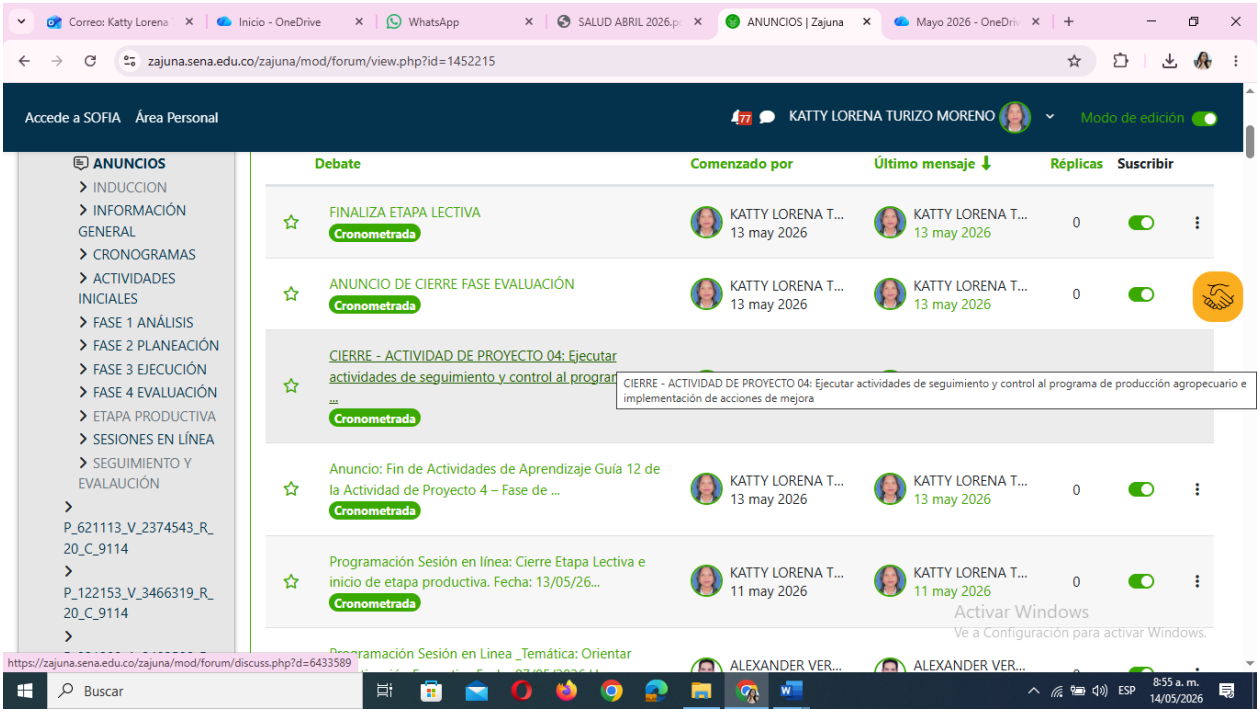
Enlace de carpeta evidencias Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/pecorreap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fpecorreap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FEvidencias%20Contratistas%202026%2FMARZO%2FKATTY%20LORENA%20TURIZO%2FMarzo%202026&viewid=5b6b5be9%2Da844%2D4dbc%2Db221%2Dac63248cfe67&ct=1773667451225&or=OWA%2DNT%2DMail&LOF=1

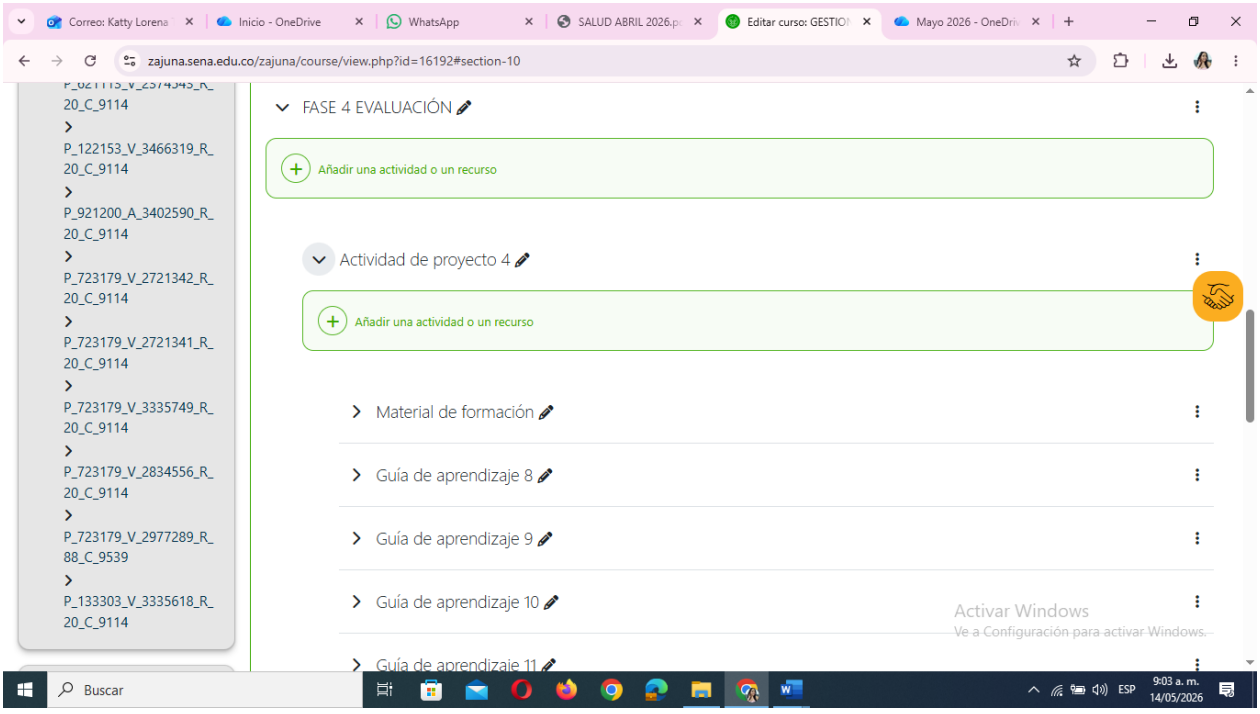


Acciones realizadas en el Programa Tecnólogo Gestión Agroempresarial Ficha: 2977249

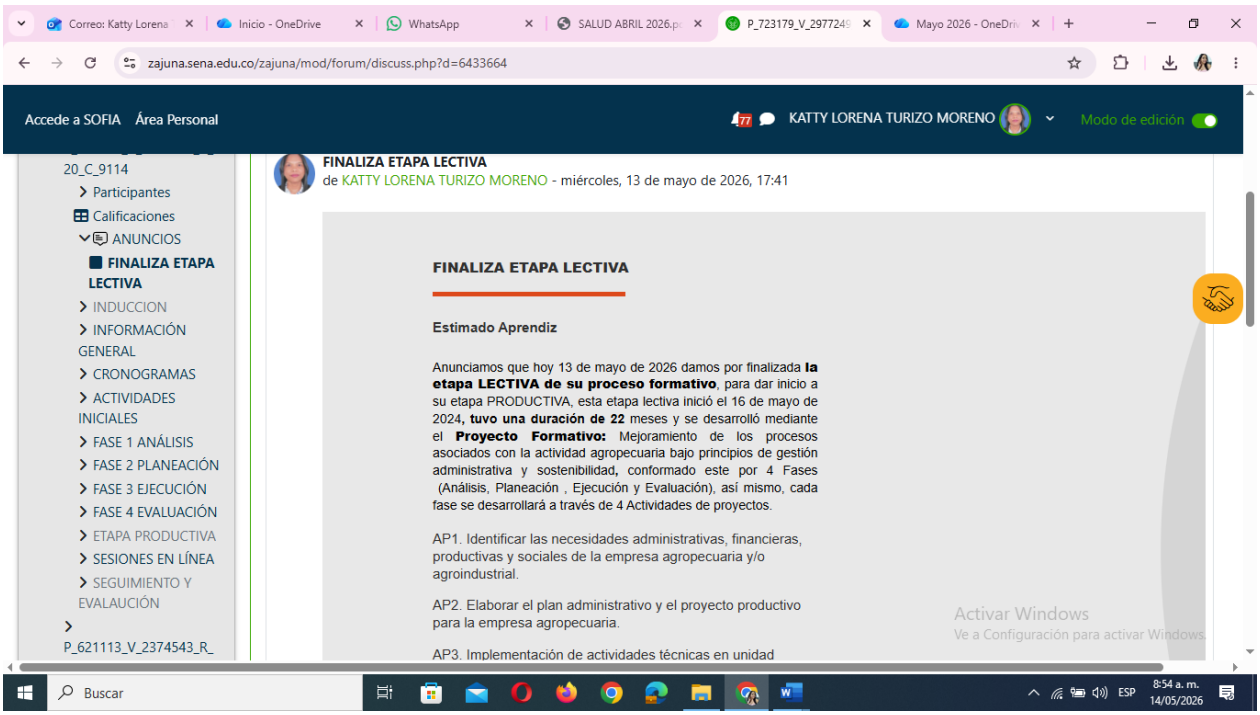


Publicación de anuncios de finalización de Fase Evaluación, Actividad de Proyecto 12 y guía de aprendizaje 12

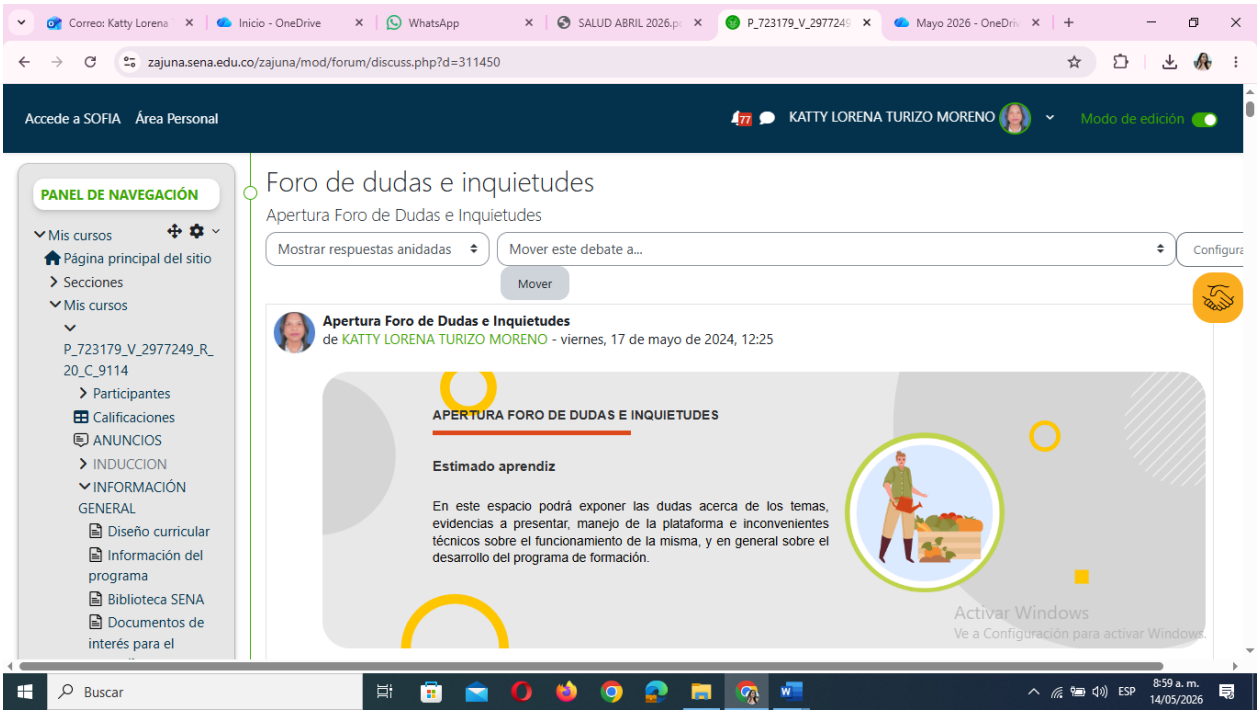


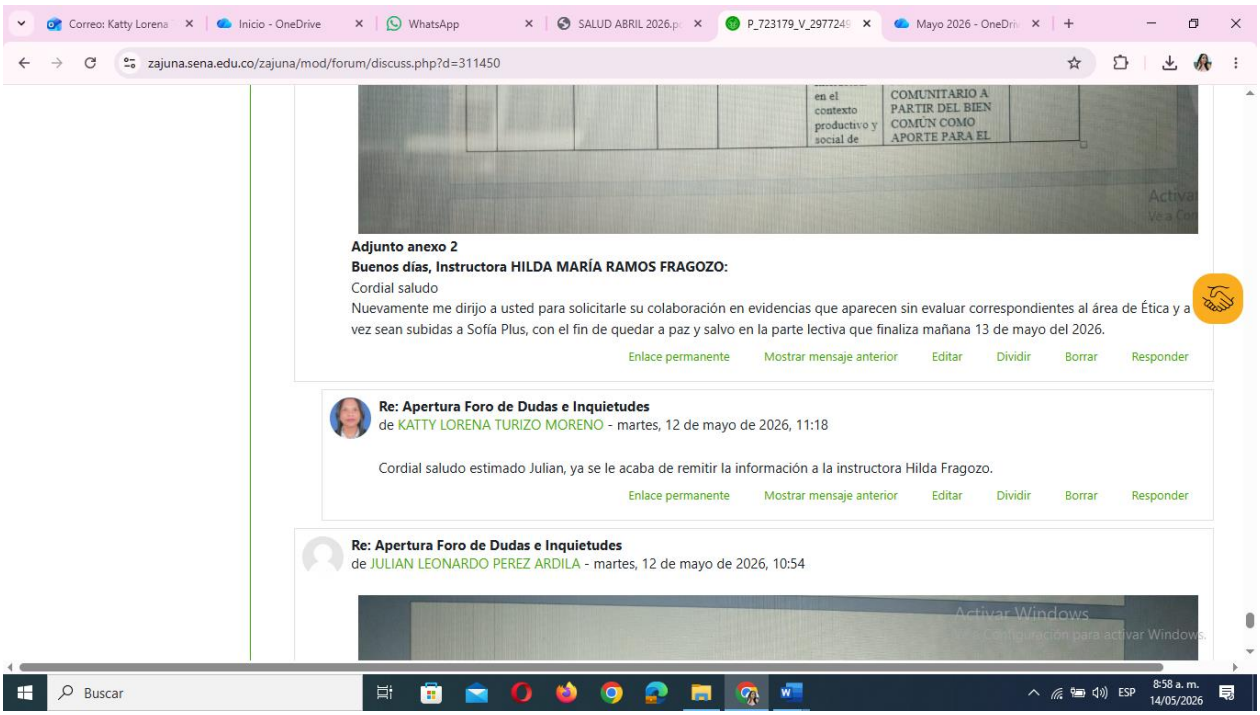


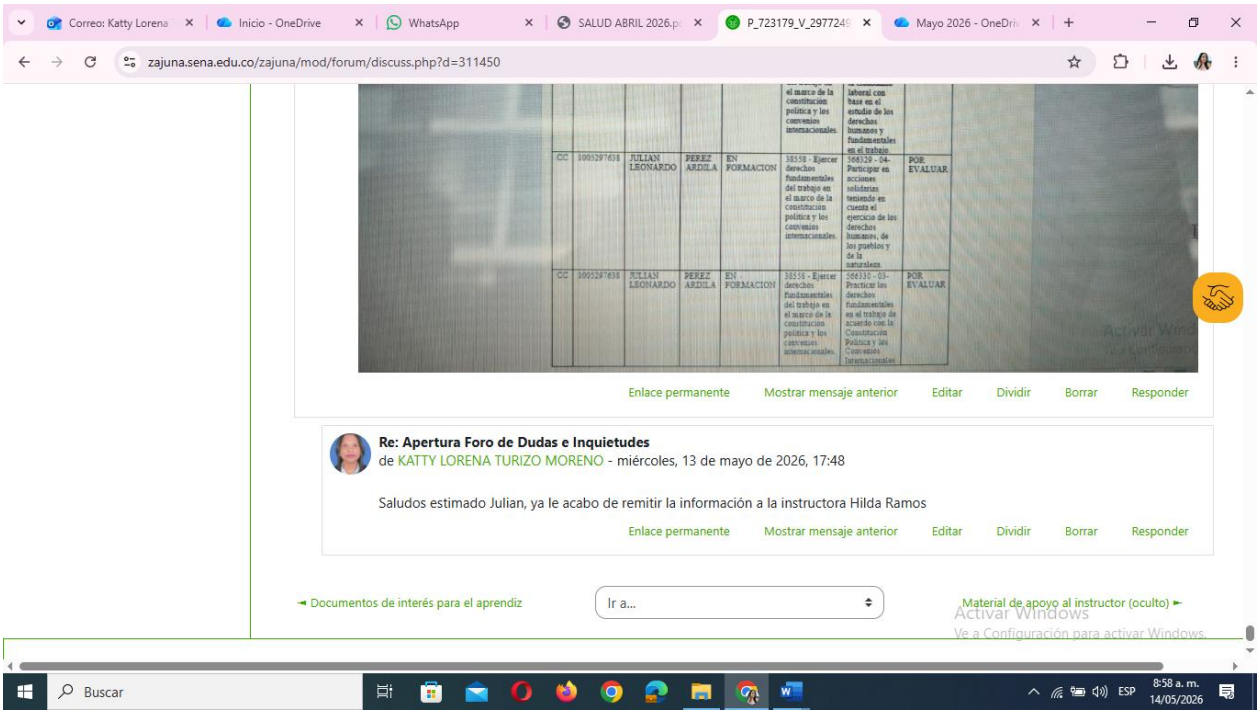
Finalización etapa lectiva



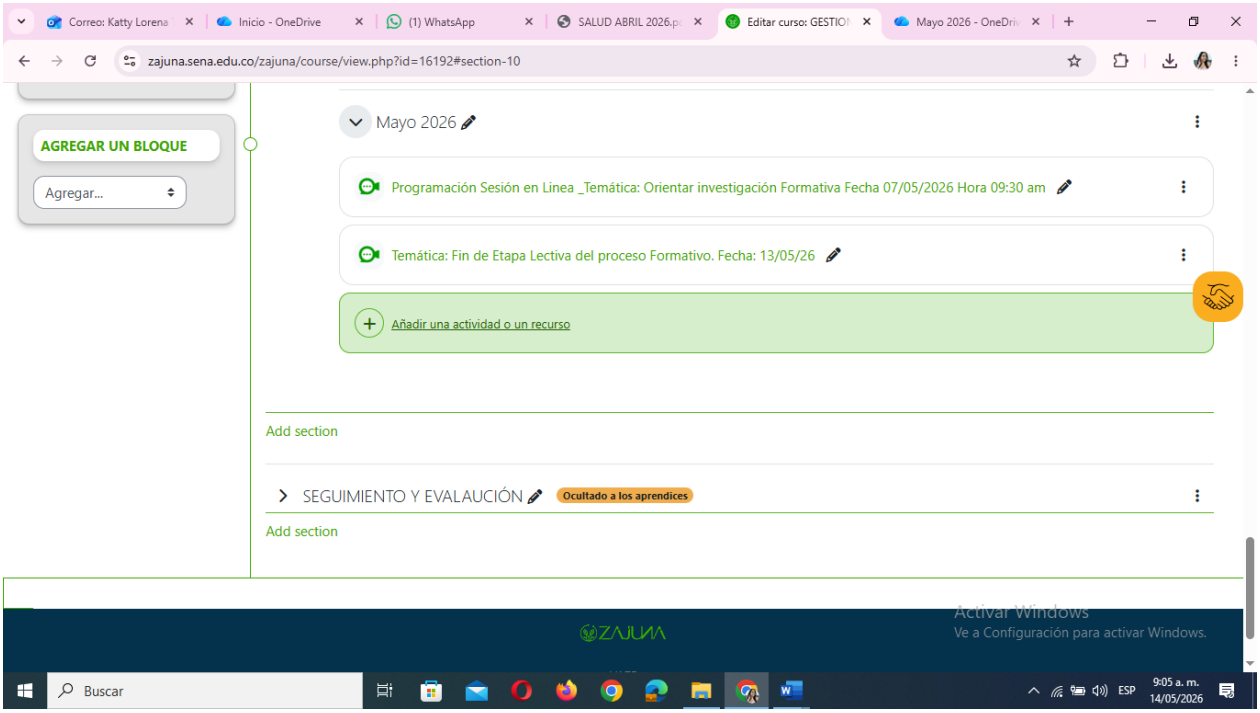
Atención Foro de dudas e inquietudes

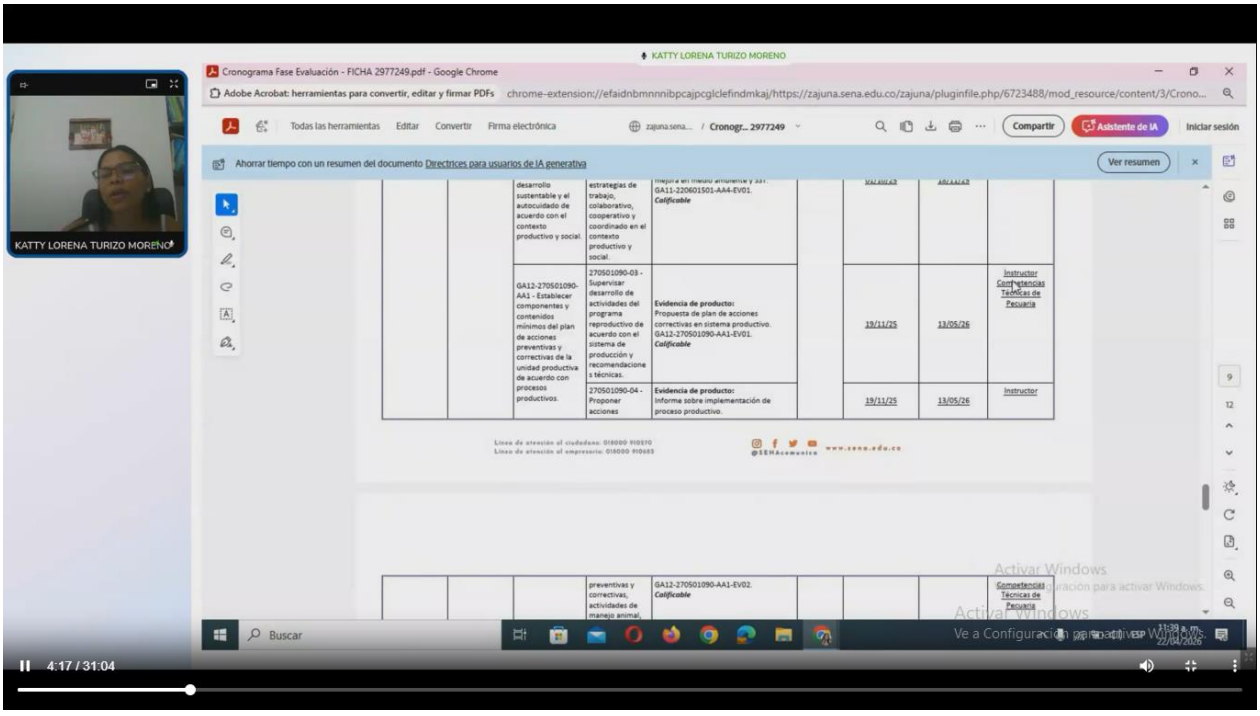


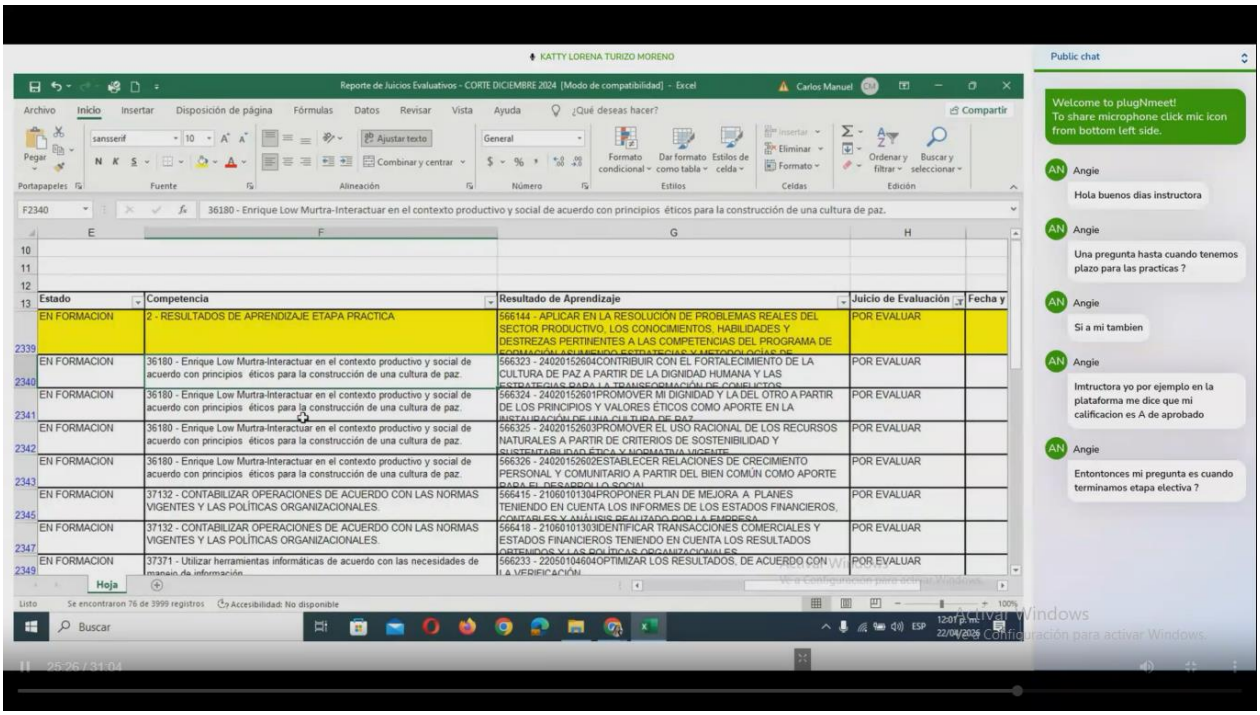

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=311450
COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL
Adjunto anexo 2
Buenos días, Instructora HILDA MARÍA RAMOS FRAGOZO:
Cordial saludo
Nuevamente me dirijo a usted para solicitarle su colaboración en evidencias que aparecen sin evaluar correspondientes al área de Ética y a vez sean subidas a Sofía Plus, con el fin de quedar a paz y salvo en la parte lectiva que finaliza mañana 13 de mayo del 2026.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
de KATTY LORENA TURIZO MORENO - martes, 12 de mayo de 2026, 11:18
Cordial saludo estimado Julian, ya se le acaba de remitir la información a la instructora Hilda Fragozo.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
de JULIAN LEONARDO PEREZ ARDILA - martes, 12 de mayo de 2026, 10:54
Activar Windows
Buscar
ESP
8:58 a. m.
14/05/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=311450
CC 1005297638 JULIAN LEONARDO PEREZ ARDILA EN FORMACION 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion política y los convenios internacionales. 566129 - 04-Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza POR EVALUAR
CC 1005297638 JULIAN LEONARDO PEREZ ARDILA EN FORMACION 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion política y los convenios internacionales. 566330 - 03-Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales POR EVALUAR
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
de KATTY LORENA TURIZO MORENO - miércoles, 13 de mayo de 2026, 17:48
Saludos estimado Julian, ya le acabo de remitir la información a la instructora Hilda Ramos
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Documentos de interés para el aprendiz
Ir a...
Material de apoyo al instructor (oculto)
Activar Windows
Buscar
ESP
8:58 a. m.
14/05/2026

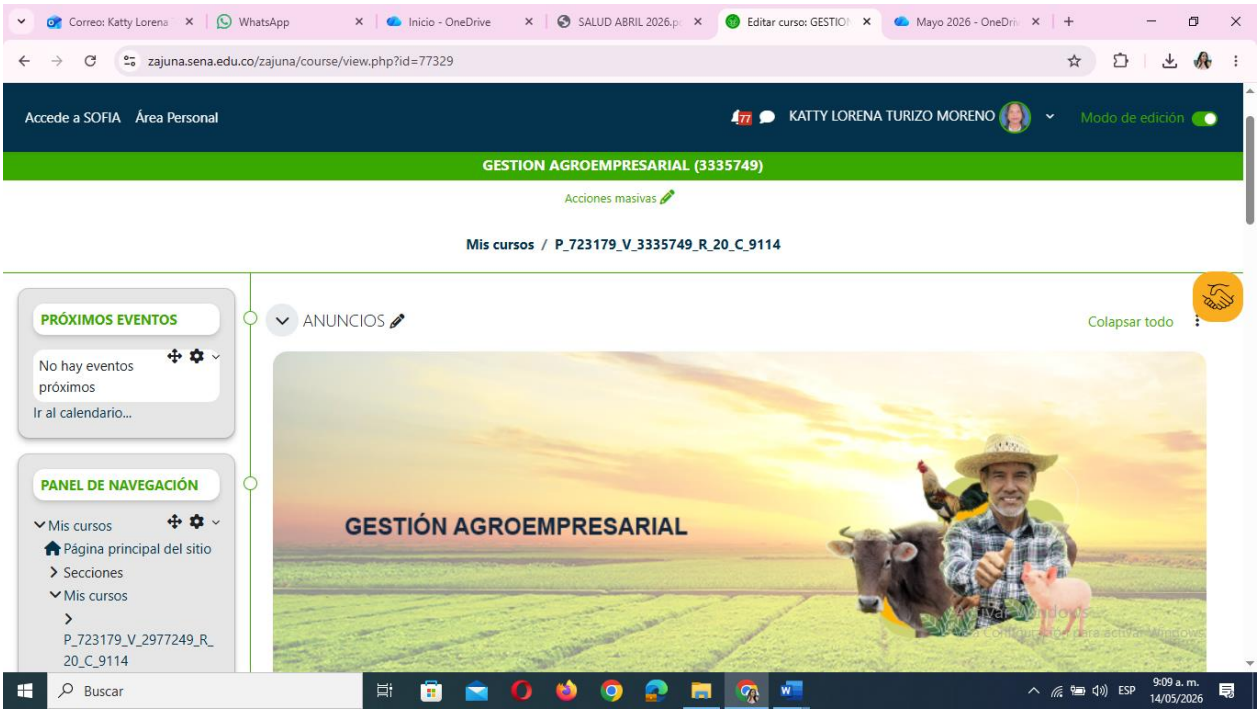
Programación de sesiones en línea



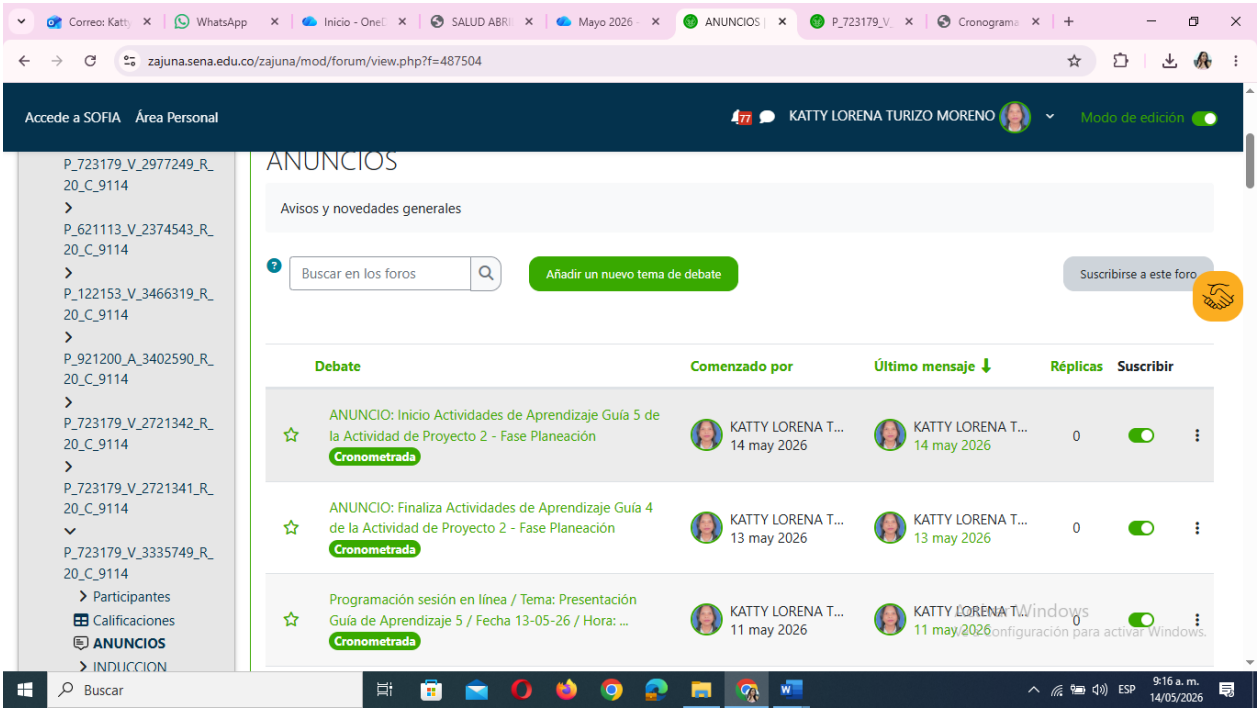




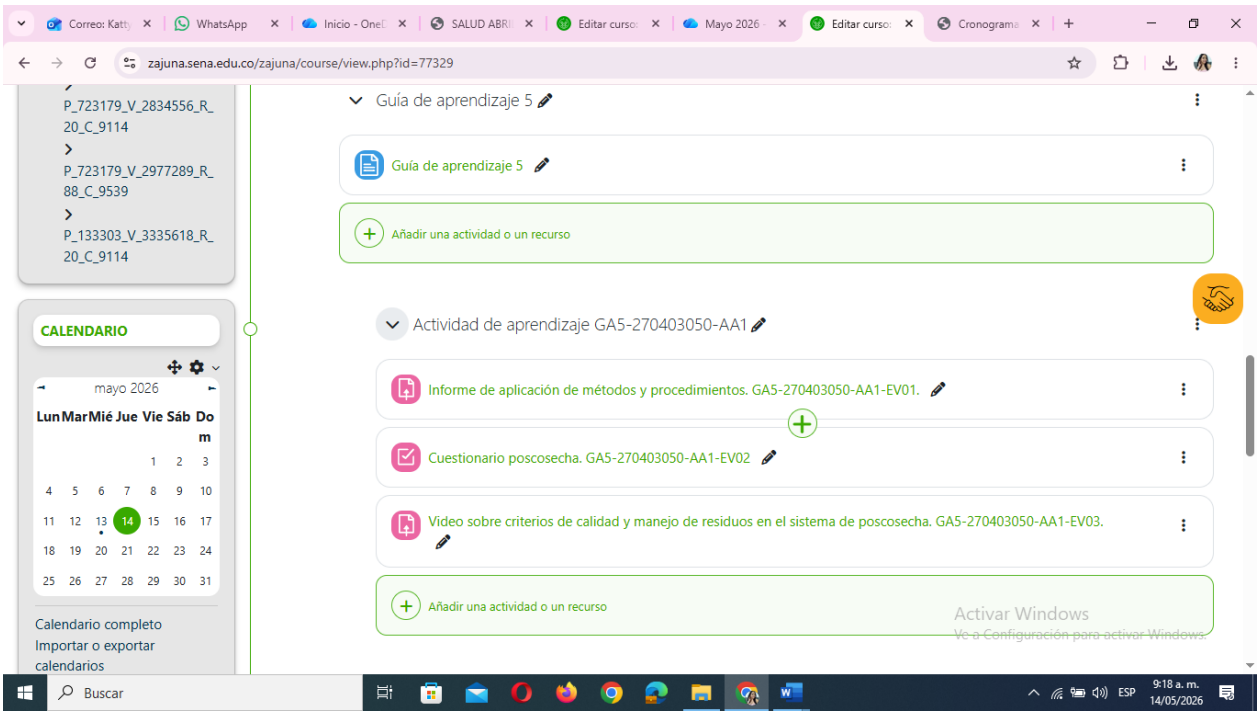
Acciones realizadas en el Programa Tecnólogo Gestión Agroempresarial Ficha: 3335749



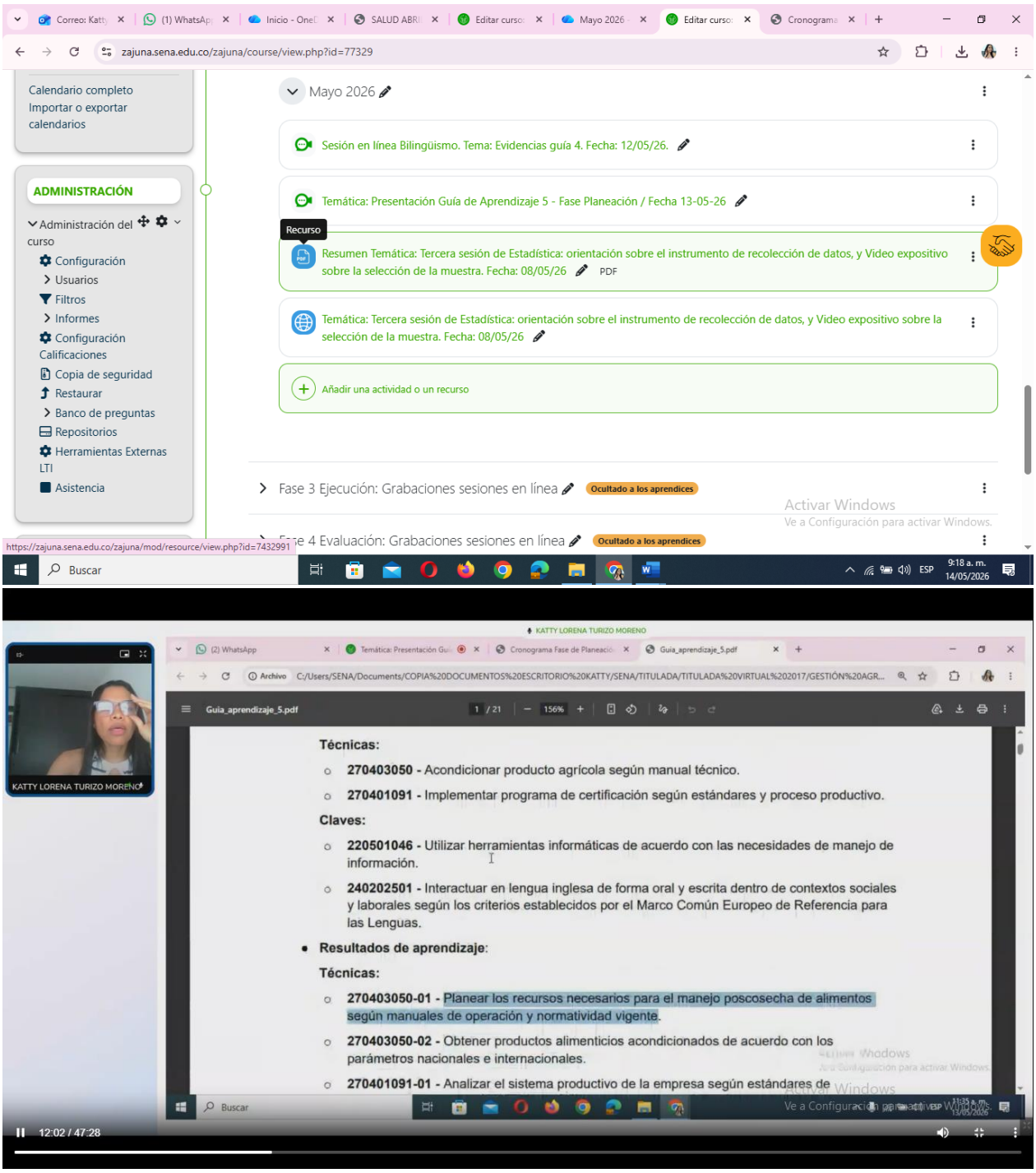
Anuncio de Finalización Guía de Aprendizaje 4 e Inicio y presentación de la Guía de Aprendizaje 5



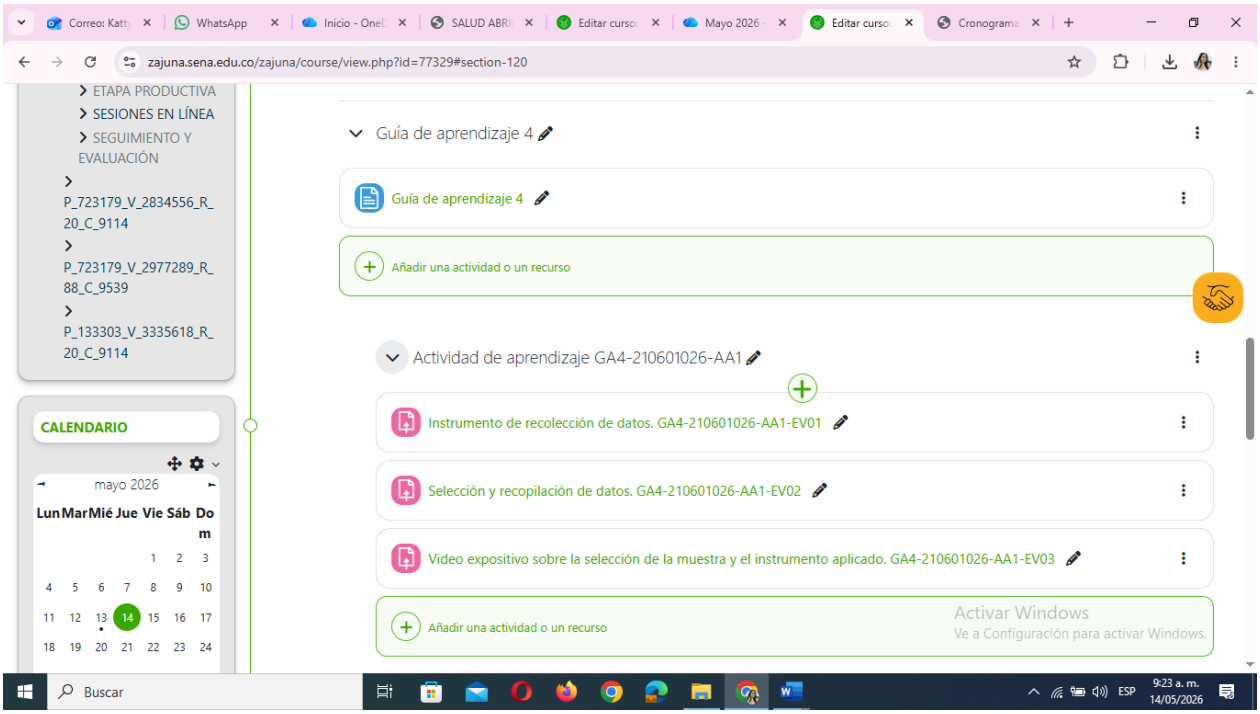
Adecuación espacios de actividades de aprendizaje para entrega de evidencias de la guía 5



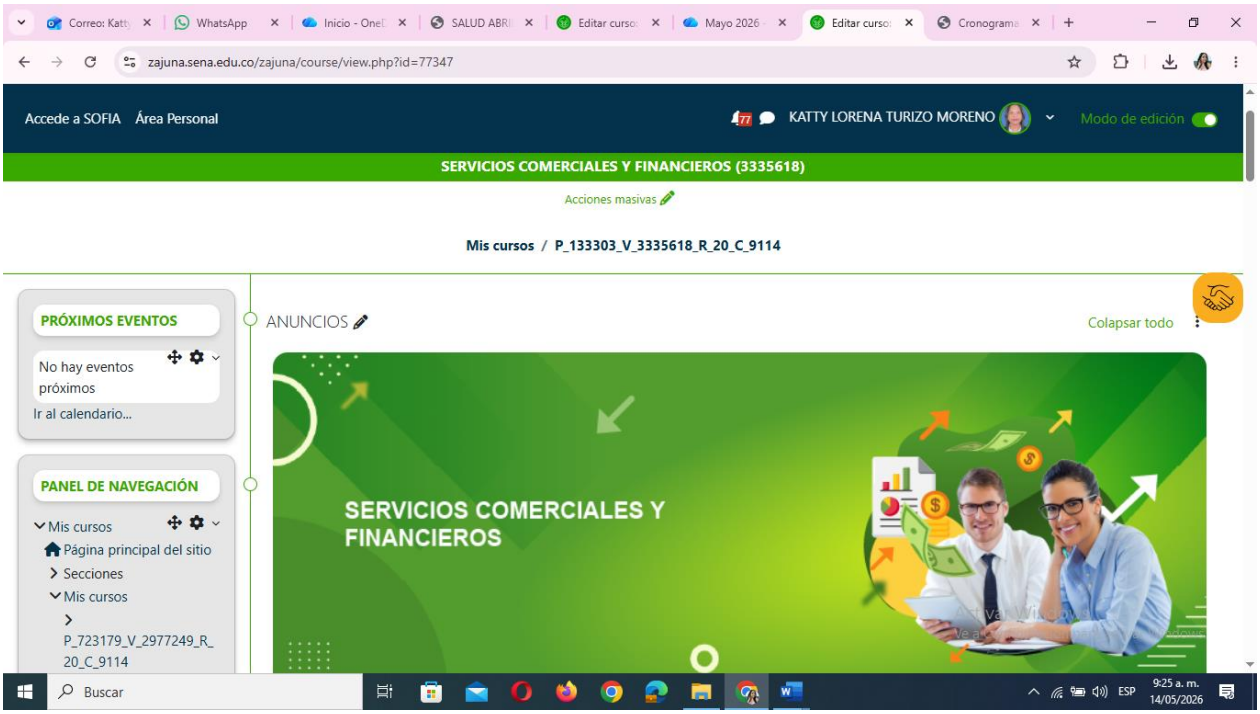
Programación de Sesiones en línea



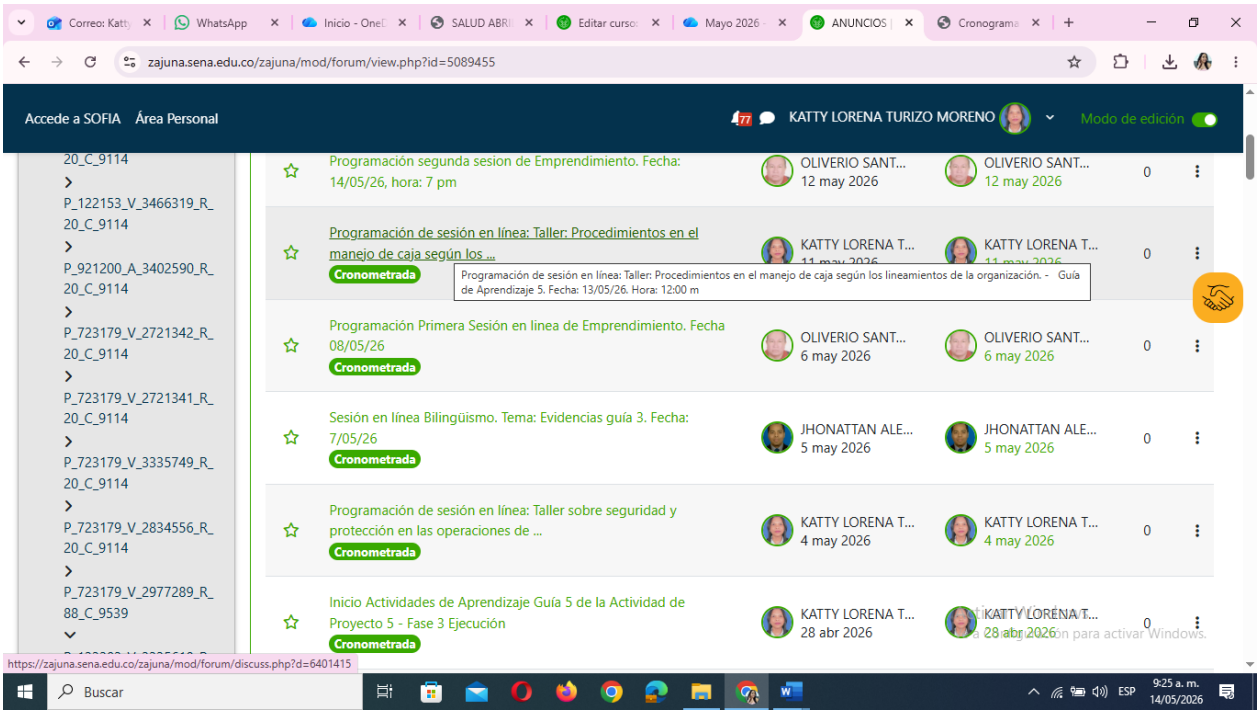
Seguimientos entrega de evidencias Guía 4



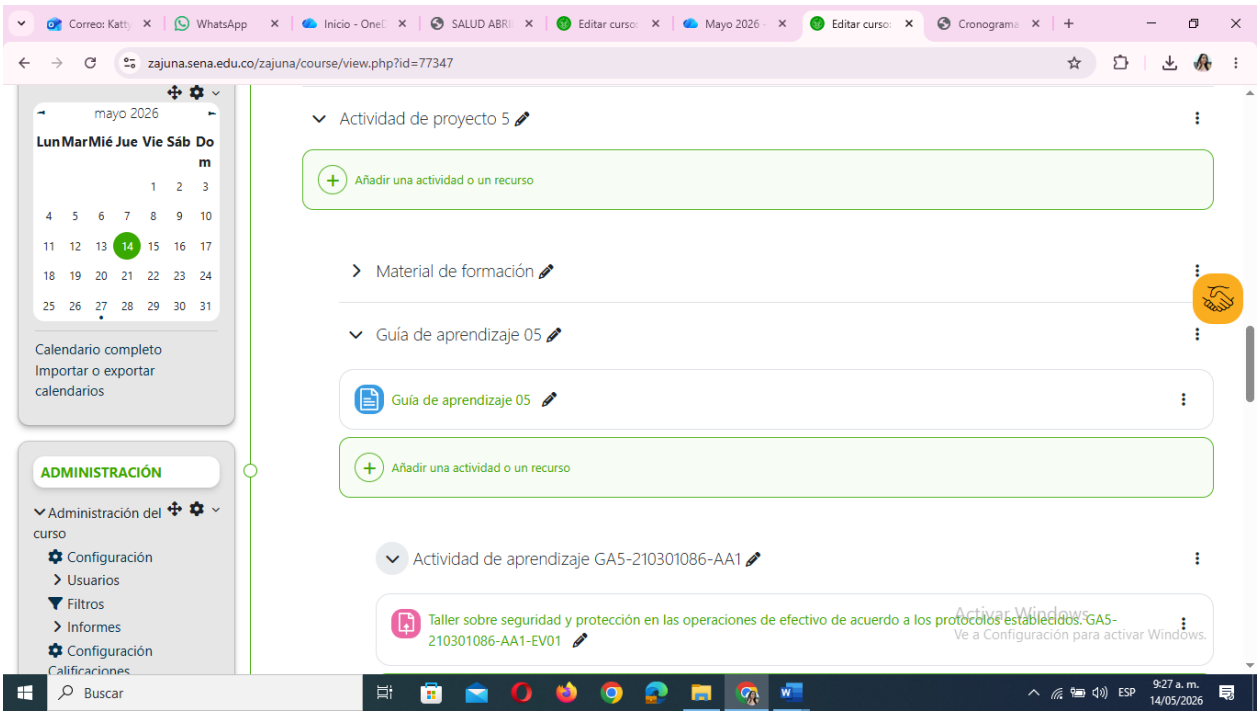
Actividades Programa Técnico Servicios Comerciales y Financieros Ficha 3335618



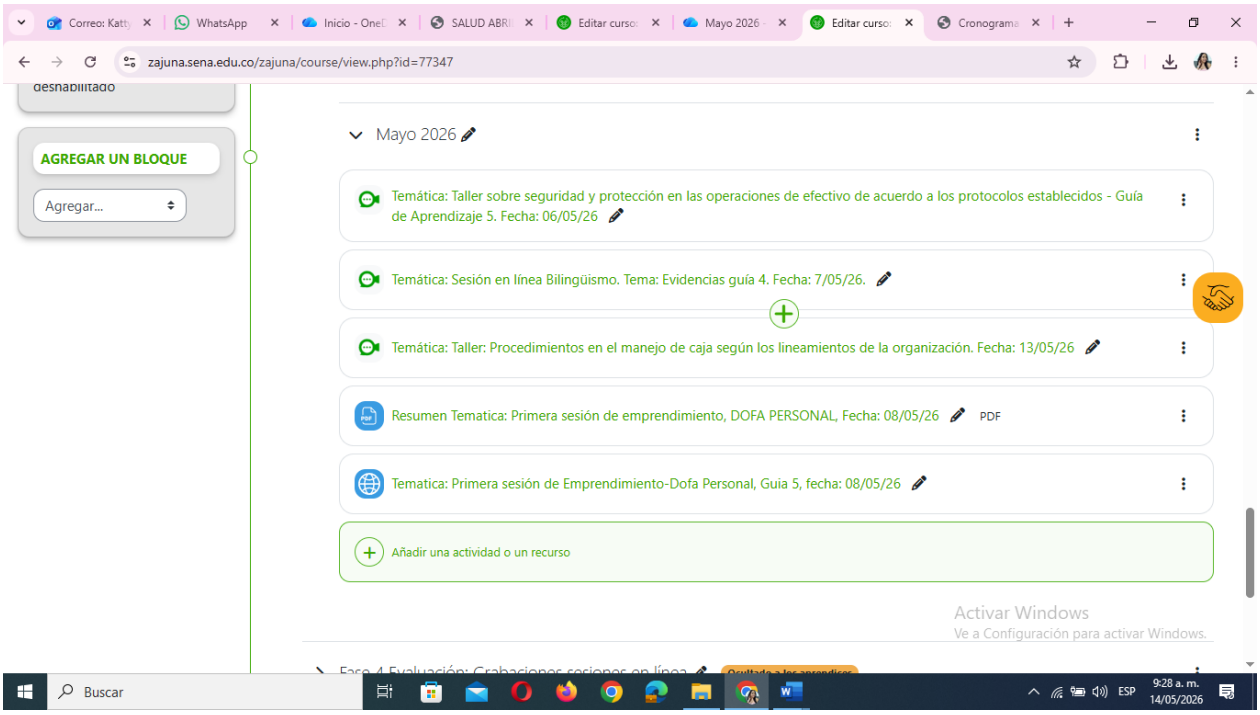
Publicación de anuncios actividades para el orientación y desarrollo Guía de aprendizaje 5



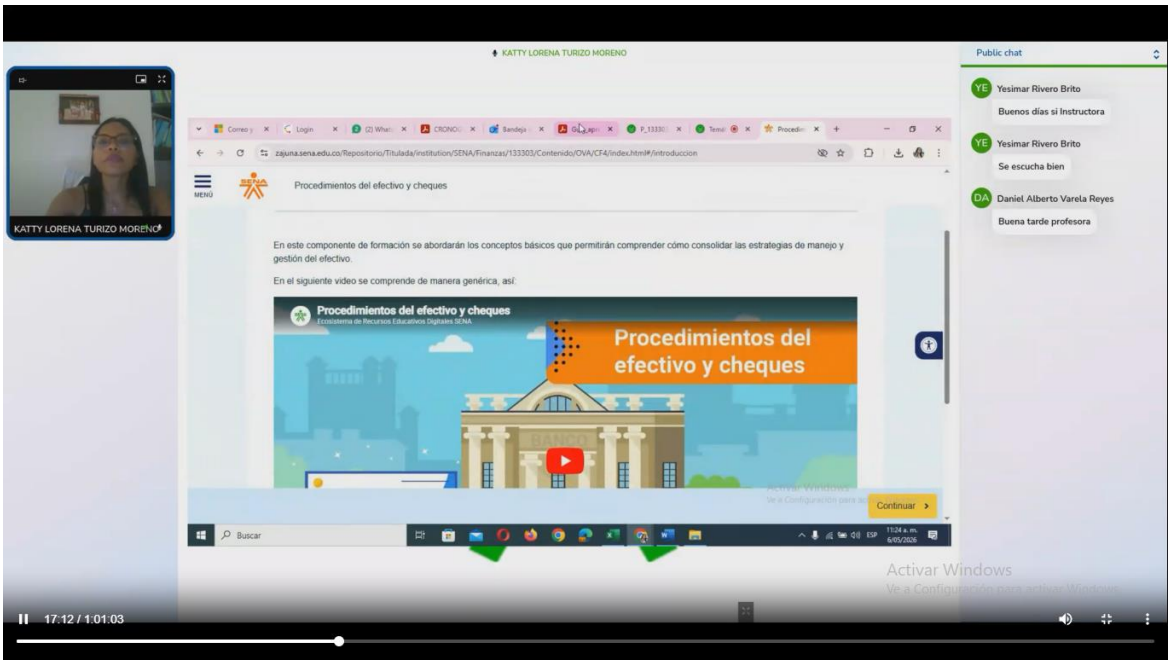
Configuración de espacios de actividades de aprendizaje para entrega de evidencias de la guía 5 de la Actividad de Proyecto 5 – Fase de Ejecución



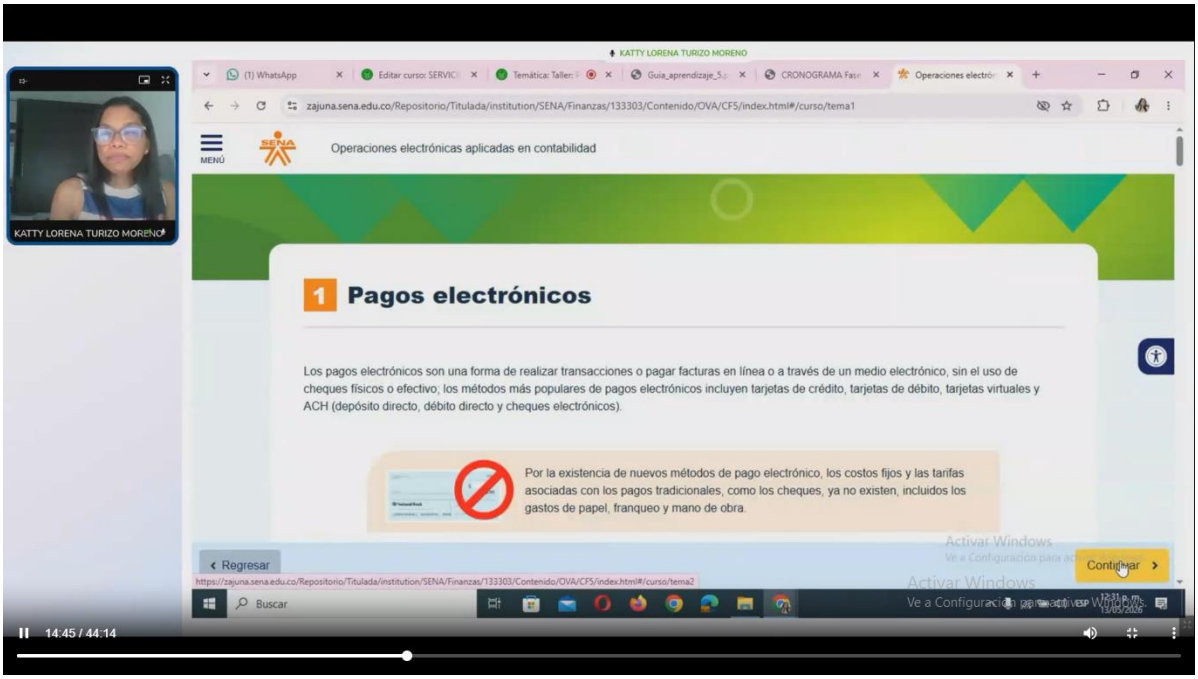
Programación de sesiones en línea



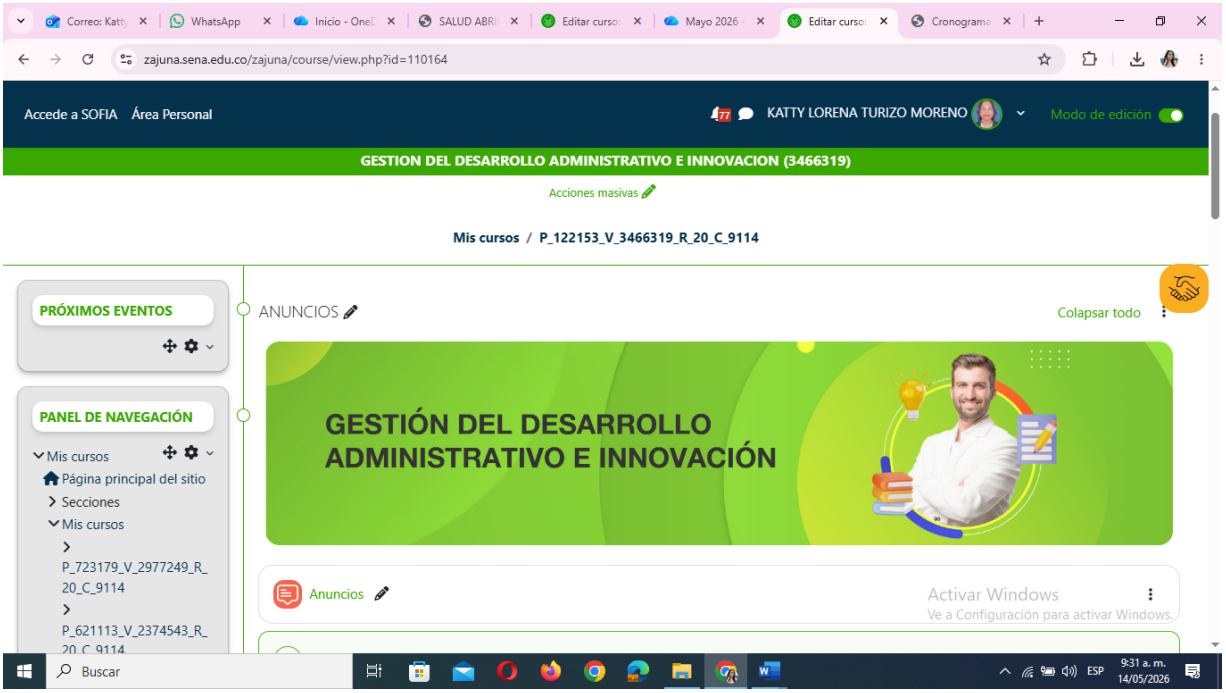
Temática: Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos - Guía de Aprendizaje 5.



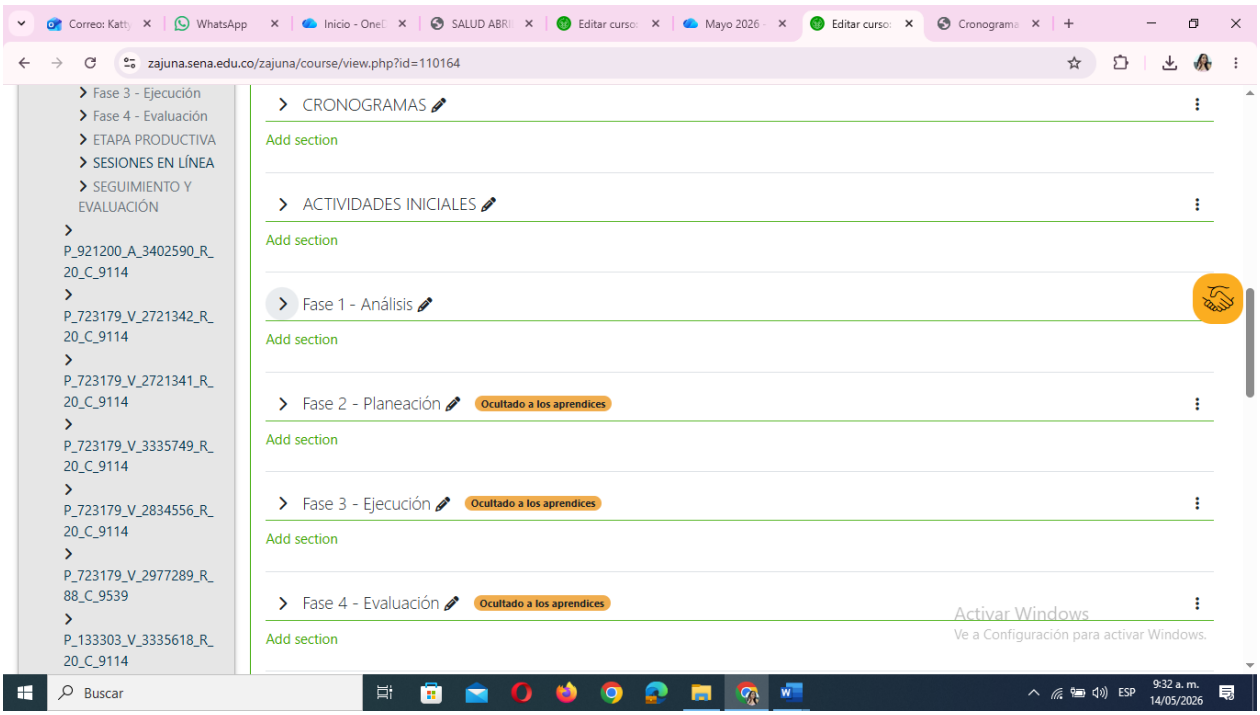
Temática: Taller: Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización.



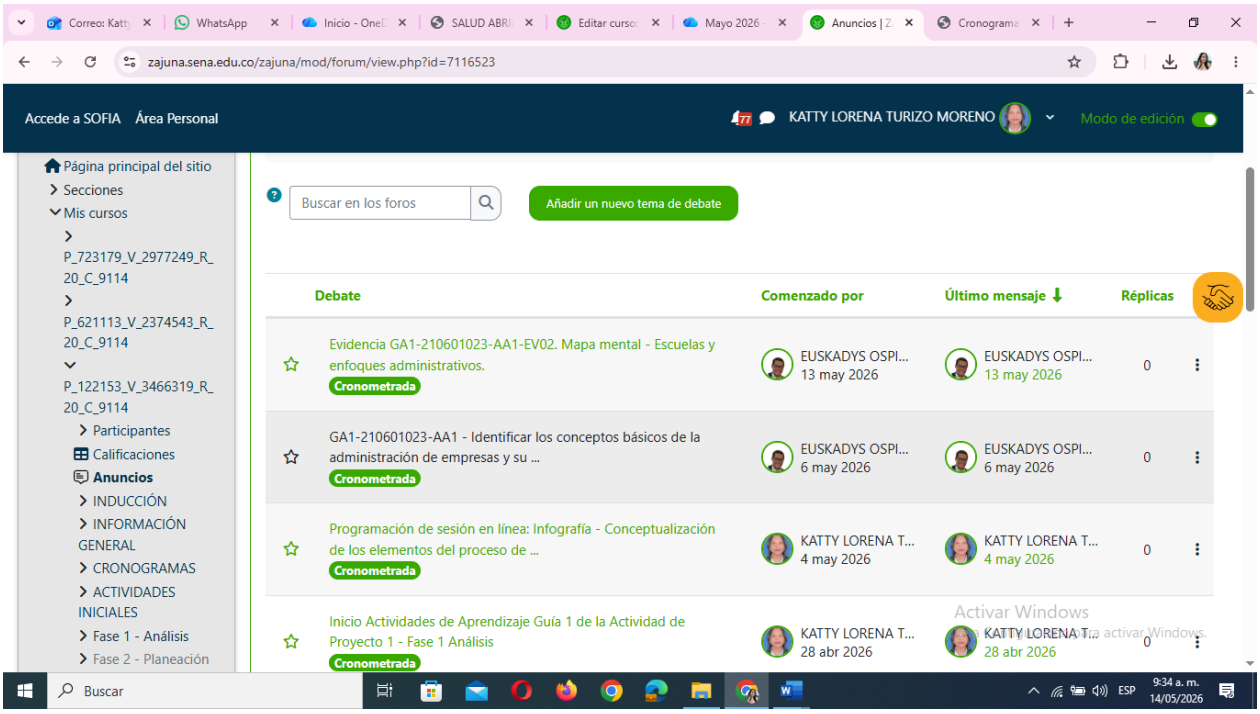
Actividades Programa Tecnólogo Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación Ficha: 2466319



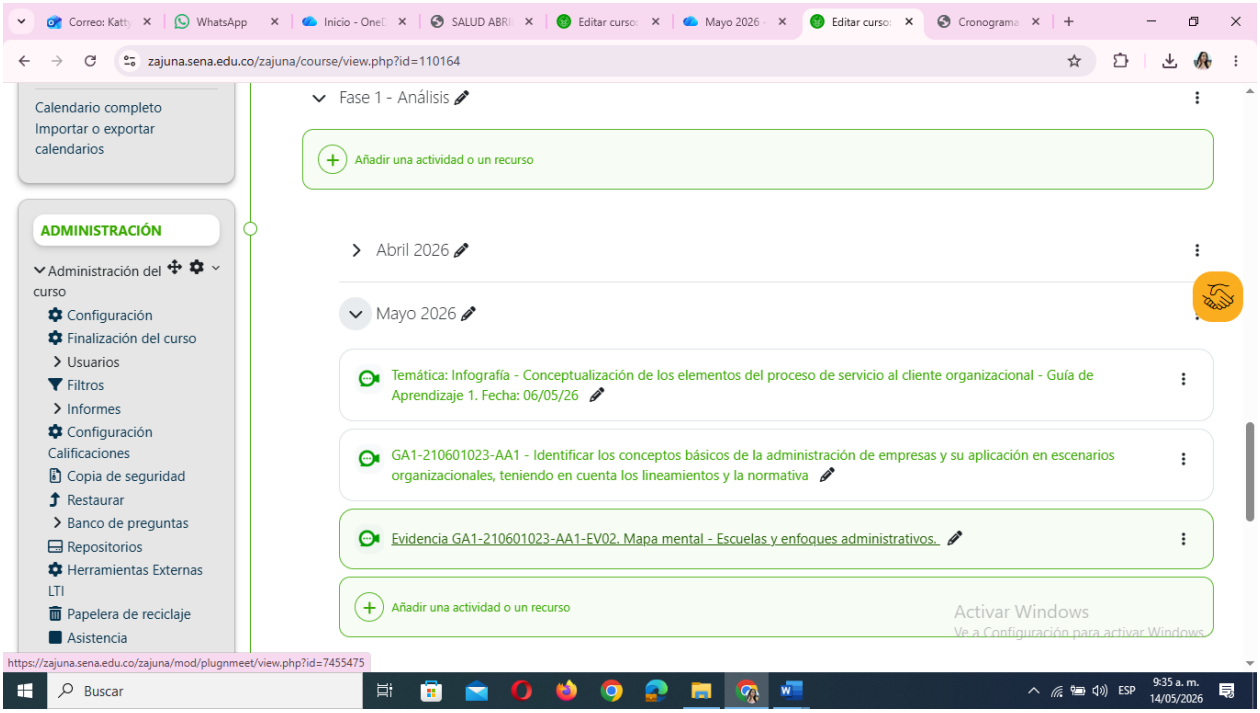
Configuración y adecuación de actividades inicio de Etapa lectiva

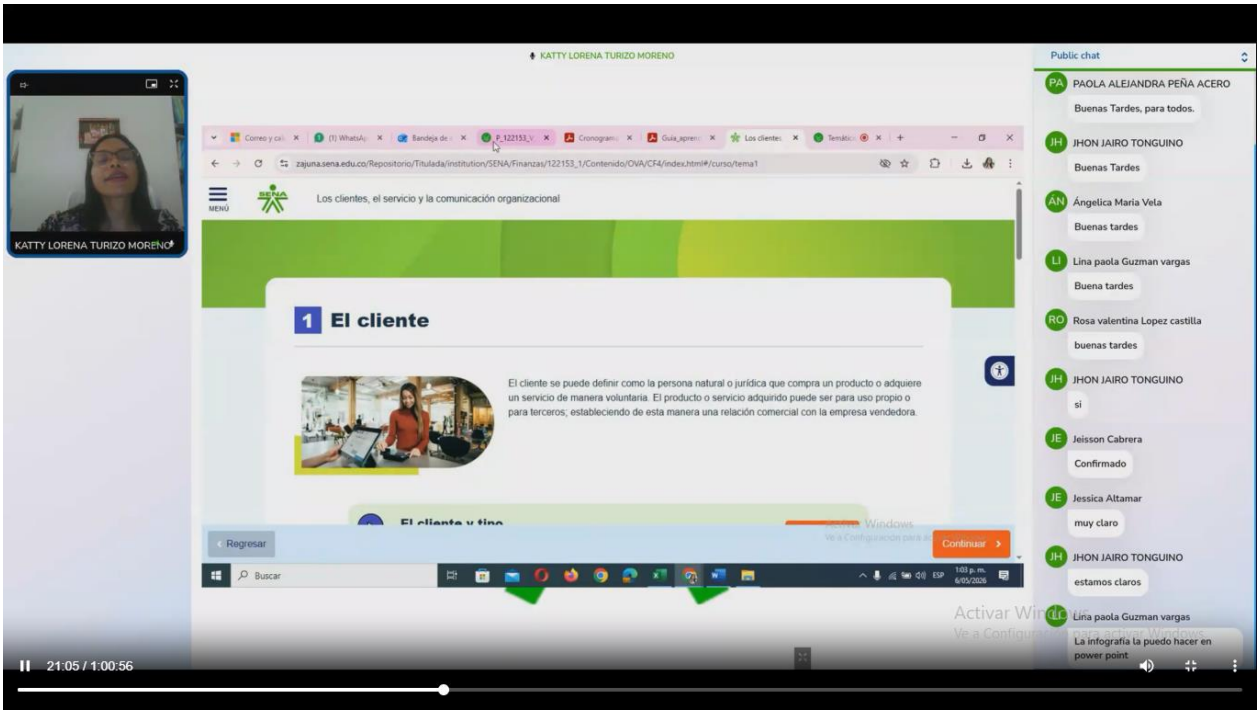


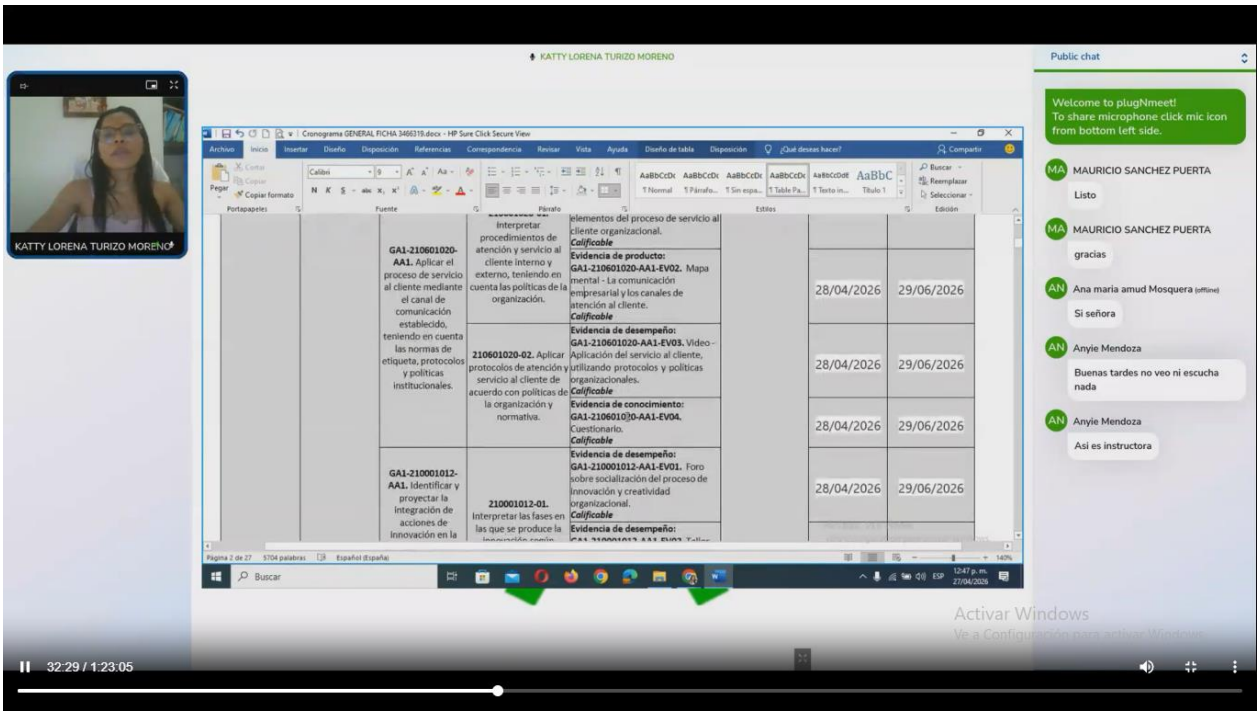
Publicación de anuncios Inicio de etapa lectiva: Inicio del desarrollo del Proyecto Formativo, actividad de proyecto 1 y presentación de guía de aprendizaje 1



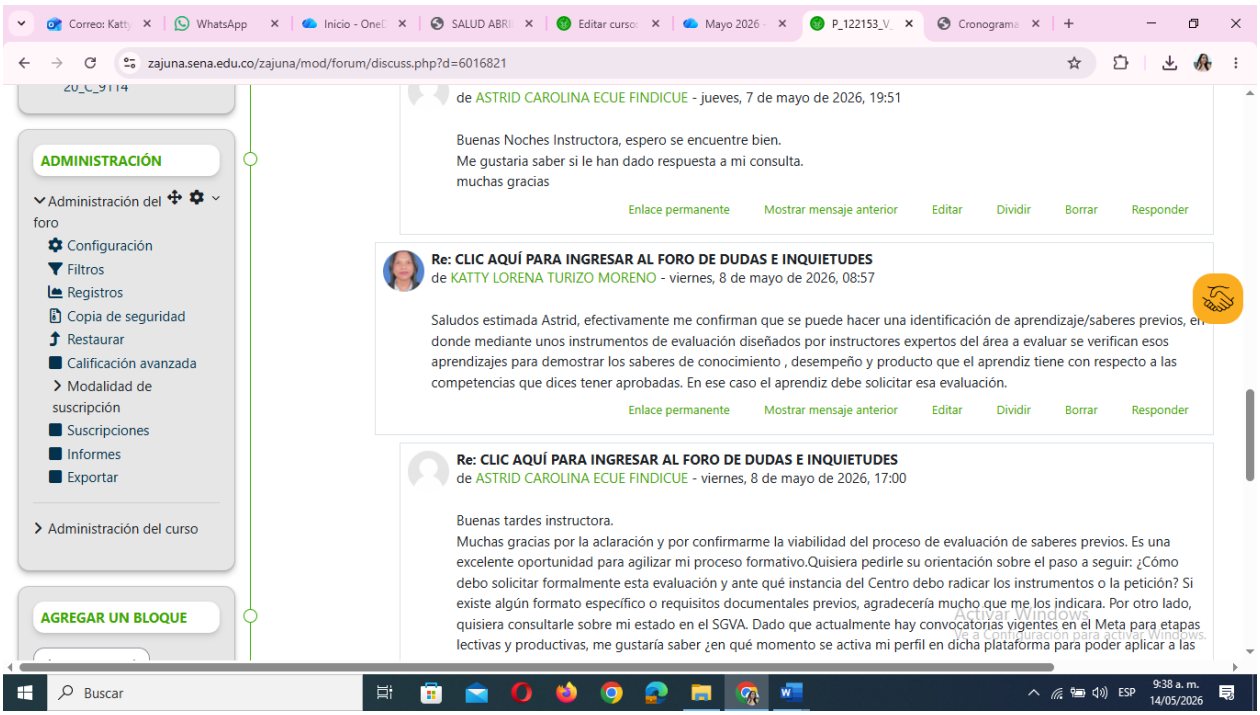
Programación de Sesiones en línea

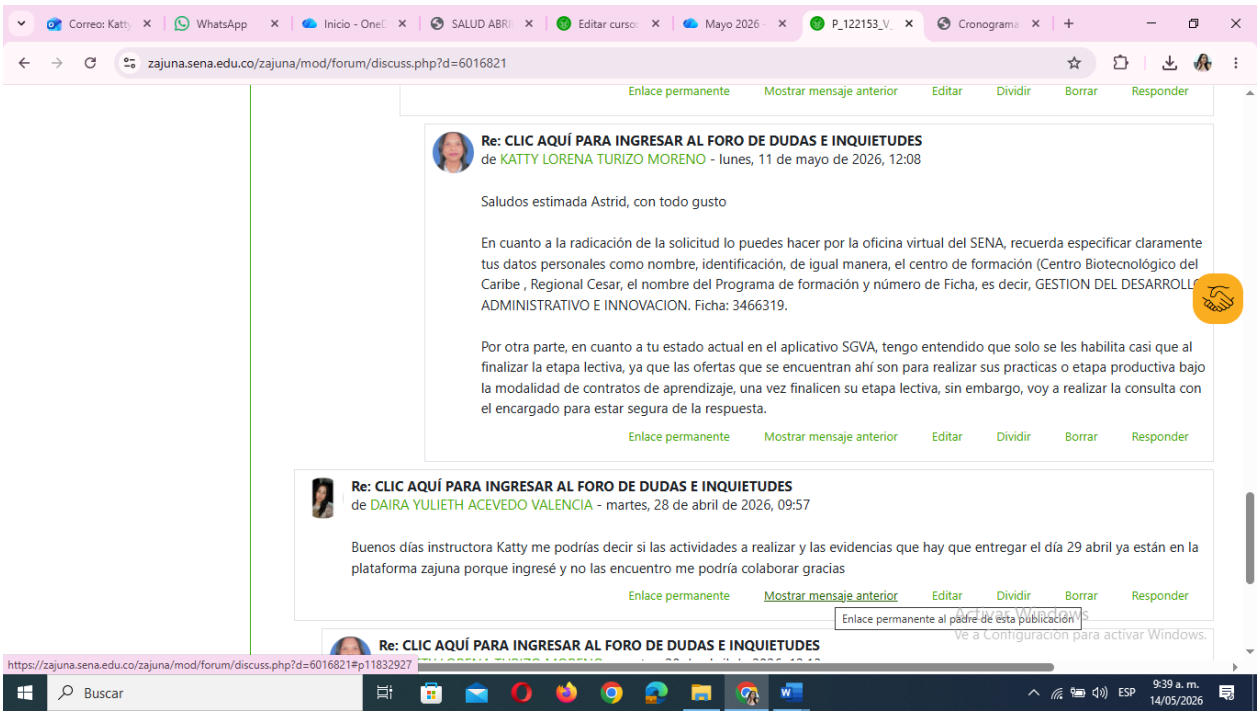






Atención de Mensajería Interna de la plataforma y foro de dudas e inquietudes




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6016821
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: CLIC AQUÍ PARA INGRESAR AL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de KATTY LORENA TURIZO MORENO - lunes, 11 de mayo de 2026, 12:08
Saludos estimada Astrid, con todo gusto
En cuanto a la radicación de la solicitud lo puedes hacer por la oficina virtual del SENA, recuerda especificar claramente tus datos personales como nombre, identificación, de igual manera, el centro de formación (Centro Biotecnológico del Caribe , Regional Cesar, el nombre del Programa de formación y número de Ficha, es decir, GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION. Ficha: 3466319.
Por otra parte, en cuanto a tu estado actual en el aplicativo SGVA, tengo entendido que solo se les habilita casi que al finalizar la etapa lectiva, ya que las ofertas que se encuentran ahí son para realizar sus practicas o etapa productiva bajo la modalidad de contratos de aprendizaje, una vez finalicen su etapa lectiva, sin embargo, voy a realizar la consulta con el encargado para estar segura de la respuesta.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: CLIC AQUÍ PARA INGRESAR AL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de DAIRA YULIETH ACEVEDO VALENCIA - martes, 28 de abril de 2026, 09:57
Buenos días instructora Katty me podrías decir si las actividades a realizar y las evidencias que hay que entregar el día 29 abril ya están en la plataforma zajuna porque ingresé y no las encuentro me podría colaborar gracias
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Enlace permanente al padre de esta publicación
Re: CLIC AQUÍ PARA INGRESAR AL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6016821#p11832927
Buscar
ESP
9:39 a. m.
14/05/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335618 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335749 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109101 ANALIZAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA EMPRESA SEGÚN ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN Y NORMATIVA.

27040109102 DEFINIR EL PROGRAMA PARA LA CERTIFICACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977249 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109101 ANALIZAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA EMPRESA SEGÚN ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN Y NORMATIVA.

27040109102 DEFINIR EL PROGRAMA PARA LA CERTIFICACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	12/05/2026	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE