COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CONTRATO No.	MC 016-2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ARJONA – BOLÍVAR
CONTRATISTA	MULTIFUNCIONES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	NIT 901697172-8
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO DE CONTRATACIÓN	MC 016-2026
CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO
OBJETO	SUMINISTRO DE CARNÉS INSTITUCIONALES PERSONALIZADOS, INCLUYENDO SU ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y ENTREGA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y REGISTRO DE SOFTWARE PARA EL CONTROL DE IDENTIFICACIÓN Y ACCESO DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) DIAS HABILES
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS CONTREINTA Y SIETE CENTAVOS ($2.870.000.37) IVA INCLUIDO
DEPENDENCIA SUPERVISORA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

GUSTAVO ADOLFO PEREZ GIRALDO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 73.559.477 expedida en Arjona, con domicilio en el Municipio de Arjona, posesionado el día veintinueve (29) de diciembre de 2023 según acta No. 001 de fecha veintinueve (29) de diciembre de 2023 expedida por la notaría única del círculo de Arjona quien obra en calidad de Alcalde Municipal de Arjona, entidad pública del nivel territorial, identificada con Nit. 890.480.254-1, facultado legalmente para contratar por el artículo 11 de la ley 80 de 1993, quien en adelante para los efectos del presente contrato se denominará la **ENTIDAD CONTRATANTE** informa **MULTIFUNCIONES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S.** identificada con Nit 901697172-8, y representada legalmente por la señor(a) MARIELA BEATRIZ MENDOZA DE BOLAÑO identificada con cedula de ciudadanía No 41578549 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** que se aceptan los términos y condiciones de la oferta al Proceso de Mínima Cuantía **MC-016-2026** cuyo objeto es**:** ***SUMINISTRO DE CARNÉS INSTITUCIONALES PERSONALIZADOS, INCLUYENDO SU ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y ENTREGA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y REGISTRO DE SOFTWARE PARA EL CONTROL DE IDENTIFICACIÓN Y ACCESO DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA*.**

El contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, Código Civil y de Comercio, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes consideraciones:

1: Que el día 04 de mayo de 2026, **EL CONTRATANTE** publicó proceso de mínima cuantía No. MC 016-2026, cuyo objeto es **SUMINISTRO DE CARNÉS INSTITUCIONALES PERSONALIZADOS, INCLUYENDO SU ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y ENTREGA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y REGISTRO DE SOFTWARE PARA EL CONTROL DE IDENTIFICACIÓN Y ACCESO DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA** 2: Que llegada la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas el 07 de mayo de 2026 hasta las 9:00 A.M., se presentaron las siguientes ofertas: a) MULTIFUNCIONES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S. 3. Que el día 08 de mayo de 2026, se realizó la verificación preliminar de requisitos habilitantes de los oferentes que se presentaron en el proceso MC 016-2026, el cual fue publicado el día 12 de mayo de los cursantes. 4: Que al informe de evaluación se le dio traslado por un día, del cual no se recibieron observaciones, por lo tanto, la administración procede a comunicar la aceptación de la Oferta de conformidad con cronograma de actividades. 5: Que EL CONTRATANTE, ha determinado que la oferta presentada por MULTIFUNCIONES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S. identificada con Nit 901697172-8, cumple y satisface la necesidad DEL CONTRATANTE por lo que a continuación procede a **COMUNICAR LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**,

de conformidad con las siguientes clausulas: **CLAUSULA PRIMERA- OBJETO:** SUMINISTRO DE CARNÉS INSTITUCIONALES PERSONALIZADOS, INCLUYENDO SU ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y ENTREGA, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y REGISTRO DE SOFTWARE PARA EL CONTROL DE IDENTIFICACIÓN Y ACCESO DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**CLAUSULA SEGUNDA**: en desarrollo del objeto contractual previsto en la cláusula anterior, se obliga a realizar las siguientes actividades :1. Obligaciones contratista: Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación pública y demás Documentos del Proceso, durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a: 1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.2. Suscribir oportunamente, el Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo. 3. Atender los requerimientos que efectúe la alcaldía Municipal relacionada con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. 4. El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las leyes colombianas. 5. Aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal, del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y demás a que hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste. 6. Presentar los informes que le sean solicitados dentro de los tiempos requeridos y asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Así mismo, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato. 7. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. 8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Alcaldía Municipal de Arjona-Bolívar por el incumplimiento del contrato.9. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista. 10. Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato. 11. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el contrato y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo. **Especificas:** 1. Diseñar, producir e imprimir carnés institucionales en material PVC, tamaño 8,5 cm x 5,5 cm, impresión full color (4x4), laminados por ambas caras, con incorporación de fotografía digital en alta resolución y código de barras plenamente funcional y verificable, conforme a las especificaciones técnicas definidas por la institución. 2. Realizar la captura fotográfica digital en las instalaciones de la institución, conforme al cronograma previamente concertado con el equipo de coordinadores, garantizando mínimo dos (2) jornadas presenciales en las dos sedes, utilizando equipos técnicos idóneos que aseguren calidad óptima de imagen y adecuado manejo de la información recolectada. 3. Garantizar el cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas exigidas, asegurando estándares de calidad en diseño, impresión, laminado, definición de imagen, legibilidad del código de barras y durabilidad del material, en concordancia con el objeto contractual. 4. Elaborar y entregar los carnés en formato físico impreso a full color, de conformidad con los requerimientos técnico establecidos por la entidad.5. Dar cumplimiento estricto al cronograma, fechas, horarios y jornadas acordadas con la alcaldía para la ejecución del objeto contractual.6. Atender de manera inmediata, eficaz y documentada las observaciones, requerimientos y directrices impartidas por el supervisor del contrato, realizando los ajustes técnicos, operativos o administrativos que resulten necesarios dentro de los términos establecidos. 7. Ejecutar el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo del talento humano calificado, infraestructura, equipos, insumos y logística suficientes para garantizar la correcta prestación del servicio. **CLAUSULA TERCERA-OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: EL CONTRATANTE**, se obliga a: 1. Brindar apoyo al CONTRATISTA ejecutor del del contrato. 2. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del contrato. 3. Pagar el valor del contrato al CONTRATISTA ejecutor, en la forma pactada. 4. Responder a las peticiones del CONTRATISTA en los términos establecidos por la ley. 5. Designar SUPERVISOR que haga seguimiento del contrato. 6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a las que hubiera lugar. **CLAUSULA CUARTA-VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**: El valor Total del contrato será hasta por la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS ($2.870.000.37)**. EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA. En un solo pago, correspondiente al 100%

del valor del contrato, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura por parte del CONTRATISTA, informe de cumplimiento del contrato por parte del supervisor del mismo designado por el Municipio y presentación de todos los soportes que acrediten el cumplimiento de todas las demás obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Para el pago, además, deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a los pagos y aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social y de obligaciones parafiscales (aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje) para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y articulo 23 de la ley 1150 de 2007. EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. **CLAUSULA QUINTA-PLAZO DEL CONTRATO**: El plazo estimado para la entrega del objeto contractual será de CUATRO (04) DIAS HABILES, lo cual se hará a partir de la firma del acta de inicio y perfeccionamiento del contrato. **CLAUSULA SEXTA-SUJECIÓN A LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES**: El pago que por el presente contrato se obliga a hacer EL CONTRATANTE está sujeto a las apropiaciones presupuestales constituidas para el efecto. Este contrato cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026012926 DE 29 DE ENERO DE 2026, el cual se anexa y hace parte integral del presente contrato. **CLAUSULA SÉPTIMA-GARANTÍAS-** :NO APLICA. **CLAUSULA OCTAVA-SUPERVISIÓN:** Con el fin de inspeccionar, vigilar y controlar el cumplimiento correcto y oportuno del contrato y tomar las decisiones Necesarias para el efecto, EL CONTRATANTE designa como Supervisor a la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** DEL MUNICIPIO de quien con estricta sujeción al contrato tendrá la Responsabilidad por el control técnico, administrativo y financiero del mismo hasta su liquidación y por el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones del CONTRATISTA. **CLAUSULA NOVENA-CESIÓN DEL CONTRATO**: El CONTRATISTA, no podrá ceder el presente contrato sin la autorización clara y expresa del CONTRATANTE. **CLAUSULA DÉCIMA-INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación Unilateral de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA-LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento del objeto contratado, dentro de los cuatro meses siguientes a su terminación de acuerdo con lo establecido estatuto general de contratación. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA-INFORMACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA declara bajo juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, no encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y Prohibiciones previstas en la constitución política y en las leyes vigentes, así mismo declara que en el evento en que sobrevenga causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad cederá el presente contrato previa autorización del CONTRATISTA, si ello no fuera posible acepta renunciar a su ejecución. **CLAUSULA DÉCIMO TERCERA - PERFECCIONAMIENTO**: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo y la expedición del registro presupuestal. **CLAUSULA DÉCIMO CUARTA-DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Para todos los efectos hace parte integral del contrato, los estudios previos e invitación pública, la oferta presentada por el contratista, la comunicación de aceptación de la propuesta, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, y el Certificado de Registro Presupuestal. **CLAUSULA DECIMO QUINTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las divergencias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente por los mecanismos de conciliación y transacción, de lo contrario por la jurisdicción de lo contencioso administrativo. **CLAUSULA DECIMA SEXTA DOMICILIO**: Para todos los efectos el domicilio contractual es el municipio de Arjona.

Se firma por las partes en la plataforma secop II.

Proyecto: Tatiana Zabaleta Romero
Asesor Jurídico Externo.

Revisó y Aprobó: Marco Tovar Díaz
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica