

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

PARA: Luis Alfredo Seña, supervisor del contrato (Despacho del alcalde)

DE: Duvan Mozo Echeverria – Contratista.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: CPSP 282-2026

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión, articulación y seguimiento técnico de proyectos e iniciativas estratégicas inmersas en el plan de desarrollo municipal de Apartadó Antioquia.

PERIODO REPORTADO: 4 de febrero a 3 de marzo de 2026

El presente documento tiene como finalidad reportar las actividades técnicas y profesionales desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales, específicamente en lo relacionado con el apoyo a las iniciativas estratégicas de la administración municipal de Apartadó. Se detalla el acompañamiento brindado en materia de política pública educativa.

RELACIÓN DE OBLIGACIÓN Y ACTIVIDAD EJECUTADA

Obligación Contractual	Actividad Ejecutada
Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.	En reunión sostenida en el despacho del alcalde, con el secretario de educación y el asesor jurídico del despacho, se brindó acompañamiento técnico al área de educación, para seguir fortaleciendo las iniciativas de programas de becas para la comunidad de Apartadó.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EJECUCIÓN

En el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, se participó activamente en mesa de trabajo presencial en el despacho del Señor alcalde, contando con la presencia del secretario de Educación y el Asesor Jurídico. El desarrollo de la jornada se centró en los siguientes componentes técnicos:

- **Análisis Estratégico:** Se evaluó el estado actual de las iniciativas de acceso a la educación superior (becas) para identificar dificultades en la gestión y proponer mejoras en la ejecución del programa.

- **Articulación Interinstitucional:** Se brindó asesoría para alinear los requisitos educativos exigidos por la Secretaría de Educación con el marco legal proyectado por la oficina jurídica, garantizando la viabilidad de las convocatorias futuras.
- **Gestión de Proyectos:** Se aportaron criterios profesionales para asegurar que el programa de becas responda de manera efectiva a las metas de cobertura y calidad propuestas en la planeación estratégica del municipio.

LOGROS ALCANZADOS

- Definición de lineamientos para el fortalecimiento del programa de becas municipales.
- Sincronización de criterios entre el Despacho del Alcalde, el área jurídica y el área sectorial (Educación).
- Avance en la hoja de ruta para la ejecución de proyectos de impacto social educativo en Apartadó.

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes que acreditan la ejecución de la actividad:

1. Registro Fotográfico: Imagen de la sesión de trabajo en el Despacho del alcalde.
2. Listado de Asistencia: Copia de la planilla de firmas de los funcionarios presentes.
3. Acta de informe



DUVAN MOZO ECHEVERRIA
CC 1040362411
Contratista