

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52479364		TOLOSA PINEDA MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trans 7b n30-59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3029959	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	246361398	9502731578	I	2026/04/17	2026/04/23	BANCO CAJA SOCIAL	6	\$596,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,046,800	\$327,500			\$2,046,800	\$255,900			\$0	\$0			\$2,046,800	\$10,700		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,046,800	\$327,500			\$2,046,800	\$255,900			\$0	\$0			\$2,046,800	\$10,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,046,800	\$327,500			\$2,046,800	\$255,900			\$0	\$0			\$2,046,800	\$10,700		\$0	\$0
1	CC	52479364	TOLOSA MARISOL	231001	30	\$2,046,800	\$327,500	EPS017	30	\$2,046,800	\$255,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,046,800	\$10,700	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$2,046,800	\$327,500			\$2,046,800	\$255,900			\$0	\$0			\$2,046,800	\$10,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52479364		TOLOSA PINEDA MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trans 7b n30-59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3029959	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	246361398	9502731578	I	2026/04/17	2026/04/23	BANCO CAJA SOCIAL	6	\$596,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,500	\$1,400	\$0	\$328,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$327,500	\$1,400	\$0	\$328,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$100	\$0	\$10,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,700	\$100	\$0	\$10,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,900	\$1,100	\$0	\$257,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$255,900	\$1,100	\$0	\$257,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$594,100</b>	<b>\$2,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$596,700</b>	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	8/03/2026 1:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.946.433 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	02	10 días de tiempo transcurrido (12/04/2026 10:54:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10 días de tiempo transcurrido (12/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.117.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 944_CRP_221-2026.pdf	944_CRP_221-2026.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Acta de Inicio MARISOL TOLOSA PINEDA (2).pdf	Acta de Inicio MARISOL TOLOSA PINEDA (2).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL MARISOL TOLOSA CC 52479364.pdf	ARL MARISOL TOLOSA CC 52479364.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DELEGACION APOYO SUPERVISION (ROSA ARIZA).pdf	DELEGACION APOYO SUPERVISION (ROSA ARIZA).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> certificado - hacienda febrero	certificado - 2026-03-09T104010.487.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> certificado -HACIEND AFEBRERO CORREGIDO	certificado - 2026-03-16T172544.256.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> certificado -hacienda marzo	certificado - 2026-04-13T133108.385.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265620001763

Fecha: 24-02-2026

**\*20265620001763\*****MEMORANDO**

(562)

**PARA: ROSA ARIZA TRASLAVIÑA**

C.C. 52.778.586

Contratista – CONTRATO 081-2026 CPS-P (152009)

**DE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**

Alcaldesa Local de Tunjuelito

**ASUNTO: DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Cordial Saludo:

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suscritos durante la vigencia 2026, los cuales se relacionan a continuación:

<b>NO. CONTRATO</b>	<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>OBJETO</b>
007-2026	NIXON ENRIQUE PARRA MUÑOZ	1023031689	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCION, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIONDE LAS INSTANCIAS DE CARACTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION LOCALES, ASI COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
016-2026	CATALINA ACERO ESCOBAR	1010207174	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA FORMULACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE DE CULTURA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
026-2026	BERTHA ANGELICA HOYOS BARRERA	52846671	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÁN, ACOMPAÁAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIONDE LAS INSTANCIAS DE

			CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
040-2026	KARIN JUNIETH CARLIER PLATA	1098763573	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL
041-2026	SANDRA MILENA LOPEZ MOLANO	53088444	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
055-2025	YEIMMY FERNANDA GALVIS OSORIO	52519043	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR LA FORMULACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO DEL PROCEDIMIENTO RELACIONADO A PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD.
077-2026	JORGE MARIO ZUMAQUE OSPINA	1014238258	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN ACTIVIDADES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.
086-2026	CINDY YURANY GARZON VARGAS	1030559586	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA LA GESTION TECNICA, LOGISTICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN ACTIVIDADES E INSTANCIAS DE PARTICIPACION DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.
091-2026	MELCHOR ALEXANDER DIAZ GAMBOA	80769462	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE

			CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
112-2026	FABIO CESAR FAJARDO MORENO	1026259160	PRESTAR LOS SERVICIOS TÁCNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÁREA DE GESTIÁN DE DESARROLLO LOCAL PARA TEMAS DE PLANEACIÁNEN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.
120-2026	JHON ALEJANDRO OTALORA BOGOTA	1022964552	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIONDE LAS INSTANCIAS DE CARACTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
141-2026	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO	1032472770	PRESTAR LOS SERVICIOS TÁCNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÁREA DE GESTIÁN DE DESARROLLO LOCAL PARA TEMAS DE PLANEACIÁNEN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.
144-2026	LEIDY ALEJANDRA ALZATE JARA	1022365664	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, GESTIONAR EL PROCESO DEPRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO TÓCNICO Y ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, ARTICULANDO LASACCIONES ENTRE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA.
158-2026	YURANI ANGELICA ARIAS CELIS	52951640	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION DELDESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,

			REALIZANDO APOYO INTEGRAL ALA SUPERVISION Y AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES ASIGNADOS, MEDIANTE LA CONSOLIDACION, VERIFICACION Y SUMINISTRO DE INFORMACION, CONTRIBUYENDO A LA GESTION, CONTROL Y OPORTUNIDAD DE LAS ACTUACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL
171-2026	BRAYAN SEBASTIAN SASTOQUE PLAZAS	1031169822	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, BRINDANDO APOYOTÓCNICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS ASIGNADOS, CONTRIBUYENDO AL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y TRÓMITEDE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES.
187-2026	MARIA ESTHER SINISTERRA QUIÑONEZ	66827428	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÁN, ACOMPAÁAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIONDE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÁN LOCALES, ASÁ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
212-2026	JULIO GABRIEL RAMIREZ COLMENARES	9397442	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÁN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
221-2026	MARISOL TOLOSA PINEDA	52479364	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE

			ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
225-2026	PRUDENCIO PALACIOS PALACIOS	11804070	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE LAPUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
254-2026	JOHN FREDY CASTIBLANCO BARONA	80797966	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DINAMIZACIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTERINTERINSTITUCIONAL Y DE PARTICIPACIÓN LOCAL, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS QUE SE ADELANTEN EN LALOCALIDAD, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
260-2026	RAUL ESTEBAN ALARCON GONZALEZ	1033732151	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, REALIZANDO APOYOINTEGRAL A LA SUPERVISIÓN Y AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES ASIGNADOS, MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN, VERIFICACIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN, CONTRIBUYENDO A LA GESTIÓN, CONTROL Y OPORTUNIDADDE LAS ACTUACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.
279-2026	LAURA CECILIA CARDENAS VERANO	52439639	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, PARA EL SEGUIMIENTOFINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

283-2026	EDIGSON LEONARDO GAMBOA GARCIA	80190264	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
286-2026	GINETH PAOLA ROJAS RODRIGUEZ	1033676878	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
300-2026	VIVIAN DEL ROSARIO MORENO PEREZ	52184154	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL CARGO DE LA ENTIDAD.
322-2026	MAGDA ESPERANZA BUTRAGO LOPEZ	52120244	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
339-2026	LINA MARCELA HERNANDEZ VALENCIA	1026286290	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
341-2026	BRAYAN SMIT MENDEZ CASTILLO	1010218713	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE

			ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
343-2026	IVAN DARIO QUITIAQUEZ PASTAS	1082105416	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.
352-2026	JENNY CRISTINA SANABRIA MORA	47436280	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ARTICULAR, ASISTIR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN LOCAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES DE LA EQUIDAD DE GENERO, PARA MATERIALIZAR EN LA LOCALIDAD LAS ESTRATÓGIAS DETERRITORIALIZACIÓN Y TRASVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GENERO, PPMYEG.
365-2026	NELLY JUDITH TORRES MONCADA	52119470	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS YEVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD.

Para adelantar las actividades de APOYO A LA SUPERVISIÓN, deberá tener presente las establecidas en el Manual de Contratación código GCO-GCI-M003, en el Manual de Supervisión e Interventoría código GCO-GCI-M004 adoptados por La Secretaría Distrital de Gobierno y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que la modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como apoyo a la supervisión acarreará las sanciones a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en la página del SECOP II, por lo que es necesario que proceda a su consulta de la misma, para su conocimiento y fines pertinentes. Importante indicar que, el apoyo a la supervisión

debe verificar que el contrato que se le ha designado para supervisar cuente con el cumplimiento de todos los requisitos de ejecución, tales como, registro presupuestal, afiliación a ARL, aprobación de la garantía aportada por el contratista, la respectiva acta de inicio y que todas las modificaciones realizadas dentro de la suscripción del contrato (adiciones, prorrogas, suspensiones, reactivaciones, cesiones, otro sí), se encuentren cargados en la plataforma SECOP II; al igual, debe aprobar todos los informes de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, y en general verificar que toda la información de ejecución del contrato se encuentre publicada en la plataforma transaccional en la cual se cargó.

Finalmente, solicito que se proceda de manera periódica con la verificación de los antecedentes del contratista, tales como: Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, REDAM, Personería de Bogotá, RNMC, Inhabilidades por delitos sexuales, antecedentes judiciales; para que cualquier inhabilidad sobreviniente no afecte el desarrollo del contrato y su impacto en la actividad misional y transversal de la Alcaldía de Tunjuelito.

Cordialmente,

**CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**

Alcaldesa Local de Tunjuelito

Proyectó: Angie Rafaela Melo Campos – Contratista 001-2026 FDLT *AME*  
Revisó: Nubia Hernández Reyes- Contratista - 377-2025 FDLT *Nubia*  
Aprobó: María Margarita Palacio Ramos – Contratista - 035-2026 FDLT *M. P.*

### ACTA DE INICIO

Contrato No.: 221-2026 -2026 CPS-P (153094)  
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.  
Objeto del contrato: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCION DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD".

Nombre del Contratista: **MARISOL TOLOSA PINEDA**  
C.C. No. 52.479.364  
Fecha de Inicio: 2 de febrero de 2026  
Plazo de Ejecución: CINCO (5) MESES  
Fecha prevista de terminación: 1 de julio de 2026  
CDP No. 797 del 22 de enero de 2026  
RP No. 944 del 29 de enero de 2026  
Póliza No. 270196928 expedida por Seguros Mundial, el 27 de enero de 2026.

Valor del Contrato **\$ 25.585.000 (VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)**

En Bogotá D.C, a los dos (2) días del mes de febrero del 2026, se reunieron en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, **CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**, Alcaldesa Local de Tunjuelito, por una parte, y por otra **MARISOL TOLOSA PINEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.479.364, en su condición de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de inicio.



Digitally signed  
by Claudia  
Collante

**CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN** \_\_\_\_\_  
Alcaldesa Local de Tunjuelito, Supervisor.



**MARISOL TOLOSA PINEDA** \_\_\_\_\_  
Contratista.

Elaboró: Nubia Yulieth Salazar Pardo-Contratista Cto 238-2026 *NY*  
Revisó: Laura Camila Carvajal Díaz-contratista Cto 232-2026 CPS-P (146675) *LC*







**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la información institucional confidencial en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la Secretaría Distrital de Gobierno por escrito, en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo previsto en este documento.

Como responsable del(os) activo(s) y manejo de información confidencial que estará(n) bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad de la información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones, equipos y programas.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover o enviar: cadenas de mensajes de cualquier índole, donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral o contractual.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Tecnologías e Información.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos de información en general a mi cargo.
- Proteger la información de la Secretaría Distrital de Gobierno en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, entre otros).
- No retirar información confidencial, reservada o en general información de la Secretaría Distrital de Gobierno, de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.
- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja, evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.
- En general, mantener una actitud responsable, activa y participante en la gestión de la seguridad de la información.

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Así mismo, acepto y declaro que me someto a las responsabilidades y sanciones que por omisión a este acuerdo sean imputables, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar en virtud de la ley.

El presente Acuerdo de Confidencialidad de la Información, tendrá vigencia durante el tiempo que el/la servidor/a o contratista o subcontratista o pasante-practicante, preste sus servicios a la **Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito**; y, por ética profesional, posteriormente a su salida de la institución; lo anterior, sin perjuicio de que se adopten nuevas medidas de seguridad, las cuales serán parte de este acuerdo.

Para constancia, se suscribe el presente Acuerdo, el cual se acepta en todas sus partes.

Bogotá, D.C., 30 de abril de 2026

MARISOL TOLOSA PINEDA \_\_\_\_\_

Nombre de quien suscribe el acuerdo

52479364  
Número del documento de identificación



\_\_\_\_\_  
Firma de quien suscribe el acuerdo



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MARISOL TOLOSA PINEDA

Identificado con CC 52479364

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina UNISUR, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

<b>Número:</b>	24098182734
<b>Fecha de apertura:</b>	21 de noviembre de 2019
<b>Saldo disponible:</b>	\$56.000
<b>Saldo total a la fecha:</b>	\$56.000
<b>Condiciones de uso:</b>	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
<b>Estado:</b>	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a MARISOL TOLOSA PINEDA, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 15 de enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



# CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

CERTIFICA QUE

**Marisol tolosa Pineda**

HA COMPLETADO EL CURSO DENOMINADO

**Curso Básico- La Ciudadanía Nuestra Razón de Ser**

CON INTENSIDAD DE 20 HORAS

**CALIFICACIÓN: 80.00 %**

Entregado en Bogotá D.C el **jueves, 30 de abril de 2026, 19:02**





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

BOGOTÁ

EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

**Marisol tolosa Pineda**

ASISTIO AL CURSO  
**INDUCCION AL SISTEMA DE SEGURIDAD  
Y SALUD EN EL TRABAJO**

... con una duración de 4 horas.

30 de abril de 2026

FECHA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Natalia M. Chavez Navarrete", is written over a horizontal line.

NATALIA MARIA CHAVEZ NAVARRETE  
Directora de Gestión del Talento Humano

# La Secretaría Distrital de Gobierno y la Dirección de Tecnología e Información

**CERTIFICAN A:**

**Marisol tolosa Pineda**

**Que realizó el curso de:**

**Seguridad de la Información y Ciberseguridad**



**Código de verificación:** qpxggJBI91

**Expedido en Bogotá D.C.**

**abril 30, 2026**

**BOGOTÁ**



- ▼
- + Mis Consultas
- + Solicitar Anulación
- 📄 **RADICACION**
- + Mis Oficios
- + Mis Memorandos
- 📁 **CARPETAS**
- + Mis Entrada(0)
- + Mis Oficios(0)
- + Mis Memorandos(0)
- + Mis Visto Bueno(0)
- + Mis Devueltos(0)
- + Mis Agendados (0)
- + Mis Informados (0)
- + Mis Personales (0)



LISTADO DE: USUARIO:                   DEPENDENCIA:  
 Entrada                   MARISOL                   Area de Gestion de Desarrollo Local  
                                   TOLOSA PINEDA           Tunjuelito

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

**No se encuentran radicados con los datos de búsqueda digitados.**

