



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de abril de 2026

Señor (a)

**JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100386**

Subdirector (E)

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Cucuta, Norte de Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026.

**Referencia:** CO1. PCCNTR.9100386 del año 2026

THALIA ALEJANDRA JIMENEZ RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193378529 de los patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS VEINTE (\$29.338.320,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por el mes de FEBRERO a DICIEMBRE de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS (\$2.667.120,00) M/CTE. cada uno



**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

<b>OBJETO:</b>
54_9119_052 Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación rural y minero.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombes de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede.	En el mes de Abril se realiza funcionamiento y mantenimiento básico de la planta de tratamiento de agua potable del centro de formación, se realiza bombes de agua, se controlan los niveles de tanques, se realiza preparación y dosificación de químicos TANQUE #1 (PACK 20%), TANQUE #2(PACK 28%),TANQUE #3 (HIPOCLORITO 13%), se realiza limpieza de los equipo y retro lavado de los tres filtros (GRABA-ARENA-CARBON ACTIVADO) para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede	Ilustración 1 Evidencia
2	Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de	Participación de	Ilustración 2 Evidencia



	<p>conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los 4 GCON-F-0XX V1 Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad</p>	<p>Jornada de reciclación sede principal complejo pesquero</p> <p>Inducción SGA y sensibilización sobre ahorro y uso eficiente de la energía y el agua, y la correcta clasificación de los residuos personal sede zulia.</p> <p>capacitación sobre plantas de tratamiento de agua de la entidad.</p> <p>Capacitación programas de limpieza y desinfección</p>	<p>Ilustración 3 Evidencia</p> <p>Ilustración 4 Evidencia</p> <p>Ilustración 5 Evidencia</p>
3	<p>Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético.</p>	<p>En el mes de Abril se realiza inspecciones en la sede del zulia de orden y aseo, consumo de energía eléctrica con dispositivos de formación y estado de infraestructura.</p>	<p>Ilustración 6 Evidencia</p>
4	<p>Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad</p>	<p>En el mes de Abril se realiza registros operativos solicitados</p>	<p>Ilustración 7 Evidencia</p>
5	<p>Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e</p>	<p>En el mes de abril se realiza primera reunión y conformación del comité de desempeño energético</p>	<p>Ilustración 8 Evidencia</p>



	instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas		
6	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad	Cargue de informes y evidencias de cumplimiento primer trimestre de los programas ambientales y de energía.	Ilustración 9 Evidencia
7	Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía	Jornada de reciclación sede Zulia	Ilustración 10 Evidencia
8	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato	-	-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y No. 37073070 de la planilla de ASOPAGOS mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**

**Thalía Alejandra Jiménez Rivera**

**Contratista**

**C.C. No. 1193378529**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA**

**Supervisor(a) Contrato CDP No. CO1.PCCNTR.9100386**

**Cargo del supervisor: Subdirector (E)**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

## EVIDENCIAS DOCUMENTALES CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Thalía Alejandra Jiménez Rivera

**Objeto:** Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación rural y minero.

### Obligaciones Contractuales:

1. Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombeos de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede

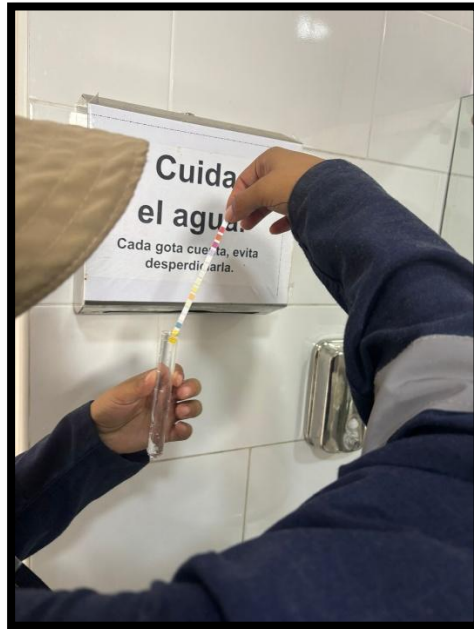
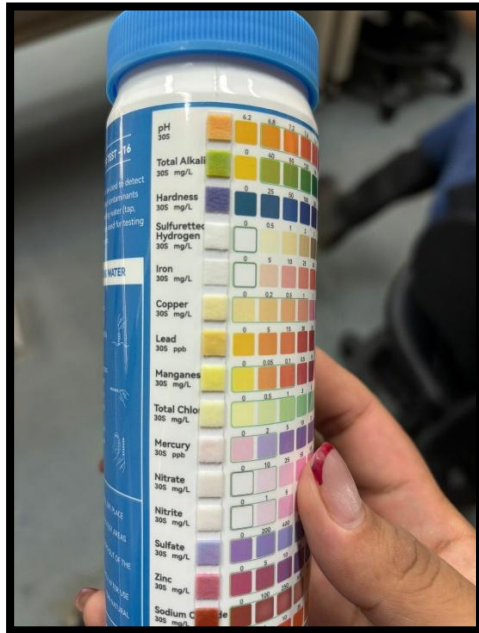
PROGRAMA DE AGUA POTABLE																																	
CLORO RESIDUAL: 0.3 Y 2.0 mg/L pH: 6.5 y 9.0 DUREZA: máx 150 COLOR: Aparente Olor- Sabor: cumple (aceptable o no aceptable).																																	
ACEPTACION O RECHAZO DE AGUA DEL ACUEDUCTO																																	
MATERIA PRIMA																																	
FECHA	HORA	CLORO RESIDUAL	pH	Alcali nida	Dure za	Hidr ogen o	Hierri o	Cobr e	Plom o	Mag nesio	Cloro total	Merc	Nitra to	Nítrit o	Sulfa to	Zinc	Cloru ro de	fluor uro	OLOR	COLOR	ACEPTADO	RECHAZADO	HORA	CLORO RESIDUAL	pH	Alcali nida	Dure za	Hidr ogen o	Hierri o	Cobr e	Plom o	Mag nesio	
27/03/2026	8:00 a. m.	0	6.2	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		11:10 a. m.	1.5	6.2	0	0	0	0	0	0	0
30/03/2026	8:10 a. m.	0	6.2	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TURBIO	SI		12:00 p. m.	1.0	6.5	0	0	0	0	0	0	0
31/03/2026	8:10 a. m.	0	6.5	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TURBIO	SI		12:00 p. m.	1.0	6.5	0	0	0	0	0	0	0
1/04/2026	8:30 a. m.	0	6.2	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TURBIO	SI		11:19 a. m.	1.5	6.2	0	0	0	0	0	0	0
6/04/2026	8:00 a. m.	0	6.5	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TURBIO	SI		12:30 p. m.	1.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0
7/04/2026	8:10 a. m.	0	6.5	40	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		11:40 a. m.	1.0	6.5	0	0	0	0	0	0	0
8/04/2026	9:20 a. m.	0	6.5	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		12:00 p. m.	1.0	6.2	0	0	0	0	0	0	0
9/04/2026	8:00 a. m.	0	6.5	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		11:52 a. m.	1.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0
10/04/2026	8:10 a. m.	0	6.5	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		12:00 p. m.	1.5	6.2	0	0	0	0	0	0	0
13/04/2026	8:00 a. m.	0	6.2	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		11:22 a. m.	1.0	6.5	0	0	0	0	0	0	0
14/04/2026	8:36 a. m.	0	6.8	40	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		12:00 p. m.	1.0	6.5	0	0	0	0	0	0	0
15/04/2026	9:14 a. m.	0	6.2	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TRANSPARENTE	SI		11:40 a. m.	1.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0
16/04/2026	8:00 a. m.																			CUMPLE	TURBIO	NO	SI										
17/04/2026	8:10 a. m.	0	6.5	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUMPLE	TURBIO	SI		11:38 a. m.	1.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0

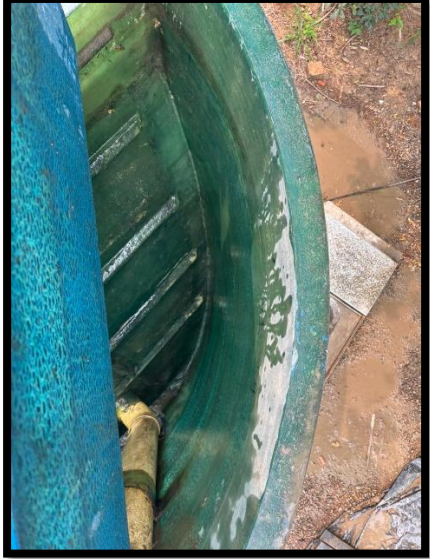
6/04/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
13/04/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
13/04/2026	SISTEMA DE FILTRACION PENTAIR	LAVADO DE FILTRO	N/A	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	TANQUE HIDRONEUMATICO	LIMPIEZA Y RETROLAVADO	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	BOMBAS DOSIFICADORAS	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	TANQUE FLOCULADOR SEDIMENTADOR	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ



USO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

FECHA	PRODUCTO			OBJETIVO
	HIPOCLORITO 13%	PACK 28%	PACK 20%	
3/02/2026	6.600	4.000	0	TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
16/02/2026	6.600	4.000	0	TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
3/03/2026	6.600	4.000	0	TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
27/03/2026	0	4.000	0	TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE





## Ilustración 1 Evidencia

En el mes de Abril se realiza funcionamiento y mantenimiento básico de la planta de tratamiento de agua potable del centro de formación, se realiza bombeos de agua, se controlan los niveles de tanques, se realiza preparación y dosificación de químicos TANQUE #1 (PACK 20%), TANQUE #2(PACK 28%),TANQUE #3 (HIPOCLORITO 13%), se realiza limpieza de los equipo y retro lavado de los tres filtros (GRABA-ARENA-CARBON ACTIVADO) para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede

2. Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los 4 GCON-F-0XX V1 Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.




## Ilustración 2 Evidencia

Jornada de reciclación sede principal complejo pescadero



Ilustración 3 Evidencia

En el mes de abril se realiza Inducción SGA y sensibilización sobre ahorro y uso eficiente de la energía y el agua, y la correcta clasificación de los residuos personal sede zulia.

**Programa Manejo de agua potable** 

La toma de la muestra de agua y los análisis del mismo acorde con lo indicado en la Resolución 2115 de 2007, serán realizados por un laboratorio acreditado.

- 1 Los centros/sedes que **cuente con PTAP**, deberán realizar el análisis de pH, turbiedad, color y dureza en la fuente de suministro (agua cruda), igualmente, se deberá tomar pH y Cloro residual mínimo dos veces al día en diferentes puntos (llaves) de la sede, llevando el registro de los mismos en el Formato Calidad de Agua (GOR-F-070) - **Sección 1**
- 2 Las sedes que reciben el agua de la red de acueducto municipal y desarrollen **actividades de agroindustria y/o gastronomía**, debe realizar análisis de pH y Cloro residual una vez cada 15 días y/o toda vez que se inicien procesos de transformación de alimentos, información que debe registrarse en el Formato Calidad de Agua (GOR-F-070) - **Sección 2**

**IMPORTANT**

Isimny Faizuly Cardenas Bailen

Ilustración 4 Evidencia

En el mes de abril se asiste a capacitación sobre plantas de tratamiento de agua de la entidad.

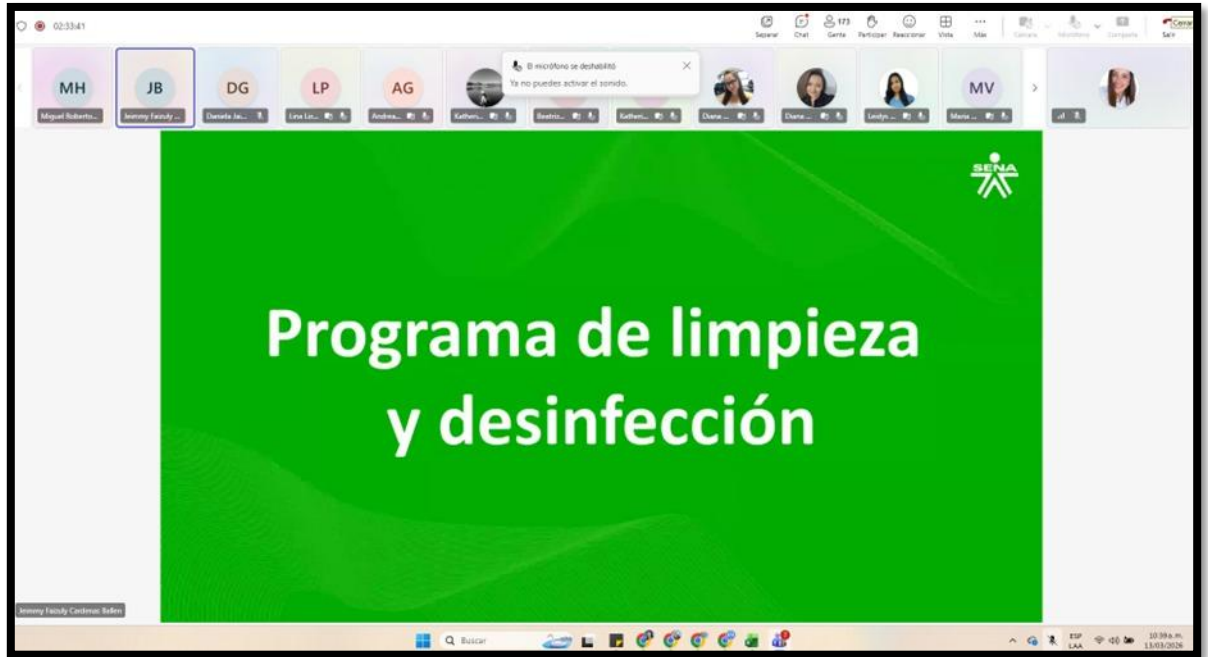


Ilustración 5 Evidencia

En el mes de abril se asiste a Capacitación programas de limpieza y desinfección

3. Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético



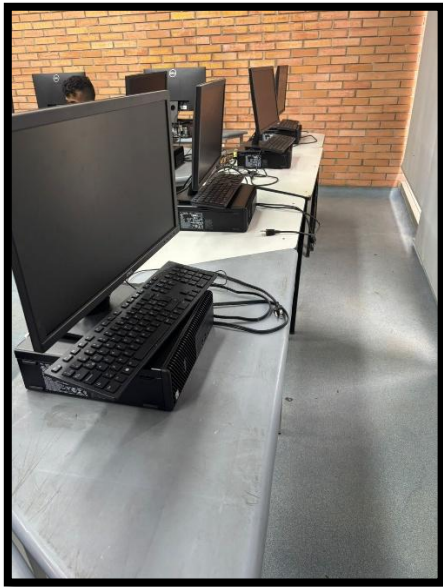
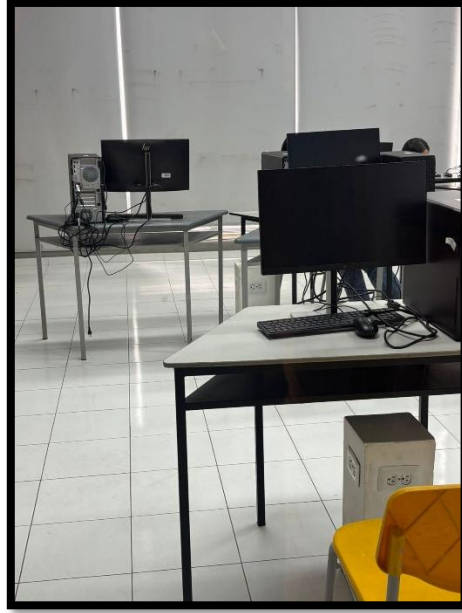


Ilustración 6 Evidencia

En el mes de Abril se realiza inspecciones en la sede del zulua de orden y aseo, consumo de energía eléctrica con dispositivos de formación y estado de infraestructura.

4. Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad.

PORTERIA PRINCIPAL								
MES	FUNCIONARIOS	CONTRATISTAS	VISITANTES	APRENDICES	PRÁCTICA	VIGILANCIA	PERSONAL ASEO	TOTAL
Enero	61	30	18		29	150	3	291
Febrero	50	73	193	360	29	200	26	931
Marzo	70	345	120	800	2	320	66	1723
Abril								0
Mayo								0
Junio								0
Julio								0
Agosto								0
Septiembre								0
Octubre								0
Noviembre								0
Diciembre								0

ABRIL	RESIDUOS NO APROVECHABLES	RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS PELIGROSOS	RESIDUOS ORGANICOS	
miércoles, 1 de abril de 2026	3	0	0	0	
jueves, 2 de abril de 2026	0	0	0	0	SEMANA SANTA
viernes, 3 de abril de 2026	0	0	0	0	SEMANA SANTA
sábado, 4 de abril de 2026	0	0	0	0	SEMANA SANTA
lunes, 6 de abril de 2026	1	0	0,5	2	POTES DE QUIMICOS
martes, 7 de abril de 2026	3	0	0	3	
miércoles, 8 de abril de 2026	6	3	0	20	corte de cesped
jueves, 9 de abril de 2026	4	0	0	20	corte de cesped
viernes, 10 de abril de 2026	4	0	0	0	
sábado, 11 de abril de 2026	0	0	0	0	no trabajaron en zulia, est
lunes, 13 de abril de 2026	4	1	0	0	carton
martes, 14 de abril de 2026	6	0	0	20	corte de cesped
miércoles, 15 de abril de 2026	4	1	0	20	corte de cesped
jueves, 16 de abril de 2026	6	0	0	40	corte de cesped
viernes, 17 de abril de 2026					

FORMATO CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>				
Regional	NORTE DE SANTANDER								
Centro	CENTRO PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO CEDRUM								
Sede	EL ZULIA								
Mes de Generación del Residuo	Descripción General del Residuo	Tipo de Residuos	Cantidad kg	Cantidad de RCO en M3	Tipo de Manejo del Residuo (Indicar el manejo que le da el gestor externo)	Empresa Gestora (Colocar la razón social de la empresa gestora que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final)	Nº de Acta/Certificado emitido por el Gestor Externo que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final	Observaciones	
Enero	residuos de carton	Papel y carton	22,7		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Enero	residuos plasticos	Plástico	7,3		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Enero	residuos no	Residuos Ordinarios (barrido)	138		Disposición Final	VEOLIA SA		no se genera acta por	
Febrero	residuos de carton	Papel y carton	14		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Febrero	residuos pet	Plástico	10		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Febrero	residuos de pasta	Tintas, colorantes	4		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Febrero	residuos de archivo	Papel y carton	1		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Febrero	residuos no	Residuos Ordinarios (barrido)	186		Disposición Final	VEOLIA SA		no se genera acta por	
Marzo	residuos de carton	Papel y carton	6,3		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Marzo	residuos pet	Plástico	1,5		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Marzo	residuos de pasta	Tintas, colorantes	2,6		Aprovechamiento	AREYA ESP	certificado de recepcion No.		
Marzo	residuos no	Residuos Ordinarios (barrido)	118		Disposición Final	VEOLIA SA		no se genera acta por	

SENA									
									Código: QOR-F-019
									Versión: 02
PROCESO									
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>				
Regional	NORTE DE SANTANDER								
Centro	CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO CEDRUM								
Sede	EL ZULIA								
Mes de Generación del Residuo (hace referencia al mes en que se genera el residuo en las instalaciones SENA y NO al mes de entrega al gestor de RESPPEL)	Descripción General del Residuo	Contenido del Residuo (En caso de tener dudas, verificar en la hoja Corriente de residuos la que mas se ajuste al residuo que se está registrando)	Estado de la materia (Seleccione la opción correspondiente de la lista desplegable)	Cantidad Kg	Tipo de Manejo del Residuo (Tratamiento, Aprovechamiento o Disposición Final)	Empresa que realiza la recolección y transporte de RESPPEL	Empresa Gestora (Colocar la razón social de la empresa que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final)	Nº de Acta/Certificado emitido por el Gestor Externo que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final	Observaciones
ENERO	Residuos de envases con pastas de celulosa de	Y45.6	Sólido	1	Disposición Final	SANDESOL S.A. E.S.P	SANDESOL S.A. E.S.P.-004002430-BUCARASAMANA-SANTANDER-KILOMETRO		Pendiente estimación y adjudicación del proceso de
FEBRERO	Residuos de envases con pastas de celulosa de	Y45.6	Sólido	4	Disposición Final	SANDESOL S.A. E.S.P	SANDESOL S.A. E.S.P.-004002430-BUCARASAMANA-SANTANDER-KILOMETRO		Pendiente estimación y adjudicación del proceso de
MARZO	Residuos de envases con pastas de celulosa de	Y45.6	Sólido	4,2	Disposición Final	SANDESOL S.A. E.S.P	SANDESOL S.A. E.S.P.-004002430-BUCARASAMANA-SANTANDER-KILOMETRO		Tránsito de residuos de recolección y se está a la espera de

Ilustración 7 Evidencia

En el mes de Abril se realiza registros operativos solicitados

5. Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas



#### Ilustración 8 Evidencia

En el mes de abril se realiza primera reunión y conformación del comité de desempeño energético

6. Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad

Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SENA SAPIENS	27%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo
--------------------	-----	---	-----	--------------	-----	------------	---------------------------------	------	--------

Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SOSTENIBILIDAD	21%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo
Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SENA ENERGY	21%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo

Ilustración 9 Evidencia

Cargue de informes y evidencias de cumplimiento primer trimestre de los programas ambientales y de energía.

7. Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía



Ilustración 10 Evidencia

Jornada de reciclación sede Zulia