



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, mayo de 2026

Señor (a)

JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100386**

Subdirector (E)

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Cucuta, Norte de Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: CO1. PCCNTR.9100386 del año 2026

THALIA ALEJANDRA JIMENEZ RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1193378529 de los patios, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE (\$29.338.320,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por el mes de FEBRERO a DICIEMBRE de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS (\$2.667.120,00) M/CTE. cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9119_052 Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación rural y minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombes de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede.</p>	<p>En el mes de Mayo se realiza funcionamiento y mantenimiento básico de la planta de tratamiento de agua potable del centro de formación, se realiza bombes de agua, se controlan los niveles de tanques, se realiza preparación y dosificación de químicos TANQUE #1 (PACK 20%), TANQUE #2(PACK 28%),TANQUE #3 (HIPOCLORITO 13%), se realiza limpieza de los equipo y retro lavado de los tres filtros (GRABA-ARENA-CARBON ACTIVADO) para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede</p>	<p>Ilustración Evidencia 1</p>
2	<p>Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los 4 GCON-F-0XX V1 Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y</p>	<p>Participación de Jornada de realiza Inducción SGC de transición a plataforma TAYANA para verificar condiciones inseguras.</p> <p>Se realiza participación en capacitación a Primeros Auxilios básicos e intermedios.</p> <p>Se realiza participación en capacitación respuesta ante emergencias, uso kit anti derrames.</p>	<p>Ilustración Evidencia 2</p> <p>Ilustración Evidencia 3</p> <p>Ilustración Evidencia 4</p>



	evidencias requeridos por la Entidad		
3	Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético.	En el mes de mayo se realiza Apoyo dinamizadora ambiental en control sobre el aumento o disminución de los recursos energéticos	Ilustración 5 Evidencia
4	Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad	En el mes de Mayo se realiza registros operativos como el control mensual de ingreso de personal, cuantificación de residuos peligrosos, pesaje mensual solicitados	Ilustración 6 Evidencia
5	Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas	En el mes de mayo se realiza Apoyo dinamizadora ambiental en el reporte de huella de carbono En el mes de mayo se realiza revisiones energéticas En el mes de mayo se realizan las inspecciones planeadas de uso eficiente de agua, energía y manejo de sustancias o productos químicos	Ilustración 7 Evidencia Ilustración 8 Evidencia Ilustración 9 Evidencia
6	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los	Cargue de informes y evidencias de cumplimiento primer trimestre de	Ilustración 10 Evidencia



	procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad	los programas ambientales y de energía.	
7	Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía	En el mes de mayo se realiza inspecciones en la sede del zulia de orden y aseo, consumo de energía eléctrica, con dispositivos de formación, consumo de agua potable y estado de infraestructura.	Ilustración 11 Evidencia
8	Entregar las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se envía evidencia en la cuenta de cobro.	Cuenta de cobro Secop, Evidencias cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
9	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento del contrato, el contratista tenga que deba dirigirse a otro municipio sea en transporte publico debidamente acreditado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Se hace cumplimiento de la evaluación contractual con el uso de los elementos de protección personal y cumplimiento normas de seguridad de la sede.	Uso de elementos de protección personal



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37094363 de la planilla de ASOPAGOS referente al mes de abril.

Cordialmente,

Firma
Thalía Alejandra Jiménez Rivera
Contratista
C.C. No. 1193378529

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA
Supervisor(a) Contrato CDP No. CO1.PCCNTR.9100386
Cargo del supervisor: Subdirector (E)



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS DOCUMENTALES CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Thalía Alejandra Jiménez Rivera

Objeto: Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación rural y minero.

Obligaciones Contractuales:

1. Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombeos de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede.

16/04/2026	TANQUE HIDRONEUMATICO	LIMPIEZA Y RETROLAVADO	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	BOMBAS DOSIFICADORAS	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
16/04/2026	TANQUE FLOCULADOR SEDIMENTADOR	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
30/04/2026	TANQUE HIDRONEUMATICO	LIMPIEZA Y RETROLAVADO	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
30/04/2026	BOMBAS DOSIFICADORAS	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
30/04/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
30/04/2026	TANQUE FLOCULADOR SEDIMENTADOR	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	THALIA JIMENEZ
30/04/2026	TANQUE NEGRO #1	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
30/04/2026	TANQUE NEGRO #2	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
30/04/2026	SISTEMA DE FILTRACION PENTAIR	LAVADO DE FILTRO	N/A	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	TANQUE HIDRONEUMATICO	LIMPIEZA Y RETROLAVADO	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	BOMBAS DOSIFICADORAS	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	SEDIMENTADOR INICIAL	LIMPIEZA	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	TANQUE FLOCULADOR SEDIMENTADOR	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	TANQUE NEGRO #1	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	TANQUE NEGRO #2	LIMPIEZA Y DESINFECCION	HIPOCLORITO	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ
13/05/2026	SISTEMA DE FILTRACION PENTAIR	LAVADO DE FILTRO	N/A	AGUA	JULIANA THALIA JIMENEZ

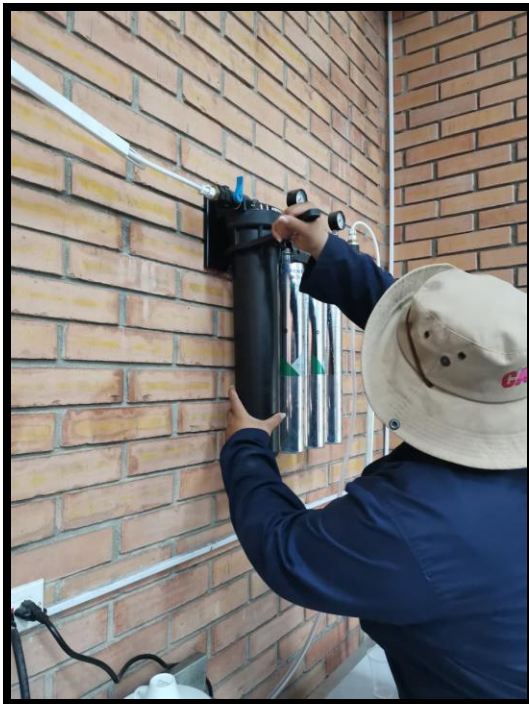


Ilustración 1 Evidencia

En el mes de mayo se realiza funcionamiento y mantenimiento básico de la planta de tratamiento de agua potable del centro de formación, se realiza bombeos de agua, se controlan

los niveles de tanques, se realiza preparación y dosificación de químicos TANQUE #1 (PACK 20%), TANQUE #2(PACK 28%),TANQUE #3 (HIPOCLORITO 13%), se realiza limpieza de los equipo y retro lavado de los tres filtros (GRABA-ARENA-CARBON ACTIVADO) para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede

2. Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los 4 GCON-F-0XX V1 Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.

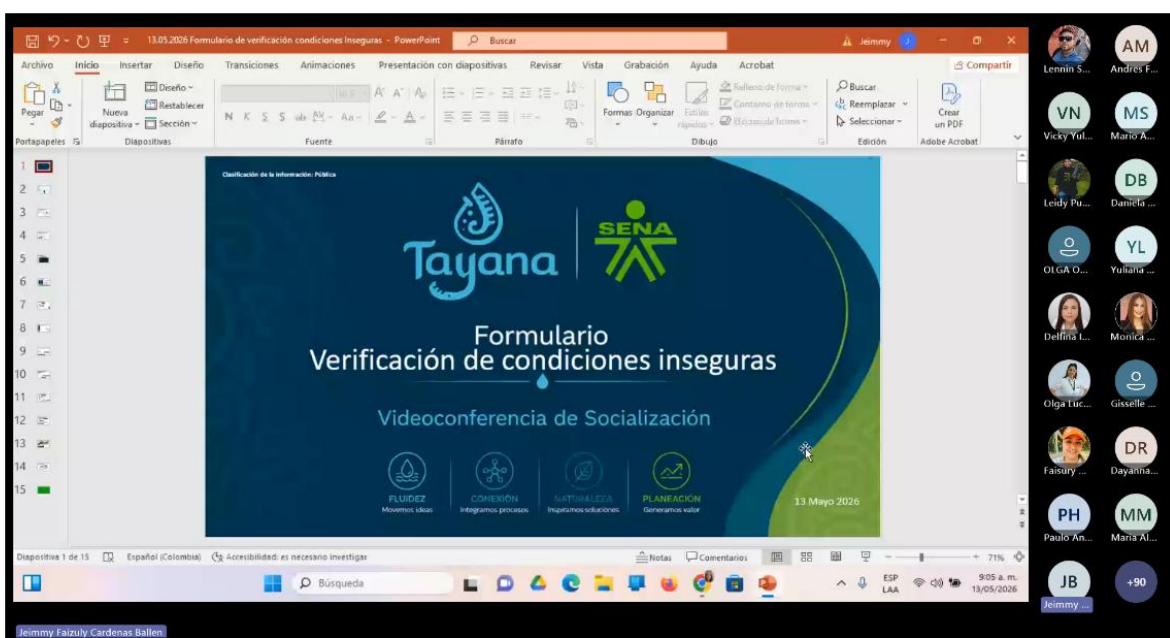


Ilustración 2 Evidencia

En el mes de mayo se realiza Inducción SGC de transición a plataforma TAYANA para verificar condiciones inseguras.

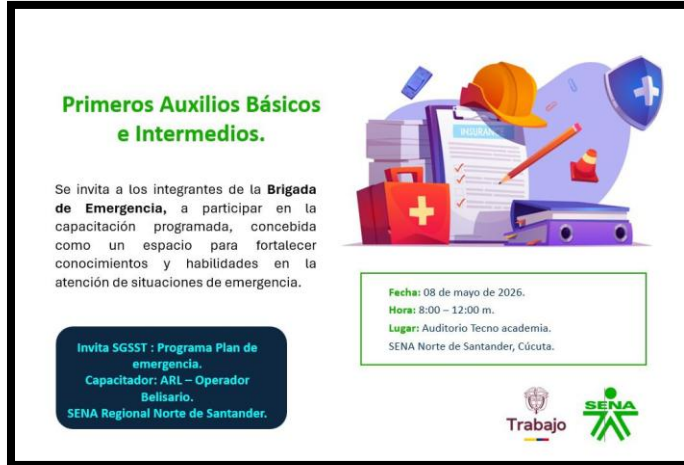


Ilustración 3 Evidencia

En el mes de mayo se realiza participación en capacitación a Primeros Auxilios básicos e intermedios.



Ilustración 4 Evidencia

En el mes de mayo se realiza participación en capacitación respuesta ante emergencias, uso kit anti derrames.

3. Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético

ID	Ver	Formulario de Inversión	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Proyecto	Descripción proyecto	Porcentaje de ejecución	Nombre BPN	Rubro afectado	Número de Registro Preinversión RP	Inversión Ambiental	Soporte Documental	Beneficio de la inversión	Creado por	Fecha de creación	Estado		
1	<input type="checkbox"/>	Formulario de Inversión 2015	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Vistas de adecuaciones y/o construcciones que permitan a la región ambiental	Contrato No 905 de 2015. Objeto: Contratar el servicio de abstracción de obra de la Subestación del Centro CEDRUM en el municipio de Orocueta, Norte de Santander.	100	C-3099-1300-2	Construcción y rehabilitación de edificios para la capacitación laboral	0345110	Adequaciones y construcciones	193015	21187218	Contrato, Oficio, Acta final y liquidación	Mejor eficiencia técnica, menores emisiones de CO2 por la disminución de consumo energético y se genera menos calor. Ahorro de consumo de agua. Menos contaminación de ríos.	Elana Buitrago Arboleda	2016-02-18	Aprobado
2	<input type="checkbox"/>	Formulario de Inversión 2015	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Vistas de adecuaciones y/o construcciones que permitan a la región ambiental	Contrato No 1028 de 2015. Objeto: Contratar el servicio de abstracción de obra de la subestación del Centro CEDRUM en el municipio de Parícuta, Norte de Santander.	100	C-3099-1300-2	Construcción y rehabilitación de edificios para la capacitación laboral	0345110	Adequaciones y construcciones	207515	21824890	Contrato, Acta final y liquidación	Mejor eficiencia técnica, menores emisiones de CO2 por la disminución de consumo energético y se genera menos calor. Ahorro de consumo de agua. Menos contaminación de ríos.	Elana Buitrago Arboleda	2016-02-18	Aprobado
3	<input type="checkbox"/>	Formulario de Inversión 2015	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Vistas de adecuaciones y/o construcciones que permitan a la región ambiental	Contrato No 1042 de 2015. Objeto: Contratar el servicio de abstracción de obra de la subestación del Centro CEDRUM en el municipio de Cúcuta, Norte de Santander.	100	C-3099-1300-2	Construcción y rehabilitación de edificios para la capacitación laboral	0345110	Adequaciones y construcciones	209415	31191125	Contrato, Acta final y liquidación	Mejor eficiencia técnica, menores emisiones de CO2 por la disminución de consumo energético y se genera menos calor. Ahorro de consumo de agua. Menos contaminación de ríos.	Elana Buitrago Arboleda	2016-02-17	Aprobado
4	<input type="checkbox"/>	Formulario de Inversión 2015	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Compra de elementos y/o construcciones que permitan a la región ambiental	Contrato No 1128 de 2015. Objeto: Contratar el servicio de abstracción de obra de la subestación del Centro CEDRUM en el municipio de Cúcuta, Norte de Santander.	100	C-3099-1300-2	Construcción y rehabilitación de edificios para la capacitación laboral	0340201	Mantenimiento de bienes inmuebles	054215	12354481	Aceptación escrita, Oficio, Acta final y liquidación	Mejor eficiencia técnica, menores emisiones de CO2 por la disminución de consumo energético y se genera menos calor. Ahorro de consumo de agua.	Elana Buitrago Arboleda	2016-02-17	Aprobado
5	<input type="checkbox"/>	Formulario de Inversión 2015	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Mantenimiento de instalaciones físicas	Contrato No 901 de 2015. Objeto: Contratar el mantenimiento y abstracción del sistema hidráulico que abastece de las redes del SENAR Regional Norte de Santander instaladas en la ciudad de Cúcuta, Colombia regional	100	C-3099-1300-2	Construcción y rehabilitación de edificios para la capacitación laboral	0340201	Mantenimiento de bienes inmuebles	175215	4490232	Aceptación escrita, Oficio, Acta final y liquidación	Ahorro consumo de agua, gracias a la regulación de presión del sistema hidráulico, menor consumo de energía eléctrica y se genera menos calor. Ahorro de consumo de agua. Menos contaminación de ríos.	Elana Buitrago Arboleda	2016-02-18	Aprobado

Ver	ID	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede	Aspecto Ambiental	Descripción
<input type="checkbox"/>	815	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	El Zulia-Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Consumo de energía	Linea Base de Energía 2025
<input type="checkbox"/>	939	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	El Zulia-Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Consumo de gasolina	Linea de Base de Gasolina para la vigencia 2025

Ver	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Situación	Actividad	Aspecto Ambiental	Descripción	Medidas de control	Riesgo asociado	Descripción del riesgo	Descripción de la oportunidad	Evidencia
<input type="checkbox"/>	Norte de	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Despacho Regional Norte de Santander Centro de La Industria, La Empresa y Los		Actividades	Consumo de	Consumo de agua por el personal	Se realizan actividades de capacitación al personal de servicios generales, administrativos e instructores de la sede, sobre la importancia de dar un buen uso a este recurso. Por otra parte, se				

Ilustración 5 Evidencia

En el mes de mayo se realiza Apoyo dinamizadora ambiental al control sobre el aumento o disminución de los recursos energéticos.

4. Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad.

viernes, 27 de abril de 2026	0	3	4	0
sábado, 18 de abril de 2026	3	2	0	0
lunes, 20 de abril de 2026	3	2	0	0
martes, 21 de abril de 2026	5	0	0	0
miércoles, 22 de abril de 2026	4	2	0	0
jueves, 23 de abril de 2026	5	1	0	0
viernes, 24 de abril de 2026	2	2	0	0
sábado, 25 de abril de 2026	3	0	0	1
lunes, 27 de abril de 2026	2	1	0	5
martes, 28 de abril de 2026	4	1	0	0
miércoles, 29 de abril de 2026	6	0	0	20
jueves, 30 de abril de 2026	4	1	0	0
TOTAL	88	26	4,5	151

MAYO	RESIDUOS NO APROVECHABLES	RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS PELIGROSOS	RESIDUOS ORGANICOS
viernes, 1 de mayo de 2026				
sábado, 2 de mayo de 2026	5	1	0	0
lunes, 4 de mayo de 2026	4	0	0	0
martes, 5 de mayo de 2026	12	0	0	0
miércoles, 6 de mayo de 2026	17	0	0	0
jueves, 7 de mayo de 2026	14	0	0	0
viernes, 8 de mayo de 2026	9	2	0	0
sábado, 9 de mayo de 2026	4	0	0,5	5
lunes, 11 de mayo de 2026	5	0,5	0	0
martes, 12 de mayo de 2026	3	0	0	0
miércoles, 13 de mayo de 2026	5	2	0	12
jueves, 14 de mayo de 2026	3	0	0	4
viernes, 15 de mayo de 2026	4	1	0	0
sábado, 16 de mayo de 2026	5	1	0	0
lunes, 18 de mayo de 2026	4	0	0	0
martes, 19 de mayo de 2026				

PERSONAL SEDE AGROINDUSTRIAL CEDRUM								
PORTERIA PRINCIPAL								
MES	FUNCIONARIOS	CONTRATISTAS	VISITANTES	APRENDICES	PRÁCTICA	VIGILANCIA	PERSONAL ASEO	TOTAL
Enero	61	30	18		29	150	3	291
Febrero	50	73	155	360	29	200	26	931
Marzo	70	345	120	800	2	320	66	1723
Abril	70	296	80	900	4	308	80	1738
Mayo								0
Junio								0
Julio								0
Agosto								0
Septiembre								0
Octubre								0
Noviembre								0
Diciembre								0

MES	CANTIDAD DE PAPEL DURANTE EL MES	CANTIDAD DE RESIDUOS PELIGROSOS (Kg)	CANTIDAD DE RESIDUOS ORGANICOS (Kg)	CANTIDAD DE RESIDUOS APROVECHABLES (Kg)	CANTIDAD DE RESIDUOS NO APROVECHABLES (Kg)	CANTIDAD DE TONER DURANTE EL MES	OBSERVACIONES
	Resena de papel tamaño carta Generado	Residuo Peligroso Generado	Residuo ORGANICO Generado	Residuo Generado	Residuo Generado	TONER	
Enero	10	1	7	30	138	0	
Febrero	20	4	4	33	186	0	
Marzo	30	5	33	27,5	101	0	se imprimen formatos SG
Abril	39	4,5	151	26	88	0	formatos y documento de formación
Mayo							
Junio							

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO						
NOMBRE DEL FORMATO						
FORMATO CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
ública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>	
Regional		NORTE DE SANTANDER				
Centro		CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO CEDRUM				
Sede		EL ZUBIA				
Mes de Generación del Residuo (hace referencia al mes en que se genera el residuo en las instalaciones SEMA y no al mes de entrega al gestor de RESPL)	Descripción General del Residuo	Contenido del Residuo (En caso de tener dudas, verifique en la hoja Cartas de residuos la que mas se ajuste al residuo que se está registrando)	Estado de la materia (Definición la según correspondiente de la lista desplegable)	Cantidad Kg	Tipo de Manejo del Residuo (Tratamiento, Almacenamiento o Disposición Final)	Empresa Gestora (Colocar la razón social de la empresa que realiza el aprovechamiento, tratamiento o disposición final)
ENERO	Residuos de envases con sustancias químicas de laboratorio	945,6	Sólido	1	Disposición (Final)	SANDESOL S.A. E.S.P
FEBRERO	Residuos de envases con sustancias químicas de laboratorio	945,6	Sólido	4	Disposición (Final)	SANDESOL S.A. E.S.P
MARZO	Residuos de envases con sustancias químicas de laboratorio	945,6	Sólido	3	Disposición (Final)	SANDESOL S.A. E.S.P
ABRIL	Residuos de envases con sustancias químicas de laboratorio	945,6	Sólido	4,1	Disposición (Final)	SANDESOL S.A. E.S.P

Ilustración 6 Evidencia

En el mes de Mayo se realiza registros operativos como el control mensual de ingreso de personal, cuantificación de residuos peligrosos, pesaje mensual solicitados.

- Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas

The screenshot shows the 'Mediciones Huella de Carbono' interface. It includes a sidebar with 'Huella de Carbono', 'Medición de Huella', 'Reportes', and 'Salir del Módulo'. The main area displays a table of records with the following data:

ID	Dirección General/Regional	Dependencia/Centro	Sede	Vigencia	Tipo	Descripción	Estado	Acciones	Eliminar
150	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero - Sede Principal- Comercio	2025	Calculo	Huella de Carbono 2025	Activo	Registrar	X
193	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero - Sede Tecnoparque y Tecnocademia	2025	Calculo	Huella de carbono 2025	Activo	Registrar	X
151	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero - Sede Centro Agrindustrial	2025	Calculo	Huella de carbono 2025	Activo	Registrar	X
194	Norte de Santander	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	El Zulia-Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	2025	Calculo	Huella de carbono 2025	Activo	Registrar	X

At the bottom, it shows 'Página 1' and '# de Registros'.

The screenshot shows the 'Mediciones Huella de Carbono / Registrar Información' form. It includes a sidebar with 'Huella de Carbono', 'Medición de Huella', 'Reportes', and 'Salir del Módulo'. The main area displays a form with the following fields and values:

*** Campos Obligatorios**

Dirección General / Regional: Norte de Santander
 Dependencia / Centro: Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero
 Sede: El Zulia-Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
 Vigencia: 2025
 Tipo: Calculo
 Descripción: Huella de carbono 2025
 Estado: Activo

The form lists the following categories for recording information:

- EXTINTORES
- ENERGIA ELECTRICA
- REFRIGERANTES CALCULO TEORICO A/C
- REFRIGERANTES CALCULO TEORICO CONGELADORES
- USO DE FERTILIZANTES
- CAL Y UREA APLICADA COMO FERTILIZANTE

A 'Registrar' button is located at the bottom of the form.

Ilustración 7 Evidencia

En el mes de mayo se realiza Apoyo dinamizadora ambiental el reporte de huella de carbono

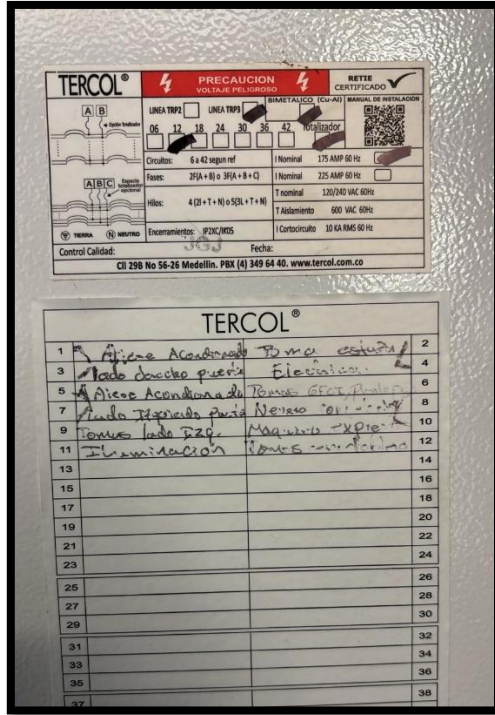
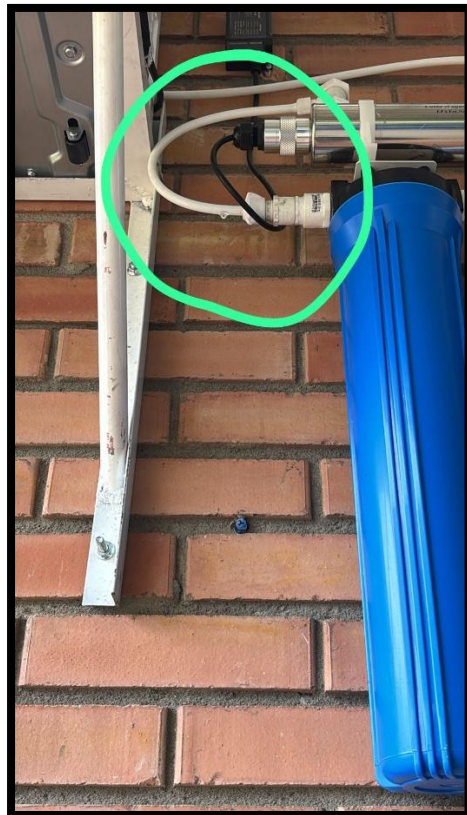
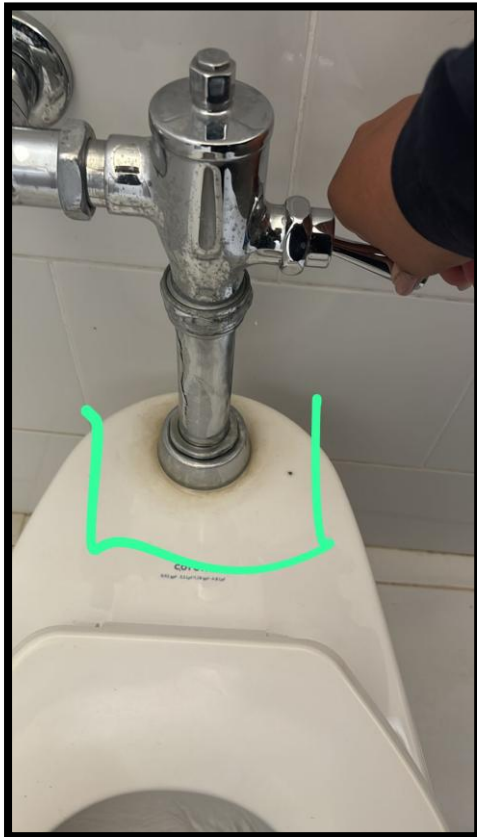


Ilustración 8 Evidencia

En el mes de mayo se realiza revisiones energéticas



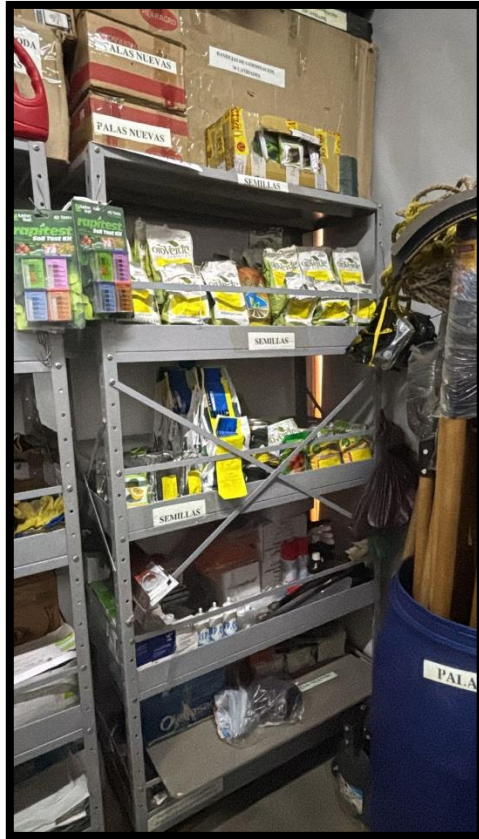


Ilustración 9 Evidencia

En el mes de mayo se realizan las inspecciones planeadas de uso eficiente de agua, energía y manejo de sustancias o productos químicos.

- Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad

Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SENA SAPIENS	27%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo
--------------------	-----	---	-----	--------------	-----	------------	---------------------------------	------	--------

Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SOSTENIBILIDAD	21%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo
Norte de Santander	22%	Centro de Formación Para El Desarrollo Rural y Minero	22%	SENA ENERGY	21%	2026-02-10	Briggte Mildred Rodriguez Perez	2026	Activo

Ilustración 10 Evidencia

Cargue de informes y evidencias de cumplimiento Apoyo dinamizadora ambiental segundo trimestre de los programas ambientales y de energía.

- Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión

ambiental y de energía



Ilustración 11 Evidencia

En el mes de mayo se realiza inspecciones en la sede del zulía de orden y aseo, consumo de energía eléctrica, con dispositivos de formación, consumo de agua potable y estado de infraestructura.