SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202601682

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Mirta Lucila Urueta Torrealba		
Identificación:	C.C. 22745612		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Nelson Oquendo Consuegra		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de desastre. s del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600267	**Fecha de C.D.P.**	10/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601587	**Fecha del R.P.**	22/01/2026

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 20.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 20.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
22/01/2026	21/05/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atlco.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Powered by CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento profesional en la formulación e implementación de estrategias de comunicación orientadas a la prevención, atención y manejo de emergencias y desastres.	Estructuración de estrategias y lineamientos de comunicación para la prevención y atención de desastres.
Apoyar la producción de contenidos informativos, pedagógicos y divulgativos relacionados con la gestión del riesgo de desastres.	Elaboración de contenidos informativos, pedagógicos y piezas divulgativas dirigidas a comunidades y grupos de interés.
Contribuir a la difusión oportuna de información oficial sobre acciones, programas y medidas de la Subsecretaría.	Difusión de información institucional a través de los canales oficiales establecidos.
Apoyar la cobertura comunicacional de jornadas, eventos, operativos y actividades desarrolladas.	Registro y acompañamiento comunicacional en jornadas, eventos y actividades de campo.
Elaborar boletines, comunicados, piezas gráficas básicas y material audiovisual de apoyo.	Producción de boletines, comunicados, piezas gráficas y apoyo en material audiovisual.
Apoyar la sistematización y documentación comunicacional de las acciones desarrolladas.	Organización y consolidación de evidencias, registros y soportes para informes de gestión.

Revisado
Prevención y Atención
De Desastres
Información del Atlco.

Powered by CamScanner

Contribuir a la articulación comunicacional con entidades del orden municipal, departamental y nacional.	Coordinación de acciones comunicativas con entidades e instituciones relacionadas.
Apoyar la implementación de lineamientos de comunicación del riesgo.	Implementación de mensajes claros, oportunos y adecuados sobre gestión del riesgo.
Participar en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación cuando sea requerido.	Participación y apoyo en reuniones, mesas técnicas y comités institucionales.
Ejecutar las demás actividades profesionales asignadas relacionadas con el objeto contractual.	Apoyo general en actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaría.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9498984101	02/02/2026	$517,400

Powered by CamScanner

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$517,400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atlco.

Se firma en Barranquilla, a los 4 días del mes de **mayo** de **2026.**

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: 1.129.565.448 de Barranquilla

MIRTA LUCILA URUETA TORREALBA
C.C.: 22.745.612 de Usiacurí

Powered by CamScanner