



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Mayo 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9267895
Coordinador Agencia Pública de empleo y Emprendimiento
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9267895de 2026

Ana María Torres Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1015479746, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$32.982.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno

Plazo: 11 meses (sin exceder el 31 de diciembre de 2026)

Objeto: TÉCNICO PV – Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y micro ferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Registro de Atención a usuarios, caracterizados con alguna población específica en el aplicativo APE Punto de atención Oficina Chapinero	ANEXO 1
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas	Se brinda apoyo en la oferta de servicios dirigidos a la población víctima, mediante orientación individualizada para personas en búsqueda activa de empleo.	ANEXO 2
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE	Se ofrece atención a los usuarios, garantizando la confidencialidad, el resguardo y la custodia de la información y la documentación registrada en el aplicativo web de la APE	ANEXO 3
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	Participación taller SERVICIOS APE al proyecto jóvenes futuro en convenio con la SDIS	ANEXO 4
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas	Se realiza la gestión de actualización y registro de hojas de vida; a la fecha, se ha alcanzado un 80% de cumplimiento de la meta asignada para el mes	ANEXO 5
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para	Se realiza el registro individual del	ANEXO 6



	atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	formulario de atención para cada buscador de empleo	
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades	Se efectúa la presentación del plan de acción al respectivo supervisor del contrato, planteando los objetivos y actividades a desarrollar	ANEXO 7
8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se garantiza la atención de los servicios a los usuarios los días asignados para la atención en el calendario APE	ANEXO 8
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Envío de hojas de vida a las compañeras de empresas en proceso de ENRUTA-T, correspondientes a candidatos previamente analizados y alineados con el perfil requerido.	ANEXO 9
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se aplican encuestas de satisfacción a todos los usuarios atendidos, con el fin de evaluar la calidad del servicio prestado	ANEXO 10
12	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Apoyo atención presencial APE CHAPINERO	ANEXO 11



13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se ejecutan acciones que generan compromisos establecidos en el plan de gestión y el plan de acción.	ANEXO 12
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Proporciona orientación personalizada a los buscadores de empleo atendidos por la Agencia Pública de Empleo, incluyendo el registro y la actualización de su información, así como la postulación a vacantes activas.	ANEXO 13
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Registro de evidencia fotográficas de la gestión realizada del contrato mes a mes	ANEXO 14
16	Acompañar los comités mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Participación reunión teams Socialización tablero de control APE	ANEXO 15
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Ingreso actualización de los datos de nuevos usuarios en el sistema de la Agencia Pública de empleo del SENA	ANEXO 16



18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Se envía cuenta de cobro correspondiente al mes, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones	DOCUMENTO GC
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Apoyo envío HV compañeras de empresas a usuarios interesados en las vacantes disponibles	ANEXO 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503678190 Aportes en línea referente al Mes de Abril .

Cordialmente,

Ana María Torres Guerra

Contratista
CC 1015479746

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9267895 de 2026



ANEXOS

1. REPORTE GESTIÓN POR FUNCIONARIO

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	806	1099	1840	3101	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	54	242	111	11	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	12	81	30	5	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. SEGUIMIENTO

Actividades por demanda	Basado en	Ejecutado Abril(mes anterior)	Ejecutado Mayo de 2026 (mes actual)
Usuarios Atendidos de Manera Presencial	<i>Según calendario institucional APE y reportepor funcionario del aplicativo web <<informe de gestión orientación a personas>></i>	111	11



Comunicaciones (PQRS)	Seguimiento interno de comunicaciones(BDD), asignación de comunicaciones Excel individual, correos electrónicos y cobro de comunicaciones (si aplica)	1	0
Certificados a aprendices SENA	Generación y envío de certificados a los usuarios que lo solicitan-Remisión electrónica (correo) y reporte de área	18	0
Certificado SENATEC	Proceso de Certificación Articulación con la media	N/A	N/A
Envíos directos	Según reporteporfuncionario del aplicativo web <<informe de gestiónenvíos directos>>	30	5
Encuestas Satisfacción	Realizar Encuestas de satisfacción a usuarios atendidos (Fotografía con maraca de agua)	35	11
Eventos/Ferias de servicio/ Ferias de Empleo(si aplica)	Remisión electrónica(correo), matriz de eventos y fotografía (Con maraca de agua).	0	1

3. ATENCIÓN A USUARIOS APE CHAPINERO





4. PARTICIPACION TALLER “JOVENES FUTURO SDIS



5. REGISTRO BASE TYT

RE: Insumo Registro Aprendices Tyt al corte del 14 de Mayo. Pública Resumir este correo electrónico

Ana Maria Torres Guerra
Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar
CC: Johan Fernando Vargas Lopez Jue 14/05/2026 2:30

BASE TYT PARA REGISTRAR CORT...
13 MB

Muy Buen día Apreciados Compañeros,

Remito gestión base

Asignados	1400
Nuevos	1372
Interesados	23
Activos	5
Total gestión:	1400

Muchas Gracias,

Cordialmente



6. EVIDENCIA ATENCIÓN FORMULARIO

Formulario Recepción (respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
Menús 100% Solo ver									
F38 10/02/2019									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Form. Respuestas								
1	Marca temporal	Recepcionado/a por:	Tipo de Usuario	Tipo de Población	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad	Estado en el Aplicativo APE	Tipo de servicio requerido	Remitido a:
4111	12/05/2026 12:27:35	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1031941014	Activo	Actualización	ALIXON STEPHANIA ARIAS CASALLAS
4112	12/05/2026 15:29:40	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1031641874	Activo	Actualización	ALIXON STEPHANIA ARIAS CASALLAS
4113	12/05/2026 15:32:55	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1022351499	Activo	Orientación	DEISY PAOLA BRAVO JUJUA
4114	12/05/2026 15:44:29	FANNY CERINZA	Empresario/a - Demandante	Ninguno	NIT	901488658	Activo	Otros	DIANA DUITAMA/ EMPRESAS
4115	12/05/2026 16:02:31	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1023883291	Activo	Actualización	ANA MARIA TORRES GUERRA
4116	12/05/2026 16:05:41	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1000612787	Activo	Actualización	ANA MARIA TORRES GUERRA
4117	12/05/2026 16:16:55	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Joven	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1093746928	Activo	Actualización	JENNY PATRICIA ROJAS CARRERO
4118	12/05/2026 16:41:35	FANNY CERINZA	Buscador/a de empleo - Ninguno	Ninguno	Cédula de ciudadanía	53166967	Activo	Actualización	LAURA CAMILA GONZALEZ CANDELA

7. EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN MAYO

PLAN DE ACCIÓN 2026												
Nota:		La meta asignada no es estática; está sujeta a ajustes periódicos según la ejecución y el comportamiento de los indicadores en la Regional Centro Capital. Este plan de acción posee una naturaleza dinámica, permitiendo adaptaciones ante cambios directos realizados por la DIT, así como a las novedades internas de los equipos y las fluctuaciones propias de los procesos de la APE a lo largo del año.										
Nombre del Contratista:		ANA MARIA TORRES GUERRA										
Proceso al cual pertenece		AREA ATENCIÓN USUARIOS APE 2026										
INDICADORES DE PROCESO	META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Resultado anual 2026		Abril			Mayo			Junio	
			Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución
	15458	Inscritos	3219	21%	1407	820	58%	1407	1546	110%		
	0	Vacantes	0	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		
	0	Colocaciones Egresados SENA	0	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		
	0	Colocaciones No SENA	0	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		
	0	Orientados Desempleados	0	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		
	0	Orientados Desplazados	0	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		
	7	Feria de Empleo	13	186%	10		0%	10	8	80%		
	700	Atención oficinas APE / Centros Regionales de Atención a Víctimas / puntos de atención según cronograma	20	3%			#DIV/0!	1407		0%		

8. CALENDARIO DE ATENCIÓN APE CHAPINERO(MAYO)

Notas: En el Links Formularios Servicio												
lunes, 11 de mayo de 2026												
Punto de atención	Articulador	Hora Almuerzo	Área	Orientador	Atención virtual	martes, 12 de mayo de 2026						
Oficina principal Chapinero	Empresas Myriam Vargas	12:00 pm	Empresas	Laura Diaz (sate 3pm)	10:00 a.m 10:00 a.m	PV Fanny Cerinza Bernal	12:00 pm	Empres...	Bethany Caro (No Asiste)	10:00 a.m 10:00 a.m	Articulador	12:00 pm
		1:00 pm	Empresas	Myriam Vargas (5pm)	N/A		12:00 pm	Empres...	Brenda Salgado	10:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		12:00 pm	Empresas	Ana Rincon	10:00 a.m 10:00 a.m		1:00 pm	Empres...	Ana Rincon	10:00 a.m 10:00 a.m	12:00 pm	
		1:00 pm	Empresas	Nolady Gutierrez	11:00 a.m 10:00 a.m		12:00 pm	Empres...	Diana Duitama (5pm)	10:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		12:00 pm	Empresas	Lorena Guerra	10:00 a.m 10:00 a.m		1:00 pm	Empres...	Dayana Benitez	10:00 a.m 10:00 a.m	12:00 pm	
		1:00 pm	Empresas	Brenda Salgado	09:00 a.m 11:00 a.m		12:00 pm	Empres...	Zoraida Ramirez	10:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		12:00 pm	Vulnerables	Luis Vicente Jimenez Vargas - Fanny Cerinza Bernal	10:00 a.m 10:00 a.m		1:00 pm	Vulnera...	Julian Camilo Torres Cabrera	10:00 a.m 10:00 a.m	12:00 pm	
		1:00 pm	Vulnerables	Diana Maryudy Rodriguez Garcia - Liga Mercedes De Los Dolores Garzon Silva	10:00 a.m 11:00 a.m		12:00 pm	Vulnera...	Yenny Vanessa Garzon Avila	11:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		12:00 pm	Vulnerables	Yenny Paola Zapata Garzon - Julian Camilo Torres Cabrera 10:00 p.m.	10:00 a.m 10:00 a.m		1:00 pm	Vulnera...	Laura Camila Gonzalez Candela *05:00 p.m.	10:00 a.m 10:00 a.m	12:00 pm	
		1:00 pm	RegistrOf...	Ana maria torres	10:00 a.m 10:00 a.m		12:00 pm	Registr...	Jenny Rojas 5 PM	10:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		12:00 pm	RegistrOf...	Gina Roza * Taller Virtual Bam	10:00 a.m 10:00 a.m		1:00 pm	Registr...	Alisson Arias *5pm	10:00 a.m 10:00 a.m	12:00 pm	
		1:00 pm	RegistrOf...	Blanca Naranjo 5 PM	10:00 a.m 10:00 a.m		12:00 pm	Registr...		10:00 a.m 10:00 a.m	1:00 pm	
		Calendario atención - Hoja A - Calendario ferias / eventos										



9. Mural de vacantes ENRUTA-T usuarios remitidos

Mural de Vacantes - Regional Distrito Capital						
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)						
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo						
D38						
	A	B	C	D	E	F
19	6/5/2026	Lorena Guerra	Lorena Guerra	4108059	52462157	Remitida a reclutador 6/5/2026
20	21/04/2026	Brenda Salgado	Dayana Benitez	4107409	34321601	Remitida a reclutador
21	6/5/2026	Brenda Salgado	Dayana Benitez	4116027	1018522780	Remitida a reclutador
22	20/04/2026	Yenny Vanessa Garzon Avila	Brenda Salgado		1023935462	Remitida a reclutador 24/04/26
23	30/04/2026	Brenda Salgado	Johana Gómez	N/A	80225321	Remitida a Mulseguridad y Vise
24	23/04/2026	Brenda Salgado	Johana Gómez	N/A	1056956675	Remitida a Mulseguridad y Vise
25	30/04/2026	JohnNuñez	Johana Gómez	N/A	28553384	Remitida a Jako importaciones
26	4/5/2026	Ana Maria Torres	Ana Rincón	4106441	1001282614	Remitida en perfilación 04/05 a Genera
27	5/5/2026	Brenda Salgado	Ana Rincón	4102183	1070465216	Información de grupo de whapp remitid
28	6/5/2026	Estephany Rojas	Johana Gómez	N/A	1033690668	Remitida a Jako importaciones
29	7/5/2026	Paola Zapata	Ana Rincón	4111943	1016947823	Se remitirá en perfilación
30	7/5/2026	Cabrera	Brenda Salgado	4094935	1016065812	Remitida a reclutador 7/5/26
31	5/5/2026	JohnNuñez	Brenda Salgado	1031640268	1031640268	Remitida a reclutador 7/5/26
32	8/5/2026	Ana Torres	Lorena Guerra	4113757	No de cédula hv	Remitida al reclutador 9/5/2026

10. APLICACIÓN DE ENCUESTAS A TODOS LOS USUARIOS ATENDIDOS



Encuesta Evaluación de la Experiencia APE

Estimado usuario(a):

Para la Agencia Pública de Empleo es muy importante contar con su opinión la cual permite la mejora continua de la prestación del servicio.

Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta.

NOTA: La información proporcionada es entregada voluntariamente, se realiza con fines históricos, estadísticos o científicos y está sujeta a lo dispuesto en el literal e) del Artículo 6° de Ley 1581 de 2012 o de Habeas Data en lo relativo a "Tratamiento de Datos Sensibles".

11. ATENCIÓN PRESENCIAL



HONOR X8c

24mm f/1.75 1/30s ISO1631
08/05/2026 10:40



12. EJECUCIÓN MAYO PLAN DE ACCIÓN

 		PLAN DE ACCIÓN 2026		Control M			
Nota:		<i>La meta asignada no es estática; está sujeta a ajustes periódicos según la ejecución y el comportamiento de los indicadores en la Regional Distrito Capital. Este plan de acción posee una naturaleza dinámica, permitiendo adaptaciones ante cambios directos realizados por la DET, así como a las novedades internas de los equipos y las fluctuaciones propias de los procesos de la APE a lo largo del año.</i>					
Nombre del Contratista:		ANA MARIA TORRES GUERRA					
Proceso al cual pertenece		AREA ATENCIÓN USUARIOS APE 2026					
INDICADORES DE PROCESO	META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Resultado anual 2026		Mayo		
			Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
	15458	Inscritos	3219	21%	1407	1546	110%
	0	Vacantes	0	#DIV/0!			#DIV/0!
	0	Colocaciones Egresados SENA	0	#DIV/0!			#DIV/0!
	0	Colocaciones No SENA	0	#DIV/0!			#DIV/0!
	0	Orientados Desempleados	0	#DIV/0!			#DIV/0!
	0	Orientados Desplazados	0	#DIV/0!			#DIV/0!
	7	Feria de Empleo	5	71%	10	0	0%
	700	Atención oficinas APE / Centros Regionales de Atención a Víctimas / puntos de atención según cronograma	31	4%	20	11	55%

13. Atención proceso ENRUTA-T a los usuarios atendidos en APE CHAPINERO

RE: CERTIFICADO APE  Pública  Resumir este correo electrónico

Ana Maria Torres Guerra
Para: jerson armando arevalo <dangeryroger@gmail.com> Vie 8/05/2026 9:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 9:43

Muy buen día, apreciado usuario:

Te informo que, al revisar la solicitud a la cual fuiste postulado, la empresa iniciará la próxima semana las respectivas entrevistas y el proceso de selección, ya que durante esta semana se encuentran realizando la revisión de hojas de vida.

Por ello, te recomiendo estar muy pendiente del correo electrónico y del número de teléfono registrados en la hoja de vida que me adjuntaste, ya que por estos medios podrían contactarte.

Cordialmente,

De: jerson armando arevalo <dangeryroger@gmail.com>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 8:22
Para: Ana Maria Torres Guerra <antorresg@sena.edu.co>
Asunto: Re: CERTIFICADO APE

14. CARGUE EVIDENCIAS MENSUALES DRIVE

OneDrive  Buscar

+ Crear o cargar  Compartir  Copiar vínculo  Añadir acceso directo a Mis archivos  Descargar ...  Ordenar   Detalles

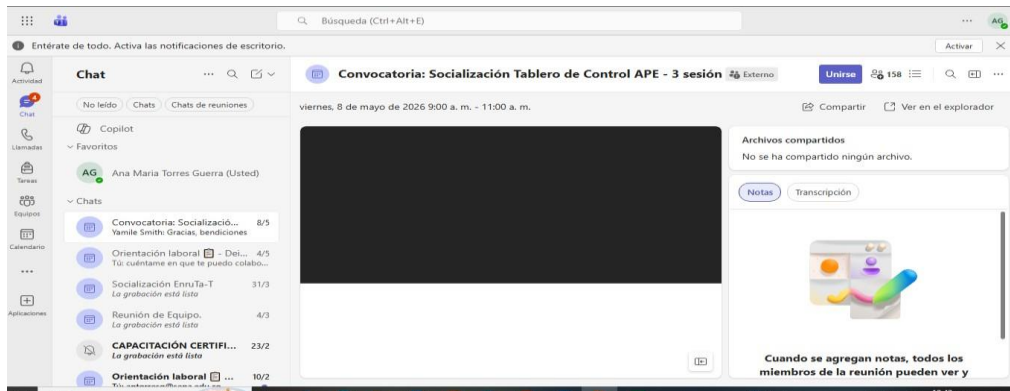
Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Nuestros archivos

... > ACTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2026 RED CADE Y EVENTOS APE > ANA MARIA  

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
MAYO	hace 41 minutos	Ana Maria Torres G	2 elementos	 Compartida	
FEBRERO 2026	20 de abril	Ana Maria Torres G	1 elemento	 Compartida	
ABRIL 2026	20 de abril	Ana Maria Torres G	4 elementos	 Compartida	
MARZO	14 de abril	Ana Maria Torres G	0 elementos	 Compartida	



15. PARTICIPACIÓN REUNION CONTRO APE



16. Registro formulario Atención APE

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	1	Hora de inicio	(Varios elementos)					
3	2	Recuento de Punto de diligenciamiento	Punto de diligenciamiento					
4	3	Nombre del Orientador 1	Atención virtual APE	Complejo Cazucá	Oficina principal Chapinero	Supercade Engativa	Total general	
5	4	ANA MARIA TORRES GUERRA			2		2	
6	5	ANGIE ERAZO			1		1	
7	6	BLANCA TEMILDA NARANJO CONTRERAS			1		1	
8	7	BRENDA SALGADO			2		2	
9	8	EDILMA MIRANDA SANDOVAL			1		1	
10	9	FANNY CERINZA			1		1	
11	10	GINA PAOLA ROZO OTERO			1		1	
12	11	INGRID LORENA GUERRA GALINDO			1		1	
13	12	JULIAN CAMILO TORRES			1		1	
14	13	JULIAN DAVID MUÑOZ MORENO				2	2	
15	14	LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	1		1		2	
16	15	LUIS VICENTE JIMENES			1		1	
17	16	NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA			1		1	
18	17	OSCAR BERNAL			1		1	
19	18	RAQUEL QUECANO		2			2	
20	19	RAQUEL QUECANO						

17. ENVIO HV CONVOCATORIA OXXO

