SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5951	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	JIHAD DAU CAMARGO				C.C. / C.E. No.:	1.140.882.323			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	01	2026	Hasta:	28	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF	-Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. -Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. -Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	☒
META PLAN DE DESARROLLO	-Empresas apoyadas -Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial -unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROEFSIONALES PARA ASESORAR SECTORES PRODUCTIVOS DE LA CIUDAD, CON EL FIN DE IMPULSAR LA CONSOLIDACION Y EL CRECIMIENTO ECONOMICO DEL TERRITORIO								
VALOR CONTRATO				$19.800.000				
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:				LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1.	Asesorar en la elaboración e implementación de estrategias de vinculación de emprendedores y pequeños empresarios a las actividades del proyecto Unidades Productivas.	- Participe durante el mes de febrero las mesas técnicas internas para la definición de lineamientos de participación, actividades a desarrollar en los diferentes programas que oferta la oficina de competitividad e innovación, se asistió a comité organizativo y logístico donde se distribuyeron las actividades a realizar en el primer trimestre del año 2026.	EVIDENCIA 1	16.6%	16.6%

2	Asesorar en el manejo de las bases de datos de beneficiarios de los programas de la oficina de competitividad e innovación, llevar estadística y presentar informes de resultados de los proyectos liderados por la Oficina de Competitividad e Innovación.	-Durante el mes de febrero de 2026, realicé el seguimiento y revisión técnica de las actividades contempladas en el plan operativo del proyecto de unidades productivas, verificando el cumplimiento de las acciones programadas, el avance de las metas establecidas y la articulación de los componentes estratégicos orientados al fortalecimiento empresarial y productivo de los beneficiarios del programa. - Brindé apoyo en la consolidación, organización y validación de las bases de datos de las convocatorias vigentes, revisión de la información requerida para los procesos de seguimiento, indicadores y metas por cumplir en el proyecto, contribuyendo a la estructuración de insumos técnicos y documentales necesarios para la adecuada trazabilidad, monitoreo y toma de decisiones dentro de la ejecución del proyecto. - Participé activamente en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas a la revisión y análisis de avances relacionados con los procesos de incubación de ideas de negocio dirigidos a emprendedores y empresarios, Asistí a reunión de articulación con la Universidad Simón Bolívar, en el marco del programa BAQ Emprende, contribuyendo a la construcción de estrategias para el fortalecimiento productivo, la innovación y la consolidación de iniciativas empresariales con potencial de crecimiento y sostenibilidad	EVIDENCIA 2	16.6%	16.6%

3.	Asesorar la planificación, organización y ejecución de ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	- Realicé procesos de articulación y divulgación institucional con los enlaces y dependencias de la Alcaldía Distrital y diferentes entes territoriales, mediante contactos telefónicos y gestión de información estratégica, con el propósito de socializar la nueva estrategia orientada al fortalecimiento de las unidades productivas en el marco del proyecto BAQ Emprende, liderado por la Oficina de Competitividad e Innovación. Asimismo, se efectuó el envío de información y piezas de divulgación a las diferentes dependencias institucionales, con el fin de dar a conocer el alcance, objetivos y beneficios de la estrategia, promoviendo la participación y visibilización de los emprendedores y unidades productivas vinculadas al programa. Esta articulación permitió fortalecer los canales de comunicación interinstitucional y facilitar que las iniciativas beneficiarias sean tenidas en cuenta en las convocatorias, ferias institucionales y espacios de promoción empresarial programados por la Alcaldía Distrital.	EVIDENCIA 3	16%	16%

4.	Las demás actividades que designe el supervisor del contrato	Atendí oportunamente los requerimientos específicos formulados por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las actividades asignadas y brindando apoyo técnico y administrativo en los procesos relacionados con la ejecución y seguimiento de las acciones desarrolladas por la Oficina de Competitividad e Innovación. Asimismo, acompañé las actividades, jornadas y eventos institucionales asignados o convocados por el jefe de oficina, contribuyendo al adecuado desarrollo logístico, organizacional y operativo de los mismos.	EVIDENCIA 4	16%	16%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de marzo de 2026.

Firma Contratista
Nombre: JIHAD DAU CAMARGO

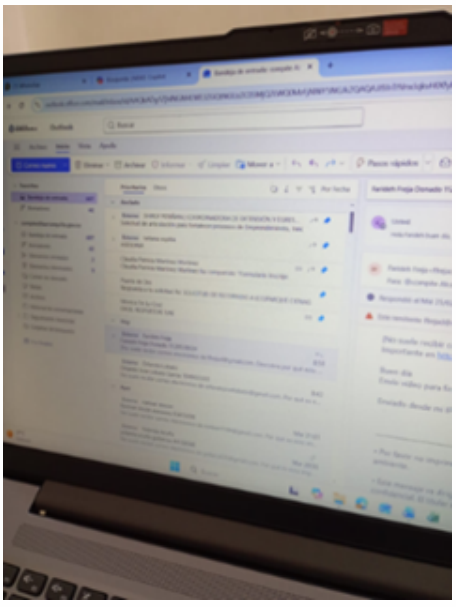
Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre:

ANEXOS:

Evidencia 1:



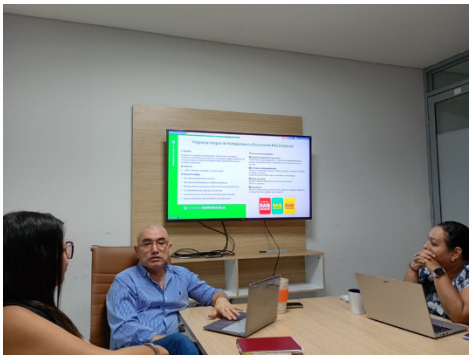
Evidencia 2:





Evidencia 3:





Evidencia 4:

