CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 14 de mayo de 20226

Señor
JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9280338
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: No 9280338 del año 2026

Yomaira Picón Torrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26863375 de Río de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331) b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	desarrollaron las siguientes actividades académicas: TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL- FICHA 3335749, FICHA: 2977249, FICHA 3466208 Y TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092 Se brinda atención a las cuatro fichas de la referencia, se acuerda con el equipo ejecutor de la formación y el líder virtual ajustar los cronogramas de actividades de cada una de las fichas con el objetivo de que los aprendices logren entregar las actividades pendientes.	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe.

		Se brinda atención a aprendices por medio de los canales de comunicación (sesiones sincrónicas, mensajería interna de la plataforma, foro de dudas e inquietudes y chat).	
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje	Se realizan acciones de carácter educativas siguiendo los lineamientos establecidos en la guía de orientación AVA, que se encuentra en la plataforma compromiso	ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación	Se atiende los foros de dudas e inquietudes y foros temáticos dentro del tiempo establecido en la guía de orientación AVA	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe. E ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación	Los anuncios son semanalmente publicados en el ambiente virtual, siguiendo las orientaciones de la guía AVA para tal fin	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Semanalmente se programan encuentros sincrónicos y asincrónicos, de manera que se garantice permanentemente	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

		el acompañamiento al aprendiz, ya sea por sesiones en línea, mensajería interna o chat de la plataforma LMS	
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizan las evaluaciones y retroalimentaciones de las evidencias entregadas por los aprendices, así mismo, se evalúan los resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices en Sena Sofia	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Se atienden las fichas asignadas de titulada virtual que en la actualidad tengo asignada (fase inducción, fase formulación y fase evaluación)	Iingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual	Se programan reuniones dos veces al mes con el equipo ejecutor para revisar el avance de las fichas	Reunión programada para el 20 de mayo 2026
9	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Pendiente de programación de reunión en el centro biotecnológico del caribe.	Asistí a reunión el sábado 18 de abril de 2026
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Esta actividad se realiza diariamente, buscando mejorar continuamente.	Seguimiento de supervisión de contrato

11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias en este mes.
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las fichas TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL- FICHA 3335749, FICHA: 2977249, FICHA 3466208 Y TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las fichas TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL-FICHA 3335749, FICHA: 2977249 Y TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092. Alistamiento e inducción del programa TÉCNICO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL FICHA 3466208	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
15	. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	En las reuniones de EEF se planea las AA a realizar Las evidencias, informes y material académico en el marco de la formación están debidamente guardado y/o almacenado en la plataforma institucional LMS y Drive creada por el supervisor del contrato	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
16	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para	Se atiende oportunamente a las reuniones de comités de Evaluación y seguimiento que sean programadas	Asistí a reunión el sábado 18 de abril de 2026

	los aprendices a su cargo.	por el Centro de Formación.	
17	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
18	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Se cita a los aprendices periódicamente a reunión sincrónicas para revisar individualmente su estado de los Raps	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
19	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	El EEF está conformado por un instructor técnico, un instructor de inglés e instructores competencias clave	El equipo ejecutor de la fase 1 del programa Tecnólogo en gestión de agronegocios ficha 3466208 ya fue asignado.
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	En este mes me asignaron el programa TÉCNICO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL FICHA 3466208 al cual he alistado y dirijo la inducción.	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

21	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se han registrado juicios evaluativos en las fichas a cargo	Carpeta Drive Pendiente de que la compartan desde Coordinación académica
22	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
23	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.

	por el equipo pedagógico de centro		
24	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II ENLACE: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
25	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
26	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
27	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
28	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II Carpeta Drive pendiente de que la compartan desde Coordinación académica

	inherentes al objeto contractual.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
30	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
31	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
32	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.

	designación del subdirector de centro		
33	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.
34	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias en este mes.
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503930158 operador Aportes en Línea, mes de abril.

Evidencias en (4) folios.
Cordialmente,



Yomaira Picón Torrado

Contratista

C.C. No. 26863375 de Rio de Oro cesar.

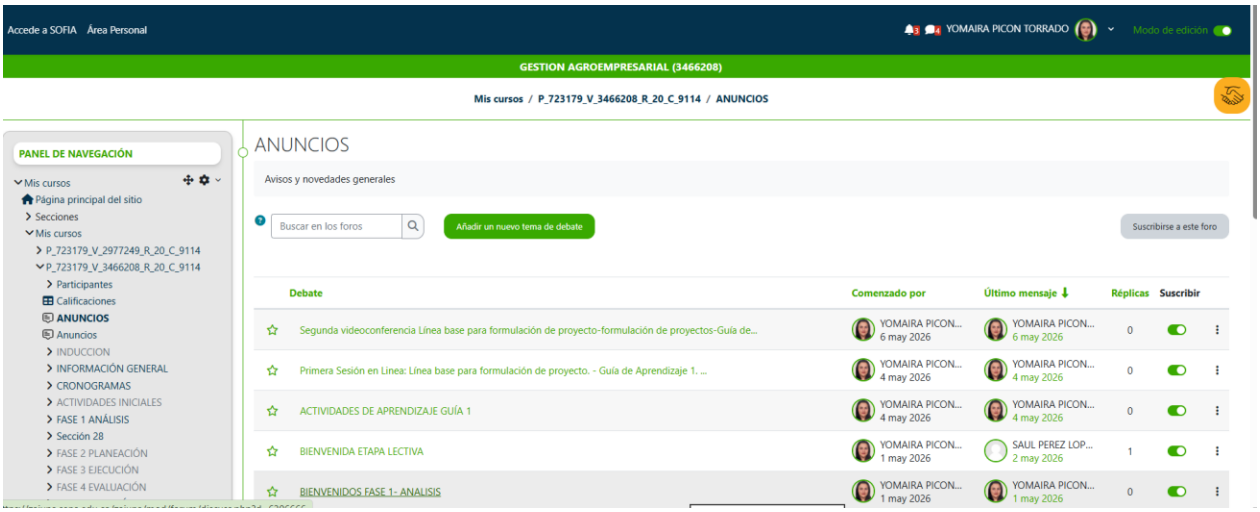
Recibí a satisfacción:

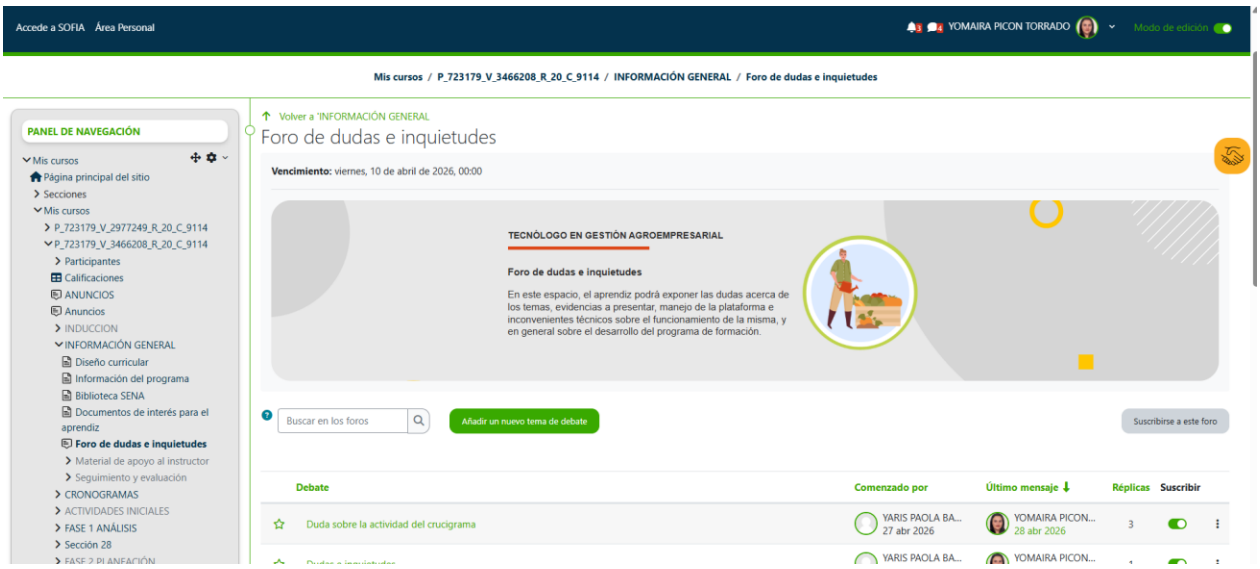


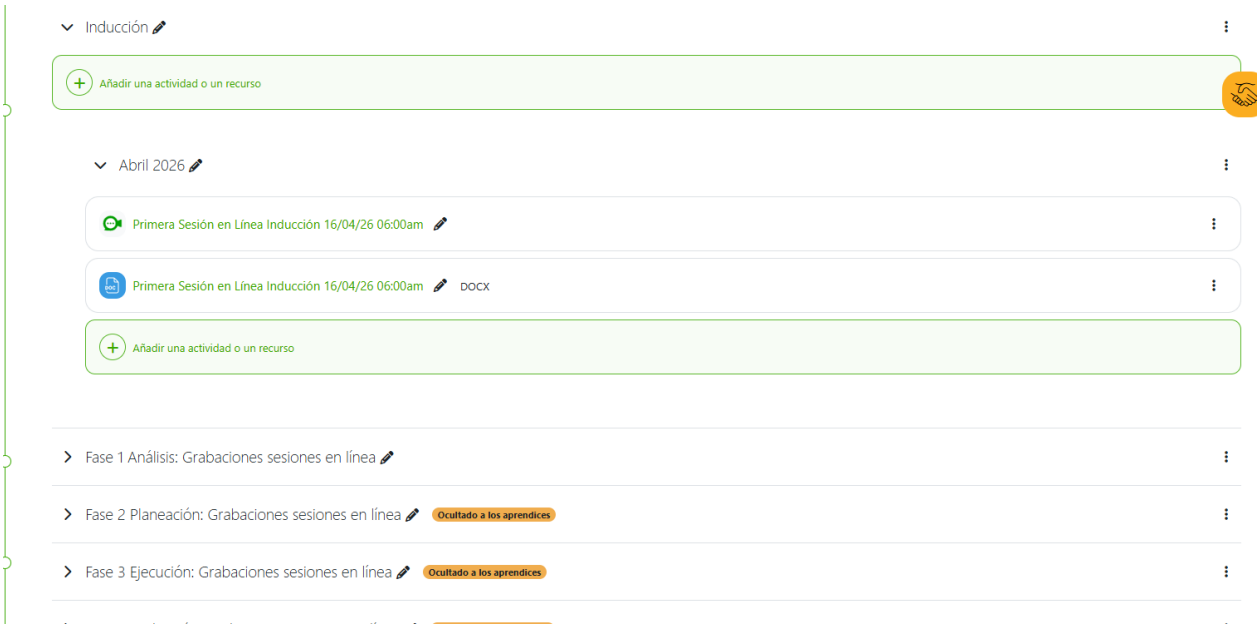
JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9280338

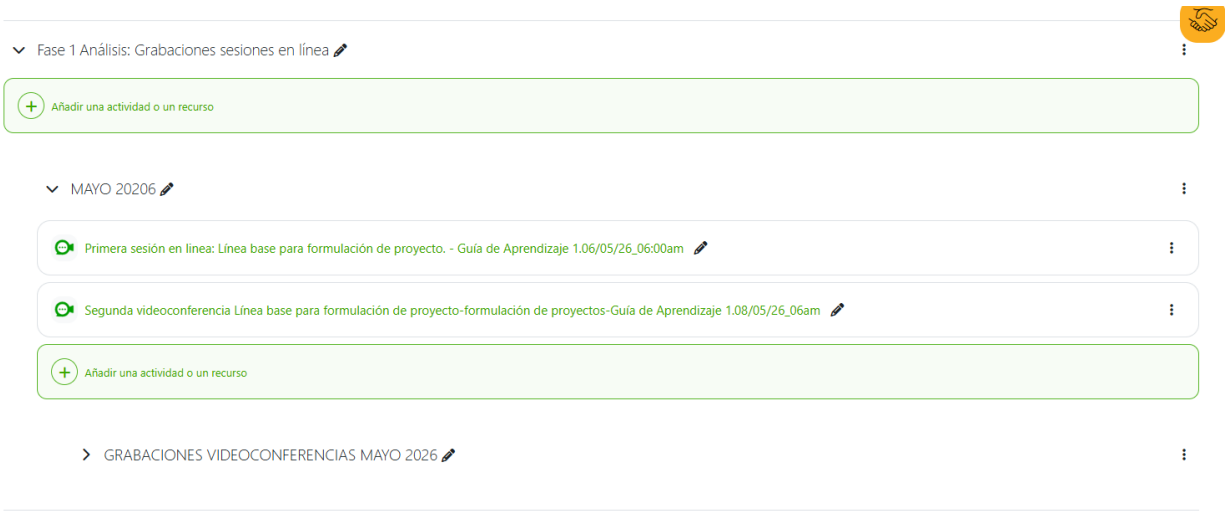
Coordinador Académico Centro Biotecnológico del Caribe

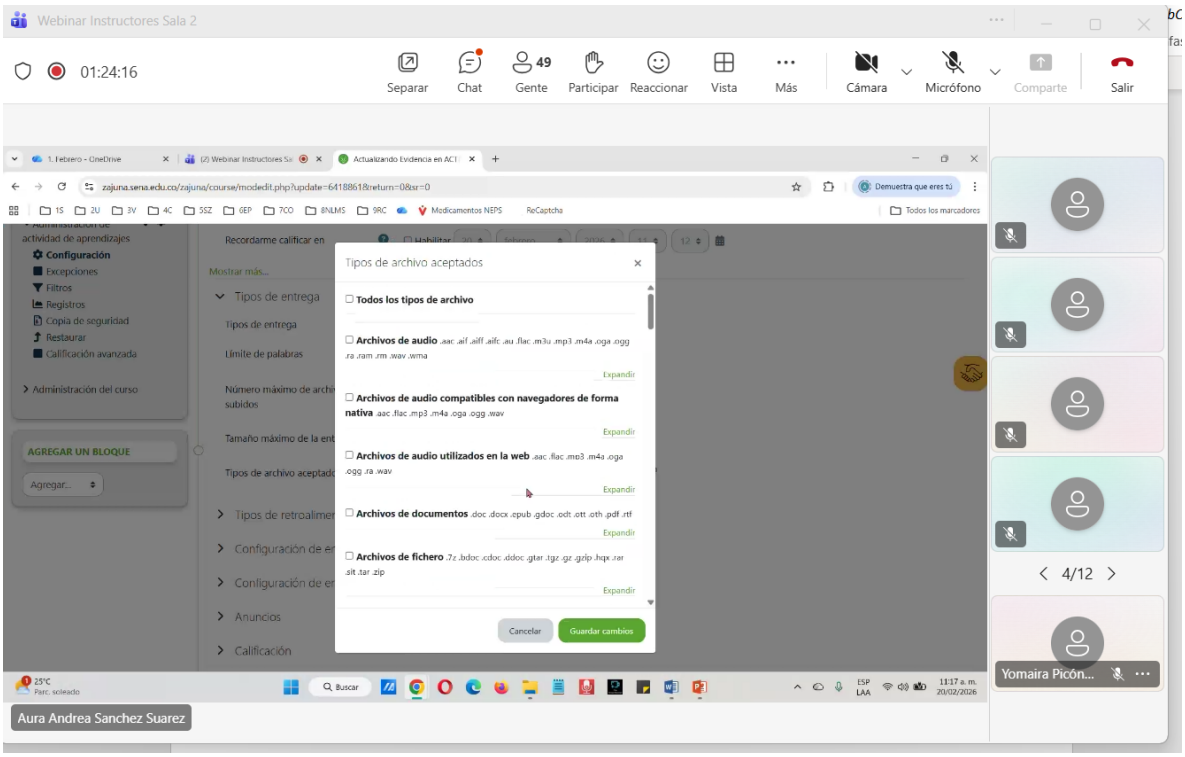
Evidencias de orientación virtual en las fichas 3466208;2977249;3335749;3236092.

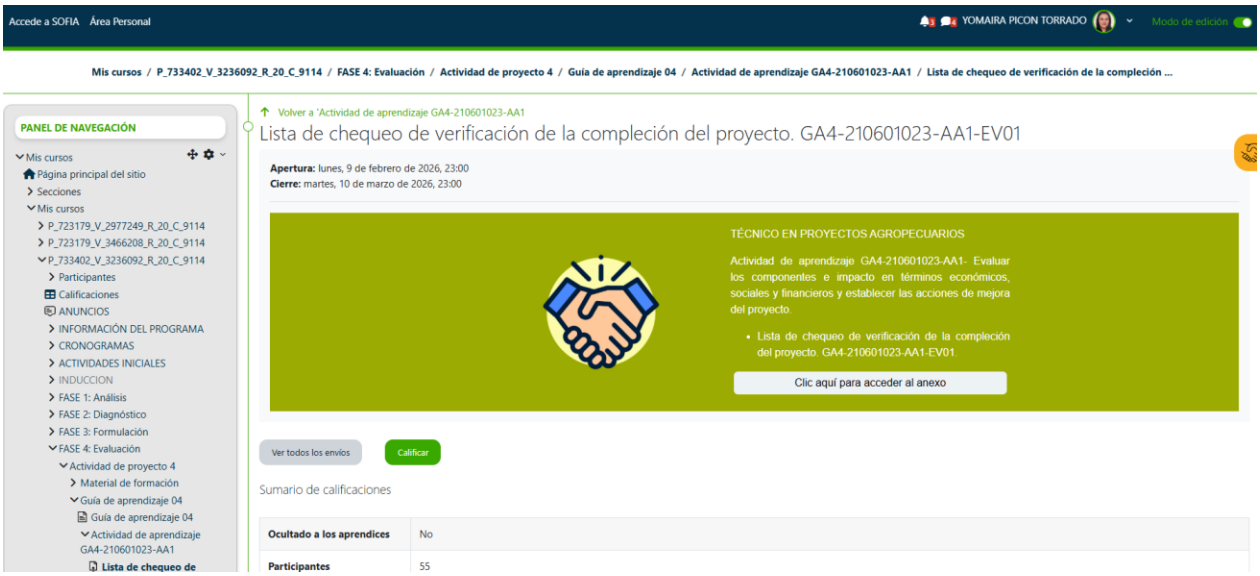




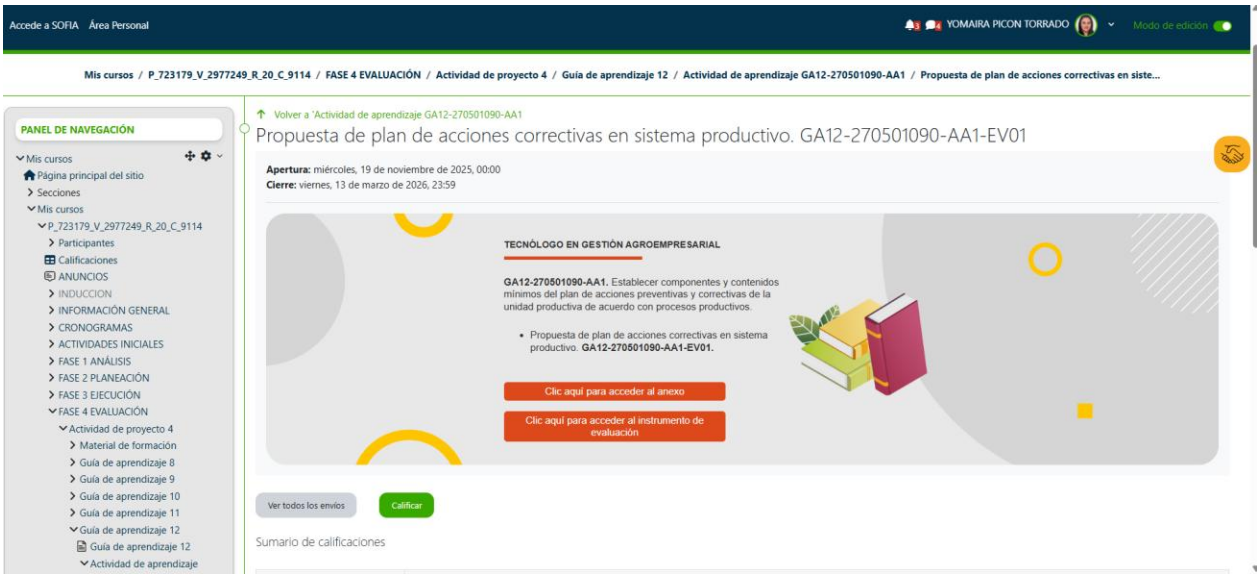

Inducción
Añadir una actividad o un recurso
Abril 2026
Primera Sesión en Línea Inducción 16/04/26 06:00am
Primera Sesión en Línea Inducción 16/04/26 06:00am DOCX
Añadir una actividad o un recurso
Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea Ocultado a los aprendices
Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea Ocultado a los aprendices


Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
Añadir una actividad o un recurso
MAYO 20206
Primera sesión en línea: Línea base para formulación de proyecto. - Guía de Aprendizaje 1.06/05/26_06:00am
Segunda videoconferencia Línea base para formulación de proyecto-formulación de proyectos-Guía de Aprendizaje 1.08/05/26_06am
Añadir una actividad o un recurso
GRABACIONES VIDEOCONFERENCIAS MAYO 2026


Webinar Instructores Sala 2
01:24:16
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Tipos de archivo aceptados
Todos los tipos de archivo
Archivos de audio
Archivos de audio compatibles con navegadores de forma nativa
Archivos de audio utilizados en la web
Archivos de documentos
Archivos de fichero
Cancelar
Guardar cambios
4/12
Yomaira Picón...
Aura Andrea Sanchez Suarez


Accede a SOFIA
Área Personal
YOMAIRA PICON TORRADO
Modo de edición
Mis cursos / P_733402_V_3236092_R_20_C_9114 / FASE 4: Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-210601023-AA1 / Lista de chequeo de verificación de la compleción ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210601023-AA1
Lista de chequeo de verificación de la compleción del proyecto. GA4-210601023-AA1-EV01
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 23:00
Cierre: martes, 10 de marzo de 2026, 23:00
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
Actividad de aprendizaje GA4-210601023-AA1- Evaluar los componentes e impacto en términos económicos, sociales y financieros y establecer las acciones de mejora del proyecto.
Lista de chequeo de verificación de la compleción del proyecto. GA4-210601023-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
55


Accede a SOFIA
Área Personal
YOMAIRA PICON TORRADO
Modo de edición
Mis cursos / P_723179_V_3466208_R_20_C_9114 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-280301200-AA1 / Línea base para formulación de proyecto. GA1-28030...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2977249_R_20_C_9114
P_723179_V_3466208_R_20_C_9114
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-280301200-AA1
Línea base para formulación de proyecto. GA1-28030...
Perfil de proyecto
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-280301200-AA1
Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.
Apertura: viernes, 1 de mayo de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 14 de junio de 2026, 11:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GA1-280301200-AA1. Elaborar un perfil de proyecto productivo de acuerdo con las condiciones del sector productivo y aspectos técnicos.
Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No


Accede a SOFIA
Área Personal
YOMAIRA PICON TORRADO
Modo de edición
Mis cursos / P_723179_V_2977249_R_20_C_9114 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 12 / Actividad de aprendizaje GA12-270501090-AA1 / Propuesta de plan de acciones correctivas en siste...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2977249_R_20_C_9114
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
Actividad de proyecto 4
Material de formación
Guía de aprendizaje 8
Guía de aprendizaje 9
Guía de aprendizaje 10
Guía de aprendizaje 11
Guía de aprendizaje 12
Guía de aprendizaje 12
Actividad de aprendizaje
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA12-270501090-AA1
Propuesta de plan de acciones correctivas en sistema productivo. GA12-270501090-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 19 de noviembre de 2025, 00:00
Cierre: viernes, 13 de marzo de 2026, 23:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GA12-270501090-AA1. Establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos.
Propuesta de plan de acciones correctivas en sistema productivo. GA12-270501090-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236092 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 86.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466208 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040305002 OBTENER PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335749 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040305002 OBTENER PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE