

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	23 de Abril del 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME:	27/02/2026 hasta el 26/03/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No 0114	Fecha 2026-01-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE		
PLAZO	Cinco (5) MESES		
VALOR	\$29.964.755,00		
ADICIONAL	\$		
VALOR FINAL	\$29.964.755,00		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA		

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	27	01	2026
INFORME ACTIVIDADES	14	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	23	04	2026

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Redacté textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Serví como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal. Realicé el cubrimiento para redes y el acompañamiento en diferentes actividades solicitadas por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del municipio.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación,	Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, mantuve constante

200.
07/05/26.
MONICA.

las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	comunicación con las personas que después de cada publicación le surgían dudas. Esa interacción permitió llegar de manera más idónea y oportuna a la gente que sigue la red social • Con ocasión a las jornadas descentralizadas de bienestar animal hecha por SADE en el Barrio, le informé a los seguidores sobre las nuevas convocatorias ante dudas que surgieron. ANEXO ENLACE : https://www.facebook.com/share/p/17v5fpAEeX/ • Le amplié la información a los seguidores de la página de FACEBOOK de la Administración Municipal sobre los hogares de paso en Villanueva. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18WM6mawCf/ • Respecto a la publicación de SADE sobre caracterización de productores, le informé a la audiencia que la cita era en sitio ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/14ZW4GksuS/ • En la noticia sobre la jornada de atención extra muro del señor Alcalde denominada ALCALDE AL PARQUE, amplié y aclaré la información a la comunidad: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18KYzYFVbp/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva-Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Redacté comunicados, textos y estrategias comunicativa en general, óptimas para generar empatía, cercanía y cobertura masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimenté esta red, dando cubrimiento periódico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con las fechas clave para el proceso electoral comunal: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1KwYk17eP/ • Redacté la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con el servicio de matrícula de vehículos de la Secretaría de Tránsito del municipio: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1Be3xgpPqe/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la alerta roja emitida por el IDEAM y solicitada por la Dirección Municipal de Gestión del Riesgo: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18d9vvtQQm/ • Redacté el comunicado de prensa y subí la nota a la red social, relacionada con la visita del señor Gobernador para tomar medidas sobre la obra del nuevo Hospital de Villanueva: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/19CECrzeRk/

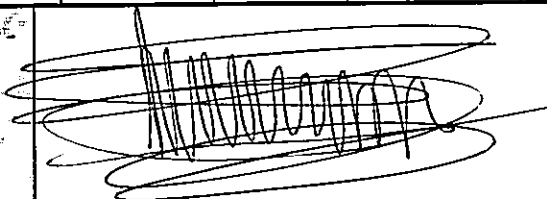
	• Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con el Festival de la Cosecha, realizado en el Centro Poblado de Santa Helena de Upla y apoyado por la Administración Municipal: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18CrTcVC7F/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la explicación a la opinión pública de lo sucedido con las mascotas del Centro de Bienestar animal, solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Administración Municipal: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CVkJGw9ag/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la asociatividad y formas asociativas realizada en la Biblioteca Municipal y apoyado por la Administración Municipal: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/17RvPARQMK/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Servi como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal: • Realicé la transmisión en vivo de la inspección de obra realizada por el señor alcalde en el sector del nuevo Hospital: https://www.facebook.com/share/v/1EHYKSVAtQ/ • Presté el servicio como presentador y apoyo logístico en la celebración del Día de la Ilaneridad realizada en el Palacio Municipal: • Presté el servicio como presentador en el anuncio de asignación de recursos para la pavimentación de 3.2 km en el sector Triunfo de Villanueva Casanare: • Presté el servicio como presentador en la celebración del Día de la Mujer, realizado en el Palacio Municipal para las mujeres que laboran en la Administración Municipal:
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	En este lapso de tiempo no hubo alocuciones radiales.
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	Se adjuntará la evidencia fotográfica, links y pantallazos en un CD adjunto que relacione las diferentes actividades realizadas para la ejecución del contrato.
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	Estuve atento a las diferentes indicaciones de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y compañeros que solicitaron acompañamiento en diferentes ocasiones: Mantuve informados a los periodistas locales sobre las actividades y convocatorias de la Administración Municipal, mediante el chat de WhatsApp creado para tal fin: • Realicé el acompañamiento en la redacción de respuesta a derecho de petición relacionado con la Audiencia Pública de

Rendición de Cuentas de la Administración Municipal.
ANEXO PANTALLAZO de opciones de respuesta sugerida a la
Profesional de MIPG

**7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN - REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS,
ACTAS O SIMILARES**

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
MARZO - 2026	73811750	\$2.397.1 80,00	EPS SANITAS SA	\$299.700, 00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600 ,00

FIRMA DEL CONTRATISTA



GIOVANNY REYES PARRA
Contratista

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	7062277	GIOVANNY REYES PARRA	CR 5 N. 12-37
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	CÓDIGO
ÚNICA		1 - Independiente	CASANARE
		YOPAL	NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)
		73811570	22/04/2028
PERIODO SALUD		PERIODO PENSIÓN	TOTAL MÓMINA
2028-03		2028-03	\$0
		1	\$696.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
EPSAOS	Santas EPS	800251440-6	299.700

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
230301	Pension	800224608-8	383.600

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código RRL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
14-23	Positiva Seguros	8601153-8	12.600

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	1	0	0
0	1	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	299.700	300.000
Pensión	1	383.600	383.900
Riesgos Laborales	1	12.600	12.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	695.900	696.600

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73811570	22/04/2028	1	0
PERIODO BALD				TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
2028-03	2028-03			\$0	\$698.600

[illegible]

A vertical sequence of five geometric shapes. From top to bottom: a triangle, a semi-circle, a triangle, a circle, and a semi-circle. Each shape is rendered with a thick, textured black outline.

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **GIOVANNY REYES PARRA**, identificada con **CC** número **7062277**, aportó por **GIOVANNY REYES PARRA** identificado(a) con **CC** número **7062277** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2026 de la siguiente forma.

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ING	DET	TE	PA	EP	PP	VS	SY	CL	LE	AC	VA	CH	PT	CONTRIB	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN V/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	BOLETA
230301	Porvenir	59															0	30	\$2,397,180	0.16000	\$383,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	73811570	22/04/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$2,397,180	0.00522	\$12,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	73811570	22/04/2026	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$2,397,180	0.12500	\$299,700	\$0	\$0	Marzo - 2026	73811570	22/04/2026	NO

AGAD A

El presente certificado se expide a los **22** días del mes **Abril** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Giovanni Reyes Parra, identificado(a) con CC número 7062277, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 7062277
NOMBRES Y APELLIDOS	Giovanni Reyes Parra
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1978
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	15/03/2013
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	394 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	46 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	15/03/2013
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 7062277 GIOVANNY REYES PARRA
Desde 01/01/2026 - Vigente N.I.T. 900389336 GRUPO
EMPRESARIAL JJ AP SAS Desde 30/03/2026 Hasta
31/03/2026 N.I.T. 900389336 GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS
Desde 30/01/2026 Hasta 30/01/2026 CEDULA DE CIUDADANIA
7062277 GIOVANNY REYES PARRA Desde 01/10/2024 Hasta
31/12/2025

Generado por interfaces

22/04/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.: 2

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

GIOVANNY REYES PARRA

C.C

7.062.277 DE VILLANUEVA- CASANARE

Ciudad y Fecha de la operación

VILLANUEVA CAS, 23/04/2026

[illegible]**FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR**



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Contrato De Prestación De Servicios Profesionales

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No	0114
CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA
CEDULA	7062277-4
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No	892.099.475-7
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE
VALOR INICIAL	\$29.964.755,00
PLAZO	Cinco (5) MESES
FECHA DE INICIO	2026-01-27
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-06-26
VALOR ADICIONAL	\$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2026-06-26
PERIODO DE PAGO	2026-02-27 - 2026-03-26
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	2026-05-06

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-01-28 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. 0114, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 2 de fecha de recibido 2026-05-06.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0114, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	el contratista utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, mantuvo constante comunicación con las personas que después de cada publicación le surgían dudas. Esa interacción permitió llegar de manera más idónea y oportuna a la gente que sigue la red social. Con ocasión a las jornadas descentralizadas de bienestar animal hecha por SADE en el Barrio, le informé a los seguidores sobre las nuevas



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 2 de 4

	convocatorias ante dudas que surgieron. ANEXO ENLACE :https://www.facebook.com/share/p/17v5fpAEeX/• Le amplíe la información a los seguidores de la página de FACEBOOK de la Administración Municipal sobre los hogares de paso en Villanueva. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18WM6mawCf/ Respecto a la publicación de SADE sobre caracterización de productores, le informé a la audiencia que la cita era en sitio. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/14ZW4GknsuS/• En la noticia sobre la jornada de atención extra muro del señor Alcalde denominada ALCALDE AL PARQUE, amplíe y aclaro la información a la comunidad. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18KYzYFVbp/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva- Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Redactó comunicados, textos y estrategias comunicativa en general, óptimas para generar empatía, cercanía y cobertura masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimenté esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redactó la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con las fechas clave para el proceso electoral comunal. ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1KywYk17eP/• Redactó la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con el servicio de matrícula de vehículos de la Secretaría de Tránsito del municipio. ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1Be3xgpPqe/• Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la alerta roja emitida por el IDEAM y solicitada por la Dirección Municipal de Gestión del Riesgo. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18d9vvtQQm/• Redacté el comunicado de prensa y subí la nota a la red social, relacionada con la visita del señor Gobernador para tomar medidas sobre la obra del nuevo Hospital de Villanueva. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/19CECrzeRk/ • Redactó la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con el Festival de la Cosecha, realizado en el Centro Poblado de Santa Helena de Uplá y apoyado por la Administración Municipal. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18CrTcVC7F/ • Redactó la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la explicación a la opinión pública de lo sucedido con las mascotas del Centro de Bienestar animal, solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Administración Municipal. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CVkJGw9ag/ • Redactó la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la asociatividad y formas asociativas realizada en la Biblioteca Municipal y apoyado por la Administración Municipal. ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/17RvPARQM/K/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	el contratista presento materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal. • Realizo la transmisión en vivo de la inspección de obra realizada por el señor alcalde en el sector del nuevo Hospital: https://www.facebook.com/share/v/1EHYKSVAtQ/• realizo el servicio como presentador y apoyo logístico en la celebración del Día de la Llaneridad realizada en el Palacio Municipal. • realizo el servicio como presentador en el anuncio de asignación de recursos para la pavimentación de 3.2 km en el sector Triunfo de Villanueva Casanare. • realizo el servicio como presentador en la celebración del Día de la Mujer, realizado en el



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 3 de 4

	Palacio Municipal para las mujeres que laboran en la Administración Municipal:
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	no se requirió al contratista para la ejecución de esta actividad
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	el contratista entregó ordenado y digitalizada la información
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	el contratista atendió las solicitudes requeridas para el acompañamiento en diferentes ocasiones: Mantuvo informados a los periodistas locales sobre las actividades y convocatorias de la Administración Municipal, mediante el chat de WhatsApp creado para tal fin: • Realizó el acompañamiento en la redacción de respuesta a derecho de petición relacionado con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Administración Municipal. ANEXO PANTALLAZO de opciones de respuesta sugerida a la Profesional de MIPG

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	\$29.964.755,00	
ADICIONAL	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$29.964.755,00	
		Valor Acta
VALOR INFORME No. 1		\$5.992.951,00
PRESENTE INFORME		\$5.992.951,00
POR EJECUTAR		\$17.978.853,00
TOTAL		\$29.964.755,00

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del párrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR PAGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73808993	ENERO	\$0,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	56406354	ENERO	\$36.500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	75430570	ENERO	\$13.500,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	75430570	ENERO	\$17.300,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73808993	ENERO	\$0,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	56406354	ENERO	\$46.700,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73808993	ENERO	\$1.600,00
ENTIDADES	56406354	ENERO	\$0,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 4 de 4

ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES			
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	75430570	ENERO	\$500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	61478337	FEBRERO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	61478337	FEBRERO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	61478337	FEBRERO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73811750	MARZO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73811750	MARZO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73811750	MARZO	\$12.600,00

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación



[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

7062277

Número de planilla*

73811570

Valor Planilla*

696600

Periodo de pago salud*

Mes*

Marzo

Año*

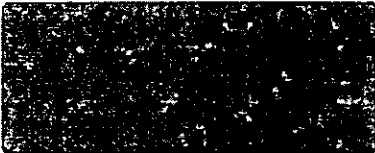
2026

Fecha de pago de la planilla*

04/22/2026

[Regresar](#) [Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Marzo - 2026
Pension	Porvenir	Marzo - 2026
Salud	Sanitas EPS	Marzo - 2026



Ayuda 

Preguntas 

Contacto 

 **Números de contacto**

 **Enlaces de interés**

 **Otros enlaces**

 **Otros servicios aliados**

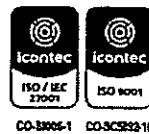
 **Redes sociales**

Un producto  **compensar**

Comfenalco Valle
 **delagente**

Cerlicámara.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Powered by
Cenet 

2019 miplanilla.com



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

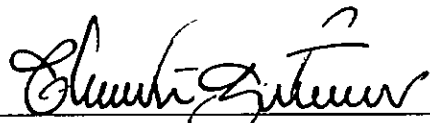
Villanueva Casanare, 2026-05-06

EL SUSCRITO Jefe De Oficina Asesora De Planeación

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA, de conformidad con el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE**, durante el periodo comprendido entre del **2026-02-27 Hasta 2026-03-26**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Supervisor



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 2

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 1 de 2

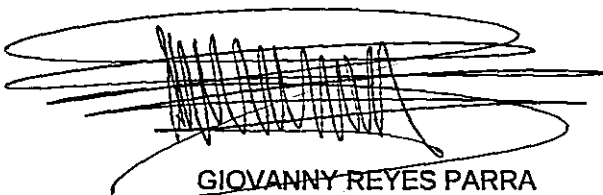
ACTA No. 3					
CONDICIONES GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO DE	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No.	0114		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE				
CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA				
NIT O CÉDULA	7062277-4				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ				
CARGO	Jefe De Oficina Asesora De Planeación				
CÉDULA	1117322366 de OROCUE				
VALOR DEL CONTRATO	\$29.964.755,00				
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.				
FECHA DEL CONTRATO	2026-01-28				
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) MESES				
FECHA DE INICIO	2026-01-27				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
CONTRATO ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29.964,755,00				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
NOVEDADES DEL CONTRATO					
Adición, prórrogas otro sí y modificaciones contractuales.					
ADICIONES Y/O PRÓRROGAS:					
Contrato Adicional No.		Tiempo			
-		-			
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:					
Acta No.		Tiempo			
-		-			
INFORMACIÓN CDP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	valor
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00	R.F.	000158	2026-01-23	\$29.964.755,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 2

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 2 de 2

	1.05.01	DISTINTOS AL SGP						
INFORMACIÓN RP								
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	Valor			
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00 1.05.01	R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	2026-01-26	\$29.964.755,00			
En el Municipio de Villanueva, Casanare a los Seis (06) días del mes de Mayo del 2026. GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA como Contratista y CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1117322366 de OROCUE, Jefe De Oficina Asesora De Planeación, quien actúa en su calidad de supervisor, en su calidad de Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el 27/02/2026 hasta 26/03/2026.								
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO								
FECHA	CONCEPTO			VALOR				
	ANTICIPO			\$0,00				
2026-04-15	VALOR INFORME No. 1			\$5.992.951,00				
2026-05-06	PRESENTE INFORME			\$5.992.951,00				
	VALOR EJECUTADO			\$11.985.902,00				
	SALDO POR EJECUTAR			\$17.978.853,00				
FUENTE DE FINANCIACION								
Fuente presupuestal	Número RP	Valor Inicial	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo			
0137 - R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	\$29.964.755,00	\$5.992.951,00	\$5.992.951,00	\$17.978.853,00			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL								
El supervisor realizó la verificación del pago de seguridad social de acuerdo a la ley, conforme se anexa copia de las planillas correspondientes así:								
Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
MARZO - 2026	73811750	\$2.397.1 80,00	EPS SANITAS SA	\$299.700, 00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600 ,00


GIOVANNY REYES PARRA
Contratista.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación