



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, mayo 2026

Señor (a)

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9124183 / 2026**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9124183 / 2026

Javier José Cruz Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1114121861, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Se imparte proceso de formación integral a las comunidades campesinas En los municipios de bolívar en inseminación artificial en especie porcinos Ficha:3495753	Se adjunta registro fotográfico y listado de asistencia en carpeta de evidencia. Página 1
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Se realiza el reconocimiento de saberes previos mediante una valoración general (cuestionario) de la comunidad campesina de Bolívar – corregimiento de la Tulia.	Se adjunta registro fotográfico y listado de asistencia en carpeta de evidencia. Página 2
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	En el mes objeto de cobro no se ha apoyado a la población campesina	Estas se reportarán en el momento de ejecución.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	En el mes objeto de cobro se ha emitidos juicios valorativos. Ficha: 3430080 Ficha: 3430099 Ficha: 3430104	Se anexa pantallazo de la plataforma Sofia plus, evaluación ruta de aprendizaje Página 4
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales	En el mes objeto de cobro se han realizado	Se anexa pantallazo de la plataforma Sofia plus,



	dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	la creación de rutas apertura de fichas	Creación de ruta de aprendizaje
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	En el mes objeto de cobro no se ha dado formaciones extramurales.	Estas se reportarán en el momento de ejecución.
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Por el momento nos hemos acercado a los proyectos, haciendo énfasis en la información suministrada dentro del programa de formación	Se adjunta pantallazo de creación de unidad productiva Página 5
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	se hace presencia en la reunión solicitada por la pedagoga para el área de CampeSENA Rosmery cortes escobar	Se adjunta pantallazo de la reunión PEDAGOGICA #2 Página 6
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Se realiza el proceso de carta de radicación para la creación de ficha para el programa Inseminación a tiempo fijo en Roldanillo.	Se anexa pantallazo de la plataforma Sofia Plus. Página 7
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se elabora y se presenta el informe periódico del mes de mayo en ejecución.	Se anexa pantallazo del informe. Página 8



11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	En el mes objeto de cobro no me fueron asignadas otras obligaciones, sin embargo, se está disponible para cuando se requiera.	Estas se reportarán en el momento de ejecución.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081144360 de pago simple referencia mes de abril.

Cordialmente,

Javier José Cruz Ramírez

Contratista

CC. No 1114121861

Nini Johanna Padilla Rincón

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9124183 / 2026**