ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *(Número consecutivo)*	
Hora: *4:00 p.m.*	**Fecha:** *14/05/2026*
Lugar:	**ICBF Regional Nariño**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Asistencia Técnica**
Proceso:	**Promoción y Prevención – Nutrición**
Objetivo:	**Revisión informe financiero del convenio 52008002025 del mes de abril de 2026**

Agenda:

1. Revisión documentos financieros soportes de la ejecución de recursos del mes de abril 2026.
2. Decisiones
3. Compromisos

Participantes:

1. Maria Adelaida Cano Uribe – Supervisora del convenio 52008002025
2. Amparo Milena Rivera Molina – Apoyo financiero convenio 52008002025
3. Jesus Armando Chamorro – Apoyo financiero IPS Municipal de Ipiales.
4. Isabel Alejandra Estupiñan – Coordinadora servicio SIAPD IPS Municipal de Ipiales.

Desarrollo:

1. **Revisión documentos financieros soportes de la ejecución de recursos del mes de abril 2026.**

La IPS Municipal de Ipiales presenta informe financiero del mes de abril del 2026, para lo cual se relaciona los siguientes soportes.

PÚBLICA

CONCEPTO	COSTOS NOVIEMBRE	Ejecucion	Diferencia	OBSERVACION
Raciones Familiares para Preparar - RFPP (300 mensuales)	$ 133.623.300	$ 133.623.300	$ 0	De la factura No. FEFF 278 por valor de $133.623.300, queda penidnete comprobante de egreso y transferencia.
Preparación demostrativa y comunitaria (300 usuarios)	$ 1.481.700	$ 1.481.700	$ 0	De la factura No. FEFF 279 por valor de $1.481.700, pendiente comprobante de egreso y transferencia.
TOTAL ALIMENTOS	**$ 135.105.000**	**$ 135.105.000**	**$ 0**	
Profesional con funciones de coordinación	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 4.398.934	Se presenta por parte de la E.S.E., soportes como documentos equivalentes, la causacion y el pago a seguridad social correspondiente al mes de abril, debe presentar pagos realizados al talento humano y el comprobante de egreso.
Profesional en pedagogía	$ 3.500.000	$ 3.500.000		
Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	$ 2.550.304	$ 2.550.304		
Apoyo administrativo	$ 2.600.000	$ 2.600.000		
Profesional Nutricionista	$ 13.800.000	$ 13.800.000		
Profesional del área social	$ 13.500.000	$ 12.600.000		
Auxiliar de Enfermería	$ 10.272.000	$ 9.473.066		
Gestores Comunitarios	$ 8.100.000	$ 5.400.000		
Transporte	$ 4.689.636	$ 4.479.636	$ 210.000	Se realiza la legalizacion de transporte, por medio de documentos equivalentes, la causacion, recibos donde soportan el servicio, la coordinadora presenta certificaciones donde se detalla los trayectos realizados por cada perfil en zona, una vez se realice el pago por parte de ICBF, la E.S.E debe presentar el comprobante de egreso y la transferencia de cada perfil.
TOTAL TALENTO HUMANO Y TRANSPORTE	**$ 65.011.940**	**$ 60.403.006**	**$ 4.608.934**	
Dotación Inicial	$ -	$ 0	$ 0	No se ejecuta
Elementos entregables para la dinamización del DHAA	$ -	$ 0	$ 0	No se ejecuta
Elementos de Aseo - Talento Humano	$ 101.874	$ 0	$ 101.874	No se ejecuta
Papeleria	$ 1.427.611	$ 0	$ 1.427.611	No se ejecuta
Comunicaciones	$ 296.489	$ 0	$ 296.489	No se ejecuta
Material para fortalecimiento Vigilancia Basada en Comunidad - VBC	$ 3.304.389	$ 0	$ 3.304.389	No se ejecuta
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	**$ 5.130.363**	**$ 0**	**$ 5.130.363**	
SUBTOTALES	**$ 205.247.303**	**$ 195.508.006**	$ 9.739.297	
Gastos operacionales		$ 16.109.860		
Ejecucion Gastos operacionales	**$ 16.912.378**	**$4.642.000 Gasto operacional ejecutado en febrero**	$ 12.270.378	fue aprobado por parte de la supervisora el pago de los honorarios para el apoyo financiero de la E.S.E en el periodo de abril, cargan soportes como documento equivalente, la causacion, el pago a seguridad social correspondiente al mes de abril, una vez se realice el pago por parte de ICBF, la E.S.E debe presentar el comprobante de egreso y la transferencia a los contratistas. Y factura de Tecniprint TCD 1350, prestación de servicios de impresión y fotocopiad en sitio con equipos multifuncionales (icbf) x 10.000 PAG, presentan causación pendiente comprobante de egreso y transferencia.
Gravamen movimiento financiero	$ 888.639	$ 0	$ 888.639	Teniendo en cuenta la información suministrada por el financiero de IPS, en donde manifiesta que la cuenta se encuentra exenta, no presentan soportes para el rubro de Gravamen movimiento financiero.
VALOR TOTAL OPERACIÓN	**$ 223.048.320**	**$ 200.150.006**	**$ 22.898.314**	

La coordinadora del servicio Isabel Alejandra Estupiñan, presenta como soporte de la utilización de los valores de transporte, certificaciones donde se detalla los trayectos que realiza el talento humano en zona, se solicita que para todos los meses se relacionen también de manera detallada en los recibos los municipios, veredas, corregimientos etc.

Se legaliza el aporte propio por parte de la IPS en los siguientes conceptos, los cuales fueron aprobados por parte de la supervisora de convenio:

- ✓ Ana Maria Benitez, presta servicios como nutricionista para la ejecución del convenio, se adjuntan soportes de legalización.
- ✓ Lina Maria Pantoja, presta servicios como médico para la ejecución del convenio, se adjuntan soportes de legalización.

1. **Decisiones:**

Una vez realizada la revisión y las correcciones presentadas por parte de la IPS Municipal de Ipiales del informe financiero de abril se realiza las siguientes observaciones:

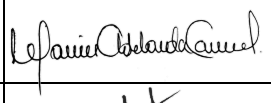
- ✓ Como resultado final, se realiza legalización del periodo de abril de 2026 aprobado por la supervisora del convenio, por valor de $200.150.006, de acuerdo con lo expuesto anteriormente.
- ✓ Quedando una inejecución del mes de abril por valor de $22.898.314.

2. **Conclusiones:**

Presentar soportes de legalización de cada mes de acuerdo con lo establecido en guía operativa dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles del mes vencido, de manera organizada y completa.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Presentar de manera oportuna en los tiempos establecidos las legalizaciones financieras.	IPS Municipal de Ipiales	Cada mes los primeros 5 días hábiles del mes siguiente de ejecución.
Cargar en la ruta los soportes de legalización, documentos legibles, como también las subsanaciones de las observaciones presentadas.	IPS Municipal de Ipiales	Todos los meses de ejecución.
Presentar los soportes de transportes tanto del rubro establecido como de gastos operacional, de acuerdo con la aprobación previa realizada por la supervisora del convenio.	IPS Municipal de Ipiales	Todos los meses de ejecución.

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Maria Adelaida Cano Uribe	Supervisora del convenio	ICBF	
Amparo Milena Rivera Molina	Apoyo Financiero ICBF	ICBF	
Jesus Armando Chamorro	Apoyo Financiero IPS IPIALES	IPS Municipal de Ipiales	
Isabel Alejandra Estupiñan	Coordinadora convenio IPS Municipal de Ipiales	IPS Municipal de Ipiales	
Próxima	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	AMPARO MILENA RIVRA MOLINA		

PÚBLICA