PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo de 2026

Señor(a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9236214**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica.
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9236214 del año 2026

ALBA MARINA ORTIZ AREIZA identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.053.569 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1. PCCNTR. 9236214 del 2 de febrero del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Contrato por un valor total de ***TREITA Y TRES MILLONES CIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS*** **M/CTE. ($**33.162.479,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).** b) Seis (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) c) Un último pago correspondiente a los días del mes de septiembre por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($157.917):

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la	Ejecución del proyecto formativo, Ficha: **3408178 y 3408172** Programa: PROMOTOR DE SALUD **Competencia**: ORIENTA PERSONAS EN SALUD **Resultado de aprendizaje:** 1. Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales Ficha: **3426808** Programa: PRIMEROS AUXILIOS	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. d. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: MAYO

	Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	**Competencia:** Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Se Verifica en la plataforma Sofia plus que los proyectos formativos se encuentran asociados a la ficha asignada. 3408178 – 3408172	Planes Concertados de las fichas: 3408178 – 3408172 PROMOTOR DE SALUD
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Para este mes se estableció y asocio la ruta de aprendizaje de la ficha. 3408178 – 3408172 PROMOTOR DE SALUD 4326808 PRIMEROS AUXILIOS	Para este mes se estableció y asocio la ruta de aprendizaje de la ficha. 3408178 – 3408172 PROMOTOR DE SALUD 3436808 –PRIMEROS AUXILIOS
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Portafolio de evidencia.	MAYO
5	Entregar soportes e	Para el periodo del informe no se ejecutaron	No se requirió la actividad

	información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de	Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar	3408178 – 3408172 PROMOTOR DE SALUD 3426808- PRIMEROS AUXILIOS JUICIO EVAUATIVO PPRMEROS AUXILIOS FICHA 3426808.docx GFPI-F-135GuiadeAprendizaje ACTUALIZADA P. AUXILUOS BCAS.pdf

	juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo		1. GUIA Fundamentos y principios de la Atención Primaria en Salud (APS).pdf GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo ALBA.xlsx

	pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamentos del aprendiz	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamentos del aprendiz

	desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del	Se asiste a reunión programada por Coordinación académica que tuvo como temática las conclusiones y hallazgos obtenidos durante la auditoría interna al SIGA	Fotografías de la reunión cargadas al drive de evidencias EVIDENCIA SIGA.pdf

	contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Portafolio de evidencia	MAYO
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de	Presentar informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

	atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.		

14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Portafolio de evidencia.	MAYO
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los		

	aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Programación asignada. 3408178 – 3408172 PROMOTOR DE SALUD 3426808 –PRIMEROS AUXILIOS	Ver link de visualización MAYO
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que	Reporte de juicios evaluativos. 3436808 – PRIMEROS AUXILIOS	JUICIO EVAUATIVO PPRMEROS AUXILIOS FICHA 3426808.docx

	corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos elaborar la	Informe contractual

	requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	gestión financiera y contractual.	
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz.	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz.

	la ficha asignada.		
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Ejecución de Actividades de aprendizaje presentes en Guía de aprendizaje, que incorporan el uso de recursos académicos, bases de datos, citas, y referencias bibliográficas, que permitan del desarrollo de aprendizaje significativo.	GFPI-F-135GuiadeAprendizaje ACTUALIZADA P. AUXILUOS BCAS.pdf 1. GUIA Fundamentos y principios de la Atención Primaria en Salud (APS).pdf
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional.	MAYO
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes.	Informe contractual y financiero
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo.	Al consultar en el aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx con el número de cedula del contratista (56053569) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con las normas de protocolo de bioseguridad	Se cumple con las normas de protocolo de bioseguridad
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la	Se participó de la reunión programada desde la coordinación del Grupo de Investigación **Innova y Emprende**, un espacio creado para fortalecer la investigación, la creatividad, la innovación y el trabajo colaborativo.	Listas de asistencias y grabación del encuentro virtual.

	formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimient o e innovación		

	en el Centro de Formación.		
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31526	San Juan	24-03-2026	24-03-2026
2	31526	San Juan	25-03-2026	25-03-2026
3	31526	San Juan	26-03-2026	26-03-2026
4	31526	San Juan	27-03-2026	27-03-2026
1	44726	San Juan	20-04-2026	20-04-2026
2	44726	San Juan	21-04-2026	21-04-2026
3	44726	San Juan	22-04-2026	22-04-2026
4	44726	San Juan	23-04-2026	23-04-2026
5	44726	San Juan	24-04-2026	24-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. planilla 71388062 y el operador Mi palnilla.com referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,



ALBA MARINA ORTIZ AREIZA
Contratista
C.C. No. 56.053.569



MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9236214
Cargo del supervisor Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MARINA ORTIZ AREIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426808 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408172 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA MARINA ORTIZ AREIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
FONSECA – LA GUAJIRA

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MAYO 2026

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo 2026, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CONTRATO No. 9236214 del año 2026

1. Concertación con la comunidad.

Desarrollamos una jornada de sensibilización del programa de formación complementario a desarrollar con las personas interesadas y concertamos el horario del mismo. Cabe destacar que el curso o programa iniciaría el día 2 de febrero de 2026 y culminaría el día 2 de septiembre de 2026.

2. Entrega de documentos.

El siguiente paso fue la relección de documentos para su verificación y registro en el aplicativo SOFIA PLUS, donde verificamos que los documentos no estuvieran vencidos, es decir que los interesados en el programa complementario que hubiesen cumplido la mayoría de edad no podían ser matriculados si estos no tramitaban el cambio de documento. En este caso después de tarjeta de identidad la respectiva contraseña o en su defecto la cedula de ciudadanía.







2. Matricula.

Una vez seleccionado los grupos se da inicio al proceso de formalización de matrícula de los grupos con fichas de caracterización 3408178, 3408172 del programa de formación promotores de salud, 3426808 de primeros auxilios.







3. Ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

Como siguiente creamos la ruta de aprendizaje y asociamos a los aprendices matriculados a la ruta de aprendizaje**.**













Firma

Alba Marina Ortiz Areiza

ALBA MARINA ORTIZ AREIZA

Contratista

C.C. No. 56053569 DE F/CA

Instructor
CARGO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **ALBA MARINA ORTIZ AREIZA** identificado con **C.C. No 56053569** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **13 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **13 de mayo del 2029.**

Cordial saludo

Saul Suarez C.
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RLM. 441171 - LIC. 94316

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Fonseca, 6 de abril de 2026

PRESENTADO A:

JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Subdirector (E) Centro Agro Empresarial y Acuícola

ORDEN DE VIAJE No: 3 1 5 2 6	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	27/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Fonseca-San Juan 24-03-2026** **Fonseca-San Juan 25-03-2026** **Fonseca-San Juan 26-03-2026** **Fonseca-San Juan 27-03-2026**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** LA GUAJIRA – AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	**OTRA: (ciudad)** Municipio- San Juan

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación al grupo de Promotor de Salud en el Municipio de San Juan con la Ficha 3408178.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **El día 24/03/2026**, Me desplace a San Juan a Impartir formación al grupo de Promotoría en salud con la Ficha 3408178. en los temas:
  - ✓ Conversatorio guiado
  - ✓ ¿Qué significa el derecho a la salud?
  - ✓ ¿Todos los ciudadanos acceden de la misma manera a los servicios de salud?
  - ✓ ¿Qué papel tiene el promotor de salud cuando se vulnera este derecho? Preguntas orientadoras:
  - ✓ ¿Qué significa el derecho a la salud?
  - ✓ ¿Todos los ciudadanos acceden de la misma manera a los servicios de salud
  - ✓ ¿Qué papel tiene el promotor de salud cuando se vulnera este derecho? Análisis de experiencias reales

- **El día 25/03/2026**, Me desplace a San Juan impartir formación al grupo de promotoría de salud Ficha 3408178. en los temas:
  - ✓ Los aprendices comparten experiencias personales o comunitarias relacionadas con: • negación de servicios de salud
    - • dificultades de afiliación
    - • barreras para acceder a la atención.
      - Socialización en plenaria: ¿Qué problema ocurrió?

- **El día 26/03/2026**, Me desplace a San Juan a Impartir formación al grupo de promotoría en salud **Ficha** 3408178. en los temas:
  - ✓ Análisis de video o lectura corta: sobre el derecho a la salud en Colombia
  - ✓ Reflexión grupal. ¿Qué situaciones les llamaron la atención?
  - ✓ ¿Por qué es importante defender el derecho a la salud?

- **El día 27/03/2026,** me desplace a San Juan a impartir formación a la promotoría en salud
  - ✓ "Mapa Conceptual Mapa Conceptual: Socialización del grupo
  - ✓ "Derecho a la Salud"
  - ✓ Que debe incluir
    - Concepto
    - Importancia
    - Actores del sistema de salud
    - Rol del Promotor de salud

RESULTADOS:

1. formación y apropiación de conceptos, análisis de estudios de caso- situaciones reales realizados a los aprendices del programa Promotores de Salud en el municipio de San Juan.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Formato Legalización de Transporte
Fotografías Y Asistencia

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 24/03/2026 FICHA 3408178





2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 25/03/2026 FICHA 3408178





3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 26/03/2026 FICHA 3408178



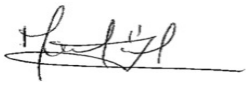


4. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 27/03/2026 FICHA 3408178





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES: Durante el desarrollo de esta guía, los aprendices analizarán las principales normas que regulan el sistema de salud colombiano y reflexionarán sobre su aplicación en el territorio.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**	
ALBA MARINA ORTIZ AREIZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
MARLON DE JESUS SANCHEZ MANZANO	PROFESIONAL AGRO SENA GRADO 10	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		
CODIGO DE FICHA:	3408172			PROMOTOR DE SALUD				Municipio	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes								
				Del: 2 MARZO 2026			DE: 16 MARZO 2026		HASTA: 31 DE MARZO 2026			
				LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	LUNES 30
1	CC	1192913821	ALBERTO ELIAS DAZA OÑATE									
2	CC	56077332	ARLEN PATRICIA ARMENTA NUÑEZ									
3	CC	56079046	CAROLIS DAYANA BRITTO GAMEZ									
4	CC	1122416391	DAYANA MARCELA RODRIGUEZ CORONEL									
5	CC	56074315	DIANA FLOR MAESTRE BRITO									
6	CC	56077984	DIANA LISETH MENDOZA MENDOZA									
7	CC	50896857	DOLLY DEL CARMEN CABRALES HERNANDEZ									
8	CC	56075540	DULCINA ROSA ALVARADO GAMEZ									
9	CC	27004334	ELDA MATILDE VENCE DAZA									
10	CC	56079191	ELEANA YASMIN OÑATE DIAZ									
11	CC	1122404170	ERIKA LIZETH FERNANDEZ GUZMAN									
12	CC	49610503	HIRLENA PATRICIA HINOJOSA ANGEL									
13	CC	1122406748	HUMBERTO LUIS HERNANDEZ MARTINEZ									
14	CC	56074814	INES GREGORIA ACOSTA ARRIETA									
15	CC	1122413529	JAKELIN ANDREA GONZALEZ ARIZA									
16	CC	17958067	JANNER EDUARDO FUENTES PRIMERO									
17	CC	1065646984	KARLA MARCELA VILLAZON DIAZ									
18	CC	56075930	LANDY LIZETH ALVAREZ DAZA									
19	CC	1122405561	LIUYULAN KATHERINE GRANADILLO URBINA									
20	CC	1122407397	MARA LAURA MARTINEZ DAZA									
21	CC	56075552	MARIA ANGELICA PEREZ GUERRA									
22	CC	56077118	MARIBETH FERNANDEZ BERRUECO									
23	CC	56075308	MONICA ISABEL DAZA DIAZ									
24	CC	77023100	WILSON CERVANTES SALAS									
25	CC	56075692	OLGA LUCIA GUERRA GUERRA									
26	CC	56078071	SARA ELENA FUENTES MENDOZA									
27	CC	1122403367	YOANDIS VANESSA DIAZ DAZA									
28	CC	56076375	YALETH CORONEL GARCIA									
29	CC	1122400256	YENILETTH LOPEZ CUJIA									

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-03-026 Valor: 15000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: fonseca. Hora:
Destino: San juan. Vehiculo No. 724
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-03-029 Valor: 15.000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: San juan. Hora:
Destino: Fonsea. Vehiculo No. 827
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-03-026 Valor: 15000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: fonseca. Hora:
Destino: San juan. Vehiculo No. 432
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-03-026 Valor: 15.000
Nombre Pasajero: Alba Maña ortiz
Salida: San juan Hora:
Destino: Fonseca. Vehiculo No. 228
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-03-026 Valor: 15000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: Fonseca Hora:
Destino: San juan Vehiculo No. 532
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-03-026 Valor: 15000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: San juan Hora:
Destino: Fonseca. Vehiculo No. 583
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-03-026 Valor: 15000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: Fonseca. Hora:
Destino: San juan Vehiculo No. 236
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-03-026 Valor: 15-000
Nombre Pasajero: Alba Marina ortiz
Salida: San juan Hora:
Destino: Fonseca Vehiculo No. 532.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Fonseca, 25 de abril de 2026

PRESENTADO A:

JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Subdirector (E) Centro Agro Empresarial y Acuícola

ORDEN DE VIAJE No: 44726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Fonseca-San Juan 20-04-2026** **Fonseca-San Juan 21-04-2026** **Fonseca-San Juan 22-04-2026** **Fonseca-San Juan 23-04-2026** **Fonseca-San Juan 24-04-2026**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** LA GUAJIRA – AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	**OTRA: (ciudad)** Municipio- San Juan

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación al grupo de Promotor de Salud en el Municipio de San Juan con la Ficha 3408178.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **El día 20/04/2026**, Me desplace a San Juan a Impartir formación al programa de Promotoría en salud con la Ficha 3408178. en los temas:
  - ✓ Conversatorio guiado
  - ✓ ¿Qué significa el derecho a la salud?
  - ✓ ¿Todos los ciudadanos acceden de la misma manera a los servicios de salud?
  - ✓ ¿Qué papel tiene el promotor de salud cuando se vulnera este derecho? Preguntas orientadoras:
  - ✓ ¿Qué significa el derecho a la salud?
  - ✓ ¿Todos los ciudadanos acceden de la misma manera a los servicios de salud
  - ✓ ¿Qué papel tiene el promotor de salud cuando se vulnera este derecho? Análisis de experiencias reales

- **El día 21/04/2026**, Me desplace a San Juan impartir formación al programa de promotoría

de salud Ficha 3408178. en los temas:

- ✓ Los aprendices comparten experiencias personales o comunitarias relacionadas con: • negación de servicios de salud
  - • dificultades de afiliación
  - • barreras para acceder a la atención.

- Socialización en plenaria: ¿Qué problema ocurrió?

- **El día 22/04/2026**, Me desplace a San Juan a Impartir formación al programa de promotoría en salud **Ficha** 3408178. en los temas:
  - ✓ Análisis de video o lectura corta: sobre el derecho a la salud en Colombia
  - ✓ Reflexión grupal. ¿Qué situaciones les llamaron la atención?
  - ✓ ¿Por qué es importante defender el derecho a la salud?

- **El día 23/04/2026,** me desplace a San Juan a impartir formación al programa de promotoría en salud ficha: 3408178
  - ✓ "Mapa Conceptual Mapa Conceptual: Socialización del grupo
  - ✓ "Derecho a la Salud"
  - ✓ Que debe incluir
    - Concepto
    - Importancia
    - Actores del sistema de salud
    - Rol del Promotor de salud

- **El día 24/04/2026,** me desplace a san juan a impartir formación al programa de Promotoría en salud ficha 3408178

Elementos fundamentales del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y su funcionamiento dentro del sistema de salud colombiano.
Temas orientadores
¿Qué es el SGSSS?
Régimen contributivo y subsidiado
¿Qué es una EPS?
¿Qué es una IPS?
¿Qué es la ADRES?
¿Cómo se relaciona la Atención Primaria en Salud (APS)?
El instructor orienta la explicación y posteriormente se realiza una discusión guiada con los aprendices.

RESULTADOS:

1. formación y apropiación de conceptos, análisis de estudios de caso- situaciones reales realizados a los aprendices del programa Promotores de Salud en el municipio de San Juan.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Formato Legalización de Transporte
Fotografías Y Asistencia

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 20/04/2026 FICHA 3408178





2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 21/04/2026 FICHA 3408178





3. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 22/04/2026 FICHA 3408178**



4. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 23/04/2026 FICHA 3408178**



5. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DIA 24/04/2026 FICHA 3408178**




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

Durante el desarrollo de esta guía, los aprendices analizarán las principales normas que regulan el sistema de salud colombiano y reflexionarán sobre su aplicación en el territorio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALBA MARINA ORTIZ AREIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
MARLON DE JESUS SANCHEZ MANZANO	PROFESIONAL AGRO SENA GRADO 10	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	54	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
CODIGO DE FICHA	3066179			PROMOTOR DE SALUD			Municipio: SAN JUAN

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes									
				Del: 22 MARZO 2026			DE: 27 MARZO 2026			HASTA: 30 DE MARZO 2026			
				LUNES 20	MARTES 21	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	LUNES 27	MARTES 28	MIERCCOLES 29	JUEVES 30	
1	CC	1282913821	ALBERTO ELIAS DAZA OÑATE										
2	CC	56077332	ARLEN PATRICIA ARMENTA NUÑEZ										
3	CC	56078046	CAROLIS DAYANA BRITTO GAMEZ										
4	CC	1122416392	DAYANA MARCELA RODRIGUEZ CORONEL										
5	CC	56074325	DIANA FLOR MAESTRE BRITO										
6	CC	56077984	DIANA LISETH MENDOZA MENDOZA										
7	CC	52896857	DOLLY DEL CARMEN CABRALES HERNANDEZ										
8	CC	56075540	DULCINA ROSA ALVARADO GAMEZ										
9	CC	27004334	ELDA MATILDE VENCE DAZA										
10	CC	56075151	ELEANA YASMIN OÑATE DIAZ										
11	CC	1122404170	ERIKA LIZETH FERNANDEZ GUZMAN										
12	CC	49610503	HIRLENA PATRICIA HINOJOSA ANGEL										
13	CC	1122406748	HUMBERTO LUIS HERNANDEZ MARTINEZ										
14	CC	56074814	INES GREGORIA ACOSTA ARRIETA										
15	CC	1122413529	JAKELIN ANDREA GONZALEZ ARIZA										
16	CC	17958067	JANNER EDUARDO FUENTES PRIMERO										
17	CC	1065646984	KARLA MARCELA VILLAZON DIAZ										
18	CC	56075930	LANDY LIZETH ALVAREZ DAZA										
19	CC	1122405561	LIUYULAN KATHERINE GRANADILLO URBINA										
20	CC	1122407397	MARA LAURA MARTINEZ DAZA										
21	CC	56075552	MARIA ANGELICA PEREZ GUERRA										
22	CC	56077118	MARIBETH FERNANDEZ BERRUECO										
23	CC	56075308	MONICA ISABEL DAZA DIAZ										
24	CC	77023100	WILSON CERVANTES SALAS										
25	CC	56075692	OLGA LUCIA GUERRA GUERRA										
26	CC	56078071	SARA ELENA FUENTES MENDOZA										
27	CC	1122403367	YOANDIS VANESSA DIAZ DAZA										
28	CC	56076375	YALETH CORONEL GARCIA										
29	CC	1122400256	YENILETTH LOPEZ CUJIA										

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 20-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: Fonseca Hora: 7:AM

Destino: San Juan Vehiculo No. 432

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 20-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: San Juan Hora: 12:45 PM.

Destino: Fonseca. Vehiculo No. 328

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 21-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: Fonseca Hora: 7-AM

Destino: San Juan Vehiculo No. 543

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 21-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: San Juan Hora: 12:45 PM.

Destino: Fonseca. Vehiculo No. 843

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 22-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: Fonseca Hora: 7: AM

Destino: San Juan Vehiculo No. 734

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 22-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: San Juan Hora: 12:45 pm

Destino: Fonseca. Vehiculo No. 236

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: Fonseca Hora: 7:am

Destino: San Juan Vehiculo No. 228

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: San Juan Hora: 12:45 pm.

Destino: Fonseca. Vehiculo No. 534

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: Fonseca. Hora: 7:AM

Destino: San Juan Vehiculo No. 827

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Bucaramanga: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 11 No. 20-63 - Teléfono: 7755140
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 8471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - BIOMACHA - USUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-04-026 Valor: 15000

Nombre Pasajero: Alba Maiina ortiz Arciza

Salida: San Juan Hora: 12:45 PM.

Destino: Fonseca. Vehiculo No. 624.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner