## ACTA DE RECIBO FINAL Y TERMINACIÓN

**CONTRATO N° SSP-MC-CSU-133-2025** **FECHA: 10/03/2025**

### CLASE DE CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato de Obra | | Convenio/contrato Interadministrativo | |
| Contrato de Consultoría | | Contrato de Suministro | X |
| Contrato de Prestación de Servicios | | Orden de Prestación de Servicios | |
| Contrato de Compraventa | | Contrato de Arrendamiento/ comodato | |
| Convenio de Asociación | | Otro: ¿Cuál? | |

### OBJETO CONTRACTUAL

EFECTUAR LA TOMA DE MUESTRA Y ANÁLISIS DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN

### CONSIDERACIONES PARA LA TERMINACIÓN

Que el municipio de Villapinzón suscribió EL CONTRATO No. SSP-MC-CSU-133-2025 con el contratista SERVICIOS JOYCA SAS con NIT 901.515.367-7, y representante Legal JONATHAN GUERRRO URREGO identificado con C.C. No. 1079034074 expedida en Ubalá, Cundinamarca y cuyo objeto es el de EFECTUAR LA TOMA DE MUESTRA Y ANÁLISIS DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN, el cual se aprobó por las partes en el SECOP II el día diez (10) del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), cuyo término de ejecución contractual será de treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025, firmando acta de inicio el día once (11) de marzo de 2025, con fecha de terminación el día treinta y un (31) de diciembre de 2025.

Que el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025 se dieron por terminadas todas las actividades contractuales y por lo tanto se solicita por parte del contratista la TERMINACION DEL CONTRATO SSP-MC-CSU-133-2025.

En los términos antes expuestos las partes proceden a dar trámite al ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL DEL CONTRATO No. SSP-MC-CSU-133-2025 con el contratista SERVICIOS JOYCA SAS con NIT 901.515.367-7, y representante Legal JONATHAN GUERRRO URREGO identificado con C.C. No. 1079034074 expedida en Ubalá, Cundinamarca y cuyo objeto es el de EFECTUAR LA TOMA DE MUESTRA Y ANÁLISIS DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN

### CONTRATISTA

**Nombre y/o Razón Social:** SERVICIOS JOYCA SAS
**Cédula o NIT No.:** 901.515.367-7
**Representante legal:** JONATHAN GUERRRO URREGO
**C.C. No.** 1079034074 de Ubalá, Cundinamarca

### VALOR

**Valor en Número:** $31.823.337

**Valor en Letras:** TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE

**Adición en Número:** $5.606.209
**Adición en Letras**: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE

**Valor total:** TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.429.546) incluidos todos los valores.

**Valor a pagar contra la presente acta de terminación:** OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.048.446) incluidos todos los valores.

**Valor ejecutado:** TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($34.948.991) incluidos todos los valores.

**Saldo a favor del contratista:** CERO PESOS M/CTE ($0,00)
**Saldo a favor del municipio:** DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.480.555)

**PLAZO**

**PLAZO INICIAL:** El término de ejecución contractual será de treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025 contados a partir del inicio de ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II
**FECHA DE INICIO:** 11/03/2025
**FECHA DE TERMINACION:** 31/12/2025
**FECHA DE TERMINACION DEFINITIVA**: 31/12/2025

**FORMA DE PAGO**

**FORMA DE PAGO INICIAL:** Se realizarán pagos con corte al 30 de cada mes previa presentación de la factura y entrega de resultados correspondientes al mes ejecutado, previa presentación de: 1. Certificación de la entrega de productos. 2. Factura o cuenta de cobro. 3. El contratista para el pago, deberá acreditar el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud y pensiones, conforme a Ley, por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir certificaciones y actas de satisfacción. Para el pago, los supervisores y EL CONTRATISTA, deberán de manera previa a los mismos, elaborar un informe con registro fotográfico. El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Para efectos de autorizar cada uno de los pagos que se determinen de acuerdo al análisis realizado, deberá acreditarse por parte del contratista que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Al igual estarán sujetos a los informes periódicos y final de supervisión. EL MUNICIPIO, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia y el CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. Estos se harán con cargo a la disponibilidad presupuestal que se anexa al presente estudio.

**SUPERVISOR/A Y/O INTERVENTOR/A**

**SUPERVISOR:**
**JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO**
Secretaria de Servicios Públicos

ALCALDÍA DE
VILLAPINZÓN

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Villapinzón
Secretaría de Servicios Públicos

**INTERVENTORIA:** N/A

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en Villapinzón a los Treinta un (31) días del mes de diciembre de 2025.

**SERVICIOS JOYCA SAS**
**Nit. 901.515.367-7**
**JONATHAN GUERRRO URREGO**
**C.C. No. 1079034074 de Ubalá**
**Contratista**

**JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO**
**Secretaria de Servicios Públicos**
**Supervisora**