PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8931400 del 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8931400 de 2026

DIANA LUCERO PEÑA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **51.989.486**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle las actividades de aprendizaje de las fichas: del programa Técnico en contabilización grado decimo (10) 3434581_35 apr_20 hr, 3163832_35 apr_04 hr, 3436854_30 apr_20 hr, 3434576_23 apr_20 hr. y grado undécimo (11) 3165624_36 apr_48 hr, 3165623_35 apr_48 hr.	**Evidencias fichas:** **3165624** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf **3165623** https://drive.google.com/drive/folders/1hk82Pv1qgAGOAqsVXzJc1V6t9iYMI-DY?usp=drive_link **3434581** https://drive.google.com/drive/folders/1ikGk8_ZiYHlYsSrGoAjrm0aq_OkHxywk **3436854** https://drive.google.com/drive/folders/13r87jT0TEnrqjJOkfqSU6Kxfd5KM1rK9 **3434576** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Entregue todas las evidencias de formación de las fichas: del programa Técnico en contabilización grado decimo (10) 3434581_35 apr_20 hr, 3163832_35 apr_04 hr, 3436854_30 apr_20 hr, 3434576_23 apr_20 hr. y grado undécimo (11) 3165624_36 apr_48 hr, 3165623_35 apr_48 hr.	**Evidencias de fichas en el drive compartido por articulación:** **3165624** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf **3165623** https://drive.google.com/drive/folders/1hk82Pv1qgAGOAqsVXzJc1V6t9iYMI-DY?usp=drive_link **3434581** https://drive.google.com/drive/folders/1ikGk8_ZiYHlYsSrGoAjrm0aq_OkHxywk **3436854** https://drive.google.com/drive/folders/13r87jT0TEnrqjJOkfqSU6Kxfd5KM1rK9 **3434576** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Dí cumplimiento a lo establecido en el manual de articulación de las fichas: del programa Técnico en contabilización grado decimo (10)	**Evidencias fichas:** **3165624** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf **3165623** https://drive.google.com/drive/folders/1hk82Pv1qgAGOAqsVXzJc1V6t9iYMI-DY?usp=drive_link **3434581**

		3434581_35 apr_20 hr, 3163832_35 apr_04 hr, 3436854_30 apr_20 hr, 3434576_23 apr_20 hr. y grado undécimo (11) 3165624_36 apr_48 hr, 3165623_35 apr_48 hr.	https://drive.google.com/drive/folders/1ikGk8_ZiYHlYsSrGoAjrm0aq_OkHxywk 3436854 https://drive.google.com/drive/folders/13r87jT0TEnrqjJOkfqSU6Kxfd5KM1rK9 3434576 https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registraron los juicios de evaluación de las fichas: del programa Técnico en contabilización grado decimo (10) 3434581_35 apr_20 hr, 3163832_35 apr_04 hr, 3436854_30 apr_20 hr, 3434576_23 apr_20 hr. Y grado undécimo (11) 3165624_36 apr_48 hr, 3165623_35 apr_48 hr.	Evidencias de fichas en el drive compartido por articulación: 3165624 https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf 3165623 https://drive.google.com/drive/folders/1hk82Pv1qgAGOAqsVXzJc1V6t9iYMI-DY?usp=drive_link 3434581 https://drive.google.com/drive/folders/1ikGk8_ZiYHlYsSrGoAjrm0aq_OkHxywk 3436854 https://drive.google.com/drive/folders/13r87jT0TEnrqjJOkfqSU6Kxfd5KM1rK9 3434576 https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, Registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

	del centro de formación.		
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los Programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentan los informes de ejecución mensual y sus respectivas actas de las fichas: 3165624, 3165623 3434581, 3436854 y 3434576 según lo requerido por coordinación	**Evidencias de fichas en el drive compartido por articulación:** **3165624** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf **3165623** https://drive.google.com/drive/folders/1hk82Pv1qgAGOAqsVXzJc1V6t9iYMI-DY?usp=drive_link **3434581** https://drive.google.com/drive/folders/1ikGk8_ZiYHlYsSrGoAjrm0aq_OkHxywk **3436854** https://drive.google.com/drive/folders/13r87jT0TEnrqjJOkfqSU6Kxfd5KM1rK9 **3434576** https://drive.google.com/drive/folders/1AYAmjEsQziTl9tzauUAkKU6hZp08izxf
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la Formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **8377864364** y el operador **MI PLANILLA** referente al mes de **ABRIL**.

Cordialmente,

DIANA LUCERO PEÑA MOSQUERA
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 51.989.486 DE BOGOTA

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8931400 del 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA LUCERO PEÑA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165624 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3165623 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3434581 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163832 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436854 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434576 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA LUCERO PEÑA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 05/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES** ABRIL **FICHA** 3165623 **– TÉCNICO EN CONTABILIZACION - INSTITUCIÓN EDUCATIVA** LEONARDO POSADA - IE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 12:40 M	**HORA FIN:** 18:00 Horas.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa: **Leonardo Posada - IE**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165623.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **12:00 a.m**. se reunieron en la institución educativa **Leonardo Posada_IE** el instructor Sena **Diana Peña** y el coordinador y/o docente de enlace **Pablo Castiblanco** para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	36
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**40**

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pccastiblanco@educacionbogota.edu.co. **SI o NO** Se tramitaron novedades.

2. **Novedades en la formación:** El colegio se encuentra pendiente de realizar el retiro de los siguientes

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030558738	Esquivel Aldana Juan Carlos	El Aprendiz Se Encuentra Pendiente De Retiro Voluntario
2	1012380937	Guerra Moreno Ashley Sofía	El Aprendiz Se Encuentra Pendiente De Retiro Voluntario
3	1028491624	Ovalle Reyes Nelson Andrey	El Aprendiz Se Encuentra Pendiente De Retiro Voluntario

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: 13 Propiedad planta y equipo

Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Días de formación: 02, abril de 2026, horas: 5,5
07, abril de 2025, horas: 5,5
09, abril de 2025, horas: 5,5
14, abril de 2025, horas: 5,5
16, abril de 2025, horas: 5,5
21, abril de 2025, horas: 5,5
23, abril de 2025, horas: 5,5
28, abril de 2025, horas: 5,5
30, abril de 2025, horas: 5,5

Total horas 49,5

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
C.C.	1033102427	ALVARADO RODRIGUEZ	JULIAN DAVID	EN FORMACIÓN	09/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1018439715	BELTRÁN SEPÚLVEDA	ERIK AMAURY	EN FORMACIÓN	28/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1023383939	DIAZ CAÑON	DIVIER ANDREY	EN FORMACIÓN	09/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1024518655	BELTRAN MORALES	JUAN CAMILO	EN FORMACIÓN	03/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1013124299	GUILLEN VARGAS	SARITH VIVIANA	EN FORMACIÓN	17/03/2026 24/03/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1087809784	LANDAZURI QUIÑONES	SARA MICHELL	EN FORMACIÓN	12/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1012920610	MOGOLLON VELASQUEZ	JIRED FERNANDA	EN FORMACIÓN	17/03/2026 24/03/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1014870441	NUÑEZ CASTIBLANCO	SHARIHK NICOLLE	EN FORMACIÓN	09/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1019995889	ORTIZ REYES	MARIA DAYANA	EN FORMACIÓN	03/03/2026 05/03/2026 26/03/2026	3	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1012376646	ORTIZ MONTIEL	MARÍA CAMILA	EN FORMACIÓN	28/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1023385464	VARGAS GUTIERREZ	JOAM DANIEL	EN FORMACIÓN	03/03/2026 09/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención

Actividades desarrolladas:

Se está elaborando la guía 13 propiedad planta y equipo

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento

b. En este momento me encuentro finiquitando el numeral 3.5. Talleres del instructor y el taller de transferencia AA-13 PPYE.

Se enviaron notas del primer corte al coordinador.

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2026
Horario: 12:40 M a las 18:00 Horas

Nota: Los aprendices salen a almorzar entre las 14:00 aproximadamente y se toman ½ hora y de 16:00 a 16:30 tienen descanso

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, los aprendices se encuentran realizando el taller de propiedad planta y equipo

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (abril a junio grado undécimo N/A)

Días de formación: 26, marzo de 2026, horas: 5,5 Se inició con el taller de transferencia AA-13 PPYE

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas: En el momento los aprendices se encuentran iniciando la elaboración del taller de transferencia AA-13 y el proyecto productivo

2. Actividades desarrolladas

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Taller de transferencia AA-13 Propiedad planta y equipo. Me encuentro revisando cada GAES el proyecto

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Olored En Orbita.Ltda	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
2	Play fuls pals toys S.A.S	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE

3	Damerik S.A	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
4	Guardianes de cuero S.A.S	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
5	ÉVORA MODA S.A	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
6	Prodigy Technology S.A	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
7	Floathing House L.T.D.A	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE
8	Chimbix S.A.S	Me encuentro revisando cada GAES el proyecto taller de transferencia AA-13 PPYE

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, y los aprendices se encuentran realizando las actividades del taller de transferencia AA13 PPYE.

Horarios de formación

De 12:40 m – 18:00 Horas Formación
De 14:00 Horas – 18:00 Horas: Almuerzo (No siempre almuerzan a la misma hora depende del horario de comedor)
De 16:00 Horas – 16:30 Horas Descanso

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	Abril 30 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 30 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace – Pablo Castiblanco	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace- Pablo Castiblanco	IE	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Abril 30 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 30 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace – Pablo Castiblanco	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace- Pablo Castiblanco	IE	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Maria Dayana Ortiz Reyes	IE	SI		Mariadayana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 04/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES** MARZO **FICHA** 3165624 **– TÉCNICO EN CONTABILIZACION - INSTITUCIÓN EDUCATIVA** LEONARDO POSADA-IE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 06:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:40 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa: **Leonardo Posada_IE**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165624.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **12:00 a.m**. se reunieron en la institución educativa **Leonardo Posada IE** el instructor Sena **Diana Peña** y el coordinador y/o docente de enlace **Pablo Castiblanco** para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	35
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**39**

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pccastiblanco@educacionbogota.edu.co. **SI o NO** Se tramitaron novedades.

2. **Novedades en la formación:** El colegio se encuentra pendiente de realizar el retiro de los siguientes

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030595014	Hidalgo Martínez Alejandra	El Colegio Se Encuentra Pendiente De Realizar La Carta De Retiro.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: 13 Propiedad planta y equipo

Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Días de formación: 02, abril de 2026, horas: 5,5
07, abril de 2026, horas: 5,5
09, abril de 2026, horas: 5,5
14, abril de 2026, horas: 5,5
16, abril de 2026, horas: 5,5
21, abril de 2026, horas: 5,5
23, abril de 2026, horas: 5,5
28, abril de 2026, horas: 5,5
30, abril de 2026, horas 5,5,

Total horas 49, 5

2. **Reporte de inasistencias Mes**

Tipo De Identificación	**Número De identificación**	**APELLIDOS**	NOMBRES	**Estado en Sofía plus**	**FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año**	**Número de inasistencias**	**Gestión del instructor**
T.I.	1028820767	BOHORQUEZ SOTELO	NIKOL VALERIA	EN FORMACIÓN	09/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1024494489	CARDENAS VEGA	VALERY JULIANA	EN FORMACIÓN	16/04/2026	1	Reporte correo electrónico

							Llamado de atención
T.I.	1028867223	CLAVIJO RODRIGUEZ	ARBEY DANILO	EN FORMACIÓN	12/03/2026 30/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1141325238	CHAVARRO BAQUERO	YOJHAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN	05/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1012367772	CORRECHA SIERRA	LAURA ISABELLA	EN FORMACIÓN	03/03/2026 17/03/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1025064173	DUQUE CERON	ANA SOFIA	EN FORMACIÓN	19/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1028900350	GIL GIL	NICOL SOFIA	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1012383015	GONZALEZ ROJAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	23/04/2026 30/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1031132323	GONZALEZ CANCHON	ANGIE LORENA	EN FORMACIÓN	12/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1012383015	GONZALEZ ROJAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	12/03/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1028944343	LOPEZ QUINTANA	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	28/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1031131876	MORALES VARGAS	KAREN DAYANA	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1013267602	PEÑALOZA ROJAS	ANDREY SANTIAGO	EN FORMACIÓN	05/032026 24/03/2026 28/04/2026	3	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I.	1141116773	PIZZA URUEÑA	SARA STEFANIA	EN FORMACIÓN	24/03/2026 30/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1028867273	PEREZ NUÑEZ	MARIA CAMILA	EN FORMACIÓN	12/03/2026	1	Reporte correo electrónico
T.I.	1030595014	IZQUIEDO VARGAS	JANCY KATALINA	EN FORMACIÓN	24/03/2026 26/03/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1028867273	TURIZO CASTRO	BRANDON DAVID	EN FORMACIÓN	16/04/2026 21/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1023375287	TURRIAGO RODRIGUEZ	CHANEL	EN FORMACIÓN	09/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

Actividades desarrolladas:

Se está elaborando el numeral 3.4. taller de transferencia de la guía 13

Socialización de temáticas:
a. Actividades - 3.4 Transferencia del conocimiento

_____
Fecha: Bogotá D.C., 05 de abril de 2026
Horario: 06:30 a.m. a las 12:00 m

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, y se evaluó al final del desarrollo de la guía 13 propiedades planta y equipo con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (abril a junio grado undécimo N/A)

Días de formación: **09, 14, 16, 21, 23, 28, 30 abril** de 2026, **horas: 38,5**

Competencia(s): Etapa productiva
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas: En el momento los aprendices se encuentran iniciando la elaboración del taller de transferencia AA-13 y el proyecto productivo

2. Actividades desarrolladas

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Taller de transferencia AA-13 Propiedad planta y equipo.

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la

bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	PLANTAI LTDA	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
2	ZEFIRIA SAS	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
3	DELIRIOS DE KOKOA S.A	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
4	GAIA´S BAMBOO S.A	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
5	LADRIDO Y MAULLIDO LTDA	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
6	UNIQUE BEAUTY S.A.S	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE
7	STUDY GLOW UP S.A.S	Los aprendices se encuentran iniciando el taller de transferencia AA-13 PPYE

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando los objetivos establecidos en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se viene desarrollando con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, y los aprendices se encuentran realizando las actividades del taller de transferencia AA13 PPYE.

Horarios de formación
De 6.30 a.m. – 10:00 a.m. Formación
De 10:00 a.m. – 10:30 a.m. Descanso
De 10:30 a.m. – 11:00 a.m. Formación
De 11:00 a.m. – 11:10 a.m. Refrigerio
De: 11:40 a.m. – 12:00 m Almuerzo de los aprendices – El instructor acompaña a los aprendices al comedor

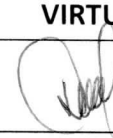
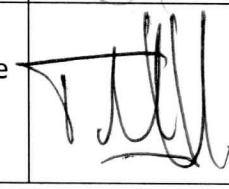
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	Abril 30 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 30 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace – Pablo Castiblanco	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

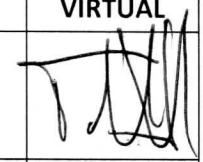
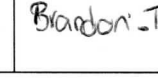
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace- Pablo Castiblanco	IE	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	Abril 30 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 30 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace – Pablo Castiblanco	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace- Pablo Castiblanco	IE	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 03 DE 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES** ABRIL **FICHA** 3434576 **– TÉCNICO EN CONTABILIZACION - INSTITUCIÓN EDUCATIVA**_ DARIO ECHANDIA_IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **24** de **Abril** de **2026**	**HORA INICIO:** 12:20	**HORA FIN:** 17:20 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa: **Darío Echandia - IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3434576
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **12:20 M** se reunieron en la institución educativa **Darío Echandia - IE.** el instructor Sena **Diana Peña** y el coordinador y/o docente de enlace **Mireya González** y **María Luisa Orjuela** para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	34
No. de aprendices en estado de formación	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**35**

Empalme proceso de formación: Se realizó el empalme con la coordinadora de enlace. **Mireya González** correo: yeyitafon@gmail.com teléfono: 3106956946 y la docente de enlace María Luisa Orjuela correo: luisa.orjuela7706@gmail.com Celular 32092338853.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030609600	Gordon Urrego Dilan	El colegio se encuentra pendiente de tramitar el retiro

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

Guía 2 Inducción

Guía 3 Inducción

Guía 3 emprendimiento

Competencia:

240201530 Desarrollo de la inducción.

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje:

240201530-1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

240201533 -2 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

240201533 -3 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

240201533 -4 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1013130680	ALBA CASTILLO	JAVIER LEONARDO	Formación	10/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1030609600	GORDON URREGO	DILAN ANDRES	Formación	27/03/2026 03/04/2026 10/04/2026 17/04/2026 24/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1096214936	MONTALVO DOMINGUEZ	JOSUE	Formación	17/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

T.I	1011205139	RIVERA NAVARRO	NICOLAS ESTEBAN	Formación	10/04/2026		

3. Actividades desarrolladas:

Los aprendices elaborando la guía 2 y 3 de inducción y la guía 3 de emprendimiento.

Socialización de temáticas:
Los aprendices se encuentran realizando la guía 3 de emprendimiento con la docente de enlace, Los aprendices elaboraron las guías 2 y 3.
a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento
b. Taller (Matemática)

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

4. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

En el momento los aprendices se encuentran realizando la guía 03 de emprendimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (Junio de 2026_ grado décimo N/A)

Días de formación: Viernes

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

A la fecha no se han elaborado las bitácoras porque la etapa productiva inicia en junio de 2026.

2. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Los aprendices se encuentran elaborando el taller de transferencia AA-13 Propiedad planta y equipo

3. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

A la fecha no se han asignado los aprendices

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	MOON ESSENCE LTDA	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
2	SAFE PETS BOGOTA S.A.S	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
3	kEYMOOD LTDA	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
4	URBANSTYLE S.A.S	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
5	GLOW HAIR S.A.S	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
6	STUDIO STYLE S.AS.	Los aprendices se encuentran realizando el taller de transferencia 4 Documentos legales
7		Los aprendices no asistieron a la última sesión por eso no han creado empresa

CONCLUSIONES

Los aprendices finalizaron las guías 2 y 3 de inducción y se encuentran finalizando la guía 3 de emprendimiento.

Se nombraron los lideres voceros (Ver acta)

A la fecha la coordinadora de enlace no ha autorizado realizar la reunión de padres.

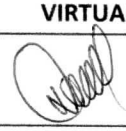
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	Abril 24 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 24 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace **– María Luisa Orjuela**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

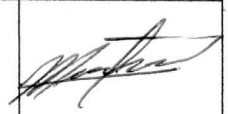
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace **María Luisa Orjuela**	IE_ **Darío Echandia**	SI		
Instructor **Diana Peña**	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE_ **Darío Echandia**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta		Instructor	
Revisión y verificación del acta		Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace María Luisa Orjuela	IE_ Darío Echandia	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Gmail **DIANA PEÑA <dianasena20202@gmail.com>**

Solicitud y concertación reunion padres de familia-3434576-Dario Echandia

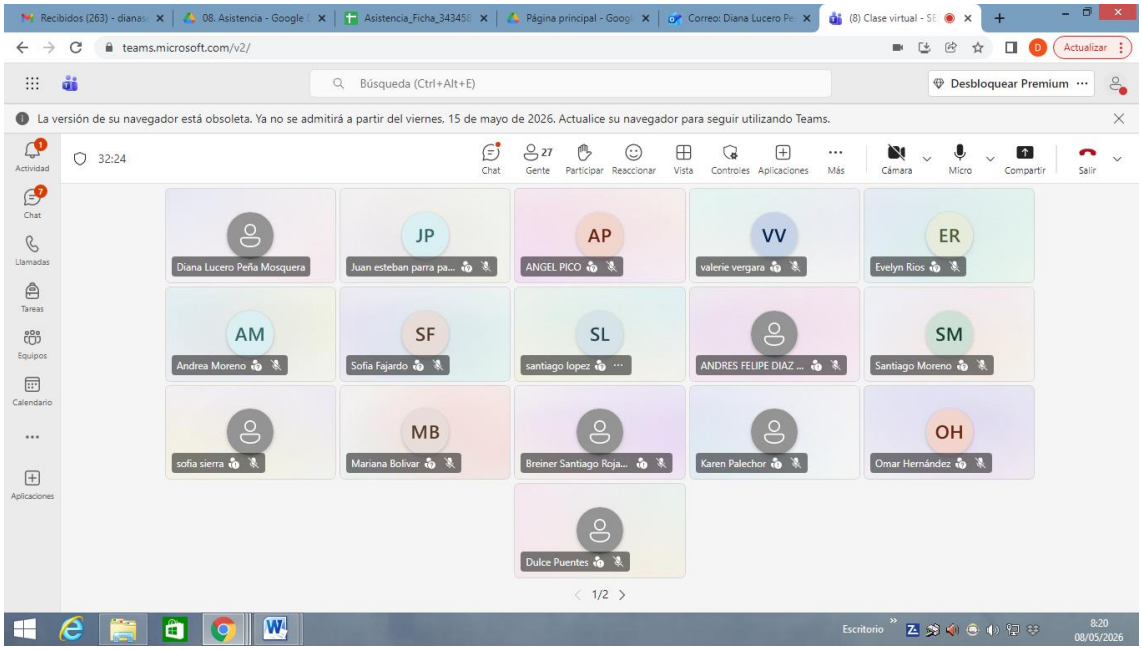
1 mensaje

DIANA PEÑA <dianasena20202@gmail.com> 6 de mayo de 2026 a las 19:37
Para: "yeyitafon@gmail.com" <yeyitafon@gmail.com>
Cc: luisa.orjuela7706@gmail.com

Cordial saludo
Coordinadora Mireya

Comedidamente le solicito nuevamente informar en que fecha y hora podemos realizar la reunión de padres de familia correspondiente a la ficha de contabilización ficha 3434576 de la jornada de la tarde,

Quedo atenta muchas gracias


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
La versión de su navegador está obsoleta. Ya no se admitirá a partir del viernes, 15 de mayo de 2026. Actualice su navegador para seguir utilizando Teams.
32:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Diana Lucero Peña Mosquera
JP
Juan esteban parra pa...
AP
ANGEL PICO
VV
valerie vergara
ER
Evelyn Rios
AM
Andrea Moreno
SF
Sofia Fajardo
SL
santiago lopez
ANDRES FELIPE DIAZ ...
SM
Santiago Moreno
sofia sierra
MB
Mariana Bolivar
Breiner Santiago Roja...
Karen Palechor
OH
Omar Hernández
Dulce Puentes
1/2
Escritorio
8:20
08/05/2026

ACTA No. 002/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA** 3434581 TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **-** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** – DARIO ECHANDIA			
Ciudad Y Fecha:	Bogotá D.C., **10** De **ABRIL** De **2026**	**Hora Inicio:** 07:20	**Hora Fin:** 11:40 Horas
Lugar Y/O Enlace:	Ambiente De Formación Institución Educativa Dario Echandia	**Dirección / Regional / Centro:** Distrito Capital / **Centro De Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

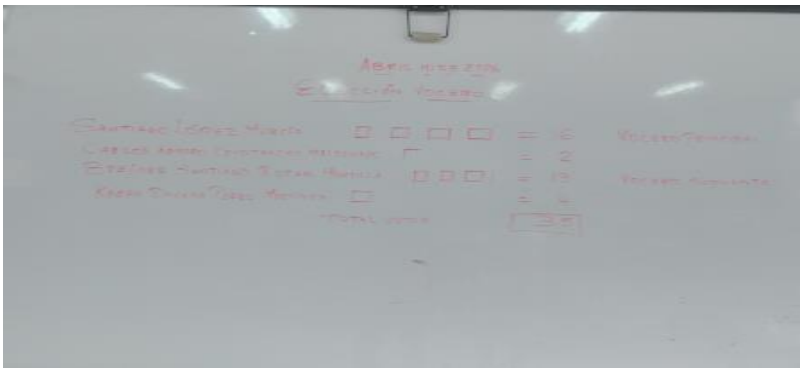
Seleccionar con los aprendices de la ficha **3434581 Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras** – Institución Educativa **Darío Echandia** el **vocero titular y suplente**, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha: **3434581**, del programa **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras**, perteneciente a la Institución Educativa **Darío Echandia**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año **2026**:

VOCERO TITULAR:	
NOMBRE:	López Murcia Santiago
TIPO DE DOCUMENTO:	TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:	1030625386
CORREO ELECTRÓNICO:	09santiago.lopez09@gmail.com
TELÉFONO	3132897962
VOCERO SUPLENTE	
NOMBRE:	Rojas Montilla Breiner Santiago
TIPO DE DOCUMENTO:	TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:	1013133022
CORREO ELECTRÓNICO:	Rojascardoza18@gmail.com
TELÉFONO:	3022121721

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha **3434581**.



Postulante	**Puntaje**
SANTIAGO LOPEZ MURCIA	16
BREINER SANTIAGO ROJAS	13
KAREN DAYANA PEREZ	4
CARLOS ARTURO CRISTANCHO	2
Puntaje total	**35**

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., **10** de **Abril** de **2026**	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Janeth Torres	**IE_** Dario Echandia		N/A	
Vocero(a)	**IE_** Darío Echandia		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., **10** de **Abril** de **2026**	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Janeth Torres	IE_ Dario Echandia		N/A	
Vocero(a) Santiago López Murcia	IE_ Darío Echandia		N/A	Santiago López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __10___ DEL MES DE ____ABRIL_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | **REALIZAR LA REUNION DE ELECCION DE VOCEROS TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – FICHA - 3434581**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago López Murcia	1030625386	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	09santiago.lopez09@gmail.com	3132897962	N/A	Santiago López
2	BOHORQUEZ STEFANYA	1025067535	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	BOHORQUEZBOTERO STEFANYA@GMAIL.COM	3132557851	N/A	
3	Dulce Fuentes	1141330615	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	dulcefuentes2694@gmail.com	3028469777	N/A	Dulce Fuentes
4	Marie Sofia Sierra.	1028867707	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	sofiachitiva122@gmail.com	3006838507	N/A	Sofia Sierra.
5	Valerie Sofia Vergara Q	1034783531	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	sofiavergara363196@gmail.co	3175085969	N/A	Valerii Vergara
6	Ecelyn Daniza Rios Daza	1011208471	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	ecelyndanizariosdaza83@gmail.com	312 2047788	N/A	Ecelyn Rios
7	Carlos Cristancho Arturo Maldonado	1031875732	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	carloscristancho2003@gmail.com	3216434418	N/A	
8	Omar Samuel Hernández Cristancho	1030613585	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	omarhernandezcristancho@gmail.com	322 3479410	N/A	Omar Hernández
9	Andrea Carolina Moreno	1030614323	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Andreacarolinamoreno8@gmail.com	3227165421	N/A	Andrea Moreno
10	Brenersantiago Rosas M.	1028888708	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Rosas cardoza18@gmail.com	3022121721	N/A	BrenerRosas
11	Crystal Cano Mejia.	1067034466	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Crystalcano76@gmail.com	317 147 8414	N/A	
12	LESLYE GABRIELA PÉREZ RODRIGUEZ	1085005821	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	lesliegabrielaperezrodriguez@gmail.com	3506939378	N/A	
13.	Daniel Santiago Moreno Guzman	1013132290	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Santiago Moreno13109@gmail.com	305 495 57 82	N/A	Santiago Moreno
14	Karol Michelle Ochoa Mora	1011205564	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	ochoamorakarol@gmail.com	3011539300	N/A	
15.	Willianny Sofia Montiel Atencia	PPT 6799561	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Sofiaamontiel@gmail.com	3132351459	N/A	Willianny M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __10___ DEL MES DE ____ABRIL_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | **REALIZAR LA REUNION DE ELECCION DE VOCEROS TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – FICHA - 3434581**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Angelica cruz Acosta	1149326096	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	lizethcruz06@gmail.com	3213529486	N/A	Angelicacruz
17	Karen Dayanna Palecho Valencia	1019997181	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	daycynakaren43@gmail.com	3228085940	N/A	Karen Palecho
18	Sharith Alexandra Rangel Yacob	1030577639	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	alexrangel1106@gmail.com	3176816540	N/A	Alexandra R.
19	Santiago Pozo Ballesteros	1070465728	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	faibaballesteros@gmail.com	3107616537	N/A	Santiago Pozo
20	Juan David Covacheo Diaz	1013131154	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	juandavidgoyencochoa@gmail.com	3212768178	N/A	Juan David
21	Aura Cristina oliva Daza	1081815468	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	olivadaza@gmail.com	3142512882	N/A	Aura oliva
22	Karen Dayana Perez Martinez	1064727262	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	karendayanaperez04@gmail.com	3242255581	N/A	Karen Perez
23	Karoll Sofia Vega Martinez	1028721521	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Vegakaroll25@gmail.com	3167811999	N/A	Karoll Vega
24	Angel David Martinez Pinzon	1027526232	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	?1816158@gmail.com	3186112829	N/A	Angel Martinez
25	Sofia Fajardo Saldarriaga	1028870507	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	sofiafajardo2000@gmail.com	3228715771	N/A	Sofiafajardo
26	Jesus manuel Urueta Aguilar	1048938707	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Uruetaaguilarjesusmanuel44@gmail.com	3133180931	N/A	Jesus urueta
27	Mariana Bolivar Cely	1013134848	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	marianabolivarcely1804@gmail.com	3209860238	N/A	Mariana B.
28	Nicolas stiven cabrera Gutierrez	1114312950	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Nicolasstiven cabrera1020@gmail.	3104301354	N/A	Cabrera
29	Dannielys del Carmen Rodriguez Otanez	6447524 PPT	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	dannielys148@gmail.com	3248848 1834	N/A	Dannielys
30	Angel David Pico Jerez	1031812743	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Angeldgfgn@grail.com	3123906748	N/A	Angel pico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __10___ DEL MES DE ____ABRIL_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | **REALIZAR LA REUNION DE ELECCION DE VOCEROS TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – FICHA - 3434581**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	cristian camilo Torres Anaya	1028887645	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	anaraiozhemindo@gmail.com	3142851628	N/A	cristian torres.
32	Johan Mateo Rojas carrillo	1014483163	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	rojasjohan1014@gmail.com	3013243838	N/A	
33	Juan Esteban Parra Palacio	1028492343	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Palacioparrajuanesteban@gmail.com	3227877161	N/A	
34	Andres felipe Mendoza baliente	1048938540	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Fm82235036@gmail.com	3185724795	N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES** PROCESO FORMATIVO FICHA **3434581** – TÉCNICO EN **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** INSTITUCIÓN EDUCATIVA_**DARIO ECHANDIA - IE**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **24** de **ABRIL** de **2026**	**HORA INICIO:** 07:00 M	**HORA FIN:** 09:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **Darío Echandia**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / **Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Horario de formación
3. Cadena de formación
4. Inasistencias
5. Notas: Se les entrego a los padres informe acerca del rendimiento académico de los aprendices
6. Sustentación muestra empresarial y proyecto productivo
7. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la segunda reunión de padres de la ficha **3434581** con el fin de dar a conocer aspectos relevantes de la ficha
- Hacer partícipes a los padres de familia del proceso formativo del SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reunión de padres con los aprendices de la ficha **3434581**, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa **Darío Echandia**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	36
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**36**

TEMAS TRATADOS

- **Toma de asistencia:** Se tomó asistencia de los padres de los aprendices
- **Base de datos acudientes:** Se recopilo información de padres como correos y teléfonos
- **Presentación personal –** Se habló sobre la presentación adecuada del uniforme
- **Horario:** Se les recordó a los padres los horarios de formación y la puntualidad en los mismos.
- **Inasistencias:** Se menciono
- **Justificaciones:** Se explicó sobre la importancia de presentar los soportes que exige el SENA cuando hay inasistencia justificada como el soporte médico o el soporte de calamidad doméstica.
- **Llamados de atención:** Se les explico a los padres acerca de las obligaciones que deben cumplir los aprendices relacionadas con el reglamento del aprendices
- **Fecha entrega actividades**
- **Uso del celular:** Se les recordó a los padres acerca del uso del celular únicamente para la parte académica
- **Respeto:** Se les hablo a los padres sobre la importancia del respeto hacia los padres, maestros y superiores y a los aprendices
- **Uso del lenguaje:** Se les hablo a los padres acerca del uso del buen lenguaje en los ambientes de formación.
- **Herramientas:** Se le informa a los padres acerca de las herramientas necesarias que debe tener cada aprendiz como computador e internet y materiales de apoyo como block, lapiceros, portafolio, etc.
- **Muestra empresarial:** Se hablo acerca de la muestra empresarial y las fechas de presentación
- **Cadena de formación:** Se les informa a los padres la importancia de que los aprendices realicen la cadena de formación y las garantías que ello conlleva.
- **Nota:** Se les entregaron notas del primer corte a los aprendices.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de padres a satisfacción y se trataron todos los temas previstos.

Asistieron 21 acudientes de 35 aprendices. (Ver asistencia de acudientes).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	24 de abril de 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta	24 de abril de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

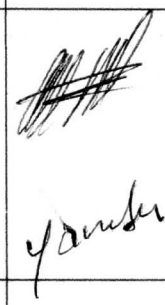
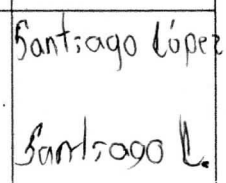
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace Elsa Romero Yaneth Torres	IE_ Darío Echandia	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	24 de abril de 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta	24 de abril de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Elsa Romero Yaneth Torres	IE_ Darío Echandia	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Padres - Ficha 3434581 CONTABILIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Cristancho	53101675	-	-		Articulación	sandricacris.sc@gmail.com	3022363039	N/A	
2	Marcela Maldonado	52806326	-	-		Articulacion	[illegible]	[illegible]	N/A	
3	Marcela Maldonado	52806326	-	-		Articulacion	[illegible]	[illegible]	N/A	
4	Carlos A. Vesga	79'433.907	-	-		articulación	capitoVesga@hdmol.	314 3805339	N/A	
5	Pamela Murcia	36.300578	-	-		articulación	[illegible]	3212710428	N/A	
6	John Fajardo	79710486	-	-		Articulación	[illegible]	3052979257	N/A	
7	Sahara Cely	53099458	-	-		Articulación	[illegible]	3115103496	N/A	
8	Mario Jerez	28'358.887	-	-	Acudiente	Articulación	[illegible]	3125906748	N/A	
9	Patricia Pinzón	52118679	-	-	Acudiente	Articulación	[illegible]	3186112829	N/A	
10	Angel Martinez	1027526232	-	-	Aprendiz	Articulación	[illegible]	3167160930	N/A	
11	Delsy Torres	1094160540	-	-	acudiente	Articulacio	[illegible]	3147792280	N/A	
12	ANGELICA DAZA	1030645180	-	-	Acudiente	Articulacion	[illegible]	3155878864	N/A X	
13	Ana Leonor Perez	1064726180	-	-	Acudiente	Articulación	[illegible]	3223481516	N/A	
14	Margoth Mosquera	64500183	-	-		Articulación	[illegible]	3122267073	N/A	
15	Alexandra Rangel Jacob	1030577639	-	-	acudiente	Articulacion	[illegible]	3103224172	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Padres - Ficha - 3434581 CONTABILIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leanel Torres	80820680	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Jaimandavid10 11 @gmail.com	3142851628	N/A	Leanel torres
2	Carlos A moreno M. Santiago more	1030539238 1013122290	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	GrPas1322@gmail.com santiagomoreno1310g@gmail.com	3183630110 3054455182	N/A	Carlos Moreno
3	Clara Silva Stefanya Bohorquez	55400227 1025067535	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	BOHORQUEZBARIC STEFANY@GMAIL.CO	3132557851	N/A	clara silva
4	Diana Gutierrez	37579129	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	dianagu2084@gmail	3234835881	N/A	
5	Yiceth Mora	1022982714	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Yicethmora88@gmail.com	3202265277	N/A	
6	Alexandra Velasquez	4750095	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	velasquezalexandra987@outlook.com	3142968331	N/A	Alexandra Velásquez
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04 DE 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES** ABRIL **FICHA** 3434581 **– TÉCNICO EN CONTABILIZACION - INSTITUCIÓN EDUCATIVA**_ DARIO ECHANDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **24** de **Abril** de **2026**	**HORA INICIO:** 12:20	**HORA FIN:** 17:20
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa: **Darío Echandia - IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3434581
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **12:20** se reunieron en la institución educativa **Darío Echandia - IE** el instructor Sena **Diana Peña** y el coordinador y/o docente de enlace **Elsa Rosero y Yaneth Torres** para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	34
No. de aprendices en estado de formación	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**35**

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: Elsa Rosero correo: elsaroserobaquero@gmail.com y Yaneth Torres yaneth.torres1@hotmail.com. Se encuentran pendientes de tramitar las siguientes novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1013122795	Paula Andrea Daza Caicedo	El colegio se encuentra pendiente de tramitar el retiro

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

Guía 2 Inducción

Guía 3 Inducción

Guía 3 emprendimiento

Competencia:

240201530 Desarrollo de la inducción.

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje:

240201530-1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

240201533 -2 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

240201533 -3 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

240201533 -4 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1013128407	CAPERA MONDRAGON	SARA VALENTINA	En formación	11 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1028786507	DIAZ FORERO	ANDRES FELIPE	En formación	10 ABRIL 2026 17 ABRIL 2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1033715539	PULIDO SUAREZ	JEIDY KATERINE	En formación	04 marzo 2026 18 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de

							atención Citación padre de familia
T.I	1028887416	CORREA RODRIGUEZ	DANNA SOFIA	En formación	18 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1028888708	ROJAS MONTILLA	BREINER SANTIAGO	En formación	24 ABRIL 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1048938207	URUETA AGUILAR	JESUS MANUEL	En formación		1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

3. Actividades desarrolladas:

Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
Los aprendices se encuentran realizando la guía 13 propiedad planta y equipo con la docente de enlace, me encuentro pendiente de revisar la elaboración de las siguientes temáticas por parte de los aprendices.
a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento
b. Taller (Matemática)

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

4. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

En el momento los aprendices se encuentran realizando la guía 13 PPYE y el taller de transferencia una vez terminen se programará la evaluación respectiva.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (Junio a noviembre_ grado undécimo N/A)

Días de formación: viernes

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

A la fecha no se han terminado los temas correspondientes a la bitácora 4 por esa razón no se evalúa

2. Reporte de inasistencias del mes Abril de 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1013128407	CAPERA MONDRAGON	SARA VALENTINA	En formación	11 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1028786507	DIAZ FORERO	ANDRES FELIPE	En formación	10 ABRIL 2026 17 ABRIL 2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1033715539	PULIDO SUAREZ	JEIDY KATERINE	En formación	04 marzo 2026 18 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1028887416	CORREA RODRIGUEZ	DANNA SOFIA	En formación	18 marzo 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1028888708	ROJAS MONTILLA	BREINER SANTIAGO	En formación	24 ABRIL 2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I.	1048938207	URUETA AGUILAR	JESUS MANUEL	En formación		1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Los aprendices se encuentran elaborando el taller de transferencia AA-13 Propiedad planta y equipo

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la

bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	SHINE QUEENS S.A.S	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales
2	F.I.N. S.A.S	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales
3	GLOW KIT-S.A.S	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales
4	BEAUTY BLOOM S.A.S.	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales
5	AMERICAN KING SAS	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales
6	BEAUTY ESSENCE LTDA	Los aprendices se encuentran elaborando el taller AA4 Documentos legales

CONCLUSIONES

Los aprendices se encuentran elaborando la guía 3 de emprendimiento y el taller de trasferencia AA-4 Documentos legales

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

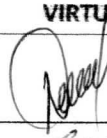
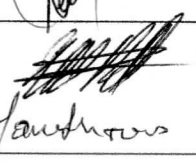
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Abril 24 de 2026	Instructor Diana Peña	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 24 de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

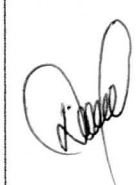
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Elza Romero Janeth Torres	IE_ Darío Echandia	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a)	IE_	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

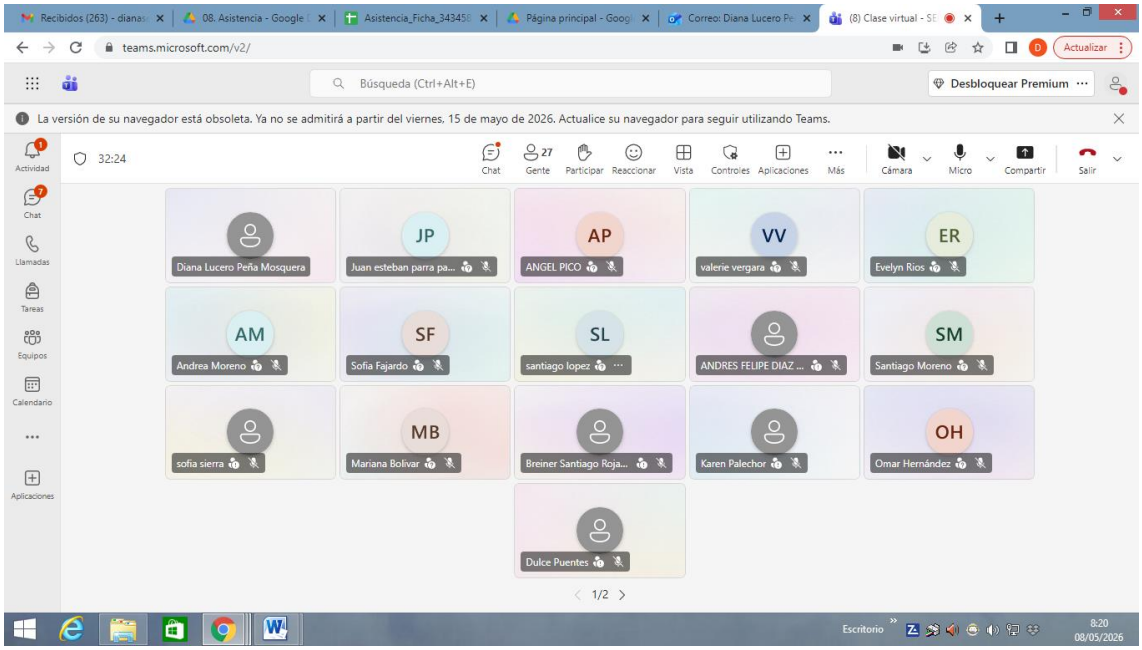
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	24 de abril de 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	24 de abril de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Elsa Romero Yaneth Torres	IE_ Darío Echandia	SI		
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Santiago López Murcia	IE	SI		Santiago López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
La versión de su navegador está obsoleta. Ya no se admitirá a partir del viernes, 15 de mayo de 2026. Actualice su navegador para seguir utilizando Teams.
32:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Diana Lucero Peña Mosquera
JP
Juan esteban parra pa...
AP
ANGEL PICO
VV
valerie vergara
ER
Evelyn Rios
AM
Andrea Moreno
SF
Sofia Fajardo
SL
santiago lopez
ANDRES FELIPE DIAZ ...
SM
Santiago Moreno
sofia sierra
MB
Mariana Bolivar
Breiner Santiago Roja...
Karen Palechor
OH
Omar Hernández
Dulce Puentes
1/2
Escritorio
8:20
08/05/2026

ACTA No. 001/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA** 3436854 TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **-** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** – DOMINGO FAUSTINO			
Ciudad Y Fecha:	Bogotá D.C., **20** De **ABRIL** De **2026**	**Hora Inicio:** 13:00 Horas	**Hora Fin:** 18:00 Horas
Lugar Y/O Enlace:	Ambiente De Formación Institución Educativa Domingo Faustino	**Dirección / Regional / Centro:** Distrito Capital / **Centro De Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar con los aprendices de la ficha **3436854 Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras** – Institución Educativa **Domingo Faustino** el **vocero titular y suplente**, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).

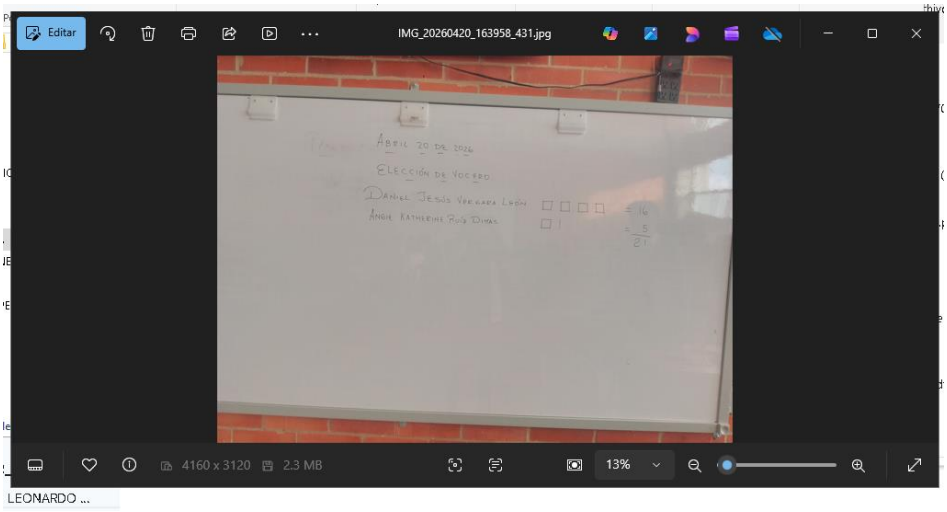
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha: **3436854**, del programa **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras**, perteneciente a la Institución Educativa **Domingo Faustino**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año **2026**:

VOCERO TITULAR:	
NOMBRE:	DANIEL JESÚS VERGARA LEÓN
TIPO DE DOCUMENTO:	T.I.
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:	1097103819
CORREO ELECTRÓNICO:	danielvergara152632@gmail.com
TELÉFONO	3138346448
VOCERO SUPLENTE	
NOMBRE:	ANGIE KATHERINE RUIZ DIMAS
TIPO DE DOCUMENTO:	TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:	1016042484
CORREO ELECTRÓNICO:	angiekatherineruiz2010@gmail.com
TELÉFONO:	3115334899

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha **3436854**.

Postulante	Puntaje
DANIEL JESUS VERGARA LEON	16
ANGIE KATHERINE RUIZ DIMAS	5
Puntaje total	**21**



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

Hoy vinieron 21 aprendices. Falto solo 1

MONROY AVENDAÑO NISLEIDY

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., **20** de **Abril** de **2026**	Instructor Sena	

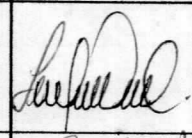
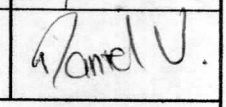
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace	**IE_** Domingo Faustino		N/A	
Vocero(a)	**IE_** Domingo Faustino		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., **20** de **Abril** de **2026**	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace	IE_ Domingo Faustino		N/A	
Vocero(a)	IE_ Domingo Faustino		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 3436854

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danna Michelle Vega Barrera	1023325379	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	dannadv2009@gmail.com	3503360819	N/A	Danna Vega.
2	Juliana Lorena Barrero Murrodun	1014877669	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	lorenabarrero079@gmal.com	3150917128	N/A	Lorena Barrero
3	DAVID SANTIAGO ORTIZ IMBACHI	1014874820	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	santiagoortiz7780gmail.com	3223728351	N/A	Santiago
4	Karen Lizet Piza Sanchez	1014875350	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	karennsanchez00@gmail.com	3224511988	N/A	Karen Piza
5	NATALIA SOFIA MERCADO DIAZ	1022369183	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	sofiamercadodiaz0831@gmal.com	3209206279	N/A	Natalia S. M. D
6	JHON ALEXANDER ARIAS PRIETO	1106333732	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	alexanderelmagnifico960@gmail.com	3208585227	N/A	
7	Maria Paula Munevar Bueno	1.019.074927	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	mariapaolamunevarbueno@gmail.com	3204538704	N/A	Maria Paula
8	yudis Andrea Nuñez Miranda	1043983472	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	yudisnunezmiranda@gmail.com	3246691861	N/A	
9	Kevin Leandro Avila Martin	1054658698	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Kevenlotr@gmail.com	3222752648	N/A	
10	camila Andrea Amador Marzal	1019673482	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Amador Marzal camila@gmail.com	3204093661	N/A	Camila Amador
11	sean paul Barrera Ramos.	1078401434.	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	seanpaulbarreraramos@gmail.com.	3042300067.	N/A	
12	Yireth Johana Granados Gomez	1011207368	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Yirethgranados@gmail.com	3114789851	N/A	Yireth Granados
13	Allison Samantha Lemos Bautista	1049878709	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	allison.lemos81102024@gmail.com	3142550700	N/A	Allison Lemos
14	Daniel Jesus Vergara Leon	1097103819	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	daveleon@gmail.com	3138346418	N/A	Daniel Vergara
15	Angie Katherine Ruiz Dimas	1016042484	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	angiekatherineruiz2010@gmail.com	3115334849	N/A	Angie Ruiz D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 . 3436854

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabel Martinez B	1011209017	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Bohorquez zoll. 100 169gmail.com	317 343 0884	N/A	Isabel MB
2	Yelitza Chivata	1119948076	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	YelitzaChivata82 @gmail.com	3125720680	N/A	Yelitza
3	maria jose [illegible]	1188214162	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	majoraira2025@ gmail.com	3[illegible]	N/A	maria jose [illegible]
4	Maria Jose Castaneda	1014877616	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	MariaJosecastaneda segura 817@gmail.com	3114066176	N/A	Maria Castaneda
5	Ana maria O	1076068418	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	ormasanamaria@ gmail.com	3123608741	N/A	Ana maria
6	Isabella Velandia	1031823450	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	velandiaisabella. 1310@gmail.com	3017688735	N/A	Isabella Velandia
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002 DE 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN **PROCESO FORMATIVO FICHA** 3436854 **– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA –** DOMINGO FAUSTINO_IE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 13:00 Horas	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Domingo Faustino	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción**.**
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 3436854, vigencia 2026.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 3434581, del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras de la Institución Educativa **Domingo Faustino**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	20
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**21**

Novedades pendientes:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1067404418	Martínez Díaz Melanie	Retiro voluntario pendiente

2. Actividades desarrolladas:

Empalme proceso de formación: Se realizó el empalme con la coordinadora de enlace Luisa Cadena: lfcadena@educacionbogota.edu.co luisacadena41@gmail.com Celular 3202343206 y la docente de enlace Carlos Méndez correo: cimendez@educacionbogota.edu.co teléfono: 3167402710

Fecha: Bogotá D.C., 27 de Marzo de 2026
Horario: 13:00 a las 18:00

3. Inasistencias

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014877616	Castañeda Segura María José	Falto el 13 de abril de 2026
	1011207368	Granados Ordoñez Jireth Johana	Falto el 13 de abril de 2026
	1145225653	Monroy Avendaño Nisleydy	Falto el 20 de abril de 2026
	1097103819	Vergara León Daniel Jesús	Falto el 13 de abril de 2026

CONCLUSIONES

Se da inicio a la formación con la presentación del grupo, llamado de asistencia y revisión de la carta de presentación contra el aplicativo SOFIA PLUS. También se socializó la guía de aprendizaje de inducción No. 1. Y se les envió al correo de los aprendices las guías 1, 2 y 3 para que las fueran trabajando.

Se elaboró la base de datos de los aprendices con el fin de tener información y poder enviarles el material de apoyo y las guías.

En clase estuvo el aprendiz Acuña Mateus Nicolle Melisa pero no se matricula porque aparece matriculada en otro programa de formación.

Se envió correo a la coordinadora de enlace y a las docentes acerca de las novedades presentadas a la fecha en SOFIA PLUS

Se realizó el nombramiento de los líderes voceros y se hizo la reunión de padres.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	Abril 27 de 2026	Instructor Sena	

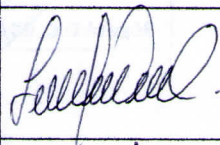
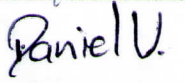
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Diana Peña	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IE- Domingo Faustino	SI		
Vocero(a)	IE- Domingo Faustino	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	Abril 27 de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Diana Peña	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IE- Domingo Faustino	SI		
Vocero(a)	IE- Domingo Faustino	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 003/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES** PROCESO FORMATIVO FICHA **3436854** – TÉCNICO EN **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** INSTITUCIÓN EDUCATIVA_**DOMINGO FAUSTINO - IE**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **27** de **ABRIL** de **2026**	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **Domingo Faustino**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / **Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Horario de formación
3. Cadena de formación
4. Inasistencias
5. Notas: Se les entrego a los padres informe acerca del rendimiento académico de los aprendices
6. Sustentación muestra empresarial y proyecto productivo
7. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la segunda reunión de padres de la ficha **3436854** con el fin de dar a conocer aspectos relevantes de la ficha
- Hacer partícipes a los padres de familia del proceso formativo del SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reunión de padres con los aprendices de la ficha **3436854**, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa **Domingo Faustino**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	21
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**21**

TEMAS TRATADOS

- **Toma de asistencia:** Se tomó asistencia de los padres de los aprendices
- **Base de datos acudientes:** Se recopilo información de padres como correos y teléfonos
- **Presentación personal –** Se habló sobre la presentación adecuada del uniforme
- **Horario:** Se les recordó a los padres los horarios de formación y la puntualidad en los mismos.
- **Inasistencias:** Se menciono
- **Justificaciones:** Se explicó sobre la importancia de presentar los soportes que exige el SENA cuando hay inasistencia justificada como el soporte médico o el soporte de calamidad doméstica.
- **Llamados de atención:** Se les explico a los padres acerca de las obligaciones que deben cumplir los aprendices relacionadas con el reglamento del aprendices
- **Fecha entrega actividades**
- **Uso del celular:** Se les recordó a los padres acerca del uso del celular únicamente para la parte académica
- **Respeto:** Se les hablo a los padres sobre la importancia del respeto hacia los padres, maestros y superiores y a los aprendices
- **Uso del lenguaje:** Se les hablo a los padres acerca del uso del buen lenguaje en los ambientes de formación.
- **Herramientas:** Se le informa a los padres acerca de las herramientas necesarias que debe tener cada aprendiz como computador e internet y materiales de apoyo como block, lapiceros, portafolio, etc.
- **Muestra empresarial:** Se hablo acerca de la muestra empresarial y las fechas de presentación
- **Cadena de formación:** Se les informa a los padres la importancia de que los aprendices realicen la cadena de formación y las garantías que ello conlleva.
- **Nota:** Se les entregaron notas del primer corte a los aprendices.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de padres a satisfacción y se trataron todos los temas previstos.

Asistieron 20 acudientes de 21 aprendices. (Ver asistencia de acudientes).

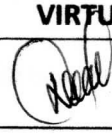
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	27 de abril de 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

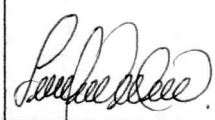
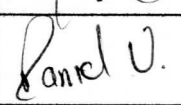
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Diana Peña	Coordinación de articulación de la educación media CSF-Sena	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IE_ Domingo Faustino	SI		
Vocero(a)	IE	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	Abril 27 de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Diana Peña	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IE- Domingo Faustino	SI		
Vocero(a)	IE- Domingo Faustino	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FECHA DE REGISTRO: DIA 27 MES ABRIL AÑO 2026

OBJETIVO DE: REUNION DE PADRES - FICHA 3436854

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Villamil	1018477759	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	elizabethVillamil2015@gmail.com	310 200 1619	N/A	Elizabeth Villamil Riaño
2	Tatiana Bautista	1015450928	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	tatiana.bautista1418@gmail.com	319263 85 29	N/A	Tatiana Bautista
3	Alexander Castañeda	93152.671	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	alexandercastaloll@gmail.com	3134039680	N/A	
4	William Vergara	13520083	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION		3213451451	N/A	
5	Hernan Avila	91143347	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	hfava7@gmail.com	3123651418	N/A	
6	Michael Beltran	1014668462	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	maicolbeltran071@gmail.com	3133824432	N/A	
7	Yirma Rodriguez	521089.730	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	donitadv2009@gmail.com	3228379475	N/A	
8	Leidy Orozco	1054545406	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	luniscarito@hotmail.com	3504899592	N/A	
9	Yris Amador	15-173-Edc	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	[illegible]	3167930100	N/A	
10	Luz Dary Bohorquez	52339259	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	[illegible]@yahoo.es	3112735177	N/A	
11	Rebiela Imbach	36286755	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Imbachingabriela48@gmail.com.	3139737376	N/A	
12	Martha Nelly M.	52583156	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Martha Nelly Morroja@gmil.com	3114472552	N/A	
13	Neyireth Prieto C	1033684995	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	neyirethprietocon@gmail.com	3218755589	N/A	
14	Alvaro Martinez	17124695	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	ame1948@yahoo.es	3203301880	N/A	
15	Angela Avendaño	52388.212	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION		3008597502	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | **REALIZAR LA REUNION DE PADRES DEL PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – FICHA** – 3436894

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andrea Dora	1119948309	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	judydazz@gmail.com	3204249103	N/A	Andrea D.
17	Jenifer Puentes	1018441211	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Niwi2019@Hotmail.com	3202653339	N/A	Jenifer Puentes
18	KAREN DIAS	1016053649	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Karendima866@gm	3125050696	N/A	Karen Dias
19	Diosa Miranda	1051739535	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	mirandadiosa3@gmail.com	3125740151	N/A	Diosa M.
20	Yenny Bueno	1032378872	N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION	Paolabeno941@gmail.com	3204538704.	N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	
			N/A	N/A	APRENDIZ	ARTICULACION			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.