| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, mayo 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8926774
Supervisor Coordinador Académico
Coordinación Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Bogotá

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8926774 de 2026

MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.581.067, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( $ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| OB1 | Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. | Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 113.70 horas - sede CSF 1404; 3478006 (30 aprendices, 36.00 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| OB2 | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). | Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 113.70 horas - sede CSF 1404; 3478006 (30 aprendices, 36.00 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OB3 | Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| OB4 | Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente. | Se registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices en plata forma SOFIA PLUS teniendo en cuenta los resultados contemplados en las guías establecidas para este trimestre de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 113.70 horas - sede CSF 1404; 3478006 (30 aprendices, 36.00 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| OB5 | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes. | Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 113.70 horas - sede CSF 1404; 3478006 (30 aprendices, 36.00 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. | N/A |
| OB6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. | Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 113.70 horas - sede CSF 1404; 3478006 | Evidencias en el drive compartido con el instructor, teniendo en cuenta que aún no funciona Sofia Plus para la Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo al avance del proceso de formación. CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (30 aprendices, 36.00 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. | |
| OB7 | Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| OB8 | Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| OB9 | Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. | Se presenta en el mes de mayo la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 16 de mayo de 2026. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION del mes de abril de 2026 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 80070738<br>El pago se realizó el 11/05/2026 | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| OB10 | Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato. | El curso a certificar es "Desarrollo de Habilidades Digitales para la Gestión de la Información" de 48 Horas. | N/A |
| OB11 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro. | Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro. | N/A |
| OB12 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. | Se utilizan de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. | Ambiente 1404, 1103 CSF |

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 80070738 operador mi planilla.com referente al mes de abril.

Cordialmente,



MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ
Contratista
**C.C. 39.581.067**

**JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8926774 de 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

# FECHAS PROGRAMACIÓN FORMACIÓN:

| AMB | FICHA | TRI | PROGRAMA | FECHA FIN LECTIVA | MPETI | INSTRUCTOR | HORA | S 2 | D 3 | L 4 | M 5 | M 6 | J 7 | V 8 | S 9 | D 10 | L 11 | M 12 | M 13 | J 14 | V 15 | S 16 | D 17 | M 19 | M 20 | J 21 | V 22 | S 23 | D 24 | L 25 | M 26 | M 27 | J 28 | V 29 | S 30 | D 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1404 | 3201365 | 7B | GESTION CONTABLE Y DE INFO | 28/7/2026 | TECNICA | MAGDA LORENA ACOST | 12 A 18 | | | PT | P | PT | P | PT | | | P | PT | P | PT | P | | | PT | P | PT | P | | | PT | P | PT | P | PT | | |
| 1103 | 3478006 | 1 | GESTION CONTABLE Y DE INFO | 4/12/2027 | TECNICA | MAGDA LORENA ACOST | 18 A 22 | | | | P | | P | | | | P | | P | | P | | | | P | | P | | | | P | | P | | | |

(Header row above the day columns: MAYO)

# ASISTENCIA FICHA 3201365

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA

| N° | Tipo de documento | N° IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO DE CONTACTO DEL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PPT | 6.322.193 | ALBANY EDERLICK | RODRIGUEZ | aerh30092006@gmail.com | 3104867746 |
| 2 | TI | 1.010.189.518 | SERGIO | GOMEZ | sergioandresg55@gmail.com | 3227944164 |
| 3 | CC | 1.010.204.626 | GOURI | RUBIO | wennxnc@gmail.com | 3115737927 |
| 4 | CC | 1.011.201.536 | JISELL | ARBOLED | jisellarboledaa.0720@gmail.com | 3232382693 |
| 5 | TI | 1.012.365.365 | KAROL | GUERRA | gerramarin64@gmail.com | 3214016206 |
| 6 | CC | 1.013.112.596 | MARIA | BARRAGA | male.barragan1106@gmail.com | 3219359486 |
| 7 | TI | 1.013.118.404 | VALENTINA | SUAREZ | valentina.vsf.1205@gmail.com | 3144458620 |
| 8 | CC | 1.013.263.844 | DAILA LIZ | LUNA | 20070304daila@gmail.com | 3214098489 |
| 9 | TI | 1.014.209.913 | CAMILA | CALDERO | camilacalderon2008a@gmail.com | 3213908524 |
| 10 | CC | 1.016.951.659 | JOHAN | CAÑON | johancanonavila26@gmail.com | 3107629034 |
| 11 | TI | 1.019.995.033 | OSCAR | BRAVO | castanedaoscar761@gmail.com | 3123189541 |
| 12 | TI | 1.023.379.095 | HANNIE | BUSTOS | bustoshannie@gmail.com | 3022375367 |
| 13 | CC | 1.023.879.509 | JHON | ALVAREZ | alejandroalvarezromero6@gmail.com | 3147438329 |
| 14 | CC | 1.027.210.380 | MAICOL | SANCHEZ | maicolstiven142005@gmail.com | 3144084420 |
| 15 | TI | 1.028.487.548 | ANDRES | ZEA | andresfelipezeasabogal06@gmail.com | 3142048361 |
| 16 | CC | 1.028.661.544 | JOSHUA | BERMUD | stiventriana2514@gmail.com | 3219547746 |
| 18 | CC | 1.033.692.603 | LIZ AURA | RAMOS | Lizramos0117@gmail.com | 3025266936 |
| 19 | TI | 1.033.712.751 | CRISTIAN | TORRES | cristiannicolastorresgiraldo0@gmail.com | 3143811021 |
| 20 | CC | 1.034.283.428 | JUAN | BECERRA | JUANESTEBANRINCON56@GMAIL.COM | 3053922817 |
| 22 | CC | 1.034.286.237 | HELEN VALENTINA | GARCIA VANEGAS | helen.valentina0101@gmail.com | 3223636587 |
| 23 | CC | 1.034.397.562 | MARIA | GONZALE | jimena31104@gmail.com | 3208574399 |
| 24 | TI | 1.055.360.537 | ANGEL | DELGADO | davidorozco10553@gmail.com | 3207391867 |
| 27 | CC | 1.110.455.791 | JEAN | HIOS | alejandrohios55@gmail.com | 3213755914 |
| 28 | TI | 1.110.488.538 | ALLISON | LOZANO | allisonlozanoruiz@gmail.com | 3124661651 |
| 29 | CC | 1.111.333.590 | ANGIE | OVIEDO | angieoviedo2707@gmail.com | 3238305245 |

Attendance date columns: 20/4/2026, 21/4/2026, 21/4/2026, 22/04/2026 (12:21), 23/04/2026, 23/04/2026, 24/04/2026, 27/04/2026 (2:05:00PM), 27/04/2026, 29/04/2026, 29/04/2026, 30/04/2026, 04/05/2026, 04/05/2026, 05/05/2026, 06/05/2026, 06/05/2026, 07/05/2026, 08/05/2026, 08/05/2026, 09/05/2026 (11/05/2026 si.), 12/05/2026, 12/05/2026, 13/05/2026 (p), 14/05/2026, 14/05/2026, 15/05/2026

# ASISTENCIA FICHA 3478006

## Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| Ficha de Caracterización: | 3478006 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 17/04/2026 |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | ABRIL L 20 | M 22 | V 24 | M 28 | J 30 | MAYO M 5 | J 7 | L 11 | M 13 | V 15 | M 20 | V 22 | M 26 | J 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1024571805 | CRISTIAN DAVID | RINCON FONSECA | 3144937011 | iamcriistiian96@gmail.com | INDUCCION | | G9 | | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN POR IN | | | | | | | | | | |
| CC | 1025320903 | HEIDY MISHELL | HERNANDEZ BOHORQUEZ | 3004612954 | heidyhernandez485@gmail.com | INDUCCION | | G6 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1025461888 | XENIA GISSELL | PEÑA MALAGON | 3227808005 | gipe0210@gmail.com | INDUCCION | | G2 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1025520361 | ANDRES FELIPE | ORTIZ RIAÑO | 3209953944 | andrescrack877@gmail.com | INDUCCION | | G8 | | LT | | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1025533112 | BRENDA LUCILA | ALFARO BELLO | 3024849386 | brendalucy007@gmail.com | INDUCCION | | G4 | LT 6 | LT | | | | | | | | | | |
| CC | 1026303352 | KAROL DAYANA | MORENO FERNANDEZ | 3208842303 | dayannnaf27@gmail.com | INDUCCION | | G6 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1026552325 | YUITHNAIFFER | VALDES CONTRERAS | 3183081601 | yunaifervaldes@gmail.com | INDUCCION | | G1 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1027401190 | JHOJAN STEVEN | GUTIERREZ GACHARNA | 3227344719 | jhojangutierrez53@gmail.com | INDUCCION | | G5 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1027521542 | HARY DAYANA | MURILLO HERRERA | 3219467063 | murillohary12@gmail.com | INDUCCION | | G7 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1027522751 | NICOL DAYANNA | SABOGAL PINILLA | 3107604254 | nicolpinilla42@gmail.com | INDUCCION | COF | COF | COF | COF | COF | CORREO 06– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1027523161 | SERGIO ALEJANDRO | CAMPOS LAVERDE | 3227818707 | cuentasergio022@gmail.com | INDUCCION | | G2 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028400164 | BRAYAN STEVEN | QUEZADA PALACIOS | 3153252867 | brayanstevenquezadapalacios@gmail.com | INDUCCION | | G4 | | | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN PO | | | | | | | | | |
| CC | 1028400242 | ANDERSON ESTIVEN | AMADO GOMEZ | 3001234567 | anderson.23.amad@gmail.com | INDUCCION | COF | RR | COF | COF | COF | CORREO 06– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1028400900 | MAICOL STEVEN | CALDERON TORRES | 3124946955 | maicolstivencalderontorres@gmail.com | INDUCCION | | G4 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1028484762 | JEISON JAVIER | PAEZ YANQUEN | 3194559341 | jeisonjavierpaezyanquen@gmail.com | INDUCCION | | G8 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028485336 | SANTIAGO | GUZMAN SUAREZ | | guzmansantiago256@gmail.com | INDUCCION | | G5 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028662850 | YUBERTH DE JESUS | SIERRA VARGAS | 3108558411 | yuberthsierravargad@gmail.com | INDUCCION | | G1 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028663955 | MARIA FERNANDA | ORTEGON GOMEZ | 3150981700 | Mafernandagomez07@gmail.com | INDUCCION | COF | G2 | CORREO 03– LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASIS | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028781006 | DIANA MARCELA | LOZANO PINTO | 3013482054 | marcelalozano353@gmail.com | INDUCCION | COF | COF | COF | COF | COF | CORREO 06– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1028900105 | DIEGO ANDRES | RUIZ OVIEDO | 3193243543 | diegoyemi58@gmail.com | INDUCCION | | G5 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1028940586 | EVELYN GERALDYN | PEDRAZA CASTILLO | 3002406548 | evelynpedraza002@gmail.com | INDUCCION | | G8 | | | CH | CORREO 06– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1028940862 | MARIA JOSE | ALVARADO MEDINA | 3224086381 | mariajosealvarado667@gmail.com | INDUCCION | | G6 | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1028941861 | SARA | BALLESTEROS VASQUEZ | 3185136343 | saravasquez1893@gmail.com | INDUCCION | | G7 | | | CH | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1030691854 | LAURA DANIELA | MARTINEZ RODRIGUEZ | 3165792422 | dannysnacho@gmail.com | INDUCCION | | G1 | | | | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1031150346 | CRISTIAN CAMILO | FIGUEROA ROMERO | 3186713944 | cristian.figueroa1207@gmail.com | INDUCCION | | G9 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1031155436 | BRAYAN NICOLAS | DE ANTONIO LOPEZ | 3133347628 | bndl030994@gmail.com | INDUCCION | | G9 | | | COF | CORREO 02– LLAMADO DE ATENCIÓN | | | | | | | | |
| CC | 1031540803 | LEYDY VIVIANA | ROMERO SANTAMARIA | 3248449762 | leidyvivianaromero13@gmail.com | INDUCCION | | G7 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1031649916 | MANUELA | PEREZ DE LA ROSA | 3127371029 | manuelaperezz147@gmail.com | INDUCCION | | G3 | | | CH | | | | | | | | | |
| CC | 1031804565 | LUIS MARTIN | PRIETO PEZ | 3232845073 | Martiinprieto2005@gmail.com | INDUCCION | | G3 | | CORREO 01– LLAMADO DE ATENCIÓN POR IN | | | | | | | | | | |
| CC | 1032400909 | LEIDY TATIANA | MONTES MALAVER | 3195101743 | tatis2508@hotmail.com | INDUCCION | | G3 | | | | | | | | | | | | |

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: Guía No. 30 Presupuesto maestro** **Ficha: 3201365**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial | | X | 20/04/2026 | X | |
| | Actividades de Reflexión inicial | | X | 21/04/2026 | X | |
| | Actividades de Reflexión inicial | | X | 22/04/2026 | X | |
| | Actividades de Reflexión inicial | | X | 23/04/2026 | X | |
| | Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 24/04/2026 | X | |
| | contextualización | | X | 27/04/2026 | X | |
| | contextualización | | X | 28/04/2026 | X | |
| | contextualización | | X | 29/04/2026 | X | |
| | contextualización | | X | 30/04/2026 | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Jean Alejandro Hios**

**Firma del instructor**



**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: Guía No. 30 Presupuesto maestro** **Ficha: 3201365**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) socialización elementos del costo | | X | 04/05/2026 | X | |
| | Ejercicio práctico | | X | 05/05/2026 | X | |
| | Ejercicio práctico | | X | 06/05/2026 | X | |
| | Ejercicio práctico | | X | 07/05/2026 | X | |
| | Ejercicio práctico | | X | 08/05/2026 | X | |
| | Actividad 4: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 11/05/2026 | X | |
| | Transferencia del conocimiento | | X | 12/05/2026 | X | |
| | Transferencia del conocimiento | | X | 13/05/2026 | X | |
| | Transferencia del conocimiento | | X | 14/05/2026 | X | |
| | Transferencia del conocimiento | | X | 15/05/2026 | X | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Jean Alejandro Hios**

**Firma del instructor**



**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: No. 31 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS** **Ficha: 3201365**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 210303027** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
**21030302209** Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
**210303027 03** Evaluar los resultados financieros de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial | | X | 19/05/2026 | X | |
| | reflexión inicial | | X | 20/05/2026 | X | |
| | reflexión inicial | | X | 21/05/2026 | X | |
| | reflexión inicial | | X | 22/05/2026 | X | |
| | Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 25/05/2026 | X | |
| | identificación de conocimientos | | X | 26/05/2026 | X | |
| | identificación de conocimientos | | X | 27/05/2026 | X | |
| | identificación de conocimientos | | X | 28/05/2026 | X | |
| | identificación de conocimientos | | X | 29/05/2026 | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Jean Alejandro Hios**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: No. 31 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS** **Ficha: 3201365**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 210303027** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
**21030302209** Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
**210303027 03** Evaluar los resultados financieros de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 01/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 02/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 03/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 04/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 05/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 09/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 10/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 11/06/2026 | X | |
| | apropiación del conocimiento | | X | 12/06/2026 | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Jean Alejandro Hios**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: No. 31 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS** **Ficha: 3201365**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 210303027** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
**21030302209** Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
**210303027 03** Evaluar los resultados financieros de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 4: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 16/06/2026 | X | |
| | transferencia del conocimiento | | X | 17/06/2026 | X | |
| | transferencia del conocimiento | | X | 18/06/2026 | X | |
| | transferencia del conocimiento | | X | 19/06/2026 | X | |
| | transferencia del conocimiento | | X | 22/06/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 23/06/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 24/06/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 25/06/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 30/06/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 01/07/2026 | X | |
| | Proyecto | | X | 06/07/2026 | X | |

**Firma del Aprendiz**

**Jean Alejandro Hios**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal** **Ficha: 3478006**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 210303022-01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial | | X | 20/04/2026 | X | |
| | Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 22/04/2026 | X | |
| | Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 24/04/2026 | X | |
| | Actividad 4: socialización. Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 28/04/2026 | | |
| | Actividad 5: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial; GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal | | X | 30/04/2026 | X | |
| | Actividad 6: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 05/05/2026 | X | |
| | Actividad 7: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 07/05/2026 | X | |
| | Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 11/05/2026 | X | |
| | Actividad 9: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 13/05/2026 | X | |
| | Actividad 10: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 15/05/2026 | X | |

**Firma del Aprendiz**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: GUÍA DE APRENDIZAJE 6. Marco Conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables** **Ficha: 3478006**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 210303022 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial | | X | 20/05/2026 | X | |
| | Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 22/05/2026 | X | |
| | Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 26/05/2026 | X | |
| | Actividad 4: socialización. Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 28/05/2026 | | |
| | Actividad 5: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial; GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal | | X | 01/06/2026 | X | |
| | Actividad 6: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 03/06/2026 | X | |
| | Actividad 7: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 05/06/2026 | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**Guía de Aprendizaje: GUIA DE APRENDIZAJE 7: Fundamentación Tributaria** **Ficha: 3478006**

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** 210303024 elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.
210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.

**Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje**

| Nombre del Aprendiz | Actividad por desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | SI | NO |
| | Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial | | X | 10/06/2026 | X | |
| | Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 12/06/2026 | X | |
| | Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 12/06/2026 | X | |
| | Actividad 4: socialización. Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 19/06/2026 | | |
| | Actividad 5: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial; GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal | | X | 23/06/2026 | X | |
| | Actividad 6: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo | | X | 25/06/2026 | X | |
| | Actividad 7: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) | | X | 30/06/2026 | X | |
| | Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 02/07/2026 | X | |
| | Actividad 9: Actividades de transferencia del conocimiento. | | X | 06/07/2026 | X | |
| | | | | | | |

**Firma del Aprendiz**

**Firma del instructor**

MAGDA A.

**Magda Lorena Acosta Ramirez**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 113.70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478006 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 149.70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS