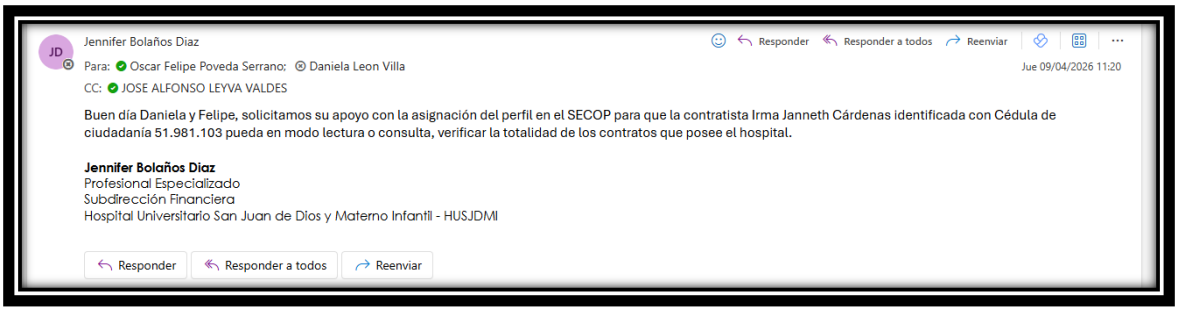
OBLIGACION 1 (Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma Secop II y Tienda virtual del Estado Colombiano - TVEC, gestionando la creación, publicación y modificación de los procesos en las plataformas electrónicas de Colombia Compra Eficiente, asegurando el cumplimiento de todas las normativas y procedimientos vigentes.)



Jennifer Bolaños Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Oscar Felipe Poveda Serrano; Daniela Leon Villa

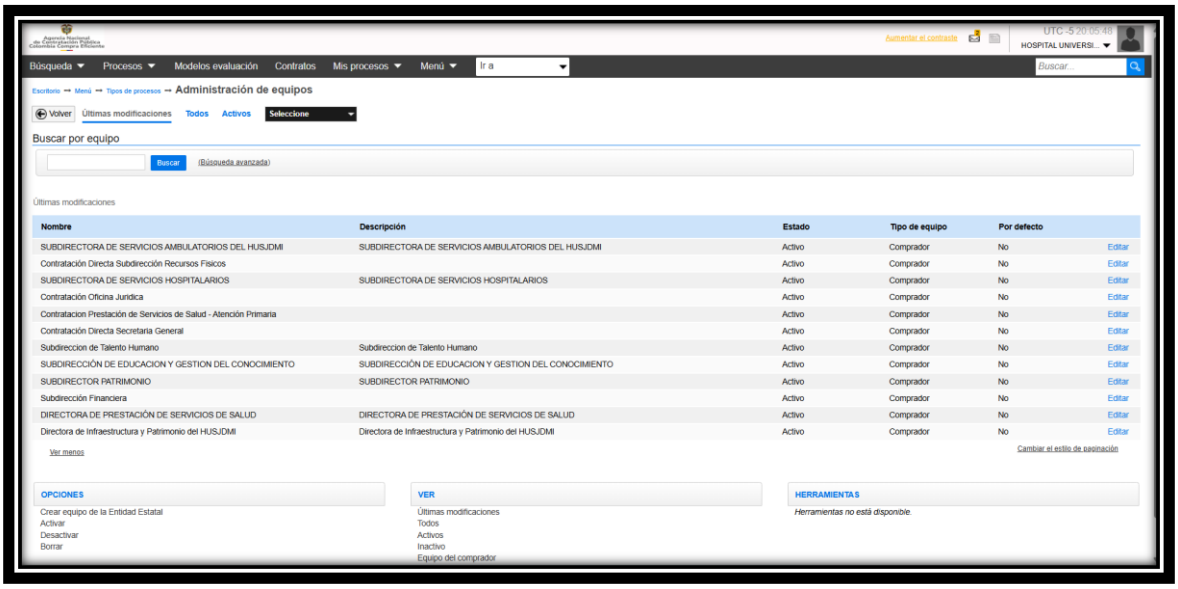
Jue 09/04/2026 11:20

CC: JOSE ALFONSO LEYVA VALDES

Buen día Daniela y Felipe, solicitamos su apoyo con la asignación del perfil en el SECOP para que la contratista Irma Janneth Cárdenas identificada con Cédula de ciudadanía 51.981.103 pueda en modo lectura o consulta, verificar la totalidad de los contratos que posee el hospital.

Jennifer Bolaños Diaz
Profesional Especializado
Subdirección Financiera
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil - HUSJDMI

Responder | Responder a todos | Reenviar



Búsqueda | Procesos | Modelos evaluación | Contratos | Mis procesos | Menú | Ir a

Administración de equipos

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Activos | Seleccione

Buscar por equipo

Buscar | (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Nombre	Descripción	Estado	Tipo de equipo	Por defecto	
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS DEL HUSJDMI	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS DEL HUSJDMI	Activo	Comprador	No	Editar
Contratación Directa Subdirección Recursos Fisicos		Activo	Comprador	No	Editar
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	Activo	Comprador	No	Editar
Contratación Oficina Juridica		Activo	Comprador	No	Editar
Contratacion Prestación de Servicios de Salud - Atención Primaria		Activo	Comprador	No	Editar
Contratación Directa Secretaria General		Activo	Comprador	No	Editar
Subdireccion de Talento Humano	Subdireccion de Talento Humano	Activo	Comprador	No	Editar
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	Activo	Comprador	No	Editar
SUBDIRECTOR PATRIMONIO	SUBDIRECTOR PATRIMONIO	Activo	Comprador	No	Editar
Subdirección Financiera		Activo	Comprador	No	Editar
DIRECTORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Activo	Comprador	No	Editar
Directora de Infraestructura y Patrimonio del HUSJDMI	Directora de Infraestructura y Patrimonio del HUSJDMI	Activo	Comprador	No	Editar

Ver menos

Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES: Crear equipo de la Entidad Estatal; Activar; Desactivar; Borrar

VER: Últimas modificaciones; Todos; Activos; Inactivo; Equipo del comprador

HERRAMIENTAS: *Herramientas no está disponible.*

OBLIGACION 2 (Apoyar en la proyección de las respuestas a requerimientos o peticiones, así como solicitudes de información efectuadas por los entes de control, autoridades judiciales y/o administrativas, así como las realizadas por particulares que sean designadas por el Supervisor del contrato)



Oscar Felipe Poveda Serrano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Daniela Leon Villa; marcela.colorado@nimbutech.com

Vie 20/03/2026 10:03

fv0900672953000260000736...
386 KB

Devolución de Documentación de Cobro - Orden de Compra No. 160441 - NIMBUTECH

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se realiza la devolución de la documentación radicada para el cobro de la **Orden de Compra No. 160441** , correspondiente a la adquisición de licencias Microsoft 365 Enterprise E5.

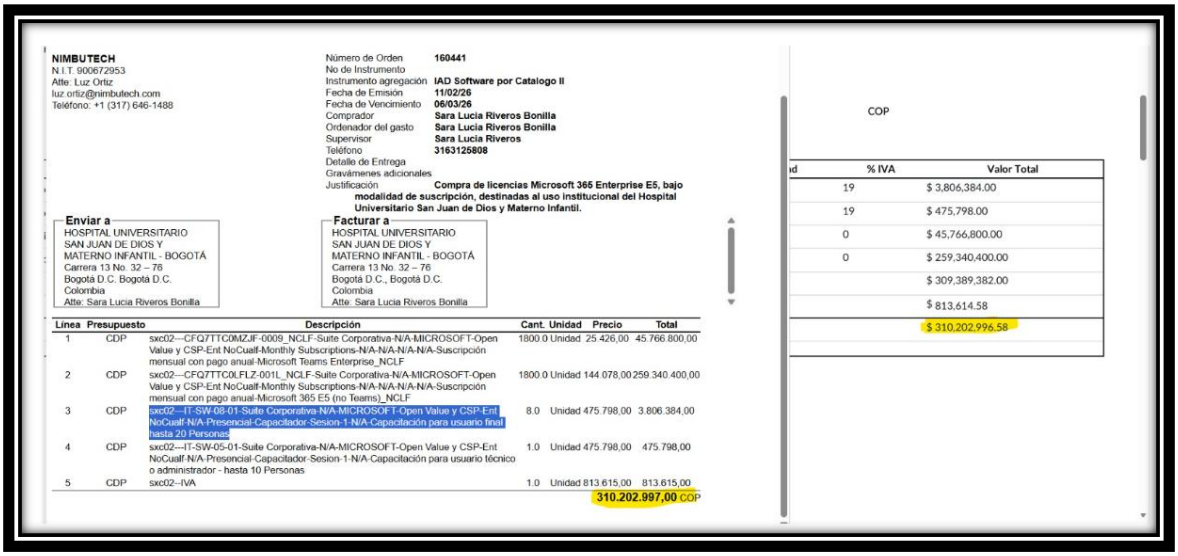
Tras el análisis financiero y administrativo, se solicita a la empresa **NIMBUTECH** subsanar los siguientes puntos para dar continuidad al trámite de pago:

1. **Ajuste de Valores:** Existe una discrepancia entre el valor total de la Orden de Compra (**$310.202.997,00**) y el soporte de la factura electrónica enviado es por (**$310.202.996,58**). La factura debe emitirse por el valor exacto de la OC para evitar rechazos en la plataforma de pago

Una vez ajustada la factura con los valores exactos de la orden de compra y adjuntar los soportes que le dan peso técnico a la cuenta, procederemos con la radicación definitiva.

Atentamente,

Oscar Felipe Poveda - Subdirección de Recursos Fisicos.



NIMBUTECH
N.I.T. 900672953
Atte: Luz Ortiz
luz.ortiz@nimbutech.com
Teléfono: +1 (317) 646-1488

Número de Orden	160441
No de Instrumento	
Instrumento agregación	IAD Software por Catalogo II
Fecha de Emisión	11/02/26
Fecha de Vencimiento	06/03/26
Comprador	Sara Lucia Riveros Bonilla
Ordenador del gasto	Sara Lucia Riveros Bonilla
Supervisor	Sara Lucia Riveros
Teléfono	3163125808
Detalle de Entrega	
Gravámenes adicionales	
Justificación	Compra de licencias Microsoft 365 Enterprise E5, bajo modalidad de suscripción, destinadas al uso institucional del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil.

Enviar a
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL - BOGOTÁ
Carrera 13 No. 32 – 76
Bogotá D.C. Bogotá D.C.
Colombia
Atte: Sara Lucia Riveros Bonilla

Facturar a
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL - BOGOTÁ
Carrera 13 No. 32 – 76
Bogotá D.C., Bogotá D.C.
Colombia
Atte: Sara Lucia Riveros Bonilla

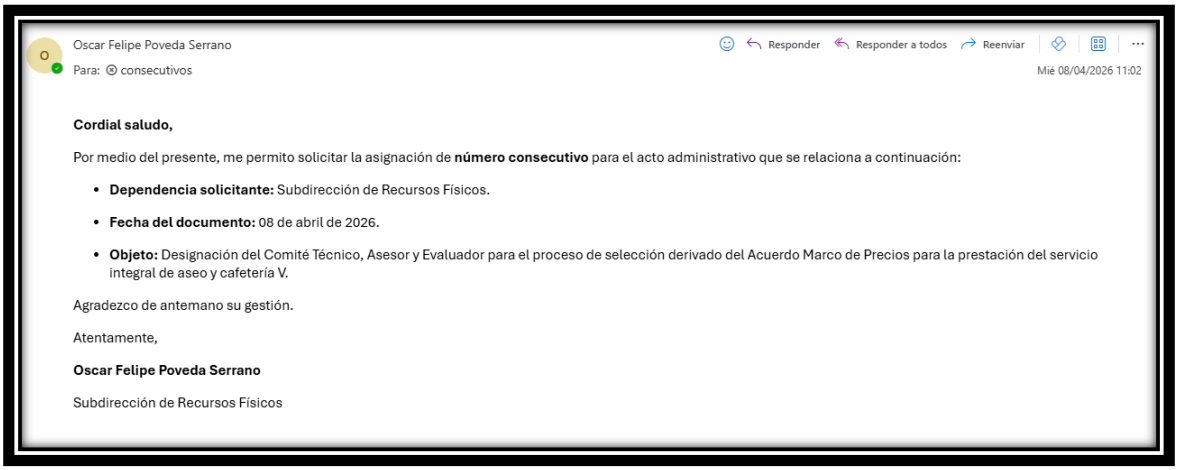
Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP	sxc02---CFQ7TTC0MZJF-0009_NCLF-Suite Corporativa-N/A-MICROSOFT-Open Value y CSP-Ent NoCualf-Monthly Subscriptions-N/A-N/A-N/A-N/A-Suscripción mensual con pago anual-Microsoft Teams Enterprise_NCLF	1800.0	Unidad	25.426,00	45.766.800,00
2	CDP	sxc02---CFQ7TTC0LFLZ-001L_NCLF-Suite Corporativa-N/A-MICROSOFT-Open Value y CSP-Ent NoCualf-Monthly Subscriptions-N/A-N/A-N/A-N/A-Suscripción mensual con pago anual-Microsoft 365 E5 (no Teams)_NCLF	1800.0	Unidad	144.078,00	259.340.400,00
3	CDP	sxc02---IT-SW-08-01-Suite Corporativa-N/A-MICROSOFT-Open Value y CSP-Ent NoCualf-N/A-Presencial-Capacitador-Sesion-1-N/A-Capacitación para usuario final hasta 20 Personas	8.0	Unidad	475.798,00	3.806.384,00
4	CDP	sxc02---IT-SW-05-01-Suite Corporativa-N/A-MICROSOFT-Open Value y CSP-Ent NoCualf-N/A-Presencial-Capacitador-Sesion-1-N/A-Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	1.0	Unidad	475.798,00	475.798,00
5	CDP	sxc02--IVA	1.0	Unidad	813.615,00	813.615,00

310.202.997,00 COP

COP

% IVA	Valor Total
19	$ 3,806,384.00
19	$ 475,798.00
0	$ 45,766,800.00
0	$ 259,340,400.00
	$ 309,389,382.00
	$ 813,614.58
	$ 310,202,996.58

OBLIGACION 3 (Apoyar con la estructuración y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano, de los documentos precontractuales como: Estudios previos, análisis de sector, adendas, actas, resoluciones, minutas contractuales, según la modalidad de contratación; atendiendo en todo momento los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y la normativa aplicable al Hospital)



Oscar Felipe Poveda Serrano
Para: consecutivos
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 08/04/2026 11:02

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito solicitar la asignación de **número consecutivo** para el acto administrativo que se relaciona a continuación:

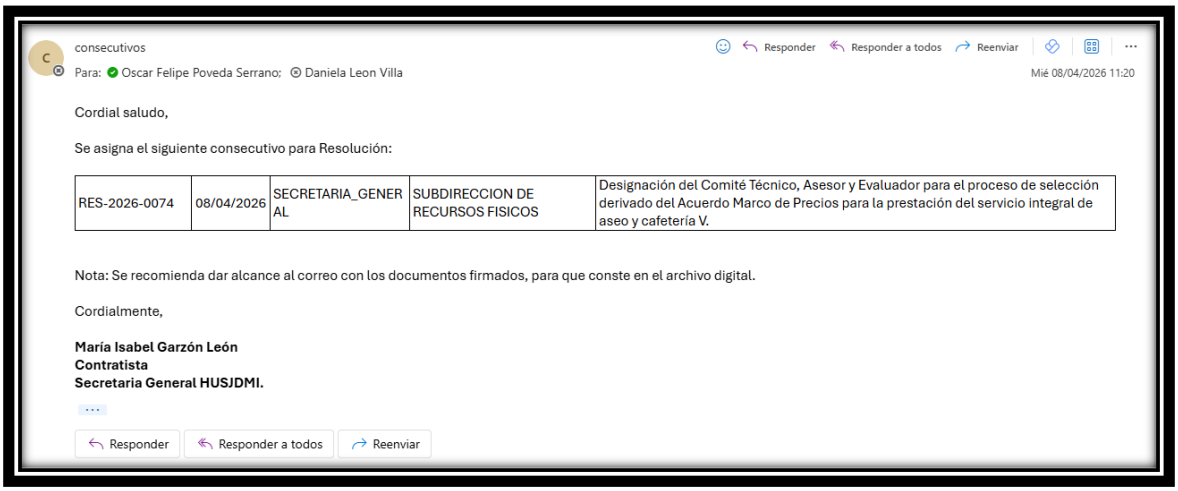
- **Dependencia solicitante:** Subdirección de Recursos Físicos.
- **Fecha del documento:** 08 de abril de 2026.
- **Objeto:** Designación del Comité Técnico, Asesor y Evaluador para el proceso de selección derivado del Acuerdo Marco de Precios para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería V.

Agradezco de antemano su gestión.

Atentamente,

Oscar Felipe Poveda Serrano

Subdirección de Recursos Físicos



consecutivos
Para: Oscar Felipe Poveda Serrano; Daniela Leon Villa
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 08/04/2026 11:20

Cordial saludo,

Se asigna el siguiente consecutivo para Resolución:

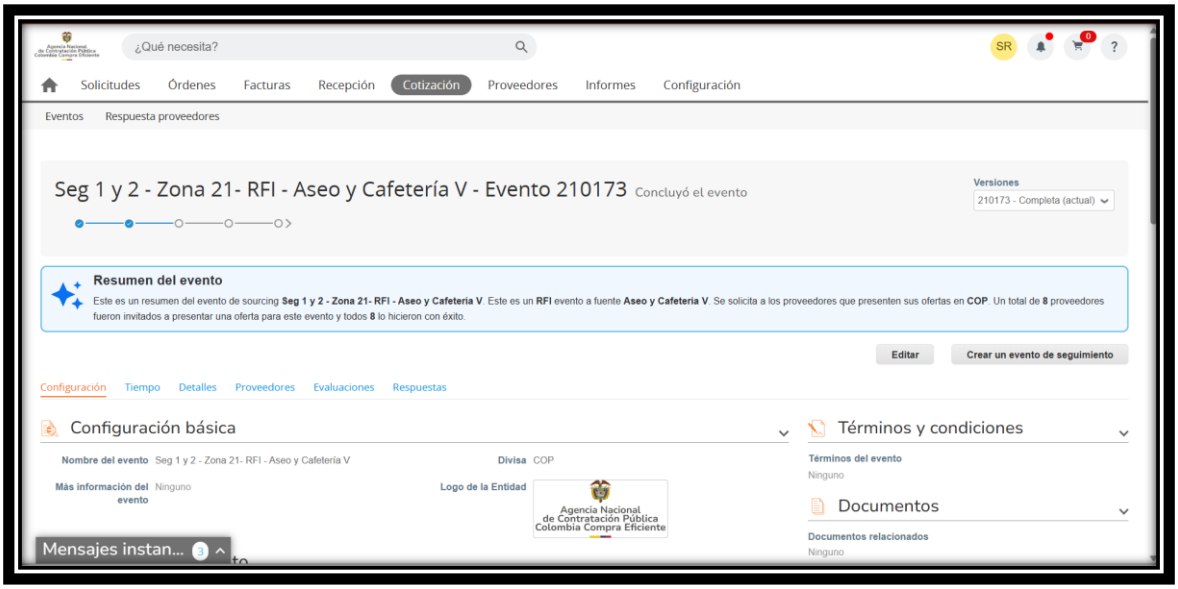
RES-2026-0074	08/04/2026	SECRETARIA_GENERAL	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	Designación del Comité Técnico, Asesor y Evaluador para el proceso de selección derivado del Acuerdo Marco de Precios para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería V.

Nota: Se recomienda dar alcance al correo con los documentos firmados, para que conste en el archivo digital.

Cordialmente,

María Isabel Garzón León
Contratista
Secretaria General HUSJDMI.

Responder | Responder a todos | Reenviar


¿Qué necesita?
SR
Solicitudes
Órdenes
Facturas
Recepción
Cotización
Proveedores
Informes
Configuración
Eventos
Respuesta proveedores
Seg 1 y 2 - Zona 21- RFI - Aseo y Cafetería V - Evento 210173
Concluyó el evento
Versiones
210173 - Completa (actual)
Resumen del evento
Este es un resumen del evento de sourcing Seg 1 y 2 - Zona 21- RFI - Aseo y Cafetería V. Este es un RFI evento a fuente Aseo y Cafetería V. Se solicita a los proveedores que presenten sus ofertas en COP. Un total de 8 proveedores fueron invitados a presentar una oferta para este evento y todos 8 lo hicieron con éxito.
Editar
Crear un evento de seguimiento
Configuración
Tiempo
Detalles
Proveedores
Evaluaciones
Respuestas
Configuración básica
Nombre del evento Seg 1 y 2 - Zona 21- RFI - Aseo y Cafetería V
Divisa COP
Más información del evento Ninguno
Logo de la Entidad
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Términos y condiciones
Términos del evento
Ninguno
Documentos
Documentos relacionados
Ninguno
Mensajes instan... 3


¿Qué necesita?
SR
Solicitudes
Órdenes
Facturas
Recepción
Cotización
Proveedores
Informes
Configuración
Eventos
Respuesta proveedores
Seg 1 y 2 - Zona 21 - RFQ - Aseo y Cafetería V - Evento 210619
Concluyó el evento
Versiones
210619 - Completa (actual)
Resumen del evento
Este es un resumen del evento de sourcing Seg 1 y 2 - Zona 21 - RFQ - Aseo y Cafetería V. Este es un RFQ evento a fuente Aseo y Cafetería V. Se solicita a los proveedores que presenten sus ofertas en COP. Un total de 8 proveedores fueron invitados a presentar una oferta para este evento y todos 8 lo hicieron con éxito. El proveedor SERVIASEO S.A envió la mejor oferta entre 8 proveedores. Su oferta tiene un valor de 80.889.323,89 COP para proveer el 100 % de los artículos y servicios requeridos. Esta cotización supondrá un ahorro potencial de 8.700.988,52 COP.
Editar
Crear un evento de seguimiento
Configuración
Tiempo
Detalles
Proveedores
Evaluaciones
Respuestas
Configuración básica
Nombre del evento Seg 1 y 2 - Zona 21 - RFQ - Aseo y Cafetería V
Divisa COP
Más información del evento Ninguno
Logo de la Entidad
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Términos y condiciones
Términos del evento
Ninguno
Documentos
Documentos relacionados
Mensajes instan... 9

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**
	GESTIÓN CONTRACTUAL **ESTUDIOS PREVIOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS**

TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MODALIDAD DE SELECCIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA – ACUERDO MARCO DE PRECIOS
PRESUPUESTO OFICIAL	OCHENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS CON CUARENTA Y UN CENTAVOS ($89.590.312,41) INCLUIDO IVA Y DEMAS EMOLUMENTOS
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI.
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia en su artículo 209 establece como que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, debiendo las autoridades coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que según el artículo 366 de la Constitución Política, son finalidades sociales del Estado él bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, es objetivo fundamental de la actividad estatal la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

Que el artículo 49 de la Carta Política preceptúa que la atención de la salud y el saneamiento ambiental, son servicios a cargo del Estado y debe garantizarse a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud.

Para dar cumplimiento a este deber constitucional y en aras de ejercer una administración ágil, transparente y eficiente en sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo; la administración municipal formuló el plan de desarrollo ajustando sus metas y fines para la consecución de sus objetivos.

Que es menester indicar la disposición contenida dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA (Ley 2294 de 2023) tiene como propósito sentar las bases para que el país se consolide como líder en la protección de la vida, a partir de la construcción de un nuevo contrato social orientado a la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, la transformación de la relación con el ambiente y una transición productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza. Este proceso busca culminar en la denominada *paz total*, entendida como la oportunidad de que todas las personas puedan vivir una

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**
	GESTIÓN CONTRACTUAL **ESTUDIOS PREVIOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS**

15. ACUERDOS COMERCIALES QUE COBIJAN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

No aplica.

Dependencia que requiere la necesidad: Subdirección de Recursos Físicos.

Dado en Bogotá D.C en el mes de marzo de 2026.

DANIELA LEON VILLA
Subdirección de Recursos Físicos- Supervisor
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

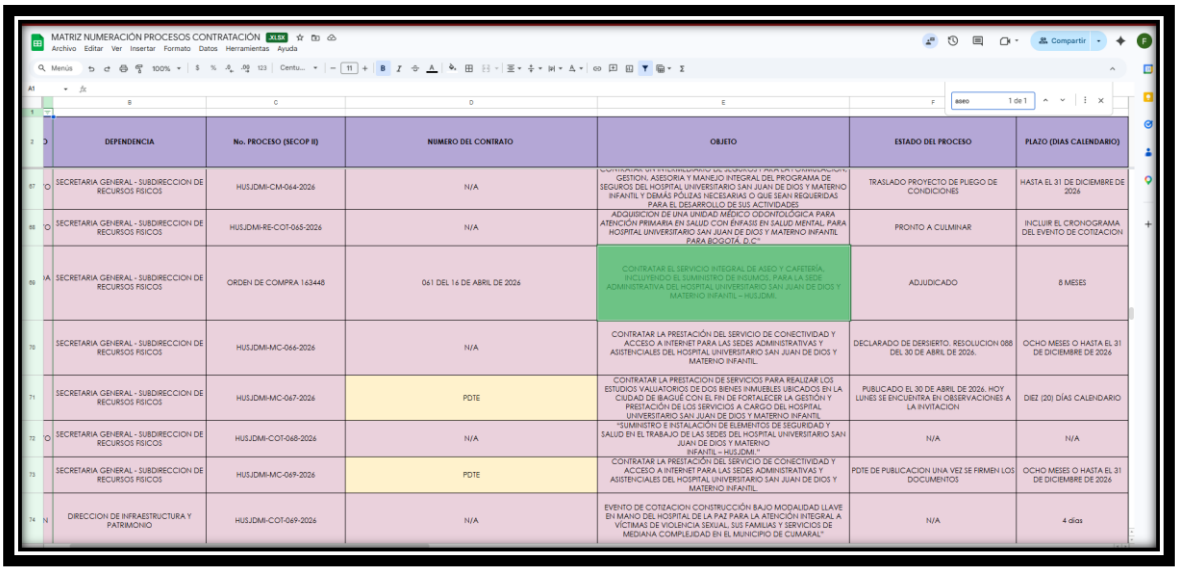
Proyectó: Oscar Felipe Poveda - Contratista Subdirección de Recursos Físicos HUSJDMI
María Paula Robayo León- Contratista Subdirección de Recursos Físicos HUSJDMI

Revisó y aprobó: Daniela León Villa – Subdirectora de Recursos Físicos HUSJDMI

OBLIGACION 4 Brindar apoyo en la elaboración y publicación de las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones, que sean requeridas.

Durante este periodo no se requirió esta actividad

OBLIGACION 5 Consolidar y organizar la información de las diferentes herramientas digitales y plataformas utilizadas por el HUSJDMI, con el objetivo de evaluar y medir la gestión contractual de manera precisa, siempre que sea requerido por el supervisor.



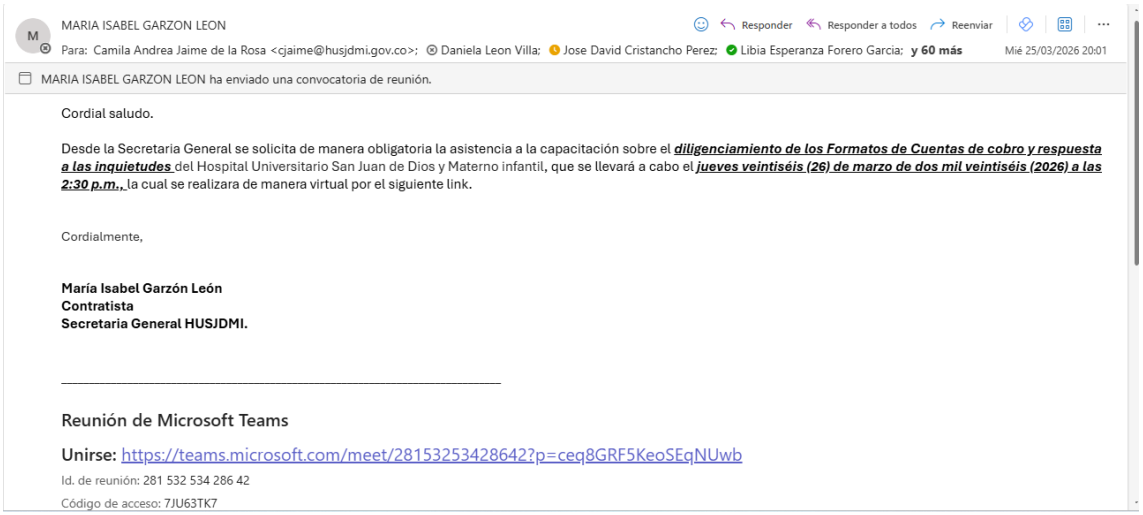
MATRIZ NUMERACIÓN PROCESOS CONTRATACIÓN

	DEPENDENCIA	No. PROCESO (SECOP II)	NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO	PLAZO (DIAS CALENDARIO)
67	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-CM-064-2026	N/A	CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA COMERCIALIZACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	TRASLADO PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
68	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-RE-COT-065-2026	N/A	ADQUISICION DE UNA UNIDAD MÉDICO ODONTOLÓGICA PARA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON ÉNFASIS EN SALUD MENTAL, PARA HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL PARA BOGOTÁ, D.C"	PRONTO A CULMINAR	INCLUIR EL CRONOGRAMA DEL EVENTO DE COTIZACION
69	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	ORDEN DE COMPRA 163448	061 DEL 16 DE ABRIL DE 2026	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI	ADJUDICADO	8 MESES
70	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-MC-066-2026	N/A	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y ACCESO A INTERNET PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.	DECLARADO DE DESIERTO, RESOLUCION 088 DEL 30 DE ABRIL DE 2026.	OCHO MESES O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
71	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-MC-067-2026	PDTE	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS VALUATORIOS DE DOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN LA CIUDAD DE BAGUÉ CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A CARGO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	PUBLICADO EL 30 DE ABRIL DE 2026. HOY LUNES SE ENCUENTRA EN OBSERVACIONES A LA INVITACION	DIEZ (20) DÍAS CALENDARIO
72	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-COT-068-2026	N/A	"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI."	N/A	N/A
73	SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-MC-069-2026	PDTE	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y ACCESO A INTERNET PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.	PDTE DE PUBLICACION UNA VEZ SE FIRMEN LOS DOCUMENTOS	OCHO MESES O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
74	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO	HUSJDMI-COT-069-2026	N/A	EVENTO DE COTIZACION CONSTRUCCIÓN BAJO MODALIDAD LLAVE EN MANO DEL HOSPITAL DE LA PAZ PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL, SUS FAMILIAS Y SERVICIOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL"	N/A	4 dias

OBLIGACION 6 Gestionar las solicitudes relacionadas con la terminación de procesos dentro de la plataforma Secop II, asegurando que se lleven a cabo de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.

Durante este periodo no se requirió esta actividad

OBLIGACION 7 Optimizar a través del uso de herramientas digitales los procedimientos relacionados con la gestión contractual del HUSJDMI



MARIA ISABEL GARZON LEON

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Camila Andrea Jaime de la Rosa <cjaime@husjdmi.gov.co>; Daniela Leon Villa; Jose David Cristancho Perez; Libia Esperanza Forero Garcia; **y 60 más** Mié 25/03/2026 20:01

MARIA ISABEL GARZON LEON ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo.

Desde la Secretaria General se solicita de manera obligatoria la asistencia a la capacitación sobre el ***diligenciamiento de los Formatos de Cuentas de cobro y respuesta a las inquietudes*** del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno infantil, que se llevará a cabo el ***jueves veintiséis (26) de marzo de dos mil veintiséis (2026) a las 2:30 p.m.,*** la cual se realizara de manera virtual por el siguiente link.

Cordialmente,

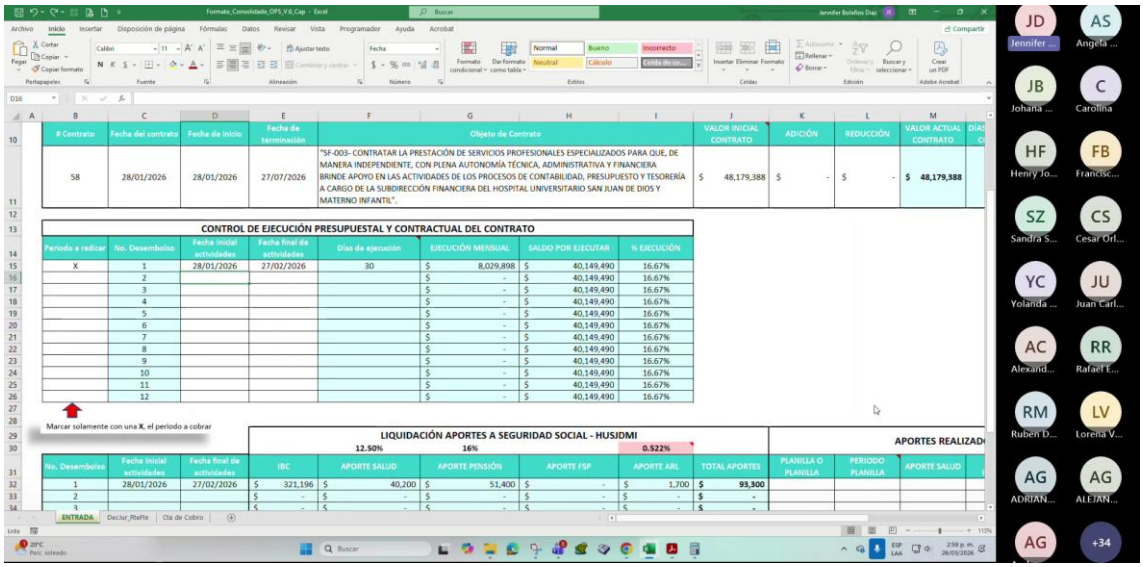
María Isabel Garzón León
Contratista
Secretaria General HUSJDMI.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28153253428642?p=ceq8GRF5KeoSEqNUwb

Id. de reunión: 281 532 534 286 42

Código de acceso: 7JU63TK7



# Contrato	Fecha del contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Objeto de Contrato	VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIÓN	REDUCCIÓN	VALOR ACTUAL CONTRATO
58	28/01/2026	28/01/2026	27/07/2026	"SF-003- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERÍA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".	$ 48,179,388	$ -	$ -	$ 48,179,388

CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DEL CONTRATO

Periodo a radicar	No. Desembolso	Fecha Inicial actividades	Fecha final de actividades	Días de ejecución	EJECUCIÓN MENSUAL	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
X	1	28/01/2026	27/02/2026	30	$ 8,029,898	$ 40,149,490	16.67%
	2				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	3				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	4				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	5				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	6				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	7				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	8				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	9				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	10				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	11				$ -	$ 40,149,490	16.67%
	12				$ -	$ 40,149,490	16.67%

Marcar solamente con una X, el periodo a cobrar

LIQUIDACIÓN APORTES A SEGURIDAD SOCIAL - HUSJDMI

	12.50%	16%	0.522%					APORTES REALIZAD
No. Desembolso	Fecha Inicial actividades	Fecha final de actividades	IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE FSP	APORTE ARL	TOTAL APORTES	PLANILLA O PLANILLA	PERIODO PLANILLA	APORTE SALUD
1	28/01/2026	27/02/2026	$ 321,196	$ 40,200	$ 51,400	$ -	$ 1,700	$ 93,300			
2			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
3			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			

OBLIGACION 7 Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio

Durante este periodo no se requirió esta actividad