1.

NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA	VERSIÓN:

COPIA CONTROLADA

FECHA:	Sogamoso, abril 27 de 2026			**INFORME No.:**	**7**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	LP-MS-0042025	**No. CONTRATO:**	20250802	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestacion de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	NICOLAS ALEJANDRO MENDIVELSO GRANADOS			**CARGO:**	Director Administrativo
				No. DE TELÉFONO:	3165320222
CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL SOGAMOSO ADMON 2025			**C.C. O NIT:**	901,982,382-1
E-MAIL:	factutacion@a1scolombia.com			**No. DE TELÉFONO:**	3203406753
REPRESENTANTE LEGAL (cuando	BERSELI MATEUS RUIZ			**C.C.:**	19.110.478
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A LOS DIFERENTES BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADSCRITOS A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	31-ago-2025	**DESDE:**	01-feb-2026	**DESDE:**	1-mar-2026
TERMINA:	08-mar-2026	**HASTA:**	28-feb-2026	**HASTA:**	08-mar-2026

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Custodiar las instalaciones físicas y los bienes muebles e inmuebles que se encuentren dentro de las bajo las condiciones físicas existentes en cada una de ellas	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
2	Controlar la entrada y salida de elementos y equipos de las instalaciones de cada una de las Instalaciones, en el libro correspondiente	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
3	Responder por la pérdida, sustracción, destrucción total o parcial de los bienes encomendados en los sitios y por las lesiones corporales que causen a los empleados de las mismas, con ocasión de las fallas del servicio de vigilancia y seguridad privada, por dolo o culpa. Para que la Compañía de Vigilancia quede exonerada de esta responsabilidad deberá demostrar la ausencia total de culpa o la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
4	Mantener apagado el sistema de alumbrado y cerrar los grifos y llaves del acueducto cuando no se requiera el consumo	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
5	Mantener cerradas las puertas de las oficinas y una vez terminada la jornada laboral	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades

6	Informar oportunamente a la Secretaría General del Municipio de Sogamoso, sobre las irregularidades que se presenten en la ejecución del objeto contractual	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
7	Atender en el menor tiempo posible las solicitudes de la Entidad, relacionadas con la interrupción del servicio	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
8	Atender las solicitudes para realizar pruebas de funcionamiento de alarmas en cada uno de los puestos solicitados, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
9	Examinar de manera periódica los dispositivos y elementos que conforman cada sistema de alarma, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
10	Prestar el servicio de apoyo motorizado y garantizar la comunicación directa con la policía nacional a través de la central de operaciones; en caso de cualquier anomalía, alarma, activación o emergencia se debe garantizar la inmediata comunicación con las respectivas autoridades, la reacción de los supervisores de la empresa contratista al punto reportado o con novedad no superará los 15 minutos	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
11	Elaborar un reporte mensual de las novedades que se presenten (aperturas, cierres, y eventos especiales), el cual deberá informar el horario de activación y desactivación, cual usuario efectuó la activación y desactivación del sistema	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
12	Acatar de la Administración Municipal durante la vigencia del contrato, las recomendaciones y parámetros que considere pertinentes para que se preste un servicio más eficiente. Controlar la entrada y salida de personas y de elementos de las instalaciones.	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
13	Entregar un protocolo de manejo y seguridad del sistema, al supervisor del contrato y a los funcionarios de la empresa contratista quienes serán los encargados del armado y desarmado en cada puesto solicitado. Teniendo en cuenta que no es procedente el uso y porte de armas de fuego por parte de la seguridad del establecimiento educativo cuando se encuentren los estudiantes dentro de la institución educativa	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
14	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada a través de personal debidamente capacitado, quienes deberán tener certificado judicial vigente, no tener antecedentes penales, disciplinarios ni fiscales	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
15	Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio y que se ha indicado en la respectiva propuesta	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades

16	El personal que presta el servicio de vigilancia y seguridad privada no podrá consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
17	Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia Seguridad Privada	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
18	Suplir las fallas del personal con prontitud e igualdad de condiciones cuando sea necesario	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades
19	Los lugares de prestacióndel servicio de Seguridad y Vigilancia pueden variar dentro del Municipio de Sogamoso, de acuerdo con las necesidades del servicio, previa comunicación escrita por parte del supervisor	Carpeta Contractual	Se anexa informe de actividades

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☐	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☐	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☐	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	100,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	**No. 07**

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
		$ -	$ -	$ -	$ -

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.008-01-16	Vigilancia y porteria /INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACION	$ 99.626.121,20
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2025001261	2025002155	$ -
2026000104	2026000062	$ 99.626.121,20

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL MUNICIPIO)

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	**$ 1.364.084.343,02**	
(+) Valor adiciones	**$ 672.563.490,94**	
(-) Valor reducciones	**$ -**	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 2.036.647.833,96**	

(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 1.908.690.051,13
(-) Valor a pagar		$ 99.626.121,20
(-) Valor sin ejecutar		$ 28.331.661,63
SUMAS IGUALES	$ 2.036.647.833,96	$ 2.036.647.833,96

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 99.626.121,20	Valor en letras:	Noventa y Nueve Millones Seiscientos Veintiseis Mil Ciento Veinti un pesos con Veinte Centavos M/CTE

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL CONTRATISTA)		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor aporte inicial	$	
(+) Valor adiciones	$	
(=) VALOR TOTAL DEL APORTE	$	
(-) Anticipo		$
(-) Valor aportes parciales ejecutados		$
(-) Valor aporte acutal		$
(-) Valor sin ejecutar		$
SUMAS IGUALES	$	$

Para constancia suscribimos:

NICOLAS ALEJANDRO MENDIVELSO GRANADOS
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

R/L BERSELI MATEUS RUIZ
CONTRATISTA UT SOGAMOSO ADMON 2025

ELIZABETH CARMENZA JAIMES RAMIREZ
Vo.Bo. SECRETARIA GENERAL (E)