



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 31 de Mayo de 2026

Señor

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9162280-PSP-VCD-090-2026

Coordinador Académico

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía  
Puerto Carreño, Vichada

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9162280-PSP-VCD-090-2026

DAIRO GUSTAVO MORALES REYES, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 9.432.089 de Yopal (Casanare) en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones veinte mil seiscientos sesenta y cinco pesos m/cte. (\$41.020.665) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026, por un valor de cinco millones trescientos diez mil setecientos once pesos m/cte. (\$5.310.711) b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por un valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$5.493.839). C) un último pago correspondiente al mes de septiembre por un valor de dos millones setecientos cuarenta y seis mil novecientos veinte pesos m/cte. (\$2.746.920).



**Plazo:** Será hasta el 15 de Septiembre de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEPARTAMENTO DEL VICHADA.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Para este mes de Mayo se inició la formación Titulada presencial al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3232848 en el Municipio de Puerto Carreño.	<b>Anexo N°1</b> -Fotografías de la formación impartida a los aprendices pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3232848 en el Municipio de Puerto Carreño.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se llevó a cabo el proceso de inscripción y recopilación de datos de los aspirantes a los cursos de formación complementaria en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	<b>Anexo N°2</b> -Pantallazos de los formatos que se diligenciaron para la recolección de datos de los aspirantes y fotografía de la formación pertenecientes a los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	Se recibió y se organizó la información suministrada por el instructor Maira Alejandra	<b>Anexo N°3</b> -Pantallazos de los documentos que se



	por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	González Álvarez líder del Programa Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3232848 para el desarrollo de la formación, en la competencia en seguridad y salud en el trabajo impartida por el instructor Dairo Gustavo Morales Reyes.	recibieron y así mismo se organizaron para empezar con el diseño de actividades de aprendizaje pertenecientes a los aprendices del Programa Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3232848.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció la ruta de aprendizaje en Sofía Plus para los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	<b>Anexo N°4</b> -Pantallazos de la creación de la ruta para los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Asociaron los aprendices y se calificó, la aprobación de los cursos complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	<b>Anexo N°5</b> -Pantallazos de la asociación de los aprendices en Sofía plus pertenecientes a los cursos complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la	Se diligencio la tabla de descriptores, la planeación pedagógica y se revisaron las evidencias de los aprendices	<b>Anexo N°6</b> -Pantallazos del diligenciamiento la tabla de descriptores y la



	plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848. Donde este proceso es parte fundamental para el portafolio del instructor.	Planeación Pedagógica perteneciente al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848. Donde este proceso es parte fundamental para el portafolio del instructor.
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se llevó a cabo la presentación del acta de entrega de actividades y su respectiva calificación (Aprobado) perteneciente a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.	<b>Anexo N°7</b> -Pantallazos del acta de entrega de actividades de aprendizaje y su respectiva Aprobación perteneciente a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se llevó a cabo la segunda sesión Asincrónica por parte del instructor correspondiente a la transversal en seguridad y salud en el trabajo perteneciente al programa de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662 en la modalidad virtual.	<b>Anexo N°8</b> -Pantallazos de la segunda sesión asincrónica por parte del instructor correspondiente a la transversal en seguridad y salud en el trabajo perteneciente al programa de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662.
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
14		Se asistió a la sesión asincrónica programada con la instructora Luz Stella Martínez Bohórquez líder del	<b>Anexo N°9</b> -Pantallazos de la sesión programada con la



	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Técnico de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662 para acordar los lineamientos de las sesiones asincrónicas.	instructora Luz Stella Martínez Bohórquez líder del Técnico de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662 para acordar los lineamientos de las sesiones asincrónicas.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se diligencio el acta de cierre de la competencia en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente pertenecientes a los aprendices del Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.	<b>Anexo N°10</b> -Pantallazos del diligenciamiento del acta de cierre de la competencia en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se compartió el one drive para que los aprendices pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848.para que puedan descargar la documentación de apoyo y subir la las actividades de aprendizaje como también se revisó cada una de ellas para la respectiva calificación.	<b>Anexo N°11</b> -Pantallazo del drive y la documentación de apoyo que se subió, para que los aprendices puedan consultar y despejar dudas acerca de las actividades de aprendizaje impuestas por el instructor pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848.
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación por competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se actualizo la información y registro del instructor en la página del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	<b>Anexo N°12</b> -Pantallazo de la actualización y registro en la plataforma del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo por parte



			del Instructor Dairo Gustavo Morales Reyes.
19	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
20	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, Planeación Pedagógica de Titulados).	Se diligencio las guías de aprendizaje con su correspondiente Lista de asistencia de los programas en: Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848 Y los complementarios en Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	<b>Anexo N°13</b> - Pantallazos de las guías de aprendizaje con su correspondiente lista de asistencia de los programas en: El Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3232848 Y los complementarios en Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Se actualizo la información de la hoja de Vida en el SIGEP II.	<b>Anexo N°14</b> - Pantallazo del ingreso y acceso al SIGEPII para la actualización de datos hoja de vida.
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas de centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>Anexo N°</b>
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se procedió a diligenciar la planilla contratista y se envió para revisión y aprobación e igualmente se subieron las actividades realizadas durante el mes en el formato GCCON-F-087-V2.	<b>Anexo N°15</b> -Pantallazos del diligenciamiento de la planilla contratista, así mismo las actividades que se subieron durante el mes



			en el formato GCCON-F-087-V2.
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Se diligencio el formato GFPI-F-021 V03 reporte novedades de los ambientes de aprendizaje solicitado por coordinación académica.	<b>Anexo N°16</b> -Pantallazo del documento GFPI-F-021 V03 debidamente diligenciado donde se reportó algunas novedades en los ambientes de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.37115259 ASOPAGOS S.A referente al mes de abril.

Cordialmente,

**DAIRO GUSTAVO MORALES REYES**  
Contratista  
C.C. No. 9.432.089

**JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ**  
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9162280-PSP-VCD-090-2026



EVIDENCIAS

Anexo N°1





Anexo N°2

VISTA PROTEGIDA Office detectó un problema con este archivo. Si lo edita, puede dañar el equipo. Haga clic para obtener más detalles.

FORMATO PARA EL REGISTRO DE USUARIOS EN SOFIA PLUS v 1.4

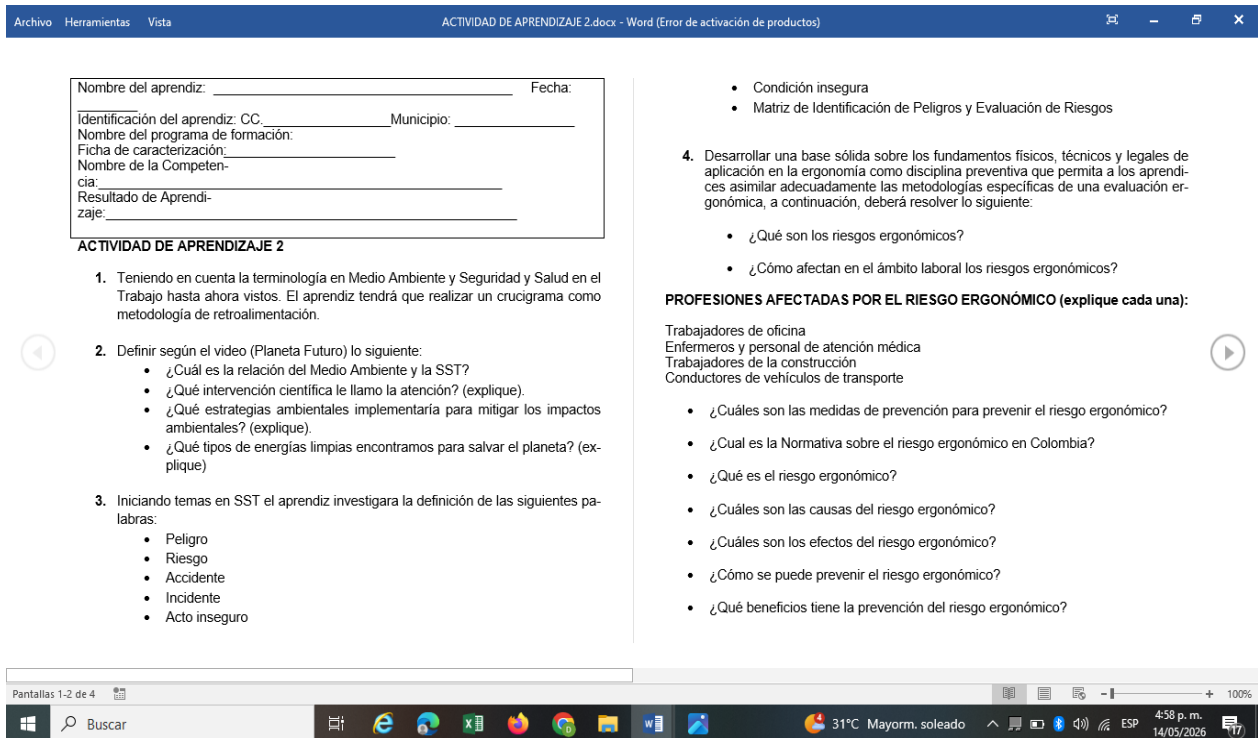
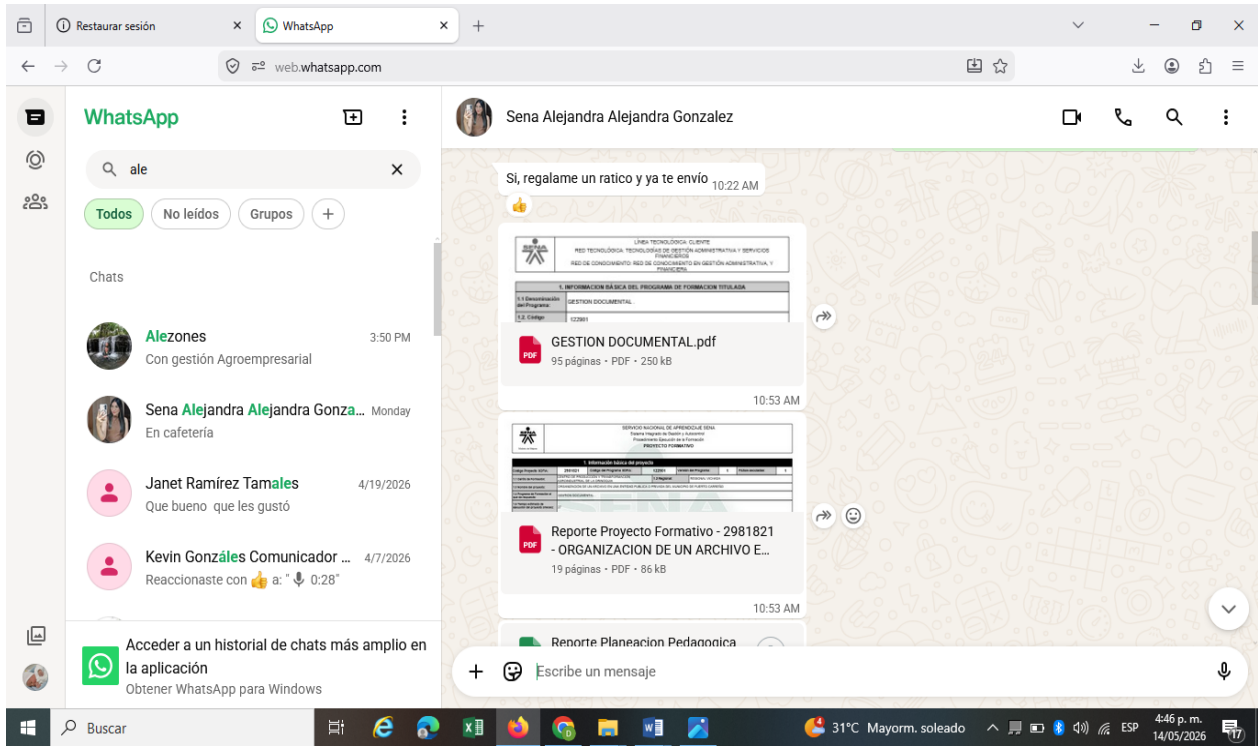
FORMATO PARA EL REGISTRO DE USUARIO											
Datos Documento de Identificación											
Tipo de identificación	Numero de identificación	Fecha de Expedición Documento (Dia/Mes/Año) (03/01/1990)	Pais de Expedición	Departamento de Expedición	Municipio de Expedición	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento (Dia/Mes/Año) (03/01/1990)	Pais de Nacimiento	
CC	1.121.937.091	21/08/2014	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Geraldine Audrey	García	Angarita	7/08/1996	COLOMBIA	
CC	1.125.552.211	06/11/2013	COLOMBIA	VICHADA	LA PRIMAVERA	Heidy Darnelly	Pastrana	Pinzon	24/10/1995	COLOMBIA	
CC	1.192.785.626	17/10/2017	COLOMBIA	NORTE_DE_SANTANDER	PAMPLONA	Dairo Isaid	Belisario	Blanco	12/10/1999	COLOMBIA	
CC	1.193.063.938	24/09/2014	COLOMBIA	NORTE_DE_SANTANDER	PAMPLONA	Tania Yarleth	Camargo	Guzman	22/09/1996	COLOMBIA	
CC	1.125.552.506	11/09/2014	COLOMBIA	VICHADA	LA PRIMAVERA	Heidy Alejandra	Sanchez	Liscano	9/09/1996	COLOMBIA	
CC	1.125.550.158	30/09/2008	COLOMBIA	VICHADA	LA PRIMAVERA	Maria Lizeth	Machado	Andueza	6/06/1990	COLOMBIA	
CC	40.328.018	20/11/2001	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Ana Milena	Bermudez	Cedeño	30/08/1983	COLOMBIA	
CC	40.418.578	28/11/1996	COLOMBIA	META	PUERTO LOPEZ	Ayde	Reyes	Diaz	18/05/1978	COLOMBIA	
CC	1.125.000.827	09/01/2018	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FUNZA	Monica Alexandra	Saenz	Rodriguez	7/01/2000	COLOMBIA	
CC	1.006.952.659	19/11/2019	COLOMBIA	VICHADA	CUMARIBO	Nayibe	Cariban	Gomez	11/10/2001	COLOMBIA	
CC	35.261.466	11/02/1998	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Gegniss	Sanchez	Amya	20/01/1980	COLOMBIA	
CC	35.261.728	03/03/1998	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Marisela	Viva	Rincon	19/02/1980	COLOMBIA	
CC	1.125.002.383	10/12/2014	COLOMBIA	VICHADA	CUMARIBO	Deisy Viviana	Rodriguez	Gaitan	10/10/1996	COLOMBIA	
CC	1.125.001.340	15/11/2013	COLOMBIA	VICHADA	CUMARIBO	Luisa Fernanda	Fernandez		3/11/1995	COLOMBIA	
CC	18.250.708	18/10/2002	COLOMBIA	VICHADA	CUMARIBO	Tirso	Garcia	Ponare	16/09/1983	COLOMBIA	
CC	40.441.193	13/03/1995	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Andrea Ximena	Rodriguez	Aranda	12/09/1976	COLOMBIA	
CC	1.121.939.319	31/10/2014	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Paula Andrea	Gomez	Betancourth	30/10/1996	COLOMBIA	
CC	1.121.865.709	08/07/2008	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO	Felicidad	Herrera	Garcia	4/07/1990	COLOMBIA	
CC	1.125.553.134	07/10/2016	COLOMBIA	VICHADA	LA PRIMAVERA	Dina Paola	Martha	Gonzales	29/09/1998	COLOMBIA	
CC	1.125.553.343	16/05/2017	COLOMBIA	VICHADA	LA PRIMAVERA	Andrea	Caballero	Chamarravid	11/04/1999	COLOMBIA	

Hoja1

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organiza
	CC	80371234	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1098820573	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	86054100	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1090178778	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	37863685	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	TI	1097110812	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	110089897	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1098641259	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	TI	1097788683	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1127391116	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	18263743	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1007653094	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	18262594	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	18262796	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	30937718	3507413	NINGUNA	NINGUNA
	CC	1007023073	3507413	NINGUNA	NINGUNA



### Anexo N°3





## Anexo N°4

The screenshot shows the 'Sofia Plus' web application interface. The user is logged in as 'DAIRO GUSTAVO MORALES'. The main menu on the left includes options like 'Equipo desarrollo curricular', 'Desarrollo Curricular', 'Gestión de Actividades de Aprendizaje', 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades', 'Gestión de Proyectos', 'Reportes', 'Ejecución de la Formación', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades'. It features a 'Programa de Formación\*' field with the value 'ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO' and a 'Consulta' button. Below it is a 'Ficha de Caracterización\*' field with the value 'FICHA 3507413 (ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)' and another 'Consulta' button. There are two sections: 'Competencias del Programa de Formación' and 'Filtrar Actividad de Aprendizaje'. The 'Filtrar Actividad de Aprendizaje' section has a search box and a 'Consulta' button. Below this is a table titled 'Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación' with columns for 'Actividad de aprendizaje' and 'Opciones'. The table lists several activities with their IDs and descriptions, such as 'SST2 IDENTIFICAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE'. The footer of the application indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a214;'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 5:54 p.m. on 12/05/2026.

The screenshot shows the 'Sofia Plus' web application interface, specifically the 'Ruta de Aprendizaje' screen. The user is logged in as 'DAIRO GUSTAVO MORALES'. The main menu on the left includes options like 'Ejecución de la Formación' and 'Reportes'. The main content area is titled 'Ruta de Aprendizaje'. It features a 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje\*' field with the value 'CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD'. Below this field are 'Guardar' and 'Activar Ruta de Aprendizaje' buttons. A green message at the bottom of the form area states 'La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente'. Above the form, there is a table titled 'Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje' with columns for 'Actividad de aprendizaje' and 'Opciones'. The table lists activities such as 'SGSST', 'SST', 'SST1', 'IDENTIFICAR', and 'IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE'. The footer of the application indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a214;'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 5:54 p.m. on 12/05/2026.



Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**SofiaPlus** | **DAIRO GUSTAVO MORALES** | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
- Gestión de Actividades de Aprendizaje
  - Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
  - Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**
- Gestión de Proyectos
- Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

### Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación\* CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS Consultar

Ficha de Caracterización\* FICHA 3507385 (CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS) Consultar

### Competencias del Programa de Formación

COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS F

### Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje  Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ACTIVIDAD DE LA FICHA 1888772	+
COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	+
CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	+
COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	+
COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	+
CARACTERIZACIÓN 2205548	+
CARACTERIZACION Y APRENDI...	+

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - \*a214;

25°C Lluvia suave 5:56 p. m. 12/05/2026

Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

- Ejecución de la Formación
- Reportes

CARACTERIZO Y APRENDO  
MANEJO DE RESPTEL  
CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS TOLEMAIDA 1  
CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ICBF

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Crear Actividad de Aprendizaje

### Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
CARACTERIZAR EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS	+

Página 1 de 1

### Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* CARACTERIZAR EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - \*a214;

25°C Lluvia suave 5:57 p. m. 12/05/2026



## Anexo N°5

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3507413 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ruta de Aprendizaje: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Cancelar

**Aprendices**

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007653094	YADIRA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 18263743	GILBERTO	JIMENEZ CHIPIAJE	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043440169	NAZIR ALEJANDRO	DE LA HOZ OJEDA	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127382850	LILI	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Tránsito

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3507413 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ruta de Aprendizaje: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Restaurar sesión x Sofia plus x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

¿Abrir Firefox cada vez que reinicie el ordenador? Ahora se puede configurar Firefox para que se abra automáticamente al reiniciar el dispositivo. [Saber más](#) Ahora no [Sí, abrir Firefox](#)

**SofiaPlus** | **DAIRO GUSTAVO MORALES** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3507385 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

Ruta de Aprendizaje: CARACTERIZAR EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS

[Cancelar](#)

**Aprendices**

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1100889897	DIANA MARCELA	FLOREZ GOMEZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1118812477	MIGUEL ANDRES	FLORES EPINAYU		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1118828325	JESUALDO	EPINAYU GOURIYU		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 86054100	DUMAR ALBERTO	MEDINA GAITAN		En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a213;

Windows 10 taskbar: Buscar, 3:39 p.m., 14/05/2026

Restaurar sesión x Sofia plus x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

¿Abrir Firefox cada vez que reinicie el ordenador? Ahora se puede configurar Firefox para que se abra automáticamente al reiniciar el dispositivo. [Saber más](#) Ahora no [Sí, abrir Firefox](#)

**SofiaPlus** | **DAIRO GUSTAVO MORALES** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3507385 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

Ruta de Aprendizaje: CARACTERIZAR EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS

[Consultar Aprendices](#)

**La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CARACTERIZAR EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta**

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a213;

Windows 10 taskbar: Buscar, 3:40 p.m., 14/05/2026



Anexo N°6

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SENA REGIONAL VICHADA CENTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA Instructor Dairo Gustavo Morales Reyes												
REGIONAL VICHADA												
Programa de formación:	GESTION DOCUMENTAL	ersión	122901 V1	N° DE FICHA	3232848	Fecha de Inicio	25/07/2026	Fecha Fin	24/10/2026			
Competencia: 220601501	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORLES Y LA NORMATIVIDAD VIGENT	RAP 1	• Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST.									
		RAP 2	• Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad									
		RAP 3	• Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación.									
		RAP 4	• Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad									
Estimado Aprendiz las actividades descritas en esta tabla, deben subir las al drive que se compartió por el grupo de Whatsaap.		Forma de entrega	Digital	Actividad 2	Forma de entrega	Digital	Actividad 3	Forma de entrega	Digital	Actividad 3	Forma de entrega	Digital
		Clasificación	Producto	Evidencias	Producto	Evidencias	Producto	Evidencias	Producto	Evidencias	Producto	
		Video de la Historia de la Salud Ocupacional.	Mapa Conceptual y Comparativo de		Glosario a Mano en SST.			Diligenciamiento de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.				
		Entregó	Juicio de Evaluación	Fecha	Entregó	Juicio de Evaluación	Fecha	Entregó	Juicio de Evaluación	Fecha	Entregó	Juicio de Evaluación
Identificación	Apellidos/Nombres											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación por Proyecto PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO						
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA	Ciudad y Fecha:	PUERTO CARREÑO, ABRIL 29 DE 2026			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122901			
NOMBRE DEL PROYECTO:	ORGANIZACIÓN DE 5 METROS DE DOCUMENTOS DEL SENAY UNA ENTIDAD PUBLICA O PRIVADA DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO	CÓDIGO DEL PROYECTO:	3318943			
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	EQUIPO EJECUTOR:	OSCAR GABRIEL TREJOS DERLY PAOLA DENIS YESICA MORENO MAIRA ALEJANDRA GONZALEZ JOSE ALBERTO MOSQUERA FABIAN FERNANDO ABRIL SONIA PATRICIA HOSTEN OMAR YESID BORJA JULIO EDUARDO SCHAMUN DAIRO GUSTAVO MORALES CHRISTIAN RAMIREZ JOHN RAFAEL ARIAS JENNY LILIANA CASTILLO			
No. ID FICHA:	3232848	FECHA DE INICIO:				
		FECHA DE TERMINACIÓN:				
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS



# Anexo N°7

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN			
ENTREGA DE ACTIVIDADES: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial Ficha N°3411999.			
Ciudad y Fecha:	HORA INICIO:	HORA FIN:	
Puerto Carreño, 18 de Mayo 2026	09:00 AM	12: PM	
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:		
Ambiente de Aprendizaje SENA – Taller 1-Municipio de Puerto Carreño.	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia-Regional Vichada.		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Asistencia de los Aprendices pertenecientes al Programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial Ficha N°3411999 como constancia del cierre.			
2. Exposición de los 26 aprendices que Aprobaron la competencia en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente perteneciente al programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial Ficha N°3411999.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Levantamiento del acta final de la competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. y el siguiente resultado de aprendizaje:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ate) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</li> <li>Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</li> <li>Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.</li> <li>Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sit, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.</li> </ul>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para dar inicio a la reunión se cuenta con la asistencia del instructor Dairo Gustavo Morales Reyes quien dio inicio y termino los resultados de aprendizaje en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente perteneciente a la competencia con código 24021500. y se procede con el siguiente punto:			
1. Se exponen los 26 aprendices que están activos y que hacen parte del programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial Ficha N°3411999.			

N°	T. O	N° Documento	Nombre Completo del Aprendiz	FICHA	JUICIO FINAL
1	CC	1125550326	KEYDY FARIANA INOCENCIO JIMENEZ	3411999	Aprobado
2	CC	1127722814	SHARITH JULIANA OLIVROGA RODRIGUEZ	3411999	Aprobado
3	PPT	5457692	IVANA ELIZABETH ABREU SANTANA	3411999	Aprobado
4	T.J	1127885412	DANIEL ALEJANDRO PINEROS CORREAL	3411999	Aprobado
5	CC	1192810032	INDIRA REYES RODRIGUEZ	3411999	Aprobado
6	T.J	1030584711	CARMEN ISABEL PESTANA ROJAS	3411999	Aprobado
7	T.J	1127395972	GABRIEL GABRIEL CORCHEL DE LOS RIOS	3411999	Aprobado
8	T.J	1126704714	DEIBI ANDRES VARGAS ROJAS	3411999	Aprobado
9	CC	1120925051	KAREN ANDREA CARDONA MARTINEZ	3411999	Aprobado
10	CC	1123436263	MAUDY DANIELY GALLO BARRERA	3411999	Aprobado
11	T.J	1127886151	MERLY JOHANA FUENTES MORENO	3411999	Aprobado
12	T.J	1121204811	NOREYDY ALEXANDRA MACEDO RAMIREZ	3411999	Aprobado
13	CC	1127885580	LUZ NEYDY FUERTA MORENO	3411999	Aprobado
14	CC	1007023250	MARIA EUGENIA GONZALES GAITAN	3411999	Aprobado
15	T.J	1126705343	YENIFER ALEXANDRA BRITO VARGAS	3411999	Aprobado
16	PPT	5918595	VERONICA VALENTINA GUEVARA ALVAREZ	3411999	Aprobado
17	T.J	1125550468	LILIA MARIA FONSECA MONROY	3411999	Aprobado
18	T.J	1127885809	LUNA MARIANA SUAREZ ZANABRIA	3411999	Aprobado
19	CC	1000713800	DAVIS VALERIO CELIS SARRIENTO	3411999	Aprobado
20	CC	1007023250	ERIKO DAYANA SANABRIA MARRIN	3411999	Aprobado
21	T.J	1127883928	MARAY CAMILA SANABRIA MARRIN	3411999	Aprobado
22	CC	1120895784	JESUS REYNEL LONDONO TABARES	3411999	Aprobado
23	T.J	1120669840	JEIDY LORENA VARGAS GONZALEZ	3411999	Aprobado
24	PPT	4773527	DIVIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ OLIVARES	3411999	Aprobado
25	T.J	1127886166	MAETH ALEJANDRO PERDOMO CASTANEDA	3411999	Aprobado
26	T.J	1127722954	WILLIAM ANDRES GUATABO GARCIA	3411999	Aprobado

A continuación, relaciono el aprendiz que tiene como novedad la No entrega de las actividades y así mismo dejo de asistir a la formación. Pertenecientes a la competencia 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

1) Teniendo en cuenta lo anterior, relaciono el listado de los aprendices que No asistieron a la formación y No presentaron las actividades de aprendizaje perteneciente a la competencia en SST y Medio Ambiente.

CC	ESTHER PAOLA CALDERON LOPEZ	Dejo de asistir a Formación y No Presento Actividades
----	-----------------------------	---



# Anexo N°8

360 Extreme Browser is not your default browser. Set as default Don't ask again

file:///C:/Users/DAIRO/Desktop/ARCHIV-1/CO651B-1/Abril/VIRTU-1/SEGUND-1/FUNDAM-1.MP4

la aplicación de la metodología de 5s y POKA YOKE

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- Producto para entregar: Taller práctico.
- Formato: Presentación en línea en Genial.ly, Prezi, Canva, Emaze, o Power Point, PDF.
- Extensión: Libre.

Para hacer el envío del producto remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Taller práctico GA1-290601232-AA1-EV01.**

3.3. Competencia transversal: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

3.3.1. Actividades de aprendizaje GA1-220601501-AA1. Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiarse los contenidos del material de formación de "Seguridad y salud en el trabajo". A continuación, se describen los contenidos de aprendizaje.

Windows taskbar: 28°C Parc. nublado, 8:26 p. m. 14/05/2026





## Anexo N°11

My Drive > Documentacion de Apo...

Name	Owner	Date modified	File size
Anexo_Mapa_mental_220601501-AA3-EV01.pdf	me	Sep 7, 2022	258 KB
Anexo_Presentacion_220601501-AA2-EV01.pdf	me	May 13, 2024	246 KB
Anexo_Video_expositivo_220601501-AA4-EV01.pdf	me	Sep 7, 2022	262 KB
CONCEPTOS Y DEFINICIONES.pdf	me	May 5, 2021	238 KB
Copia de resolucion1401_2007 (1).pdf	me	Sep 26, 2024	25 KB
GTC 45 SEGUNDA actualizada.pdf	me	Feb 21, 2022	2 MB
Paso a paso Diagrama de Ishikawa.pdf	me	Jun 23, 2024	506 KB
resolucion1401_2007 (1).pdf	me	May 3, 2021	25 KB

## Anexo N°12

GOV.CO

JUEVES, 14 DE MAYO 2026

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Trabajo

### Información Registro

**Información Personal**

Tipo Identificación*	Núm. Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA	9432089
Pais de Expedición*	Departamento de Expedición*
COLOMBIA	Seleccione...



# Anexo N°13

## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION DOCUMENTAL
- Código del Programa de Formación: 122901
- Nombre del Proyecto: ORGANIZACIÓN DE UN ARCHIVO EN UNA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARRÉÑO
- Actividad de Proyecto: REALIZAR UN FOLLETO DIGITAL EN DONDE SE OBSERVE LOS METODOS PARA PRESERVAR Y CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE EN EL DESARROLLO DE SU DESEMPEÑO LABORAL
- Competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - 01 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

- 04 Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- 02 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 03 Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.

Duración de la Guía: 48 horas. Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 10:00 pm

### 2. PRESENTACIÓN

La Seguridad y Salud de los trabajadores es una condición indispensable para el desarrollo socio-económico del país; su preservación y conservación son actividades de interés social y sanitario en las que participan el Gobierno y los particulares.

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) esta dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades, accidentes, y la eliminación de las condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además, procura generar y promover el trabajo sano y seguro, en los ambientes y organizaciones de trabajo; realizar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el mantenimiento de su capacidad de trabajo.



SENA REGIONAL VICHADA CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA CINGULINA CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN								
Programa: Gestión Documental				Fecha: 3232848		Semana del 04 al 08 del Mes de Mayo Año 2026		
Nombre de la Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				Horas: 48		Ciudad y Fecha de Elaboración: Puerto Carreño - Febrero 01/02/2026		
Instructor: Daim Gustavo Morales Reyes								
No.	SEMPRE	No. SEMPE	NOMBRE APRENDIZ	LINES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	CC	112388244	Nataly Nohely Escobedo Cruz	Nataly G.C	Nataly G.C	Nataly G.C	Nataly G.C	Nataly G.C
2	CC	100202598	Bianca Mercedes Gailon Romera	Bianca Gailon	Bianca Gailon	Bianca Gailon	Bianca Gailon	Bianca Gailon
3	CC	1117212324	Aide Yanisa Herrera Pardo	Aide	Aide	Aide	Aide	Aide
4	CC	1193211566	Diana Vanessa Ramos Cudrez	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
5	CC	333225312	Nahana Mercedes Romales	Nahana	Nahana	Nahana	Nahana	Nahana
6	CC	1122204868	Samuel Osorio Cardenas	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
7	PT	10002022	Aileen Sarah Aguilar Herrera	Aileen	Aileen	Aileen	Aileen	Aileen
8	CC	1122211402	Katerin Vilel Ortiz Heron	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin
9	CC	1122211402	Anay Leonard Quibla Ortiz Heron	Anay	Anay	Anay	Anay	Anay
10	CC	100888244	Maria Fernanda Lombardo Hdez	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.
11	CC	113358043	Carolina Fuente Perez	Carolina F.P	Carolina F.P	Carolina F.P	Carolina F.P	Carolina F.P
12	CC	1122211807	Yajaira Sanchez Parore	Yajaira S.P	Yajaira S.P	Yajaira S.P	Yajaira S.P	Yajaira S.P
13	CC	1122211190	Heber Fabio Aguilar Guerrero	Heber	Heber	Heber	Heber	Heber
14	CC	1116666019	Lina Lisa Melendez Torres	Lina L.M	Lina L.M	Lina L.M	Lina L.M	Lina L.M
15	PT	2221120	Arly Wilmar Ibañez Hualpa	Arly	Arly	Arly	Arly	Arly
16	CC	133321370	Yolanda Isabel Valdez Caldera	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda
17	CC	145521372	Karely Fuentes Fuentes	Karely F.F	Karely F.F	Karely F.F	Karely F.F	Karely F.F
18	CC	1122211010	Emy Alina Gonzalez Peres	Emy	Emy	Emy	Emy	Emy
19	CC	1002210410	Yesica Tatiana Rodriguez Fuentes	Yesica Rodriguez	Yesica Rodriguez	Yesica Rodriguez	Yesica Rodriguez	Yesica Rodriguez
20	CC	1003023010	Marian Edelmir Jose Morica	Marian Jose	Marian Jose	Marian Jose	Marian Jose	Marian Jose
21	CC	1132023034	Esmeralda Diaz Cisneros	Esmeralda Diaz	Esmeralda Diaz	Esmeralda Diaz	Esmeralda Diaz	Esmeralda Diaz
22	CC	1122213858	Daisy Maria Renteria Renteria	Daisy M.	Daisy M.	Daisy M.	Daisy M.	Daisy M.
23								
24								
25								



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Código del Programa de Formación: 22620487
Nombre del Proyecto: N/A
Codigo Proyecto Formativo: N/A
Actividad del Proyecto: N/A
Fase del Proyecto: N/A
Competencia: 210201049 controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa De seguridad industrial.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP4 COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.
RAP2 DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

RAP1 IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
RAP3 DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- Duración de la Guía: 48 horas. Horario: Lunes a Viernes de 3:00 a 06:00 PM

2. PRESENTACIÓN

La Seguridad y Salud de los trabajadores es una condición indispensable para el desarrollo socio-económico del país; su preservación y conservación son actividades de interés social y sanitario en las que participan el Gobierno y los particulares.

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) esta dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades, accidentes, y la eliminación de las condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además, procura generar y promover el trabajo sano y seguro, en los ambientes y organizaciones de trabajo; realizar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el mantenimiento de su capacidad de trabajo.

Diseñar los mecanismos de control y generar un ambiente laboral seguro, de acuerdo a cada actividad que tiene cada ente económico.



LISTADO DE ASPIRANTES A LOS COMPLEMENTARIOS - MES DE MAYO
Table with columns: Numero, T. Documento, Numero de Documento, Nombre Completo, Correo Electronico, Telefono. Rows include names like Gerson Alvarez Franco, Jhonatan Martinez Amado, Alexander Perez Perez, etc.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 41311490
- **NOMBRE DEL PROYECTO:** No Aplica
- **FASE DEL PROYECTO:** No Aplica
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** No Aplica
- **COMPETENCIA:** 220201075 COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
- 220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO.

- 220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO.
- 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- **Duración de la Guía:** 48 horas. Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 11:00 AM

**2. PRESENTACIÓN**

Los Residuos Sólidos, constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico. Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo. Todos estos residuos sólidos, en su mayoría son susceptibles de reaprovecharse o transformarse con un correcto reciclado. Los principales "productores" de residuos sólidos somos los ciudadanos de las grandes ciudades, con un porcentaje muy elevado, en especial por la poca conciencia del reciclaje que existe en la actualidad.

Se aplicará esta guía con el fin de que los aprendices puedan identificar las estrategias para recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y la norma-



Numero	T. Documento	Numero de Documento	Nombre Completo	Correo Electronico	Telefono
1	CC	17596913	Gersan Alvarez Franco	alvarezgersan248@gmail.com	3105591294
2	CC	1120743426	Jhonatan Martinez Amado	jm1748900@gmail.com	3222957036
3	PPT	5972380	Alexander Perez Perez	romerperez2006@gmail.com	3118754808
4	PPT	1268343	Gleyfel Barbarita Lopez Oliveros	barbaralopezoliveros910@gmail.com	3182331794
5	CC	1127388762	Luis Alejandro Bravo Aranguren	bravoaranguren@gmail.com	3138810690
6	CC	1127387420	Dana Yecelli Martinez Gutierrez	danamartinez6080@gmail.com	3102638204
7	CC	41250933	Patricia Gualdron Tabaco	patriciagualdron.617@gmail.com	3168673091
8	CC	1127386534	Alba Maldonado Chavez	maldonadoalbita82@gmail.com	3209138694
9	CC	1127392581	Milena Cuiche Diaz	cuichediazmilena@gmail.com	3114407476
10	CC	1007310275	Thalia Mileidy Fernandez Gualdron	tmfernandezg@outlook.com	3163279827
11	CC	1125005015	Astrid Garcia Nieto	garciaastrid542@gmail.com	3122817881
12	PPT	6670901	Mahuampy Daryenis Escalona Tovar	mahuampyfiguereo@gmail.com	3207865567
13	CC	1127399196	Alejandra de Jesus Cordero Lemus	ajandradejesuscorderolemus@gmail.com	3228256601
14	CC	1127382545	Tomas Enrique Coneo Coneo	tomasmiqueconeconeo@gmail.com	3204612917
15	CC	37760429	Sonia Yorlee Gomez Mantilla	soniagomezreciclaie2626@gmail.com	3104745844
16	CC	1127383899	Henry Hamel Esteves Vargas	henryesteves934@gmail.com	3114575188
17	CC	1125004375	Aldo Efrén Salcedo Ponare	11aldinhosalcedo08a@gmail.com	3217462531
18	CC	88213302	Portilla		3204458244
19	CC	1124990099	Eneida Rodriguez Rosales		3232932413
20	CC	1127396798	Ronald Rodriguez Hernandez		3232932413
21	CC	17389242	Jesus Antonio Lancheros Chacon		3208315913
22	CC	21249843	Liz Yenny Diaz Hernandez		
23	CC	1006718600	Maria Fernanda Lancheros Silva		
24	CC	1007037258	Andres Felipe Ospina Salcedo	codeospinasalcedo1609@gmail.com	3219883375
25	CC	1127396700	Dianca Andreina Camacho Martinez	dianaa2morales@gmail.com	3143964565
26	PPT	6196069	Damaris Esther Tovar Esqueda	damaryst55@gmail.com	3124600429



# Anexo N°14

Documentación de Apoyo - Go x sigep ii - Yahoo España Resulta: x SIGEP II - SIGEP II - Función Pú... SIGEP II - Hoja de Vida x +

www1.funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

**sigepii** **Función Pública** [Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida

**Datos Básicos de Identificación**

Nombre: **DAIRO GUSTAVO MORALES REYES**

Tipo de Documento: **CEDULA DE CIUDADANIA**      Numero de Identificación: **9432089**

Fecha de Nacimiento: **20/08/1983**      Correo Electrónico Personal (Principal): **dairogustavomoraes2018@gmail.com**

Género: **MASCULINO**

[Cambiar/Subir foto](#)      [Imprimir Hoja de Vida](#)

**Datos Personales**    **Educación**    **Experiencia Laboral**    **Experiencia Laboral Docente**    **Documentos Adicionales**    **Gerencia Pública**

**Datos Básicos**    **Datos Demográficos**    **Datos de Contacto**

Primer Nombre: **DAIRO**      Segundo Nombre: **GUSTAVO**      Primer Apellido: **MORALES**

Segundo Apellido: **REYES**      Tipo de Documento: **CEDULA DE CIUDADANIA**      Número de Identificación: **9432089**

Fecha de Nacimiento: **20/08/1983**      Correo Electrónico Personal (Principal): **dairogustavomoraes2018@gmail.com**      Género: **MASCULINO**

Clase Libreta Militar: **PRIMERA CLASE**      Número Libreta Militar: **9432089**      Distrito Militar: **09**

Windows taskbar: 26°C Prac. despejado 9:40 p. m. 14/05/2026

# Anexo N°15

Planilla Firmada Mayo.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas    [Rellenar y firmar](#)    [Comentario](#)

**FORMA PARA LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PÚBLICO**

**REGIONAL VINCADA**      Código Regional: **33**

**CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGRICOLA INDUSTRIAL DE LA OROQUINDUA - HONDA DE AYACUCHO**      Fecha Emisión: **Mayo de 2026**

**DATOS DEL CONTRATANTE**

Nombre y apellidos: **DAIRO GUSTAVO MORALES REYES**      Banco o consignatario: **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**

Cédula de Ciudadanía: **9432089**      Tipo de cuenta: **ANDROS**

Cuenta de ahorros: **Ahorros (Quiana solo en)**      Número de Cuenta: **4486-04003-4**

IMP de contrato: **SI**      Previsión de ingresos según el contrato: **NO**

Relación de IVA: **NO**      Previsión de ingresos según el contrato: **NO**

Regímenes de IVA: **NO DE RESPONSABILIDAD**      El documento de renta por el año gravable 2026: **NO**

¿El prestatario tiene una línea de crédito vinculada formalmente para no estar obligada a cubrir personal?      NO

¿Se ingresó en el 2025 honorarios y superiores a \$88.718.800?      NO

¿Se ingresó en el contrato suscrito con la Entidad en el 2025 en igual o superior a \$209.458.000 (debe registrarse como responsable del IVA)?      NO

¿Otras cosas a gravar asociadas al ingreso para disminuir el impuesto de renta que declare ante la DIAN anualmente?      Ninguno

Cuota del pago correspondiente a **VENA RETENCIÓN ARTICULO 331 E T.**      6,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato: **3152802026**      Nº Compromiso SIP: **4228**      Número de pagos durante la vigencia del contrato: **1**

OBJETO CONTRACTUAL: **PRESTACIONES PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL, MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, POR HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS E EFECTIVAS APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL REQUERIDAS Y REALIZAR EL TRABAJO EN SU DOMICILIO**

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del: **01/05/2026**    Al: **31/05/2026**    Valor Anterior del Contrato: **\$24.722.716**

Valor Bruto Pago: **\$4.493.839**    Valor Total del Contrato: **\$41.026.655**

Valor Bruto Pago: **\$4.493.839**    Valor Bruto del Contrato: **\$19.228.437**

**RESERVES PAGO GENERADOS EN EL PERIODO QUINCE (15) DIAS**

Ingresos por honorarios: **\$4.493.839**    Ninguno    0,00%

Ingresos por comisiones: **\$0**    Retención en la Fuente del Periodo: **\$0**

**TOTAL INGRESOS DEL PERIODO**    **\$4.493.839**    **TOTAL RETENIENDO PRESENTE PAGO**    **\$0**

**BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE**    **\$4.493.839**    **TOTAL RETENIENDO PRESENTE PAGO**    **\$0**

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL RESTO DE PAGOS**

	Mayo	Junio	Retención o suma a pagar	TASA (%)
Nº Planilla PUA o Nº Retención PUA	3152802026	3152802026	\$41.026.655	0,00%
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 4.493.839	\$ 4.493.839	\$ 4.493.839	0,00%
Aportes obligatorios a seguridad social salud	\$ 224.691,95	\$ 224.691,95	\$ 449.383,90	10%
Aportes obligatorios a seguridad social pensión	\$ 224.691,95	\$ 224.691,95	\$ 449.383,90	20%
Aportes obligatorios a Fondo de pensiones Prepagado	\$ 11.234,59	\$ 11.234,59	\$ 22.469,18	20%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Prepagado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones AFO y AFO	\$ 0	\$ 0		

Windows taskbar: 26°C Prac. despejado 4:20 p. m. 15/05/2026



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar proceso de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GPPi-P-005 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Para este mes de Mayo se inició la formación titulada presencial al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3332848 en el Municipio de Puerto Carreño.	Anexo N°1 -Fotografías de la formación impartida a los aprendices pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3332848 en el Municipio de Puerto Carreño.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se llevó a cabo el proceso de inscripción y recopilación de datos de los aspirantes a los cursos de formación complementaria en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	Anexo N°2 -Pantallazos de los formatos que se diligenciaron para la recolección de datos de los aspirantes y fotografía de la formación pertenecientes a los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se recibió y se organizó la información suministrada por el instructor Maira Alejandra González Álvarez líder del Programa Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3332848 para el desarrollo de la formación, en la competencia en seguridad y salud en el trabajo impartida por el instructor Dairo Gustavo Morales Reyes.	Anexo N°3 -Pantallazos de los documentos que se recibieron y así mismo se organizaron para empear con el diseño de actividades de aprendizaje pertenecientes a los aprendices del Programa Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N° 3332848.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GPPi-C-015.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Anexo N°4
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció la ruta de aprendizaje en Sofía Plus para los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	Anexo N°4 -Pantallazos de la creación de la ruta para los complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que	Se Asociaron los aprendices y se calificó la aprobación de los cursos complementarios	Anexo N°5 -Pantallazos de la asociación de los aprendices en Sofía Plus

6	son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	en Análisis de Sistemas de Seguridad Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.	pertenecientes a los cursos complementarios en: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ficha N° 3507413. Y Caracterización de Residuos Peligrosos según Ficha N° 3507385.
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Anexo N°6
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TPO) de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se diligenció la tabla de descriptores, la planeación pedagógica y se revisaron las evidencias de los aprendices pertenecientes al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3332848.Donde este proceso es parte fundamental para el portafolio del instructor.	Anexo N°6 Pantallazos del diligenciamiento a la tabla de descriptores y la Planeación Pedagógica perteneciente al Tecnólogo en Gestión Documental según Ficha N°3332848.Donde este proceso es parte fundamental para el portafolio del instructor.
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Anexo N°7
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adaptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se llevó a cabo la presentación del acta de entrega de actividades y su respectiva calificación (Aprobado) perteneciente a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.	Anexo N°7 -Pantallazos del acta de entrega de actividades de aprendizaje y su respectiva aprobación perteneciente a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Agro empresarial según Ficha N°3411999.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GPPi-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se llevó a cabo la segunda sesión asincrónica por parte del instructor correspondiente a la transversal en seguridad y salud en el trabajo perteneciente al programa de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662 en la modalidad virtual.	Anexo N°8 Pantallazos de la segunda sesión asincrónica por parte del instructor correspondiente a la transversal en seguridad y salud en el trabajo perteneciente al programa de Control de Calidad en Confección Industrial según ficha N°3335662.

## Anexo N°16

### PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION:** Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Vichada	Centro de Formación:	Centro de Producción y Transformación de la Orinoquia
Programa de Formación:	GESTION DOCUMENTAL	Código de Programa:	122901
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Ambiente 2	
	Denominación:	Ambiente Taller 2	
	Tipo de Ambiente	Interno <input type="checkbox"/>	Externo <input type="checkbox"/>

#### 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El techo tiene goteras donde el agua les cae a los equipos de cómputo y a los aprendices.
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	

biblioteca y bibliografía:	
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO <input checked="" type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>	

Ciudad y fecha:	Puerto Carreño 15/05/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Dairo Gustavo Morales Reyes
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

#### INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestión de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación. En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DAIRO GUSTAVO MORALES REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3232848 - GESTION DOCUMENTAL .

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3507413 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2

DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3

DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4

COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,50

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3507385 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3486557 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3411999 - GESTION AGROEMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 163,50

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** DAIRO GUSTAVO MORALES REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA