



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de mayo de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026

Mario Alberto Urrego Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.786.172 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$41.216.224,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los*



días de ejecución del contrato en el mes de noviembre de 2026 (lo anterior, sujeto a la fecha de inicio, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato).

Plazo: 01 de noviembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar acciones formativas orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, organizativas y emprendedoras de unidades productivas y organizaciones de economía popular, conforme a los lineamientos y modelos formativos del C.A.S.A Regional Santander - Area Empresarial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar e implementar acciones formativas orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, organizativas y emprendedoras de unidades productivas y organizaciones de economía popular, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Realicé formación de la ficha 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca para el fortalecimiento de la Economía Popular.	Registro fotográfico Evidencia 1
2	Elaborar y entregar un plan de intervención formativa por cada grupo o unidad productiva atendida, definiendo objetivos, actividades y resultados esperados.	Realicé formación de la ficha 3480584 titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS a los emprendedores de la Economía Popular en el municipio de California.	Registro fotográfico Evidencia 2
3	Desarrollar orientación técnico-productiva a las unidades o grupos asignadas, enfocada en el fortalecimiento de capacidades emprendedoras.	Realicé formación de la competencia 240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES, correspondiente a la ficha 3480584 titulada	Registro fotográfico Evidencia 2



		AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS a los emprendedores de la Economía Popular en el municipio de California.	
4	Generar y consolidar los registros y evidencias que soporten el desarrollo de las acciones formativas realizadas.	Participé en la videoconferencia Impacto mal tratamiento de datos.	Registro fotográfico Evidencia 3
5	Presentar un informe mensual consolidado de las actividades ejecutadas y los resultados alcanzados, y un informe final de cierre del proceso.	Actividad soportada en este documento.	N/A
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Realicé inscripción de aspirantes a la formación Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca para el fortalecimiento de la Economía Popular.	Registro fotográfico Evidencia 1
7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realicé actividades de búsqueda de información actualizada mediante videos, artículos de prensa, publicaciones, etc. para los aprendices de las fichas 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca y de la ficha 3480584 titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS en el municipio de California.	N/A
8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Realicé diferentes actividades de retroalimentación a los aprendices de la ficha 3505666 Complementaria	Registro fotográfico Evidencia 1



		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca para el fortalecimiento de la Economía Popular.	
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporté en SOFIA PLUS las horas de instrucción impartidas en la formación de las fichas 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca y de la ficha 3480584 titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS en el municipio de California.	Digitar información en el sistema SOFIA PLUS
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Realicé evaluaciones de resultados de aprendizaje a los aprendices de la formación de la ficha 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca para el fortalecimiento de la Economía Popular	Digitar información en el sistema SOFIA PLUS.
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Realicé formación de las fichas 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca y de la	Registro fotográfico Evidencia 1 y 2



		ficha 3480584 titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS en el municipio de California.	
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Realicé formación de las fichas 3505666 Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en el municipio de Floridablanca y de la ficha 3480584 titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS en el municipio de California.	Registro fotográfico Evidencia 1 y 2
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Realicé promoción de las formaciones complementarias ECONOMÍA SOLIDARIA, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR y MODELO CANVAS en diferentes municipios.	N/A
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Seleccioné las fichas de los Complementarios acorde con mi perfil de Administrador de Empresas.	Base de datos de Formación Complementaria
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Solicité aprobación de agenda para impartir formación de la competencia 240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y	Correo Electrónico



		PERSONALES a los emprendedores de la Economía Popular en el municipio de California.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39526	Piedecuesta – California - Piedecuesta	13/04/2026	16/04/2026
2	49426	Piedecuesta – California - Piedecuesta	21/04/2026	24/04/2026
3	54526	Piedecuesta – California - Piedecuesta	27/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502617803 Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 79.786.172 de Bogotá



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026 – MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ

Evidencia 1- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3505666 FLORIDABLANCA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026 – MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ



Evidencia 2- FORMACIÓN TITULADA AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FICHA 3480584 CALIFORNIA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9239128 del año 2026 – MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ



Evidencia 3- VIDEOCONFERENCIA IMPACTO MAL TRATAMIENTO DE DATOS

A screenshot of a Microsoft Forms survey. The title is "Conocimientos Previos - Impacto del Mal tratamiento de Datos Personales" and it is marked as "Obligatorio". The survey content includes a question: "6. En tu trabajo recibes una base de datos de aprendices y necesitas compartirla con un compañero para avanzar en una actividad urgente. ¿Qué harías? (5 puntos)". There are four radio button options: "La envío por WhatsApp para agilizar el proceso", "La envío a su correo personal porque responde más rápido", "La comparto por un canal institucional autorizado, verificando que tenga acceso", and "La descargo en mi computador personal y luego se la paso". The survey is displayed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom showing the date "12/05/2026" and time "11:25 a.m.". The browser tabs include "Correo: Mario Alberto Urrego", "Unirse a la conversación", "(1) WhatsApp", "Conocimientos Previos - Im...", and "Elementos eliminados: Mari...".

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3480584 - PROMOCION DE PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INQUIETUDES DE LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO 96H

1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO AL PROTOCOLO DEL SERVICIO 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
2. USAR TÉCNICAS COMUNICATIVAS TENIENDO EN CUENTA LAS SITUACIONES DEL CONTEXTO Y LA SIMBOLOGÍA PROPIA DE LA COMUNICACIÓN
3. REVISAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES DEL PUNTO DE VENTA 96H
2. OFRECER PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO
2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
3. REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO
4. VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) A UTILIZAR, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

2. MANIPULAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. REVISAR LOS PRODUCTOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

4. CORREGIR PRODUCTOS TIC, DE ACUERDO CON EL MEJORAMIENTO EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3482818 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS
DE APRENDIZAJE: - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3480584 - PROMOCION DE PRODUCTOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO
2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
3. REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO
4. VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) A UTILIZAR, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

2. MANIPULAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. REVISAR LOS PRODUCTOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS
4. CORREGIR PRODUCTOS TIC, DE ACUERDO CON EL MEJORAMIENTO EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3505666 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, 04/05/2026

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 39526	FECHA DE INICIO: 13/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 16/04/2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CALIFORNIA-	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION TITULADA AUXILIAR PROMOCION DE PRODUCTOS CORRESPONDIENTE A LA ESTRATEGIA FULL POPULAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Explicación de la formación titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS del programa Economía Popular.
2. Presentación del instructor y de los aprendices y sus emprendimientos.
3. Por medio de actividades lúdicas los aprendices aprendieron las diferencias del SENA con la educación tradicional.

RESULTADOS:

1. Inicio de la formación titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS del programa Economía Popular.
2. Los aprendices conocieron la importancia del SENA y su presencia en todos los rincones de Colombia.
3. Los aprendices comprendieron la diferencia entre el SENA y la educación formal.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAZA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Lidia Villanueva	623050007		X							
2	Andrés Rodríguez	623050007		X							
3	Andrés Rodríguez	623050007		X							
4	Andrés Rodríguez	623050007		X							
5	Andrés Rodríguez	623050007		X							
6	Andrés Rodríguez	623050007		X							
7	Andrés Rodríguez	623050007		X							
8	Andrés Rodríguez	623050007		X							
9	Andrés Rodríguez	623050007		X							
10	Andrés Rodríguez	623050007		X							
11	Andrés Rodríguez	623050007		X							
12	Andrés Rodríguez	623050007		X							

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAZA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Lidia Villanueva	623050007		X							
2	Andrés Rodríguez	623050007		X							
3	Lidia Villanueva	623050007		X							
4	Andrés Rodríguez	623050007		X							
5	Andrés Rodríguez	623050007		X							
6	Andrés Rodríguez	623050007		X							
7	Andrés Rodríguez	623050007		X							
8	Andrés Rodríguez	623050007		X							
9	Andrés Rodríguez	623050007		X							
10	Andrés Rodríguez	623050007		X							
11	Andrés Rodríguez	623050007		X							
12	Andrés Rodríguez	623050007		X							
13	Andrés Rodríguez	623050007		X							



Registro de Asistencia / Día 22 del Mes de Abril del Año 2022

Colombiana Auxilio Páramos de Productos Ficha # 5-180574

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAISAJE	CONDOMINIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	SELECCIÓN	REVISIÓN	FECHA PARTICIPACIÓN
1	Andrés Abona	1814471							
2	Ledy Wilson	65554234							
3	Diego Adina	1814471							
4	Yolanda María	1814471							
5	Yolanda María	1814471							
6	Yolanda María	1814471							
7	Yolanda María	1814471							
8	Yolanda María	1814471							
9	Yolanda María	1814471							
10	Yolanda María	1814471							
11	Yolanda María	1814471							
12	Yolanda María	1814471							

De acuerdo con la Ley 1382 de 2011, Protector de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

Registro de Asistencia / Día 22 del Mes de Abril del Año 2022

Colombiana Auxilio Páramos de Productos Ficha # 5-180574

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAISAJE	CONDOMINIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	SELECCIÓN	REVISIÓN	FECHA PARTICIPACIÓN
1	Andrés Abona	1814471							
2	Ledy Wilson	65554234							
3	Diego Adina	1814471							
4	Yolanda María	1814471							
5	Yolanda María	1814471							
6	Yolanda María	1814471							
7	Yolanda María	1814471							
8	Yolanda María	1814471							
9	Yolanda María	1814471							
10	Yolanda María	1814471							
11	Yolanda María	1814471							
12	Yolanda María	1814471							

De acuerdo con la Ley 1382 de 2011, Protector de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de la competencia 240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION.	Mario Alberto Urrego Hernández	21/04/2026

CONCLUSIONES:

1. Se logró el objetivo de iniciar con éxito la formación titulada AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS del programa Economía Popular, los aprendices quedaron muy entusiasmados con los temas a tratar para aplicarlos a sus emprendimientos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta 04 DE MAYO 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Código Centro:	912210
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	79786172	Fecha de elaboración:	4/05/2026

En desarrollo de la comisión No. 39526 durante los días del 13 al 16 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	PIEDECUESTA - CALIFORNIA	MOTO	\$ 20.000
16/04/2026	CALIFORNIA - PIEDECUESTA	MOTO	\$ 20.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 40.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Nombre completo:	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	Nombre completo:	ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9239128	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.05.12 08:57:29 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, 05/05/2026

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 49426	FECHA DE INICIO: 21/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 24/04/2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PIEDECUESTA- CALIFORNIA- PIEDECUESTA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CASA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION TITULADA AUXILIAR PROMOCION DE PRODUCTOS GRUPO 3480584 CORRESPONDIENTE A LA ESTRATEGIA FULL POPULAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Explicación de la Formación Profesional Integral.
2. Socialización del proyecto formativo y evaluación final de los resultados de aprendizaje.
3. Inicio de la competencia 240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

RESULTADOS:

1. A los aprendices les quedó claro la importancia del SENA en sus proyectos de vida ya que lo aprendido lo van a materializar en sus emprendimientos.
2. Así como el SENA tiene un escudo, los aprendices diseñaron uno para esta formación AUXILIAR PROMOCIÓN DE PRODUCTOS.
3. Los aprendices empezaron a comprender la cultura emprendedora.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro de Asistencia / Día: 21 del Mes de Abril del Año 2026

California

Centro de Atención al Sector Agropecuario Auxiliar Promoción de Productos Ficha # 3480584

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FECHA	CONCEPTO	PRESENTE	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Luis Villalba	63556299	21/04/2026							
2	Rosa Estrella	28703493	21/04/2026							
3	Priscilla B. Luna	13103312	21/04/2026							
4	María Angélica	10728024	21/04/2026							
5	Sandra M. Oviedo	103116	21/04/2026							
6	Carolina Escobar	103116	21/04/2026							
7	Luis Villalba	63556299	21/04/2026							
8	Yolanda	103116	21/04/2026							
9	Carolina Escobar	103116	21/04/2026							
10	Yolanda	103116	21/04/2026							
11	Neftalí	103116	21/04/2026							
12	María Angélica	103116	21/04/2026							
13	Jose R	103116	21/04/2026							
14	María Angélica	103116	21/04/2026							

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro de Asistencia / Día: 22 del Mes de Abril del Año 2026

California

Centro de Atención al Sector Agropecuario Auxiliar Promoción de Productos Ficha # 3480584

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FECHA	CONCEPTO	PRESENTE	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Luis Villalba	63556299	22/04/2026							
2	Priscilla B. Luna	13103312	22/04/2026							
3	Carolina Escobar	103116	22/04/2026							
4	María Angélica	10728024	22/04/2026							
5	Sandra M. Oviedo	103116	22/04/2026							
6	Carolina Escobar	103116	22/04/2026							
7	Luis Villalba	63556299	22/04/2026							
8	Yolanda	103116	22/04/2026							
9	Carolina Escobar	103116	22/04/2026							
10	Yolanda	103116	22/04/2026							
11	Neftalí	103116	22/04/2026							
12	María Angélica	103116	22/04/2026							
13	Jose R	103116	22/04/2026							
14	María Angélica	103116	22/04/2026							

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo y evaluación de la competencia 240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Mario Alberto Urrego Hernández	27/04/2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los aprendices conocieron muchas cosas que no sabían del SENA, como por ejemplo la presencia que tiene en todo el territorio nacional, la misión y la visión, también la diferencia de la educación formal y no formal. 2. Gracias a la Formación Profesional Integral van a poder aplicar los conocimientos que vayan a adquirir en el transcurso de estos meses a sus emprendimientos. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta, 21/04/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Código Centro:	9122
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	79786172	Fecha de elaboración:	25/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 49426 durante los días del 21 al 24 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/21/2026	PIEDECUESTA - CALIFORNIA	MOTO	20000
4/24/2026	CALIFORNIA - PIEDECUESTA	MOTO	20000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Nombre completo:	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	Nombre completo:	ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9239128	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.05.14 09:39:29 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, 05/05/2026

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

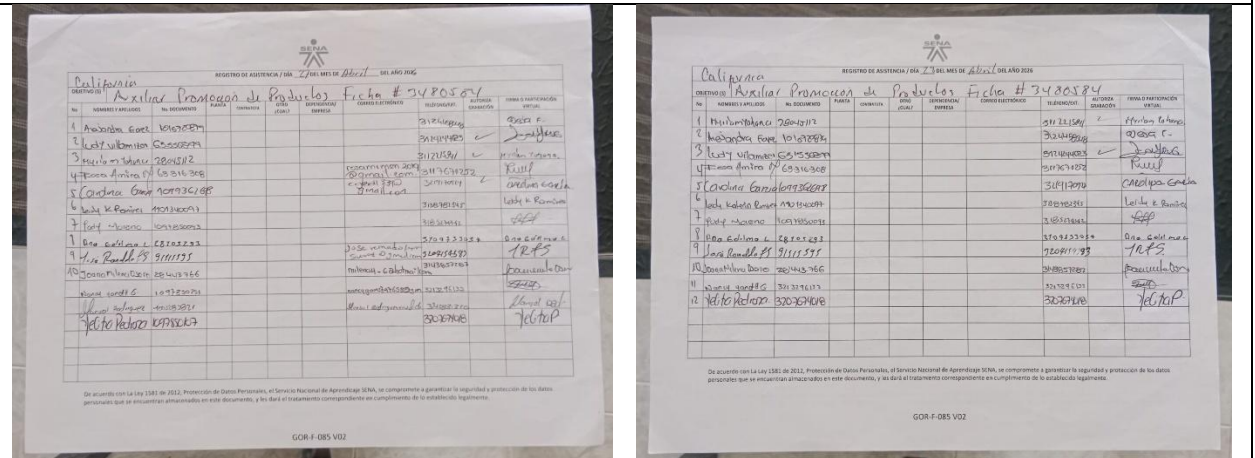
ORDEN DE VIAJE No: 54526	FECHA DE INICIO: 27/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PIEDECUESTA- CALIFORNIA- PIEDECUESTA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CASA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION TITULADA AUXILIAR PROMOCION DE PRODUCTOS GRUPO 3480584 CORRESPONDIENTE A LA ESTRATEGIA FULL POPULAR

- ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**
1. Por medio de diapositivas y videos explicar la matriz DOFA.
 2. A través de actividades lúdicas enseñar liderazgo y trabajo en equipo.
 3. Evaluación final resultados de aprendizaje competencia 240201529.

- RESULTADOS:**
1. Los aprendices comprendieron la diferencia entre misión y visión.
 2. Por medio de la matriz DOFA los aprendices realizaron un diagnóstico de sus emprendimientos.
 3. Los aprendices entendieron la importancia del trabajo en equipo y el rol de un líder.

EVIDENCIAS O SOPORTES:





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inicio y desarrollo de la competencia 240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	Mario Alberto Urrego Hernández	13/05/2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Para fortalecer la cultura emprendedora se requiere entender que el liderazgo y el trabajo en equipo es esencial para poder cumplir los objetivos y lograr los resultados esperados, los aprendices comprendieron que, aunque a veces hay dificultad, tener claro la misión, visión y una buena comunicación aumenta el porcentaje de éxito en las labores realizadas. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta, 27/04/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Código Centro:	9122
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	79786172	Fecha de elaboración:	1/5/2026

En desarrollo de la comisión No. 54526 durante los días del 27 al 30 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/27/2026	PIEDECUESTA - CALIFORNIA	MOTO	20000
4/30/2026	CALIFORNIA - PIEDECUESTA	MOTO	20000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ	Nombre completo:	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	Nombre completo:	ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9239128	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.05.14 09:38:34 -05'00'