PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8942450 del 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8942450 de 2026

Jenny Rosalba Ruiz Silva, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.896.756, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Formación Colegio Laurel de Cera grado décimo, Colegio Laurel de Cera grado undecimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla Programa Servicios comerciales y financieros	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se anexan actas mensuales	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Colegio Laurel de Cera grado décimo, Colegio Laurel de Cera grado undecimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla Programa Servicios comerciales y financieros	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción,	**Para el periodo del informe no se**	**No aplica.**

	matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	**ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	**“No aplica”.**
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Seguimiento y acompañamiento a los aprendices de Colegio Laurel de Cera grado décimo, Colegio Laurel de Cera grado undecimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla Programa Servicios comerciales y financieros	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	**“No aplica”.**
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	**No aplica.**

	aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	**No aplica.**
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregan los respectivos informes requeridos para este periodo en el drive destinado para este fin, planillas , actas, notas, listados.	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	**“No aplica”.**
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	**“No aplica”.**
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	**Asignados en Colegio Laurel de Cera grado décimo, Colegio Laurel de Cera grado undecimo, colegio Rodrigo Lara Bonilla Programa Servicios comerciales y financieros**	**No aplica.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503980810 y el operador aportes en línea referente al mes de Abril

Cordialmente,



Jenny Rosalba Ruiz Silva
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 52.896.756

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8942450 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442178 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442010 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165621 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166467 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442380 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3167174 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164805 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442857 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442167 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3442380 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de cera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442380.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Monica Vargas para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	01

No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	31

Durante el mes de abril se desarrollo de manera exitosa la guía numero 1

Guía 1: SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación**:133303 v.1
- **Nombre del Proyecto**: Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto**: ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto**: Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.
- **Competencia**: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Querido aprendiz, en esta guía iniciaremos un recorrido por el Sistema Financiero Colombiano, como parte importante de nuestra economía, ya que a través de este, se promueve el desarrollo económico de las personas y de las empresas por medio de los productos y servicios que ofrecen, ayudando a satisfacer las necesidades financieras y el crecimiento en los diferentes sectores económicos del país. Aprenderá a identificar las entidades que lo componen, sus características y funciones, así como las nuevas tendencias del mercado financiero y su evolución tecnológica. Con el desarrollo de las actividades logrará adquirir habilidades y destrezas en temas financieros, a partir de la interacción que usted ha tenido en el sector complementado con los nuevos conocimientos para generar un aprendizaje significativo dentro de su proceso de formación profesional integral, esto lo logrará mediante un trabajo autónomo y grupal.

"La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica"

Aristóteles

Los aprendices pudieron analizar y comprender la estructura del sistema financiero Colombiano y su funcionamiento, se hizo énfasis en la importancia del sector por ser en el cual se van a desempeñar una vez finalicen su formación.

Se hizo cierre de la guía con una sustentación oral de la guía y mesa redonda para aclarar dudas.

Asistencia

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	1/4/2026	3/4/2026	8/4/2026	10/4/2026	15/4/2026	17/4/2026	22/4/2026	24/4/2026	29/4/2026
AROCA ALAPE	KAROL LIZETH	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BENITEZ ANAYA	SANTIAGO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BORJA RIVERA	IRELIS MARIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CARABALI ZAPATA	MARIA PAULA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CASTAÑEDA LADINO	KAROLL MARIANA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CIFUENTES CARRILLO	MARBELLY SHARIT	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DELGADO MARTINEZ	KEVIN ALEXIS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	1/4/2026	3/4/2026	8/4/2026	10/4/2026	15/4/2026	17/4/2026	22/4/2026	24/4/2026	29/4/2026
ECHEVERRY RODRIGU	HEILYN VALENTINA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GARZON CARVAJAL	KAREN VALERIA	EN FORMACION	A	RD	RD	RD	RD	RD	RD	RD	RD
GONZALEZ DAZA	WENDY LORENA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GUARNIZO MONTES	JOHAN ESTIVEN	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	CE	CE	A
GUERRERO ORTEGA	ANDREY ALEJANDR	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GUERRERO ZAMORA	MARIANA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GUZMAN MERCHAN	ANYELIN SOFIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	SE	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	1/4/2026	3/4/2026	8/4/2026	10/4/2026	15/4/2026	17/4/2026	22/4/2026	24/4/2026	29/4/2026
LANCHEROS SIERRA	BRAYAN ESTIVEN	EN FORMACION	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
LONDOÑO ORTIZ	DIEGO ANDRES	EN FORMACION	A	A	A	A	CE	CE	A	A	A
LOPEZ	ALEJANDRO	EN FORMACION	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
LOPEZ GUZMAN	ALISSON FERNANDA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MOLINA MIRANDA	KAROL TATIANA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MOLINA OSORIO	EDYD LORENA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	1/4/2026	3/4/2026	8/4/2026	10/4/2026	15/4/2026	17/4/2026	22/4/2026	24/4/2026	29/4/2026
PEÑA BLANCO	KAREN SOFIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
REYES DIAZ	VALERY SOFIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
RIOS CANTILLO	LISETH ANDREA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
RODRIGUEZ ARIZA	LIZETH BRIYITH	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SEGURA HERNANDEZ	JUAN	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	1/4/2026	3/4/2026	8/4/2026	10/4/2026	15/4/2026	17/4/2026	22/4/2026	24/4/2026	29/4/2026
SERRANO GUTIERREZ	EMILY DAHIANA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SILVA CORREDOR	KRISTEN ANGELICA	EN FORMACION	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
TIQUE TIQUE	MARIANA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TORRES HURTADO	BRENDA MICHEL	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VARELA CALLEJAS	ERICK GIOVANNY	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VELANDIA CEPEDA	NICOL ALEXANDRA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A

1. **Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados**

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

El grupo se encuentra nivelado, se cuenta con el apoyo de la coordinación enlace del colegio

2. Novedades en la formación: pendiente de realizar retiro voluntario de la aprendiz

TI	1028620413	GARZON CARVAJAL	KAREN VALERIA

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Desarrollo completo de la guía 1
ETAPA PRODUCTIVA
1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A) **Durante este mes no se trabajo etapa productiva, se inicia en el mes de julio después de vacaciones de mitad de año**
CONCLUSIONES
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	**30 de Abril 2026**	**Instructor Jenny Ruiz**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31 de Abril 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o	**IE Laurel de Cera**	**NA**	**NA**	

docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**NA**	**NA**	
Lizeth Rodriguez Ariza Vocero(a)	**IE Laurel de Cera**	**NA**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

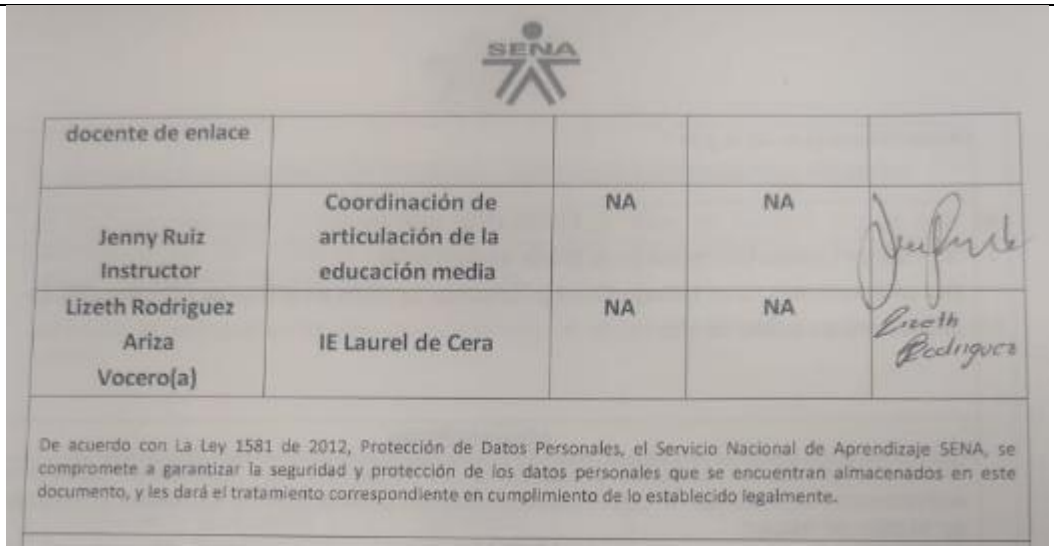
ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de Abril 2026	Instructor Jenny Ruiz	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Abril 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas	

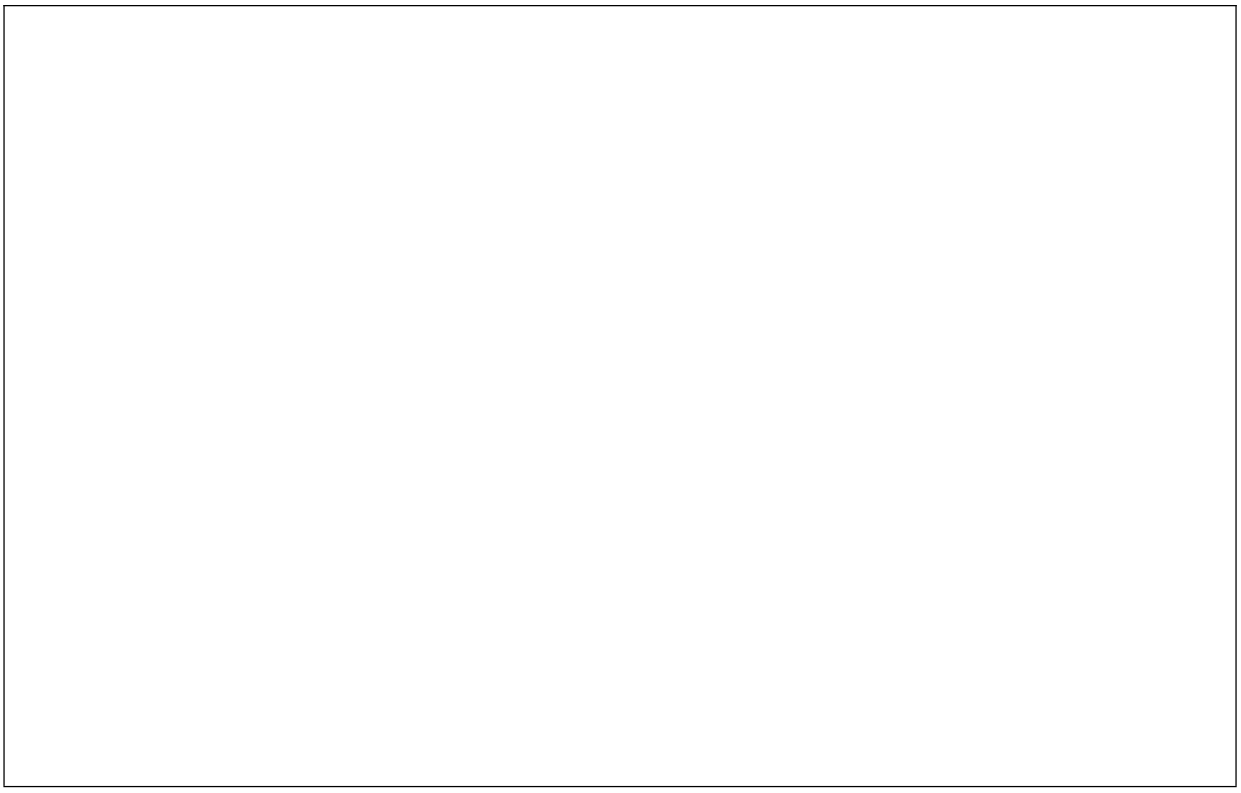
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o	IE Laurel de Cera	NA	NA	

GOR-F-084 V02



docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Lizeth Rodriguez Ariza Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de cera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165621.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Monica Vargas para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	03
No. de aprendices en estado retiro voluntario	00

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	34

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:

NO Se tramitaron novedades pero ya se solicitaron al colegio

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014596745	HEIDY SHIRLEY CARDENAS DUARTE	PERDIO EL AÑO
2	1050095706	ADRIANA LIZETH MOLINA RODRIGUEZ	PERDIO EL AÑO
3	1030282888	JUAN JOSE MORENO TORRES	PERDIO EL AÑO
4			

Durante el desarrollo de esta guía se realizo el análisis de los billetes y su fabricación, se trajo a la formación lampara luz ultravioleta, se enfatizo en las medidas de seguridad de los billetes.

Los aprendices pudieron realizar práctica de conteo de billetes y operaciones de caja básicas



Billetes en circulación

Los billetes cuentan con elementos de seguridad, cuya ubicación y manera de verificar son comunes en todas denominaciones, facilitándole al público su comprobación y reconocimiento de la autenticidad.



Monedas en circulación

En las monedas también se incorporaron características de seguridad y de diseño.



1. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

3. Novedades en la formación No aplica

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje 15

Guía 15: TRANSACCIONES EN EFECTIVO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TL en Servicios Comerciales y Financieros
- **Código del Programa de Formación**: 133303 v.1
- **Nombre del Proyecto**: Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto**: PLANEACIÓN - Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
- **Actividad de Proyecto**: Realizar las operaciones financieras, contables y de seguridad del cliente.

Durante el desarrollo de esta guía se realizo el análisis de los billetes y su fabricación, se trajo a la formación lampara luz ultravioleta, se enfatizo en las medidas de seguridad de los billetes.

Los aprendices pudieron realizar práctica de conteo de billetes y operaciones de caja básicas



Billetes en circulación

Los billetes cuentan con elementos de seguridad, cuya ubicación y manera de verificar son comunes en todas denominaciones, facilitándole al público su comprobación y reconocimiento de la autenticidad.



Monedas en circulación

En las monedas también se incorporaron características de seguridad y de diseño.



Guia 16

Guía 16: DOCUMENTOS COMERCIALES

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TL en de Servicios Comerciales y Financieros
- **Código del Programa de Formación**: 133303 v1
- **Nombre del Proyecto**: Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto**: PLANEACIÓN - Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
- **Actividad de Proyecto**: Realizar las operaciones financieras, contables y de seguridad del cliente.
- **Competencia**: 210301086 V.1 Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

Para esta guía se trabajaron los diferentes documentos comerciales e información principal de los cheques y sus restricciones con verificación de cheques reales

Cada grupo sustento la guía realizada y se aclararon dudas

2. Reporte de inasistencias Mes

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	2/4/2026	7/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	16/4/2026	21/4/2026	23/4/2026	28/4/2026	30/4/2026
YULIETH SOFIA	ACUÑA TORRES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA	ALAPE SACHICA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANNA LIZETH	ANGULO PARRA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGEL SANTIAGO	ARBOLEDA BERNAL	EN FORMACION	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
DAMIAN SANTIAGO	ARIZA CABALLERO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EMMILY	BELTRAN ARIZA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	SE	A	A
MICHELLE TATIANA	BENAVIDES OVALLE	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	SE	A	A
CARLOS SANTIAGO	CAICEDO CAMPOS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HEIDY SHIRLEY	CARDENAS DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD
ANDRES FELIPE	CARE GALLEGO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SANTIAGO	CASTAÑEDA QUIÑONES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LEIDY TATIANA	CELY CACAIS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN DANIELA	CLAROS TOCORA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO	CRISTANCHO CIFUENTES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUANA VALENTINA	CRISTANCHO CIFUENTES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA JOSE	DIAZ RIVAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN SOFIA	DIAZ ZAMORA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHON KENNETH	DUCUARA TOPA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA	DUQUE SANCHEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHON JAIRO	ESPINOSA SALAZAR	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIAN ALEJANDRO	FORERO OLAYA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN DAYANA	GOMEZ VERA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
LICETH TATIANA	HERNANDEZ VANEGAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ADRIANA LIZETH	MOLINA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD
JUAN JOSE	MORENO TORRES	RETIRO VOLUNTARIO	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD
MILFER ANDRES	MUÑOZ COLORADO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JOSE ALEJANDRO	NIÑO ROZO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAYDI ASHLIN	QUINTERO GARCIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A

SARA VALETINA	QUINTERO ROJAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAHICK SAMUEL	RUIZ QUINTERO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA MARCELA	SANCHEZ MARQUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN SEBASTIAN	VELANDIA CEPEDA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ALISON MARIANA	VILLAR ACOSTA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIEL STEVEN	ZAMBRANO CADENA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento
b. Taller (Matemática)

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía xxx con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Durante este mes se realizo la bitácora Número 4 y se evidenciaron los avances obtenidos en grado decimo, se realizó la retroalimentación a cada proyecto donde se encontraron varias oportunidades de mejora

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.
El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de Abril 2026	Instructor Jenny Ruiz	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Abril 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o docente de enlace	IE Laurel de Cera	NA	NA	
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Andres Care Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de Abril 2026	Instructor Jenny Ruiz	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Abril 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Monica Vargas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Vargas Coordinador y/o docente de enlace	IE Laurel de Cera	NA	NA	
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Andres Care Vocero(a)	IE Laurel de Cera	NA	NA	Andres C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3442857 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442857.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Laurel de Cera el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Diana Ciencua para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	36
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	00

No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	36

Durante el mes de abril se desarrollo de manera exitosa la guía numero 1

Guía 1: SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TL en Servicios Comerciales y Financieros.
- **Código del Programa de Formación**:133303 v.1
- **Nombre del Proyecto**: Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
- **Fase del Proyecto**: ANÁLISIS: Análisis del contexto y entorno financiero del cliente, reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
- **Actividad de Proyecto**: Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.
- **Competencia**: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Querido aprendiz, en esta guía iniciaremos un recorrido por el Sistema Financiero Colombiano, como parte importante de nuestra economía, ya que a través de este, se promueve el desarrollo económico de las personas y de las empresas por medio de los productos y servicios que ofrecen, ayudando a satisfacer las necesidades financieras y el crecimiento en los diferentes sectores económicos del país. Aprenderá a identificar las entidades que lo componen, sus características y funciones, así como las nuevas tendencias del mercado financiero y su evolución tecnológica. Con el desarrollo de las actividades logrará adquirir habilidades y destrezas en temas financieros, a partir de la interacción que usted ha tenido en el sector complementado con los nuevos conocimientos para generar un aprendizaje significativo dentro de su proceso de formación profesional integral, esto lo logrará mediante un trabajo autónomo y grupal.

"La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica"

Aristóteles

Los aprendices pudieron analizar y comprender la estructura del sistema financiero Colombiano y su funcionamiento, se hizo énfasis en la importancia del sector por ser en el cual se van a desempeñar una vez finalicen su formación.

Se hizo cierre de la guía con una sustentación oral de la guía y mesa redonda para aclarar dudas.

Asistencia

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
BARBOSA RAMIREZ	JOSE LUIS		A	A	A	A	A	A	A	A
BELTRAN TOSCANO	CRISTAL SOFIA		A	A	SE	A	A	A	A	A
CAICEDO VARGAS	SAMUEL		A	A	A	A	A	A	A	A
CARDENAS ROSERO	DULCCE JULIANNA		A	A	A	A	A	SE	A	A
CASTILLO BALDION	DEREK		A	A	A	A	A	A	A	A
CORRALES HERRERA	JUAN DIEGO		A	A	SE	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
DIAZ JARAMILLO	JESSICA		A	A	A	A	A	A	A	SE
GALINDO GUEVARA	YERLY TATIANA		A	SE	A	A	A	SE	A	A
GARCIA BONILLA	JUAN DAVID		A	A	SE	A	A	A	A	A
GOMEZ MALDONADO	LUIS ALEJANDRO		A	A	A	A	A	A	A	A
GOMEZ TELLEZ	JOSTIN DAVID		A	A	A	A	A	A	A	A
GONZALEZ BALLESTER	JUAN		A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
GONZALEZ MARTIN	KAROL TATIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
GONZALEZ TORRES	MARIANA		CE	A	A	A	A	A	A	A
GUACHETA LONDOÑO	LEIDY VANESSA		A	A	A	A	A	A	A	A
GUTIERREZ GARCA	DILAN YHERARD		A	A	A	A	A	A	A	A
GUZMAN FORERO	SARA TATIANA		A	A	A	A	A	A	A	SE
HOLGUIN ROJAS	NICOLAS ANDRES		A	A	A	A	A	A	A	A
LESMEZ GOMEZ	SANTIAGO		A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
MAYORGA RIAÑO	LAURA VALENTINA		A	A	SE	A	A	A	A	SE
MORA MORENO	YOSIMAR ADERSON		A	A	A	A	SE	A	A	A
ORJUELA ORTIZ	STEFANIA		A	A	A	A	A	A	A	A
OROZCO SANCHEZ	HEIDY GISELL		A	A	A	A	A	A	SE	A
OSORIO MARIN	JUAN CARLOS		A	A	A	A	A	A	A	A
PAEZ ARZUZA	LAURA VALERIA		A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
PENAGOS PANQUEVA	GHISLEINE NICOLL		A	A	CE	A	A	A	A	A
PEREZ PEREIRA	HEIDY MARITZA		A	A	A	A	A	A	A	A
PULIDO GUERRA	JOHANN ALBERTO		A	A	A	A	A	A	A	A
RESTREPO RUEDA	ALEXIS ALEXANDRA		A	A	A	A	A	A	A	A
RIVAS GARZON	MIGUEL ANGEL		A	A	A	A	A	A	A	A
ROJAS PINEDA	VIENA YURLEI		A	A	A	A	SE	A	A	A
SALAZAR CASTAÑO	YOHAN STIVEN		A	A	A	A	A	A	A	A

APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6/4/2026	8/4/2026	13/4/2026	15/4/2026	20/4/2026	22/4/2026	27/4/2026	29/4/2026
SANABRIA LONDONO	KAREN ELIANA		A	A	A	A	A	A	A	A
SOLANO CHAVARRO	ERICK NICOLAS		A	A	A	A	A	A	A	A
TELLEZ CASTRO	DAVID FELIPE		A	A	A	A	A	A	A	SE
TINOCO GRAJALES	SARAY SOFIA		A	A	A	A	SE	A	A	A

1. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

El grupo se encuentra nivelado, se cuenta con el apoyo de la coordinación enlace del colegio

2. Novedades en la formación: No aplica

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Desarrollo completo de la guía 1

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Durante este mes no se trabajo etapa productiva, se inicia en el mes de julio después de vacaciones de mitad de año

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**30 de Abril 2026**	**Instructor Jenny Ruiz**	
Revisión y verificación del acta mensual	**30 de Abril 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Forero**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Forero	RODRIGO LARA BONILLA	**NA**	**NA**	
docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**NA**	**NA**	
Derek Castillo Baldion Vocero(a)	RODRIGO LARA BONILLA	**NA**	**NA**	

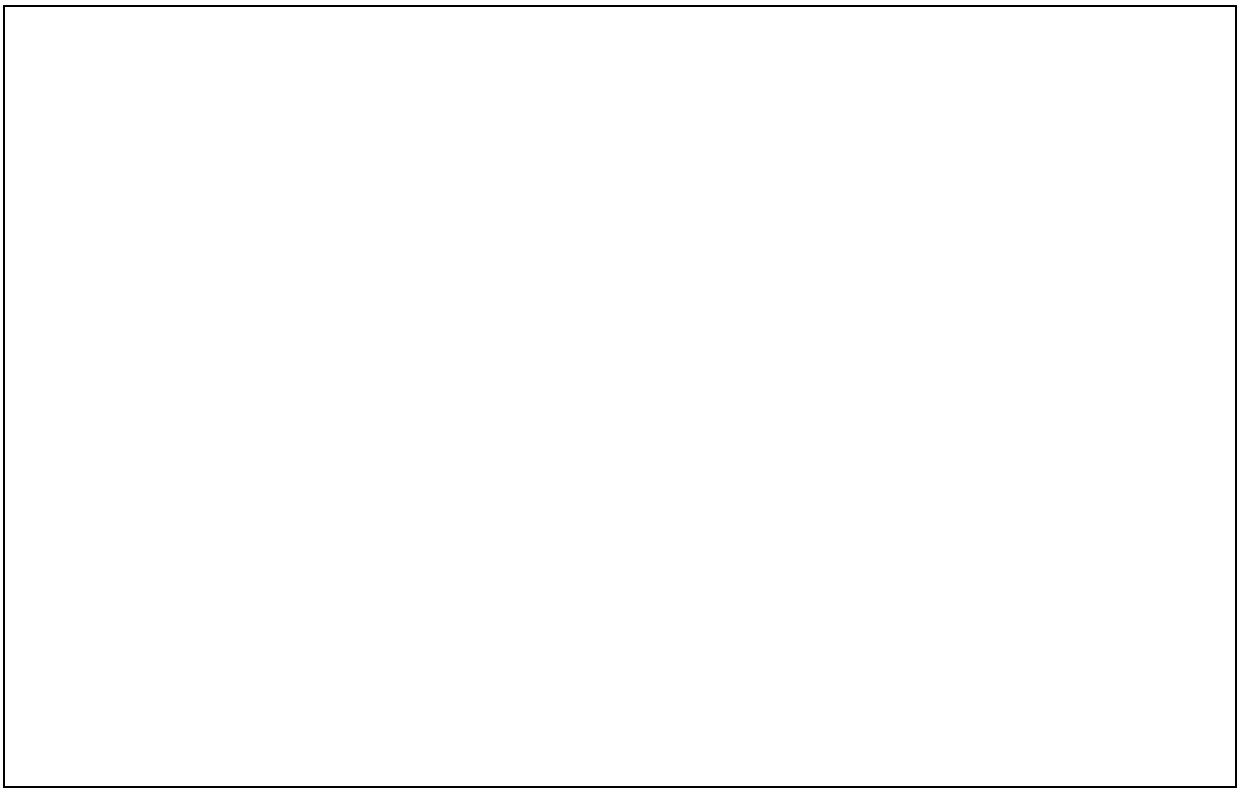
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril 2026	Instructor Jenny Ruiz	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de abril 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Forero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Forero	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	
docente de enlace				
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	NA	NA	
Derek Castillo Baldion Vocero(a)	RODRIGO LARA BONILLA	NA	NA	



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DE GRADO 10 FICHA 3442857 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 6:30 am	**HORA FIN:** 7:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa salón auditorio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes colegio Laurel de cera
2. Contextualización SENA
3. Generalidades programa de articulación
4. Ruta del proceso
5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)
6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.
7. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.)

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2025, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:30 AM horas, se dio inicio a la reunión con el coordinador(a) de enlace del colegio RODRIGO LARA BONILLA, para la socialización sobre el programa de formación asignado al colegio, para grado decimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.

A las 6:30 am horas, se inició la reunión de padres de familia, el Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado decimo de la Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:

Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución

de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado decimo de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realizó la socialización de grado decimo acorde a lo programado, los acudientes participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el manual de articulacion	**11 de Mayo**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Diana Forero	**IE RODRIGO LARA BONILLA**			
Jenny Ruiz **Instructor**	**Coordinación de articulación de la educación media**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

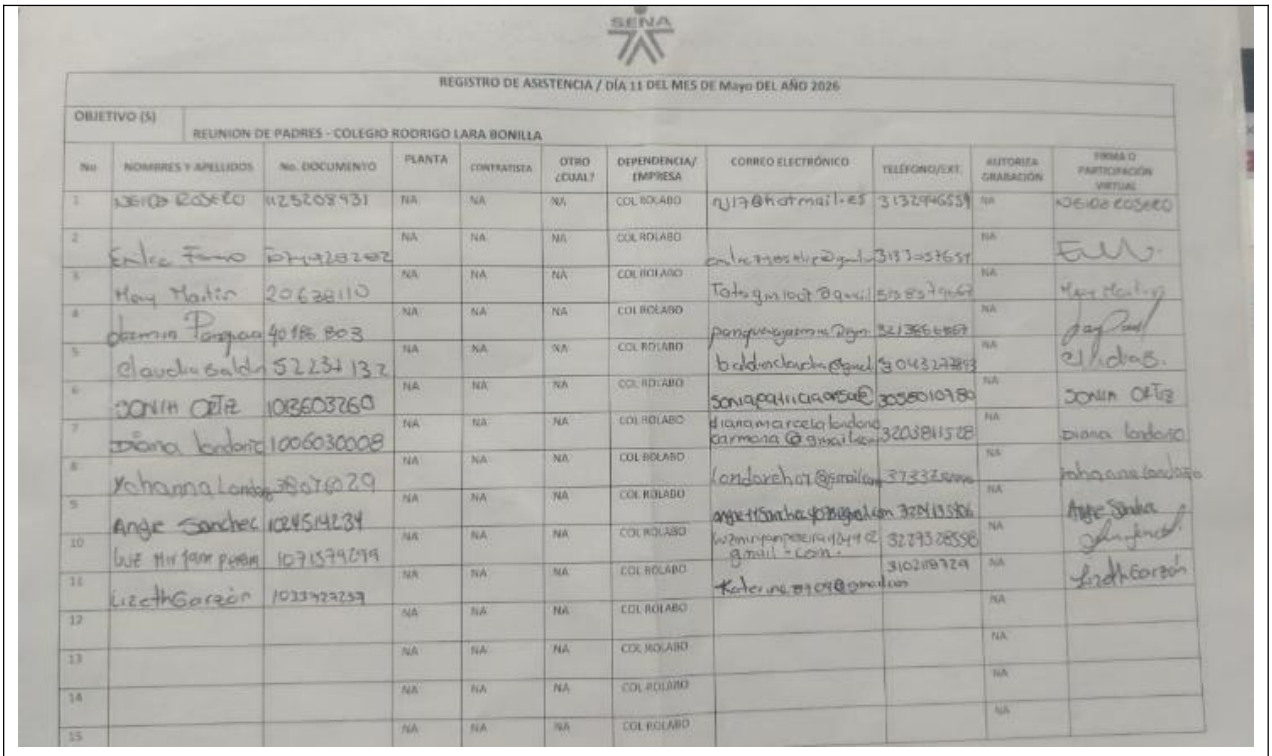
ANEXOS

1. Fotos de la reunión





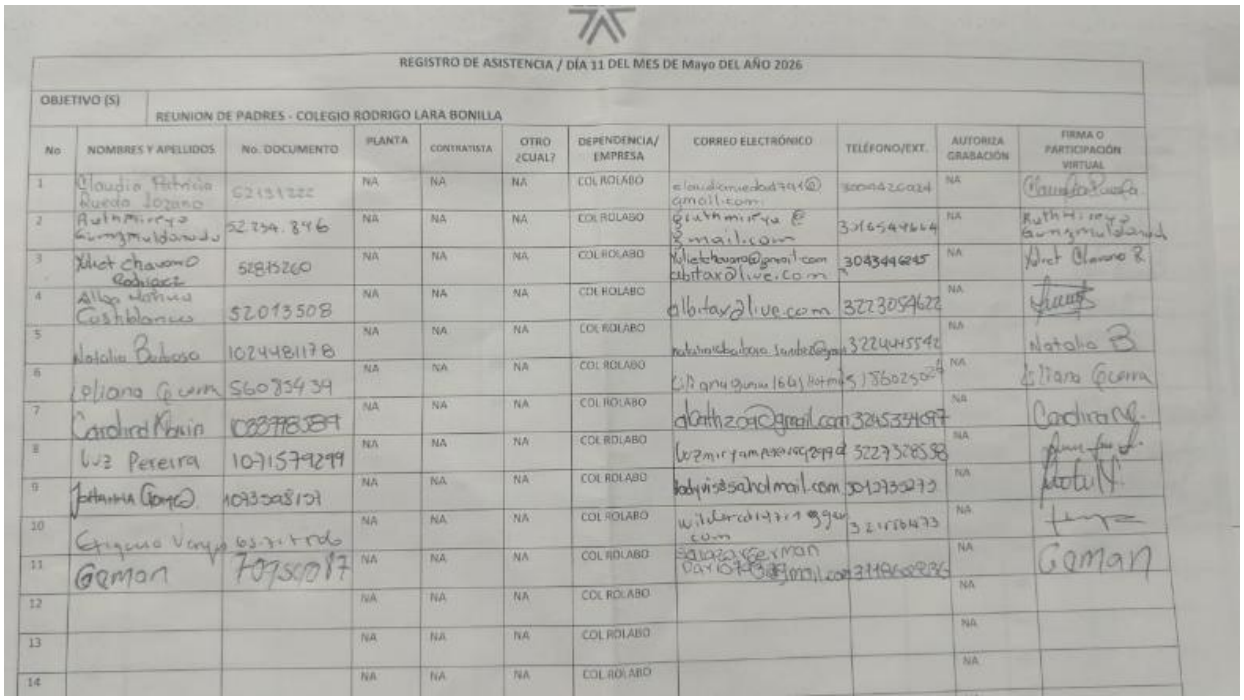

Lista de asistencia firmada por los padres y/o acudientes



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES - COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA

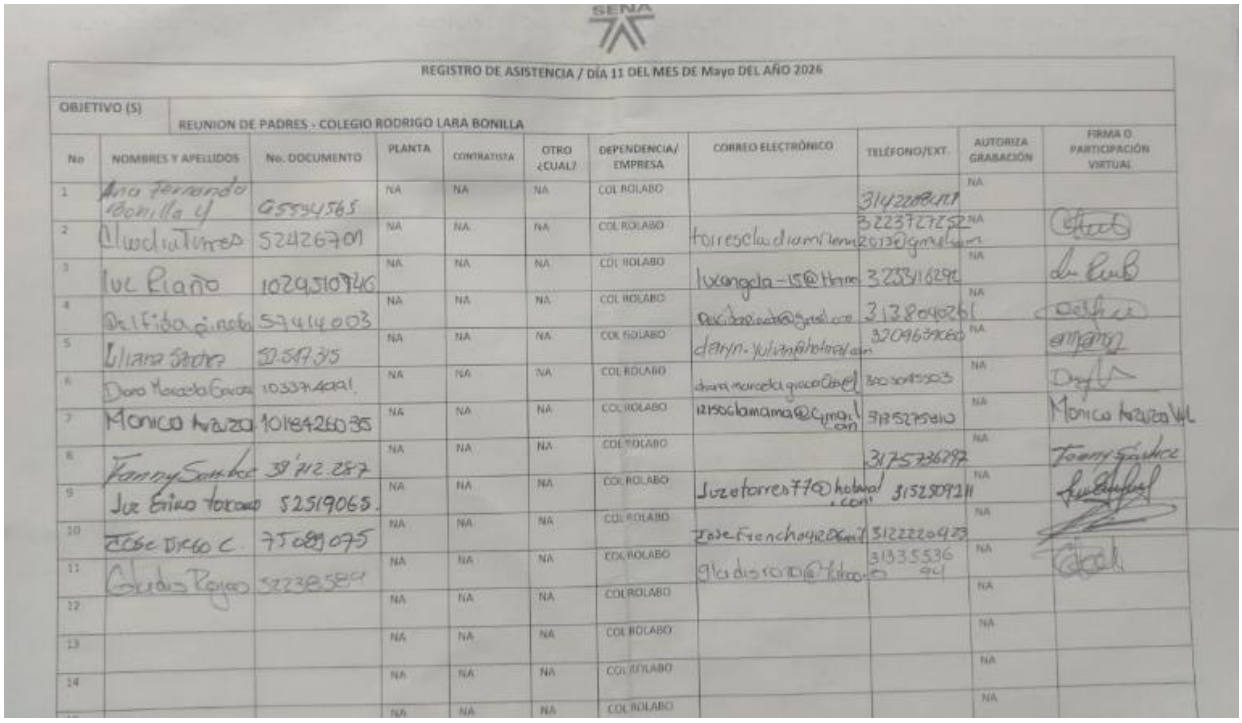
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Rosero	1125208931	NA	NA	NA	COL ROLABO	nj17@hotmail.es	3132946559	NA	[illegible] Rosero
2	Enrique Fonseca	[illegible]	NA	NA	NA	COL ROLABO	[illegible]	3183=57651	NA	Enrique
3	Mary Martin	20628110	NA	NA	NA	COL ROLABO	Tatis.gm.lod@gmail	5585[illegible]	NA	Mary Martin
4	Jasmin Pasqua	40186803	NA	NA	NA	COL ROLABO	pasquejasmin@gm.	3213664867	NA	Jasmin
5	Claudia Baldi	52231132	NA	NA	NA	COL ROLABO	b.baldiorlando@gmail	3043273893	NA	21 días.
6	JONIN ORTIZ	1085603260	NA	NA	NA	COL ROLABO	soniaortiz.cc@gmail	3050107880	NA	JONIN ORTIZ
7	Diana Londoño	1006030008	NA	NA	NA	COL ROLABO	dianamarcelalondo carmona@gmail.com	3203811588	NA	Diana Londoño
8	Yohanna Londoño	1007[illegible]029	NA	NA	NA	COL ROLABO	londoreh21@gmail.com	3733[illegible]	NA	Yohanna Londoño
9	Angie Sanchez	1024514234	NA	NA	NA	COL ROLABO	angie15sanchez@gmail.com	3241[illegible]	NA	Angie Sanchez
10	Luz Miriam Pereira	1071594799	NA	NA	NA	COL ROLABO	luzmiriampereira1994@gmail.com	3227328558	NA	[illegible]
11	LizethGarzón	1033427239	NA	NA	NA	COL ROLABO	Katerine.[illegible]@gmail.com	3102189729	NA	LizethGarzón
12			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	
13			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	
14			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	
15			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES - COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA

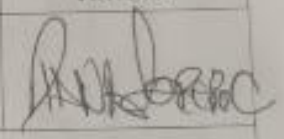
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Patricia Nuedo Lozano	52131222	NA	NA	NA	COL ROLABO	claudianuedo1971@gmail.com	3209420224	NA	Claudia Patricia
2	Ruth Mireya Gongmuldando	52.734.846	NA	NA	NA	COL ROLABO	ruthmireya@gmail.com	3165446644	NA	Ruth Mireya Gongmuldando
3	Xliet Chavarro Rodriguez	52815260	NA	NA	NA	COL ROLABO	xlietchavarro@gmail.com	3043446245	NA	Xliet Chavarro R.
4	Alba Matilde Castiblanco	52013508	NA	NA	NA	COL ROLABO	albitax@live.com	3223059622	NA	[illegible]
5	Natalia Bahoso	1024481178	NA	NA	NA	COL ROLABO	nataliacbahoso.lombo@gmail	3224455482	NA	Natalia B.
6	Liliana Guerra	52603439	NA	NA	NA	COL ROLABO	Lili.angguerra1661@hotmail	3160250[illegible]	NA	Liliana Guerra
7	Cardinal Rubin	1083788389	NA	NA	NA	COL ROLABO	dlath204@gmail.com	3245324097	NA	Cardinal R.
8	Luz Pereira	1071594799	NA	NA	NA	COL ROLABO	luzmiriampereira1994@gmail.com	3227328558	NA	[illegible]
9	Johanna Gomez	1093268171	NA	NA	NA	COL ROLABO	bodyvis@sahoo.com	3017332773	NA	[illegible]
10	Erigena Vanya	63[illegible]	NA	NA	NA	COL ROLABO	wilderd1971@gmail.com	3216184773	NA	[illegible]
11	German	7075[illegible]17	NA	NA	NA	COL ROLABO	[illegible]German Dario[illegible]@gmail.com	3146[illegible]	NA	German
12			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	
13			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	
14			NA	NA	NA	COL ROLABO			NA	

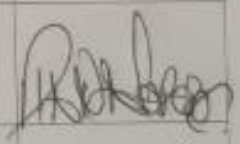


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES - COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Fernanda Bonilla U	65554565	NA	NA	NA	COLROLABO		3142088177	NA	
2	Claudia Torres	52426701	NA	NA	NA	COLROLABO	torresclaudiamilena2013@gmail.com	3223727252	NA	
3	Luz Riaño	1024510946	NA	NA	NA	COLROLABO	luxangela-15@hotmail.com	3233116296	NA	
4	Delfida Pineda	57414003	NA	NA	NA	COLROLABO		3138040261	NA	
5	Liliana Sastre	52.547.35	NA	NA	NA	COLROLABO	daryn.yulianafabian@gmail.com	3209639060	NA	
6	Dora Marcela Garcia	1033744091	NA	NA	NA	COLROLABO	dora.marcela.garcia@unal.edu.co	3003045503	NA	
7	Monica Nazza	1018426035	NA	NA	NA	COLROLABO	121556lamama@gmail.com	3185275810	NA	
8	Fanny Sandoval	39.212.287	NA	NA	NA	COLROLABO		3175736797	NA	
9	Luz Erika Torres	52519065.	NA	NA	NA	COLROLABO	luzetorres770@hotmail.com	3152509211	NA	
10	Jose Diego C.	75089075	NA	NA	NA	COLROLABO	JoseFrenchy42@gmail.com	3122220423	NA	
11	Claudia Rojas	52385891	NA	NA	NA	COLROLABO	gladysrondon@hotmail.com	3135536941	NA	
12			NA	NA	NA	COLROLABO			NA	
13			NA	NA	NA	COLROLABO			NA	
14			NA	NA	NA	COLROLABO			NA	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el manual de articulacion	11 de Mayo	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Diana Forero	IE RODRIGO LARA BONILLA			
Jenny Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media			

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3442857 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 6:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **3442857**, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la inducción con los aprendices de la ficha **3442857**, del programa Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS de la Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	36
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	00
No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	36

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 06 de Abril de 2026
Horario: 07:00 am a las 11:00 am

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
2			
3			
4			

VIDEO DE BIENVENIDA DIRECTOR GENERAL -
https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E
3.1.Actividad de Reflexión Inicial:
3.1.1. Bienvenida al Sena. Observar el video SENA es Colombia.https://www.youtube.com/watch?v=k5rZk-qC0JM

Actividad: Responder a los siguientes interrogantes:

1.Según lo que ha escuchado, ¿qué conocimientos tiene sobre el SENA?
2.¿Cómo se proyecta como egresado, contribuyendo al desarrollo social y técnico del país?
3.De acuerdo a su programa de formación ¿Qué aportaría como aprendiz SENA al sector productivo?

3.2.Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
3.2.1.Observar el video que se encuentra en el siguiente link:
https://youtu.be/U_exqn8Khpk.
Evidencia: A partir del video anterior, realice de manera individual, una línea de tiempo destacando lo mas relevante de la historia del SENA. Sustentar.
Portafolio de evidencia: Actividad física, entregar al Instructor.
Duración de la actividad: 2 horas
[9:26 a. m., 6/4/2026] Ing. Jenny Ruiz: Link para cargue de las evidencias , Muvi y arl. Crear una carpeta con sus nombres y apellidos completos , subir en esa carpeta los certificados
https://drive.google.com/drive/folders/1oNoI9pRMd-6T9jgY32VGHRFEfoCdAL1A?usp=drive_link
[9:52 a. m., 6/4/2026] Ing. Jenny Ruiz: MI PROYECTO DE VIDA

1.Diseñen un símbolo o logo que represente su mayor fortaleza hoy y lo que quieren lograr con su formación SENA.
2.escriban una carta breve dirigida a ellos mismos en el año 2028. Debe responder a tres preguntas clave:

El Compromiso: ¿Qué habilidad técnica del SENA me prometo dominar este año?

El Sueño: ¿En qué lugar o haciendo qué actividad me imagino aplicando lo que aprendí aquí?

El Consejo: ¿Qué le diría mi "yo" de hoy a mi "yo" del futuro para que no se rinda cuando las entregas se pongan difíciles?

3."El Carnet de Egresado del Futuro"
Creen una plantilla de un carnet
[9:55 a. m., 6/4/2026] Ing. Jenny Ruiz: Frente: SU LOGO y el título que esperan obtener (ej. Técnico en Sistemas / Contabilización / Diseño).

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 08 de Abril de 2026
Horario: 6:00 am a las 11:00 am

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028785048	GALINDO YERLY	FALTO A SESIÓN
2			
3			
4			





INDUCCIÓN 2026:
Fecha: Bogotá D.C., 13 de Abril de 2026
Horario: 6:00 am a las 11:00 am

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

Deben ingresar en los enlaces relacionados y registrar que comprende de esta área y que aporta a su formación
Agencia Pública de Empleo
https://acortar.link/2zg5dm

Bienestar al aprendiz https://acortar.link/GdSAMW

Biblioteca https://biblioteca.sena.edu.co/
https://acortar.link/btIyXN

Etapa Productiva
https://acortar.link/h4zsa8

Certificación https://acortar.link/vLEbQR
https://acortar.link/qwo3nk

Póliza de accidentes escolares https://n9.cl/40xoe

Blog CSF
http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/

Sennova
https://investigacioncsfsena.blogspot.com/

Fondo Emprender https://n9.cl/392wa

WorldSkills https://n9.cl/fy9cb
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oNoI9pRMd-6T9jgY32VGHRFEfoCdAL1A
comparto nuevamente para cargar certificado de ARL
1.En relación con sus expectativas o sueños reflexionar si se identifica con alguna de las situaciones en las que se encuentra el protagonista (analogías) y qué decisiones tomaría para enfrentarlas.
2. De acuerdo a la explicación que les hice de su programa y lo en que podrán desempeñarse , relacionar lo que ya saben y lo que necesitan aprender
Utilizando el material de PPT investigue estos conceptos y después elabore un mapa mental
-Formación Profesional Integral – FPI
-Niveles, modalidades y duración de la FPI
-Programa de formación
-Etapas de la formación
-Que son Competencias.
-Que son Resultados de Aprendizaje
-Que son Criterios de evaluación
-Ocupaciones que podrá desempeñar
[6:54 a. m., 15/4/2026] Ing. Jenny Ruiz: 4. De acuerdo a la explicación, tome una de las competencias de su prgrama del documento PDF anexo (diferente a la de sus compañeros) y relacione en un cuadro la información de la competencia en un cuadro de la siguiente forma.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Casos de estudio reglamento del aprendiz SENA

INDUCCIÓN 2026:
Fecha: Bogotá D.C., 20 de Abril de 2026
Horario: 6:00 am a las 11:00 am

a. **Actividades de reflexión inicial:**



Videos **de** motivación para fortalecer nuestra alma, mensaje basado en el poeta Charles Bukowski redacción contenido y locución Osvaldo Lara Información **de** copyright: ttps://n9.cl/kkm995

Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Vea y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras.

Según el poeta Charles Bukowski y Osvaldo Lara responder a las preguntas:

¿Qué significan las palabras ve hasta el final en su proyecto de vida?

¿Cuál es el sentido que hoy le está dando a su vida?, comparta las ideas con el grupo.

Tiempo: 1 hora

b. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida

Área	Descripción	Metas a Corto Plazo	Metas a Largo Plazo	Acciones Necesarias
¿Quién soy?				
¿Quién quiero Ser?				
¿Qué camino debo tomar?				
¿Propósitode Vida?				
¿Salud y Bienestar?				
¿Educación y Aprendizaje?				
¿Carrera Profesional?				
¿Relaciones Personales?				
¿Finanzas Personales?				
¿Desarrollo Personal?				
¿Tiempo Libre y Recreación?				

Considerando que el desconocimiento y el menosprecio de los derechos humanos han originado actos de barbarie ultrajantes para la conciencia de la humanidad, y que se ha proclamado, como la aspiración más elevada del hombre, el advenimiento de un mundo en que los seres humanos, liberados del temor y de la miseria, disfruten de la libertad de palabra y de la libertad de creencias". *Tomado de: https://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/*

Conceptos fundamentales:

Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son: el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad.

Valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás.

Elaborar un collage de dibujos alusivos a los principios, valores y dignidad humana.

Tiempo: 2 horas

El ser humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes, efectuar lectura de cada una y elaborar un comic que las represente en su vida:

Dimensión intelectiva: alude al pensamiento, a la capacidad de aprender, la inteligencia, en general.
Dimensión volitiva: que hace referencia a las actitudes, al comportamiento, al uso de la libertad.
Dimensión afectiva: que habla de una propiedad específica de la persona: su capacidad de amar.
Dimensión socio - política: que presenta al hombre como ser con otros, ser social, miembro de una comunidad.
Dimensión ecológica: relación del ser humano con la naturaleza, con su medio.
Dimensión económico-laboral: puede desarrollar sus capacidades y potencialidades, que se proyecta en el mundo a través del trabajo.
Dimensión espiritual: como expresión de proyección y trascendencia

Tiempo: 3 horas



Teniendo en cuenta el ejemplo y el video "Donde tus sueños te lleven": https://www.youtube.com/watch?v=b2UyFJ_GMZc&t=33s

Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida que contenga: raíz, tallo, ramas, hojas, flores, frutos, aves y parásitos.

Tiempo: 4 horas

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

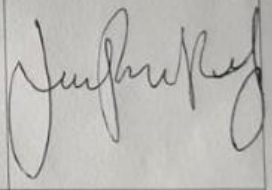
CONCLUSIONES
Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

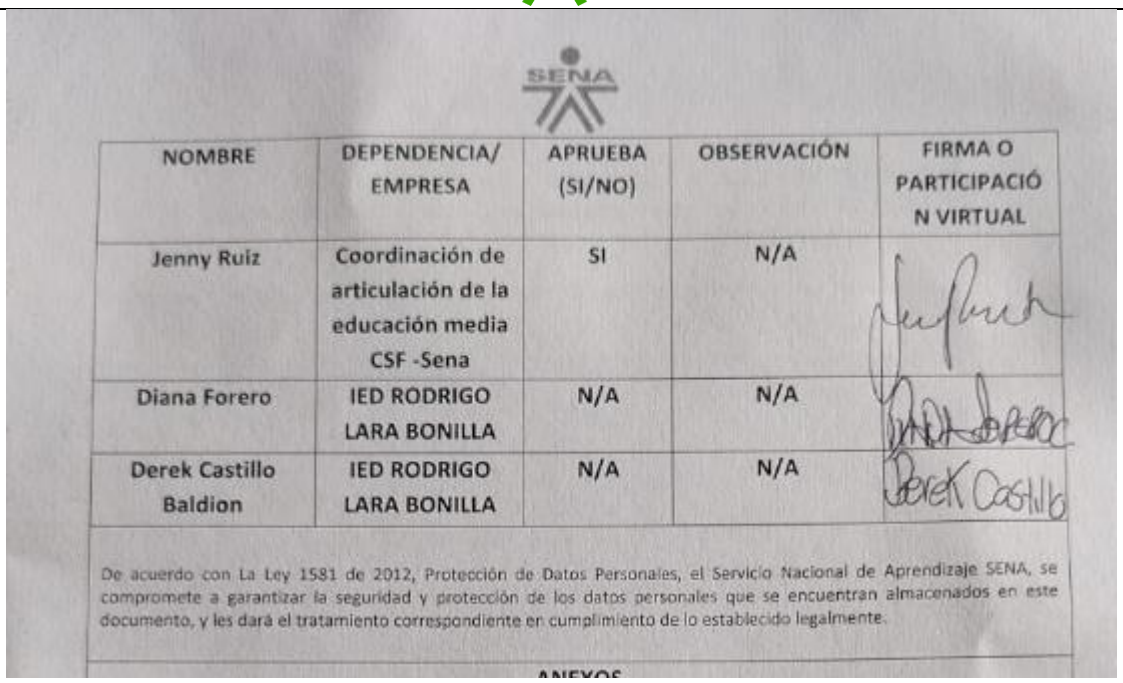
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**Jenny Ruiz**	**Instructor Sena**	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Diana Forero	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Derek Castillo Baldion	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 de Abril de 2026	Jenny Ruiz Instructor Sena	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Diana Forero	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Derek Castillo Baldion	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	

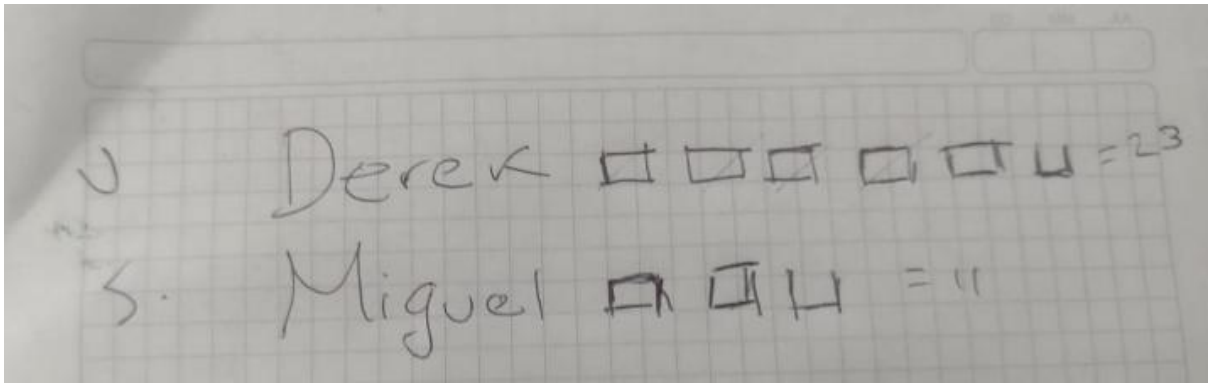
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3442857 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED RODRIGO LARA BONILLA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 6:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Sala de conferencias	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3442857 – Técnico en Servicios comerciales y financieros – Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3442857, del programa Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, perteneciente a la Institución Educativa RODRIGO LARA BONILLA, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERO TITULAR** **NOMBRE: Derek Castillo Baldion** **TIPO DE DOCUMENTO: Tarjeta de identidad** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1029284368** **CORREOELECTRÓNICO:Derekcastillobal@colegiorodrigolarabonilla.edu.co** **TELÉFONO:301 5470476** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE: Miguel Angel Rivas Garzon** **TIPO DE DOCUMENTO: Tarjeta de identidad**			

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1029283913
CORREO ELECTRÓNICO: miguelrivasgar@colegiorodrigolarabonilla.edu.co
TELÉFONO:3202612286

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



1. Novedades en la formación: no aplica

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

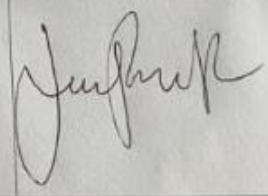
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 de Abril de 2026	Jenny Ruiz Instructor Sena	

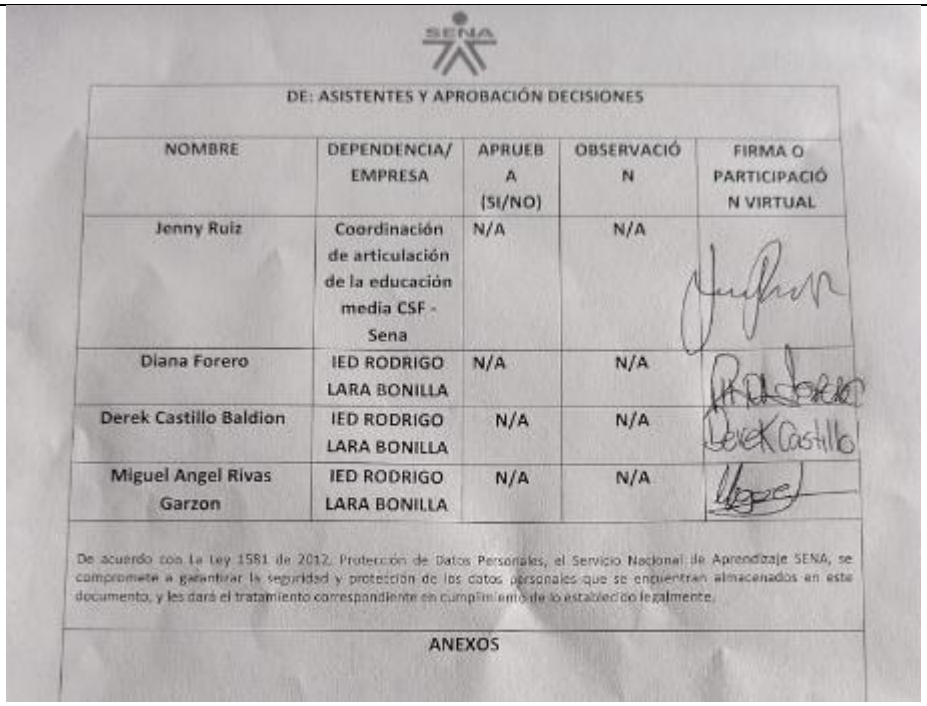
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	N/A	N/A	
Diana Forero	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Derek Castillo Baldion	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Miguel Angel Rivas Garzon	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 de Abril de 2026	Jenny Ruiz Instructor Sena	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	N/A	N/A	
Diana Forero	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Derek Castillo Baldion	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	
Miguel Angel Rivas Garzon	IED RODRIGO LARA BONILLA	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS