

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| Código: 2BS-FR-0066                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES          |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| Versión: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | POLICIA NACIONAL                                  |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| <p><b>Objetivo:</b> este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.</p> <p><b>Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas:</b> ISO 9001, 14001, 17025, 45001 Y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 2 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud "</p> |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| FECHA EVALUACIÓN: 09/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| 1. DATOS DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| Nombre o razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | SERVICIOS ESPECIALES DE SALUD-SES HOSPITAL        |  |                                                   |  | NIT/cédula de ciudadanía                    |  | 890.807.591-5                    |  |                                                        |  |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Calle 48 No. 25-71                                |  |                                                   |  | Teléfono                                    |  | 606 8762500 - WhatsApp 319222722 |  |                                                        |  |
| No. Contrato y fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 86-7-20235-25                                     |  |                                                   |  | Servicios de Salud                          |  | Insumos/Equipo                   |  | Suministro de Bienes                                   |  |
| <p><small>Proveedor autorizada por el Ministerio de Salud en consulta especializada, por el cual se otorga el contrato de prestación de servicios de salud, incluyendo consulta y procedimientos de la especialidad, para los usuarios y beneficiarios de la Subsecretaría de Salud de la Policía Nacional, de la Red Nacional de Asesoramiento en Salud y el Centro de Atención de Salud de la Policía Nacional.</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                   |  | Otro: <input checked="" type="checkbox"/> X |  |                                  |  |                                                        |  |
| 2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)        |  | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9) |  | CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)                  |  | NO CUMPLE (1-3)                  |  | OBSERVACIONES                                          |  |
| 2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.4. Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                   |  |                                             |  |                                  |  |                                                        |  |
| CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DIVE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | CUMPLE PLENAMENTE (10)                            |  | CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)       |  | CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)                  |  | NO CUMPLE (1-3)                  |  | OBSERVACIONES                                          |  |
| 2.6. Accesibilidad: El proveedor garantiza al usuario la posibilidad de utilizar los servicios de salud que le debe proveer el Subsistema de Salud de la Policía Nacional en su red contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.7. Oportunidad: El proveedor garantiza que el usuario obtenga los servicios que requiere, sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.8. Seguridad: El proveedor cumple con las características estructurales, de procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas de tal manera que se minimice el riesgo de que un usuario sufra un evento adverso en el proceso de atención en salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  | 9                                                 |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |
| 2.9. Pertinencia: Grado en el cual el proveedor permite que el usuario obtenga los servicios que requiere, con la mejor utilización de los recursos de acuerdo con la evidencia científica y sus efectos secundarios son menores que los beneficios potenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                   |  | 10                                                |  |                                             |  |                                  |  | No hubo inconvenientes, ni requerimientos a la entidad |  |

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

| CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVALUACIÓN                                         |                                                                |                                |                    |                                                                                                                                                    | EVALUACIÓN                   |                                                          |                                |                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE<br>PLENAMENTE Y/O<br>VALOR AGREGADO<br>(10) | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE<br>(9)<br>Dar valor entre (7 a 9) | CUMPLE<br>MINIMAMENTE<br>(4-6) | NO CUMPLE<br>(1-3) | OBSERVACIONES                                                                                                                                      | CUMPLE<br>PLENAMENTE<br>(10) | CUMPLE<br>PARCIALMENTE<br>(9)<br>Dar valor entre (7 a 9) | CUMPLE<br>MINIMAMENTE<br>(4-6) | NO CUMPLE<br>(1-3) | OBSERVACIONES |
| 2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el empaque o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente. |                                                    | 9                                                              |                                |                    | La entidad notifica de inmediato al proveedor para que corrija el error y entregue el menor tiempo para la continuidad de prestación del servicio. |                              | 9                                                        |                                |                    | N/A           |
| SUBTOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                |                                |                    | 45                                                                                                                                                 |                              |                                                          |                                |                    | 46            |
| TOTAL GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                                |                                |                    | 91                                                                                                                                                 |                              |                                                          |                                |                    |               |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativa.

BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.

REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.

MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, se envía la presente al contratista utilizando otro medio de comunicación. No se requiere solicitar al contratista acciones de mejora. Se agradece la disposición del personal administrativo y en general todo el personal profesional que atendió a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional en Caldas, un reconocimiento a la labor que realiza. Es de aclarar que la Policía Nacional - Dirección de Salud - Unidad Prestadora de Salud Caldas - Establecimiento de Salud Policía Complementario Caldas - Supervisor del contrato 86-7-20212-24 realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución.

|                                                                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                          |
| SI DIANA CATHERINE PARRA TOVAR                                                    | JUAN FELIPE VALENCIA RIOS                                                                |
| GRADO, NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUPERVISOR DE CONTRATO                          | Representante Legal "Servicios Especiales de Salud-SES Hospital Universitario de Caldas" |
|                                                                                   | NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA                                                      |