Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 1 de 27

CONVENIO NÚMERO:	**7608-2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	24/04/2024
FECHA DE INICIO:	07/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	16/05/2025
ASOCIADO:			
NOMBRE PERSONA JURÍDICA:	**FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**	**NIT.**	900.119.083-9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	**LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**	**C.C. No.**	65.690.054

OBJETO CONTRACTUAL:

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.
LOTE 34
LOCALIDAD 5
ZONA 1 OPCION 1
CUPOS 87

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:

El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **SEISCIENTOS QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($615.247.086)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($553.722.377)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($61.524.709)** correspondiente al **10,00%**, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

PLAZO INICIAL DEL CONVENIO:

El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

(La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y cálculo con los recursos disponibles)

MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:

Estipulación No. 4:
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la suma de: CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($193.456.218) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.824.135).

El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 2 de 27

No. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÒN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17737	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$173.632.083	$173.632.083
CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083)					

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 4:
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($92.371.247) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589), corresponden a un porcentaje de 89.09% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 10.079.658) corresponden a un porcentaje de 10.91%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9326	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 82.291.589	$ 82.291.589
OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589)					

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 3:
ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($29.280.741), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909), correspondientes al porcentaje de participación de 87,43% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.679.832) correspondientes al porcentaje de participación de 12,57% El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 3 de 27

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9879	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$25.600.909	$25.600.909
VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909)					

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 3:
ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.584.584), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279), correspondientes al porcentaje de participación de 74,23% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($408.305) correspondientes al porcentaje de participación de 25,77%.

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
10172	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$1.176.279	$1.176.279
UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279)					

PRÓRROGAS:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:
Estipulación No. 1:

PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

(La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 2:
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 4 de 27

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 1:
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 12 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 1:
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 16 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

REINVERSIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:

Estipulación No. 3:
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($23.222.734), los cuales se discriminan así: VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($21.794.391), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.428.343), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9172 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9060 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($200.891) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por VEINTITRÉS MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($23.021.843).

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 3:

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.942.276), los cuales se discriminan así: OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS M/CTE ($8.913.127), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($29.149) los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 17737 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 17768 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 5 de 27

PARÁGRAFO: El valor reinvertido y redistribuido por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.942.276), se distribuye así: OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.942.276) fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 2:
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856), los cuales se discriminan así: SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el CDP 9326 2025 y el CRP 7578- 2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 2:
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12.583.479), los cuales se discriminan así: ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.765.173), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS MCTE ($818.306), que corresponden a aportes en especie por parte del Asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el CDP 9326-2025 y el CRP 7578-2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

SUSPENSIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:

Estipulación No. 2:

SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive.

(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).

REINICIO DE ACTIVIDADES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 6 de 27

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:

Estipulación No. 2:
Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

OTROSÍS ACLARATORIOS:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024, se estipuló:

Estipulación No. 5:
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la cual quedará así: OCHOCIENTOS OCHO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($808.703.304), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($727.354.460), con un porcentaje de participación del 89,94% y el Asociado aporta en especie la suma de CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($81.348.844) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7608 del 2024 del 10,06%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 6:
Incluir en la CLÁUSULA CUARTA - VALOR el PARÁGRAFO No. 1: En la estructura de costos para calcular el costo unitario mensual de vigilancia del periodo del 01 de enero de 2025 al 31 de marzo de 2025, se tomó el valor del segundo periodo de la Circular Externa No 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, valor vigente a la fecha de la presente modificación. El costo unitario mensual de vigilancia se estimó por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE $5.856.463, el cual se ajustará en el 2025, teniendo en cuenta la Circular Externa que expide la Supervigilancia fijando las TARIFAS MÍNIMAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA VIGENCIA 2025.

Estipulación No. 7:
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, MODIFICAR la estructura de costos inicial por redondeo en el valor de los meses de operación con un ajuste de DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($200.891) valor financiado con recursos disponibles para reinvertir, modificando el valor total de la estructura de costos inicial a SEISCIENTOS QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($615.447.977), de los cuales la SDIS aportará el valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($553.894.119) en dinero, y el asociado aportará el valor de SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($61.553.858) en especie.

INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación del 16 de enero de 2025 hasta el 31 de marzo de 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de DOSCIENTOS DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 7 de 27

MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($216.478.061), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($195.254.732) y el asociado aportará en especie la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($21.223.329).

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 1:
OTROSÍ MODIFICATORIO Se modifica la estructura de costos por ajuste del IPC, Resolución 0001 del 02 de enero del 2025, SMMLV y Vigilancia, aplicado en los costos fijos, costos variables y costos por realización.

TIPOS DE COSTO	VALOR RECONOCIMIENTO
COSTOS FIJOS	$6.126.918
COSTOS VARIABLES	$2.874.996
COSTOS POR REALIZACIÓN	$300.324
VALOR TOTAL	**$ 9.302.238**

Fuente: Elaboración propia Subdirección para la Infancia.

PARÁGRAFO: Los valores por reconocimiento se proyectan desde el 01 de febrero del 2025 para los valores unitarios de acuerdo con el incremento del I.P.C para el año 2025 (5,20%) y ajustes en los rubros de talento humano (S.M.M.L.V y resolución de honorarios) y vigilancia de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será reconocido a partir de la suscripción de la presente modificación en la plataforma transaccional SECOP II.

Estipulación No. 5:
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la cual quedará así: El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de NOVECIENTOS UN MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($901.074.551), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($809.646.049), con un porcentaje de participación del 89,85% y el Asociado aporta en especie la suma de NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE ($91.428.502) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7608 del 2024 del 10,15%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No 6:
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 1 de febrero del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CIENTO UN MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($101.313.523), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma NOVENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($91.204.716) y el asociado aportará en especie la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($10.108.807).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 8 de 27

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL MODIFICACIÓN	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.800.200,00	$ 0,00	$ 4.800.200,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 24.127.380,00	$ 0,00	$ 24.127.380,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.161.300,00	$ 0,00	$ 3.161.300,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.485.300,00	$ 0,00	$ 2.485.300,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.723.020,00	$ 0,00	$ 5.723.020,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.786.962,00	$ 0,00	$ 5.786.962,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.568.370,00	$ 4.568.370,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 1.110.684,00	$ 0,00	$ 1.110.684,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 1 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025	$ 6.411.805,00	$ 0,00	$ 6.411.805,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 1.621.506,00	$ 1.621.506,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS	$ 1.871.022,00	$ 0,00	$ 1.871.022,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.252.960,00	$ 862.478,00	$ 390.382,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 2.285.464,00	$ 2.285.464,00	$ 0,00
PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$ 770.789,00	$ 770.789,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.839.200,00	$ 0,00	$ 6.839.200,00
PAPELERIA NIÑOS	$ 684.951,00	$ 0,00	$ 684.951,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PARVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.756.280,00	$ 0,00	$ 9.756.280,00
PRE JARDIN- ALIMENTACIÓN	$ 12.714.300,00	$ 0,00	$ 12.714.300,00
JARDIN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 1.930.704,00	$ 0,00	$ 1.930.704,00
PIGA	$ 545.577,00	$ 0,00	$ 545.577,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 863.649,00	$ 0,00	$ 863.649,00
TOTALES	$ 101.313.525	$ 10.198.867	$ 91.294.716

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 4:
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: NOVECIENTOS TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($930.355.292), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($835.246.958) correspondiente al 89,78% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($95.108.334) correspondiente al 10,22%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 5:
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 1 de mayo del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.379.597), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($31.699.765) y el asociado aportará en especie la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.679.832).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 9 de 27

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL MODIFICACIO N	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 1.806.960,00	$ 0,00	$ 1.806.960,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 9.082.584,00	$ 0,00	$ 9.082.584,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.190.040,00	$ 0,00	$ 1.190.040,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 935.640,00	$ 0,00	$ 935.640,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.917.597,00	$ 0,00	$ 1.917.597,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.939.393,00	$ 0,00	$ 1.939.393,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.662.953,00	$ 1.662.953,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 1 DE MAYO HASTA EL 15 DE MAYO DEL 2025	$ 2.564.722,00	$ 0,00	$ 2.564.722,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 590.278,00	$ 590.278,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 681.106,00	$ 0,00	$ 681.106,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 456.059,00	$ 313.954,00	$ 142.105,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 832.068,00	$ 832.068,00	$ 0,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 280.579,00	$ 280.579,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.816.016,00	$ 0,00	$ 2.816.016,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 249.342,00	$ 0,00	$ 249.342,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.108.462,00	$ 0,00	$ 3.108.462,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 4.049.955,00	$ 0,00	$ 4.049.955,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 702.821,00	$ 0,00	$ 702.821,00
PIGA	$ 198.604,00	$ 0,00	$ 198.604,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 314.418,00	$ 0,00	$ 314.418,00
TOTALES	$ 35.379.597,00	$ 3.679.832,00	$ 31.699.765,00

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025, se estipuló:

Estipulación No. 4:
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($931.939.876), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($836.423.237) correspondiente al 89,75% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($95.516.639) correspondiente al 10,25%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 5:
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 13 de mayo del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($14.168.063), los cuales se discriminan así: DOCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($12.941.452), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS, y el ASOCIADO aporta en especie la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS ONCE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 10 de 27

PESOS ($1.226.611).

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL PRORROGA	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 602.320,00	$ 0,00	$ 602.320,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 3.027.528,00	$ 0,00	$ 3.027.528,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 396.680,00	$ 0,00	$ 396.680,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 311.880,00	$ 0,00	$ 311.880,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 639.199,00	$ 0,00	$ 639.199,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 646.464,00	$ 0,00	$ 646.464,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 554.318,00	$ 554.318,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2025	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 13 DE MAYO HASTA EL 16 DE MAYO DEL 2025	$ 854.907,00	$ 0,00	$ 854.907,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 196.759,00	$ 196.759,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 227.035,00	$ 0,00	$ 227.035,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 152.020,00	$ 104.652,00	$ 47.368,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 277.356,00	$ 277.356,00	$ 0,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 93.526,00	$ 93.526,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.609.152,00	$ 0,00	$ 1.609.152,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 83.114,00	$ 0,00	$ 83.114,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 1.776.264,00	$ 0,00	$ 1.776.264,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 2.314.260,00	$ 0,00	$ 2.314.260,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 234.274,00	$ 0,00	$ 234.274,00
PIGA	$ 66.201,00	$ 0,00	$ 66.201,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 104.806,00	$ 0,00	$ 104.806,00
TOTALES	$ 14.168.063,00	$ 1.226.611,00	$ 12.941.452,00

SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN:	
Nombre:	DANIEL ANDRÉS MORA ÁVILA
C.C.	79.662.558
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 07/05/2024 hasta el 16/07/2024
Nombre:	CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEÓN
C.C.	23.588.651
Cargo:	Subdirectora Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	17/07/2024 hasta el 17/09/2024
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 18/09/2024 hasta el 29/12/2024
Nombre:	HÉCTOR FABIO RODRÍGUEZ BARRERO
C.C.	19.270.012
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 30/12/2024 hasta el 03/01/2025
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 11 de 27

Período:	Del 04/01/2025 hasta el 20/04/2025
Nombre:	MAURICIO GUTIÉRREZ PARIS
C.C.	15.905.540
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 21/04/2025 hasta el 23/04/2025
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 24/04/2025 hasta el 04/05/2025
Nombre:	LENIN DANIEL FORERO SÁNCHEZ
C.C.	79.905.298
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 05/05/2025 hasta el 05/05/2025
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 06/05/2025 hasta el 16/05/2025
SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN	
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 17/05/2025 hasta el 07/08/2025
Nombre:	LIDA MAYERLY MELO RAMOS
C.C.	52.827.165
Cargo:	Subdirectora Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 08/08/2025 hasta el 08/08/2025
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 09/08/2025 hasta el 21/12/2025
Nombre:	MAURICIO GUTIÉRREZ PARIS
C.C.	15.905.540
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Período:	Del 22/12/2025 hasta el 28/12/2025
Nombre:	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA
C.C.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Período:	Del 29/12/2025 a la fecha

CONSIDERACIONES:

En Bogotá D.C., se reunieron con el propósito de suscribir la presente Acta de Liquidación del convenio **No. 7608 de 2024 LOTE 34**, **NATALIA MARTÍNEZ PARDO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.715.782, **DIRECTORA POBLACIONAL,** nombrada mediante Resolución No. 2325 del 15 de septiembre de 2022, y en calidad de **ORDENADORA DEL GASTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**, en uso de sus facultades legales en especial las conferidas mediante la Resolución Interna No. 3607 del 10 de diciembre de 2025, expedida por la SDIS, el Supervisor del convenio para efectos de la liquidación **JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA,** identificado con cédula

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Página 12 de 27

de ciudadanía No 80.217.802, en calidad de **SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME SUMAPAZ** y el asociado **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** identificado con NIT: 900.119.083-9, Representado legalmente por **LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 65.690.054.

La solicitud del trámite liquidatario del mencionado convenio fue radicado a la Subdirección de Contratación, mediante memorando No. I2025037422 del 30 de octubre de 2025 y memorando de alcance No. I2026008820 del 20 de marzo de 2026, por el supervisor del convenio para efectos de la liquidación, **JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA,** en calidad de **SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME SUMAPAZ,** junto con el Informe Final de Supervisión, suscrito el 18 de marzo de 2026. Con la mencionada solicitud, se adjuntó la documentación legal pertinente, que da cuenta, de la ejecución técnica, jurídica, presupuestal y financiera del convenio.

De conformidad con lo expuesto, las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el convenio **No. 7608 de 2024, LOTE 34**, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, la demás normatividad vigente, aplicable al trámite de liquidación de convenios y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la SDIS.

CLÁUSULA SEGUNDA: Teniendo en cuenta lo indicado, por el supervisor del convenio para efectos de la liquidación, **JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA,** en calidad de **SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME SUMAPAZ,** en el Informe Final de Supervisión, suscrito el 18 de marzo de 2026. y de acuerdo con dicho informe, se presenta el estado financiero del convenio a liquidar:

INFORMACION FINANCIERA CONVENIO No. 7608 DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	$ 615.247.086
VALOR APORTE SDIS EN DINERO	$ 553.722.377
VALOR APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	$ 61.524.709
VALOR ADICIONADO MODIFICACION No. 1	$ 193.456.218
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACION No. 1	$ 173.632.083
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACION No. 1	$ 19.824.135
VALOR ADICIONADO MODIFICACION No. 2	$ 92.371.247
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACION No. 2	$ 82.291.589
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACION No. 2	$ 10.079.658
VALOR ADICIONADO MODIFICACION No. 3	$ 29.280.741
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACION No. 3	$ 25.600.909
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACION No. 3	$ 3.679.832
VALOR ADICIONADO MODIFICACION No. 4	$ 1.584.584
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACION No. 4	$ 1.176.279
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACION No. 4	$ 408.305
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	$ 931.939.876
VALOR TOTAL APORTE SDIS EN DINERO	$ 836.423.237
VALOR TOTAL APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	$ 95.516.639
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE SDIS EN DINERO	$ 835.468.288
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	$ 95.516.639
PAGOS EFECTUADOS AL ASOCIADO	$ 835.468.288
VALOR SALDO EN LOS REGISTROS	$ 954.949
VALOR NO APORTADO POR LA SDIS EN DINERO	$ 954.949
VALOR NO APORTADO POR EL ASOCIADO EN ESPECIE	$0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 13 de 27

VALOR A LIBERAR POR LA SDIS	**$ 954.949**
SALDO POR PAGAR AL ASOCIADO	**$ 0**
VALOR FINAL DEL CONVENIO	**$ 931.939.876**

El siguiente cuadro, refleja el proyecto de inversión, el número del registro presupuestal y el valor que respalda el presupuesto del convenio.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
Número del Proyecto de inversión	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP	Saldo en Registros	Saldo a Liberar a Favor de la SDIS	Saldo por Pagar al Asociado
7744	9060	2024	$553.722.377	$ 0	$ 0	$ 0
7939	17768	2024	$173.632.083	$ 0	$ 0	$ 0
7939	7578	2025	$82.291.589	$ 0	$ 0	$ 0
7939	8755	2025	$25.600.909	$ 0	$ 0	$ 0
7939	9086	2025	$1.176.279	$ 954.949	$ 954.949	$ 0
TOTAL			**$836.423.237**	**$954.949**	**$954.949**	**$0**

CLÁUSULA TERCERA: Que el balance de las garantías constituidas en el marco del convenio es el siguiente:

AMPARO INICIAL	N° póliza	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/06/2027	$123.049.417.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/08/2025	$61.524.708.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/12/2027	$30.762.354.30	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 0	24/04/2024	06/12/2027	$260.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 1	N° póliza N° de Anexo	VIGENCIA		Valor Amparado	Compañía Aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	30/09/2027	$161.740.660.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	30/11/2025	$80.870.330.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 14 de 27

						II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	31/03/2028	$40.435.165.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 1	24/04/2024	31/03/2025	$260.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 2	N° Póliza N° de Anexo	VIGENCIA		Valor Amparado	Compañía Aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/10/2027	$180.214.910.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/12/2025	$90.107.455.10	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/04/2028	$45.053.727.55	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 3	24/04/2024	30/04/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 3	N° Póliza N° de Anexo	VIGENCIA		Valor Amparado	Compañía Aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/11/2027	$186.071.058.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/01/2026	$93.035.529.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 15 de 27

Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/05/2028	$46.517.764.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 4	24/04/2024	12/05/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 4	N° Póliza N° de Anexo	VIGENCIA		Valor Amparado	Compañía Aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/11/2027	$186.387.975.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/01/2026	$93.193.987.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/05/2028	$46.596.993.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 5	24/04/2024	16/05/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

CLÁUSULA CUARTA: No existe saldo a favor del asociado **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**, representado legalmente por **LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**.

El mencionado componente financiero, fue verificado en el Link del Aplicativo BOGDATA, publicado por la Subdirección Administrativa y Financiera.

CLÁUSULA QUINTA: LIBERAR y/o ANULAR según corresponda, a favor de la SDIS la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($954.949),** correspondiente a:

I. Descuentos de Cobertura no atendida (Alimentos) por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($257.730).

II. Descuentos de cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal) por la suma de CIENTO UN MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($101.728).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 16 de 27

III. Recursos no Ejecutados por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($595.491).

Descuentos realizados durante la ejecución del Convenio.

NIVEL	COBERTURA 2024-2025
MATERNALES	0
CAMINADORES	0
PÁRVULOS	42
PREJARDÍN	45
JARDÍN	0
TOTAL	**87**

I. Cobertura no atendida (Alimentos)

DESCUENTOS APLICADOS ALIMENTOS		
MES	**COBERTURA NO ATENDIDA**	**TOTAL DESCUENTO**
MAYO 2025	22	$ 257.730
TOTAL	**22**	$ 257.730

II. Cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal)

DESCUENTOS APLICADOS ASEO PERSONAL		
MES	COBERTURA NO ATENDIDA	**TOTAL DESCUENTO**
MAYO 2025	22	$ 101.728
TOTAL	**22**	**$** 101.728

III. Recursos no Ejecutados SDIS

Existen recursos no ejecutados de los aportes en dinero de la SDIS, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($595.491).

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: en el concepto de gasto la inasistencia de los participantes del servicio conlleva a que mes a mes se generen saldos de elementos, lo que incide en la reducción de compra, para un no ejecutado por valor de $72.540.

ALIMENTACIÓN: La inasistencia de los beneficiarios del servicio y los paquetes alimentarios no entregados, se reflejan en una reducción de la ejecución de recursos en el rubro de alimentos. Las situaciones anteriormente expuestas no pusieron en riesgo la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños, para un valor no ejecutado de $248.548.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 17 de 27

SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET: teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente al consumo de los servicios públicos, los cuales no fueron constantes y tuvieron una variación durante la ejecución del convenio, generando así inejecuciones mes a mes por un valor de $274.403.

Las situaciones anteriormente expuestas no generaron riesgo en la prestación del servicio, ni incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños.

CLÁUSULA SEXTA: El asociado asumen la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales, que se encuentren en trámite o se tramiten en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social, por motivos que le sean imputables.

CLÁUSULA SÉPTIMA: Durante el plazo de ejecución del convenio del 7/05/2024 al 06/12/2024 y del 16/01/2025 al 16/05/2025, el asociado **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** representado legalmente por **LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**, acreditó el pago de sus obligaciones, frente al Sistema Integral de Seguridad Social, en pensión, salud y riesgos laborales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y las demás normas complementarias.

CLÁUSULA OCTAVA: El supervisor del convenio para efectos de la liquidación, mediante la suscripción de la presente acta de liquidación y con base en los soportes de ejecución que reposan dentro del expediente contractual, da cuenta que el asociado **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** representado legalmente por **LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**, cumplió con el objeto del convenio y sus obligaciones en desarrollo del mismo durante el periodo del 7/05/2024 al 06/12/2024 y del 16/01/2025 al 16/05/2025, las cuales fueron ejecutadas y recibidas a satisfacción por la supervisión y no hay solicitud ante la Oficina Jurídica por presunto incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: Una vez suscrita por las partes la presente liquidación, publicada en la plataforma SECOP, se remitirá copia a la Subdirección Administrativa y Financiera, a la supervisión del convenio, para los trámites pertinentes, de conformidad con lo señalado en las cláusulas segunda, cuarta y quinta, de la presente liquidación y copia del expediente liquidatorio del convenio, se enviará la Oficina de Gestión Documental, para que obre en la carpeta contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA: Todos los documentos anteriormente mencionados, reposan en el expediente liquidatorio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Las partes contratantes, de común acuerdo, suscriben la presente liquidación y se declaran a PAZ Y SALVO, por todo concepto.

FIRMAS

(Firmado electrónicamente) **NATALIA MARTÍNEZ PARDO** DIRECTORA POBLACIONAL ORDENACIÓN DEL GASTO	(Firmado electrónicamente) **LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE** Representante Legal FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS ASOCIADO

(Firmado electrónicamente)
JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 18 de 27

SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME SUMAPAZ
SUPERVISOR PARA LA LIQUIDACIÓN

Elaboró: Elizabeth García Palacios - Profesional Contratista – Equipo de Liquidaciones (Firmado electrónicamente)
Revisó: Alexander Cogollo Peña – Profesional Contratista – subdirección Contratación equipo financiero (Firmado electrónicamente)
Revisó: Aldemar Bonilla Buitrago- Profesional Subdirección de Contratación- Líder Liquidaciones (Firmado electrónicamente).
Aprobó: Ruby Esperanza Arias Castro – subdirectora de Contratación - (Firmado electrónicamente).
Revisó: Ana María González Aranda – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Isabella Guerrero Castañeda – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Juan Pablo Muñoz de la Pava – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Natalia Alejandra Romero - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Ángela Marcela Torres Barrios – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Andrea Lorena Moreno Tocora - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Carolina Jiménez Martínez - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Karen Johana Forero Espejo - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Martha Nohelia Peña Franco - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero (Firmado electrónicamente)
Revisó: Mery Johanna Saenz Rincón - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero (Firmado electrónicamente)
Revisó: Angela Roció Quiñones Toledo - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Jurídico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Andrea Paola Gaona Prado - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Yuly Marcela Riaño Rivera - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico (Firmado electrónicamente)
Revisó: Sergio Augusto Sánchez Luque-Contratista Profesional – Dirección Poblacional (Firmado electrónicamente).
Revisó: Cindy Johana Sánchez Herrera – Contratista profesional-Dirección Poblacional (Firmado electrónicamente).
Aprobó: Arley Martínez Rodríguez – Líder equipo de liquidaciones-Dirección Poblacional (Firmado electrónicamente).

VALIDADO, FIRMA ELECTRÓNICA AL FINAL DEL DOCUMENTO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 19 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

Aprobación: Ruby Esperanza Arias Castro

RUBY ARIAS CASTRO
53154433
rearias@sdis.gov.co
Subdirectora de Contratación
SDIS

Revisión: Aldemar Bonilla Buitrago

ALDEMAR BONILLA BUITRAGO
80171037
abonilla@sdis.gov.co
CONTRATISTA

Revisión: Alexander Cogollo Peña

Alexander cogollo peña
1.023.873.902
acogollo@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Elizabeth García Palacios

Elizabeth García Palacios
66.659.481
egarciap1@sdis.gov.co
Profesional Contratista
Subdirección de Contratación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 20 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

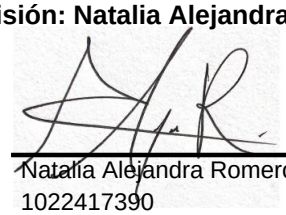
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

Revisión: Natalia Alejandra Romero



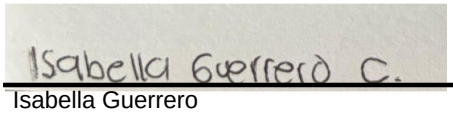
Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Revisión: Juan Pablo Muñoz de la Pava



Juan Pablo Muñoz de la Pava
1063285392
jpmunoz@sdis.gov.co
Contratista Apoyo a la Supervisión
SDIS

Revisión: Isabella Guerrero Castañeda



Isabella Guerrero
1018494817
isabella.guerrero@javeriana.edu.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS
SDIS

Revisión: Ana María González Aranda



Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 21 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

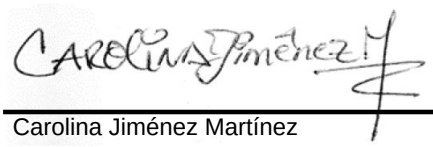
Escanee el código para verificación

Revisión: Karen Johana Forero Espejo



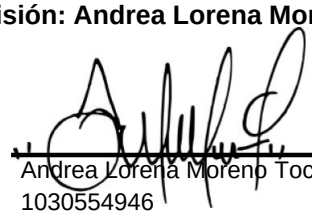
KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: Carolina Jiménez Martínez



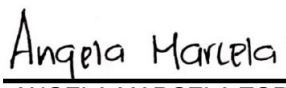
Carolina Jiménez Martínez
39628325
cjimenezm1@sdis.gov.co
EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

Revisión: Andrea Lorena Moreno Tocora



Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
SDIS

Revisión: Ángela Marcela Torres Barrios



ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 22 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

Revisión: Angela Roció Quiñones Toledo

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Mery Johanna Saenz Rincón

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Nohelia Peña Franco

MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 23 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

Aprobación: JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firma: LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 24 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

Aprobación: NATALIA MARTÍNEZ PARDO

Natalia Martínez Pardo
1.020.715.782
nmartinezp1@sdis.gov.co
Directora Poblacional
Directora Poblacional

Aprobación: Arley Martínez Rodríguez

Arley Martinez Rodriguez
80126439
armartinez@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Cindy Johana Sánchez Herrera

CINDY JOHANA SÁNCHEZ HERRERA
1022328570
chsanchez@sdis.gov.co
PROFESIONAL CONTRATISTA
DIRECCIÓN POBLACIONAL

Revisión: Sergio Augusto Sánchez Luque

SERGIO AUGUSTO SANCHEZ LUQUE
1070707326
ssanchezl@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 25 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Elizabeth García Palacios egarciap1@sdis.gov.co Profesional Contratista Subdirección de Contratación	Aprobado	Env.: 2026-05-14 10:20:30 Lec.: 2026-05-14 10:21:23 Res.: 2026-05-14 10:21:26 IP Res.: 181.59.7.249 Canal: Email
Revisión	Alexander cogollo peña acogollo@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-14 10:21:27 Lec.: 2026-05-14 10:26:59 Res.: 2026-05-14 10:27:20 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email
Revisión	ALDEMAR BONILLA BUITRAGO abonilla@sdis.gov.co CONTRATISTA	Aprobado	Env.: 2026-05-14 10:27:20 Lec.: 2026-05-14 12:02:37 Res.: 2026-05-14 12:02:43 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email
Aprobación	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:02:43 Lec.: 2026-05-14 12:42:42 Res.: 2026-05-14 12:42:47 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign
Revisión	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:42:47 Lec.: 2026-05-14 12:47:14 Res.: 2026-05-14 12:47:17 IP Res.: 191.92.190.169 Canal: Email
Revisión	Isabella Guerrero isabella.guerrero@javeriana.edu.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:47:17 Lec.: 2026-05-14 12:47:39 Res.: 2026-05-14 12:47:48 IP Res.: 191.95.55.112 Canal: Email
Revisión	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:47:48 Lec.: 2026-05-14 12:52:40 Res.: 2026-05-14 12:52:46 IP Res.: 179.51.111.184 Canal: Email
Revisión	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:52:46 Lec.: 2026-05-14 12:53:43 Res.: 2026-05-14 12:53:57 IP Res.: 181.61.206.204 Canal: Email
Revisión	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:53:57 Lec.: 2026-05-14 12:55:57 Res.: 2026-05-14 12:56:03 IP Res.: 152.201.254.172 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 26 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:56:04 Lec.: 2026-05-14 12:56:55 Res.: 2026-05-14 12:56:58 IP Res.: 186.86.32.185 Canal: Email
Revisión	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:56:58 Lec.: 2026-05-14 13:26:23 Res.: 2026-05-14 13:26:28 IP Res.: 179.19.29.64 Canal: Email
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 13:26:28 Lec.: 2026-05-14 13:43:35 Res.: 2026-05-14 13:43:41 IP Res.: 186.102.9.152 Canal: Email
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-14 13:43:42 Lec.: 2026-05-14 13:45:22 Res.: 2026-05-14 13:45:28 IP Res.: 200.118.61.90 Canal: Email
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-14 13:45:28 Lec.: 2026-05-14 15:29:30 Res.: 2026-05-14 15:29:37 IP Res.: 186.154.39.41 Canal: Email
Revisión	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-14 15:29:38 Lec.: 2026-05-14 15:35:03 Res.: 2026-05-14 15:35:06 IP Res.: 190.69.217.102 Canal: Email
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-14 15:35:06 Lec.: 2026-05-14 15:38:29 Res.: 2026-05-14 15:38:37 IP Res.: 152.205.8.227 Canal: Email
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-14 15:38:37 Lec.: 2026-05-15 09:57:53 Res.: 2026-05-15 09:57:56 IP Res.: 191.156.148.218 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-15 09:57:56 Lec.: 2026-05-15 12:15:58 Res.: 2026-05-15 12:16:11 IP Res.: 191.95.54.121 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764
2026-05-19T16:01:20-05:00 - Pagina 27 de 27

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Vo.Bo.ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 7608-2024_29-04-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-102025-414f40-64603764

Creación: 2026-05-14 10:20:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-19 16:01:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2026-05-15 12:16:11 Lec.: 2026-05-16 12:18:56 Res.: 2026-05-17 11:51:54 IP Res.: 186.86.32.110 Canal: Email
Aprobación	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-17 11:51:55 Lec.: 2026-05-18 18:03:59 Res.: 2026-05-18 18:19:51 IP Res.: 186.86.110.3 Canal: Email
Revisión	SERGIO AUGUSTO SANCHEZ LUQUE ssanchezl@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-18 18:19:51 Lec.: 2026-05-19 09:22:39 Res.: 2026-05-19 09:26:53 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email
Revisión	CINDY JOHANA SÁNCHEZ HERRERA chsanchez@sdis.gov.co PROFESIONAL CONTRATISTA DIRECCIÓN POBLACIONAL	Aprobado	Env.: 2026-05-19 09:26:53 Lec.: 2026-05-19 10:44:51 Res.: 2026-05-19 10:45:08 IP Res.: 186.31.29.163 Canal: Email
Aprobación	Arley Martinez Rodriguez armartinez@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-19 10:45:09 Lec.: 2026-05-19 15:59:01 Res.: 2026-05-19 15:59:06 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email
Aprobación	Natalia Martínez Pardo nmartinezp1@sdis.gov.co Directora Poblacional Directora Poblacional	Aprobado	Env.: 2026-05-19 15:59:07 Lec.: 2026-05-19 16:01:14 Res.: 2026-05-19 16:01:18 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email

Fecha: 2026-03-20 15:46:24
Radicado: I2026008820
Cod Dependencia: Fol: 1
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL USME - SUMAPAZ
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Total Anexos: 0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260320-154712-856070-1823008
2026-03-20T16:39:13-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

12330
Si requiere respuesta

PARA: **RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL DE USME**

ASUNTO: Alcance radicación documentos liquidación Convenio No. 7608-2024, Radicado I2025037422, Fecha: 2025-10-30

Atento Saludo,

Con el ánimo de avanzar en el proceso de saneamiento contable y depuración de la "Reserva Presupuestal**"**, se remite Informe Final de Supervisión del Convenio No. **7608-2024**, suscrito con la **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** con los siguientes soportes, para el trámite de la Liquidación:

1. Informe Final de Supervisión
2. Ejecución Financiera Durante la Vigencia del Convenio
3. Minuta del Convenio
4. Acta de Inicio
5. Modificación No. 1, 2, 3 Y 4
6. Pólizas legalizadas: Convenio Inicial Modificación 1, 2, 3 Y 4
7. Correo Respuesta Oficina Asesora Jurídica Incumplimientos
8. Certificaciones de Pago MC-14
9. Informe Final de Gestión del Asociado
10. Informe Final de Ejecución Financiera del Asociado
11. Certificado No Ejecución en Dinero SDIS
12. Informe Aplicativo Bogdata, corte 15-10-2025
13. Certificado de Existencia y Representación Legal Vigente
14. Copia Cedula del Representante Legal.
15. Certificación Aportes Parafiscales durante la ejecución del convenio
16. Cedula, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores Revisor Fisca
17. Formato Lista de Chequeo
18. Pantallazo Secop
19. Pantallazo aprobación pólizas
20. Copia radicado I2025037422, Fecha: 2025-10-30

Por lo anterior, se solicita de su colaboración en la revisión de estos documentos con el fin de validarlos en el plazo de la vigencia de los soportes y así poder liberar los recursos asociados en la reserva por valor de **$954.949.**

Cordialmente,

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Subdirector Local para la Integración Social de Usme

Proyectó: Greissy Elizabeth Rojas Hincapie - Profesional Universitario 219- 09. Subdirección local Usme Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260320-154712-856070-18230089
2026-03-20T16:39:13-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026008820

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260320-154712-856070-18230089

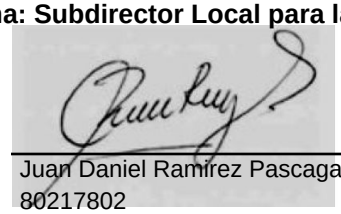
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-20 15:47:12

Finalización: 2026-03-20 16:39:12

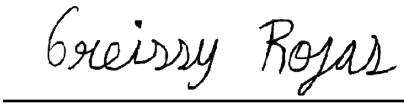
Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector Local para la Integración Social de Usme



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Universitario 219- 09. Subdirección local Usme Sumapaz



GREISSY ELIZABETH ROJAS HINCAPIE
1026256465
grojash@sdis.gov.co
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260320-154712-856070-18230089
2026-03-20T16:39:13-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026008820

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260320-154712-856070-18230089

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-20 15:47:12

Finalización: 2026-03-20 16:39:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	GREISSY ELIZABETH ROJAS HINCAPIE grojash@sdis.gov.co PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-20 15:47:15 Lec.: 2026-03-20 15:49:42 Res.: 2026-03-20 15:50:12 IP Res.: 190.145.240.152 Canal: Email
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-20 15:50:12 Lec.: 2026-03-20 16:39:01 Res.: 2026-03-20 16:39:12 IP Res.: 191.156.53.241 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-123514-186336-53487865
2025-10-30T12:49:32-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

Código 1213003

Si requiere respuesta

PARA: **RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL DE USME**

ASUNTO: Radicación Documentos Liquidación Convenio No. **7608-2024**

Atento Saludo,

Con el ánimo de avanzar en el proceso de saneamiento contable y depuración de la "Reserva Presupuestal**"**, se remite Informe Final de Supervisión del Convenio No. **7608-2024**, suscrito con la **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** con los siguientes soportes, para el trámite de la Liquidación:

1. Informe Final de Supervisión
2. Ejecución Financiera Durante la Vigencia del Convenio
3. Minuta del Convenio
4. Acta de Inicio
5. Modificación No. 1, 2, 3 Y 4
6. Pólizas legalizadas: Convenio Inicial Modificación 1, 2, 3 Y 4
7. Correo Respuesta Oficina Asesora Jurídica Incumplimientos
8. Certificaciones de Pago MC-14
9. Informe Final de Gestión del Asociado
10. Informe Final de Ejecución Financiera del Asociado
11. Certificado No Ejecución en Dinero SDIS
12. Informe Aplicativo Bogdata, corte 15-10-2025
13. Certificado de Existencia y Representación Legal Vigente
14. Copia Cedula del Representante Legal.
15. Certificación Aportes Parafiscales durante la ejecución del convenio
16. Cedula, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores Revisor Fisca
17. Formato Lista de Chequeo
18. Pantallazo Secop
19. Pantallazo aprobación pólizas

Por lo anterior, se solicita de su colaboración en la revisión de estos documentos con el fin de validarlos en el plazo de la vigencia de los soportes y así poder liberar los recursos asociados en la reserva por valor de **$954.949.**

Cordialmente,

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Subdirector Local para la Integración Social de Usme
Supervisor para la Liquidación convenio No. 7608 - 2024

Elaboró: Claudia Milena Chaparro Sierra –Auxiliar Administrativo 407 – 27 –Subdirección Local Usme – Sumapaz

Reviso: Rulbey Bohórquez Franco – Profesional universitario 219-09 –Subdirección Local Usme – Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-123514-186336-53487865
2025-10-30T12:49:32-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025037422

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251030-123514-186336-53487865

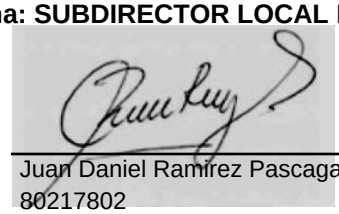
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-30 12:35:14

Finalización: 2025-10-30 12:49:31

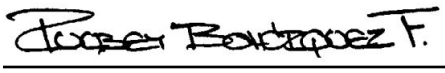
Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE USME ?SUMAPAZ



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: ? Profesional universitario 219-09 ?Subdirección Local Usme ? Sumapaz



RULBEY BOHORQUEZ FRANCO
51831020
rbohorquezf@sdis.gov.co
Profesional 219 09
SDIS

Elaboración: Auxiliar Administrativo 407 ? 27 ?Subdirección Local Usme ? Sumapaz



Claudia Milena Chaparro Sierra
1013589663
cchaparros@sdis.gov.co
Auxiliar Administrativo Codigo 407 - Grado 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251030-123514-186336-53487865
2025-10-30T12:49:32-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025037422

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251030-123514-186336-53487865

Creación: 2025-10-30 12:35:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 12:49:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Claudia Milena Chaparro Sierra cchaparros@sdis.gov.co Auxiliar Administrativo Codigo 407 - Grado 27	Aprobado	Env.: 2025-10-30 12:35:25 Lec.: 2025-10-30 12:35:39 Res.: 2025-10-30 12:35:42 IP Res.: 45.192.8.2
Revisión	RULBEY BOHORQUEZ FRANCO rbohorquezf@sdis.gov.co Profesional 219 09 SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-30 12:35:42 Lec.: 2025-10-30 12:36:09 Res.: 2025-10-30 12:36:45 IP Res.: 45.192.8.2
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-30 12:36:45 Lec.: 2025-10-30 12:49:25 Res.: 2025-10-30 12:49:31 IP Res.: 186.86.110.143

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 1 de 137

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO:

Número de Convenio:	**7608-2024**
Fecha de Suscripción:	24/04/2024
Nombre Asociado y/o razón social:	**FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**
Cédula de ciudadanía o NIT:	**900.119.083-9**
Nombre Representante Legal:	**LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE**
C.C. No.	65.690.054
Objeto del Convenio:	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL. **LOTE 34** **LOCALIDAD 5** **ZONA 1 OPCION 1** **CUPOS 87**
Valor inicial:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **SEISCIENTOS QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($615.247.086)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($553.722.377)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($61.524.709)** correspondiente al **10,00%**, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Plazo:	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
Valor Final:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de: **NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($931.939.876)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($836.423.237)** correspondiente al **89,75%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($95.516.639)** correspondiente al **10,25%**, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Fecha acta de inicio:	07/05/2024
Fecha de terminación:	16/05/2025

2. GARANTÍAS:

	N° póliza	VIGENCIA			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 2 de 137

AMPARO INICIAL	N° de anexo	Desde	Hasta	Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/06/2027	$123.049.417.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/08/2025	$61.524.708.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 0	24/04/2024	06/12/2027	$30.762.354.30	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 0	24/04/2024	06/12/2027	$260.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 1	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	30/09/2027	$161.740.660.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	30/11/2025	$80.870.330.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 4	24/04/2024	31/03/2028	$40.435.165.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 1	24/04/2024	31/03/2025	$260.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	10/12/2024 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 2	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/10/2027	$180.214.910.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/12/2025	$90.107.455.10	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E	33-44-101248951 Anexo 6	24/04/2024	30/04/2028	$45.053.727.55	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 3 de 137

Indemnizaciones Laborales						
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 3	24/04/2024	30/04/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28/03/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 3	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/11/2027	$186.071.058.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/01/2026	$93.035.529.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 8	24/04/2024	12/05/2028	$46.517.764.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 4	24/04/2024	12/05/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

AMPARO MODIFICACIÓN 4	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/11/2027	$186.387.975.20	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Calidad del Servicio	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/01/2026	$93.193.987.60	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	33-44-101248951 Anexo 10	24/04/2024	16/05/2028	$46.596.993.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101079333 Anexo 5	24/04/2024	16/05/2025	$284.700.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14/05/2025 Aprobada en Condiciones No. 2 SECOP II

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONVENIO:

ADICIONES:
Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024: Estipulación No. 4 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la suma de: CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($193.456.218) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y TRES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 4 de 137

MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.824.135).

El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

No. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17737	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$173.632.083	$173.632.083
CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083)					

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025:

Estipulación No. 4
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($92.371.247) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589), corresponden a un porcentaje de 89.09% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 10.079.658) corresponden a un porcentaje de 10.91%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9326	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 82.291.589	$ 82.291.589
OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589)					

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025:

Estipulación No. 3
ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($29.280.741), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909), correspondientes al porcentaje de participación de 87,43% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.679.832) correspondientes al porcentaje de participación de 12,57% El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 5 de 137

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9879	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$25.600.909	$25.600.909
VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909)					

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025:

Estipulación No. 3
ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.584.584), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279), correspondientes al porcentaje de participación de 74,23% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($408.305) correspondientes al porcentaje de participación de 25,77%.

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
10172	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$1.176.279	$1.176.279
UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279)					

PRÓRROGAS:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 1

PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

(La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025:

Estipulación No. 2
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025:

Estipulación No. 1
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 12 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 6 de 137

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025:

Estipulación No. 1
PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 16 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

REINVERSIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 3
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($23.222.734), los cuales se discriminan así: VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($21.794.391), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.428.343), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9172 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9060 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($200.891) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por VEINTITRÉS MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($23.021.843)

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025:

Estipulación No. 3

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.942.276), los cuales se discriminan así: OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS M/CTE ($8.913.127), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($29.149) los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 17737 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 17768 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

PARAGRAFO: El valor reinvertido y redistribuido por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.942.276), se distribuye así: OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.942.276) fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025:

Estipulación No. 2
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856), los cuales se discriminan así: SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856), que corresponden a aportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 7 de 137

en dinero de la SDIS, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el CDP 9326 2025 y el CRP 7578-2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025:

Estipulación No. 2
REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12.583.479), los cuales se discriminan así: ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.765.173), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS MCTE ($818.306), que corresponden a aportes en especie por parte del Asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el CDP 9326-2025 y el CRP 7578-2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

CESIONES:

No Aplica.

SUSPENSIONES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 2

SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive.

(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).

REINICIO DE ACTIVIDADES:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 2
Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

OTROSÍS ACLARATORIOS:

Mediante Modificación No. 01. Publicada en la plataforma SECOP II el 06 de diciembre de 2024:

Estipulación No. 5
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la cual quedará así: OCHOCIENTOS OCHO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($808.703.304), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($727.354.460), con un porcentaje de participación del 89,94% y el Asociado aporta en especie la suma de CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($81.348.844) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 8 de 137

No. 7608 del 2024 del 10,06%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 6
Incluir en la CLÁUSULA CUARTA - VALOR el PARÁGRAFO No. 1: En la estructura de costos para calcular el costo unitario mensual de vigilancia del periodo del 01 de enero de 2025 al 31 de marzo de 2025, se tomó el valor del segundo periodo de la Circular Externa No 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, valor vigente a la fecha de la presente modificación. El costo unitario mensual de vigilancia se estimó por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE $5.856.463, el cual se ajustará en el 2025, teniendo en cuenta la Circular Externa que expide la Supervigilancia fijando las TARIFAS MÍNIMAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA VIGENCIA 2025.

Estipulación No. 7
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, MODIFICAR la estructura de costos inicial por redondeo en el valor de los meses de operación con un ajuste de DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($200.891) valor financiado con recursos disponibles para reinvertir, modificando el valor total de la estructura de costos inicial a SEISCIENTOS QUINCE MILLONES CUATROCIENTO CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($615.447.977), de los cuales la SDIS aportará el valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($553.894.119) en dinero, y el asociado aportará el valor de SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($61.553.858) en especie.

INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación del 16 de enero de 2025 hasta el 31 de marzo de 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de DOSCIENTOS DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($216.478.061), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($195.254.732) y el asociado aportará en especie la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($21.223.329).

Mediante Modificación No. 02. Publicada en la plataforma SECOP II el 25 de marzo de 2025:

Estipulación No. 1
OTROSÍ MODIFICATORIO Se modifica la estructura de costos por ajuste del IPC, Resolución 0001 del 02 de enero del 2025, SMMLV y Vigilancia, aplicado en los costos fijos, costos variables y costos por realización.

TIPOS DE COSTO	VALOR RECONOCIMIENTO
COSTOS FIJOS	$6.126.918
COSTOS VARIABLES	$2.874.996
COSTOS POR REALIZACIÓN	$300.324
VALOR TOTAL	**$ 9.302.238**

Fuente: Elaboración propia Subdirección para la Infancia.

PARAGRAFO: Los valores por reconocimiento se proyectan desde el 01 de febrero del 2025 para los valores unitarios de acuerdo con el incremento del I.P.C para el año 2025 (5,20%) y ajustes en los rubros de talento humano (S.M.M.L.V y resolución de honorarios) y vigilancia de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será reconocido a partir de la suscripción de la presente modificación en la plataforma transaccional SECOP II.

Estipulación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 9 de 137

MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la cual quedará así: El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de NOVECIENTOS UN MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($901.074.551), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($809.646.049), con un porcentaje de participación del 89,85% y el Asociado aporta en especie la suma de NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE ($91.428.502) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7608 del 2024 del 10,15%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No 6
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 1 de febrero del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CIENTO UN MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($101.313.523), de los cuales la SDIS aportará en dinero la suma NOVENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($91.204.716) y el asociado aportará en especie la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($10.108.807).

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL MODIFICACIÓN	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.800.200,00	$ 0,00	$ 4.800.200,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 24.127.380,00	$ 0,00	$ 24.127.380,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.161.300,00	$ 0,00	$ 3.161.300,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.485.300,00	$ 0,00	$ 2.485.300,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.723.020,00	$ 0,00	$ 5.723.020,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.786.962,00	$ 0,00	$ 5.786.962,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.568.370,00	$ 4.568.370,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 1.110.684,00	$ 0,00	$ 1.110.684,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 1 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025	$ 6.411.805,00	$ 0,00	$ 6.411.805,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 1.621.506,00	$ 1.621.506,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.871.022,00	$ 0,00	$ 1.871.022,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.252.860,00	$ 862.478,00	$ 390.382,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 2.285.664,00	$ 2.285.664,00	$ 0,00
PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$ 770.789,00	$ 770.789,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.839.200,00	$ 0,00	$ 8.839.200,00
PAPELERIA NIÑOS	$ 684.951,00	$ 0,00	$ 684.951,00
MATERNALES - ALIMENTACION	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACION	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PARVULOS- ALIMENTACION	$ 9.758.280,00	$ 0,00	$ 9.758.280,00
PRE JARDIN- ALIMENTACION	$ 12.714.300,00	$ 0,00	$ 12.714.300,00
JARDIN- ALIMENTACION	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.930.704,00	$ 0,00	$ 1.930.704,00
PIGA	$ 545.577,00	$ 0,00	$ 545.577,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 863.649,00	$ 0,00	$ 863.649,00
TOTALES	$ 101.313.523	$ 10.108.807	$ 91.204.716

Mediante Modificación No. 03. Publicada en la plataforma SECOP II el 28 de abril de 2025:

Estipulación No. 4
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: NOVECIENTOS TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($930.355.292), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($835.246.958) correspondiente al 89,78% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($95.108.334) correspondiente al 10,22%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 5
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 1 de mayo del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.379.597), de los cuales la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 10 de 131

SDIS aportará en dinero la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($31.699.765) y el asociado aportará en especie la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.679.832).

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL MODIFICACIO N	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 1.806.960,00	$ 0,00	$ 1.806.960,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 9.082.584,00	$ 0,00	$ 9.082.584,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.190.040,00	$ 0,00	$ 1.190.040,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 935.640,00	$ 0,00	$ 935.640,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.917.597,00	$ 0,00	$ 1.917.597,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.939.393,00	$ 0,00	$ 1.939.393,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.662.953,00	$ 1.662.953,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 1 DE MAYO HASTA EL 15 DE MAYO DEL 2025	$ 2.564.722,00	$ 0,00	$ 2.564.722,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 590.278,00	$ 590.278,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 681.106,00	$ 0,00	$ 681.106,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 456.059,00	$ 313.954,00	$ 142.105,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 832.068,00	$ 832.068,00	$ 0,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 280.579,00	$ 280.579,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.816.016,00	$ 0,00	$ 2.816.016,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 249.342,00	$ 0,00	$ 249.342,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.108.462,00	$ 0,00	$ 3.108.462,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 4.049.955,00	$ 0,00	$ 4.049.955,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 702.821,00	$ 0,00	$ 702.821,00
PIGA	$ 198.604,00	$ 0,00	$ 198.604,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 314.418,00	$ 0,00	$ 314.418,00
TOTALES	$ 35.379.597,00	$ 3.679.832,00	$ 31.699.765,00

Mediante Modificación No. 04. Publicada en la plataforma SECOP II el 10 de mayo de 2025:

Estipulación No. 4
MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($931.939.876), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($836.423.237) correspondiente al 89,75% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($95.516.639) correspondiente al 10,25%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Estipulación No. 5
De conformidad con la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – DOCUMENTOS, INCORPORAR la estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación desde el 13 de mayo del 2025 aprobadas por la Subdirección para la Infancia y el Asociado, por valor de CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($14.168.063), los cuales se discriminan así: DOCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($12.941.452), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS, y el ASOCIADO aporta en especie la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS ($1.226.611).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 11 de 131

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR TOTAL PRORROGA	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 602.320,00	$ 0,00	$ 602.320,00
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	$ 3.027.528,00	$ 0,00	$ 3.027.528,00
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	$ 396.680,00	$ 0,00	$ 396.680,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 311.880,00	$ 0,00	$ 311.880,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 639.199,00	$ 0,00	$ 639.199,00
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 646.464,00	$ 0,00	$ 646.464,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 554.318,00	$ 554.318,00	$ 0,00
TARIFA VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2024	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2025	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(*) TARIFA VIGILANCIA DESDE EL 13 DE MAYO HASTA EL 16 DE MAYO DEL 2025	$ 854.907,00	$ 0,00	$ 854.907,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 196.759,00	$ 196.759,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 227.035,00	$ 0,00	$ 227.035,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 152.020,00	$ 104.652,00	$ 47.368,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 277.356,00	$ 277.356,00	$ 0,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 93.526,00	$ 93.526,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.609.152,00	$ 0,00	$ 1.609.152,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 83.114,00	$ 0,00	$ 83.114,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 1.776.264,00	$ 0,00	$ 1.776.264,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 2.314.260,00	$ 0,00	$ 2.314.260,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 234.274,00	$ 0,00	$ 234.274,00
PIGA	$ 66.201,00	$ 0,00	$ 66.201,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 104.806,00	$ 0,00	$ 104.806,00
TOTALES	$ 14.168.063,00	$ 1.226.611,00	$ 12.941.452,00

TERMINACIÓN ANTICIPADA	No Aplica.

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:

SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN:	
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**DANIEL ANDRES MORA ÁVILA**
C.C. No.	79.662.558
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 07/05/2024 hasta el 16/07/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEON**
C.C. No.	23.588.651
Cargo:	Subdirectora Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	17/07/2024 hasta el 17/09/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 12 de 131

Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 18/09/2024 hasta el 29/12/2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**HECTOR FABIO RODRIGUEZ BARRERO**
C.C. No.	19.270.012
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 30/12/2024 hasta el 03/01/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 04/01/2025 hasta el 20/04/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**MAURICIO GUTIERREZ PARIS**
C.C. No.	15.905.540
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 21/04/2025 hasta el 23/04/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 24/04/2025 hasta el 04/05/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ**
C.C. No.	79.905.298
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 05/05/2025 hasta el 05/05/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 06/05/2025 hasta el 16/05/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 13 de 131

Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 17/05/2025 hasta el 30/08/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**LIDA MAYERLY MELO RAMOS**
C.C. No.	52.827.165
Cargo:	Subdirectora Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 08/08/2025 hasta el 08/08/2025
SUPERVISIÓN DEL CONVENIO PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN	
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 09/08/2025 hasta el 21/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**MAURICIO GUTIERREZ PARIS**
C.C. No.	15.905.540
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz (E)
Periodo:	Del 22/12/2025 hasta el 28/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	**JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**
C.C. No.	80.217.802
Cargo:	Subdirector Local para la Integración Social de Usme Sumapaz
Periodo:	Del 29/12/2025 a la fecha

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	99.90%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 14 de 131

6. CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO:

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	**X**		Inventarios de Dotación de elementos mínimos requeridos, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Presentó dotación en las instalaciones conforme con lo establecido en el Anexo Técnico. Ruta SECOP II: 1.2.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip// INVENTARIOS – FT. Corresponden a los inventarios de la dotación del componente Salud y Nutrición. 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip/ 3. COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO. /2. INVENTARIO MATERIAL DIDACTICO. 1.4 ALISTAMIENTO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. / 2. INVENTARIO DEDOTACIÓN Y FACTURAS. 1.5 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip/ 5. GESTION AMBIENTAL/ 4. INVENTARIO. 1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA/ INVENTARIO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 15 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
2	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	**X**		Documentos requeridos para el inicio de la prestación de servicio de los componentes técnicos: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Vigilancia, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	El asociado presentó los documentos requeridos durante la etapa de alistamiento, los cuales se encontraron acorde con lo establecido en el anexo técNnico. Ruta SECOP II: 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES (2).zip/1.COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/1.DOCUMENTO DE ACTIVACION DE RUTAS 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES (2).zip/1.COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/2.ESAL 1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES (2).zip/1.COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/3.ACUERDO INTERACCIONES ARMONICAS 1.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip 1.2.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip/3.COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO/1.PROYECTO PEDAGOGICO 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip/3.COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO/3.PLANEACION 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 16 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						PEDAGOGICO.zip/3.COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO/5.CRONOGRAMA TEA/CRONOGRAMA INFORME FAMILIAS 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip/3.COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO/6.CRONOGRAMA INFORME FAMILIAS 1.4 ALISTAMIENTO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip 1.5 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip 1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.zip 1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip 1.6.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip 1.6.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip 1.6.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - CONTRATOS.zip 1.6.4 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO 3, 4, 5, 6.zip 1.8 ALISTAMIENTO VIGILANCIA.zip
3	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO.**	Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación	**X**		Registro fotográfico de los ambientes	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que dispuso los ambientes pedagógicos para

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 17 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	ETAPA DE ALISTAMIENTO	y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.			pedagógicos que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial. Ruta SECOP II: 1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip/3.COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO/4.AMBIENTE PEDAGOGICO
4	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio	**X**		Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Presentó las hojas de vida del talento humano con sus respectivos soportes, para verificación por parte de la supervisión con fecha 08 de mayo de 2024. Rutas: SECOP II 1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip 1.6.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip 1.6.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 18 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
5	**COMPROMISOS DEL ASOCIADO. ETAPA DE ALISTAMIENTO**	Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	**X**		Contratos de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Contrato al talento humano durante 2 días calendario (12 y 13 de mayo de 2024) de la etapa de alistamiento de acuerdo con la proporción establecida en la estructura de costos Rutas: SECOP II: 1.6.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - CONTRATOS.zip/ 2. CONTRATOS.
1	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**X**		Acta de inicio publicada en la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Suscribió acta de inicio en fecha 7 de mayo de 2024. Ruta SECOP II 1.10 GENERALES.zip/ 01. GENERALES. /1. COMPROMISO.
2	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Suscribir las actas que se requieran para edesarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	**X**		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de	El Asociado cumplió con el compromiso. Durante la ejecución del convenio se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del Convenio. Con el presente Informe Final se tramitará el Acta de Liquidación del presente Convenio. Ruta SECOP II: 1.10 GENERALES.zip/ 01. GENERALES. /2. COMPROMISO. 2.1 GENERALES.zip/ 2.1 GENERALES II/01.GENERALES/ 2. COMPROMISO. 3.01 GENERALES.zip/01 GENERALES/ 2. COMPROMISO. 4.01 GENERALES.zip/01 GENERALES/ 2. COMPROMISO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 19 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ejecución del contrato.	5.01 GENERALES.zip/01 GENERALES/ COMPROMISO 2. 6.01 GENERALES.zip/2. COMPROMISO. 7.01 GENERALES.zip/01. GENERALES / 2. COMPROMISO. 8.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 2. 9.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ COMPROMISO 2. 10.01 GENERALES.zip/ 10. GENERALES /COMPROMISO 2. 11.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/COMPROMISO 2. 12.01 GENERALES.zip/01.GENERALES /COMPROMISO 2. **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 20 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
3	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Disponer de una cuenta bancaria, en la cuase llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para laejecución del presente convenio. Easociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmadoel formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados porla SDIS, anexando certificación bancaria dela titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificadapor parte del banco con saldo a cero.	**X**		Certificación Cuenta Bancaria que se encuentra publicada en la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió a satisfacción con la obligación, dado que se llevó el manejo exclusivo de los recursos desde la cuenta bancaria inscrita ante la Entidad para la ejecución del convenio. Ruta SECOP II: 1.10.GENERALES.zip/01. GENERALES /COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Aportar el valor establecido en la propuespresentada en el proceso competitivo.	**X**		Instrumentos de Verificación Financiera en los cuales se reporta el aporte del asociado, estos se encuentran cargados en SECOP II, numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con la obligación, dado en los informes de ejecución financiera presentados en cada periodo. Ruta SECOP II: 1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip/9.ASPECTOS FINANCIEROS/. COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 2.11 ASPECTOS FINANCIERO.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 21 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.11 ASPECTOS FINANCIERO.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip//COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/01. NOVIEMBRE2024/ COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO /02. DICIEMBRE2024/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 22 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						FINANCIEROS/COMPROMISO 6/02. APORTE ASOCIADO **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024. .
5	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con los compromisos adquiridos envirtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el EstudioPrevio, Invitación Pública, Anexo técnicoEstándares de Calidad para la EducaciónInicial del Servicio Jardines InfantilesPúblicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directricesimpartidas por la SDIS.	**X**		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. Para el mes de septiembre del 2024 en el Componente Ambientes Educativos y protectores presentó observación a mejorar, toda vez que no se garantizaron las prácticas que contribuyen al momento de descanso, en este caso a la siesta. En el mes de septiembre del 2024, en el componente talento humano, el 13 de septiembre de 2024, una colaboradora del perfil auxiliar de servicios generales, no se presentó laborar y no conto con soporte. En el mes de septiembre de 2024, en seguridad de la información, se presentó observación a mejorar toda vez que en el reporte realizado por la Subdirección Local se presentaron errores frente la calidad del dato Para el mes de octubre del 2024 en el Componente Ambientes Educativos y protectores continua observación a mejorar, toda vez que no se garantizaron las prácticas que contribuyen al momento de descanso, en este caso a la siesta. En el mes de octubre del 2024, en el componente talento humano, contaron con la proporción y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 23 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						permanencia de las y los colaboradores requeridos, por lo tanto, subsanó la observación a mejorar del mes de septiembre del 2024. En el mes de octubre de 2024, en seguridad de la información continúa en seguimiento el reporte de la calidad del dato hasta constatar las acciones realizadas por el Asociado. Para el mes de noviembre del 2024 en el Componente Ambientes Educativos y protectores subsanó observación a mejorar, toda vez que garantizaron las prácticas que contribuyen al momento de descanso, en este caso a la siesta. En el mes de noviembre de 2024, en seguridad de la información el Asociado realizó validación de las inconsistencias presentadas frente a la calidad del dato cotejando la información y realizando los ajustes pertinentes, subsanando observación a mejorar del mes anterior. En marzo de 2025, dentro del componente de salud y nutrición, se proyectó requerimiento debido a que se encontraron alimentos almacenados en un área inadecuada. Se identificó un paquete de tostadas abiertas y unas papas sumergidas en un balde con agua dentro del área de almacenamiento de material didáctico, lo que no corresponde con las condiciones establecidas para el almacenamiento de alimentos. Por otro lado, dentro del componente de salud y nutrición en el mes de marzo de 2025, se dejó observación a mejorar debido a que, en el área de preparación de alimentos, se encontraron medias cañas en mal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 24 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						estado, desportilladas y con desprendimiento de pintura. Además, las mallas de una ventana que conecta con el interior del jardín están deterioradas y desprendidas, y una baldosa de la pared también se encuentra desprendida. En el mes de abril 2025, en el componente de Salud y Nutrición se subsana la observación dejada el mes anterior, ya que se realizó mantenimiento de las medias cañas, de las mallas y se emboquillo la baldosa que se encontraba aledaña al lavaplatos. Adicionalmente, En el mes de abril de 2025, en el componente de Salud y Nutrición se subsana el motivo del requerimiento toda vez que se evidencia adecuado almacenamiento de alimentos, y en el cuarto de material didáctico no se evidencia alimentos y el cuarto se encuentra en adecuado estado de limpieza. Se proyectó cierre del requerimiento. **Nota:** Los soportes que dan cuenta del cumplimiento y las observaciones a mejorar relacionadas en el presente compromiso, se encuentran cargados en las rutas descritas en los compromisos específicos de acuerdo con el mes referenciado y el componente.
6	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**X**		Informes mensuales de Ejecución e informes financieros del Asociado, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que durante la ejecución del convenio aporto los informes requeridos anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 25 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					II numeral 7 documentos del contrato. Soportes del cargue o envió de informes.	1.21 EJECUCION CTO7608-2024 PAGO 1.pdf/1.10 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 1.pdf 2.12 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 2.pdf 3.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf 4.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf 5.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf 6.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf 7.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf 8.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8.pdf 9.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 09.pdf 10.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.pdf 11.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11.pdf 12.12 EJECUCIÓN CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 - V2.pdf **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.
7	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con los requerimientos que haga el	**X**		Requerimientos los cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II	Durante la ejecución del convenio se generaron los siguientes requerimientos los cuales fueron

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 26 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.			numeral 7 documentos del contrato.	subsanados, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de enero del 2025, en el Componente Ambientes Educativos y Protectores se presentó requerimiento con radicado S2025013213 del 29 de enero de 2025 toda vez que el predio en el que opera actualmente el Jardín Infantil Cofinanciado no cuenta con la Licencia de Construcción, radicado de la solicitud o Análisis de Vulnerabilidad, documento que hace parte de los requisitos para la operación del servicio, tal como lo dispone el Anexo Técnico Plantas Físicas. En el mes de febrero del 2025, en el componente de ambientes eductivos y protectores el seguimiento al requerimiento S2025013213 del 29 de enero de 2025, se dio respuesta del asociado el 24 de febrero de 2025 y en el alcance del 27 de febrero de 2025, se informó la radicación de la solicitud de licencia en curaduría. El documento se encuentra en revisión para la proyección del cierre del caso. En el mes de marzo 2025, en el componente Salud y Nutrición, se generó requerimiento bajo consecutivo S2025062964 del 15 de abril de 2025, toda vez que, se encontraron alimentos almacenados en un área inadecuada. Se identificó un paquete de tostadas abiertas y unas papas sumergidas en un balde con agua dentro del área de almacenamiento de material didáctico, lo que no corresponde con las condiciones establecidas para el almacenamiento de alimentos. En el mes de marzo del 2025, en el componente de ambientes educativos y protectores se tiene en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 27 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						curso el requerimiento S2025013213, emitido el 29 de enero de 2025. Este requerimiento recibió respuesta por parte del asociado el 28 de febrero de 2025. Cabe señalar que el radicado inicial ante la Curaduría presentaba una solicitud incompleta, por lo que se solicitó el envío de un alcance complementario. En atención a esta observación, el 20 de febrero de 2025 se remitió por correo electrónico la documentación requerida, incluyendo el soporte del radicado ante Curaduría (Boleta de Anexos No. 11001-3-25-0096, Curaduría Urbana No. 3 de Bogotá D.C.), con lo cual se subsanaron las observaciones formuladas en el requerimiento S2025013213. Se encuentra en curso el proceso de cierre del requerimiento. En abril de 2025, el asociado aporto respuesta E2025019135 del 24 de abril del 2025 y alcance a la respuesta del requerimiento mediante correo electrónico del 28 de abril del 2025, donde se adjuntaron los soportes correspondientes a las medidas correctivas y preventivas implementadas por el asociado. Se conto con el cierre del requerimiento bajo consecutivo S2025085153 del 20 de mayo del 2025. En abril del 2025, en el componente de ambientes educativos y protectores se proyectó cierre de requerimiento s2025066416 el 22 de abril del 2025. Toda vez que, se presentó radicado de licencia de construcción completo ante curaduría, este cierre se encuentra bajo el radicado S2025066416 del 22/04/2025. Nota: En las rutas que se relacionan a continuación se reporta por cada requerimiento el desarrollo completo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 28 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						del mismo, es decir desde la generación al cierre. Ruta SECOP II: 09. REQ S2025013213 DEL 29.01.2025 CAEYP CERRADO.pdf 09.1/REQ S2025062964 DEL 15.04.2025 CSYN CERRADO.pdf/
8	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**X**		Instrumentos de verificación de los componentes: Familia, comunidades y redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico, Ambientes Educativos y Protectores, Gestión Ambiental, Talento Humano, Gestión administrativa y Seguridad de la Información, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que durante la ejecución del convenio el asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraron debidamente organizados. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
9	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás	**X**		Actas de los profesionales trasversales, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Desde la verificación de Aspectos Financieros para el mes de junio 2024, el Asociado no facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios correctamente para la verificación del cumplimiento de las obligaciones, lo anterior a que la información enviada estaba incompleta generando reprocesos Desde la verificación de Aspectos Financieros para el mes de julio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 29 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		referentes técnicos y normativos que soporten la atención.				2024, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de los compromisos. Teniendo en cuenta lo anterior se subsana la observación del mes de junio. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.10 GENERALES.zip/ 01. GENERALES. /9. COMPROMISO. 2.1 GENERALES.zip/ 2.1 GENERALES II/01.GENERALES/ 9. COMPROMISO. 3.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ 9. COMPROMISO. 4.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ 9. COMPROMISO. 5.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ COMPROMISO 9. 6.01.1 GENERALES.zip/9. COMPROMISO. 7.01 GENERALES.zip/01. GENERALES / 9. COMPROMISO. 8.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 9. 9.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ COMPROMISO 9.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 30 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.01 GENERALES.zip/ 10. GENERALES /COMPROMISO 9. 11.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/COMPROMISO 9. 12.01 GENERALES.zip/01.GENERALES /COMPROMISO 9. **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.
10	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Informar de manera inmediata y por escritoal Supervisor del Convenio, sobre las visitaspracticadas al Jardín Infantil por los Entesde control.	**X**		Soporte de notificación, actas de visita o formato de acompañamiento, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Durante la ejecución del Convenio presentó soportes frente a las notificaciones realizadas al supervisor sobre las visitas practicadas por los entes de control. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 4.01 GENERALES.zip/1. GENERALES/10. COMPROMISO 5.01 GENERALES.zip/01. GENERALES/ COMPROMISO 10 9.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 10 10.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 10
11	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**X**		Actas, listados de asistencia y convocatorias a reuniones, las cuales se	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 31 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Ruta SECOP II: 1.10 GENERALES.zip/ 01.GENERALES/11.COMPROMISO 3.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ 11. COMPROMISO 4.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/ 11. COMPROMISO 5.01 GENERALES.zip /01. GENERALES/ COMPROMISO 11 6.01.1 GENERALES.zip / 11. COMPROMISO 7.01 GENERALES.zip/ /01. GENERALES/ 11. COMPROMISO 8.01 GENERALES.zip/ /01. GENERALES/ 11. COMPROMISO 9.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 11 10.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/ COMPROMISO 11 11.01 GENERALES.zip/ 01 GENERALES/ COMPROMISO 11 12.01 GENERALES.zip/ 01 GENERALES/ COMPROMISO 11. **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.
12	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se	**X**		Cronograma, Actas y listados de asistencia, las cuales se	El asociado cumplió con el compromiso, garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 32 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.			encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 4.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ 11. COMPROMISO 6.01.1 GENERALES.zip / 12. COMPROMISO 7.01 GENERALES.zip/ /01. GENERALES/ 12. COMPROMISO 8.01 GENERALES.zip/ /01. GENERALES/ COMPROMISO 12 9.01 GENERALES.zip/01.GENERALES/ COMPROMISO 12 10.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/ COMPROMISO 12 11.01 GENERALES.zip/ 01 GENERALES/ COMPROMISO 12 12.01 GENERALES.zip/ 01 GENERALES/ COMPROMISO 12.
13	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina,Familiar o Comunitaria locales o a través desus organizaciones, en un porcentajemínimo del 30% del valor total destinado ala compra de alimentos. Cuando la oferta de	**X**		Certificado Pequeño Productor, Facturas de compras a pequeños productores descritas en el formato relación de soportes, las cuales se encuentran	Cumplió a satisfacción con la obligación, toda vez que durante la ejecución del convenio presentó soportes de adquisición de alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 33 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		alimentos producidos por pequeñosproductores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar oComunitaria local sea inferior al porcentajeal que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productoresde la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puedeacudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de2020 y el Decreto 248 de 2021.			publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	10.01 GENERALES.zip/ 01. GENERALES/ 01. GENERALES/ COMPROMISO 13. 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS/ COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/ 07. ALIMENTOS. 2.11 ASPECTO FINANCIERO.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS/ COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/ 07. ALIMENTOS. 3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 01. APORTE SDIS /07. ALIMENTOS. 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS / COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS / COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTACION. 6.11. ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS / COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTACION. 7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/ 01. NOVIEMBRE/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS/ 02. DICIEMBRE/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. 8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 34 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/COMPROMISO 6/01. APORTE SDIS/07. ALIMENTOS. **Nota:** Para la verificación correspondiente al periodo de diciembre 2024, se consolidó la información en el Informe de Pago N.º 7, el cual abarca del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.
14	**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	**X**		Contratos y formato de verificación de perfiles los cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, toda vez que acorde con lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020 durante la ejecución del convenio el jardín infantil mantuvo la contratación por prestación de servicios de 12 mujeres y 1 hombre, favoreciendo la equidad de género en la vinculación del personal, superando el porcentaje mínimo de mujeres vinculadas. Nota: Los soportes del presente compromiso se encuentran en las rutas relacionadas en el compromiso 2 del Componente Talento Humano.
1	**COMPROMISOS ESPECIFICAS**	Contar con un documento de caracterización poblacional	**X**		Cronograma, actas y documento de	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 35 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).			caracterización poblacional que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	con el documento de caracterización poblacional en el que se ven reflejadas las diferentes fases para su desarrollo. Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/1.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/1.COMPROMISO 3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/1.COMPROMISO 4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/1.COMPROMISO 5.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/1.COMPROMISO 6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/1.COMPROMISO 7.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/1.COMPROMISO 8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/ COMPROMISO 1 9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1 10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 1 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 36 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**X**		Cronograma, actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, se contó con soportes de las actividades de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/2.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/2.COMPROMISO 3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.COMPROMISO 4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.COMPROMISO 5.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.COMPROMISO 6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.COMPROMISO 7.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.COMPROMISO 8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/ COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 37 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	**X**		Actas, listados de asistencia y herramientas de recolección de saberes que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con soportes de las acciones de movilización social de la comunidad del jardín infantil, desarrolladas desde el liderazgo de los perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo. Se relacionan los soportes para los meses que aplicó desarrollo de la actividad. Se relacionan los soportes para los meses que aplicó desarrollo de la actividad. Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/4.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/4.COMPROMISO 3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO 4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO 6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 38 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 4
4	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**X**		Actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que facilitó y realizó el acompañamiento del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, de manera individual según sus intereses y necesidades. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/4.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/4.COMPROMISO 3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO 4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO 6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/4.COMPROMISO 9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 39 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 4 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	**X**		Actas y listados de asistencia que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que facilitó y contó con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/5.COMPROMISO 5.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/5.COMPROMISO 6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/5.COMPROMISO 7.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/5.COMPROMISO 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS**	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres,	**X**		Formato registro de novedades que se encuentran publicados en la plataforma SECOP	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que rregistró de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 40 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.			II numeral 7 documentos del contrato	informó a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/6.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/6.COMPROMISO 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/6.COMPROMISO 4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/6.COMPROMISO 5.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 5.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/6.COMPROMISO 7.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/6.COMPROMISO 8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/ COMPROMISO 6 9.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES REDES.zip/ COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 41 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 10.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 10.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 11.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 11.02.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 11.02.03 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**X**		Actas, listados de asistencia y Documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que construyó, actualizó y socializó el documento con los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/7.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/7.COMPROMISO 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 42 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO 5.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO 6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO 7.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO 8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/ COMPROMISO 7 9.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES REDES.zip/ COMPROMISO 7 10.02.4 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y	**X**		Actas, listados de asistencia, informes y formato de registro de novedades que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizó la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondientes, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 43 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin				1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/8.COMPROMISO 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**X**		Actas, listados de asistencia y Documento que contiene los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con un documento que dio cuenta de la construcción, socialización, implementación y seguimiento de acuerdos para favorecer interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Rutas SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/9.COMPROMISO 2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/2.2FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/9.COMPROMISO 3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/9.COMPROMISO 4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/9.COMPROMISO 5.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/7.COMPROMISO 6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/10.COMPROMISO 7.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/9.COMPROMISO 8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 44 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						COMUNIDADES Y REDES/ COMPROMISO 9 9.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES REDES.zip/ COMPROMISO 9 10.02.4 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/COMPROMISO 9 12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/02.FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES/COMPROMISO 9
10	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO COMPROMISOS ESPECIFICOS FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES**	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**X**		Soportes alianzas (correos, actas, y listados de asistencia), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con soportes de las acciones de alianza territorial que respondieron a particularidades, necesidades o intereses definidos a partir de la caracterización poblacional o de situaciones singulares. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/ 0.2 FAMILIAS Y COMUNIDADES/10.COMPROMISO 4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/10.COMPROMISO 6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip/10.COMPROMISO
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación	**X**		Formatos de registro de la verificación de Afiliación al Sistema General	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció la verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 45 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.			de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, y el esquema vacunación de acuerdo con la edad de las niñas y los niños, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION I. zip/ 1 COMPROMISO. 2.03 SALUD Y NUTRICION I. zip/1 COMPROMISO. 3.03 SALUD Y NUTRICION. zip/ 1. COMPROMISO. 4.03 SALUD Y NUTRICION. zip/ 1. COMPROMISO. 5.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 1. 6.03 SALUD Y NUTRICION...ZIP/1. COMPROMISO. 7.03 SALUD Y NUTRICIÓN.zip/ 1. COMRPOMISO. 8.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 1. 9.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 1. 10.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 1. 11.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 1. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 1.
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la	**X**		Soportes de toma de medidas antropométricas, de entrega de datos a la	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció que desarrollaron las acciones descritas en el procedimiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 46 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.			Subdirección Local, de activaciones y seguimientos de rutas de atención integral por malnutrición e inventarios de elementos de vigilancia nutricional, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispusieron de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION I.zip/ 2 COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION I.zip/ 2 COMPROMISO. 3.03 SALUD Y NUTRICION.zip/2 COMPROMISO. 4.03 SALUD Y NUTRICION.zip/2 COMPROMISO. 6.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ 2 COMPROMISO. 7.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ 2 COMPROMISO. 8.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 2. 9.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 2. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 2.
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**X**		Notificaciones a la entidad Sanitaria, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución de contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que, realizaron las respectivas notificaciones a la entidad sanitaria en los casos en los que se presentaron brotes o epidemias de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes del jardín

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 47 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						infantil y siguieron las instrucciones de la autoridad sanitaria. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 10.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 3.
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	**X**		Concepto higiénico sanitario para establecimiento educativo y para establecimiento preparación de alimentos y Soportes de actualización que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos. Estos reposaron en las instalaciones del Jardín Infantil y estuvieron a disposición de la SDIS y entes de control. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad, es decir donde se cargaron los conceptos sanitarios presentados al inicio del convenio y en los meses en que se actualizaron. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y N UTRICION I.zip/ 4. COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION I.zip/ 4 COMPROMISO. 3.03.1 SALUD Y NUTRICION. Zip/ 4. COMPROMISO. 4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ 4. COMPROMISO. 9.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 4.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 48 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**X**		Autoevaluación de las condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y establecimiento preparación de alimentos, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció que realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION I.zip/ 5. COMPROMISO. 4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ 5. COMPROMISO. 5.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 5. 6.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ 5. COMPROMISO. 7.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ 5 COMPROMISO. 9.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 5. 10.03 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 5.
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**X**		Instrumentos de verificación del componente de Salud y Nutrición, y soportes de notificación al supervisor los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de	Cumplió a satisfacción con el compromiso, toda vez que realizó las acciones requeridas para dar cumplimiento a las exigencias de la autoridad sanitaria, registradas en las actas de inspección e informó al supervisor del convenio sobre las visitas de manera oportuna. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 49 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ejecución del contrato.	2.3 SALUD Y NUTRICION I.zip/ 6 COMPROMISO. 9.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 6. En cuanto al apartado “Informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de control. “Los soportes de cumplimiento se relacionan en las rutas descritas en el compromiso general 10.
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**X**		Plan de Saneamiento, formato de declaración de compromiso, formatos control del plan de saneamiento, fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo, formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional y los certificados de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de marzo de 2025, se dejó observación a mejorar debido a que, en el área de preparación de alimentos, se encontraron medias cañas en mal estado, desportilladas y con desprendimiento de pintura. Además, las mallas de una ventana que conecta con el interior del jardín están deterioradas y desprendidas, y una baldosa de la pared también se encuentra desprendida. En el mes de abril 2025, se subsana la observación dejada el mes anterior, toda vez, que se realizó mantenimiento de las medias cañas, de las mallas y se emboquillo la baldosa que se encontraba aledaña al lavaplatos. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 7 COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION 1.zip/ 7 COMPROMISO. 3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ 7. COMPROMISO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 50 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ 7. COMPROMISO. 5.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 7. 6.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ 7. COMPROMISO. 7.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ 7. COMPROMISO. 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 7. 9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7. 10.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPORMISO 7. 11.03 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 7. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 7.
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	**X**		Instructivos, actas y listados de asistencia, lista de proveedores, formatos de control de alimentos, formato de descomide, instrumentos de verificación del componente salud y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En marzo de 2025, se proyectó requerimiento debido a que se encontraron alimentos almacenados en un área inadecuada. Se identificó un paquete de tostadas abiertas y unas papas sumergidas en un balde con agua dentro del área de almacenamiento de material didáctico, lo que no corresponde con las condiciones establecidas para el almacenamiento de alimentos. En el mes de abril de 2025, se subsana el motivo del requerimiento toda vez que se evidencia adecuado almacenamiento de alimentos, y en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 51 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						el cuarto de material didáctico no se evidencia alimentos y el cuarto se encuentra en adecuado estado de limpieza. Se proyectó cierre del requerimiento. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 8. COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 8 COMPORMISO. 3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ 8. COMPROMISO. 5.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 8. 6.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/8 COMPORMISO. 7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ 8 COMPORMISO. 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 8. 9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 8. 10.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 8. 11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 8. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 8. Nota: El cumplimiento del compromiso se relacionó en los instrumentos de verificación del componente de salud y nutrición, reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 52 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	**X**		Plan de educación sanitaria, certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos, formatos control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, los soportes de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene, los cuales se encuentran publicados en la Plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció que Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, y realizaron sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION III.zip/9. COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 9 COMPROMISO. 3.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ 9. COMPROMISO. 4.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ 9. COMPROMISO. 5.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 9. 6.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ 9. COMPROMISO. 7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ 9. COMPROMISO. 8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 9. 9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPORMISO 9. 10.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 9. 11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPORMISO 9.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 53 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 9.
10	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	**X**		Inventario de dotación del servicio de alimentos e instrumentos de verificación del componente Salud y Nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio se evidenció que contaron con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION III.zip/ 10 COMPROMISO.
11	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	**X**		Conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que, adquirieron productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico. Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION IV.zip 1.12 SALUD Y NUTRICION V.zip 1.12 SALUD Y NUTRICION VI.zip 1.12 SALUD Y NUTRICION VII.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 54 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						2.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ 11 COMPROMISO. 4.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ 11 COMPROMISO 5.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 11. 6.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ 11. COMPROMISO. 8.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 11. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 11.
12	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	**X**		Instrumento de verificación del componente Salud y Nutrición, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que durante la ejecución del convenio no se requirió de la implementación de modificaciones en la alimentación de los participantes. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación del componente Salud y Nutrición reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
13	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	**X**		Instrumentos de verificación del componente de salud y nutrición los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que, durante la ejecución del convenio se evidenció que el asociado suministró los alimentos y preparaciones establecidos por la SDIS, en las condiciones de calidad y cantidad dispuestas. Contó con la minuta publicada en un lugar visible y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 55 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Nota: Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.12 SALUD Y NUTRICION VIII.zip/ 13. COMPROMISO. 2.3 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 11 COMPROMISO. 3.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip/ 13. COMPROMISO. 4.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ 13. COMPROMISO. 5.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip 503.4 SALUD Y NUTRICION.zip 6.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ 13. COMPROMISO. 7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ 13. COMPROMISO. 8.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 13. 9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 13. 10.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 13. 11.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 13. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 13.
14	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de	**X**		Planillas de entrega de paquetes alimentarios, los cuales se encuentran publicados en la	Cumplió a satisfacción con el compromiso, debido a que entregaron oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, jornada liberada o contingencia de acuerdo con los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 56 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.			plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. Nota Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.1 SALUD Y NUTRICION II.zip/ 14 COMPROMISO. 3.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip/ 14. COMPROMISO. 4.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip/ 14. COMPROMISO. 5.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 14. 6.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/ 14. COMPROMISO. 7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ 14. COMPROMISO. 9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 14. 10.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip/COMPROMISO 14. 11.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 14. 12.03 SALUD Y NUTRICION.zip/ COMPROMISO 14.
15	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil	**X**		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del Asociado, los cuales se encuentran publicados la	Cumplió a satisfacción con el compromiso. Cabe aclarar que el jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años, por lo tanto, no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 57 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.			plataforma SECOP II.	
1	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**X**		Planeaciones y Actas de reunión que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que Implementó el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contó con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así mismo, realizó las actualizaciones pertinentes. Rutas SECOP II: 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/1.COMPROMISO 2.4 PROCESO PEDAGOGICO I.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO I/1.COMPROMISO 2.4 PROCESO PEDAGOGICO II.zip 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/1.2 PLANEACIONES 3.04 PROCESO PEDAGOGICO.pdf 3.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip 3.04.02 PROCESO PEDADOGICO.zip/3.04.02 PROCESO PEDADOGICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 58 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/3.04.03 PROCESO PEDAGOGICO 3.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 4.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 4.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.04.1 PROCESO PEDAGOGICO 4.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.04.2 PROCESO PEDAGOGICO 4.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip 5.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 5.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip/5.04.1 PROCESO PEDAGOGICO 5.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip/5.04.2 PROCESO PEDAGOGICO 5.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip 6.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip/OneDrive_31_22-11-2024 6.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ OneDrive_32_22-11-2024 6.04.02 PROCESO PEDAGOGICO/ OneDrive_33_22-11-2024 7.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ OneDrive_14_2-1-2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 59 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip 11.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 60 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip 11.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip 11.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**X**		Registros fotográficos y documentales que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que contó con los soportes que evidenciaron la implementación de las experiencias pedagógicas. Rutas SECOP II: 1.13.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13.1 PROCESO PEDAGOGICO/ 2.COMPROMISO 3.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip/2.COMPROMISO 4.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip/2.COMPROMISO 5.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip/2.COMPROMISO 6.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip/ OneDrive_2024-11-22/2.COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 61 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip/2.COMPROMISO 8.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 2 9.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 2 11.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 2 12.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	**X**		Formato de observadores y actas de entrega de observador que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que implementó los mecanismos e instrumentos que dieron cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños. Rutas SECOP II: 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/3.COMPROMISO 2.4 PROCESO PEDAGOGICO I.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO I/ 3.COMPROMISO /3 OBSERVADORES MAYO 2024 3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO/3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO/3.COMPROMISO 4.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 62 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip 5.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip 5.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip 6.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 6.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip 9.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip 10.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 63 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip 11.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip 11.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip 12.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico	**X**		Registros fotográficos que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que diseñó y dispuso ambientes pedagógicos que promovieron la participación, la investigación y la creación, evidenciando el uso de los recursos y las intencionalidades del proyecto pedagógico. Ruta SECOP II: 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/4.COMPROMISO 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/4 COMPROMISO 3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO/3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO/4.COMPROMISO 4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.COMPROMISO 5.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 64 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.COMPROMISO 7.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip/4.COMPROMISO 8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 11.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4 12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**X**		Cronograma e informes pedagógicos que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizaron entrega de los respectivos informes pedagógicos a padres, madres y cuidadores, dando cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del jardín infantil. Rutas SECOP II: 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 5 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/5 COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 65 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.04.07 PROCESO PEDADOGICO.zip 3.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip 3.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip 3.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip 4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip/5.COMPROMISO 6.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip 6.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip 6.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip 7.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip 8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 5 11.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 66 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 5 11.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**X**		Cronograma, actas con listados de asistencia y planeaciones pedagógicas que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que acompañó e hizo seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños. Rutas SECOP II: 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 6 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/6 COMPROMISO 3.04.11 PROCESO PEDAGOGICO/6.COMPROMISO 4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip/6.COMPROMISO 5.04.7 PROCESO PEDAGOGICO/6.COMPROMISO 6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO zip/6.COMPROMISO 7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO zip/6.COMPROMISO 8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6 9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 67 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6 11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6 12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	**X**		Actas y listados de asistencia al comité que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que participó en las jornadas de comité pedagógico ampliado, programadas. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II: 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/7 COMPROMISO 3.04.12 PROCESO PEDAGOGICO/7.COMPROMISO 4.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip/7.COMPROMISO 5.04.7 PROCESO PEDAGOGICO/7.COMPROMISO 6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO zip/7.COMPROMISO 7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO zip/7.COMPROMISO 9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 7 10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 68 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**X**		Actas y listados de asistencia en formato SIRBE que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizó las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Rutas SECOP II 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/8 COMPROMISO 3.04.12 PROCESO PEDAGOGICO/8.COMPROMISO 4.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip/8.COMPROMISO 5.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip/8.COMPROMISO 6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO zip/8.COMPROMISO 7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO zip/8.COMPROMISO 8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 8 9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 8 10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 69 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	**X**		Formatos de inventario de material didáctico y formatos de entradas y salidas de papelería que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que adquirió el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico Rutas SECOP II 1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/1.13 PROCESO PEDAGOGICO/COMPROMISO 9 2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip/2.4 PROCESO PEDAGOGICO III/9 COMPROMISO 3.04.12 PROCESO PEDAGOGICO/9.COMPROMISO 4.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip/9.COMPROMISO 5.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip/9.COMPROMISO 6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO zip/9.COMPROMISO 7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO zip/9.COMPROMISO 8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9 9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 70 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9 11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9 12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip/COMPROMISO 9
1	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	**X**		Actas e informes de ejecución mantenimientos, cronograma mantenimiento preventivo, e Instrumentos de verificación que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, toda vez que aseguraron las adecuaciones necesarias del inmueble para garantizar un espacio físico funcional en condiciones óptimas. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 1. COMPROMISO. 5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 1. COMPROMISO 6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 1. COMPROMISO. 7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 1. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 71 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 1. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 1. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 1.
2	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	**X**		Cronograma de mantenimientos e informes de mantenimiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación toda vez que implementaron un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 2. COMPROMISO. 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 05. AMBIENTESA EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 2 COMPROMISO. 3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 2. COMPROMISO 4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 2. COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 72 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. COMPROMISO 2. 6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 2. COMPROMISO. 7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 2. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 2. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 2. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 2 11.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 2. 12.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 2.
3	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del	**X**		Inventarios de dotación los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 73 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		componente Ambientes Educativos y Protectores.			documentos del contrato.	Para el mes de septiembre del 2024 presento observaciones a mejorar toda vez que se evidenció: *Se observaron prácticas que no contribuyen al momento de descanso, en este caso a la siesta. *No se garantiza su seguridad ni el espacio personal prudente para el movimiento y tranquilidad. *Se evidenciaron hasta 6 niñas y los niños en una colchoneta, sin garantizar el espacio determinado (60 cms). *Se comparten cobijas y las colchonetas presentan forros deteriorados. Para el mes de octubre de 2024, continúa con observación a mejorar, dado que persiste la necesidad de hacer seguimiento al momento de descanso de los niños y las niñas. Durante la visita de supervisión se evidenció que algunos de ellos comparten la misma cobija en dicho momento. Para el mes de noviembre del 2024 subsano observaciones a mejorar toda vez que se evidenció: *Se observaron prácticas que contribuyen al momento de descanso, en este caso a la siesta. *Garantizaron un espacio personal prudente para el movimiento y tranquilidad. *Se garantizó el espacio determinado (60 cms), para el momento de descanso. *Cada participante cuenta con su cobija personal y los forros ya no presentan deterioro. Cumplió satisfactoriamente con la obligación, garantizando la dotación y el mobiliario necesario para cumplir con los requisitos establecidos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 74 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 3. COMPROMISO. 6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 3. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 3.
4	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	**X**		Porcentaje plataforma SURE, Directorio de emergencia, actas de socialización, Plan Escolar de gestión de riesgo que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, implementando el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, conforme a los lineamientos del IDIGER y las normativas vigentes. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 4. COMPROMISO. 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 05. AMBIENTESA EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 4 COMPROMISO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 75 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 4. COMPROMISO 4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 4. COMPROMISO 5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. COMPROMISO 4. 6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 4. COMPROMISO. 7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 4. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 4. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 4. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 4. 11.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 4. 12.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 76 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 4.
5	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**X**		Protocolos y actas de socialización los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, implementando las estrategias de seguridad conforme a lo establecido en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio de Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 5. COMPROMISO. 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 05. AMBIENTESA EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 5 COMPROMISO. 3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 5. COMPROMISO 4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 5. COMPROMISO 5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. COMPROMISO 5. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 5.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 77 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 5. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 5.
6	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**X**		Protocolos y actas de socialización los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, garantizando la atención inmediata de la niña o el niño accidentado según el procedimiento y la póliza de accidentes de la Entidad. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soporte. Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 6 Y 7 COMPROMISO. 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/ 2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 05. AMBIENTESA EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 6 COMPROMISO. 3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 6. COMPROMISO 4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 6. COMPROMISO 5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. COMPROMISO 6.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 78 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 6. COMPROMISO. 7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. 6. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 6. 9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 6. 10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 6. 11.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 6. 12.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 6.
7	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado,	**X**		Soporte de registro de activación de póliza, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, registrando los accidentes y realizando el seguimiento a las activaciones de la póliza según el procedimiento y protocolo establecidos. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 79 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.				1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 6 Y 7 COMPROMISO.
8	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE AMBIENTES ADUCATIVOS Y PROTECTORES**	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**X**		Certificado Concepto Técnico de Bomberos expedido por el UAECOB el cual se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, al presentar el concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, así como los radicados de seguimiento correspondientes a la solicitud de la visita. Se relaciona la ruta para el mes que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip/1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES/ 8. COMPROMISO. 8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. Zip/ 05. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES /COMPROMISO 8.
1	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. COMPONENTE ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones	**X**		Registro de publicidad exterior visual (PEV), Socializaciones lineamientos y campañas ambientales, ruta de recolección de residuos, cronograma ambiental,	Cumplió satisfactoriamente con la obligación, implementando cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, cumpliendo con las actividades requeridas. Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 80 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					soportes entrega de recolección de residuos, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	actividad y por ende la generación de soportes Ruta SECOP II: 1.15 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 2.6 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 2.6 AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1 COMPROMISO. 3.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. COMPROMISO. 4.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. COMPROMISO. 5.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. COMPROMISO. 6.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. COMPROMISO. 7.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ 1. COMPROMISO. 8.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 9.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 81 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 11.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1. 12.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip/ 06. AREA DE GESTION AMBIENTAL/ COMPROMISO 1.
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	X		Documento de Selección del talento humano y actas de inducción, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que contó con los lineamientos del proceso de selección, así mismo presentó los soportes frente a las inducciones realizadas con el talento humano. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO I.zip/1. COMPROMISO 3.07 TALENTO HUMANO.zip/1.COMPROMISO 3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip/1.COMPROMISO 5.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1 6.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/ 1. COMPROMISO 7.07 TALENTO HUMANO.zip/1. COMPROMISO 8.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 82 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 1 10.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	X		Contratos del talento humano, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso. Durante la ejecución presentó los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestaron la atención en el jardín infantil. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/ BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADRADOS/EDWAR FERNEY MUÑOZ OSPINA/KIMBERLYN JERIBARE AVENDAÑO PEÑA/MARILYN LORENA BULLA BELTRAN 3.07 TALENTO HUMANO.zip/2.COMPROMISO 3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip/2.COMPROMISO 5.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 2 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07.TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 83 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.07 TALENTO HUMANO.zip/2. COMPROMISO 7.07.02 TALENTO HUMANO.zip/AJUSTES CONTRATOS 8.07.01 TALENTO HUMANO.zip 8.07.02 TALENTO HUMANO.zip 8.07.03 TALENTO HUMANO.zip 8.07.04 TALENTO HUMANO.zip 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 2 10.07.1 TALENTO HUMANO.zip/ANEXO 2.1 OTROSI NUMERO 1 10.07.2 TALENTO HUMANO.zip 10.07.3 TALENTO HUMANO.zip 10.07.4 TALENTO HUMANO.zip 11.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 2 12.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPROMISOS TALENTO HUMANO**	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**X**		Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	El Asociado cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el Asociado radicó para la verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes de los perfiles requeridos. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 84 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.07.1 TALENTO HUMANO.zip/3.COMPROMISO 4.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 5.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 11.07 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	**X**		Notificaciones de cambio de talento humano, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que el Asociado notificó al supervisor de manera inmediata los cambios realizados de la contratación. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.07 TALENTO HUMANO.zip/4.COMPROMISO 3.07.2 TALENTO HUMANO.zip/4.COMPROMISO 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07. TALENTO HUMANO/4.COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 4 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**X**		Hojas de Vida de las y los colaboradores, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado contó con las hojas de vida del talento humano contratado, debidamente organizados y actualizados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 85 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					documentos del contrato	Se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.16 TALENTO HUMANO I.zip/1.RESPONSABLE DEL SERVICIO/3. AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA. 1.16 TALENTO HUMANO II.zip 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/ LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO/NIDIA YOANNA VARGAS VARGAS/5.2. reporte de datos de las y los colaboradores actualizados. 2.07 TALENTO HUMANO.zip/5.COMPROMISO 3.07.2 TALENTO HUMANO.zip/5.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 3 7.07 TALENTO HUMANO.zip/5. COMPROMISO/ ACTUALIZACION HOJAS DE VIDA 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 86 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 5 12.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 5
6	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**X**		Listado de ingresó de las y los colaboradores, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos del contrato	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.07 TALENTO HUMANO.zip/6.COMPROMISO 3.07.2 TALENTO HUMANO.zip/6.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07. TALENTOO HUMANO/6. COMPROMISO 7.07.01 TALENTO HUMANO.zip/6. COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 87 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	**X**		Actas de Socializaciones que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron los soportes frente a las socializaciones realizadas con el talento humano, sobre todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/7.1. Acta del 22.05.2024- anexo técnico objetivo 2.07. TALENTO HUMANO.zip/7.COMPROMISO TALENTO HUMANO.zip/7.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07. TALENTOO HUMANO/7. COMPROMISO 7.07.01 TALENTO HUMANO.zip/7. COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 7 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO**	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del	**X**		Instrumentos de verificación del componente	Durante la ejecución del convenio se generaron las siguientes observaciones las cuales fueron

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 88 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)			Talento Humano, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	subsanadas, por tanto, el asociado cumplió con el compromiso. En el mes de septiembre del 2024, el Asociado no garantizó la proporción y permanencia de las y los colaboradores ya que el 13 de septiembre del 2024, la señora Erika Xiomara Merchán Triana del perfil se servicios generales no se presentó a trabajar y no contó con soportes de ausencia ni remplazo. En el mes de octubre del 2024, en seguimiento del mes anterior se aplicó del 13 de septiembre del 2024, ya que la señora Erika Xiomara Merchán Triana del perfil se servicios generales no se presentó a trabajar y no contó con soportes de ausencia ni remplazo; subsanando observación del mes anterior. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
9	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio	**X**		Incapacidad médica, correo y carta de renuncia, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II. numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que remplazaron a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 89 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.				2.07 TALENTO HUMANO.zip/9.COMPROMISO 3.07.3 TALENTO HUMANO.zip/7.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 9 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07. TALENTO HUMANO/9. COMPROMISO
10	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**X**		Diagnostico Institucional acta de la Jornada de Bienestar, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que elaboraron y actualizaron el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. Ruta SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/10.COMPROMISO 2.07 TALENTO HUMANO.zip/10.COMPROMISO 3.07.3 TALENTO HUMANO.zip/7.COMPROMISO 4.07.2 TALENTO HUMANO.zip/10.COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 10 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10
11	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO**	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y	**X**		Actas de las Jornadas	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que el asociado organizó los soportes de las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 90 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.			Liberadas, Jornada de Bienestar y certificados de cursos, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano. Ruta: SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/11.COMPROMISO 2.07 TALENTO HUMANO.zip/11.COMPROMISO. 3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip/11.COMPROMISO 4.07.2 TALENTO HUMANO.zip./11.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11 6.07 TALENTO HUMANO.zip/ 07. TALENTO HUMANO/ COMPROMISO 11 7.07.01 TALENTO HUMANO.zip/11. COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 10 9.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 11 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11 11.07.01 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 11 12.07 TALENTO HUMANO.zip/07.TALENTO HUMANO/COMPROMISO 11
12	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO COMPROMISOS**	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros,	**X**		Matriz de Riesgo, que se encuentran publicadas en la	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya gestionaron con la Administradora de Riesgos Laborales –

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 91 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.			plataforma SECOP II numeral 7 documentos de la ejecución del contrato.	ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo Ruta: SECOP II 1.16 TALENTO HUMANO III.zip/11.COMPROMISO 2.07 TALENTO HUMANO.zip/12.COMPROMISO 3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip/12.COMPROMISO 3.07.4 TALENTO HUMANO.zip/12.COMPROMISO 4.07.2 TALENTO HUMANO.zip./12.COMPROMISO 5.07.1 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 12 7.07.01 TALENTO HUMANO.zip/12. COMPROMISO 8.07.05 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 12 10.07.5 TALENTO HUMANO.zip/COMPROMISO 12
13	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE TALENTO HUMANO**	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**X**		Informes mensuales de Supervisión e Informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Durante la ejecución no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores, por lo tanto, no fue necesario realizar ningún reporte Ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL. Debido a la naturaleza del compromiso y que no hubo novedad relacionada no se genera soporte por el asociado. Desde la supervisión se realizó seguimiento al compromiso y se dejó registro en los instrumentos de verificación reportados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 92 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						INFORMES DE SUPERVISIÓN: Ruta: SECOP II 1.22 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 1.pdf 2.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 2.pdf
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras	**X**		Documento de Misión, Visión y Actas de socializaciones, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que contaron con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, así como los soportes de socialización de la identidad institucional. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/1. COMPROMISO 3.08 GESTION ADMINISTRATIVO.zip/ 08.GESTIONADMINISTRATIVA/1.COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVO.zip/ 08.GESTIONADMINISTRATIVA/1.COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/1.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1. COMPROMISO 7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1. COMPROMISO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 93 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						8.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 1 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 1 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 1 11.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 1 12.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 3
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	**X**		Plan de acción, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron los soportes frente a la construcción e implementación del plan de acción para la mejora continua. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/G08.GESTION ADMINISTRATIVA/3. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ 08.GESTION ADMINISTRATIVA/2.COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/2.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2. COMPROMISO 7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2. COMPROMISO 11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 94 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**X**		Tablas de Retención Documental y FUID, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que organizaron, y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/3. COMPROMISO 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/3. COMPROMISO 3.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08.GESTION ADMINISTRATIVA/3. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ 08.GESTION ADMINISTRATIVA/3.COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/3.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/3. COMPROMISO 7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/3. COMPROMISO 8.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 3 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 3 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 95 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 3 12.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**X**		Procedimiento de para la recepción, de respuestas a las quejas y sugerencias y actas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que presentaron el documento para la recepción y análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/4. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA I/4. COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/4.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/4. COMPROMISO 7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/4. COMPROMISO 8.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 4 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 4 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 4 11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 96 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						COMPROMISO 4 12.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**X**		Compromisos con las familias, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que realizaron seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio. Ruta SECOP II 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/5.1 COMPROMISOS 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/5. COMPROMISO 3.08. GESTION ADMINISTRATIVA.zip/5.COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA I/5. COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/5.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/5. COMPROMISO 7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/5. COMPROMISOS 8.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 8.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 97 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 5 11.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 5 12.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 12.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 12.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip
6	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**X**		Solicitudes de servicio, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que realizaron el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/6. COMPROMISO 3.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip/6.COMPROMISO 8.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 6 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 6 11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 98 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 6
7	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**X**		Fichas Genéricas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya realizaron las diferentes actuaciones en el sistema misional SIRBE (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/7. COMPROMISO 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/7. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA I/7. COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/7.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/7. COMPROMISO 7.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 7.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 8.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 7 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 99 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 7 12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 7
8	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**X**		Carnets de los niños y niñas, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya presentaron los carnets de identificación para las niñas y niños y las y los colaboradores. Ruta SECOP II 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/8. COMPROMISO 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/8. COMPROMISO 3.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip/8. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA I/8. COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/8.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/8. COMPROMISO 7.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/8. COMPROMISO 8.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 8 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 100 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 8 12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 8
9	**COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**X**		Listados de asistencia, publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	El Asociado Cumplió a satisfacción con el compromiso, presentaron los listados de asistencia actualizados en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS. Ruta SECOP II 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/9. COMPROMISO 2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/GESTION ADMINISTRATIVA/9. COMPROMISO 3.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip/9. COMPROMISO 4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA I/9. COMPROMISO 5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/9.COMPROMISO 6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/9. COMPROMISO 7.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/2. COMPROMISO 8.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 9 9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 9 10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/08. GESTION ADMINISTRATIVA/COMPROMISO 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 101 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 9 12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/COMPROMISO 9
10	**COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**X**		Actas mensuales de las gestiones realizadas de búsqueda activa para cumplimiento de cobertura, que se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya presentaron las gestiones realizadas para dar cumplimiento a la cobertura establecida. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 8.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/ COMPROMISO 10
11	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**X**		Acta de socialización, el cual se encuentra publicado la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya garantizaron el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip/1.17. GESTION ADMINISTRATIVA I/11. COMPROMISO
1	**COMPROMISOS ESPECIFICO GESTION DOCUMENTAL**	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las	**X**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya disponen de las áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 102 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.			documentos de ejecución del contrato.	condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. 1.18 GESTION DOCUMENTAL.zip/1. COMPROMISO 2.09 GESTION DOCUMENTAL.zip 2.9 GESTION DOCUEMNTAL/1.COMPROMISO 8.09 GESTION DOCUMENTAL.zip/COMPROMISO 1 8.08 GESTION DOCUMENTAL.zip/10.SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICOS GESTION DOCUMENTAL**	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**X**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que archivaron la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. 1.18 GESTION DOCUMENTAL.zip/2. COMPROMISO 2.09 GESTION DOCUMENTAL.zip 2.9 GESTION DOCUEMNTAL/2.COMPROMISO 8.09 GESTION DOCUMENTAL.zip/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS GESTION DOCUMENTAL**	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado,	**X**		Imagen del área de almacenamiento, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que archivaron la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 103 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.			ejecución del contrato.	Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. 1.18 GESTION DOCUMENTAL.zip/3. COMPROMISO
4	**COMPROMISOS ESPECIFICOS GESTION DOCUMENTAL**	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**X**		Formato de traslado de expediente FUID, el cual se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos ejecución del contrato.	Teniendo en cuenta que las y los participantes del servicio permanecieron en estado en atención, la Subdirección Local llevó a cabo la verificación de cada uno de los expedientes, dejando esta información bajo custodia del asociado. De igual manera, se precisa que, dado que las historias sociales contienen documentación sensible de las y los participantes, no se requiere su publicación en SECOP II. Nota: Debido a la naturaleza del compromiso no se genera soporte por el asociado, el cumplimiento se relaciona en los instrumentos de verificación reportados en las rutas descritas en el compromiso 2.
1	**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución	**X**		Acta de socialización y Listados de asistencia, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que garantizaron el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 104 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		No. 0635 del 12 de abril de 2017".			ejecución del contrato.	Secretaría Distrital de Integración Social. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/1. COMPROMISO 3.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/1.COMPROMISO 4.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/1.COMPROMISO 5.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip /10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/1.COMPROMISO 6.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip 7.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/1. COMPROMISO 8.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/COMPROMISO 1 9.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 11.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1 12.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 1
2	**COMPROMISOS ESPECIFICO SEGURIDAD DE**	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y	**X**		Ficha SIRBE, los cuales se encuentran	En el mes de septiembre de 2024, se presentó observación a mejorar toda vez que en el reporte realizado por la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 105 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	LA INFORMACIÓN	transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.			publicados la plataforma SECOP II numeral 7. Documentos de ejecución del contrato.	Subdirección Local en relación con la calidad del dato por error de digitación toda vez que, se identificó: 1 registro con referente a la UPZ y localidad de 1 niña, en el ítem de tipo de vivienda registraron "rancho" "no aplica" a 2 niños, en el ítem de país para 2 niños registraron otros países y no Colombia, así mismo en el ítem de municipio para 2 niños registraron "no aplica" y para 1 niño registraron "Tuluá". En el mes de octubre del 2024, el Asociado se encontraba en la espera de validar los datos con el referente de SIRBE de la Localidad, registrados en el sistema misional para que coincidan con los dados de los niños y de las niñas. En el mes de noviembre de 2025, Presentaron ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones diligenciadas correctamente. Por otra parte, frente a la calidad del dato el 14 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó validación de las inconsistencias presentadas en la base de datos enviada por la técnica SIRBE de la localidad el 7 de noviembre de 2024, cotejando la información y realizando ajuste de los siguientes registros: 9 números telefónicos 2 lugares de vivienda 1 tipo de familia 3 nacionalidad 1 dirección 1 víctimas de conflicto armado 1 habitabilidad de vivienda 1 municipio que no se actualizó toda vez que no aplicó porque el participante es migrante. Por lo anteriormente registrado, se subsanó la observación a mejorar del mes anterior Ruta SECOP II: 7.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/2. COMPROMISO 8.10.1 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 106 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						9.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 2
3	**COMPROMISOS ESPECIFICOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	**X**		Formato de uso de datos por parte de las y los colaboradores, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7, Documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con la obligación, ya que contaron con el formato del uso de datos por parte de las y los colaboradores Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/3. COMPROMISO 2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/3.COMPROMISO 3.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/3.COMPROMISO 4.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/1.COMPROMISO 5.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip /10.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN/3.COMPROMISO 8.10.2 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/COMPROMISO 3 9.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION/COMPROMISO 3
4	**COMPROMISOS ESPECIFICO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**X**		Formato de confidencialidad y correo de solicitud de activación, los cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de	Cumplió a satisfacción con el compromiso ya que firmaron entre las partes el acuerdo de confidencialidad. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 107 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ejecución del contrato.	Ruta SECOP II: 8.10.3 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/COMPROMISO 4
5	**COMPROMISOS ESPECIFICO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	**X**		Formato solicitud de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles, el cuales se encuentran publicados la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Cumplió a satisfacción con el compromiso, ya que contaron con los formatos de creación firmados. Nota: se relacionan las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II: 8.10.3 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip/COMPROMISO 5
1	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**X**		Libro auxiliar contable, y certificación de actividad financiera, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El Asociado Cumplió a satisfacción con el compromiso. Durante la ejecución del convenio el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF. Ruta SECOP II: 1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 9. ASPECTOS FINANCIEROS COMPROMISO1 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/ 11. ASPECTOS FINANCIEROS COMPROMISO 1 2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS COMPROMISO 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 108 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /01. NOVIEMBRE2024/COMPROMISO 1/02.DICIEMBRE COMPROMISO 1 8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 1 15 CERTIFICADO NIIF CONVENIO 7608-2024
2	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Realizar el pago de todas las loscompromisos adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**X**		Transferencias bancarias del talento humano, facturas y/o cuentas de cobro de los proveedores presentó paz y	El asociado cumplió a satisfacción con el compromiso, dado que realizo el pago de todas las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio. Ruta SECOP II:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 109 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					salvos a la finalización del convenio, las facturas se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip/9. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/01. NOVIEMBRE2024/COMPROMISO6 /01.APORTES SDIS Y 02. APORTE ASOCIADO/02.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 110 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						DICIEMBRE2024/COMPROMISO6/ 01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO.
3	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Pagar dentro de los cinco (5) primeros díashábiles del mes el salario u honorarios(según sea el caso) y a través detransferencia electrónica en la cuenta deahorros o corriente suministrada por eltalento humano al momento de sercontratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizacioneslaborales, estas últimas cuando haya lugaral talento humano acorde con los valoresestablecidos en la	**X**		Transferencias bancarias del pago de los compromisos con el talento humano las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del convenio el asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que realizo el pago de los salarios u honorarios dentro de los plazos establecidos. Rutas: SECOP II 1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip/9. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 111 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.				FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 6.11.01 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/01. NOVIEMBRE/COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/TALENTO HUMANO 7.11.01 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/02. DICIEMBRE/COMPROMISO6/01. APORTES SDIS/TALENTO HUMANO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 112 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						8.11.01 ASPECTOS FINANCIEROS.zip//01. APORTES SDIS//TALENTO HUMANO 9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS//TALENTO HUMANO 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS//TALENTO HUMANO 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS//TALENTO HUMANO 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS//TALENTO HUMANO
4	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Presentar durante al mes siguiente a lafinalización del Convenio la paz y salvosemitidos por cada uno de sus proveedores.	**X**		Paz y salvos de los proveedores los cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	El asociado cumplió con el compromiso dado que los Paz Y Salvos fueron entregados. Nota: Se relaciona las rutas para los meses que aplicó desarrollo de la actividad y por ende la generación de soportes. Ruta SECOP II 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO6/03 . PAZ Y SALVOS
5	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO.**	Destinar exclusivamente los recursospúblicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos	**X**		Transferencias bancarias, facturas y/o cuentas de cobro las cuales se	Durante la ejecución del convenio el asociado cumplió a satisfacción con el compromiso dado que destinó exclusivamente los recursos públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 113 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	ASPECTOS FINANCIEROS	que demande elcumplimiento del objeto de este y acordecon la propuesta objeto del presenteproceso competitivo			encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	que recibió para los gastos que demandó el cumplimiento del convenio y su objeto. Ruta SECOP II 1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip/9. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11.ASPECTOS FINANCIEROS /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 114 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/01. NOVIEMBRE2024/COMPROMISO6 /01.APORTESSDIS/02. APORTESASOCIADO/02. DICIEMBRE2024/COMPROMISO 6/01.APORTES SDIS/02.APORTES ASOCIADO 8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. /COMPROMISO6/01.APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS/COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS Y 02. APORTES ASOCIADO 11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO 12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip/11. ASPECTOS FINANCIEROS//COMPROMISO 6/01. APORTES SDIS/02. APORTES ASOCIADO
6	**COMPROMISOS ESPECIFICAS DEL ASOCIADO. ASPECTOS FINANCIEROS**	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el	**X**		Transferencias bancarias, facturas y/o cuentas de cobro las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos del contrato.	El Supervisor para la liquidación del Convenio **No. 7608 de 2024**, **JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA**, Subdirector Local para la Integración Social de USME, certifica que: 1. El Asociado **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**, a la fecha de finalización del Convenio, aportó y soportó los recursos,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 115 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		proceso competitivo para la ejecución del convenio.				requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, en atención a lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA- DESEMBOLSOS, Nota 8 Párrafo 3, que indica *"(...) Queda entendido que el ASOCIADO sólo comprometerá los Valores requeridos para la debida ejecución del Convenio, y los destinará única y exclusivamente al cumplimiento del objeto de este, sin que pueda exceder en su ejecución el monto de los recursos comprometidos por el presente documento. (...)"* 2. De acuerdo con la validación financiera se obtuvo una ejecución total del convenio así: • VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONVENIO, por valor de $930.984.927 equivalente al 99,90% • VALOR TOTAL EJECUTADO POR LA SDIS EN DINERIO, por valor de $835.468.288 equivalente al 89,65% • VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL ASOCIADO EN ESPECIE, por valor de $ 95.516.639 equivalente al 10,25% 3. Que existen recursos no ejecutados de los aportes de la SDIS en dinero, por la suma de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (954.949) que obedecen a: Cobertura no Atendida Durante la Ejecución del Convenio en los conceptos de gasto: Alimentos durante la ejecución del convenio: de DOSCIENTOS CINCUENTA Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 116 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($257.730) -Descuentos de cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal) por la suma de CIENTO UN MIL SESTECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($101.728). -Recursos no Ejecutados por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($595.491) los cuales se desagregan de la siguiente manera: ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: en el concepto de gasto la inasistencia de los participantes del servicio conlleva a que mes a mes se generen saldos de elementos, lo que incide en la reducción de compra, para un no ejecutado por valor de $72.540. ALIMENTACIÓN: La inasistencia de los beneficiarios del servicio y los paquetes alimentarios no entregados, se reflejan en una reducción de la ejecución de recursos en el rubro de alimentos. Las situaciones anteriormente expuestas no pusieron en riesgo la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños, para un valor no ejecutado de $248.548. SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET: teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente al consumo de los servicios públicos, los cuales no fueron constantes y tuvieron una variación durante la ejecución del convenio, generando así inejecuciones mes a mes por un valor de $274.403. Se reinvirtieron recursos de los descuentos ejecutados en los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 117 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						conceptos de gasto de elementos de aseo personal, papelería niños, alimentos y talento humano efectuados durante la ejecución del convenio. 4. Que la existencia de los valores no ejecutados está relacionada de acuerdo con lo establecido en la minuta del Convenio, CLAUSULA SEXTA - DESEMBOLSOS: "*LA SDIS DESEMBOLSARÁ LOS RECURSOS DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN DE LA SIGUIENTE MANERA:* *El valor del aporte de la SDIS se desembolsará al ASOCIADO de forma mensual previa PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Los desembolsos mensuales del Convenio se realizarán una vez se verifiquen por parte del Supervisor, los soportes de la ejecución de este. Teniendo en cuenta los DESCUENTOS si hubiese lugar a ellos, en los términos establecidos en el numeral 5.2. DESCUENTOS QUE SE PUEDEN GENERAR POR LA NO PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES del Anexo Técnico".* **5**. Que no existen recursos no ejecutados de los aportes del ASOCIADO Ruta SECOP II: 1.22. SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 1.pdf 2.13. SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 2.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 118 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						3.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf 4.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf 5.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf f 6.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf 7.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf 8.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8 Firmado (1).pdf 9.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 9. Firmado (1).pdf 10.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10. Firmado (1).pdf 11.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11. Firmado (1).pdf 12.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 12. Firmado (1).pdf.
1	**COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN**	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que aplicaron los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 119 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		las orientaciones específicas del supervisor.				
1	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que durante la ejecución del convenio se suministró oportunamente la información que requería el asociado, para dar cumplimiento al objeto del convenio. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
2	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**X**		Informes de gestión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se exigió al asociado el cumplimiento de la totalidad de compromisos del convenio durante la ejecución de este. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO GENERAL DEL ASOCIADO número 6.
3	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se ejerció la supervisión y seguimiento durante la ejecución del convenio. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
4	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025, que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se acogió lo descrito en la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia. Las Rutas corresponden a las descritas en el COMPROMISO ESPECIFICO DEL ASOCIADO ASPECTOS FINANCIEROS número 6.
5	**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD**	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los	**X**		Informes de supervisión mayo 2024 a mayo 2025,	Se dio cumplimiento al compromiso, toda vez que se realizó acompañamiento técnico al Asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 120 de 131

No	TIPO DE COMPROMISO	COMPROMISO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II numeral 7 documentos de ejecución del contrato.	en lo relacionado con la implementación de los estándares Técnicos. Las Rutas corresponden a las descritas en los COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO número 9 y 11.

Lo anterior de acuerdo con los siguientes Informes mensuales de supervisión:

Período Informe de Supervisión	Fecha Suscripción del Informe	Supervisor que lo suscribe
07/05/2024 al 31/05/2024	19/06/2024	DANIEL ANDRES MORA AVILA
01/06/2024 al 30/06/2024	22/07/2024	CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEÓN
01/07/2024 al 31/07/2024	20/08/2024	CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEÓN
01/08/2024 al 31/08/2024	19/09/2024	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/09/2024 al 30/09/2024	22/10/2024	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/10/2024 al 31/10/2024	20/11/2024	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/11/2024 al 06/12/2024	13/12/2024	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
16/01/2025 al 31/01/2025	19/02/2025	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/02/2025 al 28/02/2025	17/03/2025	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/03/2025 al 31/03/2025	15/04/2025	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/04/2025 al 30/04/2025	08/05/2025	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
01/05/2025 al 16/05/2025	17/06/2025	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

El asociado FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, ejecutó el convenio de asociación, de acuerdo con el objeto contractual y obligaciones; en consecuencia, durante la ejecución del convenio de asociación no se adelantó proceso de incumplimiento ante la Oficina Jurídica y no se impusieron multas. Así mismo y de acuerdo con la respuesta recibida a través de correo electrónico del 13/08/2025 adjunto al presente informe, por parte del Grupo Incumplimiento de la Oficina Jurídica, se informa que a la fecha no se encuentra en curso radicado ante la Oficina Jurídica, proceso por presunto incumplimiento de obligaciones del convenio de asociación No. 7608 de 2024, en contra del asociado. (Se adjunta anexo).

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor, certifico, que el asociado FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, representado por LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales del 07/05/2024 al 06/12/2024 y del 16/01/2025 al 16/05/2025, las cuales fueron recibidas a satisfacción.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 121 de 131

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisor, certifico, que durante el plazo de ejecución del convenio, durante el periodo del 07/05/2024 al 06/12/2024 y del 16/01/2025 al 16/05/2025, el asociado FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, representado legalmente por LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE, durante el periodo del 07/05/2024 al 06/12/2024 y del 16/01/2025 al 16/05/2025 acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.

Periodo Certificación Expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal-Mensual y Final para la Liquidación	**Expedida Por, Nombre y Cargo**
14 de junio de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
11 de julio de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
15 de agosto de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
10 de septiembre de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
10 de octubre de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
10 de noviembre de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
06 de diciembre de 2024	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
13 de febrero de 2025	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
10 de marzo de 2025	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
07 de abril de 2025	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
07 de mayo de 2025	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL
16 de mayo de 2025	ARTURO SANDOVAL QUINAYA REVISOR FISCAL

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONVENIO:

El presente convenio fue respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal y los siguientes registros presupuestales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 122 de 131

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto	No. CDP	Valor total CDP	No. CRP	Vigencia	Valor total CRP
7744	9172	$553.722.377	9060	2024	$553.722.377
7939	17737	$173.632.083	17768	2024	$173.632.083
7939	9326	$82.291.589	7578	2025	$82.291.589
7939	9879	$25.600.909	8755	2025	$25.600.909
7939	10172	$1.176.279	9086	2025	$1.176.279
Total		$836.423.237	Total		$836.423.237

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

INFORMACIÓN FINANCIERA CONVENIO No. 7608 DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	**$ 615.247.086**
VALOR APORTE SDIS EN DINERO	**$ 553.722.377**
VALOR APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 61.524.709**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 1	**$ 193.456.218**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 1	**$ 173.632.083**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 1	**$ 19.824.135**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 2	**$ 92.371.247**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 2	**$ 82.291.589**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 2	**$ 10.079.658**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 3	**$ 29.280.741**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 3	**$ 25.600.909**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 3	**$ 3.679.832**
VALOR ADICIONADO MODIFICACIÓN No. 4	**$ 1.584.584**
VALOR ADICIONADO SDIS EN DINERO MODIFICACIÓN No. 4	**$ 1.176.279**
VALOR ADICIONADO ASOCIADO EN ESPECIE MODIFICACIÓN No. 4	**$ 408.305**
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	**$ 931.939.876**
VALOR TOTAL APORTE SDIS EN DINERO	**$ 836.423.237**
VALOR TOTAL APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 95.516.639**
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE SDIS EN DINERO	**$ 835.468.288**
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTE ASOCIADO EN ESPECIE	**$ 95.516.639**
PAGOS EFECTUADOS AL ASOCIADO	**$ 835.468.288**
VALOR SALDO EN LOS REGISTROS	**$ 954.949**
VALOR NO APORTADO POR LA SDIS EN DINERO	**$ 954.949**
VALOR NO APORTADO POR EL ASOCIADO EN ESPECIE	**$0**
VALOR A LIBERAR POR LA SDIS	**$ 954.949**
SALDO POR PAGAR AL ASOCIADO	**$ 0**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 123 de 131

VALOR FINAL DEL CONVENIO	**$ 931.939.876**

11.1 RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACION PARA PAGO Y FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS REALIZADOS

N° Pago	N° Registro Presupuestal	Fuente Financiación	Estado MC-14 (pagado, anulado)	Periodo Pago registrado MC 14	N° Factura (Cuando apliquen)	Observaciones (Cuando apliquen)
1	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	7 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024	FSC-229	No Aplica
2	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Junio de 2024 al 30 de Junio de 2024	FSC237	No Aplica
3	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Julio de 2024 al 31 de Julio de 2024	FSC246	No Aplica
4	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024	FSC256	No Aplica
5	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Septiembre de 2024 al 30 de Septiembre de 2024	FSC259	No Aplica
6	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Octubre de 2024 al 31 de Octubre de 2024	FSC268	No Aplica
7	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Noviembre de 2024 al 06 de Diciembre de 2024	FSC272	No Aplica
8	9060/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	16 de Enero de 2025 al 31 de Enero de 2025	FSC278	No Aplica
8	17768/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	16 de Enero de 2025 al 31 de Enero de 2025	FSC279	No Aplica
9	17768/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Febrero de 2025 al 28 de	FSC282	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 124 de 131

				Febrero de 2025		
10	17768/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Marzo de 2025 al 31 de Marzo de 2025	FSC295	No Aplica
11	17768/2024	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Abril de 2025 al 30 de Abril de 2025	FSC298	No Aplica
11	7578/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Abril de 2025 al 30 de Abril de 2025	FSC299	No Aplica
12	7578/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Mayo de 2025 al 16 de Mayo de 2025	FSC315	No Aplica
12	8755/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Mayo de 2025 al 16 de Mayo de 2025	FSC316	No Aplica
12	9086/2025	2-100-I009 VA-SGP propósito general	PAGADO	1 de Mayo de 2025 al 16 de Mayo de 2025	FSC324	No Aplica

El siguiente cuadro, refleja el rubro de inversión, el número de registro presupuestal y el valor que respalda el recurso del convenio:

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL						
Número del Proyecto	No. CRP	Vigencia	Valor Total CRP	Saldo en Registros	Saldo a liberar a favor de la SDIS	Saldo por pagar al asociado
7744	9060	2024	$553.722.377	$ 0	$ 0	$ 0
7939	17768	2024	$173.632.083	$ 0	$ 0	$ 0
7939	7578	2025	$82.291.589	$ 0	$ 0	$ 0
7939	8755	2025	$25.600.909	$ 0	$ 0	$ 0
7939	9086	2025	$1.176.279	$ 954.949	$ 954.949	$ 0
Total			$836.423.237	$954.949	$954.949	$ 0

SALDO A FAVOR DEL ASOCIADO:	**CERO PESOS M/CTE. ($0).**
JUSTIFICACIÓN:	No existe saldo a favor del Asociado toda vez que durante la ejecución del Convenio se desembolsaron los recursos de acuerdo con los soportes de ejecución presentados por el asociado y verificados por la Supervisión

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	**NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($954.949).**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 125 de 131

JUSTIFICACIÓN:

El valor a liberar a favor de la SDIS por la **suma de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($954.949).,** corresponde a:

I Descuentos de Cobertura no atendida (Alimentos) por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($257.730).
II Descuentos de cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal) por la suma de CIENTO UN MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($101.728).
III Recursos no Ejecutados por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($595.491).

Descuentos realizados durante la ejecución del Convenio.

NIVEL	COBERTURA 2024-2025
MATERNALES	0
CAMINADORES	0
PÁRVULOS	42
PREJARDÍN	45
JARDÍN	0
TOTAL	**87**

I. Cobertura no atendida (Alimentos)

DESCUENTOS APLICADOS ALIMENTOS		
MES	**COBERTURA NO ATENDIDA**	**TOTAL DESCUENTO**
MAYO 2025	22	$ 257.730
TOTAL	**22**	**$ 257.730**

II. Cobertura no atendida (Elementos de Aseo Personal)

DESCUENTOS APLICADOS ASEO PERSONAL		
MES	COBERTURA NO ATENDIDA	**TOTAL DESCUENTO**
MAYO 2025	22	$ 101.728
TOTAL	**22**	**$ 101.728**

III. Recursos no Ejecutados SDIS

Existen recursos no ejecutados de los aportes en dinero de la SDIS, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($595.491).

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: en el concepto de gasto la inasistencia de los participantes del servicio conlleva a que mes a mes se generen saldos de elementos, lo que incide en la reducción de compra, para un no ejecutado por valor de $72.540.

ALIMENTACIÓN: La inasistencia de los beneficiarios del servicio y los paquetes alimentarios no entregados, se reflejan en una reducción de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 126 de 131

	ejecución de recursos en el rubro de alimentos. Las situaciones anteriormente expuestas no pusieron en riesgo la prestación del servicio, ni generaron un incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños, para un valor no ejecutado de $248.548. SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET: teniendo en cuenta que este concepto de gasto es por realización, los desembolsos realizados al Asociado fueron con base en los soportes presentados frente al consumo de los servicios públicos, los cuales no fueron constantes y tuvieron una variación durante la ejecución del convenio, generando así inejecuciones mes a mes por un valor de $274.403. Las situaciones anteriormente expuestas no generaron riesgo en la prestación del servicio, ni incumplimiento en las obligaciones pactadas con el asociado respecto de la atención de las niñas y los niños.

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Realizado el monitoreo y seguimiento a los riesgos del convenio no se configuró ninguno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos.

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

El suscrito subdirector Local para la Integración Social de Usme, JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA, obrando como supervisor del convenio de asociación, manifiesta que, en virtud del principio de buena fe, toma como evidencia la información que reposa en el expediente contractual, la cual ha servido como medio de prueba físico para elaborar el informe final de supervisión del presente convenio de asociación. Por lo anterior, una vez revisado el expediente contractual se reportan las siguientes aclaraciones:

A continuación, se hace claridad con respecto a las modificaciones suscritas durante la ejecución del convenio, de la siguiente manera:

1. En los informes de supervisión correspondientes a los periodos del 07/05/2024 al 31/05/2024, 01/06/2024 al 30/06/2024, 01/07/2024 al 31/07/2024, 01/08/2024 al 31/08/2024, 01/09/2024 al 30/09/2024, 01/10/2024 al 31/10/2024, 01/11/2024 al 06/12/2024, 16/01/2025 al 31/01/2025, 01/02/2025 al 28/02/2025 y 01/05/2025 al 16/05/2025, el formato del documento presentó un error en la paginación, dado que en algunos casos la numeración no se inició desde la página uno o no reflejaba la totalidad de las páginas del informe.
2. En el informe de supervisión del periodo del 07/05/2024 a 31/05/2024 la fecha de elaboración por error se registró “017/06/2024” y era 19/06/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
3. En el informe de supervisión del periodo del 01/06/2024 a 30/06/2025 la fecha de elaboración por error se registró 17/07/2024 y era 22/07/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
4. En el informe de supervisión del periodo del 01/07/2024 a 31/07/2024 la fecha de elaboración por error se registró 16/08/2024 y era 20/08/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
5. En el informe de supervisión del periodo del 01/10/2024 al 31/10/2024 la fecha de elaboración por error se registró 15/11/2024 y era 20/11/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
6. En el informe de supervisión del periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024 la fecha de elaboración por error se registró 12/12/2024 y era 13/12/2024 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 127 de 131

7. En el informe de supervisión del periodo del 01/02/2025 al 28/02/2025 la fecha de elaboración por error se registró 13/03/2025 y era 17/03/2025 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
8. En el informe de supervisión del periodo del 01/04/2025 al 30/04/2025 la fecha de elaboración por error se registró 07/05/2025 y era 08/05/2025 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
9. En el informe de supervisión del periodo del 01/05/2025 al 16/05/2025 la fecha de elaboración por error se registró 16/05/2025 y era 17/06/2025 acorde con el registro de firmas electrónicas de AZ digital.
10. En el informe de supervisión del periodo del 01/05/2025 al 16/05/2025, el informe no reporta los profesionales que participaron en la revisión del documento.

11. A continuación, se hace claridad con respecto a las modificaciones suscritas durante la ejecución del convenio, de la siguiente manera:

- **MODIFICACIÓN Nro. 1**

De conformidad con el Certificado de Reinversión suscrito el 8 de noviembre de 2024 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 31 de agosto de 2024 por valor total de **VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($23.222.734),** se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 1, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 6 de diciembre de 2024, producto de los recursos no ejecutados del periodo comprendido entre el 7 de mayo de 2024 al 31 de agosto de 2024, cuyo origen de acuerdo con la estructura de costos inicial, provienen así: **i)** La suma **de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($21.794.391),** que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y **ii)** La suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.428.343),**que corresponden a aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DEL 8/05/2024 31/08/2024			EJECUCIÓN ACUMULADA DEL 8/05/2024 A 31/08/2024			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DEL 8/05/2024 al 31/08/2024		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$298.089.982	$36.506.957	$334.596.939	$276.295.951	$35.078.614	$311.374.205	$21.794.391	$1.428.343	$23.222.734

- Fuente: Certificado de Reinversión del 8 de noviembre de 2024

El valor de la “CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7608 DE 2024”, del corte al 31 agosto de agosto, suscrita el 8 de noviembre de 2025 por el supervisor del convenio, fue reinvertido en su totalidad y destinado para: **i.** La financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por **DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($200.891)** y **ii.** La prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por **VEINTITRÉS MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($23.021.843).**

- **MODIFICACIÓN Nro. 2**

De conformidad con el Certificado de Reinversión suscrito el 31 de enero de 2025 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 06 de diciembre de 2024 por valor total de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.942.276),** se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 2, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 25 de marzo de 2025, producto de los recursos no ejecutados del periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 128 de 131

al 6 de diciembre de 2024, cuyo origen de acuerdo a la estructura de costos inicial, provienen así: **i.** La suma de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS M/CTE ($8.913.127)**, que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y **ii.** La suma **VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($29.149)** que corresponden a los aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DE 1/09/2024 06/12/2024			EJECUCIÓN ACUMULADA DE 1/09/2024 06/12/2024			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DE 1/09/2024 al 06/12/2024		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$532.099.728.	$60.125.515	$592.225.243	$523.186.601	$60.096.366	$583.282.967	$8.913.127	$29.149	$8.942.276

- Certificado de Reinversión del 31 de enero de 2025.

El valor de la "**CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7608 DE 2024**", del corte al 06 de diciembre de 2024, suscrita el 27 de enero de 2025 por el supervisor del convenio, fue reinvertido en su totalidad y se destinó la suma de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.942.276)** fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.

- **MODIFICACIÓN Nro. 3**

De conformidad con el Certificado de Reinversión, suscrito el 25 de abril de 2025 en el cual se certifica los recursos a reinvertir con corte al 28 de febrero de 2025, por valor total de **SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856)** se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 3, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 28 de abril de 2025. En virtud de dicha modificación, se reinvirtió la suma de **SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856**) que corresponden a aportes en dinero de la SDIS, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS DEL 16/01/2025 AL 28/02/2025			EJECUCIÓN ACUMULADA DEL 16/01/2025 28/02/2025			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR CAUSADOS DEL 16/01/2025 AL 28/02/2025		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$640.587.130	$74.552.156	$715.139.286	$634.488.274	$74.552.156	$709.040.430	$6.098.856	$----	$6.098.856

- Fuente Certificado de reinversión del 25 de abril de 2025

El valor de la "**CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7608 DE 2024**, del corte 28 de febrero de 2025, suscrita el 25 de abril de 2025 por el supervisor del convenio, por **SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.098.856)** que amparó la modificación No.2.

- **MODIFICACIÓN Nro. 4**

De conformidad con el Certificado de Reinversión, suscrito el 7 de mayo de 2025 en el cual se certificó los recursos a reinvertir con corte al 30 de abril de 2025 por valor total de **DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12.583.479)**, se procedió a suscribir Modificación Contractual No. 4, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II el día 10 de mayo de 2025, producto de los recursos no ejecutados del periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 129 de 131

al 30 de abril de 2025, cuyo origen de acuerdo con la estructura de costos inicial, provienen así: **i.** La suma **ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.765.173)** que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y **ii.** La suma **OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($818.306) que** corresponden a los aportes en especie del Asociado, cuyos valores se detallan a continuación:

RECURSOS ASIGNADOS AL 30/04/2025			EJECUCIÓN ACUMULADA AL 30/04/2025			RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR AL 30/04/2025		
Aportes SDIS	**Aporte Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**	**Aportes SDIS**	**Aportes Asociado**	**Total**
$803.547.193	$91.428.502	$894.975.695	$791.782.020	$90.610.196	$882.392.216	$11.765.173	$818.306	$12.583.479

- Fuente: Certificado de Reinversión del 7 de mayo de 2025.

El valor de la "**CERTIFICACIÓN VALORES DE REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 7608 DE 2024**", del corte al 30 de abril de 2025, expedida el 7 de mayo de 2025 por el supervisor del convenio, fue reinvertido en su totalidad la suma de **DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12.583.479),** para amparar la modificación Nro. 2.

Nota 1: En atención a que el 16 de mayo de 2025 culminó el plazo de ejecución del presente convenio, y considerando que el 10 de mayo de 2025 se suscribió la última modificación contractual, mediante la cual se garantizó la prestación del servicio hasta la finalización del término pactado, no resultó necesario efectuar nuevos ajustes a la estructura de costos.

Para efectos de su adecuada reinversión, se precisa que existen tiempos administrativos que deben cumplirse, razón por la cual la aplicación de dichos recursos no puede realizarse de manera inmediata, sino mediante una modificación contractual que garantice la continuidad y calidad del servicio.

En consecuencia, los recursos no ejecutados correspondientes al período comprendido del 1 de mayo al 16 de mayo de 2025 serán liberados en la etapa de liquidación del convenio, de conformidad con las disposiciones contractuales y presupuestales aplicables, los cuales se encuentran detalladas en el numeral 11.1 cuadro justificación de los recursos a liberar.

Nota 2: En atención a que la naturaleza presupuestal de la estructura de costos es indicativa en la clasificación de los conceptos de gasto, esta orienta la ejecución del convenio y en este caso, se ocasionan recursos no ejecutados acorde con lo establecido en Anexo Técnico del proceso competitivo numeral 5.2.

12. Para el reconocimiento del talento Humano la supervisión tomo como base los siguientes aspectos:

1. Relación técnica del talento Humano, descrita en el anexo técnico del proceso competitivo, numeral 4.2.5 Componente Talento Humano - 4.2.5.1 Idoneidad, suficiencia y organización del talento Humano.

RANGO ETARIO	No. PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
3 meses a 11 meses 1 por cada 10 niños-as	1 por cada 10 niños-as
12 meses a 23 meses 1 por cada 10 niños-as	1 por cada 10 niños-as
24 meses a 36 meses 1 por cada 15 niños-as	1 por cada 15 niños-as
37 meses a 48 meses 1 por cada 20 niños-as	1 por cada 20 niños-as
49 meses a 60 meses 1 por cada 25 niños-as	1 por cada 25 niños-as

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 130 de 18

Fuente: Anexo técnico proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, pag 101-102.

2. La estructura de costos del convenio que delimita la cobertura y el talento Humano autorizado.

COBERTURA AUTORIZADA						TALENTO HUMANO AUTORIZADO					
SM	C	PV	PJ	J	TOTAL	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA
0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2

Fuente: Estructuras de costos convenio 7608 -2024, jardín Infantil Sueños del Mañana

3. La nota 4 del Anexo Técnico que reza: “Cada jardín infantil deberá garantizar la vinculación de las y los colaboradores acorde con el número de niñas y niños matriculados y el nivel de atención. El jardín infantil no podrá contratar talento humano que supere respecto al estándar el número de niñas y niños matriculados”.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se describe la relación mensual de los participantes matriculados, el talento humano requerido, contratado y reconocido, durante la ejecución del convenio, en la cual se evidencia que no se reconoció talento humano adicional al establecido en el marco del convenio de asociación:

7608	MATRICULADOS						TALENTO HUMANO REQUERIDO						TALENTO HUMANO RECONOCIDO						VALOR PAGADO
SUEÑOS DEL MAÑANA	SM	C	PV	PJ	J	TOTAL	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA	RS	PAPI	AAP	AD	ASG	MA	
Etapa alistamiento – Mayo 2024	0	0	38	42	0	80	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$2.681.910
Operación Mayo 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$22.796.272
Junio 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Julio 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Agosto 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Septiembre 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.156.162
Octubre 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Noviembre 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Diciembre 2024	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$8.045.744
Enero 2025 – 16al 19 (Recurrencia)	0	0	0	42	0	42	1	3	0	1	1	1	1	3	0	1	1	1	$2.932.581
Enero 2025 20 al 30 (Operación)	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$16.451.911
Febrero 2025	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.228.720
Marzo 2025	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$40.619.082
Abril 2025	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$42.180.534
Mayo 2025	0	0	42	45	0	87	1	6	1	1	2	2	1	6	1	1	2	2	$22.496.285

Fuente: Construcción propia equipo apoyo a la supervisión jardines infantiles cofinanciados componentes técnicos- 10/09/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Pagina 131 de 131

Convenciones:
SM: Sala Materna, C: Caminadores, PV: Párvulos, PJ: Prejardín.
RS: Responsable de Servicio, PAPI: Profesional en Atención a la Primera Infancia, AAP: Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, AD: Auxiliar Administrativo, ASG: Auxiliar Servicios Generales y MA: Manipulador de alimentos.

13. En el soporte documental para el concepto de gasto Papelería Administrativa correspondiente al mes de diciembre 2024, en la factura No. 759 de fecha 10/10/2024 y la 779 de fecha 14/11/2024 del proveedor Alianza CIM SAS, por error involuntario humano se dejó relacionado comentario del mes de noviembre 2024, siendo el correcto el mes de diciembre 2024. La evidencia que respalda esta corrección se encuentra cargada en “Secop II modulo 7. ejecución del contrato” ubicado en: **16. DICIEMBRE Pap. Adm. fact-759–779.pdf**

14. 2. En soporte documental para el concepto de gasto Alimentos correspondiente al mes de abril 2025, en la factura No. 742 de fecha 25/04/2025 del proveedor MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS, por error involuntario humano se dejó relacionado comentario por valor de $8.432.673, siendo el correcto $8.294.931. La evidencia que respalda esta corrección se encuentra cargada en “Secop II modulo 7. ejecución del contrato” ubicado en: **17. ABRIL 2025 Alimentos fact-742. pdf**

15. Es importante precisar, que en la plataforma SECOP II, numeral 7 Plan de pagos, los 12 pagos creados reconocen los pagos efectuados al asociado, lo cual se realiza de la afectación presupuestal en dinero de la SDIS, por un valor total de $835.468.288, que corresponde a lo facturado y pagado al asociado. No obstante, en el Balance de pagos y Balance de entregas, se indica el valor de $96.471.588, como valor pendiente de ejecución; sin embargo, este valor no contempla el valor ejecutado por parte del asociado por $95.516.639. Así las cosas, el valor a liberar a favor de la SDIS es de $954.949.

En virtud de lo establecido en el Artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo contenido en la Ley 1437 de 2011, en el cual pueden corregirse en cualquier tiempo los errores puramente formales contenidos en los actos administrativos, tales como los de digitación, transcripción, aritmética u omisión de palabras, sin que ello altere el sentido material de la decisión ni afecte los términos legales, por tanto se procederá a realizar el ajuste en los términos señalados.

Lo anterior, con el fin de asegurar la exactitud de la información y la debida observancia de los principios de legalidad y buena fe que rigen la actuación administrativa.

En constancia se firma en Bogotá, D.C. el 06 de marzo de 2026.

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME
Supervisor para la liquidación

Elaboró:
Ana María González Aranda – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Isabella Guerrero Castañeda – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Natalia Alejandra Romero - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Ángela Marcela Torres Barrios – Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico

Revisó:
Andrea Lorena Moreno Tocora - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Carolina Jiménez Martínez - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Karen Johana Forero Espejo - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Martha Nohelia Peña Franco - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero
Mery Johanna Saenz Rincón - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Financiero
Angela Roció Quiñones Toledo - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Jurídico
Andrea Paola Gaona Prado - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico
Yuly Marcela Riaño Rivera - Contratista equipo apoyo a la supervisión componente Técnico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 132 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-06 15:47:25

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

Escanee el código para verificación

Elaboración: Natalia Alejandra Romero



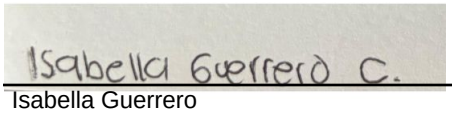
Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Elaboración: Juan Pablo Muñoz de la Pava



Juan Pablo Muñoz de la Pava
1063285392
jpmunoz@sdis.gov.co
Contratista Apoyo a la Supervisión
SDIS

Elaboración: Isabella Guerrero Castañeda



Isabella Guerrero
1018494817
isabella.guerrero@javeriana.edu.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS
SDIS

Elaboración: Ana María González Aranda



Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 133 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-06 15:47:25

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

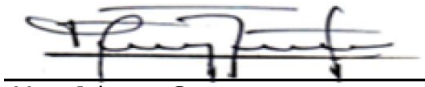
Escanee el código para verificación

Revisión: Angela Roció Quiñones Toledo



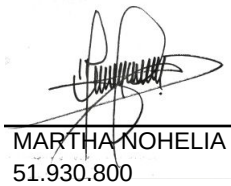
ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Mery Johanna Saenz Rincón



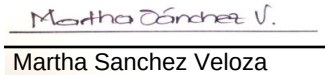
Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Nohelia Peña Franco



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 134 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

Creación: 2026-03-06 15:47:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

Escanee el código para verificación

Revisión: Karen Johana Forero Espejo

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: Carolina Jiménez Martínez

Carolina Jiménez Martínez
39628325
cjimenezm1@sdis.gov.co
EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

Revisión: Andrea Lorena Moreno Tocora

Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Ángela Marcela Torres Barrios

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 135 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

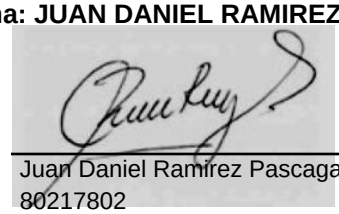
Creación: 2026-03-06 15:47:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

Escanee el código para verificación

Firma: JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA



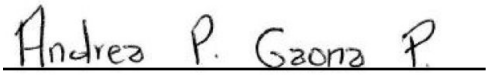
Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado



ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 136 de 136

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

Creación: 2026-03-06 15:47:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-06 15:47:33 Lec.: 2026-03-06 15:52:40 Res.: 2026-03-06 15:54:22 IP Res.: 186.102.35.208 Canal: Email
Elaboración	Isabella Guerrero isabella.guerrero@javeriana.edu.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 15:54:22 Lec.: 2026-03-06 15:55:31 Res.: 2026-03-06 15:55:59 IP Res.: 191.95.49.239 Canal: Email
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 15:55:59 Lec.: 2026-03-06 15:56:45 Res.: 2026-03-06 15:59:15 IP Res.: 152.205.12.45 Canal: Email
Elaboración	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 15:59:15 Lec.: 2026-03-06 16:00:01 Res.: 2026-03-06 16:00:08 IP Res.: 191.156.54.30 Canal: Email
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-06 16:00:09 Lec.: 2026-03-06 16:23:03 Res.: 2026-03-06 16:23:10 IP Res.: 191.108.43.37 Canal: Email
Revisión	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 16:23:10 Lec.: 2026-03-06 16:23:45 Res.: 2026-03-06 16:24:21 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email
Revisión	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	Aprobado	Env.: 2026-03-06 16:24:21 Lec.: 2026-03-06 16:25:20 Res.: 2026-03-06 16:25:32 IP Res.: 179.19.62.92 Canal: Email
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 16:25:32 Lec.: 2026-03-06 16:26:56 Res.: 2026-03-06 16:27:11 IP Res.: 186.102.36.22 Canal: Email
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-06 16:27:11 Lec.: 2026-03-06 18:56:27 Res.: 2026-03-06 18:56:31 IP Res.: 200.118.61.90 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724
2026-03-18T14:13:45-05:00 - Página 137 de 18

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 7608-2024 INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-154725-ca3d18-29452724

Creación: 2026-03-06 15:47:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 14:13:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-06 18:56:31 Lec.: 2026-03-09 06:41:48 Res.: 2026-03-09 06:42:26 IP Res.: 186.102.97.12 Canal: Email
Revisión	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-09 06:42:27 Lec.: 2026-03-09 09:48:37 Res.: 2026-03-09 09:48:46 IP Res.: 191.156.149.200 Canal: Email
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-09 09:48:47 Lec.: 2026-03-09 09:49:14 Res.: 2026-03-09 09:49:19 IP Res.: 152.205.12.5 Canal: Email
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-09 09:49:19 Lec.: 2026-03-09 10:01:52 Res.: 2026-03-09 10:01:55 IP Res.: 181.32.179.9 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-09 10:01:55 Lec.: 2026-03-09 10:02:57 Res.: 2026-03-09 10:03:00 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-09 10:03:00 Lec.: 2026-03-12 08:41:21 Res.: 2026-03-18 14:13:39 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240617-202850-98658-779467941
2024-06-18T09:01:40-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 7 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
MAYO 2024	14	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	588	588	0	0	0
		PRE-JARDÍN	45	630	620	10	122.220	43.960
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.218**	**1.208**	**10**	**$ 122.220**	**$ 43.960**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
MAYO 2024	17	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	714	42	714	0	0
		PRE-JARDÍN	45	765	45	765	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.479**	**87**	**1.479**	**$ -**	**$ -**

Nota: Los descuentos aplicados para los costos variables correspondieron al periodo del 14 al 31 de mayo de 2024

TALENTO HUMANO ETAPA DE ALISTAMIENTO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
may-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

TALENTO HUMANO PRESTACIÓN DEL SERVICIO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
may-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 166.180**

DANIEL ANDRÉS MORA ÁVILA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme (E)

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941
2024-06-18T09:01:40-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

OFICIO DESCUENTO MAYO 2024 7608-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941 Creación: 2024-06-17 20:28:50

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-18 09:01:38

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941
2024-06-18T09:01:40-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

OFICIO DESCUENTO MAYO 2024 7608-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941
Creación: 2024-06-17 20:28:50
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-06-18 09:01:38

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR (E)

Daniel Andres Mora Avila
79662558
dmoraa@sdis.gov.co
Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e)
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941
2024-06-18T09:01:40-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

OFICIO DESCUENTO MAYO 2024 7608-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240617-202850-98f558-79467941 Creación: 2024-06-17 20:28:50

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-18 09:01:38

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-06-17 20:29:04 Lec.: 2024-06-17 20:59:08 Res.: 2024-06-17 20:59:11 IP Res.: 152.201.81.57
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-06-17 20:59:11 Lec.: 2024-06-17 21:00:38 Res.: 2024-06-17 21:00:42 IP Res.: 191.107.25.202
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-06-17 21:00:42 Lec.: 2024-06-17 21:02:44 Res.: 2024-06-18 04:54:27 IP Res.: 186.86.33.145
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-06-18 04:54:27 Lec.: 2024-06-18 08:57:19 Res.: 2024-06-18 08:57:25 IP Res.: 172.225.250.108
Firma	Daniel Andres Mora Avila dmoraa@sdis.gov.co Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e) Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:57:25 Lec.: 2024-06-18 09:01:30 Res.: 2024-06-18 09:01:38 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
2024-07-18T15:08:47-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
JUNIO 2024	18	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	756	731	25	251.275	109.900
		PRE-JARDÍN	45	810	801	9	109.998	39.564
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.566**	**1.532**	**34**	**$ 361.273**	**$ 149.464**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
JUNIO 2024	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
jun-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 510.737**

CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEON
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme (E)

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
2024-07-18T15:08:47-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

OFICIO DESCUENTO JUNIO 2024 7608-2024

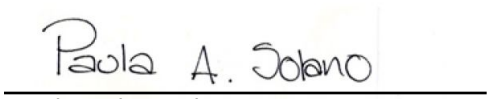
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
Creación: 2024-07-17 08:44:03
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-18 15:08:45

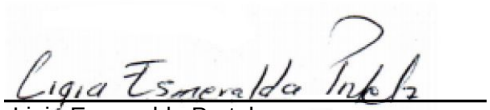
Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA



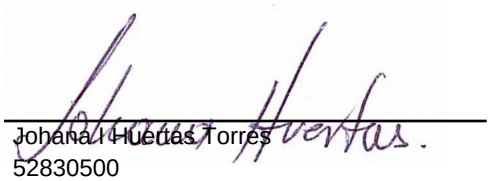
Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO



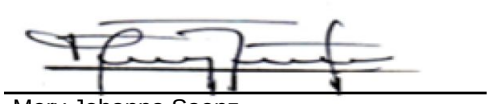
Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA



Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
2024-07-18T15:08:47-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

OFICIO DESCUENTO JUNIO 2024 7608-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
Creación: 2024-07-17 08:44:03
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-18 15:08:45

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR

Claudia Adriana Velandia León
23588651
cvelandial@sdis.gov.co
REFERENTE ADMINISTRATIVO
Scretaría de Integración Social Subdirección Local Usme-Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362
2024-07-18T15:08:47-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

OFICIO DESCUENTO JUNIO 2024 7608-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240717-084403-7ba2b0-89373362 Creación: 2024-07-17 08:44:03

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-18 15:08:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-07-17 08:44:22 Lec.: 2024-07-17 18:08:51 Res.: 2024-07-17 18:08:54 IP Res.: 152.201.72.57
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-07-17 18:08:54 Lec.: 2024-07-18 07:20:16 Res.: 2024-07-18 07:20:24 IP Res.: 190.66.136.60
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-07-18 07:20:24 Lec.: 2024-07-18 07:20:34 Res.: 2024-07-18 08:11:01 IP Res.: 181.53.12.202
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-07-18 08:11:02 Lec.: 2024-07-18 08:48:52 Res.: 2024-07-18 14:49:10 IP Res.: 191.95.167.71
Firma	Claudia Adriana Velandia León cvelandial@sdis.gov.co REFERENTE ADMINISTRATIVO Scretaría de Integración Social Subdirec	Aprobado	Env.: 2024-07-18 14:49:10 Lec.: 2024-07-18 14:50:31 Res.: 2024-07-18 15:08:45 IP Res.: 191.156.62.25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
2024-09-20 T12:30:04-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
JULIO 2024	22	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	924	888	36	361.836	158.256
		PRE-JARDÍN	45	990	984	6	73.332	26.376
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.914**	**1.872**	**42**	**$ 435.168**	**$ 184.632**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
JULIO 2024	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
jul-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 619.800**

CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEON
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme (E)

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
2024-08-20T12:10:04-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 JULIO 2024
PAGO 03

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
Estado: Finalizado
Creación: 2024-08-16 11:40:39
Finalización: 2024-08-20 12:10:03

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
2024-08-20T12:10:04-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 JULIO 2024
PAGO 03

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499

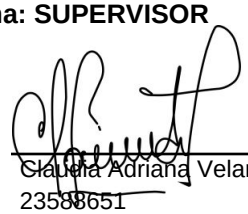
Creación: 2024-08-16 11:40:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-20 12:10:03

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Claudia Adriana Velandia León
23588651
cvelandial@sdis.gov.co
Subdirectora Local (E)
Scretaría de Integración Social Subdirección Local Usme-Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
2024-08-20T12:10:04-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 JULIO 2024
PAGO 03

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240816-114039-4fd159-28374499
Creación: 2024-08-16 11:40:39
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-20 12:10:03

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-08-16 11:41:00 Lec.: 2024-08-16 11:41:13 Res.: 2024-08-16 11:41:15 IP Res.: 152.201.71.122
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-16 11:41:15 Lec.: 2024-08-16 11:45:53 Res.: 2024-08-16 11:45:57 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-08-16 11:45:57 Lec.: 2024-08-16 15:42:58 Res.: 2024-08-16 15:43:21 IP Res.: 191.156.147.70
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-08-16 15:43:21 Lec.: 2024-08-16 15:46:23 Res.: 2024-08-16 15:46:54 IP Res.: 172.226.172.3
Firma	Claudia Adriana Velandia León cvelandial@sdis.gov.co Subdirectora Local (E) Scretaría de Integración Social Subdirec	Aprobado	Env.: 2024-08-16 15:46:54 Lec.: 2024-08-20 12:09:40 Res.: 2024-08-20 12:10:03 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
2024-09-17T16:26:24-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
AGOSTO 2024	20	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	840	829	11	110.561	48.356
		PRE-JARDÍN	45	900	887	13	158.886	57.148
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.740**	**1.716**	**24**	**$ 269.447**	**$ 105.504**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
AGOSTO 2024	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
ago-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 374.951**

CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEON
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme (E)

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
2024-09-17T16:26:24-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 AGOSTO 2024
PAGO 04

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

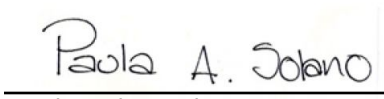
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-17 10:48:46
Finalización: 2024-09-17 16:26:23

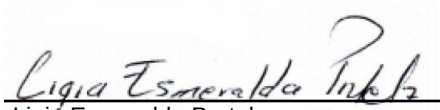
Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA



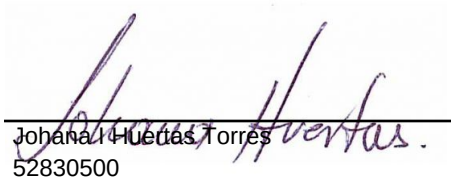
Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO



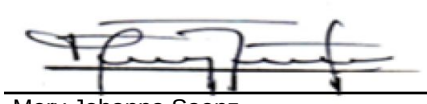
Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA



Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
2024-09-17T16:26:24-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 AGOSTO 2024
PAGO 04

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044

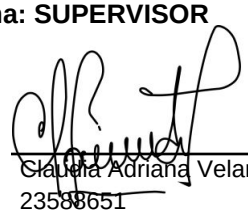
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-17 10:48:46

Finalización: 2024-09-17 16:26:23

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Claudia Adriana Velandia León
23588651
cvelandial@sdis.gov.co
Subdirectora Local (E)
Scretaría de Integración Social Subdirección Local Usme-Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
2024-09-17T16:26:24-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 AGOSTO 2024
PAGO 04

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240917-104846-c6ee31-39709044
Creación: 2024-09-17 10:48:46
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-09-17 16:26:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-09-17 10:48:55 Lec.: 2024-09-17 10:52:10 Res.: 2024-09-17 10:52:13 IP Res.: 152.201.72.122
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-09-17 10:52:13 Lec.: 2024-09-17 10:57:33 Res.: 2024-09-17 10:57:37 IP Res.: 186.113.146.136
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-09-17 10:57:37 Lec.: 2024-09-17 10:57:47 Res.: 2024-09-17 13:44:11 IP Res.: 181.50.117.39
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-09-17 13:44:11 Lec.: 2024-09-17 14:40:27 Res.: 2024-09-17 14:40:30 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Claudia Adriana Velandia León cvelandial@sdis.gov.co Subdirectora Local (E) Scretaría de Integración Social Subdirec	Aprobado	Env.: 2024-09-17 14:40:30 Lec.: 2024-09-17 16:26:20 Res.: 2024-09-17 16:26:23 IP Res.: 191.156.159.165

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241020-182402-15774f5-98373473
2024-10-22T16:35:09-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES							
MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
SEPTIEMBRE 2024	21	MATERNAL	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	882	882	0	0
		PRE-JARDÍN	45	945	944	1	12.222
		JARDÍN	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.827**	**1.826**	**1**	**$ 12.222**

Nota: Los días 4 y 5 de septiembre no se prestó servicio debido a inconvenientes de orden público presentados por el paro camionero, sin embargo, se realizó entrega de paquete alimentario, que cubrió los dos días, razón por la cuál se realizarón descuentos de alimentos sobre 21 días hábiles.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES							
MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
SEPTIEMBRE 2024	19	MATERNAL	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	798	798	0	0
		PRE-JARDÍN	45	855	854	1	4.396
		JARDÍN	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.653**	**1.652**	**1**	**$ 4.396**

Nota: Los días 4 y 5 de septiembre no se prestó servicio, razón por la cuál se realizarón descuentos de Elementos de Aseo Personal sobre 19 días hábiles y papelería de niños sobre 28 días calendario.

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO								
MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
SEPTIEMBRE 2024	28	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.176	42	1.176	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.260	45	1.260	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.436**	**87**	**2.436**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO						
MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
sep-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 72.158	$ -	$ -	$ 72.158	Ausencia de Erika Xiomara Merchan Triana por el día 13 de septiembre 2024
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 88.776**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473
2024-10-22T18:35:09-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 SEPTIEMBRE 2024 PAGO 05

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-20 18:24:02

Finalización: 2024-10-22 18:35:07

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473
2024-10-22T18:35:09-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 SEPTIEMBRE 2024 PAGO 05

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473

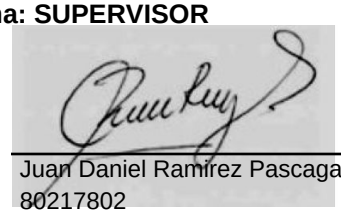
Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-20 18:24:02

Finalización: 2024-10-22 18:35:07

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473
2024-10-22T18:35:09-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 SEPTIEMBRE 2024 PAGO 05

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241020-182402-1577a5-58373473

Creación: 2024-10-20 18:24:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-22 18:35:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-10-20 18:24:14 Lec.: 2024-10-22 08:13:03 Res.: 2024-10-22 14:32:21 IP Res.: 152.201.91.127
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-22 14:32:21 Lec.: 2024-10-22 14:32:52 Res.: 2024-10-22 14:32:58 IP Res.: 186.113.146.136
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-10-22 14:32:58 Lec.: 2024-10-22 14:33:17 Res.: 2024-10-22 14:48:36 IP Res.: 186.102.41.200
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-10-22 14:48:37 Lec.: 2024-10-22 14:49:27 Res.: 2024-10-22 14:49:33 IP Res.: 191.95.55.170
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-22 14:49:33 Lec.: 2024-10-22 17:14:19 Res.: 2024-10-22 18:35:07 IP Res.: 179.19.12.139

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782
2024-11-20T10:37:33-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
OCTUBRE 2024	22	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	924	913	11	110.561	48.356
		PRE-JARDÍN	45	990	980	10	122.220	43.960
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.914**	**1.893**	**21**	**$ 232.781**	**$ 92.316**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
OCTUBRE 2024	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
oct-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 325.097**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782
2024-11-20T10:37:33-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 OCTUBRE 2024 PAGO 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782

Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-19 14:45:44

Finalización: 2024-11-20 10:37:32

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782
2024-11-20T10:37:33-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 OCTUBRE 2024 PAGO 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782

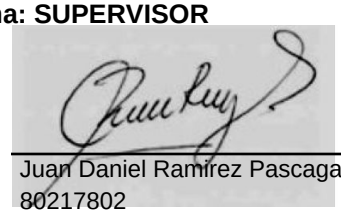
Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-19 14:45:44

Finalización: 2024-11-20 10:37:32

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782
2024-11-20T10:37:33-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 OCTUBRE 2024 PAGO 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241119-144544-107950-39260782

Creación: 2024-11-19 14:45:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-20 10:37:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-11-19 14:45:59 Lec.: 2024-11-19 20:12:29 Res.: 2024-11-19 20:12:42 IP Res.: 181.237.89.1
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-19 20:12:42 Lec.: 2024-11-19 20:42:32 Res.: 2024-11-19 20:42:37 IP Res.: 191.107.24.35
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-11-19 20:42:37 Lec.: 2024-11-20 06:54:42 Res.: 2024-11-20 06:55:05 IP Res.: 186.102.3.50
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-11-20 06:55:05 Lec.: 2024-11-20 08:54:00 Res.: 2024-11-20 08:54:03 IP Res.: 200.118.60.48
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-20 08:54:03 Lec.: 2024-11-20 09:29:20 Res.: 2024-11-20 10:37:32 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199
2024-12-13T10:52:43-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de noviembre de 2024 al 6 de diciembre de 2024

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
NOVIEMBRE 2024	19	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	798	798	0	0	0
		PRE-JARDÍN	45	855	852	3	36.666	13.188
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.653**	**1.650**	**3**	**$ 36.666**	**$ 13.188**

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
DICIEMBRE 2024	5	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	210	210	0	0	0
		PRE-JARDÍN	45	225	225	0	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**435**	**435**	**0**	**$ -**	**$ -**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
NOVIEMBRE 2024	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
DICIEMBRE 2024	6	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	252	42	252	0	0
		PRE-JARDÍN	45	270	45	270	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**522**	**87**	**522**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
nov-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
dic-24	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 49.854**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199
2024-12-13T10:52:43-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 NOV Y DIC 2024 PAGO 07

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199

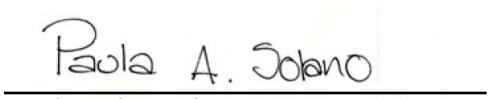
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-12 07:16:38

Finalización: 2024-12-13 10:52:42

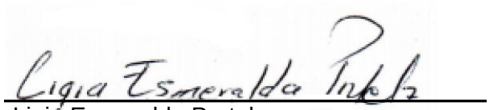
Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA



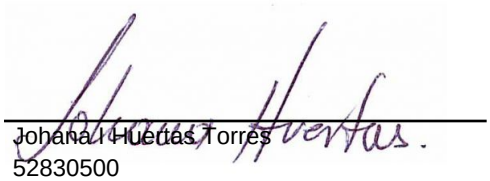
Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: ASOCIADO



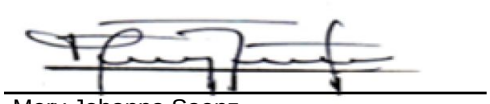
Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA



Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199
2024-12-13T10:52:43-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 NOV Y DIC 2024 PAGO 07

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199

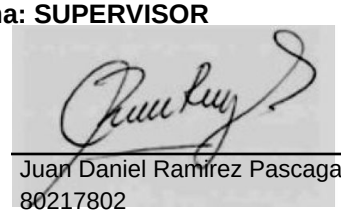
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-12 07:16:38

Finalización: 2024-12-13 10:52:42

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199
2024-12-13T10:52:43-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 NOV Y DIC 2024 PAGO 07

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-071638-5fb355-05510199

Creación: 2024-12-12 07:16:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 10:52:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-12-12 07:16:54 Lec.: 2024-12-12 16:35:25 Res.: 2024-12-12 16:35:30 IP Res.: 152.201.79.35
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:35:30 Lec.: 2024-12-12 16:35:45 Res.: 2024-12-12 16:35:50 IP Res.: 186.113.149.216
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:35:50 Lec.: 2024-12-12 16:45:15 Res.: 2024-12-12 16:45:34 IP Res.: 186.102.51.148
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:45:34 Lec.: 2024-12-12 19:30:03 Res.: 2024-12-12 19:30:12 IP Res.: 172.225.250.124
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-12 19:30:12 Lec.: 2024-12-13 09:53:25 Res.: 2024-12-13 10:52:42 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250217-232853-c71c02-61313698
2025-02-19T17:59:26-05:00 - Pagina 1 de 3

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 16 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
ENERO 2025	10	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	420	351	69	693.519	303.324
		PRE-JARDÍN	45	450	449	1	12.222	4.396
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**870**	**800**	**70**	**$ 705.741**	**$ 307.720**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
ENERO 2025	11	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	462	42	462	0	0
		PRE-JARDÍN	45	495	45	495	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**957**	**87**	**957**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO RECURRENCIA

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
ene-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-		$ -	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	1.466.400	$ 1.466.400,00	*Otro: Descuento por Talento humano no requerido por recurrencia para 3 Personas los días 16 al 19 de enero 2025.
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	$ -	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	$ -	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	291.950	$ 291.950,00	Otro: Descuento por Talento humano no requerido por recurrencia para 1 Persona los días 16 al 19 de enero 2025.

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
ene-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	-	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	366.600	366.600	Otro: LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ, sin aval de Hoja de vida los días 20 al 22 de enero 2025 por valor 366.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-	-	NO APLICA

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 3.138.411**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250217-232853-c71c02-61313698
2025-02-19T17:59:26-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ENERO 2025
PAGO 08

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250217-232853-c71c02-61313698

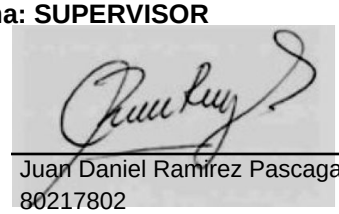
Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-17 23:28:53

Finalización: 2025-02-19 17:59:25

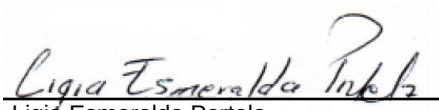
Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



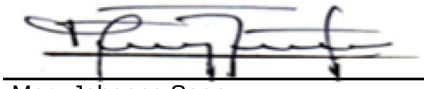
Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: ASOCIADO



Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250217-232853-c71c02-61313698
2025-02-19T17:59:26-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ENERO 2025
PAGO 08

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250217-232853-c71c02-61313698
Creación: 2025-02-17 23:28:53
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-02-19 17:59:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-02-17 23:29:13 Lec.: 2025-02-19 05:45:06 Res.: 2025-02-19 05:45:13 IP Res.: 190.69.216.189
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2025-02-19 05:45:13 Lec.: 2025-02-19 06:54:07 Res.: 2025-02-19 06:54:38 IP Res.: 191.156.58.60
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-19 06:54:38 Lec.: 2025-02-19 11:02:13 Res.: 2025-02-19 17:59:25 IP Res.: 191.156.186.176

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838
2025-03-16T18:54:40-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
FEBRERO 2025	20	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	840	840	0	0	0
		PRE-JARDÍN	45	900	899	1	12.222	4.396
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.740**	**1.739**	**1**	**$ 12.222**	**$ 4.396**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
FEBRERO 2025	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	1.260	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	1.350	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**2.610**	**$ -**	**$ -**

Nota: el descuento por el conceto de gasto Papelería, está calculado por 30 días, de acuerdo al Estudio Previo núméral No 10 Desembolsos Nota 9: Para todos los efectos de la ejecución del Convenio de Asociación se entenderán los meses de 30 días.

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
feb-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	-	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-	-	NO APLICA
TOTAL DESCUENTOS TALENTO HUMANO:					$ -	

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 16.618**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Martha Nohelia Peña Franco - Subdirección para la Infancia
Revisó: María Fernanda Daza Barbosa - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838
2025-03-16T18:54:40-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 FEBRERO 2025 PAGO 09

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838

Estado: Finalizado

Creación: 2025-03-15 06:28:32

Finalización: 2025-03-16 18:54:38

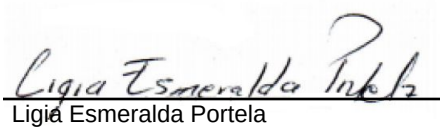
Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA



MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA
1015401322
mdazab@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: ASOCIADO



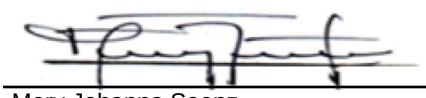
Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838
2025-03-16T18:54:40-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 FEBRERO 2025 PAGO 09

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838

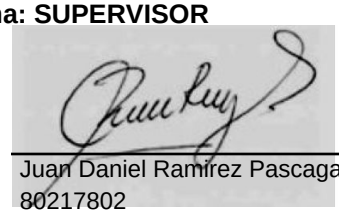
Estado: Finalizado

Creación: 2025-03-15 06:28:32

Finalización: 2025-03-16 18:54:38

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838
2025-03-16T18:54:40-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 FEBRERO 2025 PAGO 09

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250315-062832-bf2370-29977838

Creación: 2025-03-15 06:28:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-16 18:54:38

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-03-15 06:28:52 Lec.: 2025-03-15 06:29:28 Res.: 2025-03-15 06:29:32 IP Res.: 152.201.93.59
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2025-03-15 06:29:32 Lec.: 2025-03-15 07:41:11 Res.: 2025-03-15 07:41:19 IP Res.: 186.155.13.75
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2025-03-15 07:41:19 Lec.: 2025-03-15 08:17:01 Res.: 2025-03-15 08:17:24 IP Res.: 186.86.32.209
Revisión	MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA mdazab@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2025-03-15 08:17:24 Lec.: 2025-03-15 08:19:54 Res.: 2025-03-15 08:20:15 IP Res.: 186.86.33.188
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-15 08:20:15 Lec.: 2025-03-16 18:54:09 Res.: 2025-03-16 18:54:38 IP Res.: 186.86.110.16

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-091916-726a24-31251569
2025-04-15T13:51:19-0500 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de Marzo de 2025 al 31 de Marzo de 2025

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
MARZO 2025	15	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	630	615	15	150.765	65.940
		PRE-JARDÍN	45	675	667	8	97.776	35.168
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.305**	**1.282**	**23**	**$ 248.541**	**$ 101.108**

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
MARZO 2025	5	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	210	191	19	200.887	87.856
		PRE-JARDÍN	45	225	221	4	51.428	18.496
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**435**	**412**	**23**	**$ 252.315**	**$ 106.352**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
MARZO 2025	24	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.008	42	1.008	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.080	45	1.080	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.088**	**87**	**2.088**	**$ -**	**$ -**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
MARZO 2025	6	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	252	42	252	0	0
		PRE-JARDÍN	45	270	45	270	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**522**	**87**	**522**	**$ -**	**$ -**

El descuento por el conceto de gasto Papelería, está calculado por 30 días, de acuerdo al Estudio Previo núméral No 10 Desembolsos Nota 9: Para todos los efectos de la ejecución del Convenio de Asociación se entenderán los meses de 30 días.

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
mar-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	-	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-	-	NO APLICA
TOTAL DESCUENTOS TALENTO HUMANO:					$ -	

Nota: De acuerdo a MODIFICACIÓN No. 2 OTROSÍ MODIFICATORIO, PRÓRROGA, REINVERSIÓN Y ADICIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608-2024, Estipulaciones contractuales 1. OTROSÍ MODIFICATORIO Se modifica la estructura de costos por ajuste del IPC, Resolución, SMMLV y Vigilancia, desde el 01 de febrero del 2025 y, aplicado en los costos fijos, costos variables y costos por realización, **paragrafo *(...)"de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será reconocido a partir de la suscripción de la presente modificación en la plataforma transaccional SECOP II.*** *(...)"*, Se evidenció en la plataforma transaccional SECOP II Modificación 2 publicado de fecha 03/25/2025, razón por la cúal los descuentos aplicados con el aumento IPC correspondieron a 6 días calendario y 5 dias hábiles.

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 708.316**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Martha Nohelia Peña Franco - Subdirección para la Infancia
Revisó: María Fernanda Daza Barbosa - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569
2025-04-15T13:51:19-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MARZO 2025
PAGO 10

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569
Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 09:19:16
Finalización: 2025-04-15 13:51:13

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA
1015401322
mdazab@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: INFANCIA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569
2025-04-15T13:51:19-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MARZO 2025
PAGO 10

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569

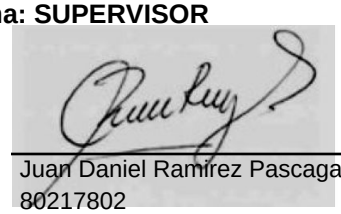
Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 09:19:16

Finalización: 2025-04-15 13:51:13

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569
2025-04-15T13:51:19-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MARZO 2025
PAGO 10

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-091916-728a24-31251569
Creación: 2025-04-11 09:19:16
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-04-15 13:51:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-04-11 09:19:30 Lec.: 2025-04-11 09:48:58 Res.: 2025-04-11 09:49:00 IP Res.: 181.237.44.249
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-04-11 09:49:00 Lec.: 2025-04-11 10:03:45 Res.: 2025-04-11 10:03:48 IP Res.: 186.155.13.200
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2025-04-11 10:03:48 Lec.: 2025-04-11 10:48:14 Res.: 2025-04-11 10:48:18 IP Res.: 186.81.59.84
Revisión	MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA mdazab@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-04-11 10:48:18 Lec.: 2025-04-11 10:55:20 Res.: 2025-04-11 10:55:24 IP Res.: 186.154.39.12
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-11 10:55:24 Lec.: 2025-04-11 12:29:57 Res.: 2025-04-15 13:51:13 IP Res.: 191.156.224.174

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
2025-05-15T14:01:50-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de Abril de 2025 al 30 de Abril de 2025

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
ABRIL 2025	20	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	840	810	30	317.190	138.720
		PRE-JARDÍN	45	900	893	7	89.999	32.368
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**1.740**	**1.703**	**37**	**$ 407.189**	**$ 171.088**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
ABRIL 2025	30	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	252	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	270	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**522**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
abr-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	-	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-	-	NO APLICA
TOTAL DESCUENTOS TALENTO HUMANO:					$ -	

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 578.277**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Martha Nohelia Peña Franco - Subdirección para la Infancia
Revisó: María Fernanda Daza Barbosa - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
2025-05-15T14:01:50-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ABRIL 2025
PAGO 11

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
Estado: Finalizado
Creación: 2025-05-14 16:43:26
Finalización: 2025-05-15 14:01:49

Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA

MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA
1015401322
mdazab@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: ASOCIADO

Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA

MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: INFANCA

Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
2025-05-15T14:01:50-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ABRIL 2025
PAGO 11

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463

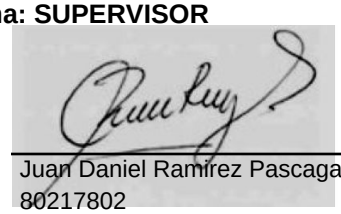
Creación: 2025-05-14 16:43:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-15 14:01:49

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
2025-05-15T14:01:50-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ABRIL 2025
PAGO 11

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250514-164326-0a3021-77214463
Creación: 2025-05-14 16:43:26
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-05-15 14:01:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-05-14 16:43:33 Lec.: 2025-05-14 16:44:06 Res.: 2025-05-14 16:44:09 IP Res.: 181.237.85.62
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-05-14 16:44:09 Lec.: 2025-05-14 18:27:00 Res.: 2025-05-14 18:27:05 IP Res.: 186.154.37.106
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2025-05-14 18:27:05 Lec.: 2025-05-15 09:01:32 Res.: 2025-05-15 09:01:35 IP Res.: 181.53.13.19
Revisión	MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA mdazab@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-05-15 09:01:35 Lec.: 2025-05-15 09:39:56 Res.: 2025-05-15 09:39:58 IP Res.: 186.86.33.188
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-15 09:39:58 Lec.: 2025-05-15 13:59:56 Res.: 2025-05-15 14:01:49 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-143309-962a32-30484468
2025-06-17T14:12:43-05:00 - Pagina 1 de 4

RELACIÓN DE DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7608/2024
JARDÍN INFANTIL: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
LOCALIDAD: USME
PERIODO: Del 1 de mayo de 2025 al 16 de mayo de 2025

El presente documento detalla los valores que fueron objetos de descuento de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo del proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, el registro realizado por el asociado en el Formato Seguimiento mensual a la Asistencia, verificado por la subdireccion local de Usme y el reporte de Novedades del Talento Humano del Equipo Apoyo a la Supervisión.

COSTOS VARIABLES POR DIAS HABILES

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA POR DIAS HABILES	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS	TOTAL DESCUENTO ASEO PERSONAL
MAYO 2025	11	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	462	451	11	116.303	50.864
		PRE-JARDÍN	45	495	484	11	141.427	50.864
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**957**	**935**	**22**	**$ 257.730**	**$ 101.728**

COSTOS VARIABLES POR DIAS CALENDARIO

MES	DIAS MES	NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	COBERTURA POR MES	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS)	NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS (AS) POR MES	COBERTURA NO MATRICULADA	TOTAL DESCUENTO PAPELERIA NIÑOS
MAYO 2025	16	MATERNAL	0	0	0	0	0	0
		CAMINADORES	0	0	0	0	0	0
		PARVULOS	42	1.260	42	672	0	0
		PRE-JARDÍN	45	1.350	45	720	0	0
		JARDÍN	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	**87**	**2.610**	**87**	**1.392**	**$ -**	**$ -**

TALENTO HUMANO

MES	PERFIL	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS POR PERFIL	OBSERVACIONES
may-25	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	-	-	-	-	NO APLICA
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	NO APLICA
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	NO APLICA
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	-	-	-	-	NO APLICA
TOTAL DESCUENTOS TALENTO HUMANO:					$ -	

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 359.458**

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Usme

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Mery Johanna Sáenz Rincón – Subdirección para la Infancia
Revisó: Martha Nohelia Peña Franco - Subdirección para la Infancia
Revisó: María Fernanda Daza Barbosa - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468
2025-06-17T14:12:43-05:00 - Pagina 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MAYO 2025
PAGO 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468
Creación: 2025-06-16 14:33:09
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-06-17 14:12:40

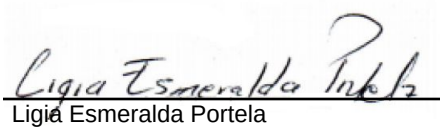
Escanee el código para verificación

Revisión: INFANCIA



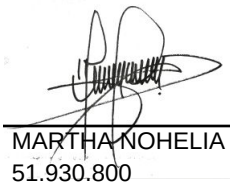
MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA
1015401322
mdazab@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: ASOCIADO



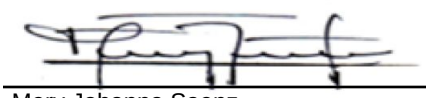
Ligia Esmeralda Portela
65690054
fundacastillolucas@yahoo.com
Representante legal
Fundación social castillo San lucas

Revisión: INFANCIA



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: INFANCIA



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468
2025-06-17T14:12:43-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MAYO 2025
PAGO 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468

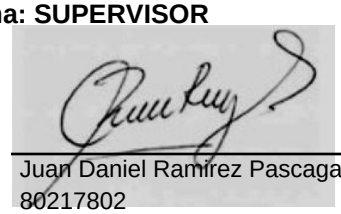
Creación: 2025-06-16 14:33:09

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-17 14:12:40

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISOR



Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468
2025-06-17T14:12:43-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MAYO 2025
PAGO 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250616-143309-862a32-30484468
Creación: 2025-06-16 14:33:09
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-06-17 14:12:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-16 14:33:18 Lec.: 2025-06-16 14:39:22 Res.: 2025-06-16 14:39:24 IP Res.: 152.201.83.5
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-16 14:39:24 Lec.: 2025-06-16 15:14:08 Res.: 2025-06-16 15:14:11 IP Res.: 186.102.114.79
Revisión	Ligia Esmeralda Portela fundacastillolucas@yahoo.com Representante legal Fundación social castillo San lucas	Aprobado	Env.: 2025-06-16 15:14:11 Lec.: 2025-06-16 17:08:02 Res.: 2025-06-16 17:08:05 IP Res.: 181.61.205.179
Revisión	MARIA FERNANDA DAZA BARBOSA mdazab@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-16 17:08:05 Lec.: 2025-06-16 17:32:57 Res.: 2025-06-16 17:33:00 IP Res.: 186.86.33.188
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-16 17:33:00 Lec.: 2025-06-17 14:12:28 Res.: 2025-06-17 14:12:40 IP Res.: 190.27.225.68

Outlook

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO SANCIONATORIO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS 2024 LOCALIDAD USME

Desde Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>
Fecha Mié 13/08/2025 14:46
Para Juan Daniel Ramirez Pascagaza <jdramirezp@sdis.gov.co>; Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Yodi Tatiana Contreras Mayorga <ycontrerasm@sdis.gov.co>; Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>
CC Ludim Patricia Kleber Avellaneda <lkleber@sdis.gov.co>

Buenas tardes

De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar que, una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica, se observa que NO se ha sancionado y a la fecha NO se está tramitado proceso sancionatorio por el incumplimiento de las obligaciones de los siguientes contratos:

CONVENIO 2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	ASOCIADO	JARDÍN INFANTIL
7608-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Social Castillo San Lucas	SUEÑOS DEL MAÑANA - COMUNEROS
7609-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Chaminade	CHAMINADE VOZ DE ALERTA

Cordial Saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

EVA SANDOVAL CLAVIJO
Abogada Líder Grupo Incumplimientos
Oficina Asesora Juridica
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

De: Juan Daniel Ramirez Pascagaza <jdramirezp@sdis.gov.co>
Enviado: miércoles, 13 de agosto de 2025 9:14 a. m.
Para: Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>; Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Yodi Tatiana Contreras Mayorga <ycontrerasm@sdis.gov.co>; Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>
Cc: Ludim Patricia Kleber Avellaneda <lkleber@sdis.gov.co>
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO SANCIONATORIO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS 2024 LOCALIDAD USME

Cordial saludo,

Doctora
EVA PATRICIA SANDOVAL CLAVIJO
Abogada Líder Grupo Incumplimientos Oficina Jurídica

De manera atenta solicitó se me informé si los convenios que se relacionan a continuación y de los cuales fui designado supervisor, se encuentran en proceso administrativo sancionatorio por incumplimiento.

CONVENIO 2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	ASOCIADO	JARDÍN INFANTIL
7608-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Social Castillo San Lucas	SUEÑOS DEL MAÑANA - COMUNEROS
7609-2024	24/04/2024	7/05/2024	Fundación Chaminade	CHAMINADE VOZ DE ALERTA

Lo anterior es solicitado como requisito para adelantar la correspondiente liquidación.

Cordialmente,

INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7608 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 DE MAYO 2024 AL 16 MAYO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
NIT	900.119.083-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CRA 74I 62-03 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Fundacastillolucas@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3108195745
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 102 A SUR N°9-29
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 9251728

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7608-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de NOVECIENTOS TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($930.355.292), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($835.246.958) correspondiente al 89,78% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($95.108.334) correspondiente al 10,22%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio
PLAZO DEL CONVENIO	HASTA EL 31/03/2025
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	16/05/2025
PRORROGAS	MODIFICACION 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACION 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 12 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACION 4: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El

	plazo de ejecución será HASTA EL 16 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 la suma de: CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($193.456.218) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.824.135). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: 4 **No. DE CDP** / **VIGENCIA** / **NO. DE PROYECTO** / **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** / **VALOR CDP** / **VALOR AFECTADO CDP** 17737 / 2024 / 7939 / Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. / $173.632.083 / $173.632.083 **CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($173.632.083)** MODIFICACION 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7608 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($92.371.247) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589), corresponden a un porcentaje de 89.09% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 10.079.658) corresponden a un porcentaje de 10.91%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** / **VIGENCIA** / **NO. DE PROYECTO** / **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** / **VALOR CDP** / **VALOR AFECTADO CDP** 9326 / 2025 / 7939 / Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. / $ 82.291.589 / $ 82.291.589 **OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($82.291.589)** MODIFICACION 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($29.280.741), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909), correspondientes al porcentaje de participación de 87,43% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.679.832) correspondientes al porcentaje de

<table>
<tr><td></td><td>participación de 12,57% El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>9879</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$25.600.909</td><td>$25.600.909</td></tr>
<tr><td colspan="6">VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($25.600.909)</td></tr>
</table>
MODIFICACION 4: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.584.584), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279), correspondientes al porcentaje de participación de 74,23% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($408.305) correspondientes al porcentaje de participación de 25,77%.
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>10172</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$1.176.279</td><td>$1.176.279</td></tr>
<tr><td colspan="6">UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.176.279)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACION 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Inventarios de Dotación ubicados en: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICION - 7. INVENTARIOS FT Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 2 INVENTARIO MATERIAL PEDAGÓGICO Carpeta 4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES- INVENTARIO

		Carpeta 5 AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL-INVENTARIO Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – INVENTARIO MATERIAL ADMINISTRATIVO
2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	Se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS.	Los soportes fueron cargados en el SharePoint 7608 dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información, así: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES, subcarpetas: 1. DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTA, 2. DOCUMENTO ESAL y 3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS. Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, subcarpetas 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI, 2. PLAN DE SANEAMIENTO, 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE, 4. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA, 5. PLAN DE COPMPRAS y 6. TABLA DE CÁLCULO. Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO, subcarpetas: 1. PROYECTO PEDAGÓGICO, 3. PLANEACIONES, CRONOGRAMA TEA y 6. CRONOGRAMA INFORMES A FAMILIAS Carpeta 6 COMPONENTE TALENTO HUMANO SUBCARPETAS: 1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATOS 3. Documentos de bienestar y satisfacción 4. ESTRATEGIAS SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN

		6. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Subcarpeta: 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CARPETA 8. VIGILANCIA Subcarpeta: 1. VIGILANCIA
3.Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	Durante la etapa de alistamiento se dispuso ambientes pedagógicos, acorde con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con la vinculación de los niños y las niñas al servicio.	Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 4 AMBIENTES PEDAGÓGICOS
4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	El 08/05/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin. El 11/05/2024 la supervisión remito correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 11/05/2024 y el Id Acuerdo:20240510-173535-868a23-72786899	Oficio de verificación de perfiles
5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	El 12/05/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores para la etapa de alistamiento.	Contratos Talento Humano

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor, modificación de la minuta con fecha 16/05/2025	El documento fue cargado en el mes de mayo 2024 en la carpeta generales en el compromiso 1.
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo de este Instrumento componente familia, comunidad y redes: Cuenta con 8 formatos cargados. Instrumento componente salud y nutrición: Cuenta con 12 formatos cargados.	Los soportes de las presentes obligaciones se cargaron en el compromiso 2 de generales en los meses de ejecución del convenio de la siguiente manera Familia, comunidad y redes: Mayo 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Enero 2025 Marzo 2025 Abril 2025

	Instrumento componente proceso pedagógico: Cuenta con 12 formatos cargados. Instrumento componente ambientes educativos y protectores: Cuenta con 11 formatos cargados. Instrumento componente área de gestión ambiental: Cuenta con 11 formatos cargados. Instrumento componente gestión administrativa, talento humano y seguridad de la información: Cuenta con 12 formatos cargados.	Mayo 2025 Salud y nutrición: Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025 Proceso pedagógico Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025 Ambientes educativos y protectores Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025 Área de gestión ambiental Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025 Gestión administrativa y seguridad de la información: Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Octubre 2024 Enero 2025 Mayo 2025

		Talento humano: Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Mayo 2025
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Durante la ejecución del convenio se dispuso de una cuenta bancaria en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos del convenio 7608-2024	El soporte fue cargado en el mes de mayo 2024 en la carpeta generales en el compromiso 3.
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto de Reconocimiento del predio, Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación, Desgaste y uso dotación para niños, Elementos de aseo institucional, Material didáctico y Papelería administrativa.	Los soportes de la presente obligación fueron cargados en el compromiso 4 de las obligaciones generales durante la ejecución del convenio 7608-2024 cada mes.
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se cumplieron cada uno de los compromisos adquiridos en virtud de las directrices impartidas por la SDIS	Los soportes del presente compromiso fueron cargados en el compromiso 5 de generales los cuales son Cronograma de mantenimiento: Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Soportes de mantenimiento: Junio 2024 (2 soportes) Julio 2024 (1 soporte) Octubre (2 soportes) Noviembre (2 soportes) A mejorar Componente de gestión ambiental y componente de ambientes

		educativos y protectores mes de enero 2025 Componente de salud y nutrición, mes de febrero 2025
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Durante la ejecución del convenio se elaboraron los informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros del 2025 correspondientes a cada uno de los meses para el convenio 7608-2024	Los soportes fueron cargados en la carpeta de obligaciones generales en el compromiso 6 durante los meses: Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dieron respuesta a dos requerimientos generados por parte de los componentes de Ambientes educativos y protectores. *Requerimiento RADS2025013213 del 29 de enero 2025, Componente Ambientes educativos y protectores su contestación fue el 07 de febrero 2025 bajo el radicado S2025005902, se realizaron acciones con los dueños del predio radicando la licencia de construcción bajo boleta de radicación N11001-3-25-0095 del 28 de enero 2025, adicional el día 24 de febrero de realizo radicado de anexos bajo el mismo consecutivo quedando el documento con radicación completa, se realizo seguimiento de manera mensual, debido a que las acciones dieron contestación al requerimiento se genero el cierre del mismo el día 22/04/2025 con Radicado S2025066416 *Requerimiento RADS2025062964 del 15 de abril 2025 del componente salud y nutrición su contestación fue el 22 de abril 2025 , se realizaron acciones correctivas como socializaciones y sensibilizaciones con el talento humano frente a la importancia de tener en conocimiento los instructivos y formatos que se requieren en el componente de Salud y Nutrición para el adecuado almacenamiento de los alimentos, lo anterior dando cumplimiento al plan de mejora proyectado, garantizando de esta manera un adecuado funcionamiento en el servicio, como medida control se	Los soportes del requerimiento del componente ambiente educativos y protectores se encuentran cargados en la carpeta de generales en el compromiso 7 en el mes de febrero 2025. Los soportes del requerimiento del componente salud y nutrición se encuentran cargados en la carpeta de generales en el compromiso 7 en el mes de Abril 2025.

	está realizando revisión de manera diaria al área de nutrición y alacena contrastando los documentos de recepción y entradas y salidas con el fin de verificar que los únicos alimentos que se encuentren allí sean el de los participantes, adicional a ellos se le solicito al talento humano que en caso de querer consumir alimentos deben traernos en cacos plásticas o de vidrio y tendrá un espacio para calendar sus alimentos y consumirlos. • 14/03/2025 Mejoras de observaciones realizadas en la verificación del día • 15/04/2025 sensibilización frente a las observaciones del instrumento de verificación. • 16/04/2025 Socialización instructivo de preparación de alimentos ins-pss-014 • 28/04/2025 Sensibilización frente al consumo de alimentos De acuerdo con las acciones realizadas en el jardín infantil y las verificaciones en campo del apoyo a la supervisión dicho requerimiento conto con un cierre el día 20/05/2025 con radicado S2025085153.	
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio 7608-2024	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Sueños del Mañana Comuneros ubicado en Calle 102 a Sur # 9 29. Los documentos magnéticos fueron cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio. Durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre noviembre 2024 y enero, febrero, marzo, abril y mayo 2025
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales; mes a mes se recibieron visitas de supervisión presencial, en cuanto a los equipos de psicologia y educadora especial.	Los soportes fueron cargados en la carpeta de obligaciones generales en el compromiso 9 Psicóloga: Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Marzo 2025 Abril 2025

		Mayo 2025 Educadora especial Mayo 2024 Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Marzo 2025 Abril 2025 Mayo 2025 Nutricionista: Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Mayo 2025
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se informaron las visitas de entes de control ente de control realizadas al jardin infantil.	Los soportes de la presente obligación fueron cargados en la carpeta de generales en el compromiso 10 en los meses de: Agosto 2024 Concepto área de preparación de alimentos. Septiembre 2024 Visita de bomberos Febrero 2025 Concepto de establecimiento educativo Marzo 2025 Subred por brote de boca, manos y pies.

11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimento con la asistencia a las reuniones que fueron programadas por la entidad a fin del buen funcionamiento del jardin infantil	Los soportes de la presente obligación fueron cargados en la carpeta de generales en el compromiso 11 en los meses de: Mayo 2024: 2 formatos de asistencia Julio 2024: 2 formatos de asistencia Agosto 2024: 3 formatos de asistencia Septiembre 2024: 3 formatos de asistencia Octubre 2024: 2 formatos de asistencia Noviembre 2024: 3 formatos de asistencia Enero 2025: 1 formatos de asistencia Febrero 2025: 1 formatos de asistencia Marzo 2025: 1 formatos de asistencia Abril 2025: 1 formatos de asistencia Mayo 2025: 1 formatos de asistencia
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007, siendo socializada con las familias y talento humano del jardin infantil	Los soportes de la presente obligación fueron cargados en la carpeta de generales en el compromiso 12 en los meses de: Agosto 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025 Marzo 2025 Abril 2024 Mayo 2025
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimento al compromiso 13 adquiriendo alimentos a pequeños productores con un porcentaje mínimo del 30%.	Los soportes fueron cargados en la carpeta de generales en el compromiso 13 en los meses: Junio 2024 Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Enero 2025 Marzo 2025

14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 la unidad operativa dio cumplimiento a la presente obligación para el decreto distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 contando con 12 colaboradoras.	Los soportes fueron cargados en la etapa de alistamiento, componente talento humano compromiso 2 y la última persona que ingreso, soporte cargado en el compromiso 2 componente talento humano.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimento al compromiso 1 en los periodos indicados para cada una de las fases de la caracterización poblacional.	Los soportes de la presente obligación se encuentran cargados en la carpeta de familia, comunidad y redes en el compromiso 1 en los meses: Mayo 2024: Datos sociodemográficos y soporte de la estrategia utilizada. Junio 2024: Lectura de identidades, cronograma de caracterización y acta de lectura de realidades. Julio 2024: Documento de análisis y resultado Agosto 2024: Documento consolidado Septiembre 2024: Documento de caracterización población. Noviembre 2024: Actualización de documento Enero 2025: Cronograma de caracterización poblacional Febrero 2025: Caracterización de familias, caracterización de talento humano, herramienta de implementación y agrupación de datos. Marzo 2025: Acta lectura de realidades con familias y talento humano Abril 2025: Acta de análisis y apropiación Mayo 2025: Documento de caracterización poblacional.

2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento al compromiso 2 desde el fortalecimiento del rol cuidador.	Los soportes de la presente obligación fueron cargados en la carpeta de familia, comunidad y redes en el compromiso 2 en los meses: Mayo 2024: Cronograma de psicología, nutrición y educadora especial. Junio 2024: Cronograma bimensual y actas. Julio 2024: Acta y radicado. Agosto: Cronograma y acta Septiembre 2024: Cronograma Octubre 2024: Cronograma Noviembre 2024: Acta Enero 2025: Cronograma Febrero 2025: Acta Marzo 2025: Cronograma, acta y herramienta de apropiación de saberes Abril 2025: Acta
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la movilización social con el liderazgo de los equipos trasversales.	Los soportes de la presente obligación se encuentran cargados en la carpeta de familias, comunidad y redes en el compromiso 3 en los siguientes meses: Septiembre 2024: Acta Octubre 2024: Acta Noviembre 2024: Acta
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó acompañamiento por parte del de la educadora especia, la psicóloga y la nutricionista a las familias de los participantes que requirieron del acompañamiento.	Los soportes de la presente obligación se encuentran cargados en la carpeta de familias, comunidad y redes en el compromiso 4 en los meses: Mayo 2024: 2 actas Junio 2024: 2 actas Julio 2024: 4 actas Agosto 2024: 1 acta Octubre 2024: 4 actas Febrero 2025: 3 actas. Marzo 2025: 1 acta. Abril 2025: 2 actas
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento al cargue con soporte de las acciones grupales realizadas por el equipo trasversal, ante situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 5 de la siguiente manera: Agosto 2024: 1 acta Septiembre 2024: 1 acta Octubre 2024: 1 acta Noviembre 2024: 3 actas Abril 2025: 1 acta.

6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 6 de la siguiente manera: Mayo 2024: 2 formatos Junio 2024: 41 formatos Julio 2024: 36 formatos Agosto 2024: 12 formatos Septiembre 2024: 121 formatos Octubre 2024: 21 formatos Noviembre 2024: 17 formatos Enero 2025: 12 formatos Febrero 2025: 13 formatos Marzo 2025: 79 formatos Abril 2025: 60 formatos Mayo 2025: 48 formatos.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la presente obligación, en base al procedimiento para una activación de ruta por algún presunto	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 7 de la siguiente manera: Mayo 2024: Documento activación de rutas, cronograma y acta Junio 2024: Cronograma y acta Julio 2024: Acta Agosto 2024: Cronograma Septiembre 2024: Acta Octubre 2024: Acta Noviembre 2024: 2 actas Enero 2025: Documento y cronograma Febrero 2025: 1 acta Marzo 2025: 1 acta, cronograma y herramienta de apropiación de saberes Abril 2025: 1 acta.
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó activación de ruta por presunta violencia en el contexto familiar, ante comisaria de familia y Subred	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 8 de la siguiente manera: Mayo 2024: 2 actas Mayo 2025: 2 actas, 1 novedad de seguimiento, documento de atención integral, informe al subdirector.

9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la construcción del documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 9 de la siguiente manera: Mayo 2024: Documento de interaccione armónicas, cronograma y acta. Junio 2024: 1 acta Julio 2024: 1 acta Agosto 2024: 1 acta Septiembre 2024: 1 acta Octubre 2024: 1 acta Noviembre 2024: 1 acta Enero 2025: Cronograma, 1 acta Febrero 2025: Encuesta Marzo 2025: Cronograma y acta Abril 2025: 1 acta Mayo 2025: Documento de interacciones armónicas.
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento al proceso de caracterización por medio de alianzas territoriales.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la familias, comunidades y redes en el compromiso 10 de la siguiente manera: Mayo 2024: 1 acta Agosto 2024: Documento de la alianza y 1 acta Octubre 2024: 2 actas Noviembre 2024: 2 actas

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: 18 formatos Junio 2024: 18 formatos Julio 2024: 18 formatos Agosto 2024: 18 formatos Septiembre 2024: 18 formatos Octubre 2024: 18 formatos Noviembre 2024: 18 formatos Enero 2025: 18 formatos Febrero 2025: 18 formatos Marzo 2025: 18 formatos Abril 2025: 18 formatos Mayo 2025: 18 formatos
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se desarrollaron las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Soporte talla y peso, soporte adquisición de balanza y entrega de datos.

		Junio 2024: Seguimiento talla y peso, ficha técnica bascula digital, fiche técnica tallímetro Julio 2024: Soporte adquisición bascula y tallímetro y seguimiento Agosto 2024: Soporte entrega de datos, acta cierre de seguimiento Octubre 2024: Socialización segunda toma, acta Noviembre 2024: Socialización radicado talla y peso. Enero 2025: Soporte balanza de pie y ficha técnica Febrero 2025: Talla y peso y radicado Mayo 2025: Acta, soporte de validación y soporte de entrega de datos.
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se notificó a la autoridad sanitaria brote presentado en el jardin infantil	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 3 de la siguiente manera: Marzo 2025: Soporte de notificación, soporte de visita y soporte de notificación al supervisor
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se desarrollaron las acciones descritas en la presente obligación donde se contó con los conceptos de preparación de alimentos y establecimiento educativo.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 4 de la siguiente manera: Mayo 2024: Concepto favorable educativo 24.01.2024 Concepto favorable P. Alimentos 20.06.2023 Soporte solicitud de actualización. Junio 2024: Soporte solicitud de actualización C.S FAV CON REQ ESTABLECIMINETO PREPARACION DE ALIMENTOS CS. FAVORABLE ESTABLECIMIENTO 24.01.2024 Julio 2024: Soporte de actualización Agosto 2024: C.S FAV P. Alimentos 14.08.2024 Febrero 2025: C.S FAV E. educativo 13.06.2025

5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se desarrollaron las acciones descritas en la presente obligación donde se contó el desarrollo de las autoevaluaciones según la normativa sanitaria vigente.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 5 de la siguiente manera: Mayo 2024: Autoevaluación EPA Agosto 2024: Autoevaluación EE Septiembre 2024: Autoevaluación de preparación Octubre 2024: Autoevaluación preparación de alimentos. Noviembre: Autoevaluación de preparación de alimentos Febrero 2025: Autoevaluación E.E Marzo 2025: Autoevaluación preparación de alimentos Mejora área de preparación
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se desarrollaron las acciones descritas en la presente obligación donde se notificó de manera oportuna al supervisor del convenio sobre las visitas recibidas por los entes de control.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 6 de la siguiente manera: Junio 2024: Evidencias arreglos Febrero 2025: Soporte de notificación.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se desarrollaron las acciones descritas en la presente obligación donde se implementó el plan de saneamiento establecido por la SDIS cumpliendo con la resolución 2674 de 2013.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 7 de la siguiente manera: Mayo 2024: Plan de saneamiento Herramienta E y S mayo. FT y de seguridad. Socialización PS- TH Declaración de compromiso Formatos control PS. Lavado de tanque 23.01.2024 Dosificación desinfectante Elementos de aseo. Insumos de aseo Aspersores Entradas y salidas de aseo y colaboradores Junio 2024: Plan de saneamiento actualizado. FT y de seguridad. Declaración de compromiso Formatos control PS. Lavado de tanque 23.01.2024 Dosificación desinfectante Elementos de aseo. Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S junio. Julio 2024: Plan de saneamiento actualizado. FT y de seguridad. Declaración de compromiso Formatos control PS. Lavado de tanque 23.01.2024 Dosificación desinfectante

		Elementos de aseo. Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S julio. Agosto 2024: Soluciones desinfectantes Formatos control PS. Herramienta E y S agosto 2024. FT y de seguridad. Elementos de aseo. Aspersores Septiembre 2024: Formatos control PS. Herramienta E y S septiembre 2024. Elementos de aseo. Aspersores Octubre 2024: Formatos control PS. Herramienta E y S octubre 2024. Elementos de aseo. Aspersores Noviembre 2024: Formatos control PS. Herramienta E y S noviembre 2024. Elementos de aseo. Aspersores Formatos control PS diciembre Herramienta E y S diciembre 2024. Enero 2025: Declaración de compromiso Formatos control PS. Elementos de aseo Herramienta E y S enero Control de plagas y lavado de tanques Febrero 2025: Formatos control PS. Elementos de aseo Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S febrero Marzo 2025: Formatos control PS. Elementos de aseo Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S Marzo Abril 2025: Formatos control PS. Elementos de aseo Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S abril Mayo 2025: Formatos control PS. Elementos de aseo Insumos de aseo Aspersores Herramienta E y S mayo

8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del convenio 7608-2024 documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 8 de la siguiente manera: Mayo 2024: Instructivo OEAA Socialización OEAA Lista de proveedores Plan de compras del 14 al 31 del 05.2024 Transporte de alimentos del 14 al 31 del 05.2024 Formato de recepción de alimentos del 14 al 31 del 05.2024 Formato de entradas y salidas del 14 al 31 del 05.2024 Formato preparación de alimentos del 14 al 31 del 05.2024 Formato control de temperatura y refrigeración del 14 al 31 del 05.2024 Formato control de temperatura congelación del 14 al 31 del 05.2024 Evidencia fotográfica de ARES y equipo de almacenamiento de alimentos Formato de descomide 31.05.2025 Junio 2024: Plan de compras 02.28.06.2024 Formato de entradas y salidas del 02.28.06.2024 Formato de recepción de alimentos del 02.28.06.2024 Formato control de temperatura, nevera y congelador 02.28.06.2024 Formato preparación de alimentos del 02.28.06.2024 Formato de descomide 02.28.06.2024 Evidencia de alimentos Julio 2024: Lista de proveedores Plan de compras 01.31.07.2024 Formato de entradas y salidas del 01.31.07.2024 Formato de recepción de alimentos del 01.31.07.2024 Formato control de temperatura, nevera y congelador 01.31.07.2024 Formato preparación de alimentos del 01.31.07.2024 Formato de descomide 01.31.07.2024 Evidencia de alimentos Evidencia reporte de descomide Agosto 2024: Lista de proveedores Formato control de alimentos 30.08.2024 Formato control de temperatura 30.08.2024 Formato preparación de alimentos del 30.08.2024 Formato de descomide 30.08.2024 Evidencia de alimentos

		Formato de verificación transporte de alimentos Septiembre 2024: Lista de proveedores Formato control de alimentos 02.30.09.2024 Formato control de temperatura 02.30.09.2024 Formato de descomide 02.30.09.2024 Evidencia de alimentos Formato verificación transporte de alimentos Formato solicitud de intercambio de alimentos Octubre 2024: Formato control de alimentos 01.31.10.2024 Formato control de temperatura 01.31.10.2024 Formato preparación de alimentos 01.31.10.2024 Formato de descomide 01.31.10.2024 Evidencia de alimentos Formato verificación transporte de alimentos Noviembre 2024: Formato control de alimentos 01.29.11.2024 Formato control de temperatura 01.29.11.2024 Formato preparación de alimentos 01.29.11.2024 Formato de descomide 01.29.11.2024 Evidencia de alimentos Formato verificación transporte de alimentos Formato control de alimentos Formato control de temperatura 02.06.12.2024 Formato preparación de alimentos 02.06.12.2024 Formato de descomide 02.06.12.2024 Enero 2025: Formato control de alimentos 30.01.2025 Formato control de temperatura 30.01.2025 Formato preparación de alimentos 30.01.2025 Formato de descomide 30.01.2025 Evidencia de alimentos Formato verificación transporte de alimentos Acta protocolo de desperdicios Asistencia fortalecimiento protocolo de desperdicios Febrero 2025: Formato control de alimentos 28.02.2025 Plan de compras 28.02.2025 Formato control de temperatura 28.02.2025

		Formato preparación de alimentos 28.02.2025 Formato de descomide 28.02.2025 Evidencia de alimentos Marzo 2025: Formato control de alimentos 31.03.2025 Plan de compras 31.03.2025 Formato control de temperatura 31.03.2025 Formato preparación de alimentos 31.03.2025 Formato de descomide 31.03.2025 Evidencia de alimentos Abril 2025: Formato control de alimentos 30.04.2025 Plan de compras 30.04.2025 Formato control de temperatura 30.04.2025 Formato preparación de alimentos 30.04.2025 Formato de descomide 30.04.2025 Evidencia de alimentos Reporte trimestral Transporte Mayo2025: Formato control de alimentos 16.05.2025 Plan de compras 16.05.2025 Formato control de temperatura 16.05.2025 Formato preparación de alimentos 16.05.2025 Formato de descomide 16.05.2025 Evidencia de alimentos Transporte

9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	El jardín infantil en el periodo del convenio 7608-2024 documentó e implementó el plan de educacion sanitaria, principios básicos, buenas prácticas de manufactura y practicas higiénicas, segun la resolución 2674 de 2013.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 9 de la siguiente manera: Mayo 2024: Plan de educacion sanitaria. Cualificacion Certificados médicos. Evidencias uniformes Evidencia momentos de manipulación Herramientas EYS aseo TH FT elementos de aseo TH Junio 2024: Certificados médicos Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH FT elementos de aseo TH Julio 2024: Plan de educacion sanitaria Cualificacion Certificados médicos Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH FT elementos de aseo TH Agosto 2024: Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH Cualificacion plan de educacion sanitaria Septiembre 2024: Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH Cualificacion plan de educacion sanitaria Octubre 2024: Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH Cualificacion plan de educacion sanitaria Noviembre 2024: Evidencias uniformes Evidencias momentos manipulación Herramientas EYS aseo TH Herramientas EYS aseo TH dic Cualificacion plan de educacion sanitaria Enero 2025: Evidencias uniformes Evidencia momentos de manipulación Herramientas EYS aseo TH Cualificacion Plan de educacion sanitaria. Certificados médicos.

		Curso de manipulación de alimentos. Febrero 2025: Evidencia momentos de manipulación Evidencias uniformes Herramientas EYS aseo TH Marzo 2025: Plan de educacion sanitaria Evidencias uniformes Evidencia momentos de manipulación Herramientas EYS aseo TH Abril 2025: Evidencia momentos de manipulación Evidencias uniformes Herramientas EYS Mayo 2025: Evidencia momentos de manipulación Evidencias uniformes Herramientas EYS Plan de educacion sanitaria
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto durante la ejecución del convenio 7608-2024 con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 10 de la siguiente manera: Mayo 2024: Inventario S alimentos 11.05.2024 Fichas técnicas de equipos Evidencias fotográficas equipos.

11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la adquisición de los alimentos de primera calidad en establecimientos habilitados controlados por la autoridad sanitaria.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 11 de la siguiente manera: Mayo 2024: CS FAV pardo suizo Agosto 2024: CS Kanos lácteos 21.11.2023 Septiembre 2024: Kanos CS FAV 21.11.2023 Octubre 2024: Kanos CS FAV 21.11.2023 Enero 2025: Kanos CS FAV 05.05.2024 Marzo 2025: CS FAV federación agropecuaria de Cundinamarca 30.01.2025 Abril 2025: CS KAAX FA WFE 826 08.11.2024 CS FAV vehículo EYE GWX 772 Mayo 2025: CS FAV con REQ Kanos 11.03.2025
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 13 de la siguiente manera: Mayo 2024: Evidencia minuta publicada Junio 2024: Evidencia minuta publicada Novedad salida anticipada Julio 2024: Evidencia minuta publicada Novedad salida anticipada Agosto 2024: Evidencia minuta publicada Novedad salida anticipada Septiembre 2024 Evidencia minuta publicada Novedades párvulos: 73 formatos Novedades pre jardin: 48 formatos Octubre 2024: Evidencia minuta publicada Novedades párvulos: 14 formatos Novedades pre jardin: 11 formatos Noviembre 2024: Evidencia de minuta publicada Novedades de pre jardín B: 7 Enero 2025: Evidencia de minuta publicada Novedades de salida anticipada: 9 formatos Febrero 2025: Evidencia de minuta publicada

		Novedades de salida anticipada: 1 formato Marzo 2025 Evidencia de minuta publicada Abril 2025 Evidencia de minuta publicada Novedades de salida anticipada: 5 formato Mayo 2025: Evidencia de minuta publicada
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se entregó de manera oportuna a cada una de las jornadas segun obligaciones del convenio, así mismo se realizó el registro fisco y digital para la entrega.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de la Salud y nutrición en el compromiso 14 de la siguiente manera: Junio 2024: Soportes E JP 20.06.2024 Soporte E JL 07.06.2024 Planilla JP 20.06.2024 Planilla JL 07.06.2024 Julio 2024: Soportes E JP 19.07.2024 Soporte E JL 06.07.2024 Soporte JP 19.07.2024 Soporte JL 06.07.2024 Agosto 2024: Soportes E JP 16.08.2024 Soporte E JL 02.08.2024 Soporte JP 16.08.2024 Soporte JL 02.08.2024 Septiembre 2024: Soportes E JP 19.09.2024 Soporte F contingencia 05.09.2024 Soporte JP 19.09.2024 Soporte E contingencia 05.09.2024 Octubre 2024: Soportes E JP 25.10.2024 Soporte E JL 04.10.2024 Soporte JP 25.10.2024 Soporte JL 04.10.2024 Noviembre 2024: Soporte E JP 25.10.2024 Soporte F 02.12.2024 Soporte F 03.12.2024 Soporte F 04.12.2024 Soporte F 05.12.2024 Soporte F 06.12.2024 Soporte F JP 25.10.2024 Soporte E JL 04.10.2024 Soporte E 02.12.2024 Soporte E 03.12.2024 Soporte E 04.12.2024 Soporte E 05.12.2024 Soporte E 06.12.2024 Febrero 2025: Planilla digitalizada JL 14.02.2025 Planilla paquete JL 14.02.2025 Planilla digitalizada JP 20.02.2025 Planilla paquete JP 20.02.2025 Marzo 2025:

		Planilla digitalizada JL 07.03.2025 Planilla paquete JL 07.03.2025 Planilla digitalizada JP 21.03.2025 Planilla paquete JP 21.03.2025 Planilla paquete contingencia 28.03.2025 Abril 2025: Planilla JL 04.04.2025 Planilla paquete JL 04.04.2025 Planilla JP 24.04.2025 Planilla paquete JP 24.04.2025 Mayo 2025: Planilla digitalizada JL 02.05.2025 Planilla paquete JL 02.05.2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Para el presente compromiso segun la minuta del convenio 7608-2024 no se brindó atención a participantes menores de 2 años.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se implementó el proyecto pedagógico en coherencia con las planeaciones. Así mismo se contó con el radicado del proyecto de la siguiente manera Fecha de radicado por medio virtual dirigido a Asesoría técnica con copia referente Usme: 12/05/2024 Fecha de radicación CD subdirección local Usme: 16/05/2024 Memorando de radicado: 21/05/2024 Emisión concepto técnico con aval: 12/08/2024 Una vez recibido el aval se realizaron socializaciones con familias y talento humano dando cumplimiento a las socializaciones pertinentes y ajustes necesarios al proyecto pedagógico las cuales se realizaron mes a mes y se soportaron por medio de actas con firmas de los asistentes.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Radicado del proyecto. Planeaciones 165 formatos Acta y listado de asistencia Junio 2024: Planeación 226 formatos Memorando radicado de proyecto pedagógico Radicado E 2004 024474 Acta y listado de asistencia. Julio 2024: Planeación 252 formatos Acta y listado de asistencia Agosto 2024: Planeación 240 formatos Acta y listado de asistencia Septiembre 2024: Planeación 253 formatos Acta y listado de asistencia Octubre 2024: Planeación 308 formatos Acta y listado de asistencia Noviembre 2024: Planeación noviembre 324 formatos Planeación diciembre 83 formatos Acta y listado de asistencia Enero 2025: Oficio aval Planeación 122 formatos Acta y listado de asistencia Febrero 2025: Planeación 384 formatos Acta y listado de asistencia Marzo 2025: Planeación 336formatos Acta y listado de asistencia Abril 2025: Planeación 374 formatos Acta y listado de asistencia Mayo 2025: Planeación 265 formatos Acta y listado de asistencia
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se contó con los soportes de las evidencias pedagógicas.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Producciones de los niños 5 archivos Fotografías 2 archivos Video 1 archivo Junio 2024:

		Producciones de los niños 1 archivo Fotografías 1 archivo Video 1 archivo Julio 2024: Producciones de los niños 6 archivos Fotografías 6 archivos Video 1 archivo Agosto 2024: Producciones de los niños 6 archivos Fotografías 6 archivos Video 1 archivo Septiembre 2024: Producciones de los niños 7 archivos Video 1 archivo Octubre 2024: Producciones de los niños 6 archivos Video 1 archivo Noviembre 2024: Producciones de los niños 5 archivos noviembre Video 1 archivo noviembre Producciones de los niños 5 archivos diciembre Video 1 archivo diciembre Enero 2025: Fotografías 5 archivos Febrero 2025: Experiencias pedagógicas 8 archivos Video 1 archivo marzo 2025: Experiencias pedagógicas 7 archivos Video 1 archivo Abril 2025: Experiencias pedagógicas 8 archivos Video 1 archivo Mayo 2025: Experiencias pedagógicas 7 archivos Video 1 archivo
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante la vigencia del convenio 7608-202 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 3 de la siguiente manera: Mayo 2024: Observadores 75 formatos Valoración 80 formatos Junio 2024 Observadores 85 Julio 2024: Observadores 87 formatos Agosto 2024 Observadores 83 formatos Septiembre 2024: Observadores 83 formatos Octubre 2024: Observadores 78 formatos Noviembre 2024:

		Observadores noviembre 86 formatos Observadores diciembre 83 formatos Acta noviembre Acta diciembre Enero 2025: Observadores 87 formatos Acta y listado de asistencia Febrero 2025 Observadores 95 formatos Acta y listado de asistencia Marzo 2025 Observadores 86 formatos Acta y listado de asistencia Abril 2025: Observadores 85 formatos Acta y listado de asistencia Mayo 2025: Observadores 87 formatos Acta y listado de asistencia
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 4 de la siguiente manera: Mayo 2024: Ambientación pedagógica Junio 2024: Ambientación pedagógica Julio 2024: Ambientación pedagógica Agosto 2024: Ambientación pedagógica Acta socialización ambientes enriquecidos Septiembre 2024: Ambientación pedagógica Octubre 2024: Ambientación pedagógica Noviembre 2024: Ambientación pedagógica noviembre Ambientación pedagógica diciembre Enero 2025: Ambientación pedagógica Febrero 2025: Ambientación pedagógica Marzo 2025: Ambientación pedagógica Abril 2025: Ambientación pedagógica Mayo 2025: Ambientación pedagógica
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento a la entrega de los informes pedagógicos segun lo establecido en los estándares de calidad para la educacion inicial.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 5 de la siguiente manera: Mayo 2024: Cronograma informe trimestral Junio 2024: Cronograma informe trimestral Julio 2024: Cronograma informe trimestral

		Acta y listado de asistencia 05.07.2024 Informes párvulos 82 formatos Informes pre jardin 89 formatos Agosto 2024: Cronograma informe trimestral Octubre 2024: Informes párvulos 81 formatos Informes pre jardin 89 formatos Acta socialización de informe Noviembre 2024: Acta socializaciones informe Párvulos 3 actas Pre jardin 3 actas Informes 445 formatos Enero 2024 Cronograma Abril 2025 Informes trimestrales Párvulos 72 formatos Pre jardin 90 formatos Acta 04.04.2025
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizaron socializaciones con familias, talento humano y niños - niñas acerca las transiciones efectivas y armónicas.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 6 de la siguiente manera: Mayo 2024: Acta y listado de asistencia Junio 2024: Acta y listado de asistencia Julio 2024: Acta y listado de asistencia Planeación transiciones armónicas 3 formatos párvulos Planeaciones transiciones armónica 3 formatos pre jardin Agosto 2024: Acta y listado de asistencia Septiembre 2024: Acta y listado de asistencia Octubre2024: Acta y listado de asistencia Planeación transito Pre jardin A, B y C Noviembre Acta y listado de asistencia Enero 2025: Acta y listado de asistencia Febrero 2025: Acta y listado de asistencia Marzo 2025: Acta y listado de asistencia Abril 2025: Acta y listado de asistencia Mayo 2025: Acta y listado de asistencia
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el cumplimiento del convenio 7608-2024 se participó de cada encuentro programado para el desarrollo del comité pedagógico	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 7 de la siguiente manera: Junio 2024: Comité pedagógico ampliado acta 14.05.2024 Julio 2024:

		Acta y listado de asistencia Agosto 2024: Listado de asistencia Septiembre 2024: Acta y listado de asistencia Octubre 2024: Acta y listado de asistencia Noviembre 2024: Acta y listado de asistencia Febrero 2025: Soporte jornada pedagógica Marzo 2025: Soporte notificación jornada pedagógica Abril 2025: Soporte notificación jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, se dio cumplimiento en la vigencia del convenio 7608-2024 en base a las jornadas pedagógicas.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 8 de la siguiente manera: Junio 2024: Acta y listado de asistencia Radicada entrega o envío a la SDIS Julio 2024: Acta y listado de asistencia Radicado E2024036753 entrega a la subdirección local Agosto 2024: Acta Entrega técnico SIRBE Septiembre 2024: Acta Entrega técnico SIRBE Octubre 2024: Acta Entrega técnico SIRBE Noviembre 2024: Acta Entrega técnico SIRBE Febrero 2025 Acta y radicado Marzo 2025 Acta 21.03.2025 Radicado 25.03.2025 Abril 2025: Acta 25.04.2025 Radicado 29.04.2025
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Se realizo la adquisición del material pedagógico y papelería para los niños y las niñas durante la vigencia del convenio 7608-2024 cumpliendo con lo señalado en el anexo técnico.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de proceso pedagógico en el compromiso 9 de la siguiente manera: Mayo 2024: Inventario material didáctico Entradas y salidas Soporte donación material didáctico Junio 2024: Entradas y salidas papelería Inventario material didáctico Acta de baja. Julio 2024:

		Entradas y salidas papelería Inventario material didáctico Acta de baja. Agosto 2024: Entradas y salidas papelería Septiembre 2024: Inventario material didáctico Entradas y salidas papelería Octubre 2024: Inventario material didáctico Entradas y salidas papelería Octubre 2024: Inventario material didáctico noviembre Entradas y salidas papelería noviembre Inventario material didáctico diciembre Entradas y salidas papelería diciembre Enero 2025: Inventario material didáctico Febrero 2025: Inventario material didáctico Entradas y salida papelería Marzo 2025: Inventario material didáctico Entradas y salida papelería Abril 2025: Inventario material didáctico Entradas y salida papelería Mayo 2025: Inventario material didáctico Entradas y salida papelería

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Certificación mantenimientos menores Formato mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos Septiembre 2024: Informe mantenimientos locativos Informe mantenimiento, factura y cuentas de cobro Octubre 2024: Informe mantenimientos locativos Informe mantenimiento, factura y cuentas de cobro Noviembre 2024: Informe mantenimientos locativos Informe mantenimiento, factura y cuentas de cobro Enero 2025: Informe mantenimiento locativo Informe de mantenimiento, factura y cuentas de cobro Febrero 2025: Informe y mantenimiento locativo Cuentas de cobro, mantenimiento locativo. Marzo 2025: Informe de mantenimiento y evidencias fotográficas.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos durante la ejecución del convenio 7608-2024.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Junio 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Informe mantenimiento, facturas y cuentas de cobro Julio 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Informe mantenimiento, facturas y cuentas de cobro Agosto 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Informe mantenimiento, facturas y cuentas de cobro Septiembre 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos

		Octubre 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Noviembre 2024: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Enero 2025: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Febrero 2025: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Marzo 2025: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Abril 2025: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Mayo 2025: Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuento con mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 3 de la siguiente manera: Mayo 2024: Inventario de dotación Octubre 2024: Soporte fotográfico almohadas y cobijas. Enero 2025: Inventario de dotación del componente AEYP
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el transcurso de la ejecución del convenio 7608-2024 se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 4 de la siguiente manera: Mayo 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Acta de socialización de evacuación Acta de socialización del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático Directorio de emergencia actualizado y registro fotográfico donde se publique Evidencia de implementación de las acciones correctivas, acciones preventivas y plan de formación Acta de conformacion de brigadas de emergencia Acta de conformacion del comité de gestión Certificaciones de curso de las brigadas Botiquín fijo Botiquín portátil

		Inducción y reinducción del componente de ambientes educativos y protectores Socialización de riesgo y cambio climático Junio 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Acta de plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático Julio 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Acta de plan de evacuación con talento humano para el dia 23.07.2024 Acta momento de ingreso de personas ajenas al jardin 15.07.2025 Agosto 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Primeros auxilios con talento humano 22.08.2024 Plan de contingencia con talento humano 14.08.2024 Septiembre 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Acta simulacro 16.09.2024 Octubre 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Acta simulacro 02.10.2024 Noviembre 2024: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Enero 2025: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Directorio de emergencias actualizado Certificaciones de cursos de las brigadas Formato verificación de botiquines Febrero 2025: Capacitación y manejo de extintores TH Botiquín fijo Socialización plan de contingencia Socialización plan de primeros auxilios

		Acta simulacro por inundación Marzo 2025: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Plan de evacuación Abril 2025: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento Mayo 2025: Resumen del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático de la plataforma SURE Constancia de diligenciamiento
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS dando cumplimiento durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 5 de la siguiente manera: Mayo 2024: Protocolos para cada uno de los momentos, acciones. Acta de ingreso y salida de las niñas y los niños del jardin Acta momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. Acta momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas exteriores Momento de prestación del servicio de transporte Acción en caso de extravío de una niña o niño Conformacion, aprobación de brigada de emergencia Plan de gestión de riesgo de accidentes TH Planes de evacuación primeros auxilios y contingencia Junio 2024: Acta momento de ingreso de personas ajenas al jardin con familias el dia 18.06.2024 Acta momento de prestación de servicio de transporte con familias el dia 06.06.2024 Acta momento de prestación de servicio de transporte con talento humano 28.06.2024 Acta acciones en caso de extravío de una niña o niño para el talento humano y familias 05.06.2024 Julio 2024: Acta momento de ingreso de personas ajenas al jardin infantil 23.07.2024 Agosto 2024:

		Acta momento de traslado con talento humano y familias 21.08.2024 Acta acción en caso de muerte de niño o niña con familias y talento humano 14.08.2024 Septiembre 2024: Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardin Enero 2025: Protocolos para cada uno de los momentos y acciones Febrero 2025: Acta 12.02.2025 familias Acta 12.02.2025 Talento humano Marzo 2025: Socialización 14.03.2025 Familias Socialización 14.03.2025 Talento humano
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS durante la ejecución del convenio 7608-2024.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 6 de la siguiente manera: Mayo 224: Documento plan de gestión de riesgo de accidentes Actas o evidencias de las actividades de autoproteccion realizadas con niños y niñas Actas o evidencias de las actividades de gestión de riesgos de accidentes realizada con familias Póliza de seguros contra accidentes vigente para los niños y las niñas Acta de socialización de póliza Junio 2024: Acta o evidencia de las actividades de autoproteccion con niños y niñas Actas o evidencias de las actividades de gestión de riesgo de accidentes realizadas con familias. Póliza de seguros contra accidentes vigente para las niñas y los niños Acta de socialización de póliza de seguro contra accidentes para los niños y niñas Julio 2024: Acta de las actividades de autoprotección realizadas con los niños y las niñas Acta medidas para reducir riesgos por intoxicación con talento humano y familias 10.07.2024 Actas medidas para reducir riesgos por inmersión con talento humano y familias Actas medidas para reducir riesgos por incendio con talento humano Agosto 2024:

		Medidas para reducir riesgos de accidente por caída de altura Medidas para reducir riesgos de accidente por caída de su propia altura Medidas para reducir riesgos de accidente por descarga eléctrica Septiembre 2024: Medidas para reducir riesgos por descarga eléctrica 17.09.2024 Medidas para reducir riesgos de accidentes por herida con objetos cortopunzantes 17.09.2024 Medidas para reducir riesgos de accidente, objetos contundentes 30.09.2024 Medidas para reducir riesgos de accidente por quemadura 25.09.2024 Octubre 2024: Medida para reducir riesgo de accidente por asfixia 29.10.2024 Medida para reducir riesgo de accidente con gas natural o propano 24.10.2024 Medida para reducir riesgo de accidente por broncoaspiración 17.10.2024 Medida para reducir riesgo de accidente por quemadura 08.10.2024 Noviembre 2024: Medida para reducir riesgo por mordedura y picadura de animal 21.11.2024 Medida para reducir riesgo por mordedura de niño a niño 27.11.2024 Medida para reducir riesgo por caída de altura 27.11.2024 Medida permanencia de los niños y las niñas en zonas recreativas Enero 2025: Documento plan de gestión de riesgo de accidentes Acta de las actividades de autoproteccion con los niños Actas de las actividades de autoproteccion con familias Acta socialización de póliza talento humano Febrero 2025: Acta 04.02.2025 talento humano Acta 04.02.2025 familias Actas medidas para reducir riesgos de accidentes por descarga eléctrica Socialización plan escolar de gestión de riesgo de accidentes. familias Socialización plan escolar de gestión de riesgo de accidentes. Talento humano Actas medidas para reducir riesgo por caída de altura Marzo 2025: Acta 06.03.2025 niñas y niños

		Acta 06.03.2025 familia Abril 2025: Acta 15.04.2025 niñas y niños Acta 15.04.2025 familia Mayo 2025: Acta 08.05.2025 niñas y niños Acta 09.05.2025 Familias
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se conto con el procedimiento de activaciones de póliza, para registrar los accidentes presentados en la unidad operativa durante el convenio 7608-2024	No aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuento con concepto técnico vigente que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios durante la vigencia del convenio 7608-2024.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente ambientes educativos y protectores en el compromiso 8 de la siguiente manera: Mayo 2024: Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la unidad administrativa especial cuerpo oficial de bomberos de Bogotá Licencia Enero 2025: Certificado original autenticado del concepto tecnico.

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 se implementó cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta de compromisos área de gestión ambiental en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Matriz de evaluación de aspectos e impactos actualizada anualmente Registro de publicidad exterior visual Soporte de implementación del plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente Socialización y estructura. Plan institucional

	Se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se realizó correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. Se realizó adecuadamente el proceso de actualización para la obtención de registro de publicidad exterior visual. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realizaron las socializaciones cronograma de los lineamientos ambientales.	PIGA 16.05.2024 Socialización política ambiental 16.05.2024 Acuerdo de corresponsabilidad Junio 2024: Acta hacia una cultura cero con talento humano 07.06.2024 Acta matriz de riego ambientales con talento humano 11.06.2024 Matriz de aspecto ambiental con talento humano 18.06.2024 Soporte de implementación del plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos solidos Soporte de implementación del plan de gestión integral, aceite vegetal usado y grasa Soporte de implementación de acciones desarrolladas para uso eficiente de ahorro de agua y energía De acciones desarrolladas para fomento de la movilidad urbana sostenible Julio 2024: Visita de condiciones Acta instructivo de vertimientos para talento humano Soporte de implementación de acciones desarrolladas para el uso eficiente y ahorro de agua y energía Soporte de implementación de acciones desarrolladas para fomento de la movilidad urbana sostenible agricultura urbana Soporte de implementación para el fomento de la movilidad urbana sostenible, agricultura urbana y cambio climático Acta de instructivos ECD para talento humano Acta de instructivos aspectos ambientales para el talento humano Formato de residuos solidos Bitácora de consumo actualizados a julio Agosto 2024: Apagón, movilidad y consumo de agua Instructivo colchones y colchonetas con talento humano Política cero con talento humano y familias Matriz de riegos ambientales con talento humano Formato de residuos solidos Pantallazo de bitácora de consumo agosto Septiembre 2024: Acta de PIGRH Acta de identificación aparatos electrónicos Agricultura urbana Fugas ocultas

		Aprovechamiento de residuos Política cero residuos Formato de residuos solidos Entradas y salidas de gestión ambiental Apagón ambiental Movilidad sostenible Reporte de consumo de agua Informe de campañas practicas sostenibles tercer trimestre Inducción y reinducción del componente de gestión ambiental Acta PAIPAERS Plan AVU y grasas Pantallazo de bitácora de consumo de septiembre Octubre 2024: Formato de residuos solidos Entradas y salidas gestión ambiental Pantallazo de bitácora de consumo octubre Acta de inducción y reinducción Apagón ambiental Movilidad sostenible Reporte de consumo de agua Acta 08.10.2024 PEV Acta 22.10.2024 gestión integral de residuos Acta 12.09.2024 acta normograma Noviembre 2024: Acta agricultura urbana 25.11.2024 Socialización recolección de AVU Entradas y salidas de gestión ambiental Pantallazo de bitácora de consumo noviembre y diciembre Acta cero residuos Acta uso eficiente de agua y energía Acta fugas ocultas e identificación de aparatos eléctricos Acta cero emisiones Acta consumo sostenible La visita de condiciones ambientales Movilidad sostenible dic Apagón ambiental Reporte y consumo de agua dic Movilidad sostenible Reporte consumo de agua Acta cero papeles Acta cero papeles Acta cero energía cero agua Enero 2025: Visita de condiciones Registro de publicidad exterior visual, seguimiento Acta socialización campañas Formato registro medición y control residuos entregados Formato de recolección residuos solidos Bitácora de consumos actualizados a diciembre Febrero 2025:

		Acta socialización matriz de riesgo ambientales Acta socialización matriz aspectos e impactos ambientales Instructivos de vertimientos Entradas y salidas gestión ambiental Acta plan AVU y grasas Registro medición y control de residuos Certificado recolección de residuos solidos Reporte movilidad sostenible Consuno de agua mes de febrero Marzo 2025: Acta instructivo RCD Registro medición y control residuos entregados marzo Certificado recolección residuos sólidos marzo Registro ahorro de agua Entrega trimestral medición registro y reporte de AVU Acta colchones y colchonetas Acta PAIPAERS Acta PGIRP Acta policita cero (agua) Acta policita cero (energía) Acta policita cero (papel) Acta policita cero (residuos) Registro movilidad sostenible marzo Abril 2025: Acta plan integral de movilidad sostenible Acta ahorro y uso eficiente de agua y energía Acta cero emisiones Acta disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior PEV Secretaria de ambiente pago PEV Apagón ambiental abril Inspección aparatos electrónicos prohibidos Movilidad sostenible abril Acta de instructivo fugas ocultas Acta plan estratégico, agricultura urbana Acta de identificación elementos electrónicos encendidos Acta plan integral consumo sostenible Mayo 2025: Registro medición y control de residuos entregados Certificado recolección de residuos solidos Ahorro de agua mayo Movilidad sostenible Reporte de fugas ocultas

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil durante la ejecución del convenio 7608-2024 conto con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Autoevaluación Documento proceso de gestión del talento humano Cronograma proceso de gestión del talento humano Acta inducción y reinducción 12.05.2024 Inducción talento humano Proceso de selección y funciones Julio 2024: Acta inducción y reinducción Septiembre 2024: Acta inducción y reinducción Octubre 2024: Acta inducción y reinducción Noviembre 2024: Evaluación Profesional responsable del servicio Profesionales de atención a la primera infancia Auxiliar en atención a la primera infancia Auxiliar administrativa Manipuladores de alimentos Auxiliar de servicios generales Acta 15.11.2024 Enero 2025: Acta 16.01.2025 Cronograma proceso de gestión del talento humano Febrero 2025: Acta 02.04.2024 Marzo 2025 Acta 27.03.2025 Autoevaluación servicios generales Autoevaluación profesional en atención a la primera infancia Autoevaluación auxiliar en atención a la primera infancia.
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se presentaron al supervisor los contratos suscritos entre el asociado y los colaboradores así mismo la información se cargó en el DRIVE dispuesto por la supervisión	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Profesional responsable del servicio 1 carpeta con 1 hoja de vida Profesional de atención a la primera infancia 1 carpeta con 6 hojas de vida Auxiliar en atención a la primera infancia 1 carpeta con 1 hoja de vida Auxiliar administrativa 1 carpeta con 1 hoja de vida Manipuladores de alimentos 1 carpeta con 2 hojas de vida

		Auxiliar de servicios generales 1 carpeta con 2 hojas de vida Julio 2024: Contratos reemplazo Profesional responsable del servicio 1 carpeta con 1 hoja de vida Profesional en atención en la primera infancia 1 carpeta con 1 hoja de vida Septiembre 2024: Contrato Erika Xiomara Merchán Triana Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña Octubre 2024: Ajuste contrato Contrato Holman Rainer Ceballos Pardo Noviembre 2024: Acta contratación Enero 2025: Acta contratación Acta 16.01.2025 Febrero 2025: Contrato Adriana Asleidy Baron López Acta 04.02.2025 Marzo 2025: Otro si N. 1 Contratos Abril 2025: Otro si N. 2 Mayo 2025: Otro si N. 3
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Se dio cumplimiento durante la vigencia del convenio 7608-2024 la radicación de las hojas de vida con los soportes para la verificación	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 3 de la siguiente manera: Julio 2024: Hoja de vida Correo solicitud de verificación de perfiles Agosto 2025: Manipulador de alimentos Servicios generales Correo de solicitud de verificación de perfiles Septiembre 2024: Correo de solicitud de verificación de perfiles Rainer Holman Ceballos Pardo Enero 2025: Auxiliar en pedagogía infantil Profesional en atención a la primera infancia Auxiliar en servicios generales Abril 2025: Auxiliar administrativo
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Se realizo la notificación al supervisor de manera inmediata sobre los cambios realizados durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 4 de la siguiente manera: Julio 2024:

		Pantallazo de los soportes cargados en el DRIVE de supervisión Pantallazo de los soportes cargados en el DRIVE de supervisión Octubre 2024: Pantallazo de los soportes cargados en el DRIVE de supervisión Pantallazo de notificación de novedades al correo electrónico Enero 2025: Notificación cambio de talento humano Febrero 2025: Notificación de los cambios TH
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores estuvieron organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 5 de la siguiente manera: Mayo 2024: Profesional responsable del servicio Profesionales de atención a la primera infancia Auxiliar en atención a la primera infancia Auxiliar administrativa Manipuladores de alimentos Auxiliar de servicios generales Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Junio 2024: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Julio 2024: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Hojas de vida Agosto 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Septiembre 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Erika Xiomara Merchan – Auxiliar de servicios generales Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña - Manipulador de alimentos Octubre 2024: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Hoja de vida – Rainer Holman Ceballos Pardo Noviembre 2024: Actualización hojas de vida. Enero 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado

		Febrero 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Marzo 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Abril 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado Mayo 2025: Reporte de datos de los y las colaboradoras actualizado
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil lo anterior dando cumplimiento durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 6 de la siguiente manera: Mayo 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Junio 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Julio 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Agosto 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Septiembre 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Octubre 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Noviembre 2024: Listado de ingreso de los y las colaboradores. 01-29-11-24 Listado de ingreso de los y las colaboradores. 02-06-12-24 Enero 2025: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Marzo 2025: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Abril 2025: Listado de ingreso de los y las colaboradores. Mayo 2025: Listado de ingreso de los y las colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se socializo con los colaboradores los documentos que forman parte del anexo técnico y demás lineamientos	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 7 de la siguiente manera: Mayo 2024: Acta 22.05.2024 Junio 2024: Anexo técnico 19.06.24 Julio 2024: Acta 25.07.24 Familia, comunidad y redes. Agosto 2024:

		Acta 23.08.24 Componente salud y nutrición Septiembre 2024: Acta 24.09.24 Octubre 2024: Acta 24.10.24 Noviembre 2024: Acta 20.11.24 Acta 03.12.24 Enero 2025: Acta 16.01.2025 Febrero 2025: Acta 24.02.25 Marzo 2025: Acta 28.03.25 Abril 2025: Anexo técnico
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó la contratación del talento humano de acuerdo con la matrícula de los niños y niñas	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 8 de la siguiente manera: Junio 2024: Incapacidad Kimberlyn Jeribare Avendaño Julio 2024: Relación cambio de perfil Contrato profesional en atención en la primera infancia Contrato profesional responsable del servicio Septiembre 2024: Cambio talento humano 01.09.2024 Incapacidad 13.09.2024 Octubre 2024: Renuncia Edwar Muñoz
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se dio cumplimiento con la obligación contando con los reemplazos que dieron lugar segun la situación presentada con los colaboradores.	No aplica
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	Se realizo la elaboración y actualización del plan de cualificacion y bienestar durante la vigencia del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 10 de la siguiente manera: Mayo 2024: Diagnostico institucional de las necesidades de cualificación del personal

		Plan de cualificacion y bienestar laboral para la vigencia del convenio Cursos talento humano Manipulación de alimentos. Junio 2024: Diagnostico institucional de las necesidades de cualificación del personal Plan de cualificacion y bienestar laboral para la vigencia del convenio Cursos talento humano Julio 2024 Diagnostico institucional de las necesidades de cualificación del personal Plan de cualificacion y bienestar laboral para la vigencia del convenio Agosto 2024: Diagnostico institucional Plan de cualificacion y bienestar Enero 2025: Diagnostico institucional de las necesidades de cualificacion del personal Febrero 2025: Plan de cualificacion y bienestar Marzo 2025: Diagnóstico y plan de cualificacion Abril 2025: Acta 28.04.2025
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Se dio cumplimiento durante el convenio 7608-2024 al orden de los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 11 de la siguiente manera: Mayo 2024: Certificados de cualificacion Acta 28.05.2024 cualificacion lactancia materna Cronograma talento humano Junio 2024: Acta 19.06.24 abuso sexual Acta liberada Acta mándala Acta pausa activa Julio 2024: Acta 05.07.2024 jornada liberada Acta 19.07.2024 pausa activa Acta 23.07.2024 sensibilización primeros auxilios Certificado curso de prevención, detención y manejo del abuso sexual Certificado primeros auxilios Certificado curso lactancia materna Certificado de curso manipulación de alimentos Cualificacion 18.07.2024 Agosto 2024: Acta y listado de asistencia jornada liberada Acta y listado de asistencia 15.08.2024

		Acta y listado de asistencia 23.08.2024 Septiembre 2024: Acta y listado de asistencia Acta y listado de asistencia Acta y listado de asistencia Noviembre 2024: Acta 01.11.2024 Acta 20.11.2024 Acta 22.11.2024 Cualificacion Acta 15.11.2024 cualificacion Enero 2025: Acta 16.01.2025 Curso lactancia materna Curso prevención de abuso Curso primeros auxilios Febrero 2025: Jornada librada Pausa activa Acta 28.02.25 Marzo 2025: Acta 28.03.2025 Pausa activa Jornada liberada Acta 12.03.2025 Abril 2025: Jornada liberada Acta 29.04.2025 Mayo 2025: Jornada liberada Acta 15.05.2025
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Se dio cumplimiento a la obligación durante la ejecución del convenio 7608-2024 con la administradora de riesgos para la valoración de los riesgos y la salud en el trabajo.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente talento humano en el compromiso 12 de la siguiente manera: Mayo 2024: Matriz del jardin infantil Junio 2024: Matriz del jardin infantil Julio 2024: Matriz del jardin infantil Agosto 2024: Matriz del jardin infantil Septiembre 2024: Matriz del jardin infantil Octubre 2024: Matriz del jardin infantil Noviembre 2024: Matriz del jardin infantil Enero 2025 Matriz del jardin infantil Radicado de la PQR Marzo 2025: Pantallazo de la solicitud de la revisión de la matriz ARL 28.03.2025
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 se tuvieron en conocimiento las acciones de reporte ante los accidentes de trabajo.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	Para la supervisión del convenio 7608-2024 se contó con el documento que contine la misión, visión, principios y objetos del jardin infantil.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Documento misión, visión, principios y objetivos del jardin infantil Acta 28.05.2024 Acta visión y misión Julio 2024: Acta visión y misión Agosto 2024: Acta 01.08.2024 Septiembre 2024: Acta 01.09.2024 Acta 02.09.2024 Octubre 2024: Acta 01.10.2024 Acta 21.10.2024 Noviembre 2024: Acta 06.11.2024 Enero 2025: Documento misión, visión. Acta 30.01.2025 Acta 16.01.2025 Acta 30.01.2025 Febrero 2025: Acta 04,02,2024 Acta 04.02.2025 Acta 05.02.2025 Marzo 2025: Acta 05.03.2025 Acta 10.03.2025 Abril 2025: Acta 01.04.2025 Acta 10.04.2025 Acta 23.04.2025 Acta 28.04.2025 Mayo 2025: Acta 05.05.2025 Acta 05.05.2025

2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Plan de acción 20.05.2024 Socialización y procedimiento plan de mejora continua Julio 2024: Plan de acción Agosto 2024: Plan de acción Septiembre 2024: Plan de acción Octubre 2024: Plan de acción Noviembre 2024: Plan de acción Abril 2025: Plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil se encuentra en proceso de la creación de un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual será actualizado mes a mes. Fue actualizado mes a mes durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 3 de la siguiente manera: Mayo 2024: Tabla de retención documental de la SDIS Junio 2024: Tabla de retención documental de la SDIS Julio 2024: Tabla de retención documental de la SDIS Agosto 2024: Tabla de retención documental de la SDIS FUID 2024 Septiembre 2024 FUID 2024 Octubre 2024 FUID 2024 Noviembre 2024 FUID 2024 Enero 2025: FUID Febrero 2025: FUID Marzo 2025: FUID Abril 2025: FUID Mayo 2025: FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio	Durante el convenio 7608-2024 se Implementó el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión

de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	administrativa en el compromiso 4 de la siguiente manera: Mayo 2024: Procedimiento para la recepción el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y reclamos Acta socialización buzón 22.05.2024 Agosto 2024: Acta 27.08.2024 Septiembre 2024: Acta 01.09.2024 Octubre 2024: Acta apertura de buzón Acta 21.10.2024 sSocialización buzón Noviembre 2024: Acta 06.11.2024 socialización buzón Enero 2025: Procedimiento para apertura de buzón Acta 30.01.2025 Febrero 2025: Acta 27.02.2025 Marzo 2025: Acta 05.03.2025 Acta 10.03.2025 Abril 2025: Acta 25.04.2025 Mayo 2025: Acta 05.05.2025 Acta 05.05.2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 5 de la siguiente manera: Mayo 2024: Compromisos 34 formatos Junio 2024: Compromisos 31 formatos Julio 2024 Compromiso 25 formatos Agosto 2024: Compromisos 30 formatos Septiembre 2024: Compromisos 65 formatos Octubre 2024: Compromisos 33 formatos Noviembre 2024: Compromisos 28 formatos Enero 2025: Compromisos 60 formatos Febrero 2025: Compromisos 64 formatos Marzo 2025: Compromisos 56 formatos Abril 2025: Compromisos 48 formatos Mayo 2025 Novedades 53 formatos

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado inscrito en el sistema de información misional.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 6 de la siguiente manera: Junio 2024: Inscripciones presentadas a la SLIS para cargue en el SIRBE Julio 2024: Inscripciones presentadas a la SLIS para cargue en el SIRBE Enero 2025: Soporte de las inscripciones cargadas al SIRBE Febrero 2025: Actuación SIRBE 18.02.2025 Actuación SIRBE 19.02.2025 Actuación SIRBE 26.02.2025 Marzo 2025: Actuación SIRBE 28.03.2025 Abril 2025: Inscripciones presentadas a la SLIS para cargue en el SIRBE Mayo 2025: Inscripciones presentadas a la SLIS para cargue en el SIRBE
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En la ejecución del convenio 7608-2024 se realizó seguimiento en la ficha genérica de novedades por historia social segun los estados de los participantes.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 7 de la siguiente manera: Mayo 2024: Radicado de actuación de estado Junio 2024: Radicado y ficha genérica de actuación de estado Agosto 2024: Radicado y ficha genérica de actuación de estado Septiembre 2024: Pantallazo cambio de estado de actuación Ficha genérica de actuación de estado Octubre 2024: Pantallazo cambio de estado de actuación Ficha genérica de actuación de estado Noviembre 2024: Pantallazo cambio de estado de actuación Ficha genérica de actuación de estado Radicado 01.12.2024 Egresos Suspendidos

		Enero 2025: Radicado y ficha genérica de actuación de estado Febrero 2025: Ficha genérica de actuación de estado Ficha genérica de actuación de estado párvulos B Ficha genérica de actuación de estado Pre jardin C Marzo 2025: Ficha genérica de actuación de estado pre jardin A Ficha genérica de actuación de estado párvulos A Ficha genérica de actuación de estado JSRV Ficha genérica de actuación de estado MEDI Abril 2025: Radicado y ficha genérica de actuación 10.04.2025 Radicado y ficha genérica de actuación 23.04.2025 Radicado y ficha genérica de actuación 28.04.2025 Actuación 15.04.2025 Mayo 2025: Radicado y ficha genérica de actuación 05.05.2025 Radicado y ficha genérica de actuación 05.05.2025

8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Se garantizo durante la ejecución del convenio 7608-2024 la entrega del carnet a los niños, niñas y colaboradores del jardin infantil.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 8 de la siguiente manera: Mayo 2024: Carné de los niños y las niñas Carné de las colaboradoras Junio 2024: Carné de los niños y las niñas Carné de las colaboradoras Julio 2024: Carné de los niños y las niñas Carné de las colaboradoras Agosto 2024: Carné de los niños y las niñas Carné de las colaboradoras Acta entrega de carné Septiembre 2024: Acta entrega de carne TH Acta entrega de carne Geraldine Vega Octubre 2024: Acta entrega de carne TH Acta entrega de carne Alhana Sofia Noviembre 2024: Acta entrega de carne Angie Lorena Lizcano Enero 2025: Carne de los niños y las niñas Acta 20.01.2025 familias Acta 30.01.2025 Febrero 2025: 05.02.2025 05.02.2025 GAM Acta 05.02.2025 JCR Marzo 2025: Acta 05.03.2025 Acta 10.03.2025 Abril 2025: Acta 03.04.2025 Acta 11.04.2025 Acta 24.04.2025 Acta 29.04.2025 Mayo 2025: Acta 08.05.2025 Acta 08.05.2025 ALAR
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 se mantuvo actualizada la información correspondiente a la asistencia de los niños y niñas.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 9 de la siguiente manera: Mayo 2024: Listado de asistencia Junio 2024: Listado de asistencia Julio 2024: Listado de asistencia

		Agosto 2024: Listado de asistencia Septiembre 2024: Listado de asistencia Octubre 2024: Listado de asistencia Noviembre 2024: Listado de asistencia 29.11.2024 Listado de asistencia 06.12.2024 Enero 2025: Listado de asistencia Febrero 2025: Listado de asistencia Marzo 2025: Listado de asistencia Abril 2025: Listado de asistencia Mayo 2025: Listado de asistencia
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 se realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 10 de la siguiente manera: Enero 2025: 23.01.2025 cobertura
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	Durante la vigencia del convenio 7608-2024 se garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del componente gestión administrativa en el compromiso 11 de la siguiente manera: Mayo 2024: 31.05.2024

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso gestión documental en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Imágenes de área de almacenamiento Registro fotográfico Junio 204: Imágenes de área de almacenamiento Enero 2025: Imágenes de área de almacenamiento
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital acción	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso gestión documental en el

	realizada durante la ejecución del convenio 7608-2024	compromiso 2 de la siguiente manera: Mayo 2024: Imagen de archivo digital y físico del convenio Junio 2024: Imagen de archivo digital y físico del convenio Enero 2025: Imagen de archivo digital y físico del convenio
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso gestión documental en el compromiso 3 de la siguiente manera: Mayo 2024: Imagen del archivo
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo del convenio 7608-2024 se garantizó la entrega de la información conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso seguridad de la información en el compromiso 1 de la siguiente manera: Mayo 2024: Acta 30.05.2024 Acta 30.05.2025 Junio 2024: Acta 24.06.2024 Julio 2024: Acta 25.07.2024 Agosto 2024: Acta 01.08.2024 Septiembre 2024: Acta 01.09.2024 Acta 02.09.2024 Octubre 2024: Acta 01.10.2024 Acta 21.10.2024 Noviembre 2024:

		Acta 06.11.2024 Enero 2025: Acta 28.01.2025 talento humano Acta 29.01.205 familias Acta 30.01.2025 Febrero 2025: Acta 04.02.2025 th Acta 04.02.2025 GAM Acta 05.02.2025 JNCR Marzo 2025: Acta 05.03.2025 Acta 10.03.2025 Abril 2025: Acta 01.04.2025 Acta 10.04.2025 Acta 23.04.2025 Acta 28.04.2025 Mayo 2025: Acta 05.05.2025 ACNQ Acta 05.05.2025 ALAR
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad durante la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso seguridad de la información en el compromiso 2 de la siguiente manera: Agosto 2024: Formato de acta y novedades Noviembre 2024: 14.11.2024 calidad del dato Enero 2025: Formato de actuación y novedades Febrero 2025: Ficha Sirbe
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores dando cumplimiento a la ejecución del convenio 7608-2024	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso seguridad de la información en el compromiso 3 de la siguiente manera: Mayo 2024: Autorización de uso de datos de las y los colaboradores Junio 2024: Autorización de uso de datos de las y los colaboradores Julio 2024: Autorización de uso de datos de las y los colaboradores Autorización de uso de datos Mayra Malagón Septiembre 2024: Autorización de uso de datos Enero 2025: Autorización de uso de datos de las y los colaboradores Febrero 2025: Autorización de uso de imagen
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en	El 16/01/2025 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad *para* Mayra Malagón Rubio Profesional responsable del jardín infantil	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso seguridad de la información en el compromiso 4 de la siguiente manera:

funcionamiento en la unidad operativa.		Octubre 2024: Acuerdo de confidencialidad por la persona autorizada Enero 2025: Acuerdo de confidencialidad por la persona autorizada
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	El 07/05/2024 se diligenciaron el formato de creación, modificación o desactivación de usuarios Mayra Malagón Rubio- Profesional responsable del jardín infantil	Los soportes de la siguiente obligación se encuentran cargados en la carpeta del compromiso seguridad de la información en el compromiso 5 de la siguiente manera: Enero 2025: Formato de modificación o desactivación de usuario.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO __
En el mes de enero 2025, se generó a mejorar por parte del componente ambientes educativos y protectores.
En el mes de marzo, se generó a mejorar por parte del componente de salud y nutrición

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:
Desde el componente de salud y nutrición se generó observación a mejorar por media cañas en mal estado, desportilladas y con desprendimiento de pintura. Además, las mallas de una ventana que conecta al interior del jardín están deterioradas y desprendidas, y una baldosa de la pared también se encuentra desprendida

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO ____
RADICADO:
Componentes ambientes educativos y protectores:

FECHA DE EMISIÓN: 29.01.2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 01.02.2025

RESPUESTA: Requerimiento plantas físicas

RADICADO: S2025013213 DEL 20 ENERO 2025

FECHA DE RADICADO 07/02/2025

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO ____
RADICADO:
Componentes salud y nutrición:
SE CUENTA CON PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTO POR EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION GENERADA EN LA VISITA 13.03.2025

FECHA DE EMISIÓN: 15.04.2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 28.04.2025
RESPUESTA: Requerimiento S2025062964 del 15 de abril de 2025, y alcance a la respuesta del requerimiento mediante correo electrónico el 28 de abril de 2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI _X_ NO ___

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:
Bomberos
Hospital
Subred
Hospital

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: SI

HOSPITAL: SI_X_ NO ___ FECHA: Agosto 2024; Febrero 2025, Marzo 2025

RESULTADO: Concepto favorable 98%

Acta 27.03.2025

BOMBEROS SI_X_ NO __ FECHA: Septiembre

RESULTADO: Riesgo moderado

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
31/05/2024 04/07/2024 22/07/2024 26/08/2024 19/09/2024 30/09/2024 21/10/2024 28/10/2024 18/11/2024 26/11/2024 Virtual diciembre 24/01/2025 29/01/2025 17/02/2025 13/03/2025 21/04/2025 28/04/2025 12/05/2025	Salud y Nutrición	Isabella Guerrero
31/05/2024 15/07/2024 30/08/2024 17/09/2024 31/10/2024 Virtual noviembre Virtual diciembre Virtual enero Virtual febrero Virtual marzo 22/04/2025 12/05/2025	Familia, comunidad y redes	Ana María González
31/05/2024 17/07/2024 28/08/2024 22/09/2024 17/10/2024 19/11/2024 Virtual diciembre 28/01/2025 Virtual febrero 31/03/2025 07/04/2025 13/05/2025	Ambientes adecuados y protectores	Juan Pablo Muños
31/05/2024 17/07/2024 28/08/2024 13/09/2024 17/10/2024 19/11/2024 Virtual diciembre 28/01/2025 Virtual febrero 19/03/2025 11/04/2025	Gestión Ambiental	Alejandra Romero

13/05/2025		
29/05/2024 23/07/2024 30/08/2024 18/09/2024 18/10/2024 13/11/2024 Virtual diciembre 22/01/2025 26/02/2025 25/03/2025 16/04/2025 09/05/2025	Proceso pedagógico	Lorena Moreno
16/07/2024 30/08/2024 11/09/2024 29/10/2024 29/11/2024 Virtual diciembre Virtual enero Virtual febrero 28/03/2025 14/04/2025 13/05/2025	Talento humano	Cristian Cervantes Angela Torres
18/07/2024 27/08/2024 24/09/2024 15/10/2024 14/11/2024 Virtual diciembre 23/01/2025 Virtual febrero 28/03/2025 14/04/2025 13/05/2025	Gestión administrativa	Angela Torres

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2025

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7608 – 2024

ASOCIADO: FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Número y fecha de suscripción del Convenio: 7608-24 de abril de 2024	**Fecha Acta de Inicio:** 07 de mayo de 2024	**Fecha de Terminación:** 16 de mayo de 2025

Modificaciones: Si_X_No___
Suspensiones: Si_X_No___
Días: 39
Modifiación

Adiciones: Si_x_No___
Modificación 1 $ 193.456.218
Modificación 2 $ 92.371.247
Modificación 3 $ 29.280.741
Modificación 4 $ 1.584.584

Reinversión: Si_x_ No___
Modificación 1 $ 23.222.734
Modificación 2 $ 8.942.276
Modificación 3 $ 6.098.856
Modificación 4 $ 12.583.479

Prórroga 1: Si_X_No ___
Modificación 1: Días Hábiles: 51
Modificación 2: Días Hábiles: 20
Modificación 3: Días Hábiles: 07
Modificación 4: Días Hábiles: 04

Periodo del Informe:	07 de Mayo 2024 al 16 de Mayo 2025				
Localidad:	Usme	Dirección del predio:	Calle 102 a sur 9-29	Teléfono:	601 9251728
Representante Legal:	Ligia Esmeralda Portela Montealegre			Correo Electrónico:	Fundacastillolucas@yahoo.com
Coordinador(a):	Mayra Alexandra Malagon Rubio			Correo Electrónico:	fundacastillosuenos@hotmail.com
Cobertura Autorizada:	87			Niños(as): Matriculados:	87

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO
ASPECTOS FINANCIEROS

No	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante la ejecución del convenio, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro auxiliar contable cargado en el sharepoint: 01. ETAPA DE ALISTAMIENTO-9. ASPECTOS FINANCIEROS 02.MAYO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 03.JUNIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 0.4JULIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 0.5AGOSTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 0.6SEPTIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 0.7OCTUBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 08.NOVIEMBRE 2024-DICIEMBRE 2024 -11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 10.ENERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 11.FEBRERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 12.MARZO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 13.ABRIL 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1 14.MAYO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 1
2	2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Soportes de compromisos cargados en el sharepoint: 01. ETAPA DE ALISTAMIENTO -11. ASPECTOS FINANCIEROS 02.MAYO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 03.JUNIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 0.4JULIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 0.5AGOSTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 0.6SEPTIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 0.7OCTUBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 08.NOVIEMBRE 2024 Y DICIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS 10.ENERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS 11.FEBRERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS 12.MARZO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS 13.ABRIL 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS 14.MAYO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS
3	3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido durante la ejecución del convenio	Pago de las compromisos con el talento humano cargado en el sharepoint: 01.ALISTAMIENTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 02.MAYO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 03.JUNIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 0.4JULIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 0.5AGOSTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 0.6SEPTIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 0.7OCTUBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 08.NOVIEMBRE 2024-DICIEMBRE 2024 -11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 10.ENERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 11.FEBRERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 12.MARZO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 13.ABRIL 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA 14.MAYO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS-01.TALENTO HUMANO-03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA
4	4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron los respectivos paz y salvos de proveedores, talento humano.	Documentos ubicados en el en el sharepoint: 14.MAYO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6
5	5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demandó el convenio.	Recursos publicos para los gastos que demando el convenio cargado en el sharepoint: 01. ETAPA DE ALISTAMIENTO-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 02.MAYO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 03.JUNIO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 0.4JULIO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 5AGOSTO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 0.6SEPTIEMBRE 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 0.7OCTUBRE 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 08.NOVIEMBRE 2024 Y DICIEMBRE 2024 -11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 10.ENERO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 11.FEBRERO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 12.MARZO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 13.ABRIL 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS 14.MAYO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-01. APORTE SDIS
6	6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes de 08 mayo 2024 a 16 mayo 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo	Soportes de ejecucion de recursos cargados en el sharepoint: 01. ETAPA DE ALISTAMIENTO-11 ASPECTOS FINANCIEROS 02.MAYO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 03.JUNIO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 04.JULIO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 05.AGOSTO 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 06.SEPTIEMBRE 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 07.OCTUBRE 2024-11 ASPECTOS FINANCIEROS 08.NOVIEMBRE 2024 Y DICIEMBRE 2024 -11 ASPECTOS FINANCIEROS 10.ENERO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS 11.FEBRERO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS 12.MARZO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS 13.ABRIL 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS 14.MAYO 2025-11 ASPECTOS FINANCIEROS

INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	$ 436.800.620	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 43.958.688
VIGILANCIA	$ 63.325.595,00	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES	$ -	$ 15.089.443
DESGASTE Y USO DE DOTACIÓN PARA NIÑOS	$ 17.411.265	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 3.632.597	$ 8.025.535
MATERIAL DIDÁCTICO	$ -	$ 21.270.609
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 7.172.364

COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**$ 76.539.129**	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	**$ 6.315.096**	$ -
ALIMENTOS	**$ 213.240.414**	$ -
MATERNAL	**$ -**	$ -
CAMINADORES	**$ -**	$ -
PARVULOS	**$ 91.738.398**	$ -
PREJARDIN	**$ 121.502.016**	$ -
JARDIN	**$ -**	$ -
COSTOS POR REALIZACIÓN		
SERVICIOS PUBLICOS	**$ 5.546.552**	$ -
PIGA	**$ 5.042.609**	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	**$ 7.614.411**	$ -
TOTAL EJECUTADO	**$ 835.468.288**	**$ 95.516.639**

TALENTO HUMANO QUE TRABAJO EN ESTE CONVENIO

N°	NOMBRE	DOCUMENTO	PERFIL	CARGO	FECHA AVAL	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA FIN DEL CONTRATO	TIPO CONTRATO
1	MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	1023010819	CONTADOR PUBLICO	RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	14/07/2024	26/07/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
2	YENNY MARCELA PARRA SANCHEZ	53154587	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
3	JEIMY VIVIANA HIGUITA GARZÓN	52745137	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	3/02/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
4	NIDIA YOANNA VARGAS VARGAS	1024534447	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	6/12/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
5	MARÍA LEIBER VARGAS VARGAS	52823442	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	6/12/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
6	DIANA CAROLINA DÍAZ BARBOSA	1023891608	LIC. EDUCACION PREESCOLAR.	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	25/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
7	GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	1049604596	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
8	LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	1018509525	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
9	LINA MARIA PERALTA ORJUELA	1019114754	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
10	GLORIA HERREÑO CAÑAS	51968345	BACHILLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
11	KIMBERLYN JERIBARE AVENDAÑO PEÑA	980658	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	14/05/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
12	EDWAR FERNEY MUÑOZ OSPITIA	1004248547	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/05/2024	14/05/2024	30/09/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
13	MARILYN LORENA BULLA BELTRÁN	1023033941	BACHILLER	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	14/05/2024	6/12/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
14	BRAYAN DANIEL GONZÁLEZ CUADROS	1000729592	BACHILLER	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/05/2024	14/05/2024	31/08/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
15	YENNY MARCELA PARRA SANCHEZ	53154587	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	14/07/2024	26/07/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
16	ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	1012435920	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	25/08/2024	9/01/2024	6/12/2024	PRESTACION DE SERVICIOS
17	KIMBERLYN JERIBARE AVENDAÑO PEÑA	980658	BACHILLER	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	25/08/2024	9/01/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
18	RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	80751461	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	25/09/2024	1/10/2024	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
19	GEILEN NATALIA MORENO ROBAYO	1007296562	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	20/01/2025	20/01/2025	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
20	LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	1030530801	LIC. EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN ARTISTICA	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	23/01/2025	23/01/2025	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
21	ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	52243819	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	AUXILIAR PEDAGOGICA DE PRIMERA INFANCIA	29/01/2025	29/01/2025	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS
22	ADRIANA ASLEIDY BARON LOPEZ	1023889897	LIC. EN PREESCOLAR	PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	3/02/2025	4/02/2025	16/05/2025	PRESTACION DE SERVICIOS

SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Termino Fijo	0 empleados	N/A
OPS	13 empleados	01.ETAPA DE ALISTAMIENTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 02.MAYO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 03.JUNIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 0.4JULIO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 0.5AGOSTO 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 0.6SEPTIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 0.7OCTUBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 08.NOVIEMBRE 2024 Y DICIEMBRE 2024-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 10.ENERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 11.FEBRERO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 12.MARZO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 13.ABRIL 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 14.MAYO 2025-11.ASPECTOS FINANCIEROS-COMPROMISO 6-APORTE SDIS-TALENTO HUMANO-PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado:
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión :

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales consolidado expedido por el revisor fiscal (incluyendo en número del convenio y la fecha de inicio y finalización del mismo) cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.
Igualmente anexar en un pdf de manera independiente los certificados mensuales de parafiscales emitidos por el Revisor Fiscal y/ Contador

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS CERTIFICADO DE APORTES NO EJECUTADOS/ CONVENIO 7608-2024 JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

En mi calidad de REVISOR FISCAL y bajo gravedad de juramento manifiesto que la FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS NIT 900119083-9 (JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS) con Numero de Contrato 7608-2024 SUSCRITO ENTRE LA FUNDACION Y LA SDIS, no alcanzo a realizar la ejecución de los conceptos de gasto relacionados a continuación por valor $954.949 M/CTE **(NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)** esto debido a descuentos realizados por la supervisión del convenio según la ejecución operativa, optimización de recursos presentados durante la ejecución del mismo. Lo cual no afecto la prestación del servicio siendo estos conceptos de gasto a cargo de la sdis.

CONCEPTO	VALOR NO EJECUTADO	
ASEO PERSONAL	$	174.268
ALIMENTOS	$	506.278
SERVICIOS PUBLICOS	$	274.403
TOTAL	$	954.949

La presente se expide a los 30 dias del mes de Mayo del año 2025 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

Ejercicio	Compromiso	No. Compron	Número de C	Objeto	Rubro	Descripción d	Fondos
2025	CONVENIO I	7608	7578	ADICION AL	O230117410	Desarrollo de	2-100-I009
2025	CONTRATO	7608	8256	PAGO PASIV	O230117410	Desarrollo de	1-601-F001
2025	CONVENIO I	7608	8755	ADICION AL	O230117410	Desarrollo de	2-100-I009
2025	CONVENIO I	7608	9086	ADICION AL	O230117410	Desarrollo de	2-100-I009

	109.220.877	0	0	109.220.877	108.265.928	954.949

Nombre BP E	Valor CRP	Anulaciones	Reintegros	Valor Neto	Autorizacion	Com.Sin.Aut.
FUNDACION	82.291.589	0	0	82.291.589	82.291.589	0
LILIANA MU	152.100	0	0	152.100	152.100	0
FUNDACION	25.600.909	0	0	25.600.909	25.600.909	0
FUNDACION	1.176.279	0	0	1.176.279	221.330	954.949

Tipo
Jardin Cofinanciado-1
PASIVO EXIGIBLE
Jardin Cofinanciado-1
Jardin Cofinanciado-1

Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la fuentes de Lleras
Regional Bogota -Grupo Jurídico
Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069

16/09/2025

Certificado De Representación Legal

900.119.083	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Domicilio	BOGOTA	**Dirección**	CARRERA 74 I No 62 - 03 Sur BARRIO MARIA CANO
Telefono	7829464	**Fax**	

Representante Legal

65.690.054		**Inicia**	2/07/2025
		Termina	1/07/2027

PORTELA MONTEALEGRE LIGIA ESMERALDA

Representante Legal Suplente

2.265.256	Tolima	**Inicia**	
		Termina	1/07/2027

GUILLERMO DIAZ MORALES

Junta Directiva

Presidente: LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE C.C. 65.690.054
Secretario: LUIS ALFONSO DIAZ MORALES C.C. 19.186.129
Secretaria Suplente: ANDREA DIAZ ARCE C.C. 1.110.519.125
Tesorero: SONIA YAZMIN CASTRO PORTELA C.C. 40.397.660
Tesorero Suplente: JUAN SEBASTIAN DIAZ PARRA C.C. 1.000.185.707
Vocal: DIEGO ANDRES DIAZ PORTELA C.C. 80.239.176
Revisor Fiscal: SANDOVAL QUINAYA C.C. No. 7.686.068 T.P. 182163-T

Fecha de Inicio	2/07/2023	**Fecha de Terminacion**	1/07/2027

Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la fuentes de Lleras
Regional Bogota -Grupo Jurídico

Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069

16/09/2025

Autorizacion para contratar	Articulo 14 Literal e)"El consejo de fundadores autoriza al Representante legal para realizar contratos hasta por Mil Millones de pesos MCTE ($1000.000.000) de superarse esta cifra se reuniran los miembros que componen la junta directiva quienes determinarn la aprobación del contrato".
Objeto Social	Articulo 3°"Literal a)"Brindar atención integral con programas de atención, prevención y protección a la niñez y sus familias" Literal b)"Diseñar y fomentar proyectos productivos y educativos que contribuyan a mejorar los problemas de estructura social espiritual y economica. Generando en cada individuo un sentido de identidad pertenencia y particiapción activa dentro de su comunidad". Literal C)"Promover la cooperación de fundaciones similares en colombia y el extranjero que brinden capacitación y orientación en planes de desarrollo social, con la niñez y sus familias".
Vigencia	02/07/2006 al 01/07/2106

Personería Jurídica

Resolución	2.980	16-nov.-06	**Entidad**	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Carpeta	8619	Se reconoce Personerìa Jurìdica y aprueban estatutos Periodo: Dos (02) Años, conforme a los artìculos 14 y 19 de los estatutos y acta de constituciòn del 02 de Julio de 2006, acta de asamblea del 30/05/2012.asamblea 08/04/2013.acta extraordinaria del 22/06/2014.acta del 25/06/2015.acta de asamblea del 30/06/2017.Acta Ordinaria del 31 enero de 2019, Acta de Asamblea # 45 de fecha 13/06/2019 Celular 310 8195745/ Correo Castillo San lucas <fundacastillolucas@yahoo.com> Acta de Asamblea del 11 de julio de 2021, acta de asamblea del 08/06/2023. ACTA ORDINARIA JUNTA DIRECTIVA No. 82 DE JUNIO 16 DE 2025, nombramiento junta directiva para el periodo 2025-2027,			

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la fuentes de Lleras
Regional Bogota -Grupo Jurídico
Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069

16/09/2025

REFORMAS ESTATUTARIAS

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Resolución	Fecha	Entidad	Descripcion
2.503	19-nov.-13	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Se aprueba reforma estatutaria

Aleida Evelia Orozco Ortega
Coordinadora Grupo Juridico

Preparo : **John Bulla**
Reviso **Grace Lorena Ramirez**

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 65.690.054

PORTELA MONTEALEGRE

APELLIDOS

LIGIA ESMERALDA

NOMBRES



FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-DIC-1958

ESPINAL
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

07-MAR-1979 ESPINAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00016402-F-0065690054-20080623 0000585988A 1 1150018812

CERTIFICACIÓN

APORTES PARAFISCALES

ARTURO SANDOVAL QUINAYA, identificado con C.CN°7686068 expedida en NEIVA en mi calidad de **REVISOR FISCAL** y bajo la gravedad de juramento manifiesto que la **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** con **NIT 900119083** durante el convenio **7608-2024** con fecha de inicio 07 de mayo 2024 al 16 de mayo 2025 se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los pagos al sistema de seguridad social **(**Salud **EPS** ,fondo de pensiones **AFP**, administradora de riesgos profesionales **ARL)**y aportes parafiscales **(**Caja de Compensación Familiar **CCF** ,Instituto Colombiano de Bienestar Familiar **ICBF** y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena**)** de los últimos (6) seis meses. Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los (13) días del mes de Junio de 2025 en la ciudad de Bogotá DC.

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
Revisor fiscalTP:182163-T
C.C7686068 DE NEIVA


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.686.068
SANDOVAL QUINAYA
APELLIDOS
ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 20-SEP-1970
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
17-NOV-1988 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1906400-00143286-M-0007686068-20081227
0008907364A 1
9924752926

República de Colombia

Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL

DE CONTADOR PUBLICO

18163-T



ARTURO

SANDOVAL QUINAYA

C.C. 7686068

RESOLUCION INSCRIPCION 521 FECHA 27/09/2013

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 193604

Scanned with CamScanner

182241

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

Scanned with CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7CB1930C7C15392C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.686.068
SANDOVAL QUINAYA
APELLIDOS
ARTURO
NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 20-SEP-1970
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
17-NOV-1988 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1900400-00143286-M-0007686068-20081227 0008907364A 1 9924752936

Republica de Colombia

Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL

DE CONTADOR PUBLICO

18216 3-T



ARTURO

SANDOVAL QUINAYA

C.C. 7686068

RESOLUCION INSCRIPCION 521 FECHA 27/09/2013

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 193604

Scanned with CamScanner

182241

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

Scanned with CamScanner

Certificado No:

9F8990 8CA9D971F9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6225725
Versión del contrato	5
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	17/04/2024 7:36:17 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	7608-2024
Objeto del contrato	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	223 Días
Fecha de inicio de contrato	7/05/2024 1:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/05/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	4 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

(Secretaría Distrital de Integración Social)
Servicios de recursos humanos

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACASTILLO

Número de documento 900119083

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACASTILLO	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	56204753-0

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LIGIA ESMERALDA PORTELA* ***Fecha de aprobación:*** *24/04/2024 2:38:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Natalia Martinez Pardo* ***Fecha de aprobación:*** *24/04/2024 6:38:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6225725_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_6225725_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☑Sí ☐No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?	☑Sí ☐No	

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☑Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

- ☑ Cumplimiento del contrato
- ☑ Pago de salarios
- ☑ Calidad del servicio

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 300

Fecha límite para entrega de garantías: 29/04/2024 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 14/05/2025 10:33:09 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
20. ESTUDIO PREVIO VF JARDINES COFINANCIADOS 2024.pdf	-	20. ESTUDIO PREVIO VF JARDINES COFINANCIADOS 2024.pdf	Descargar	Detalle

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.17094271	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	610.878.956,60 COP	SEGUROS DEL ESTADO	16/05/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.17001106	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	610.324.352,20 COP	SEGUROS DEL ESTADO	12/05/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.16777963	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	600.076.092,85 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/04/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.15864062	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	543.046.156,40 COP	SEGUROS DEL ESTADO	31/03/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.14221430	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	475.336.480,10 COP	SEGUROS DEL ESTADO	6/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6225725
Proveedor FUNDACASTILLO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 7 32 12
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CRA 7 32 12
Código postal 110311

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 7 32 12	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.6225725

1.1 Lote 34 — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							931.939.876,00	931.939.876,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86121501	LOCALIDAD 5 ZONA 1 OPCION 1	1,00	UN	615.247.086,00	615.247.086,00	615.247.086,00	615.247.086,00
2	86121501	APORTE SDIS DINERO	1,00	UN	173.632.083,00	173.632.083,00	173.632.083,00	173.632.083,00
3	86121501	APORTE ASOCIADO ESPECIE	1,00	UN	19.824.135,00	19.824.135,00	19.824.135,00	19.824.135,00
4	86121501	Adicion aportes en dinero SDIS	1,00	UN	82.291.589,00	82.291.589,00	82.291.589,00	82.291.589,00
5	86121501	Adicion Asociado aportes en especie	1,00	UN	10.079.658,00	10.079.658,00	10.079.658,00	10.079.658,00
6	86121501	ADICION MOD 3 RECURSOS SDIS	1,00	UN	25.600.909,00	25.600.909,00	25.600.909,00	25.600.909,00
7	86121501	ADICION MOD 3 RECURSOS ASOCIADO	1,00	UN	3.679.832,00	3.679.832,00	3.679.832,00	3.679.832,00
8	86121501	ADICION MOD 4 APORTE SDIS EN DINERO	1,00	UN	1.176.279,00	1.176.279,00	1.176.279,00	1.176.279,00
9	86121501	ADICION MOD 4 APORTE EN ESPECIE ASOCIADO	1,00	UN	408.305,00	408.305,00	408.305,00	408.305,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTRUCTURA DE COSTOS LOTE 34 LOCALIDAD 5 ZONA 1 OPCION 1 FUNDACION CASTILLO SAN LUCAS.Firmado.pdf	ESTRUCTURA DE COSTOS LOTE 34 LOCALIDAD 5 ZONA 1 OPCION 1 FUNDACION CASTILLO SAN LUCAS.Firmado.pdf	(detalle)
CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION 7608-2024.pdf	CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION 7608-2024.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	836.423.237
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	
Participación para salud	☐ Sí ☑ No *	
Participación para propósito general	☑ Sí ☐ No *	836.423.237
Deporte y recreación	☐ Sí ☑ No *	
Cultura	☐ Sí ☑ No *	
Propósito general Libre inversión	☑ Sí ☐ No *	836.423.237
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐ Sí ☑ No *	
Asignaciones Especiales	☐ Sí ☑ No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐ Sí ☑ No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	95.516.639

Total 931.939.876

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2020110010075	2024	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2020110010075	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	9183	CDP	No se ha iniciado	790.808.857 COP	790.808.857 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9184	CDP	No se ha iniciado	998.251.885 COP	998.251.885 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9180	CDP	No se ha iniciado	1.069.431.012 COP	1.069.431.012 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9187	CDP	No se ha iniciado	760.463.464 COP	760.463.464 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9186	CDP	No se ha iniciado	828.077.425 COP	828.077.425 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9161	CDP	No se ha iniciado	776.048.276 COP	776.048.276 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9156	CDP	No se ha iniciado	682.555.435 COP	682.555.435 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9160	CDP	No se ha iniciado	549.564.276 COP	549.564.276 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9154	CDP	No se ha iniciado	1.252.036.898 COP	1.252.036.898 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9159	CDP	No se ha iniciado	431.012.777 COP	431.012.777 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9165	CDP	No se ha iniciado	697.878.840 COP	697.878.840 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9157	CDP	No se ha iniciado	673.077.582 COP	673.077.582 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9155	CDP	No se ha iniciado	760.463.464 COP	760.463.464 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9163	CDP	No se ha iniciado	722.872.084 COP	722.872.084 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9167	CDP	No se ha iniciado	766.588.425 COP	766.588.425 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9169	CDP	No se ha iniciado	805.879.979 COP	805.879.979 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9171	CDP	No se ha iniciado	705.897.635 COP	705.897.635 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9174	CDP	No se ha iniciado	742.338.985 COP	742.338.985 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9181	CDP	No se ha iniciado	735.593.478 COP	735.593.478 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9175	CDP	No se ha iniciado	779.620.356 COP	779.620.356 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9177	CDP	No se ha iniciado	1.004.989.987 COP	1.004.989.987 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9164	CDP	No se ha iniciado	498.626.740 COP	498.626.740 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9168	CDP	No se ha iniciado	568.475.962 COP	568.475.962 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9170	CDP	No se ha iniciado	696.242.404 COP	696.242.404 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9173	CDP	No se ha iniciado	617.245.371 COP	617.245.371 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9188	CDP	No se ha iniciado	585.744.219 COP	585.744.219 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9178	CDP	No se ha iniciado	1.035.605.586 COP	1.035.605.586 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9191	CDP	No se ha iniciado	684.500.286 COP	684.500.286 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9189	CDP	No se ha iniciado	1.244.828.427 COP	1.244.828.427 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9192	CDP	No se ha iniciado	1.109.471.649 COP	1.109.471.649 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9162	CDP	No se ha iniciado	2.495.929.626 COP	2.495.929.626 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9190	CDP	No se ha iniciado	1.054.123.726 COP	1.054.123.726 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9166	CDP	No se ha iniciado	921.114.945 COP	921.114.945 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9172	CDP	No se ha iniciado	553.722.377 COP	553.722.377 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9176	CDP	No se ha iniciado	554.281.193 COP	554.281.193 COP	00-00-00	-	Editar
☐	17737	CDP	No se ha iniciado		173.632.083 COP	00-00-00	-	Editar
☐	9326	CDP	No se ha iniciado		82.291.589 COP	33-11-712-7939-52-001-002-101	-	Editar
☐	9879	CDP	No se ha iniciado		25.600.909 COP	00-00-00	-	Editar
☐	10172	CDP	No se ha iniciado		1.176.279 COP		-	Editar

Saldo de CDP 29.153.363.631 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 29.153.363.631 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	9060	Presupuestal (CDP)	-	Generado	553.722.377 COP	-81.721.877 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar
☐	17768	Presupuestal (CDP)	-	Generado	173.632.083 COP	97.110.275 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar
☐	7578	Presupuestal (CDP)	-	Generado	82.291.589 COP	-41.210.637 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar
☐	8755	Presupuestal (CDP)	-	Generado	25.600.909 COP	25.600.909 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

☐	9086	Presupuestal (CDP)	-	Generado	1.176.279 COP	1.176.279 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 836.423.237 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

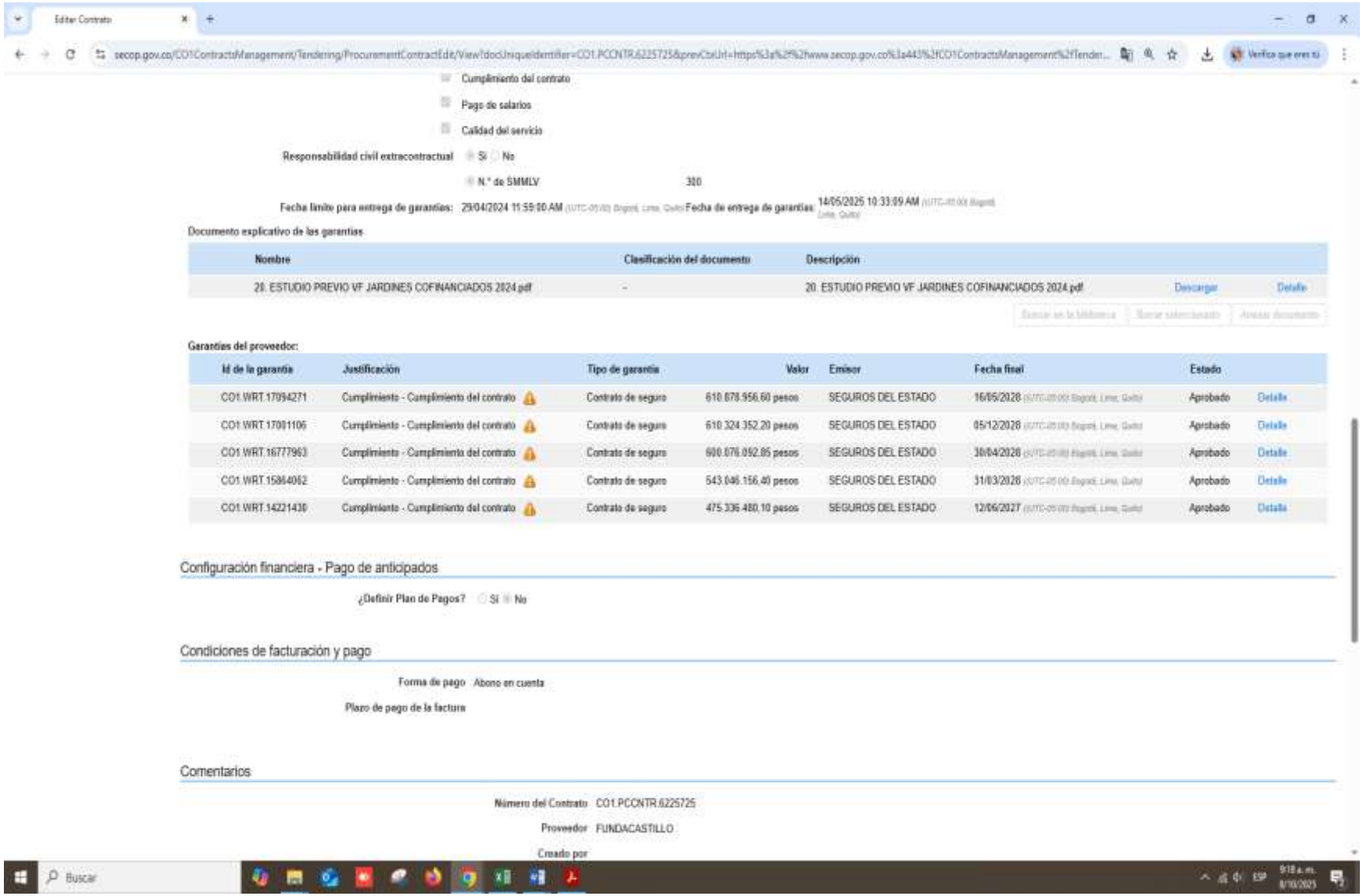
Saldo total comprometido 836.423.237 COP

Última consulta a SIIF

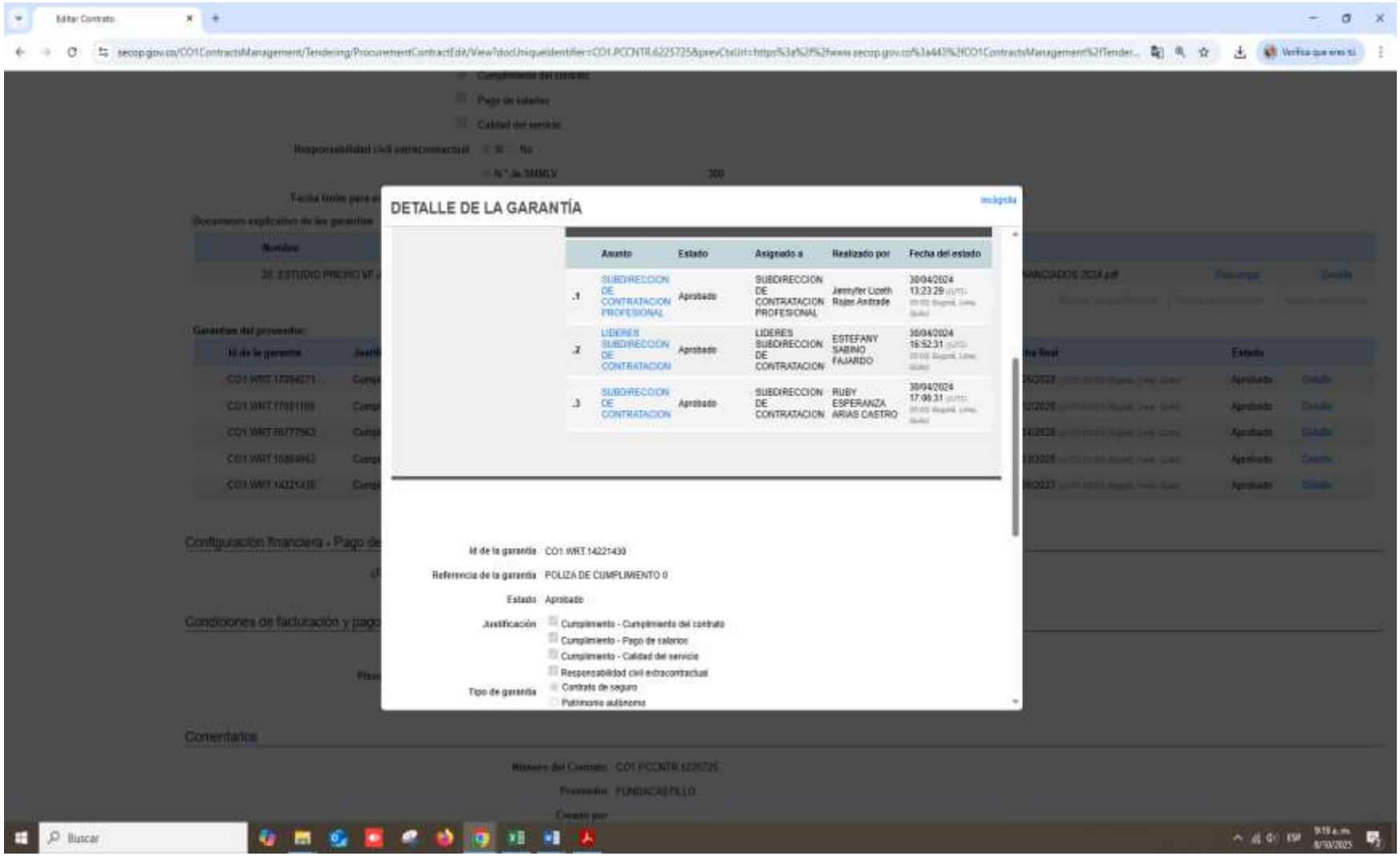
Fecha de consulta SIIF -

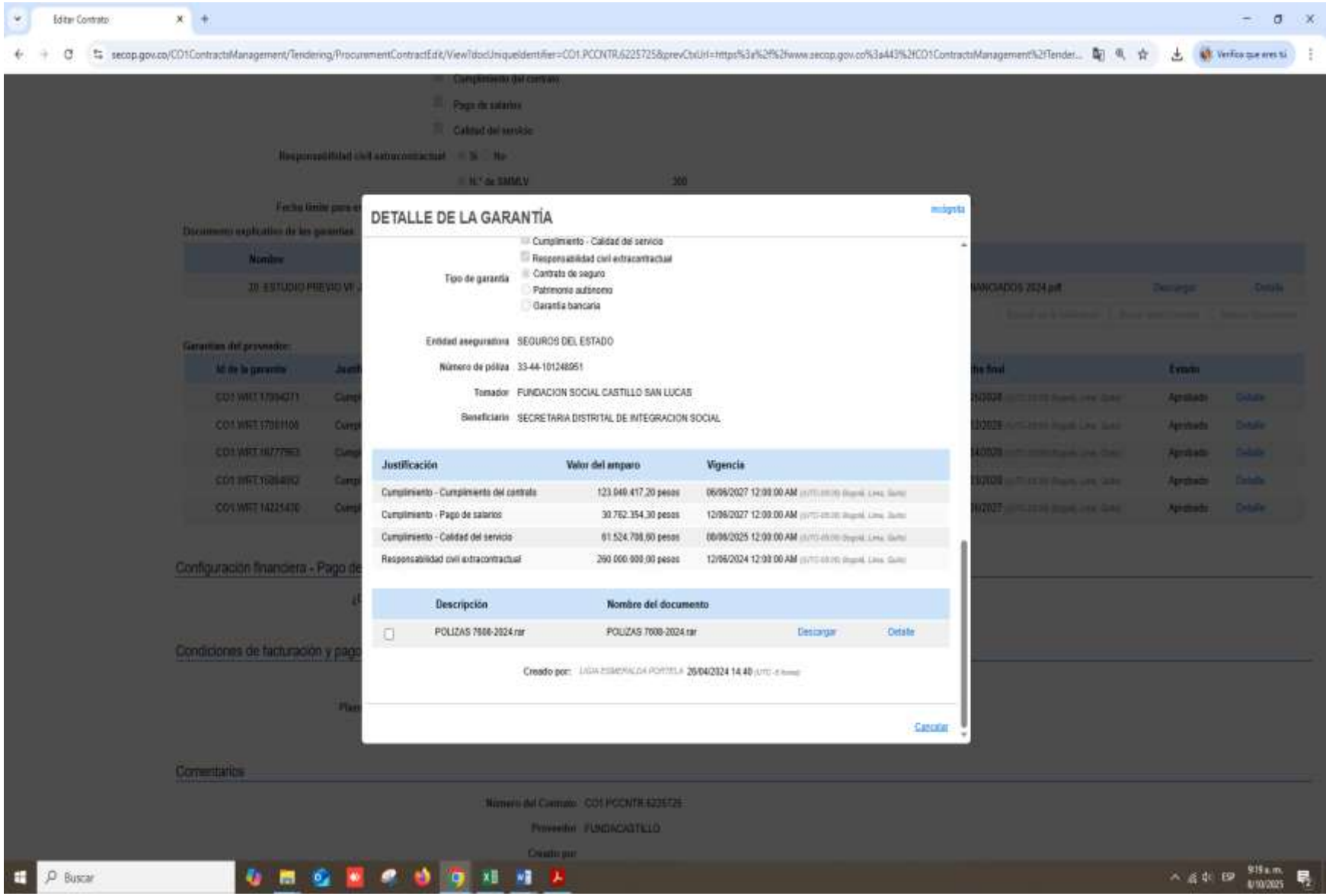
Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.19004322	Modificar el contrato	9/05/2025 1:58 PM *(UTC -5 horas)*	10/05/2025 8:26 AM *(UTC -5 horas)*	Publicado	5	Ver	Detalle
CO1.CTRMOD.18890943	Modificar el contrato	26/04/2025 10:38 PM *(UTC -5 horas)*	28/04/2025 6:54 AM *(UTC -5 horas)*	Publicado	4	Ver	Detalle
CO1.CTRMOD.18555629	Modificar el contrato	21/03/2025 12:38 PM *(UTC -5 horas)*	25/03/2025 8:34 AM *(UTC -5 horas)*	Publicado	3	Ver	Detalle
CO1.CTRMOD.17528717	Modificar el contrato	4/12/2024 9:06 PM *(UTC -5 horas)*	6/12/2024 6:10 PM *(UTC -5 horas)*	Publicado	2	Ver	Detalle

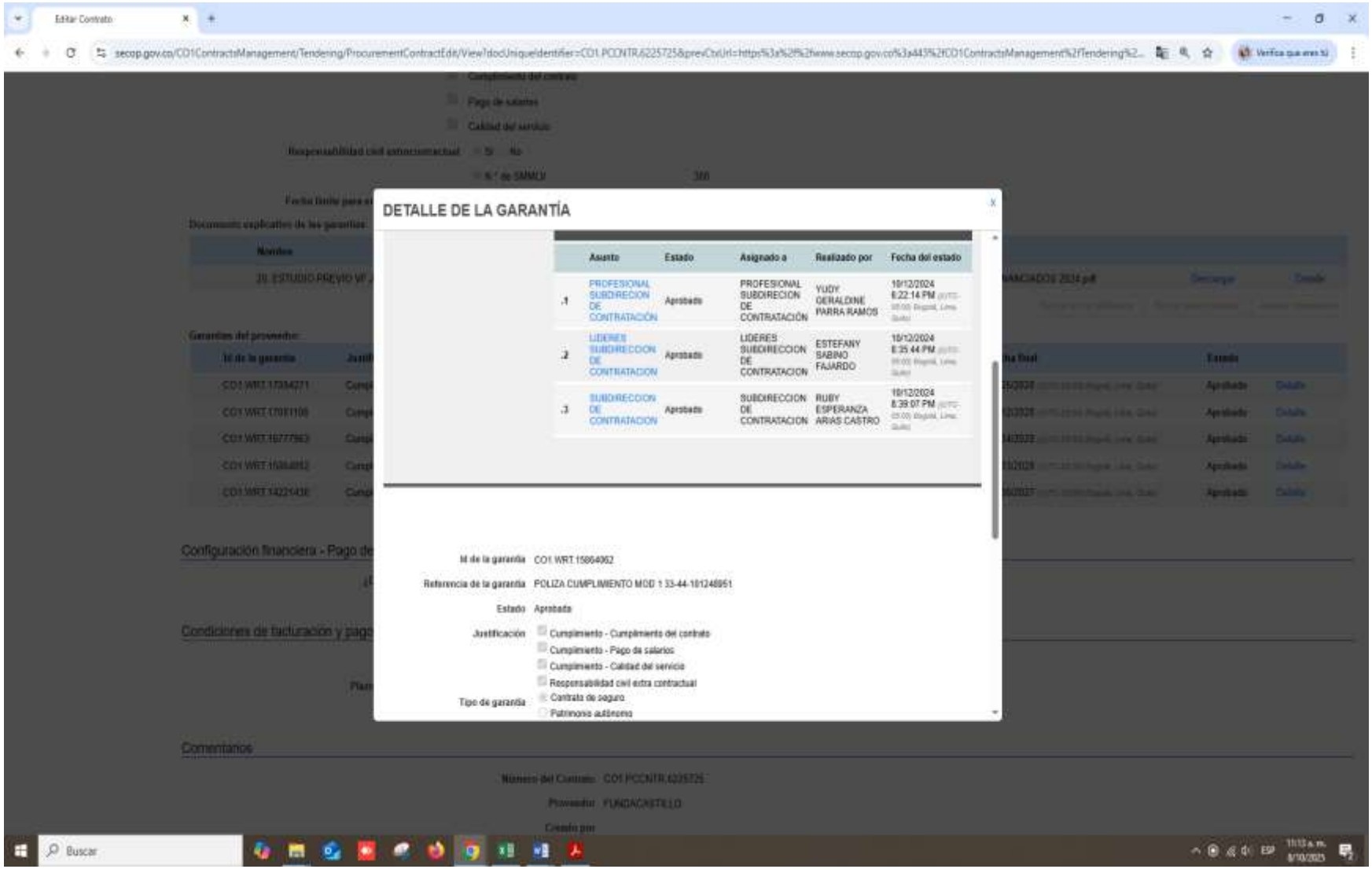

Editar Contrato
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCONTR.6225725&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTender...
Verifica que eres tú
Cumplimiento del contrato
Pago de salarios
Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual Si No
N.° de SMMLV 300
Fecha límite para entrega de garantías: 29/04/2024 11:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Fecha de entrega de garantías 14/05/2025 10:33:09 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Documento explicativo de las garantías
Nombre
Clasificación del documento
Descripción
28. ESTUDIO PREVIO VF JARDINES COFINANCIADOS 2024.pdf
-
20. ESTUDIO PREVIO VF JARDINES COFINANCIADOS 2024.pdf
Descargar
Detalle
Buscar en la biblioteca
Borrar seleccionado
Anexar documento
Garantías del proveedor:
Id de la garantía
Justificación
Tipo de garantía
Valor
Emisor
Fecha final
Estado
CO1.WRT.17094271 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 610.878.956,60 pesos SEGUROS DEL ESTADO 16/05/2028 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Aprobado Detalle
CO1.WRT.17001106 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 610.324.352,20 pesos SEGUROS DEL ESTADO 05/12/2028 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Aprobado Detalle
CO1.WRT.16777963 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 600.076.092,85 pesos SEGUROS DEL ESTADO 30/04/2028 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Aprobado Detalle
CO1.WRT.15864062 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 543.046.156,40 pesos SEGUROS DEL ESTADO 31/03/2028 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Aprobado Detalle
CO1.WRT.14221430 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 475.336.480,10 pesos SEGUROS DEL ESTADO 12/06/2027 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito Aprobado Detalle
Configuración financiera - Pago de anticipados
¿Definir Plan de Pagos? Si No
Condiciones de facturación y pago
Forma de pago Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura
Comentarios
Número del Contrato CO1.PCONTR.6225725
Proveedor FUNDACASTILLO
Creado por
Buscar
ESP
9:18 a. m.
8/10/2025

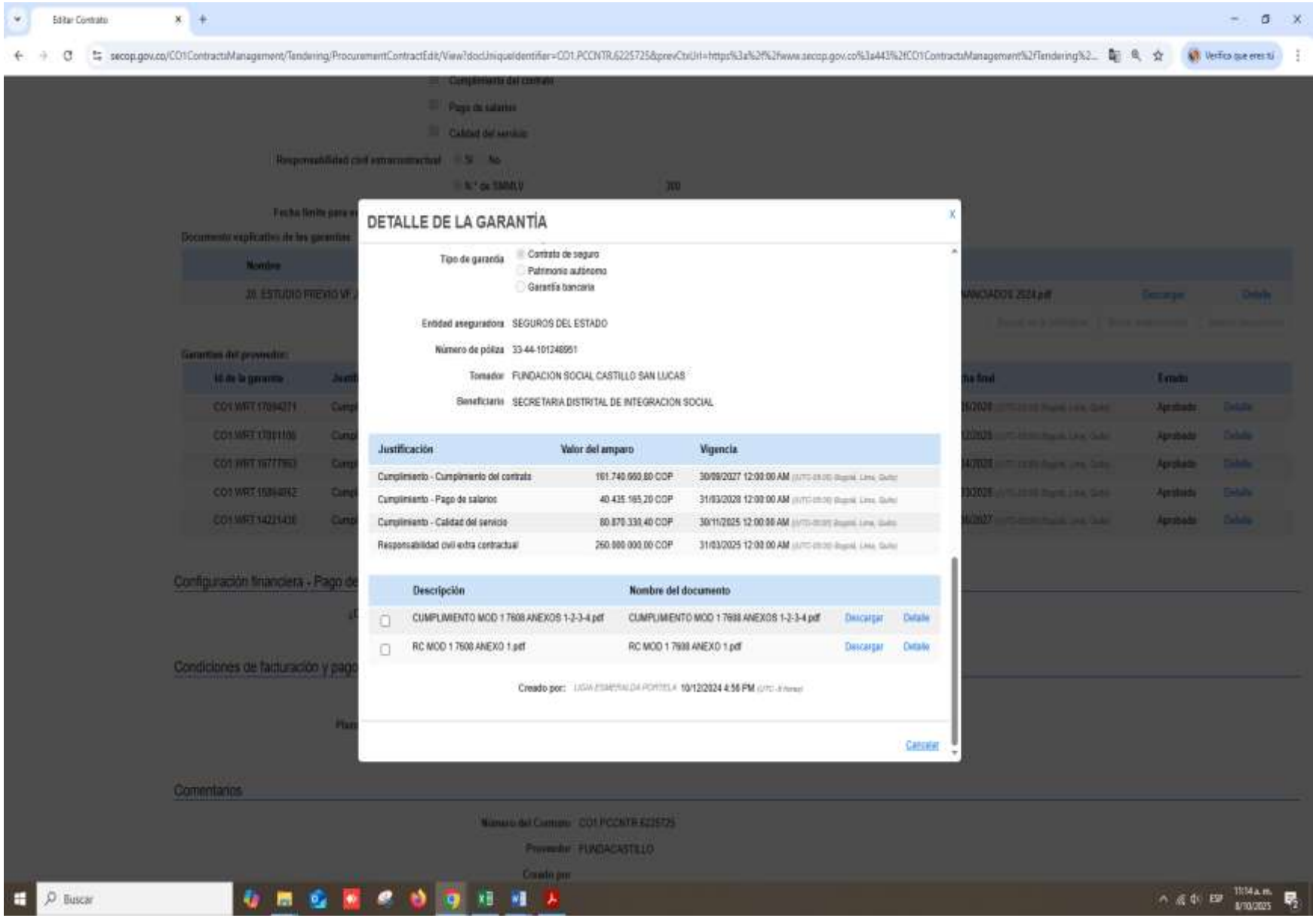
INICIALES


Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Asunto
Estado
Asignado a
Realizado por
Fecha del estado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
Jennyfer Liceth Rojas Andrade
30/04/2024 13:23:29
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
ESTEFANY SABINO FAJARDO
30/04/2024 16:52:31
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
30/04/2024 17:06:31
Id de la garantía CO1.WRT.1422143
Referencia de la garantía POLIZA DE CUMPLIMIENTO 0
Estado Aprobado
Justificación
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Pago de salarios
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Comentarios
Buscar

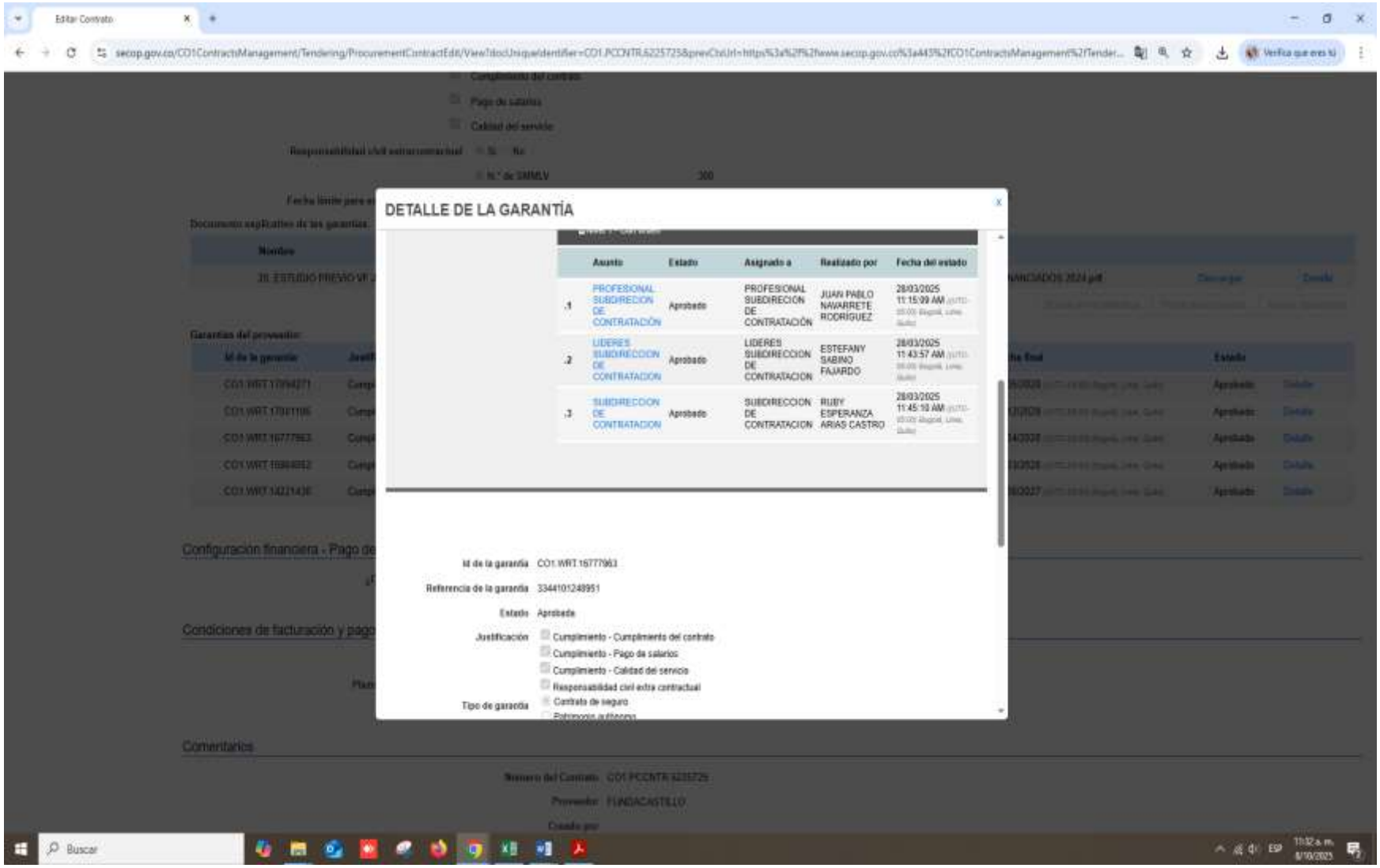

Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
incógnita
Tipo de garantía
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 33-44-101248951
Tomador FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Beneficiario SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 123.049.417,20 pesos 06/06/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Pago de salarios 30.762.354,30 pesos 12/06/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio 61.524.708,60 pesos 06/06/2025 12:00:00 AM
Responsabilidad civil extracontractual 260.000.000,00 pesos 12/06/2024 12:00:00 AM
Descripción
Nombre del documento
POLIZAS 7608-2024.rar
POLIZAS 7608-2024.rar
Descargar
Detalle
Creado por:
26/04/2024 14:40
Cancelar
Comentarios
Buscar

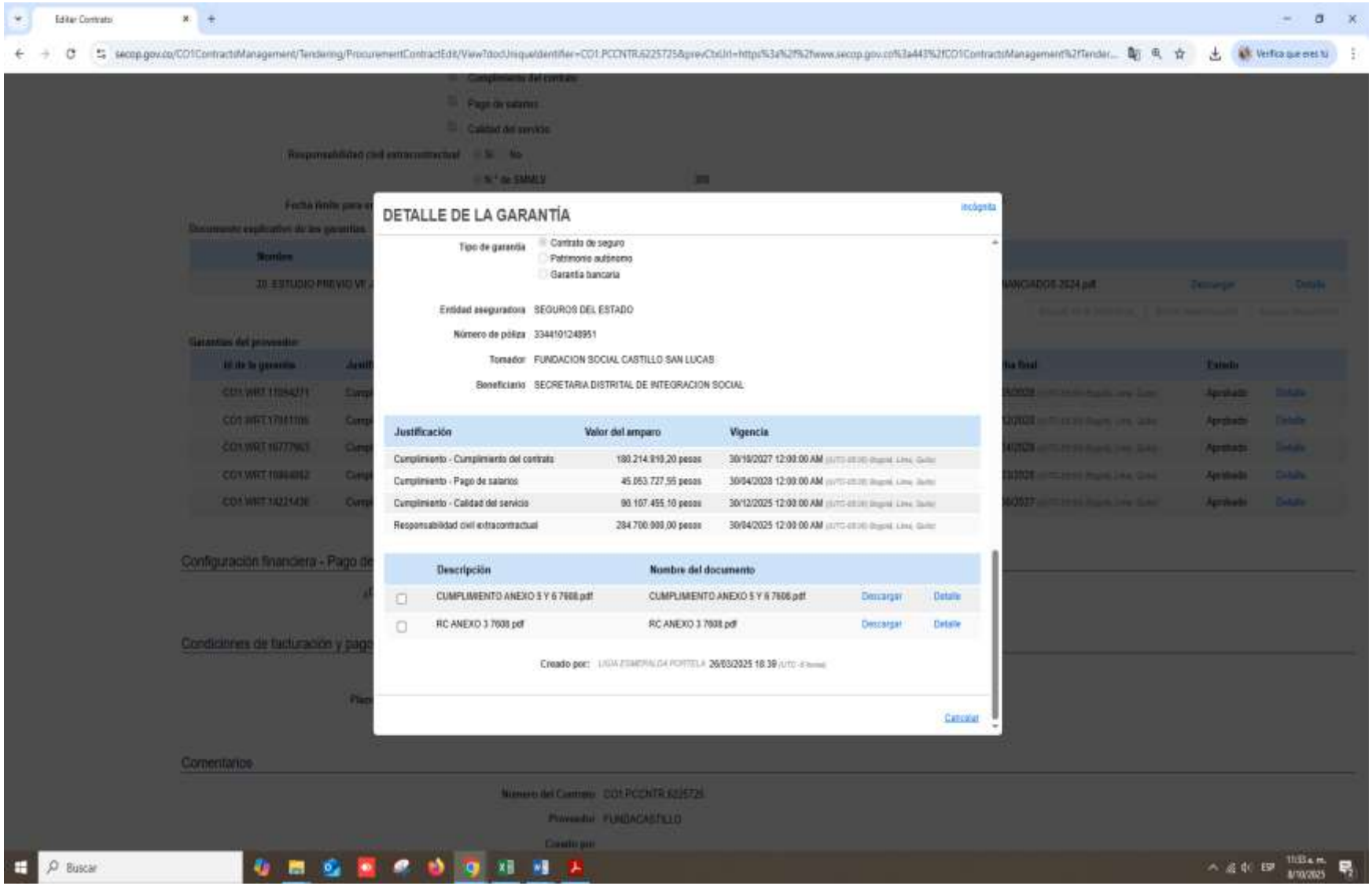
MOD No. 1


Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Asunto
Estado
Asignado a
Realizado por
Fecha del estado
1 PROFESIONAL SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN Aprobado PROFESIONAL SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN YUDY GERALDINE PARRA RAMOS 10/12/2024 8:22:14 PM
2 LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION Aprobado LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION ESTEFANY SABINO FAJARDO 10/12/2024 8:35:44 PM
3 SUBDIRECCION DE CONTRATACION Aprobado SUBDIRECCION DE CONTRATACION RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO 10/12/2024 8:39:07 PM
Id de la garantía CO1.WRT.15864062
Referencia de la garantía POLIZA CUMPLIMIENTO MOD 1 33-44-101248951
Estado Aprobada
Justificación
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Pago de salarios
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extra contractual
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Buscar

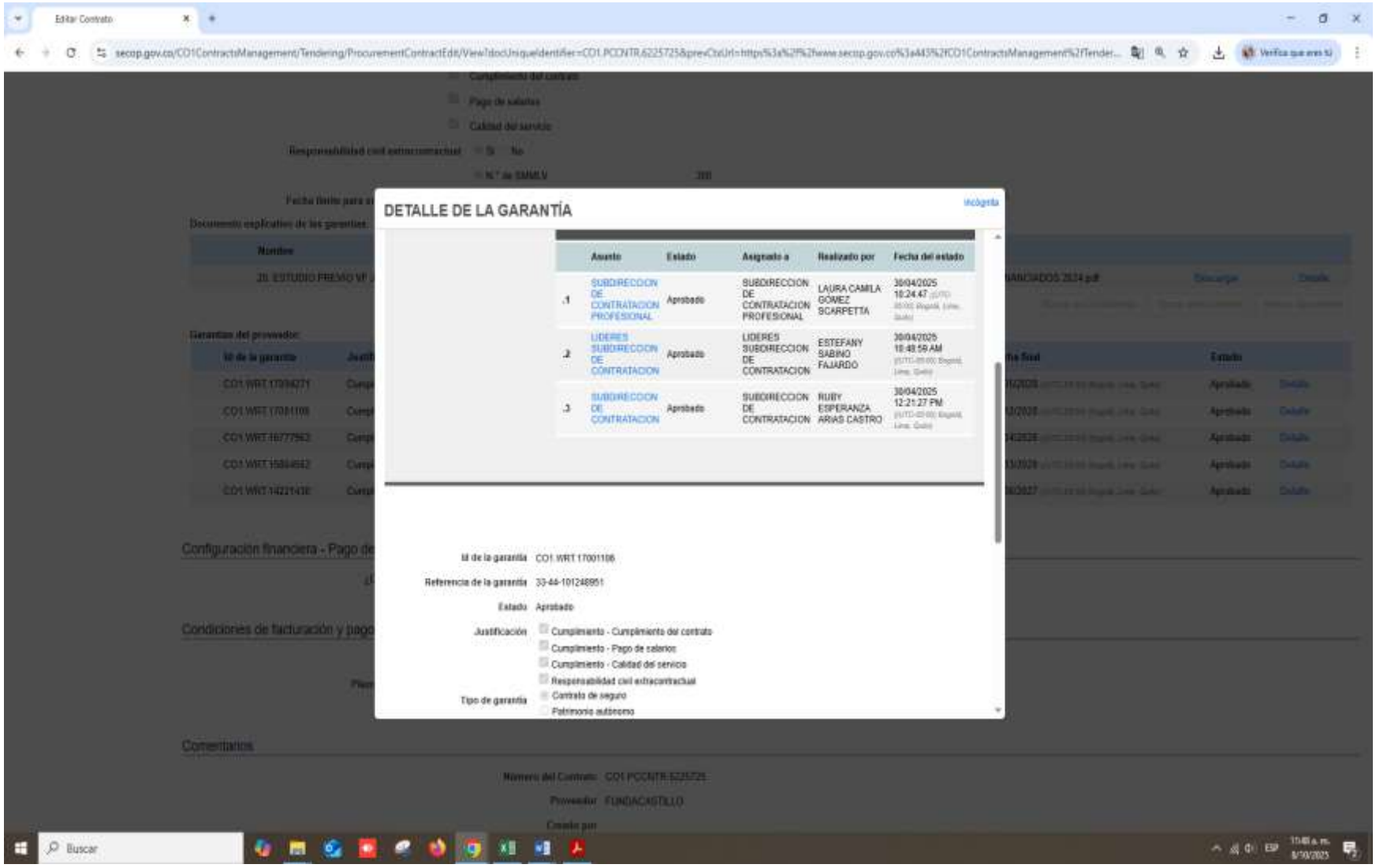

Editar Contrato
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6225725&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2...
Verifica que eres tú
DETALLE DE LA GARANTÍA
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 33-44-101248951
Tomador FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Beneficiario SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 161.740.660,80 COP 30/09/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Pago de salarios 40.435.165,20 COP 31/03/2028 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio 80.870.330,40 COP 30/11/2025 12:00:00 AM
Responsabilidad civil extra contractual 260.000.000,00 COP 31/03/2025 12:00:00 AM
Descripción
Nombre del documento
CUMPLIMIENTO MOD 1 7608 ANEXOS 1-2-3-4.pdf
CUMPLIMIENTO MOD 1 7608 ANEXOS 1-2-3-4.pdf
Descargar
Detalle
RC MOD 1 7608 ANEXO 1.pdf
RC MOD 1 7608 ANEXO 1.pdf
Descargar
Detalle
Creado por: 10/12/2024 4:56 PM
Cancelar
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Número del Contrato CO1.PCCNTR.6225725
Proveedor FUNDACASTILLO
Creado por
Buscar
ESP
11:14 a. m.
8/10/2025

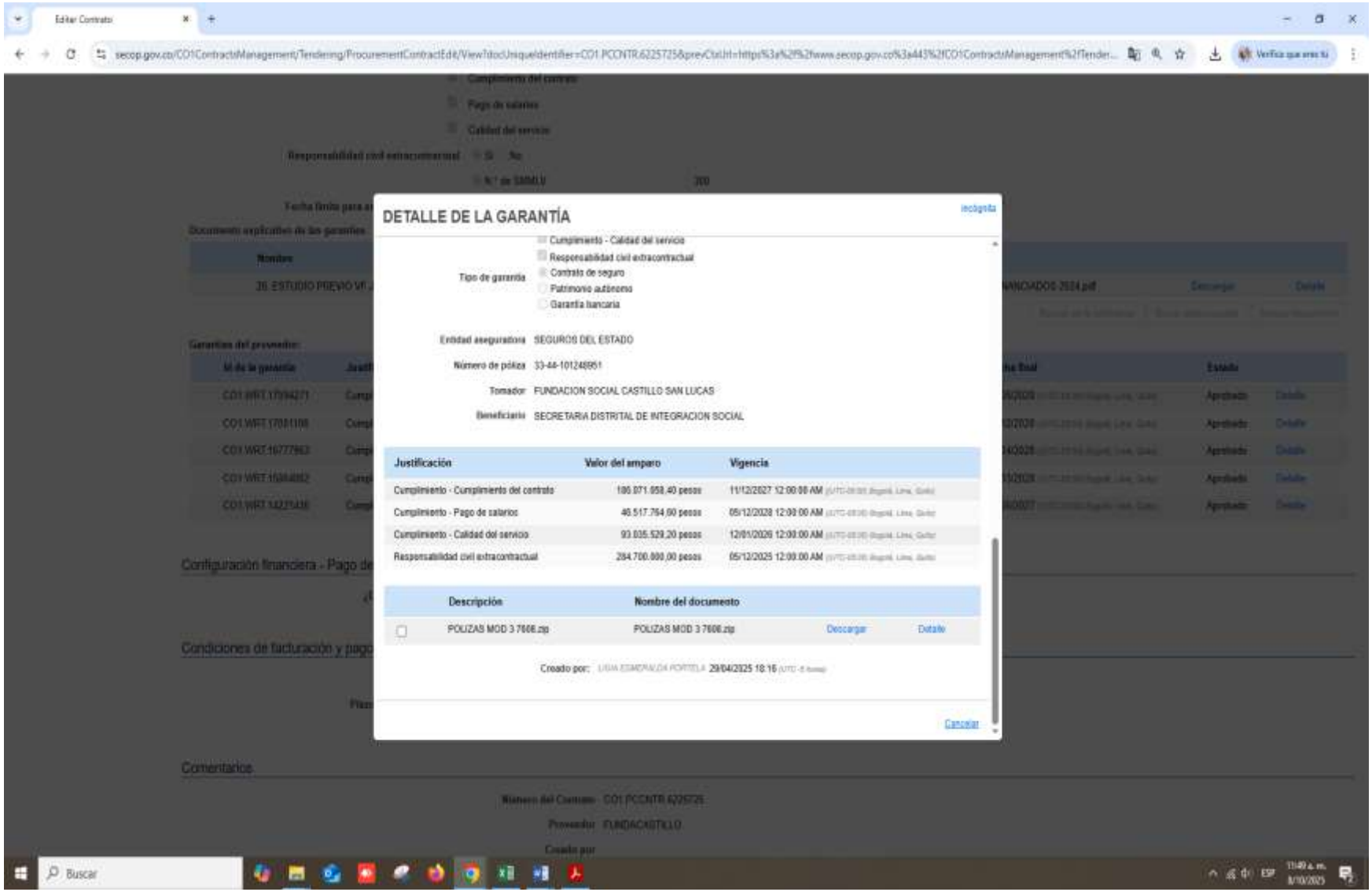
MOD No. 2


Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Asunto
Estado
Asignado a
Realizado por
Fecha del estado
1
PROFESIONAL SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN
Aprobado
PROFESIONAL SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN
JUAN PABLO NAVARRETE RODRIGUEZ
28/03/2025 11:15:09 AM
2
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
ESTEFANY SABINO FAJARDO
28/03/2025 11:43:57 AM
3
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
28/03/2025 11:45:10 AM
Id de la garantía CO1.WRT.16777963
Referencia de la garantía 3344101248951
Estado Aprobada
Justificación
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Pago de salarios
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extra contractual
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Buscar

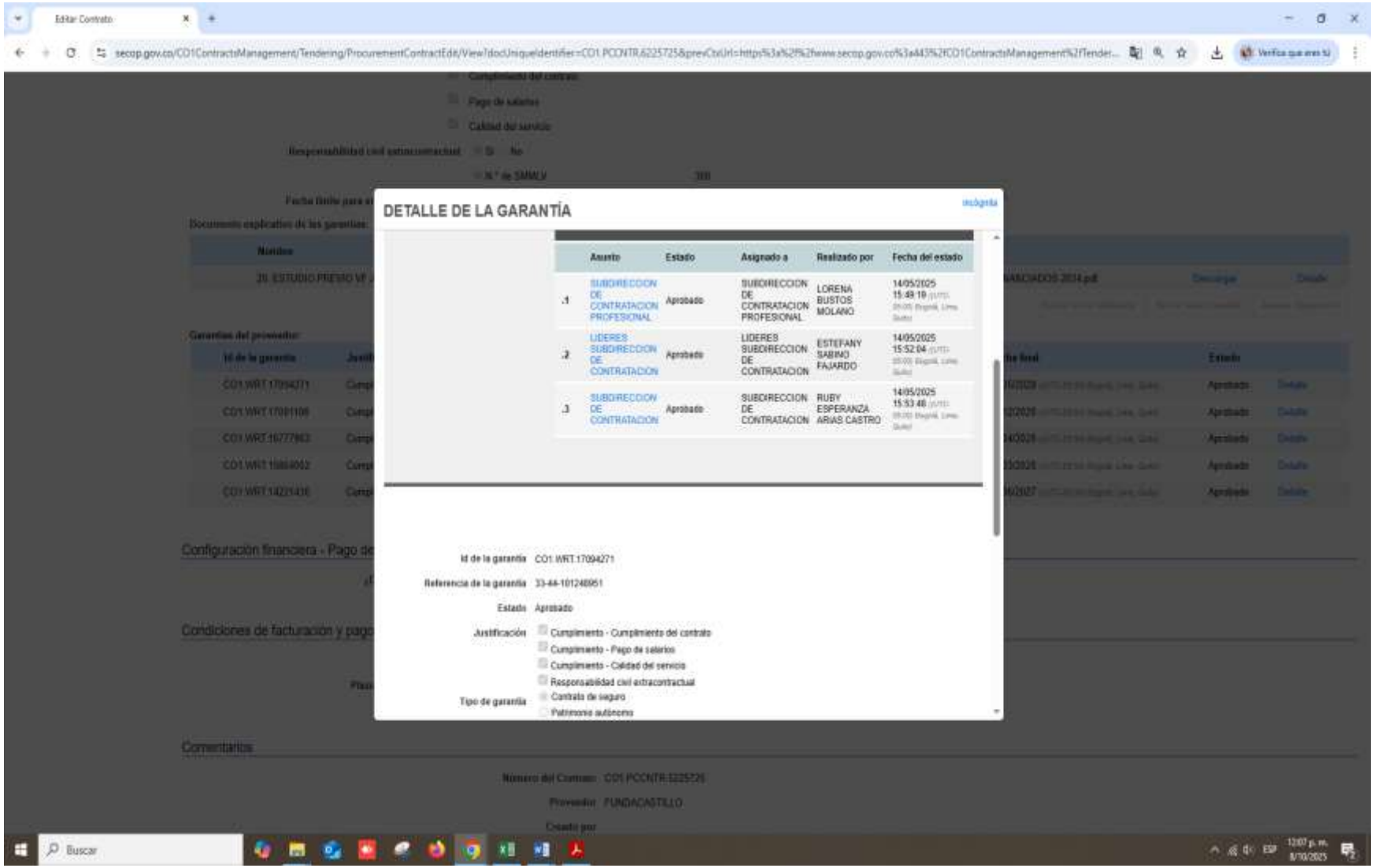

Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 3344101248951
Tomador FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Beneficiario SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 180.214.919,20 pesos 30/10/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Pago de salarios 45.053.727,55 pesos 30/04/2028 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio 90.107.455,10 pesos 30/12/2025 12:00:00 AM
Responsabilidad civil extracontractual 284.700.000,00 pesos 30/04/2025 12:00:00 AM
Descripción
Nombre del documento
CUMPLIMIENTO ANEXO 5 Y 6 7608.pdf
CUMPLIMIENTO ANEXO 5 Y 6 7608.pdf
Descargar
Detalle
RC ANEXO 3 7608.pdf
RC ANEXO 3 7608.pdf
Descargar
Detalle
Creado por: 26/03/2025 18:39
Cancelar
Comentarios
Buscar

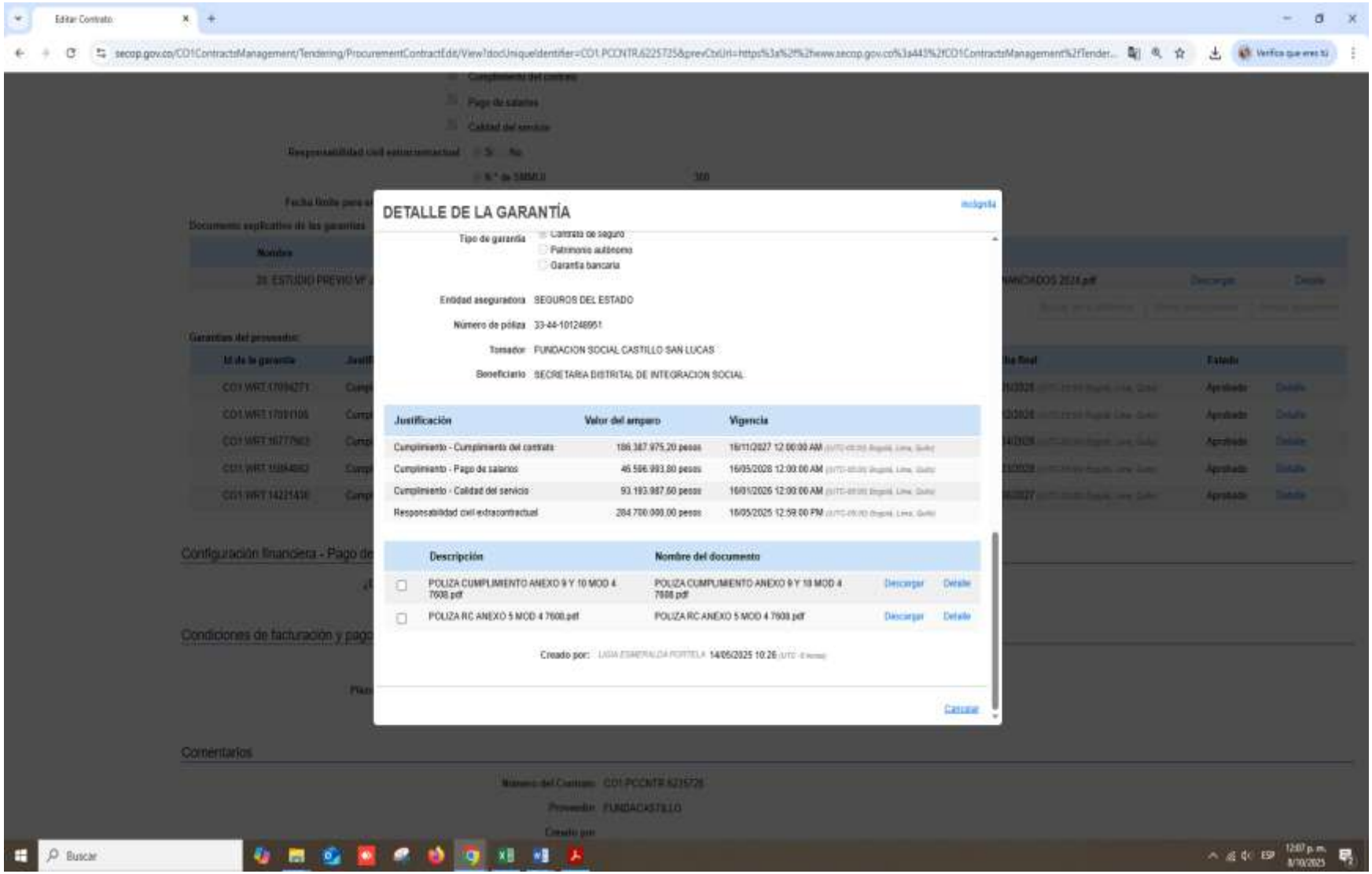
MOD No. 3


Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Asunto
Estado
Asignado a
Realizado por
Fecha del estado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
LAURA CAMILA GOMEZ SCARPETTA
30/04/2025 10:24:47
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
ESTEFANY SABINO FAJARDO
30/04/2025 10:48:59 AM
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
30/04/2025 12:21:27 PM
Id de la garantía CO1.WRT.17001106
Referencia de la garantía 33-44-10124851
Estado Aprobado
Justificación
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Pago de salarios
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Buscar

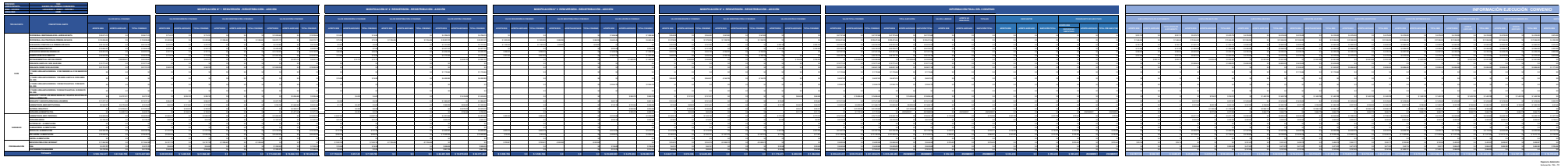

Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Incógnita
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Tipo de garantía
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 33-44-101248951
Tomador FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Beneficiario SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 186.071.058,40 pesos 11/12/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Pago de salarios 46.517.764,60 pesos 05/12/2028 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio 93.035.529,20 pesos 12/01/2026 12:00:00 AM
Responsabilidad civil extracontractual 284.700.000,00 pesos 05/12/2025 12:00:00 AM
Descripción
Nombre del documento
POLIZAS MOD 3 7606.zip
POLIZAS MOD 3 7606.zip
Descargar
Detalle
Creado por: 29/04/2025 18:16
Cancelar
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Buscar

MOD No. 4

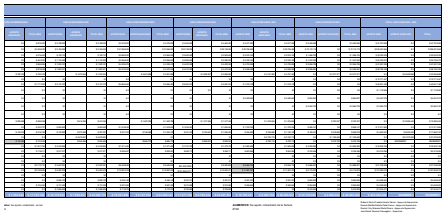

Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Asunto
Estado
Asignado a
Realizado por
Fecha del estado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION PROFESIONAL
LORENA BUSTOS MOLANO
14/05/2025 15:49:10
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
LIDERES SUBDIRECCION DE CONTRATACION
ESTEFANY SABINO FAJARDO
14/05/2025 15:52:04
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Aprobado
SUBDIRECCION DE CONTRATACION
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
14/05/2025 15:53:48
Id de la garantía CO1.WRT.17094271
Referencia de la garantía 33-44-101248951
Estado Aprobado
Justificación
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Pago de salarios
Cumplimiento - Calidad del servicio
Responsabilidad civil extracontractual
Tipo de garantía
Contrata de seguro
Patrimonio autónomo
Configuración financiera - Pago de
Condiciones de facturación y pago
Comentarios
Número del Contrato CO1.PCCNTR.5225726
Proveedor FUNDACASTILLO
Creado por
Buscar


Editar Contrato
DETALLE DE LA GARANTÍA
Tipo de garantía
Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 33-44-101248951
Tomador FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Beneficiario SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 186.387.975,20 pesos 16/11/2027 12:00:00 AM
Cumplimiento - Pago de salarios 46.596.993,80 pesos 16/05/2028 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio 93.193.987,60 pesos 16/01/2026 12:00:00 AM
Responsabilidad civil extracontractual 284.700.000,00 pesos 16/05/2025 12:59:00 PM
Descripción
Nombre del documento
POLIZA CUMPLIMIENTO ANEXO 9 Y 10 MOD 4 7608.pdf
POLIZA CUMPLIMIENTO ANEXO 9 Y 10 MOD 4 7608.pdf
Descargar
Detalle
POLIZA RC ANEXO 5 MOD 4 7608.pdf
POLIZA RC ANEXO 5 MOD 4 7608.pdf
Descargar
Detalle
Creado por: 14/05/2025 10:26
Cerrar
Comentarios
Buscar

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536
2025-10-30T11:44:32-05:00 - Pagina 1 de 4



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536
2025-10-30T11:44:32-05:00 - Pagina 2 de 4



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536
2025-10-30T11:44:32-05:00 - Página 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7608-2024 Resumen Ejecucion Financiera

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536

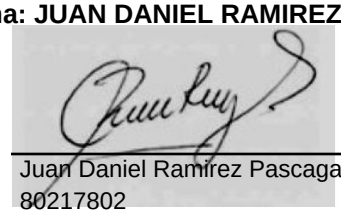
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-29 12:27:41

Finalización: 2025-10-30 11:44:31

Escanee el código para verificación

Firma: JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA



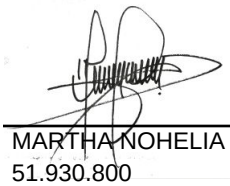
Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: YULY MARCELA RIAÑO RIVERA



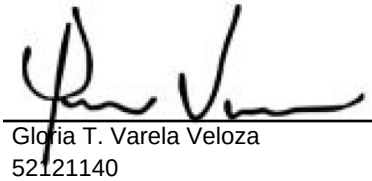
Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO



MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: GLORIA TRANSITO VARELA VELOZA



Gloria T. Varela Veloza
52121140
gvarela@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
secretaria distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536
2025-10-30T11:44:32-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

7608-2024 Resumen Ejecucion Financiera

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-122741-a546d1-82368536

Creación: 2025-10-29 12:27:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-30 11:44:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Gloria T. Varela Veloza gvarela@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión secretaria distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 12:27:52 Lec.: 2025-10-29 12:39:53 Res.: 2025-10-29 12:39:56 IP Res.: 181.142.168.70
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-29 12:39:56 Lec.: 2025-10-29 17:12:06 Res.: 2025-10-29 17:12:09 IP Res.: 186.154.33.162
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:12:09 Lec.: 2025-10-29 17:54:27 Res.: 2025-10-29 17:54:29 IP Res.: 191.95.55.194
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:54:29 Lec.: 2025-10-30 11:14:51 Res.: 2025-10-30 11:44:30 IP Res.: 186.86.110.143

Certificado No:

795C8D2CE1D35218

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

						0
Ejercicio	Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Fondos	nbre BP Benefic	Anulaciones
2025	ENIO DE ASOCI	7608	7578	2-100-I009	OCIAL CASTILL	0
2025	CION DE SERV	7608	8256	1-601-F001	NA MUÑOZ CO	0
2025	ENIO DE ASOCI	7608	8755	2-100-I009	OCIAL CASTILL	0
2025	ENIO DE ASOCI	7608	9086	2-100-I009	OCIAL CASTILL	0

109.220.877	108.265.928	954.949	0	0	0
Valor Neto	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**
82.291.589	82.291.589	0			0
152.100	152.100	0			
25.600.909	25.600.909	0			
1.176.279	221.330	954.949			

152.100	64.367.843	43.745.985	0	0	0
ABRIL	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**
	64.367.843	17.923.746	0	0	0
152.100	0	0	0	0	0
	0	25.600.909	0	0	0
	0	221.330	0	0	0

250.667.929.281

0	0	0		108.265.928
OCTUBRE	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	Duplicados	acomulado giros
0	0	0		82.291.589
0	0	0		152.100
0	0	0		25.600.909
0	0	0		221.330

108.265.928
250.776.195.209

108.265.928	954.949	
giros	febrero	Tipo
82.291.589	0	Jardin Cofinanciado-1
152.100	0	PASIVO EXIGIBLE
25.600.909	0	Jardin Cofinanciado-1
221.330	954.949	Jardin Cofinanciado-1

250.667.929.281

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Registros Presupuestales al mes de Diciembre de 2024
Transacción ZPSM_0047

Ejercicio	Período	Fecha Inicial	Fecha Final	Centro gesto	Fecha Registro	Tipo de compromiso
2024	4	1/01/2024	31/12/2024	0122-01	25/04/2024	104
2024	12	1/01/2024	31/12/2024	0122-01	7/12/2024	104

Compromiso	lo. Compromis	Fecha Inicial	Fecha Final	Plazo (Días)	Forma Pago
CONVENIO D	7608	24/04/2024	31/12/2024	251	02
CONVENIO D	7608	6/12/2024	31/12/2024	25	02

Descripción	Número de CDP	úmero de CR	Objeto
ORDENES DE PAGO	9172	9060	AUNAR RECURSOS TECNI
ORDENES DE PAGO	17737	17768	ADICION AL CONVENIO DE



Rubro	Descripción del Rubro	Fondos
O23011601060000007744	Generación de Oportunidades para el Desa	2-100-I009
O230117410220240042520001	Desarrollo de capacidades para las gesta - S	2-100-I009

Descripcion del Fondo	Cod.Concepto Gasto	Decripción Concepto Gasto
VA-SGP propósito general	O232020200883118	Servicios de gestión y administración empre
VA-SGP propósito general	O232020200883118	Servicios de gestión y administración empre

Elemento PEP	Grafo	Texto Id Proyecto	Modalidad de selección
PM/0122/0152/41020017744		Servicio de atención integral a niños, niñas, adol	11
PM/0122/0152/41020010042		Servicio de atención integral a niños, niñas, adol	11

Descripcion Mod. Selec	BP Beneficiario	Tipo Doc. BP Beneficiario	Número Doc. BP Beneficiario
RÉGIMEN ESPECIAL	1000589044	NIT	900119083
RÉGIMEN ESPECIAL	1000589044	NIT	900119083

lombre BP Beneficiari	ID Responsable	Reponsable	ID Solicitante
FUNDACION SOCIAL	1000153464	DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRER	1000219328
FUNDACION SOCIAL	1000153464	DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRER	1000219328

	727.354.460	0	0

Nombre Solicitante	Valor CRP	Anulaciones	Reintegros
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO	553.722.377	0	0
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO	173.632.083	0	0

727.354.460	523.186.601	204.167.859
Valor Neto	**Autorizacion giro**	**Com.Sin.Aut.Giro**
553.722.377	523.186.601	30.535.776
173.632.083	0	173.632.083

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	FSC 229	17/06/2024 2:14 PM *(UTC -5 horas)*	17/06/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	48.199.894 COP	48.199.894 COP	48.199.894 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	FSC 237	17/07/2024 2:18 PM *(UTC -5 horas)*	15/07/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	73.203.012 COP	73.203.012 COP	73.203.012 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	FSC 246	16/08/2024 3:50 PM *(UTC -5 horas)*	16/08/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	78.214.670 COP	78.214.670 COP	78.214.670 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	FSC 256	19/09/2024 8:02 PM *(UTC -5 horas)*	17/09/2024 1:00 PM *(UTC -5 horas)*	76.678.015 COP	76.678.015 COP	76.678.015 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	FSC259	17/10/2024 9:15 AM *(UTC -5 horas)*	17/10/2024 2:00 PM *(UTC -5 horas)*	77.760.651 COP	77.760.651 COP	77.760.651 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	FSC268	18/11/2024 9:53 AM *(UTC -5 horas)*	18/11/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	78.279.198 COP	78.279.198 COP	78.279.198 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	FSC272	11/12/2024 2:34 PM *(UTC -5 horas)*	11/12/2024 5:00 PM *(UTC -5 horas)*	90.851.161 COP	90.851.161 COP	90.851.161 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	FSC278-FSC279	14/02/2025 2:37 PM *(UTC -5 horas)*	14/02/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	34.779.865 COP	34.779.865 COP	34.779.865 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	FSC282	13/03/2025 7:06 AM *(UTC -5 horas)*	13/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	76.521.808 COP	76.521.808 COP	76.521.808 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	FSC295	10/04/2025 8:21 AM *(UTC -5 horas)*	10/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	77.477.788 COP	77.477.788 COP	77.477.788 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	FSC298-FSC299	13/05/2025 6:11 PM *(UTC -5 horas)*	13/05/2025 4:00 PM *(UTC -5 horas)*	79.756.241 COP	79.756.241 COP	79.756.241 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	FSC315-FSC316-FSC324	13/06/2025 4:46 PM *(UTC -5 horas)*	19/06/2025 2:00 PM *(UTC -5 horas)*	43.745.985 COP	43.745.985 COP	43.745.985 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	931.939.876,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	835.468.288,00 COP	89,65%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	835.468.288,00 COP	89,65%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	96.471.588,00 COP	10,35%	-
Valor pendiente de entrega:	931.939.876,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	01. ACTA DE LEGALIZACION 7608-2024.pdf	ACTA DE LEGALIZACION 7608-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	02. ACTAS DE INICIO CTO 7608-2024.pdf	Acta de Inicio contrato 7608-2024 Fundación Castillo San Lucas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03. DESIGNACION SUPERVISION CONVENIO 7608 - 2024SL.Firmado.pdf	Designacion supervision Contrato 7608 - 2024SL.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	04. CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 08.05.2024 (VA).Firmado.pdf	CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 08.05.2024 (VA).Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	05. CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 09.05.2024. Firmado.pdf	CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 09.05.2024. Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	06. CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION DE SUPERVISIÓN.pdf	CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	07. CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 11.05.2024 (TH).Firmado.pdf	CONVENIO 7608-2024 OFICIO DESIGNACION 11.05.2024 (TH).Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	08. 7608_2024_CRP.pdf	7608_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	09. REQUERIMIENTO S2025013213 DEL 29.01.2025 CAEYP CERRADO.pdf	01. REQ S2025013213 DEL 29.01.2025 CAEYP CERRADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	09.1 REQUERIMIENTO S2025062964 DEL 15.04.2025 CSYN CERRADO.pdf	02. REQ S2025062964 DEL 15.04.2025 CSYN CERRADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.01 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES (2).zip	1.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES (2).zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.02 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip	1.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.02.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip	1.2.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.03 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip	1.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.04 ALISTAMIENTO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	1.4 ALISTAMIENTO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.05 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip	1.5 ALISTAMIENTO GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.06 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	Comprador	Descargar	Detalle

☐	1.06.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	1.6.1 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.06.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	1.6.2 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - HOJAS DE VIDA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.06.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - CONTRATOS.zip	1.6.3 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO - CONTRATOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.06.4 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO 3, 4, 5, 6.zip	1.6.4 ALISTAMIENTO COMPONENTE TALENTO HUMANO 3, 4, 5, 6.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.07 ALISTAMIENTO COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.zip	1.6 ALISTAMIENTO COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.08 ALISTAMIENTO VIGILANCIA.zip	1.8 ALISTAMIENTO VIGILANCIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.09 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip	1.9 ALISTAMIENTO ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.10 GENERALES.zip	1.10 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	1.11 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION I.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION I.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION II.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION II.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION III.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION III.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION IV.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION IV.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION V.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION V.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION VI.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION VI.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION VII.zip	1.12 SALUD Y NUTRICION VII.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.12 SALUD Y NUTRICION VIII.zip	1.12 SALU Y NUTRICION VIII.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	1.13 PROCESO PEDAGOGICO I.zip (Archivado)	1.13 PROCESO PEDAGOGICO I.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	1.13 PROCESO PEDAGOGICO II.zip (Archivado)	1.13 PROCESO PEDAGOGICO II.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	1.13 PROCESO PEDAGOGICO III.zip (Archivado)	1.13 PROCESO PEDAGOGICO III.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	1.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.13.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	1.13.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	1.14 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.15 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	1.15 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.16 TALENTO HUMANO I.zip	1.16 TALENTO HUMANO I.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.16 TALENTO HUMANO II.zip	1.16 TALENTO HUMANO II.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.16 TALENTO HUMANO III.zip	1.16 TALENTO HUMANO III.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	1.17 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.18 GESTION DOCUMENTAL.zip	1.18 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	1.19 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	1.20 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.21 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 1.pdf	1.10 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.22 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 1.pdf	1.11 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.23 OFICIO DESCUENTO MAYO 2024 7608-2024.Firmado.pdf	1.12 OFICIO DESCUENTO MAYO 2024 7608-2024.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1.24 MC 14 CTO 7608-2024 PAGO 01.Firmado.pdf	1.13 MC 14 CTO 7608-2024 PAGO 01.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.01 GENERALES.zip	10.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	10.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	10.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	10.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	10.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.02.4 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	10.02.4 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.03 SALUD Y NUTRICION.zip	10.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	10.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	10.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	10.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	10.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	10.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07 TALENTO HUMANO.zip	10.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.1 TALENTO HUMANO.zip	10.07.1 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.2 TALENTO HUMANO.zip	10.07.2 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.3 TALENTO HUMANO.zip	10.07.3 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.4 TALENTO HUMANO.zip	10.07.4 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.5 TALENTO HUMANO.zip	10.07.5 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.07.6 TALENTO HUMANO.zip	10.07.6 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	10.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	10.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	10.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.pdf	10.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.Firmado (1).pdf	10.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.Firmado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MARZO 2025 PAGO 10.Firmado.pdf	10.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MARZO 2025 PAGO 10.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.Firmado.pdf	10.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 10.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.01 GENERALES.zip	11.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle

☐	11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	11.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	11.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.02.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	11.02.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.02.03 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	11.02.03 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.03 SALUD Y NUTRICION.zip	11.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	11.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	11.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	11.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	11.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	11.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.07 TALENTO HUMANO.zip	11.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.07.01 TALENTO HUMANO.zip	11.07.01 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	11.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	11.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	11.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	11.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	11.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	11.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	11.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11.pdf	11.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11.Firmado (1).pdf	11.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 11.Firmado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ABRIL 2025 PAGO 11.Firmado.pdf	11.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ABRIL 2025 PAGO 11.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 11 CRP 17768.Firmado.pdf	11.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 11 CRP 17768.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.16 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 11 CRP 7578.Firmado.pdf	11.16 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 11 CRP 7578.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.01 GENERALES.zip	12.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	12.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.03 SALUD Y NUTRICION.zip	12.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	12.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	12.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	12.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.07 TALENTO HUMANO.zip	12.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	12.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	12.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	12.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	12.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	12.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	12.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	12.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	12.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.12 EJECUCIÓN CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 - V2.pdf	12.12 EJECUCIÓN CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 - V2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	12.12 EJECUCIÓN CONVENIO 7608-2024 PAGO 12.pdf (Archivado)	12.12 EJECUCIÓN CONVENIO 7608-2024 PAGO 12.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 12.Firmado (1).pdf	12.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 12.Firmado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MAYO 2025 PAGO 12.Firmado.pdf	12.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 MAYO 2025 PAGO 12.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 7578-2025.Firmado.pdf	12.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 7578-2025.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.16 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 8755-2025.Firmado.pdf	12.16 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 8755-2025.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12.17 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 9086-2025 V2.Firmado.pdf	12.17 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 12 CRP 9086-2025 V2.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AF CONVENIO 7608-2024.pdf	13. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AF CONVENIO 7608-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14. INFORME FINAL DE GESTION CONVENIO 7608 - 2024.pdf	14. INFORME FINAL DE GESTION CONVENIO 7608 - 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15. CERTIFICADO NIIF CONVENIO 7608-2024.pdf	15. CERTIFICADO NIIF CONVENIO 7608-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	16. DICIEMBRE Pap. Adm. fact-759-779.pdf	16. DICIEMBRE Pap. Adm. fact-759-779.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17. ABRIL 2025 Alimentos fact-742. pdf.pdf	17. ABRIL 2025 Alimentos fact-742. pdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.01 GENERALES.zip	2.1 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	2.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.03 SALUD Y NUTRICION I.zip	2.3 SALUD Y NUTRICION I.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.03 SALUD Y NUTRICION II.zip	2.3 SALUD Y NUTRICION II.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.04 PROCESO PEDAGOGICO I.zip	2.4 PROCESO PEDAGOGICO I.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.04 PROCESO PEDAGOGICO II.zip	2.4 PROCESO PEDAGOGICO II.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.04 PROCESO PEDAGOGICO III.zip	2.4 PROCESO PEDAGOGICO III.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	2.5 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	2.6 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.07 TALENTO HUMANO.zip	2.7 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	2.8 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	2.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip (Archivado)	2.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	2.9 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	2.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	2.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.12 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 2.pdf	2.12 EJECUCION CTO 7608-2024 PAGO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 2.pdf	2.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.14 OFICIO DESCUENTO JUNIO 2024 7608-2024.Firmado.pdf	2.14 OFICIO DESCUENTO JUNIO 2024 7608-2024.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2.15 MC 14 CTO 7608-2024 PAGO 02.Firmado.pdf	2.15 MC 14 CTO 7608-2024 PAGO 02.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.01 GENERALES.zip	3.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	3.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	3.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.03 SALUD Y NUTRICION.zip	3.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	3.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	3.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	3.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip	3.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04 PROCESO PEDAGOGICO.pdf	3.04 PROCESO PEDAGOGICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.02 PROCESO PEDADOGICO.zip	3.04.02 PROCESO PEDADOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO	3.04.06 PROCESO PEDAGOGICO (2).zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.07 PROCESO PEDADOGICO.zip	3.04.07 PROCESO PEDADOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	3.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	3.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	3.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07 TALENTO HUMANO.zip	3.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07.1 TALENTO HUMANO.zip	3.07.1 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip	3.07.1.1 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07.2 TALENTO HUMANO.zip	3.07.2 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07.3 TALENTO HUMANO.zip	3.07.3 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.07.4 TALENTO HUMANO.zip	3.07.4 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip	3.08.GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	3.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	3.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf	3.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf	3.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 03.Firmado.pdf	3.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 03.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 03.Firmado.pdf	3.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 03.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.01 GENERALES.zip	4.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	4.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	4.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.03 SALUD Y NUTRICION.zip	4.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	4.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	4.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	4.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle

☐	4.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip	4.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	4.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	4.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.07 TALENTO HUMANO.zip	4.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.07.1 TALENTO HUMANO.zip	4.07.1 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.07.2 TALENTO HUMANO.zip	4.07.2 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	4.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	4.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	4.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf	4.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf	4.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 AGOSTO 2024 PAGO 04.Firmado.pdf	4.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 AGOSTO 2024 PAGO 04.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 04.Firmado.pdf	4.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 04.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.01 GENERALES.zip	5.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	5.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	5.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	5.02.2 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	5.02.3 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.03 SALUD Y NUTRICION.zip	5.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	5.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	5.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	5.03.3 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip	5.03.4 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.1 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.2 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.3 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.4 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.5 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.6 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.7 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip	5.04.8 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	5.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	5.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.07 TALENTO HUMANO.zip	5.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.07.1 TALENTO HUMANO.zip	5.07.1 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.07.2 TALENTO HUMANO.zip	5.07.2 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	5.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	5.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	5.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf	5.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf	5.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 SEPTIEMBRE 2024 PAGO 05.Firmado.pdf	5.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 SEPTIEMBRE 2024 PAGO 05.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 05.Firmado.pdf	5.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 05.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.01 GENERALES.zip	6.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.01.1 GENERALES.zip	6.01.1 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	6.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	6.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.03 SALUD Y NUTRICION..zip	6.03 SALUD Y NUTRICION..zip	Comprador	Descargar	Detalle
	6.03 SALUD Y NUTRICION.zip (Archivado)	6.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	6.03.1 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	6.03.2 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	6.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	6.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	6.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.07 TALENTO HUMANO.zip	6.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle

	6.08 AREA GESTION ADMINISTRATIVA.zip (Archivado)	6.08 AREA GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	6.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	6.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	6.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf	6.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf	6.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 OCTUBRE 2024 PAGO 06.Firmado.pdf	6.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 OCTUBRE 2024 PAGO 06.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 06.Firmado.pdf	6.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 06.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.01 GENERALES.zip	7.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	7.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	7.02.01 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.03 SALUD Y NUTRICION.zip	7.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	7.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	7.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.12 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	7.04.13 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	7.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	7.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.07 TALENTO HUMANO.zip	7.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.07.01 TALENTO HUMANO.zip	7.07.01 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.07.02 TALENTO HUMANO.zip	7.07.02 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	7.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	7.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	7.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	7.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	7.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	7.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	7.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf	7.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf	7.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 NOV-DIC 2024 PAGO 07.pdf	7.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 NOV-DIC 2024 PAGO 07.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 07..Firmado.pdf	7.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 07..Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.01 GENERALES.zip	8.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	8.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.03 SALUD Y NUTRICION.zip	8.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	8.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	8.03.02 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	8.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	8.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	8.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07 TALENTO HUMANO.zip	8.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.01 TALENTO HUMANO.zip	8.07.01 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.02 TALENTO HUMANO.zip	8.07.02 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.03 TALENTO HUMANO.zip	8.07.03 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.04 TALENTO HUMANO.zip	8.07.04 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.05 TALENTO HUMANO.zip	8.07.05 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.07.06 TALENTO HUMANO.zip	8.07.06 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08.01 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08.02 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08.03 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle

☐	8.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08.04 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	8.08.05 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	8.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	8.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.10.1 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	8.10.1 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.10.2 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	8.10.2 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.10.3 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	8.10.3 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	8.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8.pdf	8.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8.Firmado (1).pdf	8.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 8.Firmado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ENERO 2025 PAGO 08.Firmado.pdf	8.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 ENERO 2025 PAGO 08.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 08 CRP 17768.Firmado.pdf	8.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 08 CRP 17768.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8.15.01 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 08 CRP 9060.Firmado.pdf	8.15.01 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 08 CRP 9060.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.01 GENERALES.zip	9.01 GENERALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	9.02 FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES REDES.zip	9.02.1 FAMILIAS COMUNIDADES REDES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.03 SALUD Y NUTRICION.zip	9.03 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	9.03.01 SALUD Y NUTRICION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.01 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.02 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.03 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.04 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.05 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.06 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.07 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.08 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.09 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.10 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	9.04.11 PROCESO PEDAGOGICO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	9.05 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	9.06 AREA DE GESTION AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.07 TALENTO HUMANO.zip	9.07 TALENTO HUMANO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	9.08 GESTION ADMINISTRATIVA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	9.09 GESTION DOCUMENTAL.zip (Archivado)	9.09 GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	9.10 SEGURIDAD DE LA INFORMACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	9.11 ASPECTOS FINANCIEROS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 09.pdf	9.12 EJECUCION CONVENIO 7608-2024 PAGO 09.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 9.Firmado (1).pdf	9.13 SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 PAGO 9.Firmado (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 FEBRERO 2025 PAGO 09.Firmado.pdf	9.14 ANEXO SUPERVISION CONVENIO 7608-2024 FEBRERO 2025 PAGO 09.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 09 V2.Firmado.pdf	9.15 MC 14 CONVENIO 7608-2024 PAGO 09 V2.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CA 7608-CTO- SMFormato_CRP5000867770.pdf	CA 7608-CTO- SMFormato_CRP5000867770.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CDP7608.rar	CDP7608.rar	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 7608.rar	CRP 7608.rar	Comprador	Descargar	Detalle
☐	OFICIO DESIGNACION 7608 SUENOS.Firmado.pdf	OFICIO DESIGNACION 7608 SUENOS.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	VERIFICACION POLIZAS MOD 4 7608-2024.pdf	VERIFICACION POLIZAS MOD 4 7608-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colomb 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.