



**Gobernación de
Cundinamarca**

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300146678

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	08.05.2026
Referencia Del Documento:	C.C N°3	Fecha Impresión de Factura:	08.05.2026
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4600036734
NIT del Tercero:	1054565977	Código del Tercero:	2300038973
Nombre del Tercero:	JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 3 DE 10 SGCC-CD-PSP-812-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS \$ 5.846.480

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.806.480-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.846.480
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	40.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.167.774	40.000.-

VALOR DESCUENTOS: \$ 40,000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS \$ 5.806.480

OCHENTA PESOS \$ 5.806.480

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



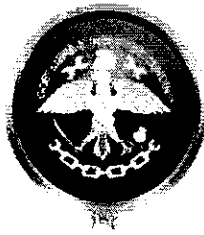
Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 8999999114-0

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						VERSIÓN: 06																									
RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						FECHA: 04/09/2025																											
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																																	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día 7		Mes 5		Año 2028		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día 2		Mes 2		Año 2026		FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día 1		Mes 12		Año 2026											
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL						1103																	
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO DOBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO						CÉDULA O NIT																	
SGCC-CD-PSP-812-2026		X								JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL						1054565977																	
DIRECCIÓN										CORREO						TELÉFONO																	
CR 12 78										BEDOYA1996@HOTMAIL.COM						3104527076																	
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO						*CÉDULA O NIT TERCERO																	
OBJETO										PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO. PARA ANALIZAR, EVALUAR Y IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO PARA ELABORAR LOS INFORMES Y CONCEPTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS VIGENTES.																							
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO										CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$58.464.800) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100077077 DEL 13 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPRIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: DIEZ (10) PAGOS POR LA SUMA DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHETA PESOS (\$5.846.480) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE (DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																							
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación						VALOR DEL PAGO		\$5.846.480																			
PAGO N°		3		DE		10		BANCO		Bancolombia																							
CUENTA N°				39210716142						Ahorros																							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR						ANTICIPO						VALOR																			
DEPARTAMENTO		\$58.464.800						PORCENTAJE DEL ANTICIPO						0%																			
								VALOR ANTICIPADO						\$0																			
								VALOR DEL ANTICIPO						\$0																			
								AMORTIZACIÓN ANTICIPO						\$0																			
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0						AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO						\$0																			
								SALDO AMORTIZACIÓN						\$0																			
								VALOR BRUTO A PAGAR						\$5.846.480																			
								V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS						\$17.539.440																			
TOTAL		\$58.464.800						SALDO POR EJECUTAR						\$40.925.360																			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA										CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																							
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA																			
28		1		2028		4600036734		15		4		2026		9502361364																			
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Día		Mes		Año		Al		Día		Mes		Año	
		NO						7		5		2026		3				2		4		2026		1		5		2026					
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión				Terminación Anticipada				Cambio de supervisión				Embargo				No aplica		X									
OBSERVACIONES (si se requiere)		Se realizó la verificación del pago de la planilla de seguridad social No. 9502361364 correspondiente al mes de ABRIL de 2026.																															
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN						ORDENADOR DEL GASTO																					
NOMBRE:		Martha Elena Rodríguez Bello						NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS						NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN															
CARGO Y DEPENDENCIA		Directora de Gestión Documental						CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO						CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO															
FIRMA:								FIRMA:								FIRMA:																	

Alexander Melo
07-05-2026



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 07/05/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 3 del Contrato No. SGCC-CD-PSP -812-2026.

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL** identificado con cédula 1.054.565.977 por valor de \$ 5.846.480, para el trámite del pago número 3 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla
9. Pantallazo SECOPII
10. Certificado curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
11. Certificado curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Cordialmente,

MARTHA ELENA RODRIGUEZ BELLO

Directora Gestión Documental

Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano

Proyecto: Jhon Bayron Bedoya Sandoval – Contratista



**General y de Cercanía
al Ciudadano**

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
📞/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-812-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 3	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 02.04.2026 hasta el 01.05.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	07.05.2026 ✓

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL ✓
NIT / C.C.:	1054565977 ✓
Supervisor:	Martha Elena Rodriguez Bello
Cargo:	Directora de Gestión Documental
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO. PARA ANALIZAR, EVALUAR Y IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO PARA ELABORAR LOS INFORMES Y CONCEPTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS VIGENTES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077077
Registro Presupuestal	4600036734
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,464,800
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,464,800
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CONTRATO INICIAL
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CONTRATO INICIAL
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

2.1. Proyectar la evaluación técnica de 10 instrumentos archivísticos por mes, siguiendo el procedimiento definido por el CDA y los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables en la Dirección de Gestión Documental.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista, realizó la evaluación de 03 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.

- Anexo 1.1 Informe técnico Personería Granada.
- Anexo 1.2 Informe técnico Concejo Cachipay.
- Anexo 1.3 Informe técnico Alcaldía San Bernardo.

El contratista, se encuentra evaluando durante la vigencia los instrumentos archivísticos de la Alcaldía Municipal de Cucunuba, Personería Municipal de Bituima y la Alcaldía Municipal de La Vega.

2.2. Elaborar el concepto y/o informe técnico derivado de cada instrumento archivístico evaluado, precisando si la evaluación es favorable o no, en caso de ser favorable, remitirlo al Consejo Departamental de Archivo (CDA) para su convalidación. En caso de no serlo, entregarlo al CDA para que proceda con la devolución a la entidad departamental correspondiente de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

El contratista, elaboró tres (3) informes técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para los 3 instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades.

- Anexo 1.1 Informe técnico Personería Granada.
- Anexo 1.2 Informe técnico Concejo Cachipay.
- Anexo 1.3 Informe técnico Alcaldía San Bernardo.

2.3. Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Archivo, sustentando ante el Consejo los conceptos técnicos favorables y asistiendo igualmente a las reuniones convocadas por el grupo de apoyo del CDA o por el supervisor del contrato de la Dirección Documental de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

El contratista, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA y de la supervisora del contrato, participo de la "Capacitación Bienes de Interés Cultural BIC", organizada por el Archivo General de la Nación.

Anexo 3.1 Capacitación Bienes de Interés Cultural BIC 24ABRIL2026.

El contratista, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA y de la supervisora del contrato, participo de la capacitación sobre "estrategia en ética y gestión documental", organizada por el Archivo General de la Nación.

Anexo 3.2 Estrategia en ética y gestión documental 27abril2026.

2.4. Cooperar en las mesas técnicas con entidades departamentales o cuando estas lo requieran, con el fin de aclarar observaciones o dudas frente a los conceptos o informes técnicos emitidos, realizando además el seguimiento correspondiente hasta su convalidación.

El contratista, participó de las siguientes mesas técnicas: Alcaldía de Susa, Concejo de Venecia, Alcaldía de Fúquene, Concejo de Villapinzón, Concejo Sesquilé, Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá y EAMOS Mosquera.

- Anexo 4.1 MESA TECNICA ALCALDÍA DE SUSA.
- Anexo 4.2 MESA TECNICA CONCEJO DE VENECIA.
- Anexo 4.3 MESA TECNICA ALCALDIA DE FÚQUENE.
- Anexo 4.4 MESA TECNICA CONCEJO VILLAPINZON.
- Anexo 4.5 MESA TECNICA IDRF FACATATITVA.
- Anexo 4.6 MESA TECNICA EAMOS.
- Anexo 4.7 MESA TECNICA CONCEJO SESQUILE.

2.5. Elaborar las respuestas de solicitudes de entidades departamentales, públicas o privadas relacionadas con evaluaciones actuales o previas, así como atender requerimientos emitidos por el Archivo General de la Nación.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

2.6. Proyectar mensualmente un informe ejecutivo que detalle las evaluaciones realizadas, los conceptos e informes técnicos emitidos, las mesas de trabajo efectuadas y los registros generales en el RUSD para las tablas convalidadas. Al finalizar el contrato, entregar un informe consolidado sobre la gestión en evaluaciones y convalidaciones.

El contratista, presentó informe ejecutivo, donde se evidencian los informes técnicos y las asistencias técnicas, realizadas durante la vigencia.

Anexo 6.1 Informe ejecutivo abril 2026.

2.7. Desempeñar las demás labores que estén vinculadas al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor de la Dirección de Gestión Documental, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

El contratista, dio respuesta a la "circular 020 de 2026", emitida por la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano, realizando el curso "integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".

Anexo 7.1 Curso Integridad y Transparencia Jhon Bedoya.

El contratista, por solicitud de la supervisora del contrato, realizo, junto al equipo delegado, el documento base para efectuar el inventario documental de la Biblioteca de la Gobernación de Cundinamarca.

Anexo 7.2 Inventario Biblioteca Gobernación Cundinamarca.

2.8. Realizar el levantamiento y consolidado de la información necesaria en las dependencias del sector central por medio

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

de comunicaciones, mesas de trabajo y actas de reunión junto con el profesional de la Dirección para la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD de la Gobernación, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

El contratista, participo de la actualización de la Tabla de Retención Documental de la Dirección de Gestión Documental. Anexo 8.1 Consolidado TRD Dir Gestión Documental.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138452	19.03.2026	\$5,846,480
3300141847	10.04.2026	\$5,846,480

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realizo la verificación del pago de la planilla de seguridad social No. 9502361364 correspondiente al mes de ABRIL de 2026.



Martha Elena Rodríguez Bello
Directora de Gestión Documental

Bogotá D.C., 07 de mayo de 2026

Cuenta de cobro No. 3

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0**

DEBE A:

**JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL
C.C 1054565977 de La Dorada, Caldas**

LA SUMA DE:

**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA
PESOS (\$ 5.846.480) M/CTE.**

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-812-2026, cuyo objetivo es "prestar servicios profesionales en la dirección documental de la secretaria general y de cercanía al ciudadano. para analizar, evaluar y identificar los instrumentos archivísticos, así como para elaborar los informes y conceptos técnicos correspondientes, conforme a los requerimientos legales y normativos vigentes" en el periodo del 02 de abril al 01 de mayo de 2026.

Cordialmente,


**Jhon Bayron Bedoya Sandoval
CC. 1.054.565.977 La Dorada, Caldas
Cel.: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com
Entidad Bancaria: Bancolombia S.A
Número de cuenta: 39210716142 (ahorros)**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de abril al 01 de mayo del 2026.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-812-2026		DIEZ (10) meses	
CDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100077077 del 13 de enero de 2026		Inversión _ Funcionamiento _X	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 03 de 10	
JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL		Fecha de reporte: 07 de mayo de 2026	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1054565977		02 de febrero de 2026	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3104527076		01 de diciembre de 2026	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 58.464.800		NUEVA EPS	
Valor del pago del período reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 5.846.480		COLPENSIONES	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 40.925.360		POSITIVA	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		N° de cuenta:	Tipo de cuenta:
BANCOLOMBIA		39210716142	Ahorros

Obligación No. 1		
Proyectar la evaluación técnica de 10 instrumentos archivísticos por mes, siguiendo el procedimiento definido por el CDA y los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables en la Dirección de Gestión Documental		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice la evaluación de 03 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Me encuentro evaluando durante la presente vigencia los instrumentos archivísticos de: Alcaldía de La Vega, Alcaldía de Cucunuba y Personería de Butuima.	24/04/2026 15/04/2026 10/04/2026	Anexo 1.1 Informe técnico Personería Granada. Anexo 1.2 Informe técnico Concejo Cachipay. Anexo 1.3 Informe técnico Alcaldía San Bernardo.
Obligación No. 2		
Elaborar el concepto y/o informe técnico derivado de cada instrumento archivístico evaluado, precisando si la evaluación es favorable o no, en caso de ser favorable, remitirlo al Consejo Departamental de Archivo (CDA) para su convalidación. En caso de no serlo, entregarlo al CDA para que proceda con la devolución a la entidad departamental correspondiente de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elabore tres (3) informes técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para los 3 instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades.	24/04/2026 15/04/2026 10/04/2026	Anexo 2.1 Informe técnico Personería Granada. Anexo 2.2 Informe técnico Concejo Cachipay. Anexo 2.3 Informe técnico Alcaldía San Bernardo.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de abril al 01 de mayo del 2026.

Me encuentro elaborando conceptos y/o informes durante la presente vigencia de los instrumentos archivísticos de: Alcaldía de La Vega, Alcaldía de Cucunuba y Personería de Butuima.		
Obligación No. 3		
Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Archivo, sustentando ante el Consejo los conceptos técnicos favorables y asistiendo igualmente a las reuniones convocadas por el grupo de apoyo del CDA o por el supervisor del contrato de la Dirección Documental de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participe, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA y de la supervisora del contrato, de la "Capacitación Bienes de Interés Cultural BIC dictada por Archivo General de la Nación".	24/04/2026 27/04/2026	Anexo 3.1 Capacitación Bienes de Interés Cultural BIC 24ABRIL2026
Participe, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA y la supervisora del contrato, de la capacitación sobre "estrategia en ética y gestión documental", organizada por el Archivo General de la Nación.		Anexo 3.2 Estrategia en ética y gestión documental 27abril2026
Obligación No. 4		
Cooperar en las mesas técnicas con entidades departamentales o cuando estas lo requieran, con el fin de aclarar observaciones o dudas frente a los conceptos o informes técnicos emitidos, realizando además el seguimiento correspondiente hasta su convalidación.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participe de las siguientes mesas técnicas: Alcaldía de Susa, Concejo de Venecia, Alcaldía de Fúquene, Concejo de Villapinzón, Concejo Sesquile, Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá y EAMOS Mosquera.	29/04/2026 27/04/2026 15/04/2026 18/04/2026	Anexo 4.1 MESA TECNICA ALCALDIA DE SUSA. Anexo 4.2 MESA TECNICA CONCEJO DE VENECIA. Anexo 4.3 MESA TECNICA ALCALDIA DE FÚQUENE. Anexo 4.4 MESA TECNICA CONCEJO VILLAPINZON. Anexo 4.5 MESA TECNICA IDRF FACATATITVA. Anexo 4.6 MESA TECNICA EAMOS. Anexo 4.7 MESA TECNICA CONCEJO SESQUILE.
Obligación No. 5		
Elaborar las respuestas de solicitudes de entidades departamentales, públicas o privadas relacionadas con evaluaciones actuales o previas, así como atender requerimientos emitidos por el Archivo General de la Nación		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	N/A
Obligación No. 6		
Proyectar mensualmente un informe ejecutivo que detalle las evaluaciones realizadas, los conceptos e informes técnicos emitidos, las mesas de trabajo efectuadas y los registros generales en el RUSD para las tablas convalidadas. Al finalizar el contrato, entregar un informe consolidado sobre la gestión en evaluaciones y convalidaciones.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de abril al 01 de mayo del 2026.

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

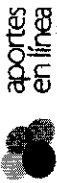
DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA


Jhon Bayron Bedoya Sandoval
1.054.565.977
Tel: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de abril al 01 de mayo del 2026.

Presente informe ejecutivo, donde se evidencian los informes técnicos y las asistencias técnicas, realizadas durante la vigencia.	30/04/2026	Anexo 6.1 Informe ejecutivo abril 2026.
Obligación No. 7		
Desempeñar las demás labores que estén vinculadas al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor de la Dirección de Gestión Documental, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Di respuesta a la "circular 020 de 2026", emitida por la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano, realizando el curso "integridad, transparencia y lucha contra la corrupción". Realice, por solicitud de la supervisora del contrato, junto al equipo delegado, el documento base para efectuar el inventario documental de la Biblioteca de la Gobernación de Cundinamarca.	23/04/2026 28/04/2026	Anexo 7.1 Curso Integridad y Transparencia Jhon Bedoya. Anexo 7.2 Inventario Biblioteca Gobernación Cundinamarca.
Obligación No. 8		
Realizar el levantamiento y consolidado de la información necesaria en las dependencias del sector central por medio de comunicaciones, mesas de trabajo y actas de reunión junto con el profesional de la Dirección para la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD de la Gobernación, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participe, de la actualización de la Tabla de Retención Documental de la Dirección de Gestión Documental.	27/04/2026	Anexo 8.1 Consolidado TRD Dir Gestión Documental.



Resumen General de Pago

Identificación

CC 105456977

Razon Social

EDOVA SANDOVAL JHON BAYZON

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

CL 1 # 2 - 78

Ciudad-Departamento

LA DORADA- CALDAS

Teléfono

8575132

Exonerado SENA e ICBF

SI

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Periodo

2026-04

Clave

2026-04/14

Fecha

2026/05/21

Pago

2026/05/21

Limite

2026/05/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$679,900

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exoneración SENIA e ICBF	
CC: 105945977		REDOTA SANOVAL JHON BATTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 1 # 2 - 78	LA DORADA-CAJALIAS	8575132	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Otras Mora	Valor
2026-04	2026-04	223809136	9902361364	1	2026/05/21	1.620.000/15	BANCOLOMBIA	0	1.620.000 \$678,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
				1	\$374,200	\$0	\$0	\$0	\$374,200
COLPENSIONES									
		25-14		7	\$374,200	\$0	\$0	\$0	\$374,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
				1	\$12,300	\$0	\$0	\$0	\$12,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS									
		14-23		6	\$12,300	\$0	\$0	\$0	\$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
				1	\$292,400	\$0	\$0	\$0	\$292,400
NUEVA E.P.S.									
		EP5037		2	\$292,400	\$0	\$0	\$0	\$292,400
TOTAL					\$678,900	\$0	\$0	\$0	\$678,900



Empresas

Independientes

Administradoras

Datos en línea

Medios de pago

Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Teléfono: 011 4382 4444

Verificar planilla

Autoservicio de empresas - Empresas - Verificar

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1054565977

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

292400

Clave de pago

9502361364

Período de cotización (salud)

2026

04



No soy un robot

Recuerda: no debes utilizar un programa de automatización de navegador.

reCAPTCHA



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

¿Tienes
Selección

Aceptar



Ex



Certificado de aportes



Recibo de pago

Verificar la validez de una
planilla



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jhon Bayron Bedoya Sandoval

C.C 1.054.565.977

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761004726000

PANTALLAZO ENVÍO CERTIFICADO
JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL
FECHA DE ENVÍO 24 DE ABRIL DE 2026.

Correo

Calendario

Contactos

Tareas

Jhon Bayron Bedoya Sandoval

Certificado curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción Jhon Bedoya

← RESPONDER

← RESPONDER A TODOS

→ REENVIAR



Jhon Bayron Bedoya Sandoval

vie 24/04/2026 12:11 a.m.

Marcar como no leído

Para: Sandra Yanneth Mendez Leon;

Cc: Martha Elena Rodriguez Bello; Gladys Yolanda Diaz Moreno;

📎 1 dato adjunto



Cordial saludo,

Espero se encuentre bien.

Mediante el presente correo, envío certificado del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", realizado por el contratista: Jhon Bayron Bedoya Sandoval, identificado con C.C. 1.054.565.977; adscrito a la Dirección de Gestión Documental de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

Lo anterior, dando cumplimiento a lo solicitado en la Circular 020 de 2026

Respetuosamente,

Jhon Bayron Bedoya Sandoval

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL

Identificado(a) con documento de identidad No CC1054565977

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas

luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 17 de junio de 2025



Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



AehTVDL3E



Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje

Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de

SI No

códigos de autorización?

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/17/2026 3:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/17/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28 días de tiempo transcurrido (4/9/2026 12:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (4/9/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2 minutos de tiempo transcurrido (5/7/2026 3:49:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5,846,480 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO RPC SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	CERTIFICADO RPC SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	CERTIFICADO ARL SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >