PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2026

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8994036
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8994036 del 2026

ANDRES FELIPE PIEDRAHITA SALGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1098810691 De Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.894.980)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA ELECTRICIDAD Y SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación titulada **FORMACION TITULADA** **PROGRAMA: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES** **FICHA: 3376638** **Competencia:** DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 481640 - REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. **Competencia:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico

		481680 - IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA. **Competencia:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 481689 - ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERNA DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO. **FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA** **PROGRAMA: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES** **FICHAS: 3432668-3154777** **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA: IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMO** **FICHA: 3514484** **FECHA INICIO: 11/05/2026** **FECHA FINAL: 04/06/2026**	

		COMPETENCIA: MONTAR SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**.** **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO. INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico.	Evidencias soportadas en el Drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias soportadas en el Drive

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias soportadas en el Drive
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro asistencias de los programas de FORMACION COMPLEMENTARIA	Listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria **PROGRAMA:** **IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO AUTONOMO**	Aplicativo Sofía plus Ver captures de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos de los programas de formación asignados del mes de abril **PROGRAMA:** **IMPLEMENTACION DE SISTEMA SOLARES FOTOVOLTAICO AUTONOMO** Se registro juicios evaluativos del I Trimestre correspondiente a los programas de formación titulada	Reporte de juicios soportados en el drive-Aplicativo Sofía plus Ver captures de pantalla

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje, descargar horas correspondiente al mes de abril	Aplicativo Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las reuniones programadas por el centro, para el desarrollo y seguimiento de los programas de formación	Registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Curumani, con el fin de impartir formación profesional en el programa MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES y formación complementaria al municipio de Aguachica con el programa – IMPLEMENTACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II

		horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de abril	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de abril	Evidencias soportadas en el drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver registro fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		Referentes al cumplimiento de esta obligacion
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Utilizar las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agro empresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se presentó informe del mes de abril con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Proyección de videos

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril Se presentó las legalizaciones de las comisiones correspondientes al mes de marzo	Agendas soportadas el drive compartido Legalización adjunta en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35226	CURUMANI	20/04/2026	20/04/2026
2	39326	CURUMANI	27/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1082088393 expedido por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



ANDRES FELIPE PIEDRAHITA SALGADO
Contratista
C. de C. No. 1098810691 De Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8994036

EVIDENCIAS MAYO

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
FORMACION TITULADA











FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA








01







FORMACION COMPLEMENTARIA



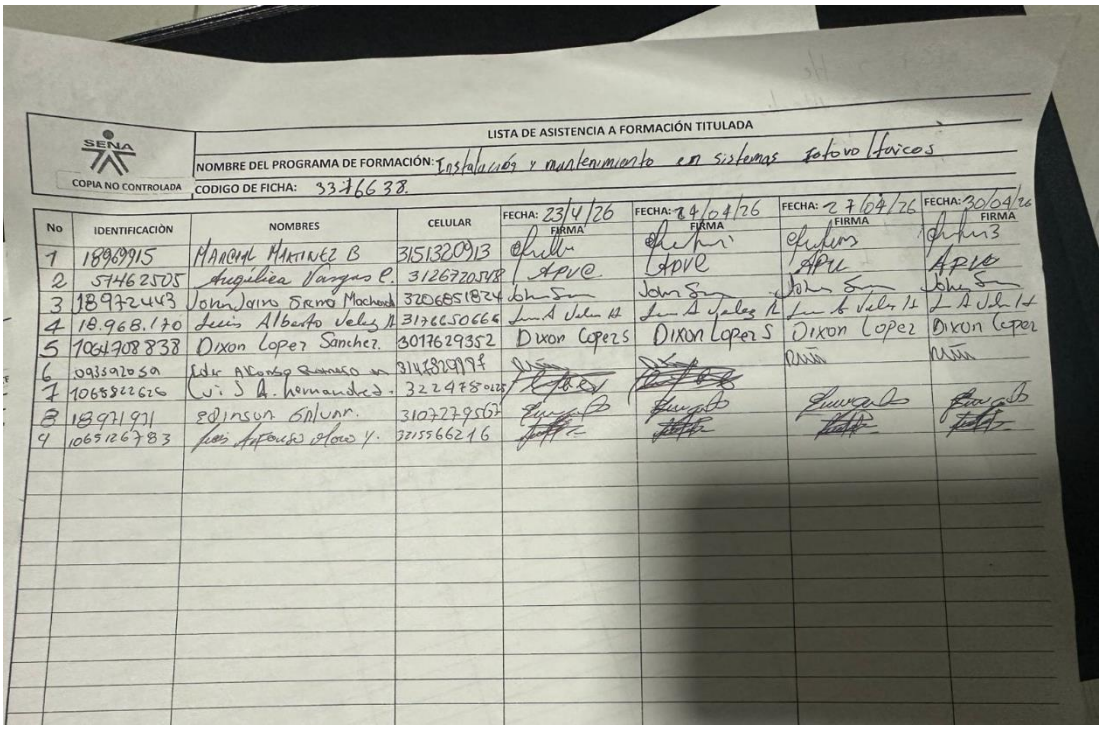


OBLIGACION 3_ Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

211



OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



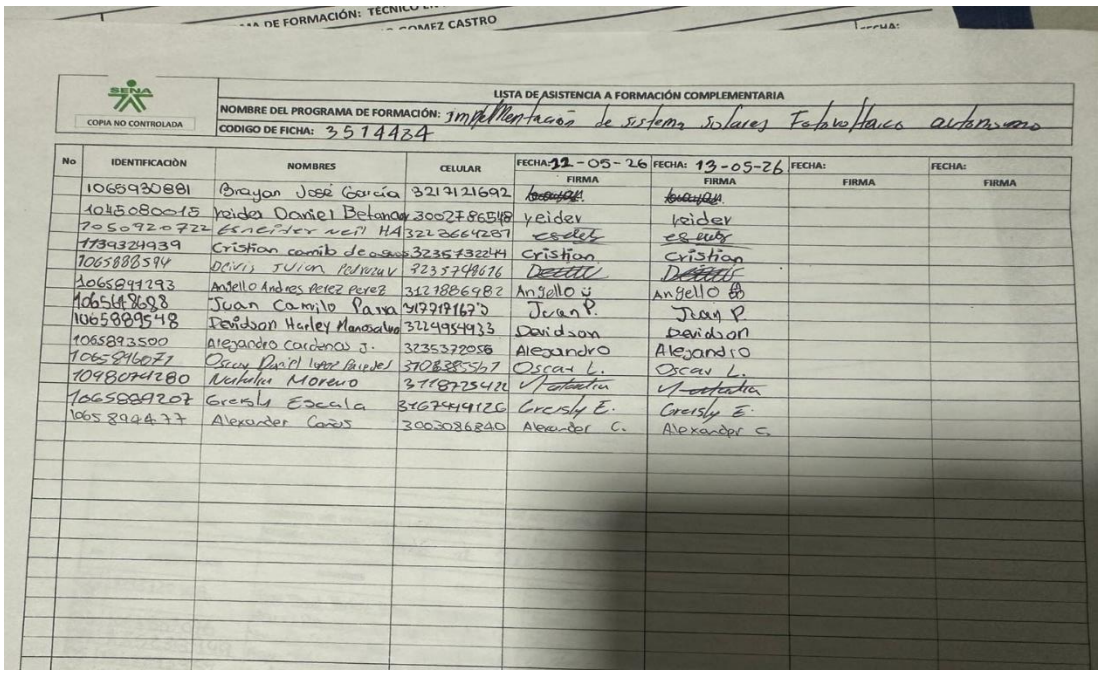
SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Instalación y mantenimiento en sistemas fotovoltaicos

CODIGO DE FICHA: 3376638

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/4/26 FIRMA	FECHA: 24/04/26 FIRMA	FECHA: 27/04/26 FIRMA	FECHA: 30/04/26 FIRMA
1	18969915	MARCHAL MARTINEZ B	3151320913				
2	57462505	Angélica Vargas C.	3126720548				
3	18972443	John Jairo Sierra Machado	3206851824				
4	18.968.170	Luis Alberto Velez A	3176650666				
5	1064708838	Dixon Lopez Sanchez.	3017629352	Dixon Lopez S	Dixon Lopez S	Dixon Lopez	Dixon Lopez
6	0935920509	Edwar Alonso Ramirez M	3145829797				
7	1065822626	Luis A. Hernandez.	3224780128				
8	18971971	Edinson Galvan.	3107279567				
9	1065126783	Jose Antonio Otero Y.	3215566216				



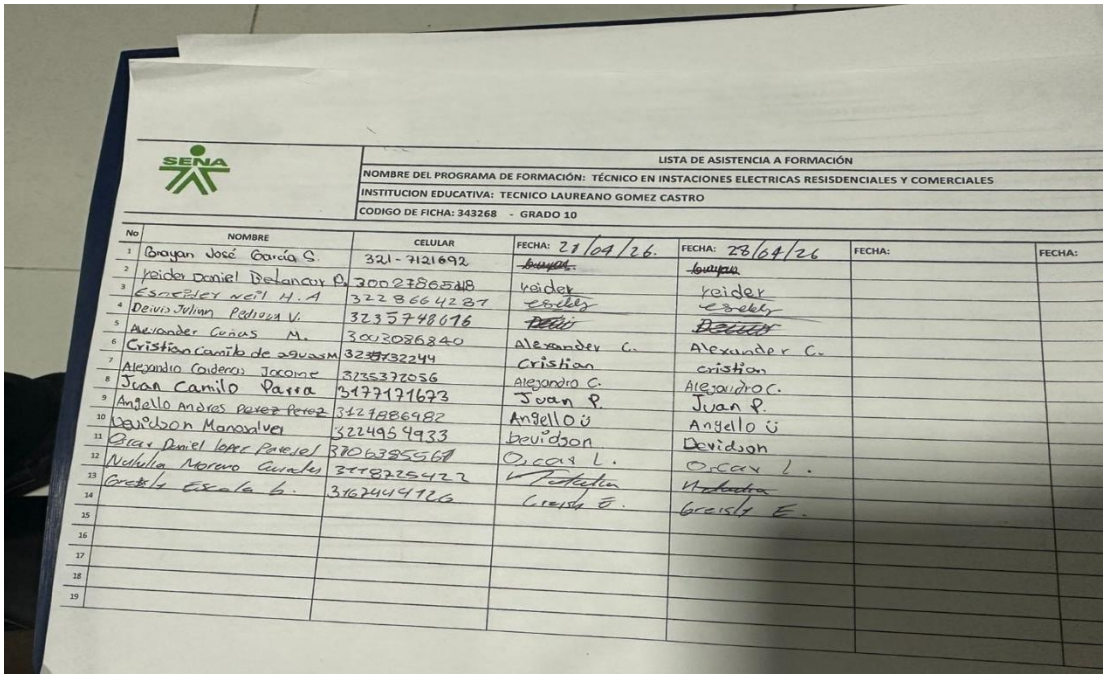
SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación de sistemas solares Fotovoltaicos autónomos

CODIGO DE FICHA: 3514434

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12-05-26 FIRMA	FECHA: 13-05-26 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
	1065930881	Brayan José García	3217121692				
	1045080018	Yeider Daniel Betancur	3002786548	Yeider	Yeider		
	1050920722	Ereicider neil HA	3212664287				
	1134324939	Cristian camilo de	3235732244	Cristian	Cristian		
	1065888594	David Julian Rodriguez	3233749676				
	1065891793	Angello Andres Perez Perez	3127886982	Angello	Angello		
	1065878688	Juan Camilo Para	3177171672	Juan P.	Juan P.		
	1065895548	Deivdson Harley Manosalva	3249954933	Deivdson	Deivdson		
	1065893500	Alejandro cardenas J.	3235372058	Alejandro	Alejandro		
	1065896071	Oscar David Vanegas Velez	3208385567	Oscar L.	Oscar L.		
	1098074280	Nicolas Moreno	3118725422				
	1065888207	Greisly Escala	3167549126	Greisly E.	Greisly E.		
	1065894477	Alexander Cañas	3003086840	Alexander C.	Alexander C.		



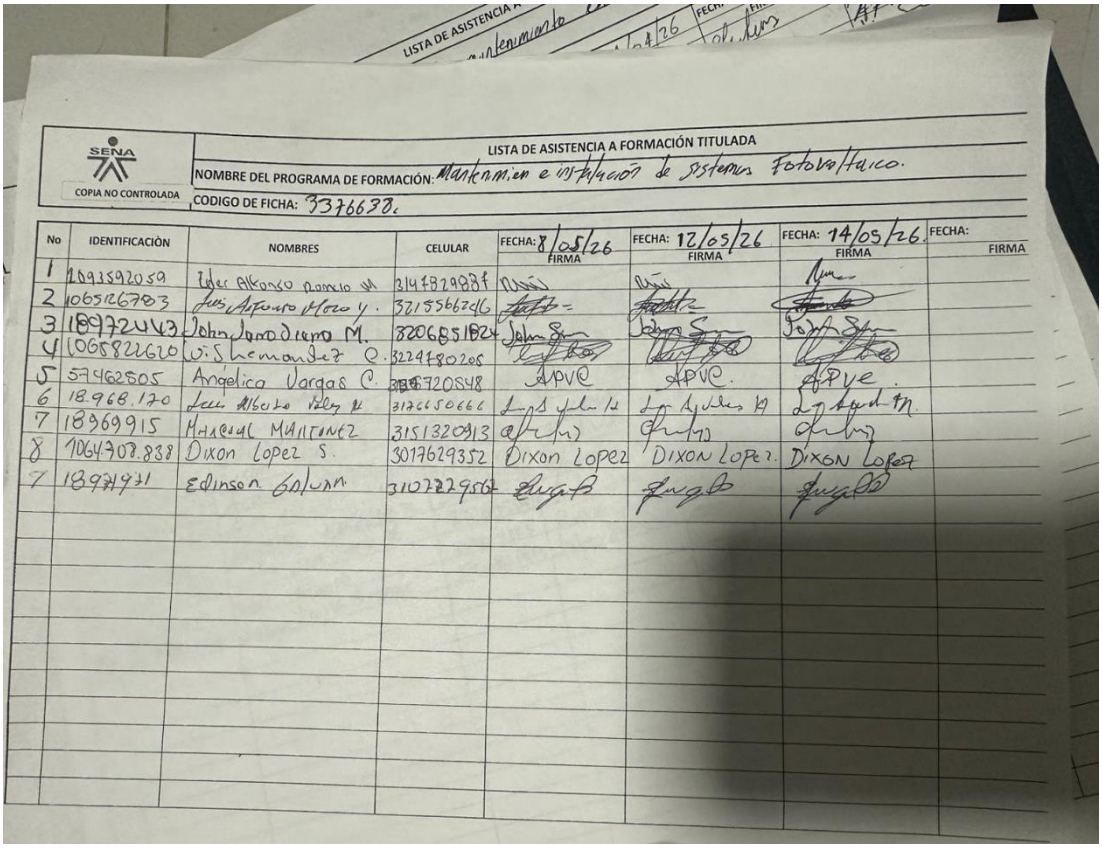
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN INSTACIONES ELECTRICAS RESISDENCIALES Y COMERCIALES

INSTITUCION EDUCATIVA: TECNICO LAUREANO GOMEZ CASTRO

CODIGO DE FICHA: 343268 - GRADO 10

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 21/04/26.	FECHA: 28/04/26	FECHA:	FECHA:
1	Brayan José García S.	321 - 7121692	~~brayan~~	~~brayan~~		
2	Yeider Daniel Betancur R.	3002786548	Yeider	Yeider		
3	Estéfer Neil H. A	3228664287	~~Estéfer~~	~~Estéfer~~		
4	Deivis Julian Pedroza V.	3235748616	~~Deivis~~	~~Deivis~~		
5	Alexander Cuadros M.	3013086840	Alexander C.	Alexander C.		
6	Cristian Camilo de Jesus M	3235732244	Cristian	cristian		
7	Alejandro Calderon Jaramillo	3135370056	Alejandro C.	Alejandro C.		
8	Juan Camilo Parra	3177171673	Juan P.	Juan P.		
9	Angello Andres Perez Perez	3127886982	Angello ü	Angello ü		
10	Davidson Manosalvas	3224954933	davidson	Davidson		
11	Oscar Daniel lopez Pineda	3106385568	Oscar L.	Oscar L.		
12	Nicolas Moreno Canales	3118725422	~~Nicolas~~	~~Nicolas~~		
13	Cristo Escala b.	3162444126	Cristo E.	Cristo E.		
14						
15						
16						
17						
18						
19						



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

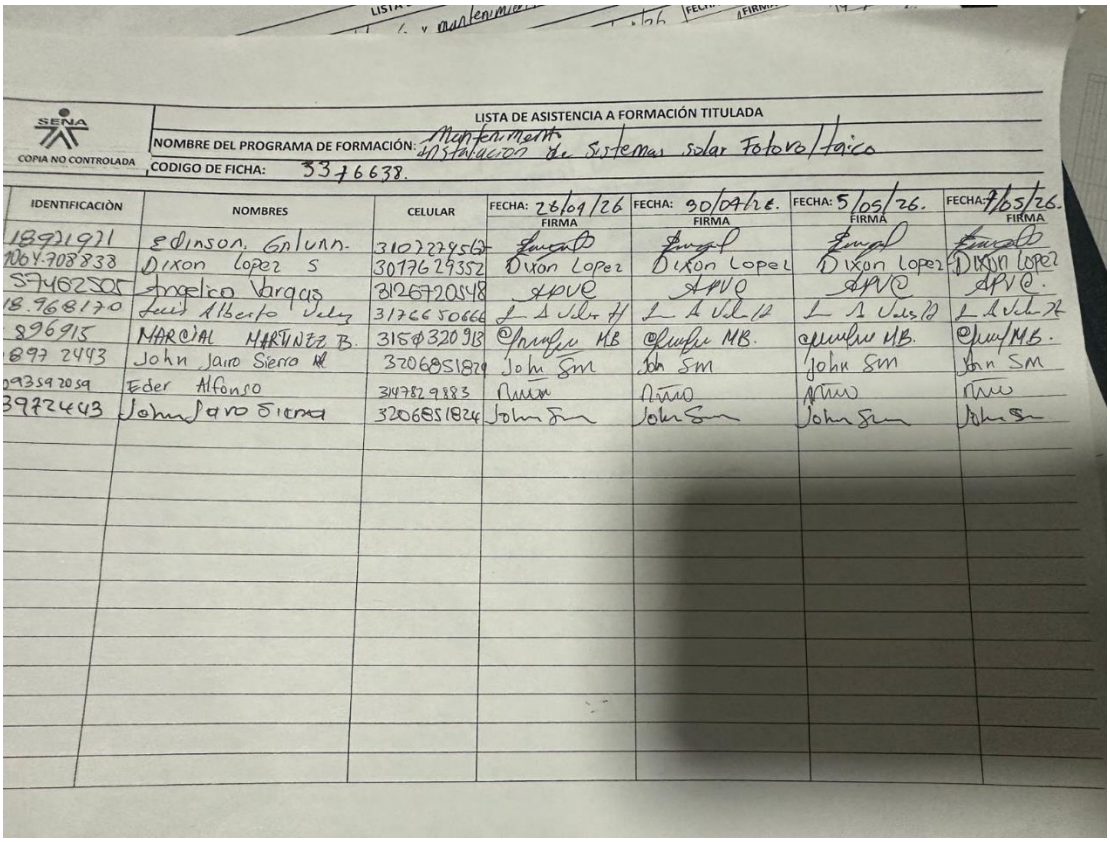
SENA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento e instalación de sistemas Fotovoltaico.

CODIGO DE FICHA: 3376638.

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 8/05/26 FIRMA	FECHA: 12/05/26 FIRMA	FECHA: 14/05/26. FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1093892059	Tyler Alfonso Ramos M	3144829881				
2	1065126783	Luis Alfonso Moreno.	3215566246				
3	1897224 43	John Jaime Rivera M.	3206851824	John S.	John S.	John S.	
4	1065822620	Luis Hernandez C.	3224180205				
5	57462505	Angelica Vargas C.	3[illegible]720848	APVC	APVC.	APVC.	
6	18.968.170	Luis Alberto Ruiz M	3176150666	L. A. Ruiz M.	L. A. Ruiz M.	L. A. Ruiz M.	
7	18969915	MANUEL MARTINEZ	3151320813				
8	1064708.838	Dixon Lopez S.	3017629352	Dixon Lopez	Dixon Lopez.	Dixon Lopez	
9	1897[illegible]71	Edinson Galvan	3107229562				



SENA

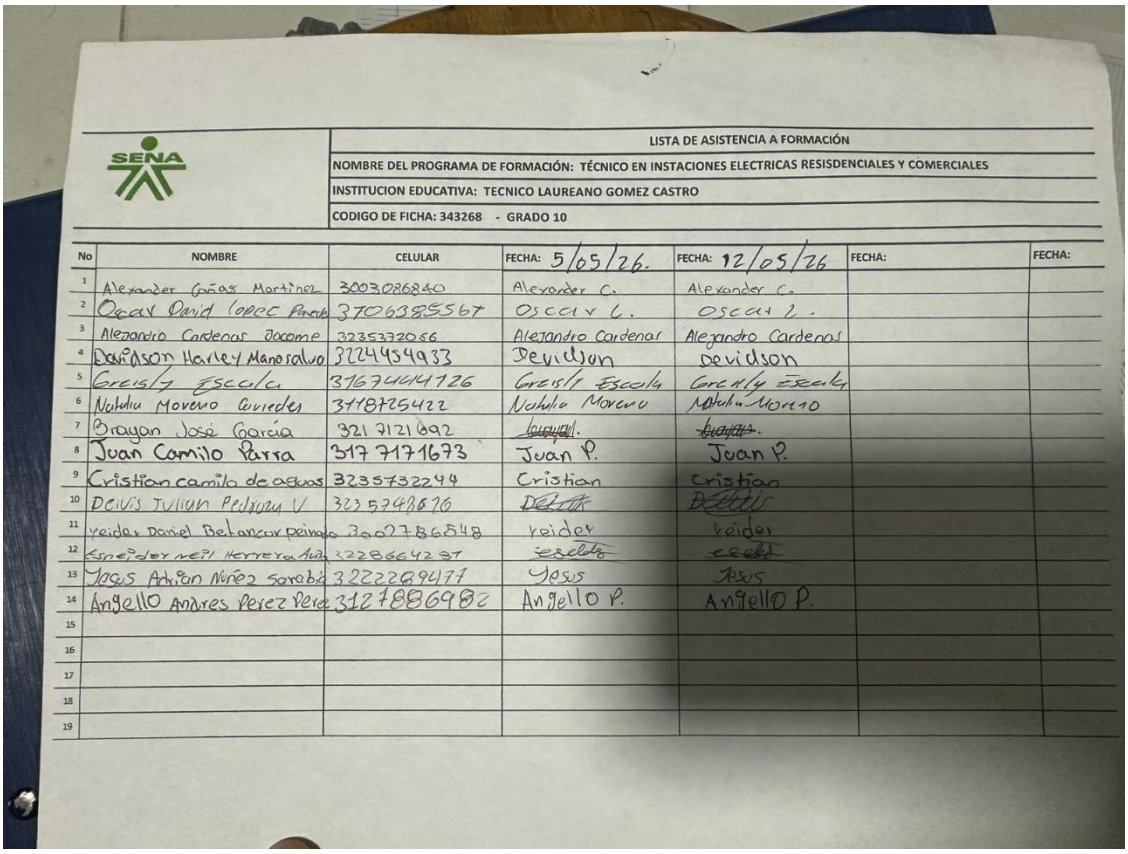
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento, instalación de sistemas solar Fotovoltaica

CODIGO DE FICHA: 3376638.

IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 28/04/26 FIRMA	FECHA: 30/04/26. FIRMA	FECHA: 5/05/26. FIRMA	FECHA: 7/05/26. FIRMA
18921971	Edinson Galvan.	3102274563				
1064.708838	Dixon Lopez S	3017629352	Dixon Lopez	Dixon Lopez	Dixon Lopez	Dixon Lopez
57462505	Angelica Vargas	3126720548	APVQ	APVQ	APVQ	APVQ.
18.968170	Luis Alberto Julio	3176650666	L A Julio H	L A Julio H	L A Julio H	L A Julio H
896915	MARCIAL MARTINEZ B.	3158320913	MB	MB.	MB.	MB.
897 2443	John Jairo Sierra R	3206851824	John SM	John SM	John SM	John SM
093592059	Eder Alfonso	3147829883				
3972443	John Jairo Sierra	3206851824	John Sm	John Sm	John Sm	John Sm



SENA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN INSTACIONES ELECTRICAS RESISDENCIALES Y COMERCIALES

INSTITUCION EDUCATIVA: TECNICO LAUREANO GOMEZ CASTRO

CODIGO DE FICHA: 343268 - GRADO 10

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 5/05/26.	FECHA: 12/05/26	FECHA:	FECHA:
1	Alexander Goñas Martinez	3003086840	Alexander C.	Alexander C.		
2	Oscar David Lopez Parada	3706385567	Oscar L.	Oscar L.		
3	Alejandro Cardenas Jacome	3235732056	Alejandro Cardenas	Alejandro Cardenas		
4	Davidson Harley Manosalva	3224454933	Devidson	Devidson		
5	Greisly Escalea	3167464726	Greisly Escalea	Greisly Escalea		
6	Natalia Moreno Quiroga	3148725422	Natalia Moreno	Natalia Moreno		
7	Brayan José García	321 7121692	[illegible]	[illegible]		
8	Juan Camilo Parra	317 7171673	Juan P.	Juan P.		
9	Cristian camilo de aguas	3235732244	Cristian	Cristian		
10	Deivis Julian Pedraza V	3235748676	[illegible]	[illegible]		
11	yeider Daniel Betancur peinado	3007786548	yeider	yeider		
12	Esneider neil Herrera Ariza	3228664237	esneider	esneider		
13	Jesus Adrian Nuñez sarabia	3222249471	Jesus	Jesus		
14	Angello Andres Perez Perez	3127886982	Angello P.	Angello P.		
15						
16						
17						
18						
19						

OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran



OBLIGACION 12_ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera CURUMANI.



OBLIGACION 19_ Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividadesde divulgación tecnológica programada por el Centro





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE PIEDRAHITA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3432688 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED.

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3376638 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A RED.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154777 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED.

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: **3514484** – IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE :MONTAR SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**.**

•

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE PIEDRAHITA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL