

PERSONERIA DE SANTIAGO DE CALI
NIT. 805.003.895-9

CUENTA POR PAGAR No.

CP 2026 - 37954

ORDEN DE PAGO

Tercero:	1143833057	JULIO CESAR VARGAS NARANJO			
Soporte del tercero:	CE 2026 237	Fecha:	30-04-2026	Valor:	3,065,915.00
Concepto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL/2026 CONT.237 SUPER.DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE.DOC.EQUI.FAC NCRS-2026-20368				

EJECUCION PRESUPUESTAL

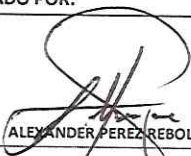


Cuenta Presupuesto		Valor
212020200827	Otros servicios de apoyo n.c.p.	3,227,280.00
Total:		3,227,280.00

CONTABILIZACION

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
249055		1143833057	0.00	3,065,915.00	0.00
511180	410	1143833057	3,227,280.00	0.00	0.00
243627		1143833057	0.00	32,273.00	3,227,280.00
240722005		1143833057	0.00	32,273.00	3,227,280.00
240722003		1143833057	0.00	32,273.00	3,227,280.00
240722001		1143833057	0.00	64,546.00	3,227,280.00
Total			3,227,280.00	3,227,280.00	

AJUSTES NIIF

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
Total					

CONTABILIZADO POR:	EJECUCION PRESUPUESTAL POR:	APROBADO POR:
 ALEXANDER PEREZ REBOLLEDO	 MARILUZ MORALES TORRES	 JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO



INFORME No. 4

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
-----------------	---	---------------	--

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

CONTRATO No.:	131.7.1. 2026.CD.237
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIO CESAR VARGAS NARANJO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.833.057
FECHA DE INICIO:	26/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/04/2026
VALOR DEL CONTRATO:	12.909.120
ADICIÓN:	6.454.560
PRÓRROGA:	30/06/2026
SUSPENSIÓN:	N/A
CESIÓN:	N/A
OTRO SI:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial	\$ 12.909.120
Adición (+)	\$ 6.454.560
Valor total (=)	\$ 19.363.680
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)	\$ 9.681.840
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	\$ 3.227.280
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	\$ 12.909.120
Saldos actuales después de esta factura (=)	\$ 6.454.560

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	Brindó apoyo en las actividades de gestión documental de la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos. realizó la clasificación, separación y organización cronológica de documentos correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año 2023. Asimismo, realizó la revisión de folios para garantizar su adecuado orden y manejo. Durante el proceso realizó limpieza documental, retirando ganchos y otros elementos que pudieran afectar su conservación. Igualmente, reemplazó los formatos de hojas tamaño carta a tamaño oficio para mantener la uniformidad del archivo.	X	
2	Brindó apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, en la organización y archivo documental correspondiente al año 2023, para la documentación de los meses de noviembre y diciembre, realizando el conteo y la numeración de los folios. Posteriormente, los documentos fueron clasificados y organizados por fecha en orden cronológico, garantizando su adecuado control y archivo.	X	
3	Brindó apoyo en la gestión de archivo documental, realizando actividades de foliación y encarpetao de los documentos. Asimismo, organizó y almacenó la documentación en sus respectivas cajas. Durante este proceso se mantuvo un orden numérico de folios y carpetas, así como una clasificación por fechas según el mes correspondiente. Foliación de hojas de acuerdo con los lineamientos establecidos: De noviembre 2023 se foliaron 423 hojas. De diciembre 2023 se foliaron 541 hojas.	X	
4	Brindó apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, en el área de Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, realizando la revisión de los documentos de declaración de víctimas correspondientes al año 2024. Asimismo, organizó dichos documentos en orden cronológico según sus fechas y los separó en cajas en el orden de su respectivo mes.	X	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Generales y Específicas

El contratista cumplió con la totalidad de obligaciones generales y específicas que se detallan en la cláusula Primera del Complemento del Contrato Electrónico No.: 131.7.1. 2026.CD-237

Así mismo, el Contratista cumplió con la obligación de mantenerse al día con el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización que están en las normas vigentes.

Se anexa soporte correspondiente al mes de: marzo año: 2026 Planilla No.: 1080478578


DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE
Director Operativo de Ministerio Publico, Promocion y defensa de los Derechos Humanos



TRD 130.5.2



INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO CESAR VARGAS NARANJO
 PROCESO: DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS
 NÚMERO DEL CONTRATO: 131.7.1. 2026.CD.237
 FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2026
 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26 DE ENERO DE 2026
 PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME: 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026
 VALOR TOTAL: 12.909.120
 VALOR MENSUAL: 3.227.280
 SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE
 SUSPENSIÓN: N/A
 PRÓRROGA: 30 JUNIO DE 2026
 REINICIO: N/A
 ADICIÓN: 6.454.560
 OTRO SI: N/A

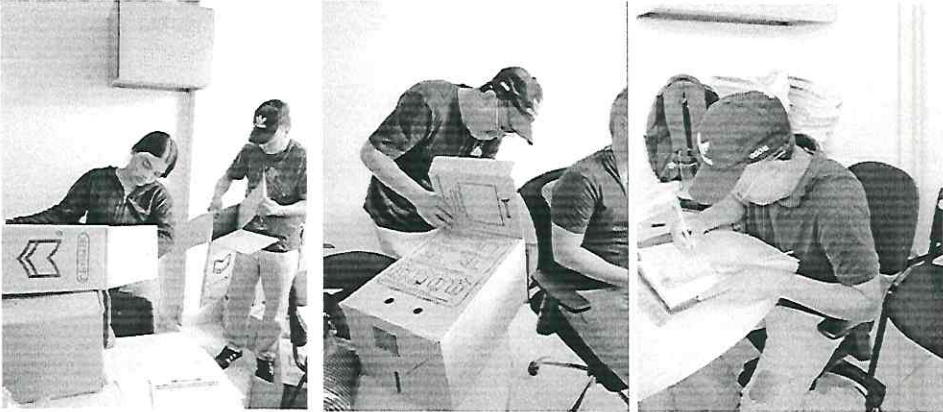
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

No	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
1	Brindé apoyo en las actividades de gestión documental de la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos. realicé la clasificación, separación y organización cronológica de documentos correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año 2023. Asimismo, realicé la revisión de folios para garantizar su adecuado orden y manejo. Durante el proceso realicé limpieza documental, retirando ganchos y otros elementos que pudieran afectar su conservación. Igualmente, remplace los formatos de hojas tamaño carta a tamaño oficio para mantener la uniformidad del archivo.

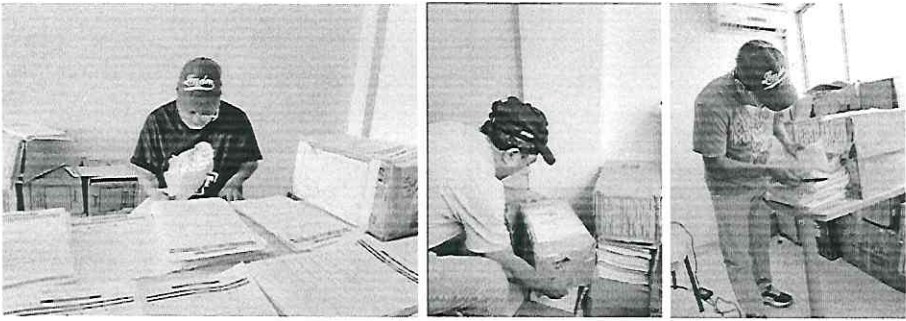


No	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
	
2	<p>Brindé apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, en la organización y archivo documental correspondiente al año 2023, para la documentación de los meses de noviembre y diciembre, realizando el conteo y la numeración de los folios. Posteriormente, los documentos fueron clasificados y organizados por fecha en orden cronológico, garantizando su adecuado control y archivo.</p> 



No	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
3	<p>Brindé apoyo en la gestión de archivo documental, realizando actividades de foliación y encarpetao de los documentos. Asimismo, se organizó y almacenó la documentación en sus respectivas cajas. Durante este proceso se mantuvo un orden numérico de folios y carpetas, así como una clasificación por fechas según el mes correspondiente.</p> <p>Foliación de hojas de acuerdo con los lineamientos establecidos: De noviembre 2023 se foliaron 423 hojas. De diciembre 2023 se foliaron 541 hojas.</p> 



No	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
4	<p>Brindé apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, en el área de Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, realizando la revisión de los documentos de declaración de víctimas correspondientes al año 2024. Asimismo, organicé dichos documentos en orden cronológico según sus fechas y los separé en cajas en el orden de su respectivo mes.</p> 

Se da cumplimiento a las actividades acordadas relacionadas en el contrato.
131.7.1. 2026.CD.237

Julio Vargas

JULIO CESAR VARGAS NARANJO

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL**

Yo, **JULIO CESAR VARGAS NARANJO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.143.833.057, expedida en Cali mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley.

Que si dado el caso que tenga ingresos como trabajador independiente o por prestación de servicios como contratista de dos o más empleadores, estas cotizaciones correspondientes son efectuadas en forma proporcional al ingreso devengado de cada uno de ellos en mínimo sobre 40%.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15, 17 y 157 de la Ley 100/93, artículo 50 de la Ley 789/03, artículos 26 y 27 de la Ley 1393/10, artículos 108 y 647 del E.T., artículo 123 Ley 1438/11 y artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797/03 en este último artículo 5.

Dada en Santiago de Cali, a los (30) días del mes de abril de 2026. Se anexa planilla número: 1080478578, del mes de marzo del año 2026.

Julio Vargas

JULIO CESAR VARGAS NARANJO

CC: 1.143.833.057

CORRESPONSAL BANCARIO
DAVIBANK
Pontored no le cubra por esta
transacción
Pago de facturas Davibank

TRANSACCION EXITOSA

Fecha 2026-04-21
Hora 18:01:56
Punto de Venta 246152
Numero de Aprobacion UPC 057853
Tipo de transaccion Recaudo
ID
Transaccion 1416748535
Pontored
Codigo del convenio 11141
Nombre del convenio PILA PLANILLA ASISTIDA
SIMPLE - 0408
Referencia del Pago 8823516186
Valor Pago \$510,500

Línea de atención
personalizada en Bogotá:

601 3487881

Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Davibank

BANCO DAVIBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

Transacción rep

RGAS NA

FAVOR
Transacción
antes e

Nov

REP	REP	REP
REP	REP	REP
REP	REP	REP

tes Pe

\$ 20