YURIAM BRIGITH GUTIEREEZ Q.

Asistente

Soy una asistente logística altamente organizada, con sólida experiencia en recolección, registro y seguimiento de información dentro de procesos operativos. Poseo habilidades avanzadas en Microsoft Excel para el análisis, control y manipulación de datos, lo que me permite gestionar inventarios, coordinar movimientos de mercancía y mantener la información actualizada y precisa en los sistemas.

Actualmente estudio **Administración de Empresas**, lo que refuerza mis conocimientos en gestión organizacional, optimización de procesos, servicio al cliente y toma de decisiones, aportando una visión más estratégica y eficiente a mis funciones dentro del área logística.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PODERCON SAS

De 06/03/2015
A 23/05/2024
(Floridablanca, Santander)

Asitente logistico

Labores realizadas

Jefe inmediato
Roberto Zapata
Cel: 3007039232

Recolección de datos uso de Excel, tarea principal era ingreso de datos de encuestas en línea en una, verificando su precisión y coherencia. organización de la base de datos posibles clientes. desarrollé atención meticulosa a los detalles.

CORPOTICS

De 04/9/2011
A 01/06/2015
(Bucaramanga, Santander)

Asistente análisis de dato

Labores realizadas

Jefe inmediato
Ramiro Vanegas
Cel: 3168394586

Revisión y digitalización del archivo de la academia, análisis toma de datos de los estudiantes de la academia, llevar el archivo general y recolectar digitlizando los datos de los nuevos estudiantes.

EDUCACIÓN

2006

Floridablanca,

Título Bachillerato Tecnico comercial
Colegio Madre del Buen Consejo

2024 -actualidad

Floridablanca,

Administracion de Empresas –
En Formacion

UNAD



CONTACTO

Yuriam_2010@hotmaill.com

3014428800

Floridablanca, Colombia

Yuriam25

HABILIDADES

- Excel
- PowerPoint
- Word
- Photoshop
- UX UI

INTERESES

- Viajar
- Deportes
- Literatura
- Pintura
- Dibujo

IDIOMAS

Español

Inglés

CURSOS

2022
Floridablanca

UX UI Designer
Coderhouse

2016
Floridablanca

ISO 9001 Calidad
Sena

2016
Floridablanca

ISO 9001 Documentacion
Sena

REFERENCIAS

Sadia Rinaldy
Fotografa
Teléfono:3158115467
E-mail: sadiarinaldyfotografia@gmail.com

Yudelman Carrillo
Ingeniero software
Teléfono: 3167421110
E-mail:yudelman25@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.098.683.062**

GUTIERREZ QUINTERO

APELLIDOS

YURIAM BRIGITH

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1989**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-FEB-2008 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2700100-00155096-F-1098683062-20090424 **0011**011464A 1 26329113

corsant
Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible

CARTA DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD

Ref: INVITACIÓN PUBLICA DS-RE-26-01

Objeto: AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA LA CONMEMORACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA NIÑEZ, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "ES TIEMPO DE LA NIÑEZ", EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

Yo, YURIAM BRIGITH GUTIERREZ, identificada con cedula de ciudadanía N.º 1.098.683.062, por medio de la presente manifiesto mi compromiso de disponibilidad para ejercer el cargo de Personal con experiencia en manejo y recreación de Actividades Dirigidas, para le ejecución del proyecto, en la dedicación exigida en el proceso.

Dejo constancia de que la información proporcionada es veraz y que asumo este compromiso de manera voluntaria.

En señal de conformidad, firmo la presente en Bucaramanga, a los 17 días del mes de abril del 2026.

Firma,



Yuriam Brigith Gutierrez
3014428800
yuriam_2010@hotmail.com

corsant
Corporación Santandereana
de Cultura y Turismo Sostenible

AQUIEN CORRESPONDA

CERTIFICA QUE:

Por medio de la presente se certifica que la señora **YURIAM BRIGITH GUTIERREZ QUINTERO**, identificada con cedula de ciudadanía No.1.098.683.062, laboró en nuestra empresa **CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE - CORSANT**, durante un período de **cinco (5) meses**, comprendido entre el **10 de enero de 2025 y el 10 de junio de 2025**, desempeñando el cargo de **Auxiliar Operativo - Apoyo Convenios**.

Durante este tiempo, se desempeñó en actividades relacionadas con la recreación y animación, destacándose por su **experiencia en manejo de público infantil y en general**, cumpliendo funciones tales como:

• Manejo de público infantil y público en general.
• Dirección de actividades recreativas dirigidas.
• Liderazgo y coordinación de grupos.
• Organización creativa de juegos y dinámicas.
• Desarrollo de actividades de animación y recreación incluyente.
• Comunicación efectiva con participantes de diferentes edades.

La colaboradora demostró habilidades en liderazgo, creatividad, trabajo en equipo y adecuado manejo de grupos, contribuyendo al desarrollo exitoso de las actividades asignadas. La jornada laboral no superó las 12 horas por evento e incluyó desplazamientos desde diferentes municipios hacia los lugares de realización de las actividades.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los ocho (8) días del mes de abril de 2026, para los fines que estime convenientes.

Cordialmente;

AYDA DISNEY CARRILLO RODRIGUEZ
LIDER ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
C.C 37.721.917

Proyecto: Jessica Neira

corsant
Corporación Santandereana
de Cultura y Turismo Sostenible

AQUIEN CORRESPONDA

CERTIFICA QUE:

Por medio de la presente se certifica que la señora **GLADY DIAZ LIZARAZO**, identificada con cedula de ciudadanía No.1.090.201.093 de San Vicente de Chucuri, laboró en nuestra empresa **CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE - CORSANT** el día **6 de noviembre de 2025**, desempeñando el cargo de **Auxiliar Operativo - Apoyo Convenio**s.

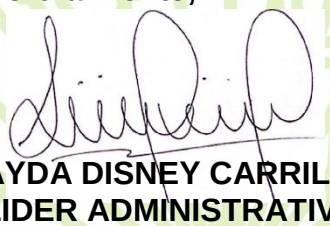
Durante este tiempo, se desempeñó en actividades relacionadas con la **recreación y animación**, cumpliendo funciones tales como:

- Manejo de público infantil y público en general.
- Dirección de actividades recreativas dirigidas.
- Liderazgo y coordinación de grupos.
- Organización creativa de juegos y dinámicas.
- Desarrollo de actividades de animación y recreación incluyente.
- Comunicación efectiva con participantes de diferentes edades.

El colaborador demostró habilidades en liderazgo, creatividad, trabajo en equipo y manejo adecuado de grupos, contribuyendo al desarrollo exitoso de las actividades asignadas, la jornada laboral no superó las **12 horas por evento**, e incluyó **desplazamientos desde diferentes municipios hacia los lugares de realización de los eventos**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los cinco (5) días del mes de marzo de 2026, para los fines que estime convenientes.

Cordialmente;



AYDA DISNEY CARRILLO RODRIGUEZ
LIDER ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
C.C 37.721.917

Proyecto: Jessica Neira

corsant
Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible

CARTA DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD

Ref: INVITACIÓN PUBLICA DS-RE-26-01

Objeto: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACIÓN SANTANDERANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE PARA LA EJECUCUÓN DEL PROYECTO "DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y SALVAGUARDAR DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES DE SANTANDER".

Yo, YURIAM BRIGITH GUTIERREZ, identificada con cedula de ciudadanía N.º 1.098.683.062, por medio de la presente manifiesto mi compromiso de disponibilidad para ejercer el cargo Auxiliar operativo en organización y desarrollo de eventos o logísticas, para le ejecución del proyecto, en la dedicación exigida en el proceso.

Dejo constancia de que la información proporcionada es veraz y que asumo este compromiso de manera voluntaria.

En señal de conformidad, firmo la presente en Bucaramanga, a los 17 días del mes de abril del 2026.

Firma,



Yuriam Brigith Gutierrez
3014428800
yuriam_2010@hotmail.com

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YURIAM GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098683062
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	37178410
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37178410
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 6.700	$ 218.900	$ 225.600
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 8.600	$ 280.200	$ 288.800
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 300	$ 9.200	$ 9.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 15.600	$ 508.300	$ 523.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YURIAM GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098683062
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-16
FECHA DE PAGO:	2026-04-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37183217
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37183217
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 218.900	$ 220.700
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 280.200	$ 282.500
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 508.300	$ 512.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/05/2026