CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9188472
Coordinador académico de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9188472 del año 2026

CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74183499 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis pesos M/cte ($42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31/10/2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional integral en los grupos CampeSENA: N°. Ficha: 3035149 **Nombre del programa:** Gestión de la producción agrícola **Fecha:** 01, 08, 09 de abril **Rango de horas:** 6:30 - 12:30 **Competencia:** Coordinación de actividades de la empresa. **Actividad de aprendizaje:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Total horas de formación:** 18 horas. N°. Ficha: 3149058 **Nombre del programa:** Gestión de empresas pecuarias **Fecha:** 10, 16, 17, 23, 24, 30 de abril. **Rango de horas:** 6:30 - 12:30 **Competencia:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento con procedimiento técnico y metodología estadística. **Actividad de aprendizaje:** Verificar la información recolectada en inglés y español de la unidad pecuaria utilizando norma técnica y metodologías estadísticas. **Total horas de formación:** 36 horas. N°. Ficha: 3418248	Evidencia 1 Carpeta obligación 1 Enlace archivo mensual pdf sofia plus. Obligación 1 Orientar, asesorar y acompañar

		Nombre del programa: Gestión de empresas pecuarias **Fecha:** 6,13 de abril. **Rango de horas:** 6:30 - 12:30 **Competencia:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. **Actividad de aprendizaje:** Recolectar información fiable necesaria para realizar diagnóstico de la empresa pecuaria utilizando metodologías y técnicas estadísticas. **Total horas de formación**: 12 horas. **Fecha:** 20, 27 de abril. **Rango de horas:** 6:30 - 12:30 **Competencia:** Planear producción con base en la capacidad del proceso y los requerimientos de mercadeo **Actividad de aprendizaje:** Establecer los recursos necesarios para realizar el diagnóstico de la empresa pecuaria de acuerdo al plan de producción y normativa. **Total horas de formación**: 12 horas. N°. Ficha: 3446316 **Nombre del programa:** Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario **Fecha:** 11, 18 de abril **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 y 13:00 a 15:00 **Fecha:** 25 de abril **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 **Competencia:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.	

		Actividad de aprendizaje: Realizar ajustes al modelo organizacional de acuerdo con objetivos de la empresa. **Total, horas de formación:** 19 horas. **Fecha:** 7, 28 de abril. **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Realizar ajustes al modelo organizacional de acuerdo con objetivos de la empresa. **Total, horas de formación:** 16 horas. N°. Ficha: 3472967 **Nombre del programa:** Comercialización participativa local de productos agroecológicos **Fecha:** 14, 15, 21, 22 de abril **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 **Competencia:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado **Actividad de aprendizaje:** Estructurar estrategias de implementación de un sistema participativo de garantía teniendo en cuenta criterios técnicos **Total, horas de formación:** 32 horas. Total horas formación mes: 145	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	condiciones ambientales según lineamientos institucionales.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir formación profesional integral en los grupos CampeSENA: 3446316, 3472967, 3035149, 3149058, 3418248	Evidencia 2 Carpeta obligación 4 Evidencias fotográficas ejecución de la formación: Obligación 4_Reportar la información académica y administrativa Fortalecimiento Organizacional_Abril.docx Comercialización participativa_Abril.docx
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación agendas de desplazamiento mensual de la ficha: 3472967	Evidencia 3 Carpeta obligación 5 Documentos con solicitud de agendas: Obligación 5_Programar y reportar a su supervisor de contrato
6	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Documentos enviados para trámite de matrícula	Evidencia 4 Carpeta obligación 6 Documentos para solicitud de matrícula formación complementaria: Obligación 6_Entregar los soportes del procedimiento de ingreso
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Registro y verificación aprendices en plataforma sofia plus	Evidencia 5 Carpeta obligación 7 Verificación de aprendices en plataforma sofia plus: Obligación 7_Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión de juicios evaluativos de los resultados terminados	Evidencia 6 Carpeta obligación 8 Emisión de juicios evaluativos: Obligación 8_Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados Reporte de Juicios Evaluativos Innovación.xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Gestión solicitud de formación complementaria del mes	Evidencia 7 Carpeta obligación 11 Solicitud de formación complementaria: Solicitud Formación SENA.pdf

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Participación en la reunión de seguimiento mensual de manera sincrónica CampeSENA.	Evidencia 8 Carpeta obligación 12 Registro fotográfico de participación: Obligaciones_Abril.docx
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar la gestión de cuenta correspondiente a las actividades del mes	Evidencia 9 Carpeta obligación 14 Archivos GF y GC cargados en secop II: Obligación 14_Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Solicitud de acciones de mejora aprendiz de la ficha: 3035149	Evidencia 10 Carpeta obligación 17 Acta enviada para citar a comité. Obligación 17_Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Actualización de los archivos del portafolio del instructor	Evidencia 11 Carpeta obligación 18 Portafolio cargado en One drive: 3446316_FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		RA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN Procesamiento de datos
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza agendamiento para reporte mensual	Evidencia 12 Carpeta obligación 29 pantallazo de los requerimientos del agendamiento: Obligación 29_Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Presentar los soportes de pago del mes informe en secoop II	Evidencia 13 Carpeta obligación 30 Pantallazo de archivos con soportes de pago del mes: Obligación 30_Presentar los reportes de pago de cuenta
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23526	Ocamonte	20/03/2026	21/03/2026
2	25926	Charalá	25/03/2026	26/03/2026
3	34626	Ocamonte	14/04/2026	15/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502613236 de aportes en línea referente, al mes de marzo.

Cordialmente,

CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS

Contratista

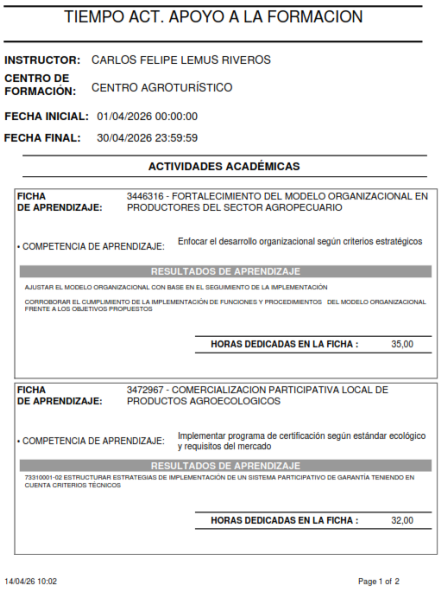
C.C. No. 74183499 de Sogamoso

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9188472 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9188472					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Pantallazo reporte mensual pdf sofia plus:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446316 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472967 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

733100001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

14/04/26 10:02 Page 1 of 2

Obligación 1_Orientar, asesorar y acompañar

Evidencia 2 - obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para

el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Evidencias fotográficas ejecución de la formación



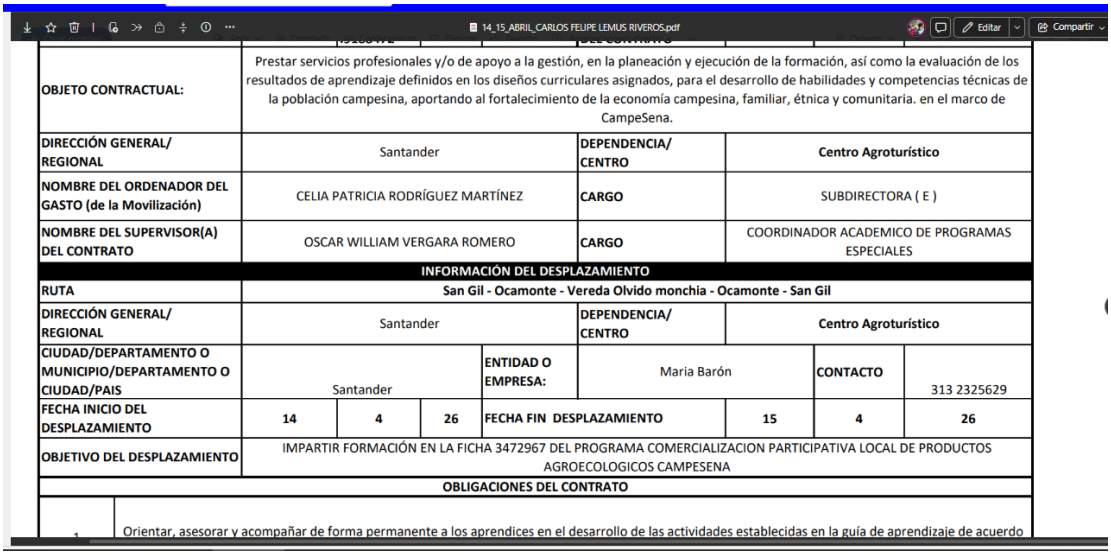






Obligación 4_Reportar la información académica y administrativa

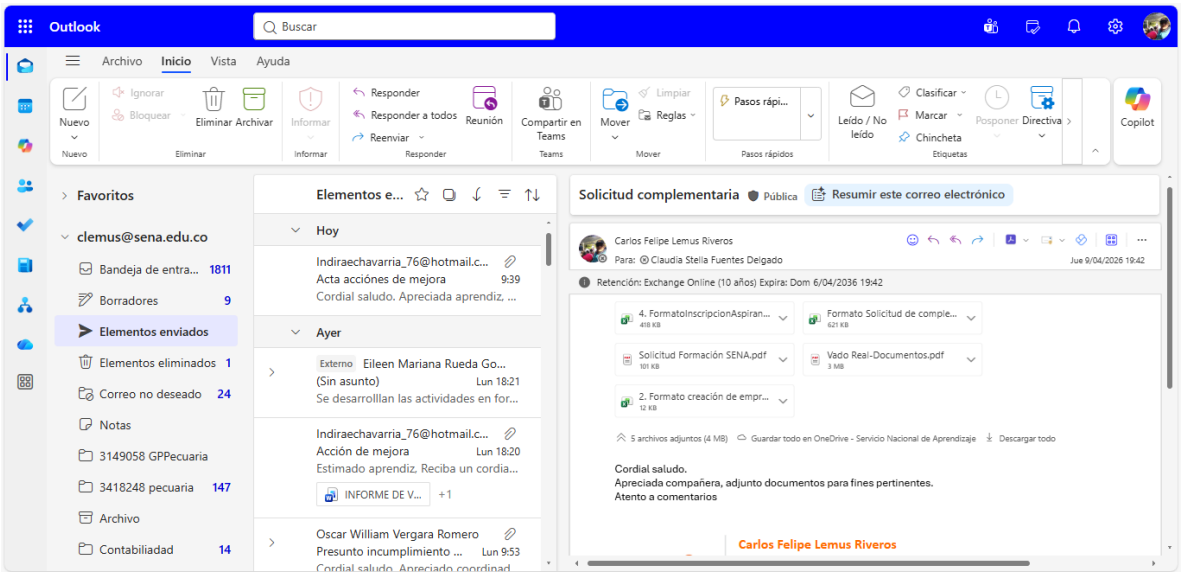
Evidencia 3 - obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Pantallazo solicitud mensual de agendas



OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroturístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ			**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**San Gil - Ocamonte - Vereda Olvido monchia - Ocamonte - San Gil**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroturístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Maria Barón		**CONTACTO**	313 2325629
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**4**	**26**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**15**	**4**	**26**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3472967 DEL PROGRAMA COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS CAMPESENA						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo						

Obligación 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato

Evidencia 4 - obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Pantallazo de correo enviado con solicitud de matrícula para formación complementaria



Obligación 6_Entregar los soportes del procedimiento de ingreso

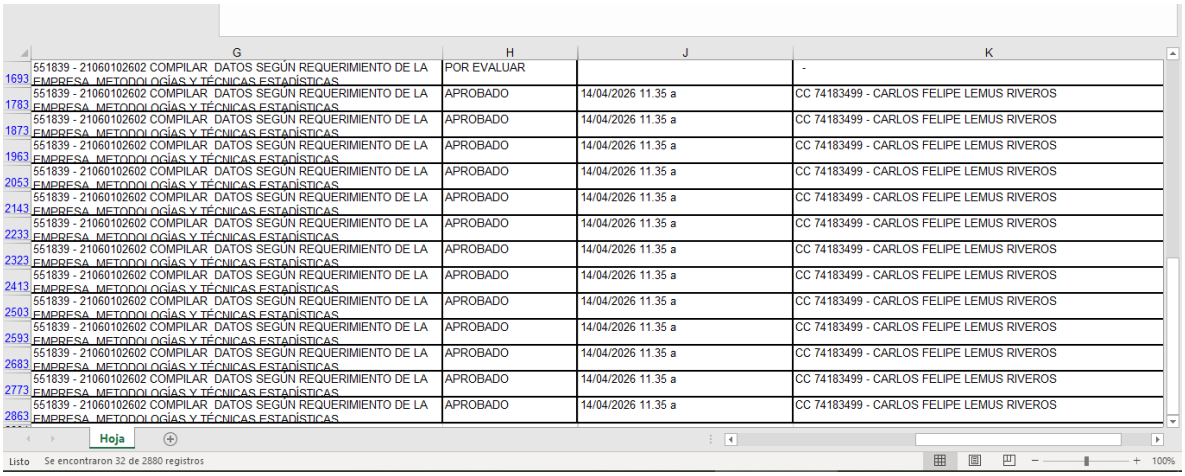
Evidencia 5 - obligación 7: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Pantallazo de registro de aprendices en plataforma sofia plus:

Código Ficha	3446316	
Programa de Formación	FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 37520535	AMPARO TORRES SUAREZ	Matriculado
CC - 27988592	CLAUDIA CECILIA BUENO QUIÑONEZ	Matriculado
CC - 1005449765	DIANA MARCELA GONZALEZ TORRES	Matriculado
CC - 37520485	GEORGINA MOTTA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37722487	GLADYS CECILIA AFANADOR GRANADOS	Matriculado
CC - 27988297	HILDA ALVAREZ CALDERON	Matriculado
TI - 1100957931	JHULITZA TATIANA BALLESTEROS NARANJO	Matriculado
CC - 1127577112	LAURA KATERINE RINCON AFANADOR	Matriculado
CC - 37520302	LUZ MARINA TORRES SUAREZ	Matriculado
CC - 46456924	MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES	Matriculado
CC - 37520819	MARIA EDILSA MOTTA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1100972727	MARISOL ROMERO TORRES	Matriculado
CC - 1095700202	MERY MOTTA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37531473	VIRGINIA MUÑOZ CORZO	Matriculado
CC - 1095700457	XIOMARA RIVERA MOTTA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Obligación 7_Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información

Evidencia 6 – obligación 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



	G	H	J	K
1693	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	POR EVALUAR		-
1783	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
1873	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
1963	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2053	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2143	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2233	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2323	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2413	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2503	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2593	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2683	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2773	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
2863	551839 - 21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	APROBADO	14/04/2026 11.35 a	CC 74183499 - CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS

Hoja

Listo Se encontraron 32 de 2880 registros 100%

Obligación 8_ Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados

Evidencia 7 - obligación 11: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. Pantallazo de solicitudes de formación complementaria:



San Gil, 9 de abril de 2025

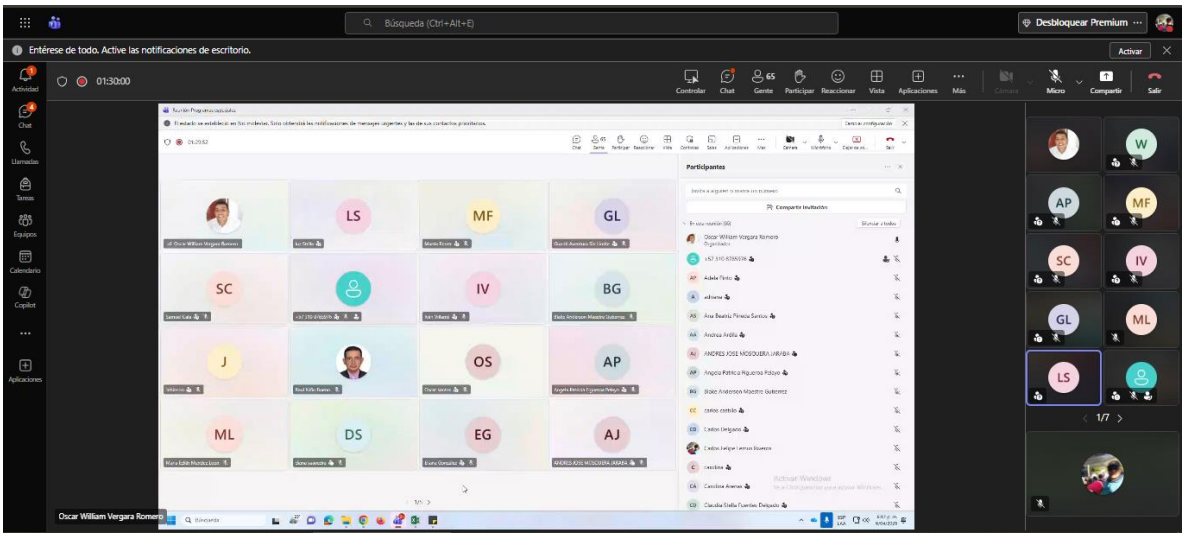
Señora
PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) Centro Agroturístico
San Gil

ASUNTO: SOLICITUD PROGRAMAS DE FORMACIÓN CAMPESENA

De manera atenta, y teniendo en cuenta los lineamientos del gobierno nacional en relación a la capacitación de las comunidades campesinas para brindar herramientas que permitan desarrollar proyectos sustentables que beneficien a la población rural, nos permitimos solicitar su colaboración para realizar la formación complementaria: FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO, COMERCIALIZACION

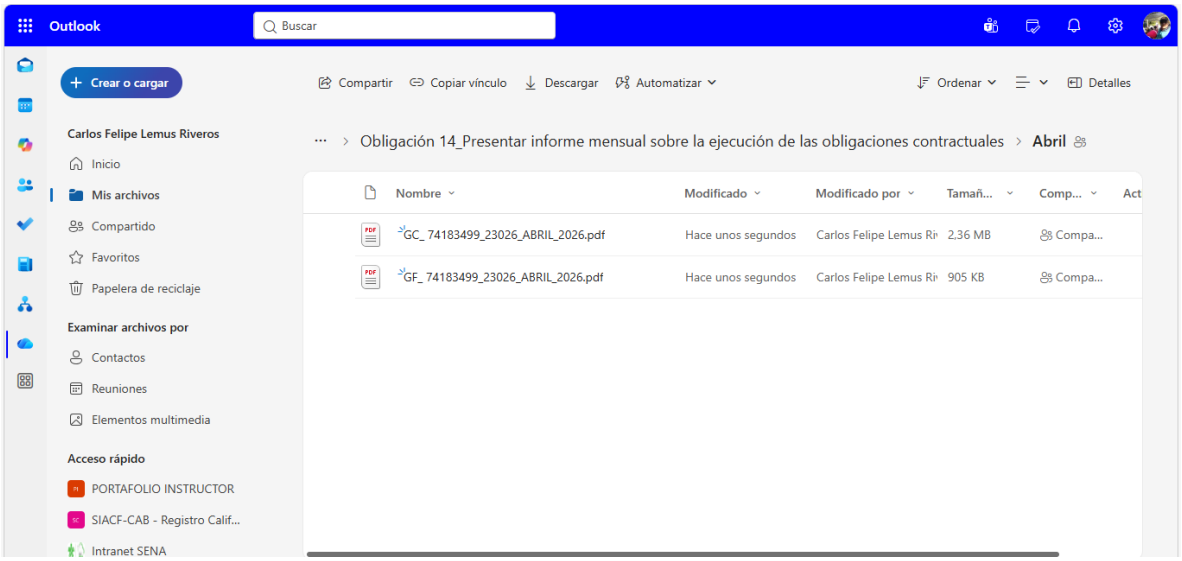
Obligación 11_ Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento

Evidencia 8 - obligación 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo. Registro fotográfico de participación reunión mensual:



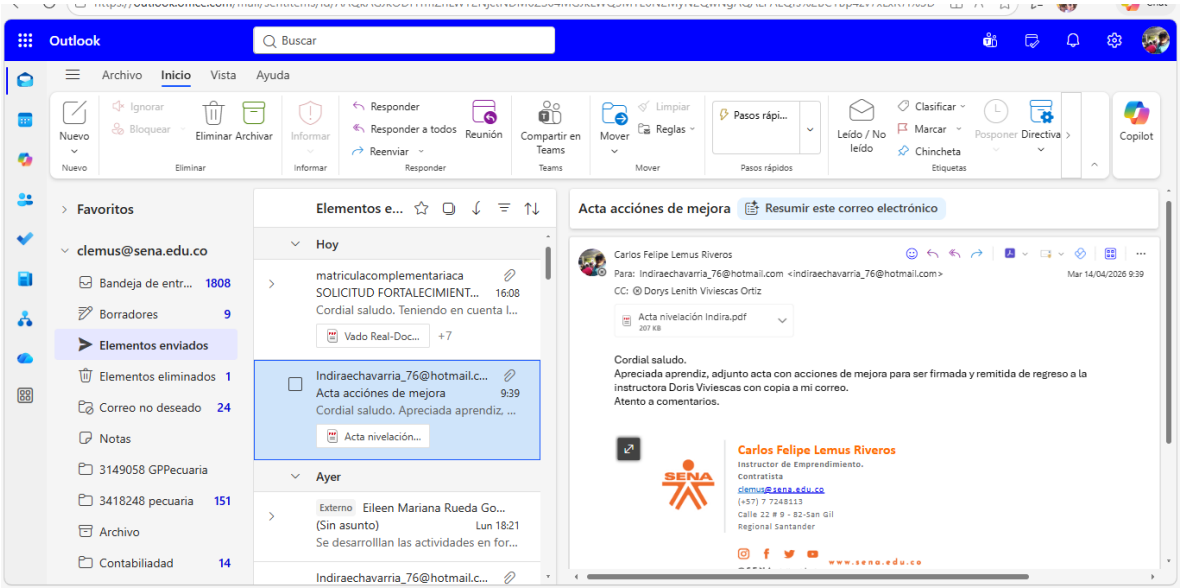
Obligación 12_Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo

Evidencia 9 - obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. Pantallazo de archivos GF y GC cargados en secop:



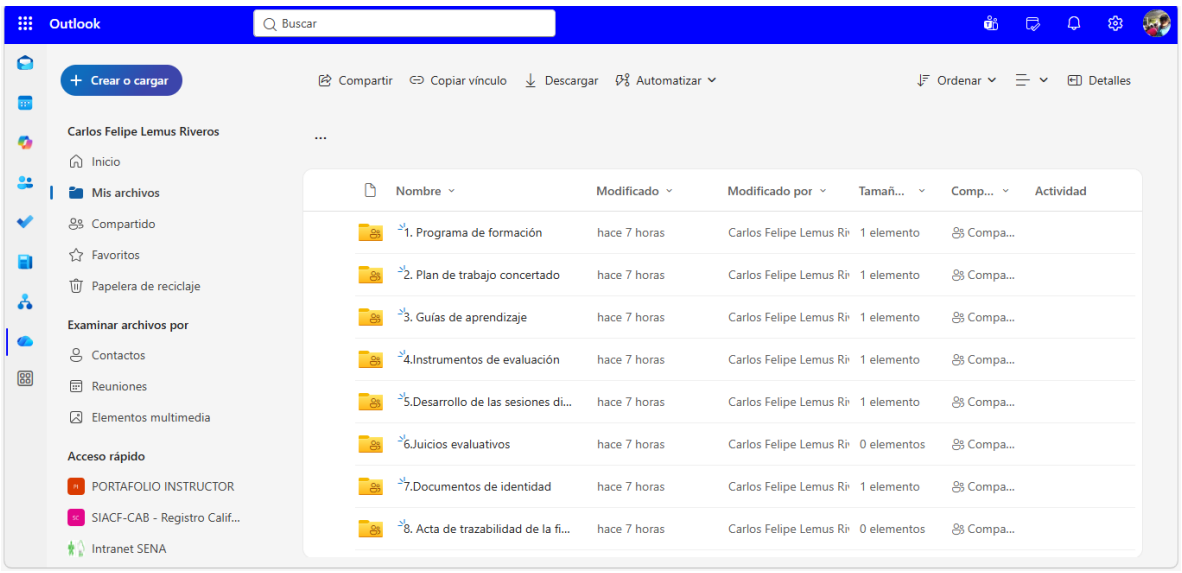
Obligación 14_ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales

Evidencia 10 - obligación 17: Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.



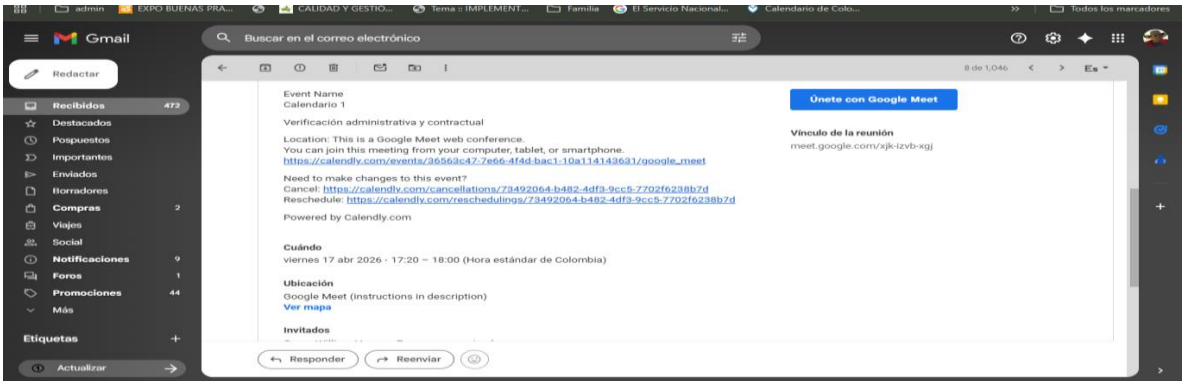
Obligación 17_ Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz

Evidencia 11 - obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. Pantallazo de portafolio cargado en One drive:



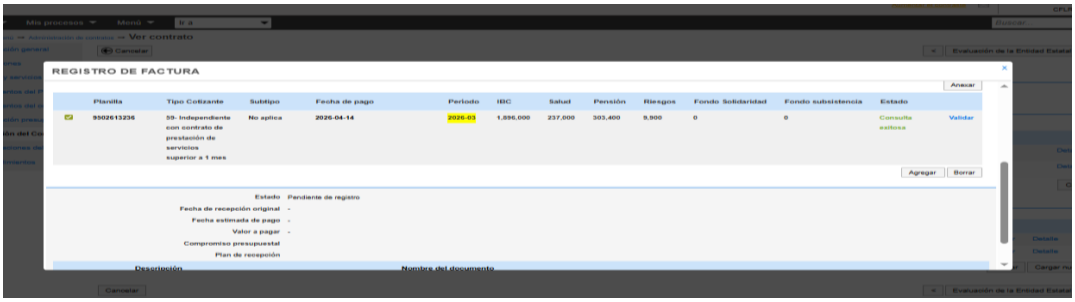
Obligación 18_ Mantener actualizado el Portafolio del Instructor

Evidencia 12 - obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Obligación 29_Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

Evidencia 13 - obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Pantallazo de archivos con soportes de pago del mes



Obligación 30_Presentar los reportes de pago de cuenta

CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS

C.C. No. 74183499 de Sogamoso

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102304 FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO E INNOVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA SEGÚN EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446316 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472967 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

73310001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23526	**Fecha Solicitud**	2026-03-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	CC: 74183499	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-20	2026-03-21	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	134.096,00	486.863,00	VIATICOS FORMACION 20 AL 21 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421182 DEL PROGRAMA INNOVACION Y CREATIVIDAD CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**134.096,00**	**486.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20 AL 21 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421182 DEL PROGRAMA INNOVACION Y CREATIVIDAD CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 16:36:08 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2026 16:12:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2026 4:36:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	63526	**Fecha Registro:**	2026-03-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	486.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	486.863,00	**Saldo x Obligar:**	486.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	74183499	**Razón Social:**	CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488419144610	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23526**	**Número:**	COM 23526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		486.863,00	0,00		
					Total:	486.863,00	0,00	486.863,00	486.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23526 20 AL 21 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421182 DEL PROGRAMA INNOVACION Y CREATIVIDAD CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-011568

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	486.863,00	486.863,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 24 de marzo de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
23526	**20/03/2026**	**21/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Ocamonte	**Santander/ Agroturístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421182 DEL PROGRAMA INNOVACION Y CREATIVIDAD CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. En este sentido, se desarrollan actividades relacionadas con la actividad de evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización. Finalmente, se realizan acuerdos para la dinámica de trabajo para la siguiente sesión.**

2. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. De esta manera, se continua con la actividad de evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización. Finalmente, se realizan acuerdos para construir acuerdos y próximos pasos para fortalecer el proceso y se realiza el cierre para continuar con la siguiente formación.**

RESULTADOS:

1. **Se realizan las actividades de aprendizaje para generar en los aprendices bases para el proceso de plantear actividades innovadoras de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.**

2. **Se realizan las actividades de aprendizaje para establecer y proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características del cliente.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico:**

1. **Dia 20 de marzo.**





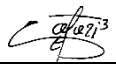
2. Dia 21 de marzo.





Anexo listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollo de actividades enfocadas	**Aprendices**	**Abril del 2026**

a desarrollar sus capacidades empresariales.		
CONCLUSIÓNES: Se realiza el avance en las actividades de formación para la adquisición de habilidades y consecución de metas propuestas en la formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carlos Felipe Lemus Riveros		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR GRADO 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Ocamonte 21 de marzo del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Código Centro:**	**Centro Agroturístico**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C 74183499	**Fecha de elaboración:**	21/03/2026

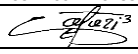
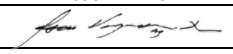
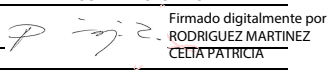
En desarrollo de la comisión No. 23526 durante los días 20-21 del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal Vereda monchia olvido - Ocamonte sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Particular

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20-03-206	Ocamonte - Vereda Monchia olvido	TERRESTRE-MOTO	30.000
21-03-206	Vereda Monchia olvido - Ocamonte	TERRESTRE-MOTO	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9188472	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUB DIRECTORA €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	INNOVACION Y CREATIVIDAD			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/02/26	HORARIO:	Lunes a Jueves
N° DE FICHA:	3421182	INSTRUCTOR:	CARLOS FELIPE LOPEZ RINCON	FECHA FIN DEL CURSO:	26/03/26	LUGAR:	Alameda Manchuria

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/A) 20/03/26	Fecha (DD/MM/A) 21/03/26	Fecha (DD/MM/A)	Fecha (DD/MM/A)	Fecha (DD/MM/A)	Fecha (DD/MM/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	28262688	ELSA MARIN PI.	ELSA MARIN PI	ELSA MARIN PI				
2	1101684941	MARIN LINA	MARIN LINA	MARIN LINA				
3	28093791	Leila Jimena Celis Sokno						
4	1015480013	Elizabeth Araque Mejia	Elizabeth Araque	Elizabeth Araque				
5	37355169	Blanca A Baron	Blanca A Baron	Blanca A Baron				
6	37355169	diana Baron						
7	28261893	Teresa Castro	Teresa Castro	Teresa Castro				
8	1105361405	Luz Jenny Plata	Luz Jenny Plata	Luz Jenny Plata				
9	28262803	Maria Dora Gonzalez H	Maria Dora Gonzalez	Maria Dora Gonzalez				
10	1354 2439	Ana Lorenzo	Ana Lorenzo	Ana Lorenzo				
11	63504599	Martha Baron	Martha C Baron	Martha C Baron				
12	1102364431	Karina Bautista	Karina Bautista	Karina Bautista				
13	2026249	Maria Martinez						
14	28326977	Sandra Baron	Sandra A Baron	Sandra A Baron				
15	1102364324	Manuel Lopez	Manuel Lopez	Manuel Lopez				

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	A

COTRASANGIL

890203507-3

SAN GIL

WWW.COTRASANGIL.COM

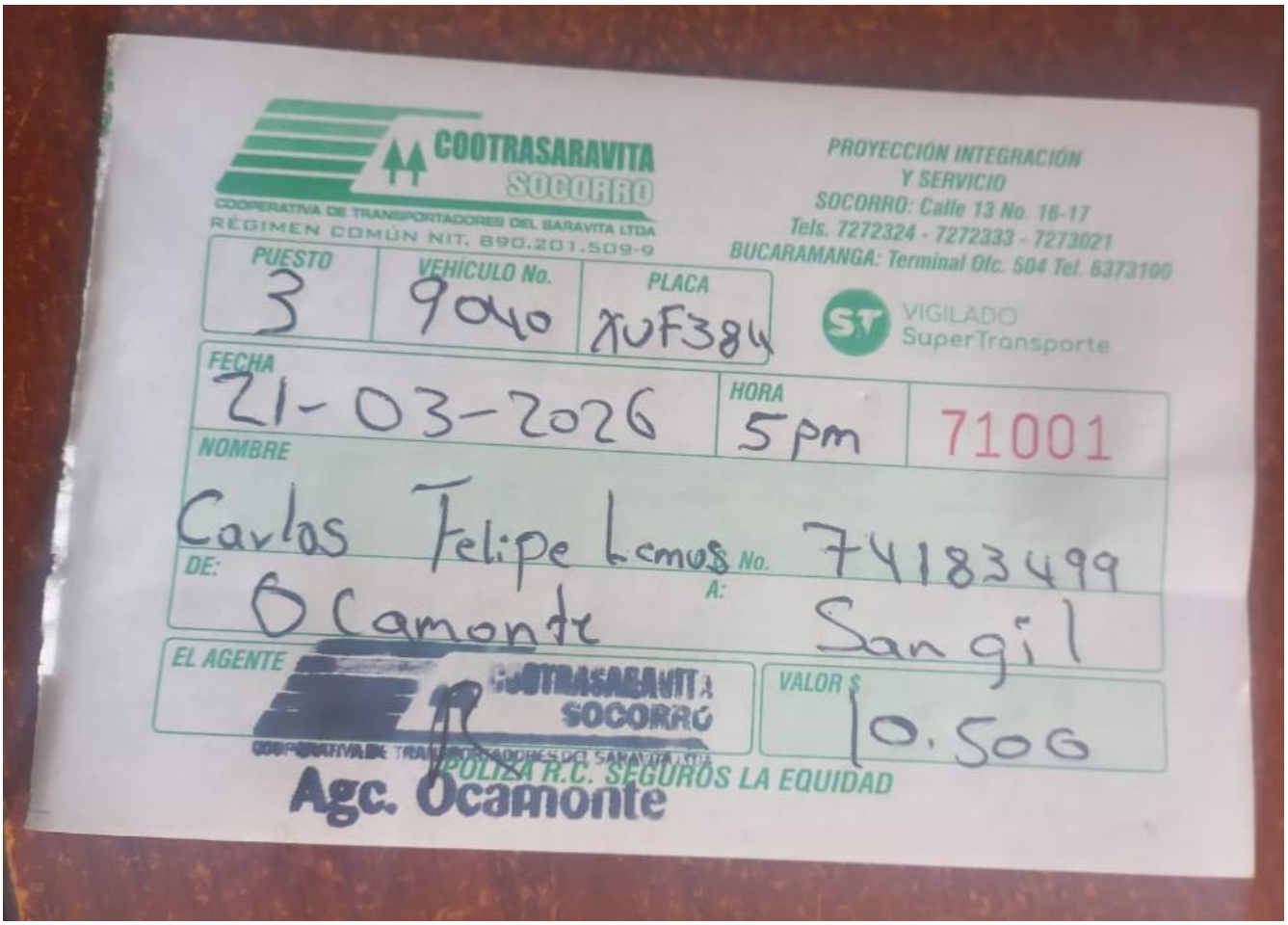
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-20 13:43:36
F.SALIDA:2026-03-20 13:00:00
OPERACION:1238466
C.C PASAJERO:74183499
NOMBRE:CARLOS LEMUS
TEL:3123560999
VEHICULO:3118/XVB182
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:OCAMONTE

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-104796	1	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3	9040	XUF384

FECHA	HORA	
21-03-2026	5pm	71001

NOMBRE
Carlos Felipe Lemus No. 74183499

DE: Ocamonte A: Sangil

EL AGENTE COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $ 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Agc. Ocamonte

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25926	**Fecha Solicitud**	2026-03-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	CC: 74183499	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-25	2026-03-26	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	75.896,00	428.663,00	VIATICOS FORMACION 25 AL 26 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3285933 DEL CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.896,00**	**428.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 AL 26 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3285933 DEL CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/16 13:59:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/03/2026 13:04:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
16/03/2026 1:59:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	65726	**Fecha Registro:**	2026-03-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	428.663,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	428.663,00	**Saldo x Obligar:**	428.663,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	74183499	**Razón Social:**	CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488419144610	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**25926**	**Número:**	COM 25926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		428.663,00	0,00		
					Total:	428.663,00	0,00	428.663,00	428.663,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 25926 25 AL 26 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3285933 DEL CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-011744 DEL 16/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	428.663,00	428.663,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 29 de marzo de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
25926	**25/03/2026**	**26/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Charala	**Santander/ Agroturístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3300911 DEL PROGRAMA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. En este sentido, se desarrollan actividades relacionadas con la actividad de elaborar un informe bajo criterios cualitativos y cuantitativos las características del emprendimiento, utilizando herramientas informáticas, con base en principios éticos y cultura de paz, se realizan acuerdos para la dinámica de trabajo para la siguiente sesión.**

2. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. De esta manera, se continua con la actividad de elaborar un informe bajo criterios cualitativos y cuantitativos las características del emprendimiento, utilizando herramientas informáticas, con base en principios éticos y cultura de paz. Finalmente, se realizan acuerdos para construir acuerdos y próximos pasos para fortalecer el proceso y se realiza el cierre para continuar con la siguiente formación.**

RESULTADOS:

1. **Se realizan las actividades de aprendizaje para generar en los aprendices bases para el proceso de emplear capacidades creativas e innovadoras según estrategia emprendedora.**

2. **Se realizan las actividades de aprendizaje para relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico:**

1. **Dia 25 de marzo.**





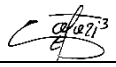
2. Dia 26 de marzo.





Anexo listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollo de actividades enfocadas a desarrollar sus	**Aprendices**	**Abril del 2026**

capacidades empresariales.		
CONCLUSIÓNES: Se realiza el avance en las actividades de formación para la adquisición de habilidades y consecución de metas propuestas en la formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carlos Felipe Lemus Riveros		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR GRADO 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/03/26
HORARIO: 18 - 23
LUGAR: Chiriguaná Integrado
Nº DE FICHA: 3300911
INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
FECHA FIN DEL CURSO: 26/03/26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 25/03/26	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 26/03/26	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz
1	1005801577	Ruth Moyano	✓	Ruth Moyano	✓	Ruth Moyano								
2	1031124186	Dina Merchan	✓	Dina merchan	✓	Dina merchan								
3	1095939757	martha ortiz	✓	Martha ortiz	✓	Martha ortiz								
4	1098406397	Leidys Bayona	✓	Leidys Bayona	✓	Leidys Bayona								
5	1098407149	Yuly castillo	✓	Yuly castillo	✓	Yuly Castillo								
6	1098408136	MARIA Cordero	✓	MARIA Cordero	✓	MARIA Cordero								
7	1098410542	Karen Marin	✓	Karen Marin	✓	Karen Marin								
8	1098436934	Lenys Meneses	✓	Lenys Meneses	✓	Lenys Meneses								
9	1102354146	Soloydisjaimes	✓	Suleydisjaimes	✓	Suleydisjaimes								
10	1124485	Kailys mora	✓	Kailys mora	✓	Kalys mora								
11	1193562206	Cristian Calderon	✓	Cristian A calderon	✓	Cristian A calderon								
12		—	—	—	—	—								
13		—	—	—	—	—								
14		—	—	—	—	—								
15		—	—	—	—	—								

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus	Felipe Lemus / Felipe Lemus

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	
.	RETARDO	R	
	ASISTENCIA	✓	



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-25 17:11:50
F.SALIDA:2026-03-25 17:40:00
OPERACION:1273992
C.C PASAJERO:74183499
NOMBRE:CARLOS LEMUS
TEL:3123560999
VEHICULO:3071/WXK206
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-105764	11	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Charala 26 de marzo del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Código Centro:**	**Centro Agroturístico**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C 74183499	**Fecha de elaboración:**	26/03/2026

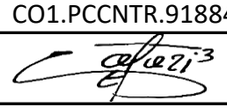
En desarrollo de la comisión No. 25926 durante los días 25-26 del mes de marzo de2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte Charala - San Gil informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Particular

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26-03-206	Charala - San Gil	TERRESTRE-CARRO	11.400
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	11400

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9188472	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUB DIRECTORA €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34626	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	CC: 74183499	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-14	2026-04-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	134.096,00	486.863,00	VIATICOS FORMACION 14 AL 15 ABRIL OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3472967 DEL PROGRAMA COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**134.096,00**	**486.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 AL 15 ABRIL A OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3472967 DEL PROGRAMA COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 14:09:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/04/2026 11:46:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/04/2026 2:09:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURÍSTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	78626	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	486.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	486.863,00	**Saldo x Obligar:**	486.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	74183499	**Razón Social:**	CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048841914461 0	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34626**	**Número:**	COM 34626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		486.863,00	0,00		
					Total:	486.863,00	0,00	486.863,00	486.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 34626 14 AL 15 ABRIL A OCAMONTE VEREDA OLVIDO MONCHIA A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3472967 DEL PROGRAMA COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-015084

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	486.863,00	486.863,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 16 de abril de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34626	**14/04/2026**	**15/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Ocamonte	**Santander/ Agroturístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3472967 DEL PROGRAMA COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. En este sentido, se desarrollan actividades relacionadas con la estructuración de estrategias para la implementación de un sistema participativo de garantía teniendo en cuenta criterios técnicos, se realizan acuerdos para la dinámica de trabajo para la siguiente sesión.**

2. **Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. De esta manera, se continua con la actividad de estructuración de estrategias para la implementación de un sistema participativo de garantía teniendo en cuenta criterios técnicos. Finalmente, se realizan acuerdos para construir acuerdos y próximos pasos para fortalecer el proceso y se realiza el cierre para continuar con la siguiente formación.**

RESULTADOS:

1. **Se realizan las actividades de aprendizaje para generar en los aprendices bases para el proceso de estructuración de estrategias para la implementación de un sistema participativo de garantía teniendo en cuenta criterios técnicos.**

2. **Se realizan las actividades de aprendizaje para relacionar la importancia de la estructuración de estrategias para la implementación de un sistema participativo de garantía teniendo en cuenta criterios técnicos**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico:**

    1. **Dia 14 de abril.**





2. Dia 15 de abril.

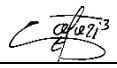




Anexo listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollo de actividades enfocadas a desarrollar capacidades organizacionales.	**Aprendices**	**Mayo del 2026**

CONCLUSIÓNES: Se realiza el avance en las actividades de formación para la adquisición de habilidades y consecución de metas propuestas en la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carlos Felipe Lemus Riveros		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR GRADO 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Comercialización Participativa Local de Productos Agroecologicos
Nº DE FICHA: 3472967
INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/02/26
FECHA FIN DEL CURSO: 28/08/26
HORARIO: Lunes a Jueves
LUGAR: Corregimiento Monteria

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 14/4	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 15/4	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA)	Firma aprendiz
1	63.500 597	Martha Cecilia Bar	Martha Cecilia Barr		Martha Cecilia Barr							
2	1103344 431	Karina Bautista B	Karina Bautista		Karina Bautista							
3	37355 164	Monica Baron	Monica Castro		Monica R Baron							
4	27202 635	Blanca A Baron	Blanca A Baron C		Blanca A Baron G							
5	2876 0883	Teresa Castro	Teresa Castro		Teresa Castro							
6	26262563	Maria Doris	Maria Doris Monsalve H.		Maria Doris Monsalve H.							
7	1103 364615	Luz Jenny Plata.	Luz Jenny Plata M.		Luz Jenny Plata M							
8	2826263	Yaned Guer	Yaned Guerm.		Yaned Guerman							
9	2826254	Moriv Mayt	Moriv Mayteny		Moriv Mayteny							
10	28083 3947	Leila Jimeno	Leila Jimeno.		Leila Jimeno.							
11	63292 983	Ana Lizarazo	Ana Lizarazo		Ana Lizarazo							
12		Sandra T.	Sandra Baron		Sandra Bay							
13	26262496	Luz Mila Lopez Mejio										
14												
15												

Observaciones:

Firma	Felipe Lemus	Felipe Lemus	Felipe Lemus	Felipe Lemus	Firma	Felipe Lemus	Felipe Lemus	Firma	Felipe Lemus	Felipe Lemus	Firma	Felipe Lemus	Felipe Lemus

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Ocamonte 15 de abril del 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Código Centro:**	**Centro Agroturístico**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C 74183499	**Fecha de elaboración:**	15/04/2026

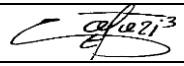
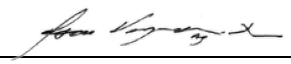
En desarrollo de la comisión No. 34626 durante los días 14-15 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte Vereda monchia olvido - Ocamonte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Particular

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14-04-206	Ocamonte - Vereda Monchia olvido	TERRESTRE-MOTO	30.000
15-04-206	Vereda Monchia olvido - Ocamonte	TERRESTRE-MOTO	30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Felipe Lemus Riveros	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9188472	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUB DIRECTORA €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA Fecha: 2026.04.20 10:48:48 -05'00'



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

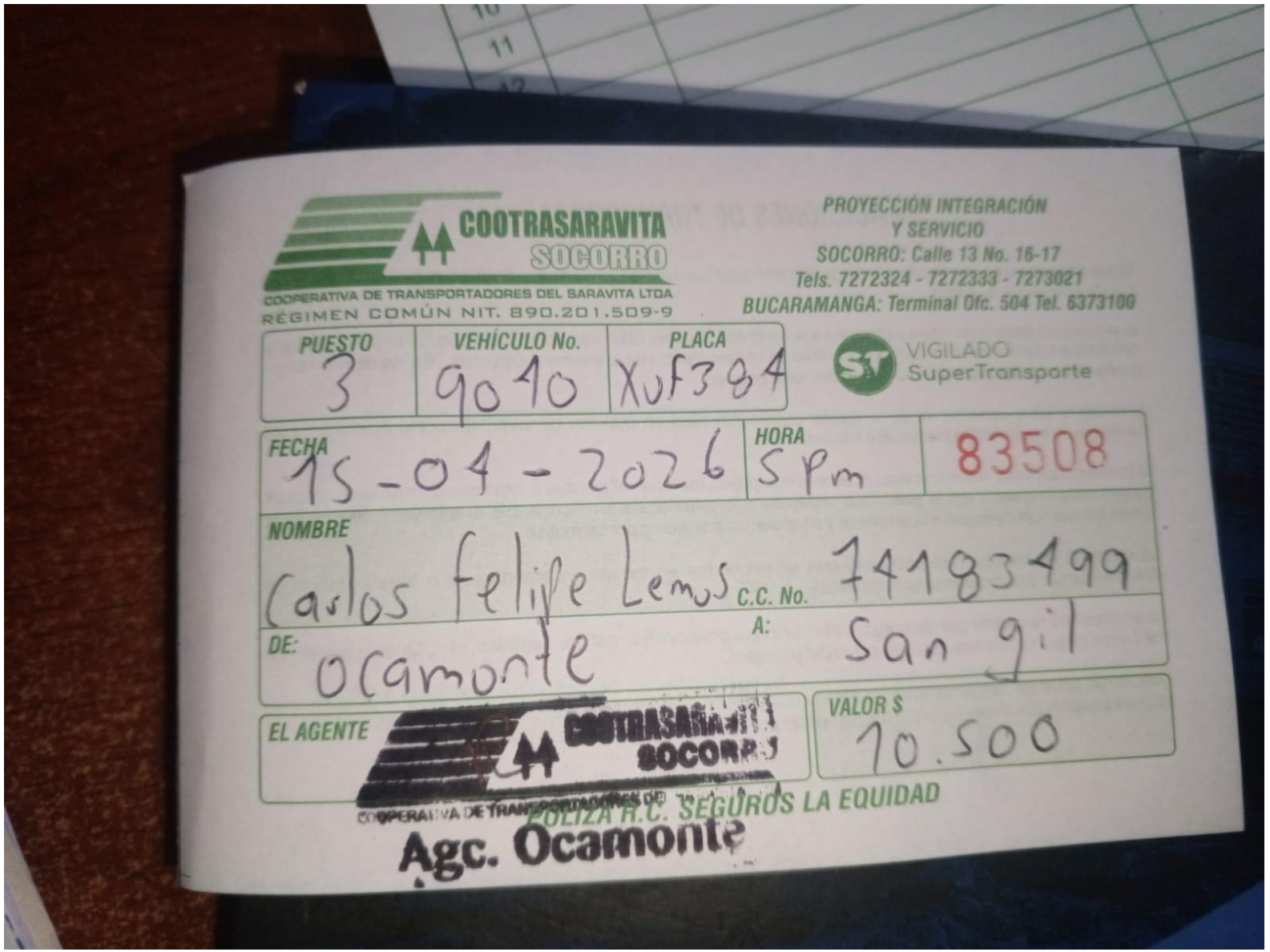
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-04-14 08:07:33
F.SALIDA:2026-04-14 09:00:00
OPERACION:1262398
C.C PASAJERO:74183499
NOMBRE:CARLOS LEMUS
TEL:3123560999
VEHICULO:3118/XVB182
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:OCAMONTE

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-109200	1	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
3	9010	XUF384

FECHA: 15-01-2026 | HORA: 5 Pm | 83508

NOMBRE: Carlos Felipe Lemus C.C. No. 74183499

DE: Ocamonte A: San gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA

VALOR $: 10.500

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Agc. Ocamonte

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 08:58:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	74183499
Código de Verificación	74183499260414085852

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294282498

PIB
09:07:54

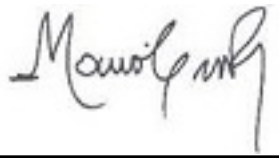
Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 74183499:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:09:45 AM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **74183499**
Apellidos y Nombres: **LEMUS RIVEROS CARLOS FELIPE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 09:13:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **74183499** y Nombre: **CARLOS FELIPE LEMUS RIVEROS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138173110** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:19:36 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **74183499,** Apellidos y Nombres **LEMUS RIVEROS CARLOS FELIPE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 74183499 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 09:25 AM

Código Verificación: **T1LS9UQD3H**

Válida hasta: **13/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC