PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 01 de Octubre 2020

Señor (a)
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1850035 del 2020
Profesional Grado 02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1850035 del 2020

GABRIEL ARTURO ZAMUDIO HIGUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 15878443 de Leticia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de once millones seiscientos ochenta y ocho mil trescientos veinte pesos $11.688.320 M/CTE.

AUTORIZACIÓN	CDP	MES	DIAS	VALOR MES	VALOR
		SEPTIEMBRE	13	$ 4.174.400	$ 1.808.907
		OCTUBRE	30		$ 4.174.400
		NOVIEMBRE	30		$ 4.174.400
		DICIEMBRE	11		$ 1.530.613
TOTAL			**84**		**$ 11.688.320**

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor tecnico y apoyo a la gestion del emprendimiento y la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa Sena Emprende Rural en el area agricola - agricultura por el termino de mensualidades de formación.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**DE LA FORMACIÓN**:Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizo las labores de búsqueda, alistamiento e inscripción de los estudiantes de las fichas de los municipios de Arauca y Arauquita. Las siguientes fichas: ○ Ficha: 2202330 ○ Ficha: 2207041 Se hizo la apetura de la fichas de caracterizacion para las veredas Vocas del Arauca y Vereda San Lorezo. Se realizo la Reunion de presentación e induccion a las siguientes fichas de caracterizacion: : 2202330 y 2207041.	Cuadro de mando, Programacion de horas, Fichas de caracterizacion. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VO88xUBU4BEgRNInlbu_9cUqXcACDUCw
2	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
3	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del	Se realizo la entrega del cuadro de mandos a la profesional de Apoyo de las Siguientes fichas: ○ Ficha: 2202330 ○ Ficha: 2207041	

	programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
4	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
5	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
6	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
7	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:		
	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado.	Se verifica la lista de aprendices preinscritos verificando que su estado sea Matriculado de las siguientes fichas: Ficha: 2202330 y ficha: 2207041	
	b). Proyecto formativo aprobado.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
	c) Ruta de aprendizaje creada.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
	d) Aprendices Asociados a la ruta.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
	e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	
1	**DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL:** Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada	

	empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la reunion mensual mediante la plataforma Team el dia 21 de septiembre del 2020. Socializacion de negocios verdes y unidades productivas	Pantallazo de invitación y asistencia a la reunión Link:://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwBJyZA07qHW1yN2LWNixmHFuIl2tv6t
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
7	Consolidar la creación de minimo (01)unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	A la fecha no ha desarrollado ninguna acción relacionada.	
1	**GENERALES:**Realizar su afliacion ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgos tipo II realacionada con labores agrícolas.	Se realizo el pago a la administradora de riesgos laborales positiva, la afiliación al hizo la misma oficina del Sena, en nivel II del mes de septiembre.	Pago de Riesgos nivel II Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U4FFUA-johuqHw4E-OD_XbyQ6_OXwMly
2	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS”, o la actualización.	Ya me encuentro certificado en las normas relacionadas NIVEL AVANZADO – ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Certificado del curso. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwBJyZA07qHW1yN2LWNixmHFuIl2tv6t

		TECNICOS Y NORMAVITVA	
3	Aplicar al proceso de certificacon de la norma de competencia " ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto debebra aplicar al proceso de certificacion de la norma y aportar al respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Ya me encuentro certificado en las normas relacionadas NIVEL AVANZADO – ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMAVITVA	Certificado del curso. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwBJyZA07qHW1yN2LWNixmHFuIl2tv6t
4	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Se recibieron los elementos de protección personal como alcohol, gafas y tapabocas de formacion dados por la Profesional de Apoyo.	Acta de recibido y fotografía de recibido. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwBJyZA07qHW1yN2LWNixmHFuIl2tv6t

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, anexo las

certificaciones de afiliacion de salud, pensión y ARL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Autorizo expresamente al Sena adelantar consulta de mis antecedentes en delitos sexuales, en los parámetros de la Ley 1918 del 2018 y en el Decreto 753 del 2019 y la circular interna 01-3-2020-000060

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

GABRIEL ARTURO ZAMUDIO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 15.878.443 de Leticia

Revisión realizada por:
TERESA JIMENEZ PAEZ: _____
Profesional de Apoyo Programa SER

Recibí a satisfacción:

_____
YOLI ZOVEIDA GÓMEZ GUZMÁN
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 1850035
Profesional G-02