

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75081204
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 NO 72 - 36	TELÉFONO:	3124506
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>6013551278</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	273005332

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 303.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 303.200</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 236.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 236.900</b>
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8908064905	CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS		1	\$ 11.400
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 11.400</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 19.800
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 19.800</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 571.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 571.300</b>

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75081204	NÚMERO PLANILLA:	<b>6013551278</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	DEPARTAMENTO:	TELÉFONO:	3124506	DÍAS DE MORA:	0		2026
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 NO 72 - 36	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	273005332
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 303.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 303.200</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 236.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 236.900</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 19.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 19.800</b>

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	1	\$ 11.400	\$ 0	\$ 11.400								
<b>SUBTOTALES:</b>			<b>\$ 11.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 11.400</b>								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE															
1	CC 75081204	GUEVARA PAEZ LUIS GUILLERMO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.895.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.895.000	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.895.000	\$ 236.900	\$ 0	\$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.895.000	\$ 75081204	\$ 19.800	30	1.895.000	CCF11-CCF DE CALDAS	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0															

**TOTAL PAGADO: \$ 571.300**



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Quindío; mayo de 2026

**Señor:**  
**JORGE MARIO PARDO CASTRO**  
**SUPERVISOR**  
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026**  
**Coordinador Académico**  
**Centro Agroindustrial**  
**Armenia – Quindío**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026.

**LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 75.081.204** de Manizales - Caldas, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroindustrial de Regional Quindío**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE ( \$4.579.580 )**, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ( \$4.737.497 )** cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ( \$157.917)**.

**Plazo:** Será hasta el 1 día del mes de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del **SENA**, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Calidad Cacao.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma <b>COMPROMISO</b>, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.</p>	<p>Realicé durante este mes en compañía del supervisor del contrato, la planeación de los diferentes procesos formativos ofertados a los aprendices a partir de lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, cumpliendo con la digitalización de los documentos requeridos para la ejecución de Formación Profesional Integral.</p> <p>Durante este mes se crearon los siguientes procesos formativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ID 3508172.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Desarrollo productivo del cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>2. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Habilidades sensoriales en el cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>3. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> </ol>	<p>Fichas creadas</p> <p>Plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpetas del instructor.</p>



2	<p>Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados el sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma <b>COMPROMISO</b>, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.</p>	<p>Realicé la entrega de los archivos generados a partir del desarrollo de las diferentes obligaciones contractuales, utilizando debidamente los formatos correspondientes y actualizados por el sistema integrado de gestión dispuestos adecuadamente en la plataforma <b>COMPROMISO</b>.</p> <p>Entregué los archivos generados dentro del desarrollo de las siguientes formaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ID 3508172.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Desarrollo productivo del cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>2. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Habilidades sensoriales en el cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>3. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> </ol>	<p>Fichas creadas</p> <p>Plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>
3	<p>Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando</p>	<p>Ejecuté la formación profesional integral, conforme está definido en el diseño curricular a cada una de las formaciones creadas durante este mes, aplicando las estrategias de enseñanza – aprendizaje, realizando seguimiento y evaluación, de las siguientes formaciones creadas:</p>	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p>



	<p>en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ID 3508172.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Desarrollo productivo del cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>2. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Habilidades sensoriales en el cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>3. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Practicas y aplicaciones de agricultura ecológica” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> </ol>	<p>Carpeta del instructor.</p>
<p>4</p>	<p>Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.</p>	<p>Ejecuté durante este mes, la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio, para el desarrollo de las siguientes Fichas de formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ID 3508172.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Desarrollo productivo del cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> <li>2. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Habilidades sensoriales en el cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</li> </ol>	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>



		<p>3. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga.</p>	
5	<p>Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.</p>	<p>Reporté durante este mes 168 horas de formación, que corresponden a las siguientes formaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ID 3508172.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Desarrollo productivo del cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga. <b>48 horas.</b></li> <li>2. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Habilidades sensoriales en el cultivo de cacao” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga. <b>48 horas.</b></li> <li>3. <b>ID Por generar.</b> Formación creada a partir del diseño curricular “Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica” – desarrollada en el Municipio Montenegro – Vereda Calle larga. <b>40 horas.</b></li> </ol>	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>
6	<p>En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para</p>	<p>Durante este mes no fui requerido a participar en algún evento desarrollo curricular convocado por el Centro Agroindustrial.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	fortalecer los procesos de formación.		
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Di respuesta oportuna a las diferentes solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Correo electrónico institucional.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplique el reglamento del Aprendiz SENA, sin que se hubiere presentado algún tipo de novedad que tuviere que haber reportado oportunamente al coordinador académico del Centro de Formación Agroindustrial.	Reglamento Aprendiz. Listados de asistencia.
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Divulgué y promoví durante este mes el portafolio de servicios institucionales, promoviendo la inclusión de aprendices a las diferentes formaciones ofertadas por el Centro Agroindustrial.	Redes Sociales Personales.
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé la respectiva afiliación y el respectivo pago del valor correspondiente a Salud, Pensión y ARL.  Pago soportado en la planilla de la plataforma Nuevo Soi número <b>6013551278</b> , correspondiente al mes de abril de 2026.	Planilla integrada – comprobante de pago.  Planilla integrada autoliquidación aportes – Nuevo Soi.
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender	Presenté y entregué durante este mes en los tiempos y plazos establecidos al supervisor del contrato el informe mensual de ejecución del contrato con los soportes correspondientes.	Drive.  Correo institucional.



	oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.		
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Cumplí e hice cumplir durante este mes con los diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de ambientes y plataformas de formación, de igual manera promoví el aseo y el cuidado de los diferentes equipos y elementos que hacen parte de estos ambientes.	Protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de ambientes y plataformas del Centro Agroindustrial.
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Cumplí e hice cumplir durante este mes con los diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, igualmente durante este mes no se programaron jornadas de SST.	Diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Durante este mes no realice esta actividad, debido a que no se programó ninguna.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participé de una manera activa en el logro de los indicadores establecidos en el Centro de Formación Agroindustrial, con el aporte e inscripción a las diferentes formaciones ofertadas por el centro, de 90 aprendices durante este mes.	Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus. Actas de concertación. Listados de matrícula. Listados de asistencia. Drive. Carpeta del instructor.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la	Durante este mes recibí y realicé toma virtual para el uso y manejo en las	<a href="https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/reg">https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/reg</a>



	vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	diferentes formaciones con aprendices los siguientes equipos relacionados en el siguiente Link de la plataforma <b>Sistema de Inventarios ISA</b> :  <a href="https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/detalle_bienes/72904">https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/detalle_bienes/72904</a> .	<a href="https://registro_virtual/detalle_bienes/72904">istro virtual/detalle bienes/72904</a> .  Plataforma <b>Sistema de Inventarios ISA</b>
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Presenté las siguientes certificaciones vigentes de las normas de competencia inmersas en la ejecución del contrato: Producir material vegetal de cacao que cumpla con las condiciones agronómicas requeridas por el sistema y Cosechar fruto del cacao de acuerdo con criterios técnicos.	<a href="https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer">https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer</a> .  APE
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Porté durante este mes dentro de las instalaciones del Centro Agroindustrial y en los diferentes ambientes relacionados con las formaciones desarrolladas el carné respectivo de la entidad.	Carnet Institucional SENA.
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante este no se presentó ningún tipo de novedad que pudiera incidir en la oportuna o debida ejecución de mis obligaciones contractuales o que pudieran poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Durante este mes no fui requerido para participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26626	MONTENEGRO	06/04/2026	10/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **6013551278**, pagada mediante la plataforma **Nuevo Soi**, referente a los aportes cancelados correspondientes al mes de **abril de 2026**.

Cordialmente,

**LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 75.081.204 Expedida en Manizales - Caldas**

Recibí a satisfacción:

**JORGE MARIO PARDO CASTRO**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026**

**Coordinador Académico**

Supervisor del contrato



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Armenia – Quindío. 01 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: JORGE MARIO PARDO CASTRO - COORDINADOR ACADEMICO		
ORDEN DE VIAJE No: 26626	FECHA DE INICIO: 06/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 10/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Regional Quindío Centro Agroindustrial	Montenegro
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar capacitación y formación para aprendices, haciendo uso de estrategia pedagógica de formación por proyectos y prácticas en diferentes fichas de diseño curriculares dentro del programa complementaria.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.</li> <li>Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional</li> </ol>		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realización, ejecución y desarrollo del proceso de la formación a partir de la normatividad vigente.</li> <li>Acompañamiento a partir de demostraciones de método a partir de normatividad vigente de los aprendices.</li> </ol>		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> <li>Listados de asistencia</li> </ol>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar el proceso de formación.	Aprendices - Instructor	30/04/2026
2. Aplicar las competencias adquiridas en los sistemas	Aprendices - Instructor	30/04/2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Los aprendices inscritos en la formación respondieron de una manera adecuada y asertiva al proceso de formación y a cada una de las demostraciones de método desarrolladas durante la formación.</li> <li>Las competencias laborales fueron adquiridas y evaluadas a partir de los resultados de aprendizaje establecidos.</li> </ol>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE MARIO PARDO CASTRO	



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, mayo de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.081.204**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato No. **CO1.PCCNTR.9147060 de 2026**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**JORGE MARIO PARDO CASTRO**  
C.C. No. 9.725.947  
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026  
Coordinador Académico

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
2	\$46,143,965	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$41,375,100	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-12-15	QUINDIO	
4	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
5	\$39,402,478	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-03-30	QUINDIO	
6	\$35,696,367	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-03-01	2021-12-11	QUINDIO	
7	\$27,446,667	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DISEÑO; AJUSTE Y/O ACTUALIZACIO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-07-02	2025-12-31	QUINDIO	
8	\$14,655,246	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL CALDAS GRUPO ADM ...	2020-02-25	2020-12-16	CALDAS	
9	\$11,652,564	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-09-12	2019-12-16	BOGOTA DC	

REGISTRO FOTOGRAFICO

MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL  
CULTIVO DE CACAO

ID 3486042

MONTENEGRO – CALLELARGA

MAYO 2026







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A PARTIR DE PROCESOS DE MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mabel Ortiz	24571862					mabel-56@hd-mail.com	3107575384		<i>[Signature]</i>
	Mauricio Vigoya	18493552					vigoya25@gmail.com	301695025		<i>[Signature]</i>
	Misael Herrera Lopez	16599550						3122189427		Misael H.
	Harrison Herre S.	1130648267						3243815751		HHerre2.
	Diana Filena	40.206.274						323.301.81.413		<i>[Signature]</i>
	Jhon A Lopez	7.097398577						3132403146		Jhon A Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE  
CACAO

ID 3508172

MONTENEGRO – CALLELARGA

MAYO 2026





REGISTRO FOTOGRAFICO

ID POR GENERAR – FORMACION CREADA  
ENTRE EL 18 Y EL 22 DE MAYO DE 2026

“DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES  
EN EL CULTIVO DE CACAO”

MONTENEGRO – CALLELARGA

MAYO 2026

# CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de este formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (NO SE PROGRAMAN EN ESTE FORMULARIO)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas

Correo electrónico \*

lguevara@sena.edu.co

Cédula del Instructor \*

75081204

Nombres y Apellidos Completos del Instructor \*

LUIS GUILLERMO QUEVARA PAEZ

Número de Celular de Contacto del instructor (Activo) \*

75081204

Su vinculación con la entidad es: \*

- Planta  
 Contrato

## DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

El estado del código debe ser en EJECUCION \*

72340254

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) \*

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) \*

DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CACAO

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) \*

48

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) \*

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION CON APRENDICES SOBRE

## CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda \*

- Complementaria  
 Población víctima y vulnerable (VIV)  
 Bilingüismo  
 Campesina  
 Campesina - Aula Móvil  
 Full Popular

## DATOS DE LA SOLICITUD

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Dirección donde se orientará la formación

Escriba la dirección exacta (si se desarrolla en una vereda, indique el nombre de la vereda)

VEREDA CALLE LARGA - MONTENEGRO

Seleccione municipio donde se desarrolla el curso \*

Seleccione un municipio o a la formación no es en Quindío, indique el municipio donde se desarrollará la formación.

- Armenta  
 Caland  
 Corchoa  
 Buenavista  
 Pijao  
 Genova  
 La Tebaldá  
 Montenegro  
 Quimbaya  
 Filandia  
 Salento  
 Orosia  
 Otros: \_\_\_\_\_

No. de Aprendices a atender (Mínimo 25, Máximo 80) \*

30

## INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor:

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información: si la empresa NO está creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento de esta de la empresa.

Nombre de la Empresa \*

ALCALDIA DE MONTENEGRO - QUINDIO

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. \*

890000858-1

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

PDF DATOS DE LA EMPRESA - FORMACION COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO - Luis Guillermo Quevara Paez.pdf

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO estén previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, evite errores reconocibles que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). \*

DD MM AAAA  
18 / 05 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación \*

DD MM AAAA  
22 / 05 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactor de la siguiente manera su respuesta:

Día (Lunes a sábado) - Hora de Inicio a Hora final - Fecha de calendario

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactor de la siguiente manera su respuesta:

Día (Lunes a sábado) - Hora de Inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 28 de febrero

Miércoles: 18 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

LUNES 18 DE MAYO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MARTES 19 DE MAYO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MIERCOLES 20 DE MAYO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM VIERNES 22 DE MAYO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 17:00 PM

Instructor:

¿Usted revisó que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones? \*

- SI  
 NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que ninguno de los aspirantes está previamente certificado.

SI

## CARGUE DE INFORMACIÓN

Por favor cargue los archivos requeridos que hacen parte de los lineamientos académicos y de gestión para los procesos de inscripción y matrícula.

Los archivos son:

- Formato de inscripción [DESCARGUE EL ARCHIVO AQUÍ](#)
- Copie de Documentos de Identificación de los Aspirantes

Cargue el formato de inscripción de aspirantes a su formación.

Por favor cargue la información en el formato respectivo y atendiendo las instrucciones de diligenciamiento.

Caracterizar a los aspirantes a la formación ayuda a la correcta gestión de la ficha.

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO EXCEL, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co \*

# REGISTRO FOTOGRAFICO

ID POR GENERAR – FORMACION CREADA  
ENTRE EL 25 Y EL 29 DE MAYO DE 2026

“PRACTICAS Y APLICACIONES DE  
AGRICULTURA ECOLOGICA”

MONTENEGRO – CALLELARGA

MAYO 2026

## CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de este formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (NO SE PROGRAMAN EN ESTE FORMULARIO)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas.

Correo electrónico \*

lguiverra@sena.edu.co

Cedula del instructor \*

75081204

Nombre y Apellidos Completos del Instructor \*

LUIS GUILLERMO GUIVARA PAEZ

Número de Celular de Contacto del Instructor (Activo) \*

3124008444

Su vinculación con la entidad es: \*

- Pleno  
 Contrato

### DATOS DE LA SOLICITUD

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Dirección donde se orientará la formación

Escriba la dirección exacta (si se desarrolla en una vereda, indique el nombre de la vereda)

VEREDA CALLE LARGA

Seleccione municipio donde se desarrollará el curso \*

Seleccione un municipio o al la formación no es en ningún, indique el municipio donde se desarrollará la formación.

- Armeria  
 Calentó  
 Córdoba  
 Quenestrato  
 Pijao  
 Genova  
 La Tebaida  
 Montenegro  
 Quimbaya  
 Pitalito  
 Salento  
 Crosaile  
 Otros

No. de Aprendices a atender (Mínimo 25, Máximo 80) \*

20

### DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)  
El estado del código debe ser en EJECUCIÓN

73210017

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) \*

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) \*

PRACTICAS Y APLICACIONES DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) \*

40

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) \*

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE PRACTICAS Y APLICACIONES DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

### CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda \*

- Complementaria  
 Población víctima y vulnerable (VVV)  
 Bilingüe  
 Competens  
 Competens - Aula Virtual  
 RUI Popular

### INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información: si la empresa NO está creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa \*

ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTENEGRO - QUINDIO

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. \*

890000858-1

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

PDF DATOS DE LA EMPRESA - FORMACION COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO - Luis Guillermo Guiverra Paez.pdf

### PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indique en esta acción, NO estén previamente programadas por usted en la creación de otra ficha.

Por favor, evite los procesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). \*

DD MM AAAAA  
25 / 05 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación \*

DD MM AAAAA  
29 / 05 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (Jueves a sábado) - Hora de Inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 24 de febrero  
Miércoles: 14 a 17 - 26 de febrero  
Viernes: 18:00 a 20:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en otras programaciones anteriores.

LUNES 25 DE MAYO / 08:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 19:00 PM MARTES 26 DE MAYO / 08:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 19:00 PM MIÉRCOLES 27 DE MAYO / 08:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 19:00 PM JUEVES 28 DE MAYO / 08:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 19:00 PM VIERNES 29 DE MAYO / 08:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 17:00 PM

Instructor:

¿Usted revisó que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

- SI  
 NO

Certificación:

Como instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que ninguno de los aspirantes está previamente certificado.

SI

### CARGUE DE INFORMACIÓN

Por favor cargue los archivos requeridos que hacen parte de los lineamientos académicos y de gestión para los procesos de inscripción y matrícula.

Los archivos son:

- Formato de inscripción [Descargue el archivo aquí!](#)
- Copia de Documentos de identificación de los aspirantes

Cargue el formato de inscripción de aspirantes a su formación.

Por favor cargue la información en el formato respectivo y atendiendo las instrucciones de diligenciamiento.

Caracterizar a los aspirantes a la formación ayuda a la correcta gestión de la ficha.

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO EXCEL, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

Microsoft Excel FormatosInscripcionAspirantesSOPAP/Lua-Complementaria COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO - Luis Guillermo Guiverra Paez.xlsx

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480156 - COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar fruto del cacao de acuerdo con criterios técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR LA COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS, TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE CALIDAD

RA.2 EJECUTAR ACTIVIDADES DE COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE CALIDAD VIGENTE.

RA.3 REGISTRAR INFORMACIÓN DE COSECHA DE LA MAZORCA DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE CALIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3485896 - BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Beneficiar grano de cacao de acuerdo con procedimiento técnico y técnicas de fermentación y secado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PLANIFICAR BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE CALIDAD

RA.2 DESARROLLAR BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE CALIDAD

RA.3 MONITOREAR VARIABLES PARA EL PROCESO DE BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3486042 - MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA. 2 APLICAR CONTROLES PARA UN MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.1 IDENTIFICAR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.1 PLANIFICAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.2 ESTABLECER EL DAÑO CAUSADO POR PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.3 REGISTRAR NIVELES DE DAÑO GENERADO POR EL ATAQUE DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.3 VERIFICAR RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3485968 - CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA. 2 APLICAR CONTROLES PARA UN MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.1 IDENTIFICAR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.1 PLANIFICAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.2 ESTABLECER EL DAÑO CAUSADO POR PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.3 REGISTRAR NIVELES DE DAÑO GENERADO POR EL ATAQUE DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

RA.3 VERIFICAR RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,30

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3508172 - DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3486042 - MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA. 2 APLICAR CONTROLES PARA UN MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.1 PLANIFICAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.3 VERIFICAR RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 71,70

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL