



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Girón, 7 de mayo de 2026

Señor

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **9198321 de 2026**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9198321 del año 2026

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de diecinueve millones ciento siete mil novecientos cinco **PESOS M/CTE (\$ 19.107.905)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir



del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 24111129650 del Banco CAJA SOCIAL**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de junio de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación continua especial campesena y full popular (FEC PLACA HUELLA - FEC TRANSFORMACIÓN Y FEP en el CIMI red de conocimiento Comercio y Ventas

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Inicio, preparación y alistamiento para el inicio de la formación complementaria del CIMI, hospital San Camilo y fundación Shaddai en Bucaramanga para ofertar los programas disponibles en portafolio Ejecución de formación complementaria fichas 3475606-3475610-3475608	Agenda académica instructor, reporte de tiempos instructor de Sofía plus, Evidencia fotográfica de la ejecución de formación complementaria ficha 3475606-3475610-3475608



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Preparación de los temas, planeación pedagógica de los programas asociados a la estrategia complementaria del CIMI Ejecución de la formación complementaria para las fichas 3475606-3475610-3475608	Eventos creados, guías, instrumentos de evaluación, evidencia fotográfica, listas de asistencia
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluaron las fichas 3475604-3448665 y se enviaron los formatos Excel de la evidencia para proceder a certificar	Se enviaron al correo electrónico respectivo los formatos Excel de informe de juicios evaluativos de las fichas 3475604-3448665
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se entregaron soportes de inscripción de la ficha 3475606-3475610-3475608 de formación complementaria, se realizó envío de los documentos de los aspirantes en pdf y demás requisitos	Apoyo a los aspirantes a realizar la inscripción en sofia plus, envío de correos con los documentos actualizados y caracterizaciones de los aspirantes
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. Aplica para instructores de formación virtual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica



	precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	cumplimiento de esta obligación	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé el informe mensual de ejecución del contrato, mes mayo del 2026.	Entrega de archivos GF y GC DE Mayo
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			
2	No aplica			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168483166 expedido por SOI para el periodo de abril de 2026.



Cordialmente,

PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato 9198321 de 2026
Coordinador Académico Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO N. 9198321 – PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

OBLIGACIÓN 1

CORREOS DE APROBACIÓN PARA INICIO DE FICHA 3475606 SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3475610 SERVICIO AL CLIENTE Y FICHA 3475608 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales [Resumir este correo electrónico](#)

CÓDIGO FICHA SOFÍA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
3475604	https://betowa.sena.edu.co/oferta/elaboracion-del-presupuesto-para-el-manejo-de-las-finanzas-personales?offertype=company&enrollCourse=3475604&programId=144855&modality=P	FUNDACION SHADDAI NEW LIFE	ELABORACION DE PRESUPUESTO DE MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
3475606	https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offertype=company&enrollCourse=3475606&programId=116454&modality=P	FUNDACION SHADDAI NEW LIFE	SERVICIO AL CLIENTE
3475608	https://betowa.sena.edu.co/oferta/emprendimiento-de-unidades-productivas?offertype=company&enrollCourse=3475608&programId=158054&modality=P	HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS



S ESPECIALES							
FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	DIRECCIÓN COMPLETA	
6-Apr-2026	21-Apr-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES 14:00 - 18:00	BUCARAMANGA	CARRERA 23 # 7-55	CARRERA 23 # 7-55	PE
22-Apr-2026	8-May-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES 14:00 - 18:00	BUCARAMANGA	CARRERA 23 7-55	CARRERA 23 7-55	PE
13-Apr-2026	25-Apr-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO 08:00 - 12:00	BUCARAMANGA	CALLE 45 # 7-04	CALLE 45 # 7-04	PE

3475610	https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offertype=company&enrollCourse=3475610&programId=116454&modality=P	HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO	SERVICIO AL
---------	---	----------------------------------	-------------

27-Apr-2026	13-May-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES 08:00 - 12:00	BUCARAMANGA	CALLE 45 # 7-04	CALLE 45 # 7-04	PEC
-------------	-------------	----	--	-------------	-----------------	-----------------	-----



autorizacion cursos complementarios Pública Resumir este correo electrónico



William Alberto Mejia Santamaría



Para: Pedro Eduilfer Remolina Lopez

Mié 18/03/2026 19:31

CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 19:31

Buenas noches Pedro,

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES del 6 de abril al 21 de abril en las jornadas LUNES A VIERNES DE 2:00PM A 6:00PM
- ESERVICIO AL CLIENTE del 22 de abril al 8 de mayo en las jornadas LUNES A VIERNES DE 2:00PM A 6:00PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración

autorizacion cursos complementarios Pública Resumir este correo electrónico



William Alberto Mejia Santamaría



Para: Pedro Eduilfer Remolina Lopez

Mar 24/03/2026 7:33

CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 21/03/2036 7:33

Buenos días Pedro,

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS del 13 de abril al 25 de mayo en las jornadas LUNES A SABADO DE 8:00 AM A 12:00 M
- SERVICIO AL CLIENTE del 27 de abril al 13 de mayo en las jornadas LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 12:00 M

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTAS DE IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE MANERA PRESENCIAL ACERCANDO LA INSTITUCIÓN A LAS DIFERENTES COMUNIDADES













OBLIGACIÓN 4

SE REALIZA LA EVALUACIÓN DE LAS FICHAS 3475604-3448665 EN SOFIA PLUS Y SE ENVÍA EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS AL CORREO DETERMINADO PARA PROCEDER A LA CERTIFICACIÓN RESPECTIVA

reporte de juicios evaluativos fichas 3475604-3448665 🛡️ Pública 📄 Resumir

 Elkin Dario Hernandez Montoya
Para:  Pedro Eduilfer Remolina Lopez Jun 30/04/2026 8:51

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 8:51

Buenos días instructor Pedro,

Se realizó la certificación en sofia plus de los aprendices de las fichas relacionadas. Es necesario esperar unos días para que se generen los certificados en la página.

Cordialmente,

...

 **Pedro Eduilfer Remolina Lopez**
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
peremolina@sena.edu.co
3134957824
Km 7 via Palenque - Rincon de Giron

 www.sena.edu.co




OBLIGACIÓN 17

CORREO APROBACIÓN INFORME POST CUENTA ABRIL 2026

informe poscuenta Pública Resumir

Usted Mié 06/05/2026 16:33

Ingeniero William buenas tardes, envío informe poscuenta muchas gracias

William Alberto Mejia Santamaría

Para: Pedro Eduilfer Remolina Lopez Vie 08/05/2026 13:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 13:34

IFPC_91278136_11626_ABR P...
 Descargado

Firmado!

...

Pedro Eduilfer Remolina Lopez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
peremolina@sena.edu.co
3134957824
Km 7 via Palenque - Rincon de Giron

www.sena.edu.co
 @SENAcomunica



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 4 de mayo de 2026

Señor

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **9198321 de 2026**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes
Abril del año 2026

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9198321/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 10 de abril hasta el 30 de abril de 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Inicio, preparación y alistamiento para el inicio de la formación complementaria del CIMI, visitas a vereda Acapulco en Girón y hospital psiquiátrico San Camilo para ofertar los programas disponibles en portafolio Ejecución de formación complementaria fichas 3475604-3475606-3475608	Agenda académica instructor, reporte de tiempos instructor de Sofia plus , Evidencia fotográfica de la ejecución de formación complementaria fichas 3475604-3475606-3475608
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a	Preparación de los temas, planeación pedagógica de los programas asociados a la estrategia complementaria del CIMI Ejecución de la formación complementaria para las fichas 3475604-3475606-3475608	Eventos creados, guías, instrumentos de evaluación, evidencia fotográfica de la formación, listas de asistencia



INFORME POSCUENTA 2026

	cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluaron las fichas 3448665-3475604 y se enviaron los formatos Excel de la evidencia para proceder a certificar	Se enviaron al correo electrónico respectivo los formatos Excel de informe de juicios evaluativos de las fichas 3448665-3475604
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se entregaron soportes de inscripción de las fichas 3475604-3475606-3475608 de formación complementaria, se realizó envío de los documentos de los aspirantes en pdf y demás requisitos	Apoyo a los aspirantes a realizar la inscripción en sofia plus, envío de correos con los documentos actualizados y caracterizaciones de los aspirantes
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes aún no se ha podido realizar esta obligación por el mal funcionamiento de sofia plus	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo



INFORME POSCUENTA 2026

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Aún no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación ni evaluación de ninguna de las fichas	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. Aplica para instructores de formación virtual	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé el informe mensual de ejecución del contrato, mes abril del 2026.	Entrega de archivos GF y GC DE abril
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de abril no se requirió desarrollar acciones de este tipo

Cordialmente,

PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136



INFORME POSCUENTA 2026

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato 7527004 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3448665 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3475606 - SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3475608 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
------------------------------	--



INFORME POSCUENTA 2026

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3439107 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3475610 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



INFORME POSCUENTA 2026

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475604 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME POSCUENTA 2026

Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales

Resumir este correo electrónico

CÓDIGO FICHA SOFÍA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	NOMBRE DEL F O CUR
3475604	https://betowa.sena.edu.co/oferta/elaboracion-del-presupuesto-para-el-manejo-de-las-finanzas-personales?offertype=company&enrollCourse=3475604&programId=144855&modality=P	FUNDACION SHADDAI NEW LIFE	ELABORACION DE PRESUPUESTO DE MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
3475606	https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offertype=company&enrollCourse=3475606&programId=116454&modality=P	FUNDACION SHADDAI NEW LIFE	SERVICIO AL CLIENTE
3475608	https://betowa.sena.edu.co/oferta/emprendimiento-de-unidades-productivas?offertype=company&enrollCourse=3475608&programId=158054&modality=P	HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales

Resumir este correo electrónico

PUEBLOS ESPECIALES							
FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	DIRECCIÓN COMPLETA	
6-Apr-2026	21-Apr-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES 14:00 - 18:00	BUCARAMANGA	CARRERA 23 # 7-55	CARRERA 23 # 7-55	PE
22-Apr-2026	8-May-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES 14:00 - 18:00	BUCARAMANGA	CARRERA 23 7-55	CARRERA 23 7-55	PE
13-Apr-2026	25-Apr-2026	30	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO 08:00 - 12:00	BUCARAMANGA	CALLE 45 # 7-04	CALLE 45 # 7-04	PE



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3





INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026

