



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señora
Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisora del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Medellín, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32550152 de Yarumal, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Integralidad de la formación, con énfasis en Derechos fundamentales en el trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la Planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los



		<p>aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas técnicos en Logística comercial, Operaciones logísticas en grandes superficies, Asesoría Comercial, operaciones servicios omnicanal Contact center y BPO en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3141618 - 3141619 - 3141617 - 3409313 - 3363462 - 3410798 - 3409317 - 3410339 - 3298066 - 3411351 - 3310644 	<p>programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en plataformas institucionales y/o registros manuales.</p>
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.</p>	<p>Para este período no aplica la evidencia.</p>
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos Técnicos en Logística comercial en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3141618 - 3141619 - 3141617 - 3409313 - 3363462 - 3410798 - 3409317 - 3410339 - 3298066 - 3411351 	<p>Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en las Plataformas Institucionales.</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de</p>	<p>Formatos de los procesos de ejecución de la formación – plataformas institucionales y/o registros manuales y reporte estadístico</p>



		aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular de los grupos Técnicos en Logística comercial en las fichas: -	que reposa en el archivo central, en plataformas institucionales y/o registros manuales.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Técnicos en Logística comercial, Operaciones comerciales, servicios omnicanal y asesoría comercial, en las fichas: - 3499313 - 3410798 - 3409317 - 3410339 - 6803093 - 3411351 Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Técnicos en Logística comercial: - 3499313 - 3410798 - 3409317 - 3410339 - 6803092	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de las Plataformas Institucionales.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD no fui requerido para participar en proyectos de Investigación Programas de Formación Integral.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y calificué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas Técnicos en Logística comercial en las fichas: - 3499313 - 3410798	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que



		<ul style="list-style-type: none"> - 3409317 - 3410339 - 6803092; así como también las evidencias y su retroalimentación en las Plataformas Institucionales, de acuerdo al cronograma.	reposan en las Plataformas Institucionales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD de ejecutar procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD de participar en procesos de selección, ni diseñar talleres para alimentar bancos de datos.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofía plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE apoyar procesos de registro calificado.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia



13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2026 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST módulo 1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE apoyar los procesos de promoción de portafolio de servicios.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE seguimiento en la etapa productiva	Para el presente periodo NO APLICA evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”; o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado norma 240201056 vigente, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201081 vigente que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO SE REQUIRO DE LA ACTIVIDAD DE apoyar procesos autoevaluación.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño	Durante este mes NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE realizar	Para el presente periodo NO APLICA evidencia



	Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	actividades de diseño curricular	
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes NO SE REQUIRO DE LA ACTIVIDAD DE realizar actividades del plan Tecnológica 2024-2034.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.6013740135 del 11 de mayo expedido por el operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Teresita Aurora Jaramillo Ruiz

Contratista

CC 32.550.152 de Yarumal



Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIA

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales

1. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

2. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución Política y los convenios internacionales.

4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

The screenshot shows a Gmail inbox with the following email details:

From	Subject	Date
Alejandro, yo 4	Solución de la actividad del video (8 preguntas) - Bien Alejandro. Gracias. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comerc...	4 may
Emmanuel, yo 5	Tarea-solución - Muy bien Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comercio - SENA El lun, 4 may 2026 a la(s) 4:40 pm, Em...	4 may
Sofía, yo 2	(sin asunto) - Muy bien Sofía, organizado, muy bonita y clara tu letra. Recuerda colocar siempre el número de ficha. Feliz tarde. Teresita Ja...	4 may
Diana Patricia Vill.	Programación Bienestar al Aprendiz Mayo 4 al 8 / Talleres de danza y baile / Semana de la Cultura Ambiental / Muestra fotográfica - Buena...	4 may
Alejandro Arango Ga.	Alejandro Arango	4 may
facturasclarocol	800153993;COMCEL S.A.,R1149241755;01;CLARO;HOGAR - ¡Hola, Teresita! ¡Aquí te llegó tu factura! Con Copa Claro, los jóvenes aprenden ...	4 may
Andrés, yo 4	Hola buenas noches - Muy buena tu reflexión Andrés David. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comercio ...	3 may
Emanuel Sanmartín	Entrega taller ficha 3141619	3 may



Check	Star	Sender	Subject	Date
<input type="checkbox"/>	☆	duban, yo 2	actividad.pdf - Buen día Duván Alexis. Muy bien tu taller, buena letra, ordenado y claro. ¡Exitos! Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructor... Image_260505... actividad.pdf	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	H, yo 2	Harol García Correa - Buen día Harold. Muy bien tu taller. ¡Exitos! Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comercio - SENA... 96750.jpg 96751.jpg	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	Diana Patricia Vill.	Campaña Plan Padrino - Cordial saludo Desde el área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio tenemos en este momento el PLA... Plan padrino m...	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	Ehilin, yo 2	(sin asunto) - Buen día Ehilin. Muy bien tu taller, buena letra, ordenado y claro. ¡Exitos! Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro... CamScanner 3...	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	Ehilin oriana Guisa.	Fwd: Delivery Status Notification (Failure) - ----- Mensaje reenviado ----- De: Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@google... 1000224438.jpg 1000224441.jpg 1000224447.jpg	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	Yeidi, yo 2	Buenos días instructora, soy la aprendiz Yeidi Yuliana Usuga Martinez de la ficha 3141618 - Buen día Yeidi. Muy bien tu taller, buena letra, or... IMG_1100.jpeg IMG_1099.jpeg IMG_1098.jpeg	5 may
<input type="checkbox"/>	☆	Dahiana, yo 2	Buenos días. Trabajo del 5/05/2025 de Kelly Dahiana Vásquez Florez De la ficha 3141618 - Buen día Kelly. Bien tu taller, buena letra y compl... IMG_1100.jpeg IMG_1099.jpeg IMG_1098.jpeg	5 may

Recibidos (222) - teresitajarami x Calendario de Google - Seman: x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Demuestra que eres tú

Gmail

Buscar en el correo electrónico

1-100 de 3,527

<input type="checkbox"/>	☆	andrea, yo 2	3409313-Derecho de petición-Alix Andrea Aristizabal Rondon - Muy bien Alix Andrea. Tu petición está completa y bien presentada. Exitos!... DerechoDePeti...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Jhaneth, yo 2	Derecho de petición - Muuy bien Janeth. La petición está clara, completa...bien presentada. Exitos! Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Ins... CamScanner 0...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	alexander, yo 2	Peticion (taller)ficha 3409313 Javier Andres hincapie Garzón - Muy bien Javier Andrés La petición está clara, completa y bien presentada. ... peticion de clar...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	BOOMER, yo 2	PETICIONES Y QUEJAS - Buen día Andrés. El texto está bien, debes organizarlo para que sea bien presentado, dejando espacios y demás. ... PETICIÓN Y QU...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Causman, yo 2	PETICION DE GARANTIA: 3409313 - Buen día Causman. No colocaste dirección donde te pueden enviar la respuesta, ni Emal. No colocast... Derecho de pet...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Luis, yo 2	PETICIÓN SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - EPM - Buen día Luis Fernando. La petición se le debe hacer a ... petición superin...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Kebyn, yo 3	(sin asunto) - Recuerda enviar el taller de trabajo decente, si ya lo enviaste lo reenvías, por favor? Quedo atenta, Teresita Jaramillo Ruiz Ab... petición.pdf	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	.Jose. yo 2	Importante - Buen día. José tu petición está bien. Falta copia al Ministerio del trabajo. Cordialmente. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Inst... Derecho de pet...	6 may

Actualizar →



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINGIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JULIO CÉSAR MELÉNDEZ LONGO	41725668		X		SENA	julioce@senet.net		X	
2	Alexandro O. Hurtado	42389805		X		Comercio	ahurtado@gmail.com			
3	Luis Antonio Rios Garcia	98524745		X		Comercio	guillem@gmail.com			
4	Fito Hurtado	31622299		X		Comercio	hico@guillem.com			
5	Rafael Zúñiga	75091901		X		Comercio	rafaelzuniga@gmail.com			
6	Jhony Mario Pinto Arredondo	52251932		X		Comercio	senalpro@pro.com			
7	oreida cárdenas M	50903430		X		CCID	dnecar2023@gmail.com			
8	Tania Quintero	32550152		X		CCID	tanitaquintero@gmail.com			
9	Javier Dávalos	10252697		X		CCID	javd@senet.edu.co			
10	WIS FERRAZ	70092863		X		Comercio	wisferraz@senet.edu.co	3012387239		
11	Yessy Aguirre	7141407		X		Comercio	yessyaguirre@gmail.com	75411179		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

06/05/2026

5 Antioquia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIONES DE LOGÍSTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES

9301 Centro de Comercio

CUIDADO/MUNICIPIO:

Medellin 3410339

ASISTENCIA A FORMACIÓN

X

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRÁCTICAS

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No. de Documento de Identificación	Tipo de Documento	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Nivel 1 - 1 PM		Nivel 2 - 2 PM		Observación	Firma
				Competencia Instructor	Competencia Participante	Competencia Instructor	Competencia Participante		
1032098067	C.C.	SARA XIOMENA	ALVAREZ MACIAS	X		Rodriguez	Del Fund		
1077174077	C.C.	MARCELA	BARCO PEREA	X					
1037622886	C.C.	JUAN JOSE	BENITEZ COLORADO	X					
1088339394	C.C.	NANCY SOFIA	BORJA RIVERA	X					
1020108628	C.C.	KEVIN DANIEL	CARDONA ARANIGO	X					
1020105075	C.C.	JULIAN DAVID	CATAÑO CHICA	X					
103975190	C.C.	MARIANA	ESTRADA URIBE	X					
108384005	C.C.	XIOMARA	FLOREZ CABAS	X					
1020439665	T.L.	STEVEN ALEXANDER	GIRALDO GARCIA	X					
1025650588	C.C.	CINDY VALENTINA	GOMEZ URREGO	X					
1000721183	C.C.	LAURA	JOHNSON JIMENEZ	X					
1025765110	T.L.	ANA MARIA	LONDONO HIGUITA	X					
10392012699	C.C.	MAIKEN ANDRÉS	MORALES GARCIA	X					
1011397441	C.C.	MARIAN GISETH	MURILLO MOSQUERA	X					
100733713	C.C.	LUIS MATEO	TAPIAS GALVIS	X					
100034736	C.C.	JUAN PABLO	USUGA ORTIZ	X					
102582528	C.C.	MATEO	VELEZ ORTIZ	X					

Observación:

Acordarse venir en charra



3409313 OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES 8:15			reflexión	OIT	TRABAJO DECENTE	PETICION		
1	ABNER	CANO BERRIO	excelente	bien	bien			
2	ADELICIO ANTONIO	RAMOS LOPEZ	excelente	bien	bien	bien		
3	ALIX ANDREA	ARISTIZABAL RONDON	bien	bien	bien	bien		
4	ANDREA PATRICIA	SALAS HIGUITA	bien	bien		bien		
5	ANDRES SANTIAGO	BELLO RODRIGUEZ	bien	bien	BIEN	bien		
6	ANDREY AZAEL	GARCIA GIRALDO	muy bien	EXCELENTE	bien	bien		
7	CAUSMAN	MARTINEZ VILORIA	bien	BIEN	bien	faltó direccion y copia		
8	CRISTIAN ANTONIO	HERNANDEZ VARGAS		bien	bien			
9	DAVID	LOPEZ JURADO	BIEN	bien				
10	DIANA ISABEL	RESTREPO RESTREPO	bien	BIEN	BIEN			
11	DUNIA YANETH	GUTIERREZ AGUILAR	bien	bien	bien	bien		
12	ELIZABETH	SALCEDO HERNANDEZ	bien	BIEN	bien	bien		
13	JAVIER ANDRES	HINCAPIE GARZON	bien	bien	BIEN	bien		
14	JHON JAIRO	BONILLA BRAVO	bien	bien	bien			
15	JOSE DAVID	SUAREZ ESCOBAR	bien					
16	JOSE MANUEL	VALENCIA GARCIA		bien	bien	BIEN		
17	JUAN DIEGO	USUGA GIRALDO	bien	EXCELENTE		bien		
18	JULIAN DAVID	ARENAS GOMEZ						
19	KARINA	QUICENO FLOREZ						
20	KATERINE	CORDOBA SOTO	BIEN	bien	BIEN	bien		
21	KATHERINNE XIOMARA	BEDOYA OCAMPO	bien	BIEN	bien	bien		
22	KEVIN JESUS	BUELVAS LOPEZ	BIEN	bien		bien		
23	LAURA MANUELA	VERA CADAVID	bien	bien				



3410798 OPERACIONES COMERCIALES 10 A M			proyecto de vida		
				OIT	Trabajo decente
1	ANA MARIA	ALVAREZ MAZUERA	bien	BIEN	BIEN
2	ANA MARIA	CARDENAS MEJIA	bien	BIEN	bien
3	ANA MARIA	AGUDELO MONTOYA	bien	BIEN	BIEN
4	BRINEY MARYENCI	DURANGO VELASQUEZ	bien	Bien	bien
5	CATERINE	TORRES TORRES	bien	BIEN	bien
6	DANIELA	ALVAREZ VILLA	bien	BIEN	bien
7	DANIELA	MARTINEZ VILLA	bien	BIEN	bien
8	HEIDY JULIET	VANEGAS JARAMILLO	bien	BIEN	bien
9	HEYDY ALEXANDRA	BALLESTAS BORRERO	bien	BIEN	BIEN
10	LAURA ISABELA	CHAVERRA CARVAJAL	BIEN	BIEN	bien
11	LEANIS MARIA	DIAZ PACHECO	bien	bien	bien
12	LEYDY JOHANA	RESTREPO RESTREPO	bien	BIEN	bien
13	LUISA FERNANDA	SUAREZ AMARIS	bien	BIEN	bien
14	MARIANA	VELASQUEZ LONDOÑO		BIEN	sin archivo
15	MARYORIE TATIANA	HERNANDEZ JAQUE	bien	BIEN	muy bien
16	MICHELL ALEXANDRA	TOBÓN PARRA	bien	BIEN	
17	NATALIA ANDREA	RESTREPO JARAMILLO	bien	MB	muy bien
18	NATALIA ELENA	JIMENEZ TAMAYO	bien	excelente	bien
19	NORIS PAOLA	ESCOBAR SANCHEZ	bien	bien	sin desarrollar
20	SOFIA	MONSALVE GIRALDO	bien	MB	muy bien
21	SOL MARINA	CALDERON MONTIEL	bien	MUY BIEN	bien
22	TIFANY WENDY	BOLIVAR CRUZ	mb	bien	bien
23	VALENTINA	RUIZ SANCHEZ	bien	BIEN	bien



24	VALENTINA	GALLEGO AYALA	bien	bien	bien
25	VALENTINA	MUÑOZ SIERRA	bien	bien	bien
26	YOHEMIS YADID	BARRIOS BERRIO	BIEN	bien	muy bien
27	YULIANA	SANCHEZ LOPEZ	bien	bien	bien

				OIT	trabajo decente	
1	ANA MARIA	LONDOÑO HIGUITA	MB	BIEN	bien	trabajo forzado
2	CINDY VALENTINA	GOMEZ URREGO	MB	BIEN	bien	trabajo forzado
3	JUAN JOSE	BENITEZ COLORADO	MB	BIEN		sindicalismo
4	JUAN PABLO	USUGA ORTIZ	MB	BIEN	bien	maternidad
5	JULIAN DAVID	CATAÑO CHICA	MB	BIEN	bien	trabajo infantil
6	KEVIN DANIEL	CARDONA ARANGO				trabajo infantil
	LAURA	JOHNSON JIMENEZ	mb	RETIRO	bien	
	LUIS MATEO	TAPIAS GALVIS		RETIRO		
9	MAIKEN ANDRÉS	MORALES GARCÍA	MB			discriminacion
10	MARCELA	BARCO PEREA	MB	BIEN	bien	trabajo infantil
11	MARIAN GISETH	MURILLO MOSQUERA	MB			maternidad
12	MARIANA	ESTRADA URIBE	MB	BIEN	bien	maternidad
	MATEO	VELEZ ORTIZ		RETIRO		
13	NANCY SOFIA	BORJA RIVERA	mb	B	bien	discriminacion
14	SARA XIMENA	ALVAREZ MACIAS	mb	B	bien	discriminacion
15	STEVEN ALEXANDER	GIRALDO GARCIA	MB			sindicalismo
16	XIOMARA	FLOREZ CAÑAS	MB		bien	maternidad

FICHA 3298066 CONTAC-CARLOS D.F. JUEVES VIERNES 6:30			ABRIL			MAYO			
			23	24	30	7	8	14	15
1	AILEEN JANETH	SOLER ORTIZ	A	A	F	A	A		
2	ALEX BRAULIMETH	HERRERA VALENCIA	RETIRADO						
3	ANDRES DAVID	RODRIGUEZ AGUILAR	F	A	EXCmed	A	excmed		
4	ANDRES FELIPE	MARTINEZ ORTIZ	A	A	A	6:45	A		
5	BENJAMIN ADOLFO	BUELVAS MEDINA	A	T	A	A	A		
6	BITELVA ROSA	ESPINOSA SANTOYA	RETIRADA						
7	CLARIBEL	GARCIA SANABRIA	F	T	T	6:45.	7:15		
8	DAYERINE	RINCON MESA	F	A	F	A	A		
9	DAYRON FERLEY	VILLALBA ORTEGA	T	A	T	6.42	A		



10	ENDERSON JOSE	CAFRUNES CASTRO	A	A	T	6:37	A		
11	GERALDIN	HENAO CASAS	RET						
12	GLADYS CECILIA	MOLINA SUASA	A	A	A	A	A		
13	HELMER DAVID	CORDOBA LEMUS	A	T	A	6:50	6:45		
14	JAIRO ANDRES	PINILLA VILLAMIZAR	RETIRADO						
15	JHORMAN ALEXANDER	ATEHORTUA PINEDA	F	F	T	F	F		
16	JONATHAN ANDRES	CARVAJAL RIVERA	A	A	T	A	7:05		
17	JUAN JOSE	VANEGAS AGUIRRE	F	T	F	6:50	A		
18	LEIDY SULAY	GOMEZ ARBELAEZ	A	A	A	A	A		
19	LUIS MIGUEL	MANCERA RESTREPO	A	A	A	A	A		
20	MATEO	VASQUEZ ARIAS	A	A	A	A	A		
21	NATALIA KARINA	URREGO BORJA	A	A	T	6:37	A		
22	ROSA ELVIA	ORTEGA REYES	A	A	T	A	F		
23	SALOME	PEÑA GRISALES	RETIRADA						
24	SANTIAGO	DORIA GONZALEZ	F	T	A	A	A		
25	SARA	CORTES VANEGAS	RETIRADA						
26	VALENTINA	RODAS RODRIGUEZ	A	A	A	6:58	A		
27	VANESA	PEREA MOSQUERA	A	A	A	A	A		
28	YASMIN DEL CARMEN	MARTINEZ ESCOBAR	F	A	excusa	A	A		
29	YOSIMAR	SUAREZ PALENCIA	A	A	A	A	A		
30	YULIANA	COCHERO ALVAREZ	A	A	F	A	A		



GC-F-004v-09

**COMPETENCIA:
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO DE
ACUERDO CON NORMATIVA**

www.sena.edu.co
 @SENAComunica

3141619 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 8 a 10 DUBER			ABRIL	MAYO
			30	5
1	ALEJANDRO	ARANGO GALLO	A	A
2	ALEX	PATIÑO RESTREPO	A	A
3	ALLISON NICOLE	CHAVERRA MARTINEZ	A	A
4	ANA SOFIA	FLOREZ ARANGO	A	A
5	ANA SOFIA	SERNA ESTRADA	CURSO	A
6	DANIEL ESTEBAN	CHAVEZ MOSQUERA	CURSO	A
7	DUBAN ALEXIS	MAZO DUQUE	CURSO	A
8	EDGAR ARLEY	CASTAÑO MORENO	A	A
9	EMANUEL	SANMARTIN BENITEZ	F	A
10	EMMANUEL	RAIGOZA VALDES	A	A
11	HAROL ESTAILON	GARCIA CORREA	A	A
12	ISABEL	VARGAS GIRALDO	A	A
13	JOHN SEBASTIAN	CORNELIO MURILLO	A	A



14	JUAN MANUEL	SANCHEZ RASINI	CURSO	A
15	JULIAN DAVID	RAMIREZ RESTREPO	A	A
16	JUVER ANDREY	OSPINA MESA	CURSO	A
17	MICHELLE DAHIANA	LUJAN SANCHEZ	A	A
18	SAMUEL	GAVIRIA FRANCO	A	A
19	SOFIA	NIEVES RUIZ	F	A
20	YEIDY MANUELA	ROJO VASQUEZ	A	A
21	YERALDIN	CASTRO SANCHEZ	A	A
22	YULIAN YAMID	GOMEZ PIEDRAHITA	A	A

3141618 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 6:00 am
JULIAN
15 de junio

ABRIL	MAYO
30 autónomo	5

1	CARLOS JOSEPH	PEREZ RAMIREZ		retiro
2	CARLOS RAUL	SIERRA MORALES		6:10
3	DARWIN STIVEN	GIRALDO BEDOYA		A
4	DAVID STEVEN	PARRA BETANCOURT		A
5	EVELIN MARCELA	GALLEGO HERNANDEZ		A
6	JUAN CAMILO	GOMEZ JIMENEZ		A
7	JUAN ESTEBAN	GARCIA HENAO		A
8	JUAN JOSE	VILLEGAS MONCADA		6:10
9	JULIAN DAVID	ARCE CARDONA		F
10	KAREN	SANCHEZ ZULUAGA		6:05
11	KELLY DAHIANA	VASQUEZ FLOREZ		A
12	MICHAEL	ESTRADA AGUIRRE		F
13	MIGUEL ANGEL	AGUILERA YEPES		6:43
14	NICOL PAULINA	GRISALES RASINI		A
15	SALOME	PATIÑO BALVIN		A
16	SOFIA	GUTIERREZ QUINTERO		A
17	VALERIA	ESTRADA CAICEDO		6:05
18	VALERYN	CHAVEZ VALOYES		A
19	XIOMARA	VELEZ VELEZ		A
20	YEIDI YULIANA	USUGA MARTINEZ		A



3141617 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 10:00 MARTES Y JUEVES			ABRIL	MAYO
			30	5
1	ALEJANDRO	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	A	F
2	ALEJANDRO	SERNA DAVID	A	A
3	ANDRES	AVENDAÑO SANCHEZ	A	A
4	ANDRES ESTEBAN	GALLO VARGAS	A	A
5	CATERINE	ACEVEDO	A	A
6	DAVID FERNANDO	SOLIS RESTREPO	A	A
7	DENYLSON CAMILO	CESPEDES MUÑOZ	RETIRO	
8	EHILIN ORIANA	GUISO MESA	A	A
9	FABIAN	ESCOBAR OSPINA	A	F
10	HELEN	GIRALDO GONZALEZ	A	F
11	ISAAC	FLOREZ PARRA	F	A
12	ISABELLA	GARCIA VARGAS	F	A
13	JHON ESTEBAN	COLORADO CAÑOLA	A	A
14	JUAN PABLO	ZAPATA VASQUEZ	A	A
15	JULIANA	DURANGO BUSTAMANTE	A	A
16	JULIANA	TABORDA SANTAMARIA	A	A
17	KAREN YIETH	MENA BECERRA	F	A
18	LAURA	GOMEZ ALVAREZ	A	A
19	LAURA VALENTINA	RAMOS DIAZ	A	A
20	MARIA SOFIA	MONTOYA MUÑOZ	A	A
21	NYLLIRETH	BALLESTEROS FLOREZ	A	EXC
22	PAULINA	ESCUDERO CARDONA	A	A



meet.google.com/yof-kmmu-pbg?authuser=0&pli=1

6:29 p.m. | Ficha 3411351-Reingreso María C...

TERESITA JARAMILLO

6:29 p. m. miércoles 6/05/2026

TERESITA JARAMILLO (Tú, presentando)

Detener la presentación

GUÍA NÚMERO 3 – DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

1. Libertad de asociación y libertad sindical + negociación colectiva

a. Convenio OIT:

- Convenio 87: Libertad sindical
- Convenio 98: Derecho de sindicación y negociación colectiva
☺ Consiste en que los trabajadores pueden crear sindicatos y negociar sus condiciones laborales sin presión.

6:31 p.m. | Ficha 3411351-Reingreso María C...

6:31 p. m. miércoles 6/05/2026



Guía Nro 3- derechos fundame... Calendario de Google - Seman... Meet: Ficha 3411351-Reing... (12) WhatsApp

meet.google.com/yof-kmmu-pbg?authuser=0&pli=1

TERESITA JARAMILLO (Tú, presentando) Detener la presentación

6:47 p.m. | Ficha 3411351-Reingreso María C...

6:47 p. m.
miércoles
6/05/2026

Guía Nro 3- derechos fundame... Calendario de Google - Seman... Meet: Ficha 3411351-Reing... (12) WhatsApp

meet.google.com/yof-kmmu-pbg?authuser=0&pli=1

TERESITA JARAMILLO (Tú, presentando) Detener la presentación

6. Protección a la maternidad

a. Convenio OIT:

- Convenio 183
- Protege a la mujer embarazada y su derecho a licencia.

b. Normas en Colombia:

- Constitución: Artículo 43
- Código Sustantivo del Trabajo (licencia de maternidad)

c. Opinión:
Se respeta en muchos casos, pero algunas empresas evitan contratar mujeres por esto.

d.

7:11 p.m. | Ficha 3411351-Reingreso María C...

7:11 p. m.
miércoles
6/05/2026



María Camila Quinte... ✉ mariacamila04152013@gma...

<input type="checkbox"/> ☆	María Camila Quinte.	Recibidos derecho peticion guia N4 - Hola profe te comparto el trabajo de la guía N4, muchas graci...	7 may
		DERECHO DE P...	
<input type="checkbox"/> ☆	yo	GUIA Nro. 4 - Cordial saludo. María Camila, estoy enviando la guía Nro. 4, continuando con la formaci...	7 may
		GUIA NRO. 4 - ... 5. PRESENTACI...	
<input type="checkbox"/> ☆	María, yo 4	Recibidos Guía Nro 3- derechos fundamentales - mariacamila04152013@gmail.com) escribió: > Hola ...	6 may
		GUÍA NÚMERO ...	
<input type="checkbox"/> ☆	yo	Guía Nro. 3 DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - Cordial saludo. María Camila, estoy envi...	4 may
		GUIA Nro. 3.docx	