PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, mayo 7 de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144195
Coordinación De Programas Especiales
COORDINADOR ACADÉMICO
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9144195 de 2026

Sandra Milena Alvarez Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37512340 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($43.900.806). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($2.052.915) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de

marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final correspondiente a veinticinco (25) días del mes de noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($3.947.914).

Plazo: Será hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en la Red de Conocimiento de Gestión Administrativa - Área Temática Gestión Administrativa del Centro Industrial de Mantenimiento Integral. – Complementaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de material de apoyo y formatos de talleres, para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas, Emprendimiento innovador y Marketing digital.	Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3448674. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha:3457381. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha:3457382. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3463658.	Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3448674. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457381. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457382. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463658.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:		

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A N/A N/A
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor	Para el periodo del informe no se	N/A

	en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a la visita de seguimiento citada por el Ing., Ricardo Rozo Asistencia a la reunión de programas especiales y complementaria con el Ing. William Mejía Santamaría. Presentación del GC_37512340_9826 _MAYO en los tiempos estipulados Presentación del GF_37512340_9826_ MAYO en los tiempos estipulados	Invitación al evento y registro fotográfico de asistencia al evento Pantallazo de la citación a la reunión, registro fotográfico de la asistencia y participación en la reunión. Pantallazo del GC_37512340_9826_ MAYO Pantallazo del GF_37512340_9826_ MAYO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago se seguridad social del mes de ABRIL de 2026 Presentación del certificado del curso virtual de integridad y transparencia contra la corrupción.	Pantallazo planilla pago SS Certificado de del curso virtual de integridad y transparencia contra la corrupción.

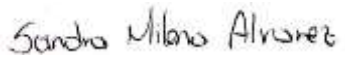
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37043288 Asopagos, referente al mes de abril.

Cordialmente,



Sandra Milena Alvarez Sandoval
Contratista
C.C. No. 37512340

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9144195 de 2026
Coordinadora Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2026
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457381.





Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457382.





Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463658.





Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463666





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

EVIDENCIA: invitación al evento y registro fotográfico de asistencia al evento

Visita Seguimiento vigencia 2026 Pública

Jorge Ricardo Rozo Hernandez

lun 30/04/2026 9:25

1

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 9:25

Cordial saludo estimada comunidad CIMI,

En atención a la agenda establecida por la Dirección Regional, informo que los días **lunes 4 y martes 5 de mayo de 2026** se llevará a cabo la **primera visita de seguimiento vigencia 2026** en las instalaciones del **Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI**, liderada por la **Dirección Regional del SENA Santander**.

El propósito de esta visita es realizar acompañamiento y seguimiento al avance de los procesos académicos, administrativos y misionales del Centro, así como propiciar espacios de diálogo con los diferentes actores de la comunidad educativa.

En este sentido, agradecemos muy especialmente la **disposición, apoyo y colaboración** de funcionarios, instructores, contratistas y aprendices para la adecuada atención de esta visita, garantizando un desarrollo organizado y armónico de las actividades programadas.

De igual manera, extendemos la **invitación a participar activamente** en las siguientes reuniones el día lunes 04 de



Pantallazo de la citación a la reunión, registro fotográfico de la asistencia y participación en la reunión.



reunión Programas especiales y Complementaria

Apreciados Instructores

Reciban de parte de la Coordinación de programas especiales un fraternal saludo, el presente tiene como finalidad convocarlos a una reunión de carácter personal para tratar importantes asuntos relacionados con las metas y estrategias en aras a lograr los objetivos del centro

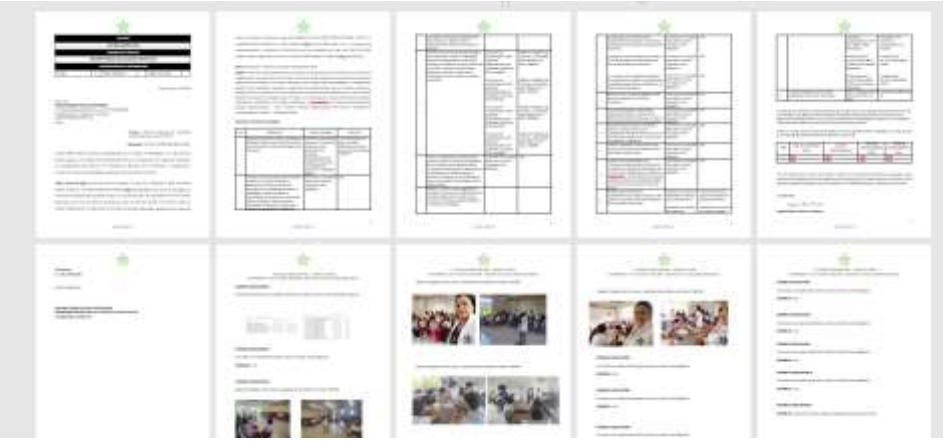
Lugar: Cimi Coordinación de programas especiales
Hora: 4:00 pm
Próximo lunes 4 de mayo 2026

Contamos con su asistencia

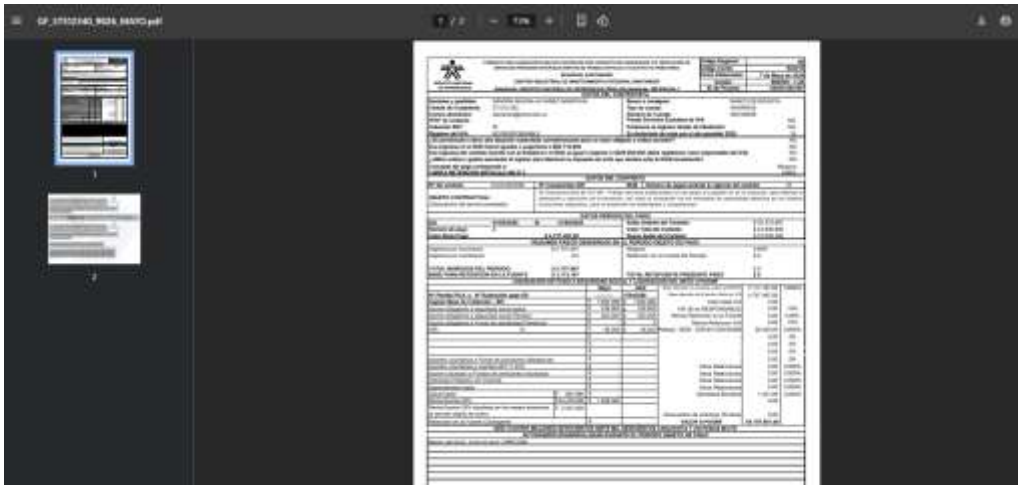




Pantallazo del GC_37512340_9826_ MAYO

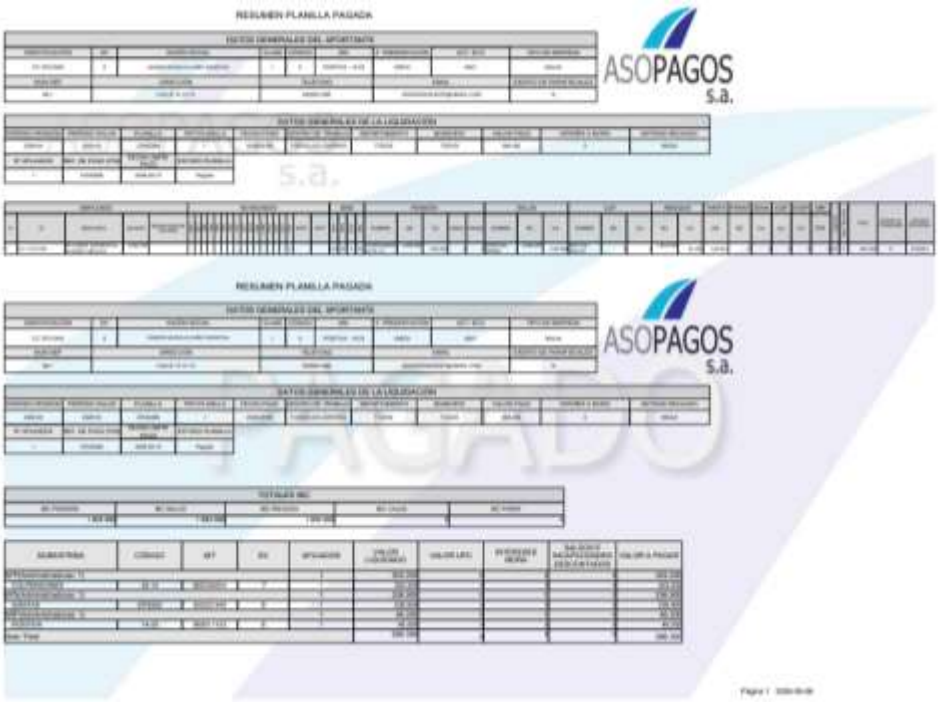


Pantallazo del GF_37512340_9826_ MAYO



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Pantallazo planilla pago SS



Certificado de del curso virtual de integridad y transparencia contra la corrupción.



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Sandra Milena Alvarez Sandoval

C.C 37.512.340

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 768986973000

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, mayo 4 de 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144195
Coordinación De Programas Especiales
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes abril del año 2026

SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **37512340** de Bucaramanga; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9144195/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **30** de **ABRIL** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de material de apoyo y formatos de talleres, para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas, Emprendimiento innovador y Marketing digital.	Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3448674. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3457381. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha:3457382. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3463658. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3463666. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3438225. Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3475765.	Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3448674. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457381. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457382. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463658. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463666. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3438225. Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3475765.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se finalizó la formación complementaria de la ficha: 3475765 Envío correo a Elkin Hernández, Coordinador de formación con el reporte de los juicios evaluativos para la certificación de los aprendices de la ficha: 3475765.	Pantallazo de la evaluación de la ruta de aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos de la ficha: 3475765 Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3475765.

		Se finalizó la formación complementaria de la ficha: 3448674. Envío correo a Elkin Hernández, Coordinador de formación con el reporte de los juicios evaluativos para la certificación de los aprendices de la ficha: 3448674. Se finalizó la formación complementaria de la ficha: 3438225. Envío correo a Elkin Hernández, Coordinador de formación con el reporte de los juicios evaluativos para la certificación de los aprendices de la ficha: 3438225.	Pantallazo de la evaluación de la ruta de aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos de la ficha: 3448674. Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3448674. Pantallazo de la evaluación de la ruta de aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos de la ficha: 3438225. Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3438225.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación. En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación. En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.	N/A. N/A. N/A.

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del IFPCC_37512340_9826 _ABRIL en los tiempos estipulados	Pantallazo del IFPCC_37512340_9826 _ABRIL
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Solicitud apertura de 3 fichas al coordinador Solicitud a complementaria de apertura de las 3 fichas Presentación planilla: tiempo act. apoyo a la formación mes de abril	Pantallazo de las solicitudes de apertura de fichas realizado al coordinador. Pantallazo de solicitudes de apertura de fichas realizado a complementaria Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de abril

Cordialmente,

Sandra Milena Alvarez

Sandra Milena Alvarez Sandoval
Contratista
C.C. No. 37512340

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9144195 de 2026
Coordinadora Académico

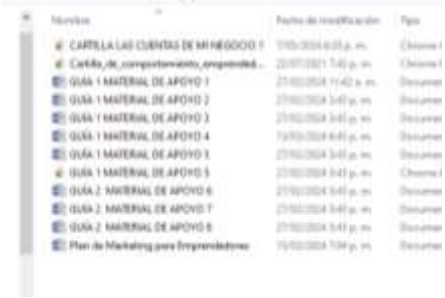
INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9144195 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha 3448674.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457381.



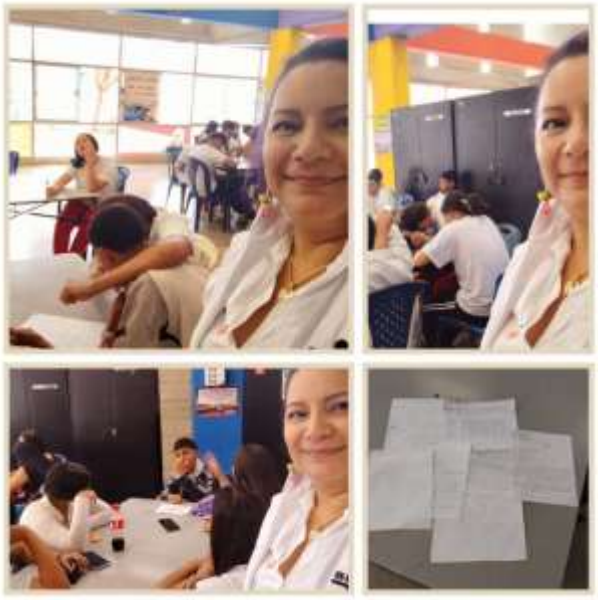
Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3457382.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3463658.



Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 346366.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3438225.



Registro fotográfico de las clases y actividades desarrolladas en la ficha: 3475765.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA: Pantallazo de la evaluación de la ruta e aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos, de la ficha: 3475765





EVIDENCIA: Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3475765



EVIDENCIA: Pantallazo de la evaluación de la ruta e aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos, de la ficha: 3448674.





INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

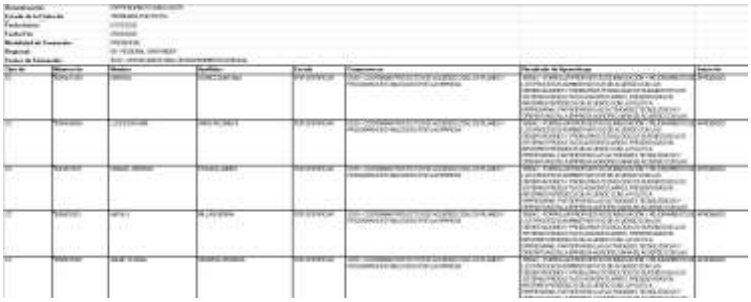
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9144195 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA: Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3448674.



EVIDENCIA: Pantallazo de la evaluación de la ruta de aprendizaje y del reporte de los juicios evaluativos de la ficha: 3438225.





EVIDENCIA: Pantallazo del correo enviado con los juicios evaluativos, de la ficha: 3438225.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Pantallazos de la invitación a la actividad, de la asistencia y de la participación en la reunión virtual

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación

EVIDENCIA: N/A

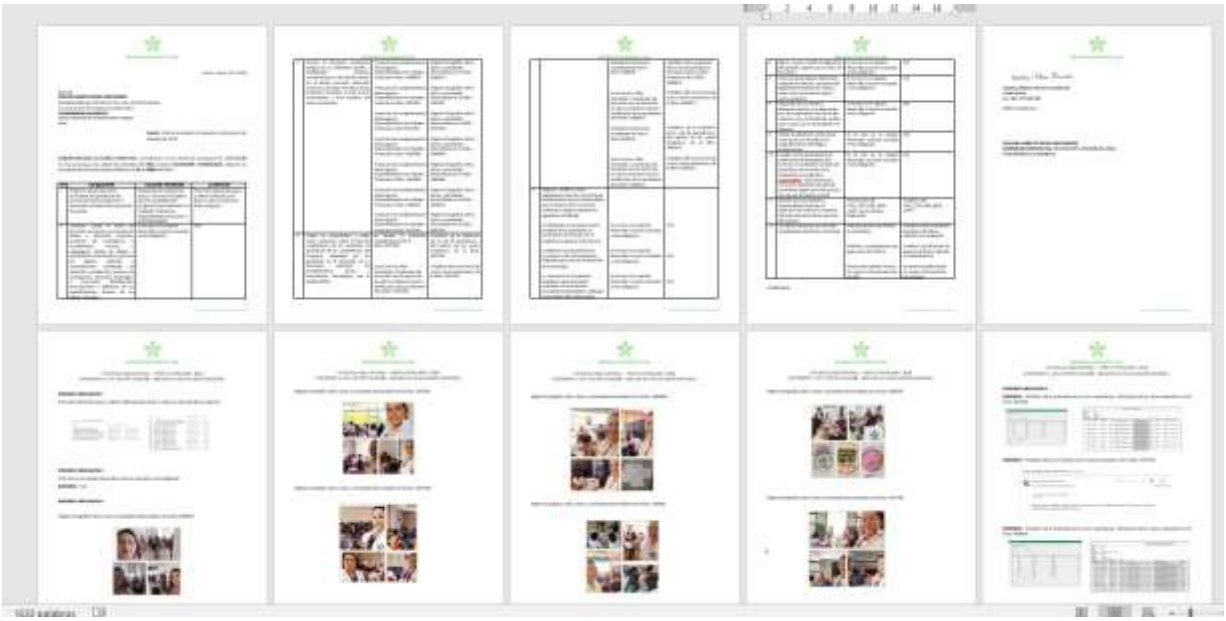
INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9144195 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Pantallazo del IFPCC_37512340_9826_ABRIL



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Pantallazos de solicitudes de apertura de fichas realizado al coordinador.

CURSO 1:



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9144195 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CURSO 2:



Apertura de ficha Pública Clasificada

Usted
Buenas tardes coordinador. Solicito por favor la apertura de una ficha, envió anexo los documentos r... Lun 27/04/2026 14:30

William Alberto Mejia Santamaria
Para: Sandra Milena Alvarez Sandoval
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Lun 27/04/2026 14:54

Respondió el Lun 27/04/2026 14:56.

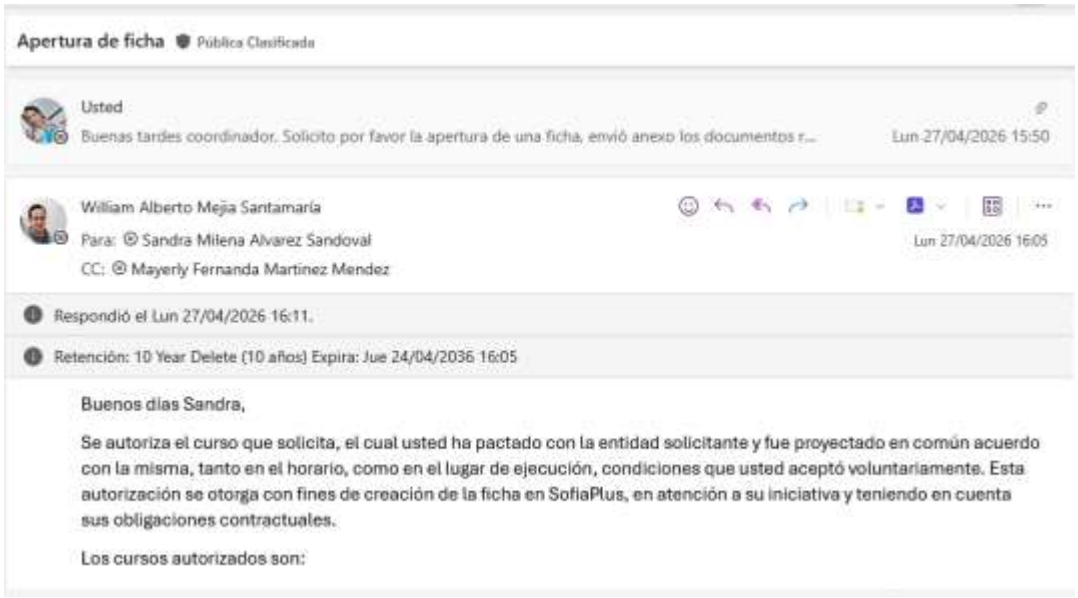
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 14:54

Buenos días Sandra,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

CURSO 3:



Apertura de ficha Pública Clasificada

Usted
Buenas tardes coordinador. Solicito por favor la apertura de una ficha, envió anexo los documentos r... Lun 27/04/2026 15:50

William Alberto Mejia Santamaria
Para: Sandra Milena Alvarez Sandoval
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Lun 27/04/2026 16:05

Respondió el Lun 27/04/2026 16:11.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 16:05

Buenos días Sandra,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 914419**5** – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Pantallazo de las solicitudes de apertura de fichas realizado a complementaria





Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de abril

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457382 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457381 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463666 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448674 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475765 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438225 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463658 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL