



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril 2026

Señor (a)

Fidel romero Sánchez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8972371

Profesional G02

Centro de gestión agroempresarial del oriente

Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8972371 del año 2026

MAICOL ESTIVEN PARDO CHACON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005485060 de CHIPATA SANTANDER, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$27.610.000). El SENA pagará al contratista así: a) once (11) pagos mensuales iguales de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$2.510.000) cada uno..*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de labores de campo en el Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar labores de desmateo y mantenimiento de cercas en la subsede, conforme al plan de trabajo o cronograma acordado con el supervisor del contrato y a los lineamientos técnicos aplicables, dejando registro de actividades ejecutadas.	Se realizó mantenimiento a las cercas	Registro fotográfico
2	Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones relacionadas con el sistema de agua de la subsede (puntos de abastecimiento, conducciones internas y zanjas/canales de drenaje), conforme al plan de trabajo acordado, dejando registro de las actividades realizadas	No se requirió la actividad	N/A
3	Desarrollar labores de mantenimiento y manejo de cultivos, conforme al plan de trabajo acordado y a las orientaciones técnicas definidas por el Centro, registrando las actividades y novedades.	No se requirió la actividad	N/A
4	Realizar labores de apoyo en el manejo de proyectos pecuarios de la subsede (alimentación, limpieza básica de áreas, apoyo en actividades rutinarias), conforme a orientaciones técnicas del Centro y al plan de trabajo acordado, registrando actividades y novedades.	Se realizó el manejo de proyectos pecuarios	Registro Fotográfico



5	Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones de la subsede necesarias para el soporte de los proyectos y ambientes de formación, conforme al plan de trabajo acordado, dejando evidencia de ejecución.	Se realizó mantenimiento a las instalaciones de la granja	Registro Fotográfico
6	Informar de manera oportuna al supervisor del contrato las novedades que se presenten durante la ejecución (daños, riesgos, incidentes, faltantes o requerimientos), y presentar propuestas de solución cuando aplique, para su evaluación por las áreas competentes.	No se requirió la actividad	N/A
7	Utilizar de manera adecuada la maquinaria, equipos y herramientas dispuestos por la entidad para la ejecución de las actividades previstas en el contrato, conforme a las instrucciones de seguridad y a los procedimientos internos.	Se utilizó la maquinaria dispuesta por la finca	Registro Fotográfico
8	Cuidar y dar uso adecuado a la maquinaria, equipos y herramientas asignados para la ejecución de las actividades, reportando oportunamente daños, pérdidas, novedades o necesidades de mantenimiento al supervisor, dejando trazabilidad del reporte.	Se realizó mantenimiento y revisión de la maquinaria dispuesta por la granja	Registro fotográfico
9	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contractual.	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36779860 ASOPAGOS referente al mes de MARZO

Cordialmente,

Maicol Pardo

Firma

MAICOL ESTIVEN PARDO CHACON

Contratista CO1.PCCNTR.8972371

C.C. No. 1005485060

Firma

FIDEL ROMERO SANCHEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8972371 de 2026



Obligación 1: Realizar labores de desmateo y mantenimiento de cercas en la subsede, conforme al plan de trabajo o cronograma acordado con el supervisor del contrato y a los lineamientos técnicos aplicables, dejando registro de actividades ejecutadas.





Obligación 4: Realizar labores de apoyo en el manejo de proyectos pecuarios de la subselección (alimentación, limpieza básica de áreas, apoyo en actividades rutinarias), conforme a orientaciones técnicas del Centro y al plan de trabajo acordado, registrando actividades y novedades.





Obligación 5: Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones de la subsede necesarias para el soporte de los proyectos y ambientes de formación, conforme al plan de trabajo acordado, dejando evidencia de ejecución.





Obligación 7: Utilizar de manera adecuada la maquinaria, equipos y herramientas dispuestos por la entidad para la ejecución de las actividades previstas en el contrato, conforme a las instrucciones de seguridad y a los procedimientos internos.





Obligación 8: Cuidar y dar uso adecuado a la maquinaria, equipos y herramientas asignados para la ejecución de las actividades, reportando oportunamente daños, pérdidas, novedades o necesidades de mantenimiento al supervisor, dejando trazabilidad del reporte.

