

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| <b>FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>              |                                                                                                                                                                                                                    |                           |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía |                                  | Ministerio de Minas y Energía<br>Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL<br>Rad: 3-2026-020598 10-04-2026 23:50:29 PM<br>Anexos: 0 FOLIOS<br>Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE<br>Serie: |                      |                       |            |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  | GF-F-31                                                                                                                                                                                                 |                      | 07-06-2023            | V-5        |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                             | PRESUPUESTO NACIONAL                                                                                                                                                                                               | X                         | REGALIAS                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      | FECHA                 | 10/04/2026 |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                        | DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL                                                                                                                                                                                   |                           | NÚMERO DE PAGO                                                                                                                              | 3                                | DE                                                                                                                                                                                                      | 12                   | MES O PERIODO A PAGAR | Marzo-2026 |
| INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| NOMBRE / RAZON SOCIAL                                                                                                                              | REY BUITRAGO INGRID MARITZA                                                                                                                                                                                        | IDENTIFICACIÓN C.C.       | 1.072.656.151                                                                                                                               |                                  | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                            | FECHA DE INICIO      |                       | 20/01/2026 |
| CONTRATO                                                                                                                                           | GGC-0598-2026                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         | FECHA TERMINACIÓN    |                       | 31/12/2026 |
| USOS PRESUPUESTALES                                                                                                                                | A-02-02-02-008-003-09,1                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         | FECHA PRÓRROGA       |                       |            |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL                                                                                                                       | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                                                                                                                               | imrey@minenergia.gov.co                                                                                                                                                                                            | E-MAIL PERSONAL           | ingridrey11@hotmail.com                                                                                                                     |                                  |                                                                                                                                                                                                         | LUGAR DE EJECUCIÓN   | BOGOTA D.C.           |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                | Prestar servicios profesionales en la DME para la estructuración, gestión y revisión de procesos de contratación de la DME.                                                                                        |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| ITEM                                                                                                                                               | NUMERO R.P.                                                                                                                                                                                                        | VALOR A UTILIZAR \$       |                                                                                                                                             | RUBRO PRESUPUESTAL               |                                                                                                                                                                                                         | SUB UNIDAD EJECUTORA |                       |            |
| 1                                                                                                                                                  | 44026                                                                                                                                                                                                              | 12.000.000,00             |                                                                                                                                             | C-2104-1900-26-40302A-2104002-02 |                                                                                                                                                                                                         | 21-01-01-000         |                       |            |
| TOTAL                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    | 12.000.000,00             |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| VALOR INICIAL                                                                                                                                      | 138.000.000,00                                                                                                                                                                                                     | VL.R. MODIFICACIÓN        | 0,00                                                                                                                                        |                                  | VALOR TOTAL                                                                                                                                                                                             | 138.000.000,00       |                       |            |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO                                                                                                                       | 16.400.000,00                                                                                                                                                                                                      | SALDO POR PAGAR           | 121.600.000,00                                                                                                                              |                                  | % EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                             | 11,88 %              |                       |            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                      | El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de:<br>DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE.<br>A. Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| PAGOS POR PERIODOS                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3                         | 4                                                                                                                                           | 5                                | 6                                                                                                                                                                                                       |                      |                       |            |
| 4,400,000.00 - PAGADO                                                                                                                              | 12,000,000.00 - FACTURADO                                                                                                                                                                                          | 12,000,000.00 - FACTURADO | 0.00 - GRABADO                                                                                                                              | 0.00 - GRABADO                   | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                          |                      |                       |            |
| 7                                                                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                  | 9                         | 10                                                                                                                                          | 11                               | 12                                                                                                                                                                                                      |                      |                       |            |
| 0.00 - GRABADO                                                                                                                                     | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                                     | 0.00 - GRABADO            | 0.00 - GRABADO                                                                                                                              | 0.00 - GRABADO                   | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                          |                      |                       |            |
| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios |                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |            |



(APROBÓ)amcastillo,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

|                       |                              |     |          |       |                                     |
|-----------------------|------------------------------|-----|----------|-------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ANLLELA MARSELA CASTILLO REY | C.C | 52772528 | CARGO | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 21 |
|-----------------------|------------------------------|-----|----------|-------|-------------------------------------|



(APROBÓ)amcastillo,

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                      |                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:   | 1072656151                                        |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                      | INGRID MARITZA REY BUITRAGO |                                                   |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CHIA                 | DEPARTAMENTO:               | CUNDINAMARCA                                      |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL12A NO 14 11       | TELÉFONO:                   | 8631409                                           |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE     | CLASE APORTANTE:            | I-INDEPENDIENTE                                   |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA              | ACTIVIDAD ECONOMICA:        | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL             | SUCURSAL / DEPENDENCIA:     | INGRID REY - BOGOTÁ                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                      |                             | NO                                                |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |       |     |                      |                  |
|--------------------------------|------------|-------|-----|----------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 6008347980 |       |     | TIPO DE PLANILLA:    | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS       | MES        | marzo | AÑO | 2026                 | 2026             |
| DÍAS DE MORA:                  |            |       |     | 0                    |                  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       |            |       |     | 2026/03/26           |                  |
|                                |            |       |     | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 169887265        |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201                  | 230201- PROTECCION | 1              | \$ 768.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 768.000 | \$ 0 | \$ 768.000   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 768.000 | \$ 0 | \$ 768.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                          |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |         |            |           |              |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                          | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                   |                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS001                | EPS001-ALIANSA SALUD S.A | 1                 |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 600.000  |             | \$ 0       |             | \$ 0    | \$ 600.000 | \$ 0      | \$ 0         |
| SUBTOTALES:           |                          |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |         |            |           |              |
|                       |                          |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |         |            |           |              |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 25.100   | \$ 25.100 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 25.100    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 25.100 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 25.100    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                             |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                   |          |              |            |                  |             |           |          |                           |              |                       |          |              |            |             |              |                                        |     |              |              |           |      |      |        |      |                   |              |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|--------------|------------|------------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|-----------------------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|----------------------------------------|-----|--------------|--------------|-----------|------|------|--------|------|-------------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                             |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |                   |          |              |            | PARAFISCALES     |             |           |          |                           |              |                       |          |              |            |             |              |                                        |     |              |              |           |      |      |        |      |                   |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                     | TIPO COTIZANTE                      | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET       | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE              | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN           |          |              |            | SEGURIDAD SOCIAL |             |           |          | SALUD                     |              |                       |          | ARP          |            |             |              | DÍAS COT                               | IBC | CCF          |              | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |      |                   |              |
|                               |                |                             |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN             | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN                 | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |                                        |     | ADMIN        | DÍAS COT     |           |      |      |        | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
| 1                             | CC 1072656151  | REY BUITRAGO INGRID MARITZA | INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS |                   | \$ 4.800.000   |                 |                       | NO                 |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | 230201-PROTECCIÓN | 30       | \$ 4.800.000 | \$ 768.000 | \$ 0             | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | Normal                    | \$ 768.000   | EPS001-ALIANSA UD S.A | 30       | \$ 4.800.000 | \$ 600.000 | \$ 0        | \$ 600.000   | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30  | \$ 4.800.000 | \$ 107265615 | \$ 25.100 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         |

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 1.393.100</b> |
|----------------------|---------------------|

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                    |            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineroenergía | T-GC-F-24  |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                    | 05-06-2023 | V-4 |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                    |            |     |

| PAGO No.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            | PERIODO A PAGAR | Desde<br>(dd/mm/aa)             | Hasta<br>(dd/mm/aa)                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA<br>PRESENTACIÓN DEL<br>INFORME | DD | MM | AA   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|----|------|
| 03                                                                    | DE                                                                                                                                                                                                                                               | 12                                                                                                                         |                 | 01/03/2026                      | 31/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      | 02 | 04 | 2026 |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |    |    |      |
| Nombre/<br>Razón Social                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | INGRID MARITZA REY<br>BUITRAGO                                                                                             |                 | No. Identificación C.C<br>o C.E | 1.072.656.151<br>de Chía                                                                                                                                                                                                                                       | Contrato No.                         |    |    |      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                 | NIT                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                            | GGC-0598-2026                        |    |    |      |
| Objeto del Contrato                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  | Prestar servicios profesionales en la DME para la estructuración, gestión y revisión de procesos de contratación de la DME |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                 |                                 | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)                                                                      |                                      |    |    |      |
| 1                                                                     | Realizar la planificación, formulación, seguimiento y cierre de los procesos de contratación, incluyendo sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, para garantizar la correcta ejecución de los recursos asignados a la Dirección |                                                                                                                            |                 |                                 | Los avances mensuales se han registrado en el Share Point así:<br>Marzo– Informe actual<br><br>Se adjunta enlace directo a las evidencias que reposan en las respectivas carpetas<br><br><a href="https://acortar.link/PMPeCl">https://acortar.link/PMPeCl</a> |                                      |    |    |      |

|   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | Apoyar la participación en comités evaluadores o de revisión de propuestas de procesos de contratación de acuerdo con la designación realizada | <p>03 de marzo se asiste vía Teams a reunión de Herramienta Tareas Grupo de Planeación</p> <p>05 de marzo se asiste a reunión presencial de Reunión Directora DME - Equipo jurídico</p> <p>06 de marzo asistí a reunión presencial Validación plan de trabajo - Grupo Proyecto de Inversión – SGR</p> <p>11 de marzo se asiste vía Teams a reunión de revisión de procesos contratación</p> <p>13 de marzo se asiste vía Teams a reunión Revisión Convenio PNUD</p> <p>17 de marzo se asiste presencial a Validación planes de trabajo - Convenios</p> <p>20 de marzo se asiste vía Teams a Revisión otro sí y perfiles UIS</p> <p>20 de marzo se asiste via Teams a reunión Convenio Bancoldex</p> <p>Se adjunta enlace directo a las evidencias que reposan en las respectivas carpetas</p> <p><a href="https://acortar.link/PMPeCI">https://acortar.link/PMPeCI</a></p> |
| 3 |                                                                                                                                                | <p>Se llevó a cabo revisión sobre el estado de las modificaciones correspondientes, de conformidad a los aplicativos Neon, Secop II y base de seguimiento de CPS.</p> <p>Lo anterior en virtud a lo plasmado en el plan de trabajo:</p> <p>Se llevó a cabo revisión sobre el estado de las modificaciones correspondientes, de conformidad a los aplicativos Neon, Secop II y base de seguimiento de CPS.</p> <p>GGC-0007-2026 María Camila Barragán Rodríguez, se realiza la revisión, en donde se encuentra modificación de aclaración de fechas publicada en Secop</p> <p>GGC-0573-2026 Susana Del Pilar Sandoval Cantor, se realiza la revisión, identificando modificación publicada en Secop</p> <p>GGC-0615-2026 Rodrigo Tobo, se realiza la respectiva modificación publicada en Secop</p>                                                                         |

|                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br><b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Minenergía |  |
|                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | T-GC-F-24                                                                                                                                          |  |
|                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05-06-2023                                                                                                                                         |  |
|                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | V-4                                                                                                                                                |  |
|                                                                                 |  | Elaborar, revisar y validar documentación necesaria para adelantar los procesos de contratación                                     | GGC-0871-2026 Viviana Carolina Vesga Niño, se realiza la revisión, en donde se encuentra modificación publicada en Secop<br><br>GGC-1007-2026 Angie Ladeuth, se elabora aclaratorio en el sistema Argo, toda vez que se debía precisar la ciudad de ejecución del contrato<br><br>GGC-1017-2026 María Elena Diaz<br><br>GGC-1068-2026 Jorge Hernan Buitrago<br><br>GGC-1203-2026 Wilson Suarez Pedraza, solicitud de otrosí cargada<br><br>GGC-1259-2026 Katherine Forero Bonilla, se hace aclaratorio<br><br>GGC-1394-2026 Julieta Alexandra Mercado Ortega, se realiza aclaratorio ya que el supervisor designado es Miguel Ángel Alfonso<br><br>Inicio Seguimiento Y Alertas GGC-1237-2026 KAREN PAOLA HERRERA ANAYA<br><br>GGC-1459-2026 Audrey Amanda Duran Pallare, se elabora aclaratorio en el sistema Argo, toda vez que se debía precisar la ciudad de ejecución del contrato<br><br>GGC-1605-2026 Lucia Cristina Novoa Buelvas, se elabora aclaratorio en el sistema Argo, toda vez que se debía precisar la ciudad de ejecución del contrato<br><br>Se diligencia y se organiza el plan de trabajo de la DME<br><br>Se realiza seguimiento de tareas asignadas a través de la herramienta respectiva<br><br>Se adjunta enlace directo a las evidencias que reposan en las respectivas carpetas<br><br><a href="https://acortar.link/PMPeCl">https://acortar.link/PMPeCl</a> |                                                                                                                                                    |  |
| 4                                                                               |  | Acompañar el seguimiento jurídico a los diferentes contratos y/o convenios.                                                         | Se realiza el seguimiento continuo a la base de supervisión de contratos de la DME, como el fin de organizar el apoyo jurídico para la supervisión de contratos, definir la distribución de tareas y establecer alertas preventivas y correctivas frente a presuntos incumplimientos contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |                                                                   |  <div><b>SIG</b><br/>Sistema Integrado de<br/>Gestión del Minenergía</div> |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                   | T-GC-F-24                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                   | 05-06-2023                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                   | V-4                                                                                                                                                          |  |
| 5                                                                               | Apoyar la elaboración, revisión y proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición que se presenten, garantizando el cumplimiento de los términos y plazos establecidos, conforme a la designación realizada. |                                                                                                                                     | Durante el periodo ejecutado, no se llevó a cabo dicha obligación |                                                                                                                                                              |  |
| 6                                                                               | Asistir y participar a los eventos relacionados con el objeto del contrato y, cuando sea requerido, aportar los respectivos soportes, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato                               |                                                                                                                                     | Durante el periodo ejecutado, no se llevó a cabo dicha obligación |                                                                                                                                                              |  |
| 7                                                                               | Estandarizar, organizar y mantener actualizada la información necesaria para la alimentación de los repositorios y bases de datos de la Dirección de Minería Empresarial, en cumplimiento de las directrices impartidas          |                                                                                                                                     | Durante el periodo ejecutado, no se llevó a cabo dicha obligación |                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  | <div>  <div> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Minenergía </div> </div> <div> T-GC-F-24<br/> 05-06-2023 V-4 </div> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |
| 8                                                                            | Elaborar y presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                     | Durante el periodo ejecutado, no se llevó a cabo dicha obligación                                         |
| 9                                                                            | Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumple a cabalidad con cada una de las actividades designadas por parte de la supervisión del contrato |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| <b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b><br>Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>                                                                           |
| 1                                                                            | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se lleva a cabo la presentación del informe de actividades durante el periodo correspondiente             |
| 2                                                                            | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se cumple con las respectivas directrices                                                                 |
| 3                                                                            | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                      | Se asiste a las reuniones designadas                                                                      |
| 4                                                                            | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se lleva a cabo dicha obligación, incluyendo la información en los aplicativos designados                 |
| 5                                                                            | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones | Se mantiene aplicativos al día                                                                            |



|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> | <div>  <div> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Minenergía </div> </div> |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     | T-GC-F-24                                                                                                                                                                     |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     | 05-06-2023                                                                                                                                                                    | V-4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar | Se mantiene reserva absoluta de la información suministrada                             |
| 7  | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se hace entrega del respectivo acuerdo de confidencialidad                              |
| 8  | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se anexa planilla de seguridad social del mes de Marzo de 2026 con número 3-2026-014623 |
| 9  | En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                     |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realiza la respectiva actualización                                                  |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se cumple a cabalidad dicha obligación                                                  |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No me fueron designadas comisiones                                                      |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                     |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realiza la respectiva actualización                                                  |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se realiza la respectiva información                                                    |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se da cumplimiento oportuno                                                             |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realiza la presentación de cuenta de cobro del periodo ejecutado                     |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineroenergía | T-GC-F-24  |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    | 05-06-2023 | V-4 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 18                          | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 19                          | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se mantiene actualizada la información en las carpetas designadas |
| 20                          | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No me han asignado bienes                                         |
| 21                          | Devolver el carnet de identificación como contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No me ha sido entregado                                           |
| 22                          | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 23                          | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 24                          | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 25                          | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 26                          | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cumple con lo pertinente                                       |
| 27                          | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se cumple con todo lo designado por parte de la supervisión       |
| DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineroenergía | T-GC-F-24  |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    | 05-06-2023 | V-4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.                           |     |
| ENTREGABLES/PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A.                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A |
| <p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16561593">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16561593</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |     |

Anexo 1 ARGO

Bandeja de entrada

MS SEMANAL 2025

Grupo de Planeación

OneDrive

Ministerio de Minas

MINENERGIA

argo.minenergia.gov.co/orfeo/index\_frames.php?swLog=1&orno=1

Energía

Acciones

Creación

Ver mis Tickets

Opciones

Ingrid Maritza Rey Buitrago

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (/)

Salida (/)

Memorando (/)

Resoluciones (/)

Borradores (4)

Informados (0)

Transacciones

Borrar

Ver borrados

Firmar

Versiones

Limpiar

Seleccionar Todos

|                          | Numero Borrador                           | Asunto                                                                  | Revisar - Radicar                                             | Mi estado                            | Acciones                                     | Fecha Creación         |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 202621030013006.docx<br>Creado por: IMREY | OTROSI GGC-1203-2026-<br>WILSON SUAREZ PEDRAZA                          | <div><div></div><div>Luis Guillermo Vega Laverde</div></div>  | <div><div></div><div>N/A</div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> | 2026-03-23<br>17:27 PM |
| <input type="checkbox"/> | 202621030011886.docx<br>Creado por: IMREY | ACLARATORIO CTO GGC-1007-<br>2026                                       | <div><div></div><div>Anllela Marsela Castillo Rey</div></div> | <div><div></div><div>N/A</div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> | 2026-03-16<br>17:34 PM |
| <input type="checkbox"/> | 202621030011876.docx<br>Creado por: IMREY | aclaratorio al contrato de<br>prestación de servicios GGC-<br>1605-2026 | <div><div></div><div>Anllela Marsela Castillo Rey</div></div> | <div><div></div><div>N/A</div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> | 2026-03-16<br>17:06 PM |
| <input type="checkbox"/> | 202621030011777.docx<br>Creado por: IMREY | ACLARACIÓN CTO GGC-1459-<br>2026                                        | <div><div></div><div>Anllela Marsela Castillo Rey</div></div> | <div><div></div><div>N/A</div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> | 2026-03-16<br>14:01 PM |

Leyenda:

Se encuentra el radicado 202621030011777 en estado borrador para aprobacion  
Se encuentra el radicado 202621030011876 en estado borrador para aprobacion  
Se encuentra el radicado 202621030011886 en estado borrador para aprobacion  
Se encuentra el radicado 202621030013006 en estado borrador para aprobacion

Página 9 de 13



(APROBÓ)amcastillo,

Anexo 2 CONTRATOS 2026

MS VALIDACION SIGEP Y PAPELES

Buscar herramientas, ayuda y mucho más

(Alt + Q)

InicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujoDiseño de tabla

DANNY MANUEL MENDOZA MUSSIRY

| ROL                                 | NOMBRE FUTURO CONTRATISTA       | EP           | PLC       | N° CONTRATO EN SEC | ABOGADO RESPONSABLE | Honorarios Propuestos | RUBRO | DIFERENCIACIÓN |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------|----------------|
| Administrativo Política             | LUIS ALBERTO MELO MOLANO        | EP-2026-0439 | 2026-0483 | GGC-1191-2026      | MANUELA SOL         | \$ 2.500.000          | PGN   | NUEVO          |
| Proyecto 9 (Diversificación)        | DANNY MANUEL MENDOZA MUSSIRY    | EP-2026-1839 | 2026-0569 | GGC-1804-2026      | MANUELA SOL         | 8.000.000             | PGN   | NUEVO          |
| Proyecto 8 (Diversificación)        | DAVID RICARDO VENEGAS CIFUENTES | EP-2026-0509 | 2026-0568 | GGC-1476-2026      | MANUELA SOL         | \$ 9.000.000          | PGN   | NUEVO          |
| Enlace Territorial distrito Córdoba | ANYI PAOLA GUERRA ARTEAGA       | EP-2026-0530 | 2026-0590 | GGC-0667-2026      | MARCELA MA          | \$ 8.000.000          | PGN   | NUEVO          |
| Técnico Valderrama Norte            | CESAR CAMILO CASTRO MENDEZ      | EP-2026-0425 | 2026-0535 | GGC-1258-2026      | INGRID REY          | \$ 7.000.000          | PGN   | NUEVO          |
| Supervisión Administrativa          | LUIS EDUARDO SALINAS GORDILLO   | EP-2026-0479 | 2026-0527 | GGC-1497-2026      | MARCELA MA          |                       | PGN   | NUEVO          |
| Congreso                            | MARCELA TORO BARRERA            | EP-2026-0468 | 2026-0513 | GGC-1188-2026      | CRISTIAN LOZ        | \$ 9.000.000          | PGN   | NUEVO          |

SGTO NEÓNSEGUIMIENTO DOCUMENTOSHoja3Hoja2cruce secopcruce neonDESISTIMIENTOS

ANEXO 3 HERRAMIENTAS DE TAREAS

Bandeja de ...Ministerio de ...MINENERGÍA ...SECOP II ...facm) Actua ...Ministerio de ...MINENERGÍA ...Grupo de Pl...

minenergiacol.sharepoint.com/sites/GrupodePlaneacinySeguimiento/Lists/DME\_Compromisos\_2026/AllItems.aspx?FilterField1=RESPONSABLE&FilterValue1=%5BMe%5D&Fil...

SharePoint

Buscar en esta lista

GP

Grupo de Planeación y Seguimiento

No se sigue

InicioSeguimiento del trabajoDME\_Compromisos\_2026CORRESPONDENCIA\_2026

Editar en vista de cuadrículaCompartirCopiar vínculoExportarAutomatizarIntegrar

DME\_Compromisos\_2026

Schedule semanal

Todos los elementos

RESPONSABLE: @Yo

| ID  | TEMAS            | SUBTEMA         | Titulo                                                    | ESPACIO | N° ACTA           | FECHA DE INICIO | FECHA LIMITE |
|-----|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|--------------|
| 148 | PROYECTO DE L... | CONTRATACIÓN... | Revisión matriz de GGC-1140-2026 CARLOS ALBERTO SOTO EGEA | ✕       | ACTIVIDAD SOLI... | 02/03/2026      | 04/03/2026   |
| 170 | PROYECTO DE L... | CONTRATACIÓN... | Validación contrato GGC-1831-2026                         | ✕       | ACTIVIDAD SOLI... | 05/03/2026      | 09/03/2026   |

ANEXO 4 PANTALLAZO SECOP

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16561593

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                        | Fecha de recepción                                      | Valor total de la factura | Estado                       |                         |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 001   | 001               | 6/02/2026 7:56:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  | 15/02/2026 7:03:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.400.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | 002               | 4 minutos de tiempo transcurrido (2/04/2026 9:12:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                                                       | 12.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                            | Nombre del archivo                                            | Cargado por |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RP INGRID REY.pdf                                             | RP INGRID REY.pdf                                             | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> RP INGRID REY 2.pdf                                           | RP INGRID REY 2.pdf                                           | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ARL INGRID MARITZA REY BUITRAGO .pdf                          | ARL INGRID MARITZA REY BUITRAGO.pdf                           | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD INGRID MARITZA REY .pdf | T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD INGRID MARITZA REY .pdf | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO INGRID REY.rar                             | EVIDENCIAS FEBRERO INGRID REY.rar                             | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MARZO INGRID REY.zip                               | EVIDENCIAS MARZO INGRID REY.zip                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |





abril 10, 2026

El Ministerio de Minas y Energía

**CERTIFICA QUE:**

**INGRID MARITZA REY BUITRAGO**

No. de cédula

**Ha culminado con éxito el curso**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

  
Sandra Milena Rodríguez Ramírez  
Subdirectora Talento Humano



(APROBÓ)amcastillo,