PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, mayo, del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9043345
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9043345 del 2026

MIGUEL ANGEL QUINTERO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065877479 De Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($35.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.441.667), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.662.500) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIESIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.418.333) [Diligenciar nombre del contratista], identificado con la cédula de ciudadanía nro. [Diligenciar número de identificación], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA AGRICOLA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA Y PALMA DE ACEITE Fichas: 3447364-3450874-3154839-3155097-3467292 Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa	Se adjunta registro fotográfico

		institucional en el marco de su proyecto de vida. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Se ejecutaron las actividades programadas para el desarrollo curricular del programa, participando con el equipo de trabajo en la elaboración y aplicación de guías de	Se adjunta registro fotográfico

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	aprendizajes del programa de formación.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al procesoformativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en la inducción de los aprendices de los grados 10°, sobre los programas de formación **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA – PALMA DE ACEITE Fichas: 3447364-3450874-3467292**	Se adjunta registro fotográfico
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el control de las asistencias en formato físico de los programas asignados	Listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	t r e s (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, registrar inasistencias y descargar reporte de horas correspondiente al mes de abril	Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocada por el coordinador académico, la líder del programa para tratar temas sobre el proceso de matrícula y el desarrollo de los programas de formación se realizaron visitas a las diferentes Instituciones Educativas en compañía del coordinador académico, la líder del programa para la concertación de horario y proceso de matricula	Se adjunta registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se realizó desplazamiento a los municipios con el fin de	Se adjunta registro fotográfico

		impartir formación en los programas asignados	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de mayo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de la ficha, registro fotográfico de la formación de los programas de formación en "Producción agropecuaria".	Evidencia en el Drive compartido por el profesional de apoyo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de abril	Documentos soportados en el secop ll
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar a cabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp-correos electrónicos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantuvo el ambiente laboral en completo orden y organizado con la ayuda de los aprendices	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diera lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó legalización de la comisión 44826, correspondiente al mes de abril.	Agenda enviada de manera digital subida al drive compartido Legalización firmada adjunta en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes	Documentos soportados en el Secop II

		solicitados para la legalización del pago del mes de abril del año 2026	
27	Aplicar el proceso y aportar la certificación de la norma la competencia laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato, si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44826	RIO DE ORO	28/04/2026	28/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 8640766694 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

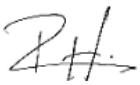


MIGUEL ANGEL QUINTERO PEREZ

Contratista

C.C. No 1065877479 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9043345

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE ABRIL

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

FICHA 3447364- ZAPATOSA





FICHA 3450874-EL MARQUEZ





FICHA 3154839-SIMAÑA





FICHA 3155097- SAN BERNARDO





FICHA 3467292-PALENQUILLO



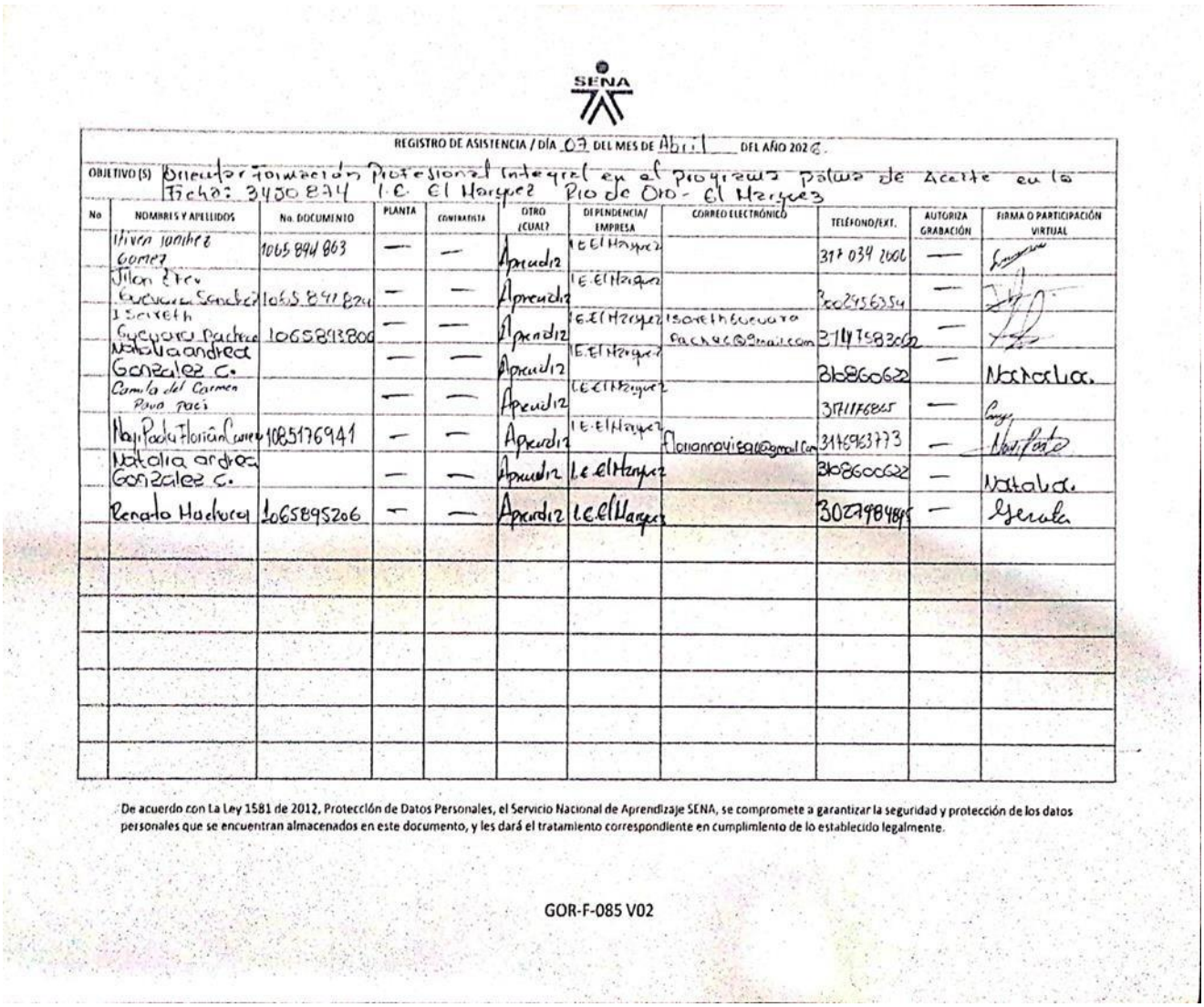


OBLIGACION_2_ Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



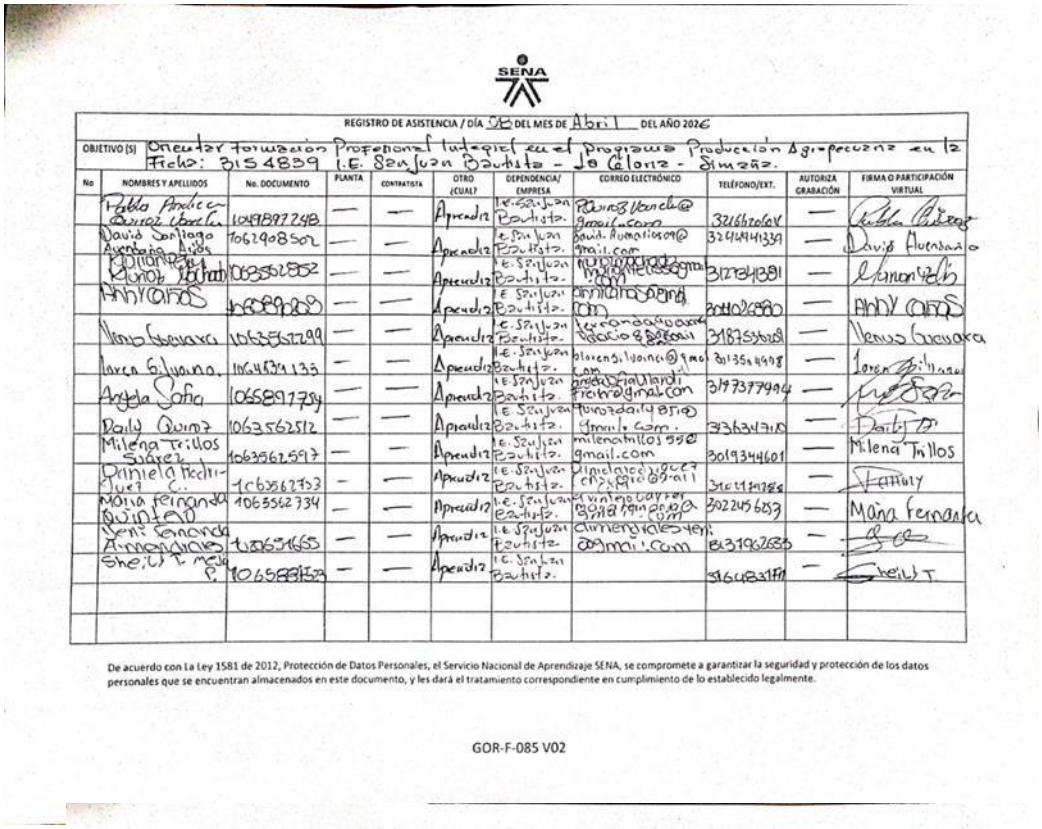
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Orientar formación Profesional Integral en el programa Palma de Aceite en la Ficha: 3450874 I.E. El Harpes Rio de Oro - El Harpes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yiver Ignacio Gomez	1065 894 863	—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes		317 034 2606	—	
	Jilan Stev Escobar Sanchez	1065 841 824	—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes			—	
	Isareth Cifuentes Pacheco	1065893800	—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes	isarethcifuentespacheco@gmail.com	3147583062	—	
	Natalia andrea Gonzalez C.		—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes		3186860622	—	Natalia.
	Camila del Carmen Pino Paez		—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes		3171176845	—	
	Hay Paola Florian Carrero	1085176941	—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes	florianroviera@gmail.com	3116963773	—	
	Natalia andrea Gonzalez C.		—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes		3186860622	—	Natalia.
	Renato Hadwer	1065895206	—	—	Aprendiz	I.E.El Harpes		3027984895	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



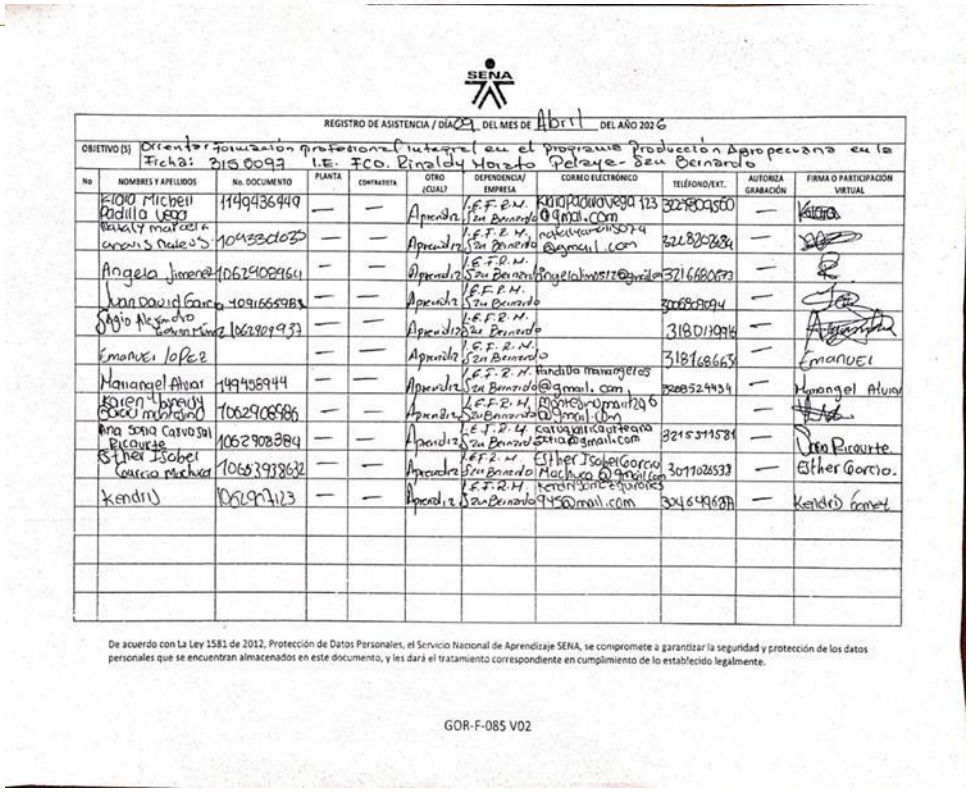
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral en el programa Producción Agropecuaria en la Ficha: 3154839 I.E. San Juan Bautista - Jo Gloria - Simacota.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pablo Andrés Suárez Ibarra	1049897248	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	Pabloandres3@hotmail.com gmail.com	3216826404	—	Pablo Suárez
	David Santiago Avendaño Alves	1062908502	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	David.Avendaño09@gmail.com	3244941339	—	David Avendaño
	Adriana Marcela Moreno Ortiz	1065562552	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	[illegible]	3127841891	—	Adriana Moreno
	Andy Cortes	1065569080	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	andycortes@hotmail.com	3044026980	—	Andy Cortes
	Venus Socorro Guevara Rincon	1063562799	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	venusguevara@hotmail.com	3187559208	—	Venus Guevara
	Loren Silvana Gil Ramirez	1064834133	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	lorengilramirez@gmail.com	3013548498	—	Loren Gil
	Angela Sofia Fiallo Fiallo	1065897794	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	angelasofiafiallo@hotmail.com	3173779414	—	Angela Fiallo
	Daily Quiroz Suarez	1063562512	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	dailyquiroz8519@gmail.com	3136247310	—	Daily Quiroz
	Milena Trillos Suarez	1063562597	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	milenatrillos95@gmail.com	3019344601	—	Milena Trillos
	Daniela Rodriguez C.	1063562753	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	danielarodriguez1027@gmail.com	3164747856	—	Daniela
	Maria Fernanda Quintero	1065562734	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.	fernandaquintero2004@hotmail.com	3022456253	—	Maria Fernanda
	Yeni Fernanda Arenales	1065571655	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista	[illegible]@gmail.com	3137962635	—	
	Sheila Maria P.	1065581529	—	—	Aprendiz	I.E. San Juan Bautista.		3164831771	—	Sheila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



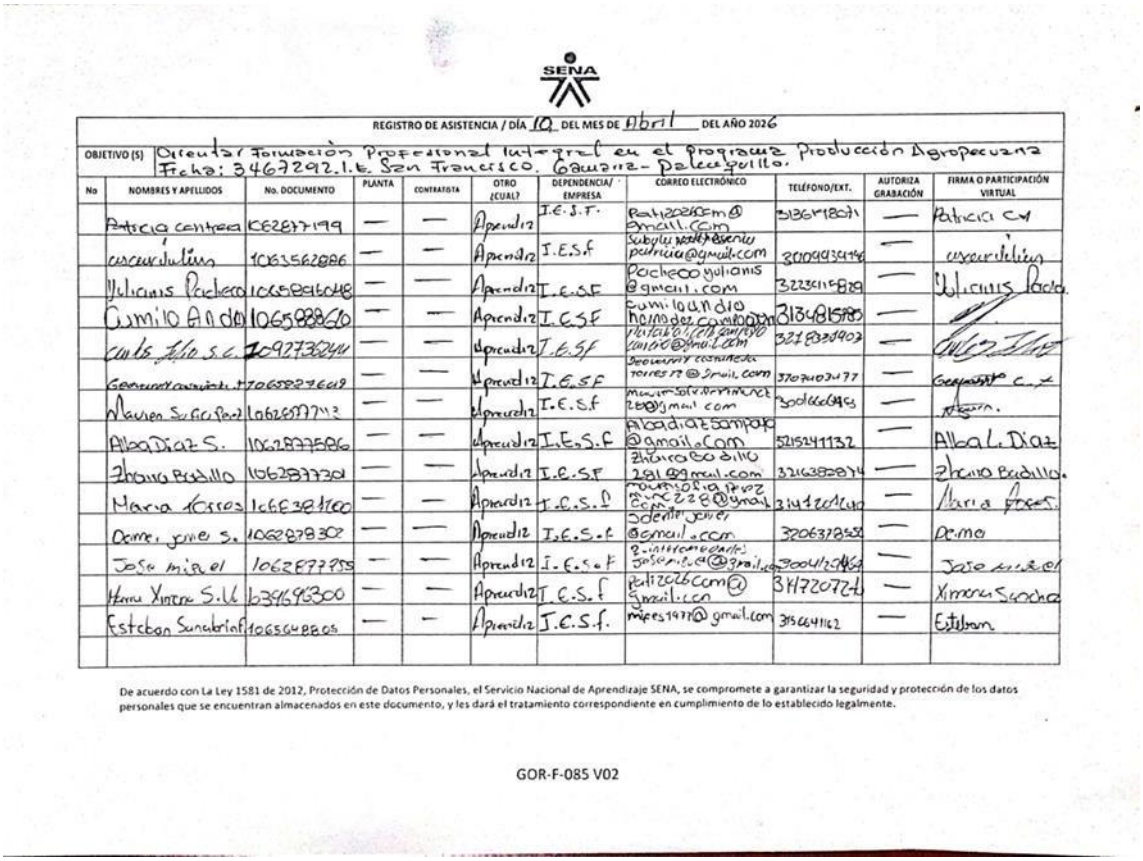
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación profesional integral en el programa Producción Agropecuaria en la Ficha: 3150093 I.E. FCO. Rinaldy Horizonte Pelaya - San Bernardo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eloy Michell Padilla Vega	1149936949	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	Kanapadillavega123@gmail.com	3228804500	—	
	Brialy Marcela Arenas Prales	1043330035	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	[illegible]@gmail.com	3228306834	—	
	Angela Jimenez	1062908961	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	angelalawis12@gmail.com	3216880573	—	
	Juan David Garcia	1091665983	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo		3008858894	—	
	Jorge Alejandro Hernandez	1062909937	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo		3180170914	—	
	Emanuel Lopez		—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo		3189686631	—	Emanuel
	Manangel Alvar	1149458944	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. Bandida Managers	San Bernardo@gmail.com	3208524434	—	Manangel Alvar
	Karen Yineidy Gacel montaño	1062908586	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	[illegible]@gmail.com		—	
	Ana Sofia Carvajal Picaute	1062908384	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	carvajalcarpetero@gmail.com	3215311581	—	Ana Picaute
	Esther Isabel Garcia Machuca	1065398632	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	Esther Isabel Garcia Machuca@gmail.com	3011026537	—	Esther Garcia
	Kendri	1062971123	—	—	Aprendiz	I.E.F.P.N. San Bernardo	[illegible]@gmail.com	3045496378	—	Kendri

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



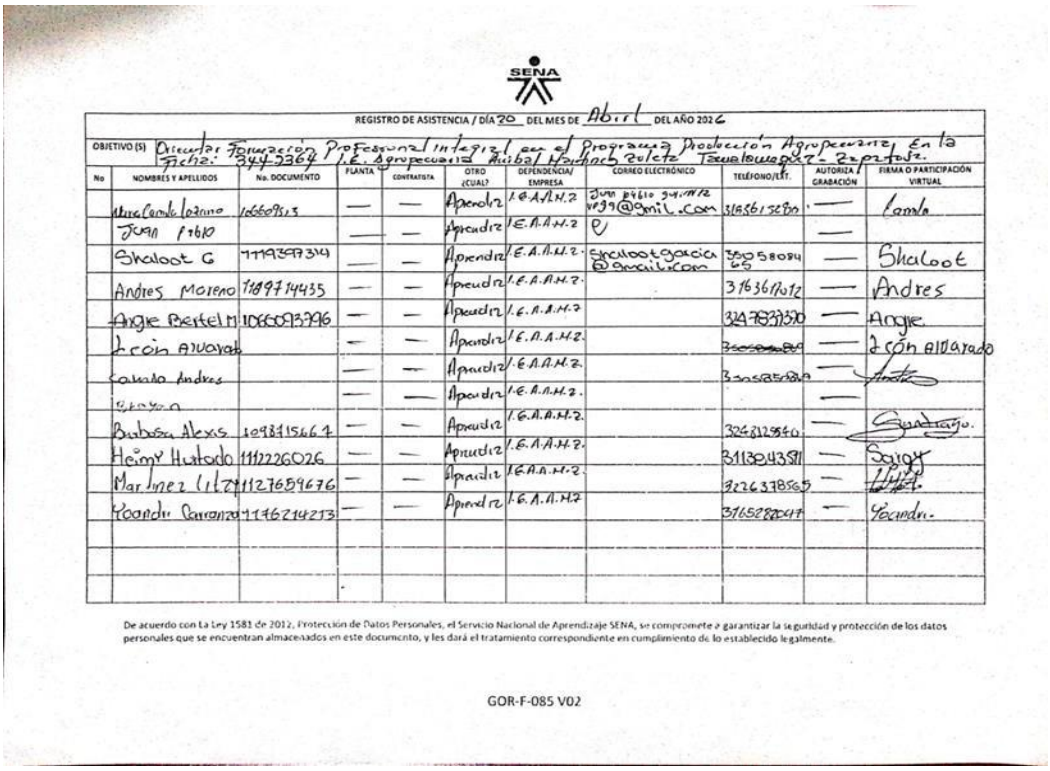
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral en el Programa: Producción Agropecuaria Ficha: 3467292. I.E. San Francisco. Gamarra - Palecaguito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Patricia contrera	1062877199	—	—	Aprendiz	I.E.S.F.	Rath2026cm@gmail.com	3136418071	—	Patricia CV
	cesar julian	1063562886	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	subyluz2004@hotmail.com patricia@gmail.com	3009434146	—	cesar julian
	Yulianis Pacheco	1065888648	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	Pacheco yulianis @gmail.com	3223611889	—	Yulianis Pacheco
	Cumilo Alcides	1065888660	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	cumilo.alcides hernandez.com	3136815880	—	
	carlos felipe s.c.	1094736041	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	[illegible]	3218339403	—	
	Geovanny carrillo	1065882766	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	geovanny cerinedo torres 17 @ gmail.com	3103403477	—	Geovanny C.
	Marlon Sarmiento	1062877713	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	marlonsarmiento2020@gmail.com	3006669465	—	Marlon.
	Alba Diaz S.	1062877586	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	albadiaz sampayo @gmail.com	5215241132	—	Alba L. Diaz
	Shaloot Badillo	1062877301	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	shaloot badillo 291@gmail.com	3216382874	—	Shaloot Badillo.
	Maria Torres	1066396160	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	[illegible]	3141204140	—	Maria Torres.
	Dome, jorge S.	1062878302	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	jdeni jorge @gmail.com	3206378552	—	Dome
	Jose miguel	1062877955	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	[illegible]	3004129463	—	Jose miguel
	Henry Ximena S.L	63465300	—	—	Aprendiz	I.E.S.F	[illegible]	3147207240	—	Ximena Sanchez
	Esteban Sanabria	1065548805	—	—	Aprendiz	I.E.S.F.	[illegible]	3156641162	—	Esteban

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral en el Programa: Producción Agropecuaria en la Ficha: 3467364 I.E. Agropecuaria Aurelio Hoyos Rolete Tamalameque - Zapatosa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Camila Lozano	1066085113	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z	juan pablo 941.mtz 999@gmail.com	3165613280	—	Camila
	Juan Pablo		—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z	P		—	
	Shaloot G	1119397314	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z	shaloot.garcia @gmail.com	3205805465	—	Shaloot
	Andres Moreno	1199714435	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3163671012	—	Andres
	Angie Bertel M	1066093996	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3247837350	—	Angie.
	Leon Alvarado		—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3[illegible]	—	Leon Alvarado
	Camilo Andres		—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3[illegible]	—	
	[illegible]		—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z			—	
	Barbosa Alexis	1093815667	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3248125840	—	Barbosa.
	Heimy Hurtado	1112226026	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3113943581	—	Heimy
	Martinez Liz	1127689676	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3226378565	—	
	Yoandri Carranza	1196214213	—	—	Aprendiz	I.E.A.A.H.Z		3165282047	—	Yoandri.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



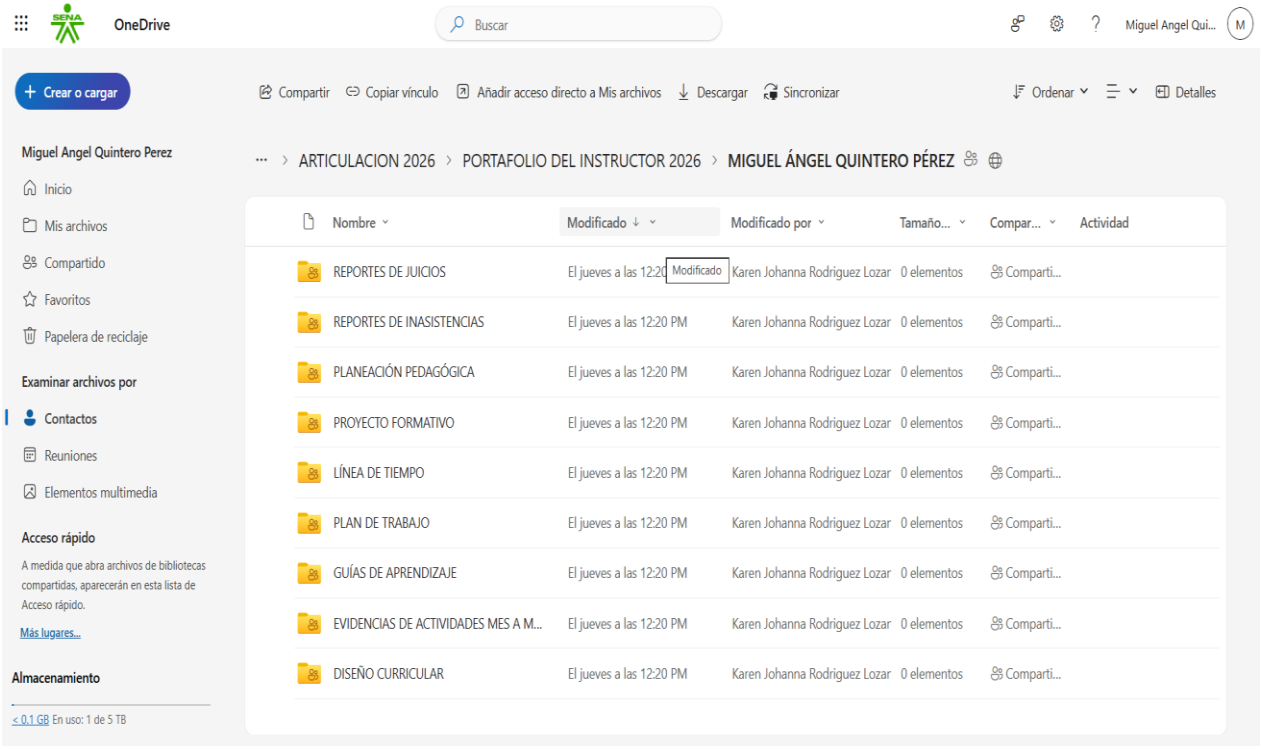


OBLIGACION_12_ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera





OBLIGACION _14_ Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



OBLIGACION 24_ Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL QUINTERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154839 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467292 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155097 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL QUINTERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL