PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Auto control

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[

Barranquilla, mayo 31 del 2026]

Señor(a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR No. 9015449 - 2026
COORDINADORA ACADEMICA
SALUD –HOTELERIA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mayo del año 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR No. 9015449 - 2026**

JANINE ALGARIN OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22458425, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.834.042,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $3.434.685,00, que se cancelará en el mes de FEBRERO de 2026.b). CUATRO PAGOS iguales por valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE Y TRES PESOS M/CTE $ 3.553.123,00 correspondientes a: MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO de 2026, y un pago por valor de: TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M/CTE $ 3.197.811,00 en el mes de JULIO de 2026, CUATRO PAGOS iguales por: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE Y TRES PESOS M/CTE $ 3.553.123,00 correspondientes a: AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, y un pago por valor de: UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE, $ 1.776.562,00 en DICIEMBRE 2026, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de

acuerdo con el cronograma definido. PESOS M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta Ahorro **N° 76738579298** del **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2026.**
Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ENFERMERIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación por competencia laboral grupo. **FICHA: 3493567** Curso profundización técnica: Atención del paciente en cuidados intensivos pediátrico.	Planeación pedagógica, guías, talleres. listas de chequeo Plataforma Teams.https://teams.microsoft.com/v2/
2	Entregar al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entregar póliza firmada y Fotocopia del contrato	Entregar al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas Tituladas y complementarias.	Seguimiento a la formación en etapa lectiva y productiva
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Evaluar juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas Tituladas y complementarias.	Seguimiento a la formación en etapa lectiva y productiva

5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones programadas por la coordinación.	Implementar los procesos de gestión documental adoptado por la entidad.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Utilizar los recursos didácticos establecidos por la entidad dentro del desarrollo curricular del programa de formación.	Subir las evidencias desarrolladas dentro de la formación en la plataforma institucional asignada
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	SI	Aplicación de plan de actividades complementarias para lograr el alcance de los resultados de aprendizaje
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	SI	Implementar los cambios documentales como cambios de formatos de guías, Word y power point de acuerdo a las competencias asignadas
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	SI	Participación de los procesos de Entrega de materiales de formación delegados por coordinación. Inventario de insumos para formación, realizar solicitud de materiales de formación para la siguiente vigencia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	SI	Asistencia diaria según programación asignada, en el ambiente asignado mediado por las TIC.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad	SI	Se aplican los formatos según necesidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			
2				

Firma: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.**9503417259** operador **APORTES EN LINEA** referente al mes de **abril** 2026.**(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites".
Cordialmente,

Firma:
JANINE ALGARIN OROZCO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 22.458.425 de Baranoa

Recibí a satisfacción:

Firma: PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR No.9015449 -2026

Coordinadora Académica Salud.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME SEMANAL PRACTICAS FORMATIVAS

CIUDAD Y FECHA: **Barranquilla, mayo13/2026**	**Semana: Abril 21- 30/2026** 01 al 15 de Mayo/2026	Hora: 3:00 PM -21:00 PM Ficha: 3493567
Institución en prácticas: **Clínica Porto azul auna**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro de Comercio y Servicio Nodo de salud	

Objetivo: Informe FICHA 3493567 Profundización técnica Atención del paciente en UCIP.

COMPETENCIA: Profundizacion técnica Atencion del paciente en UCIP

Resultados de Aprendizaje: RAP 1: Alistar áreas, equipos y elementos necesarios para la atención oportuna y segura del paciente pediátrico en estado critico de acuerdo con especificaciones técnicas y normativas.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:Encuentro sincrónico:
https://teams.microsoft.com/meet/216244053173663?p=Y6L4IV9uOF0vS7wjzR

1.- abril 21/2026: se da inicio al curso de Profundización Técnica Atención del paciente en UCIP al personal auxiliar de Enfermería de la Clínica Porto Azul auna, inscritas y matriculadas 32 aprendices de las unidades de Cuidados intensivos Pediátrico y Neonatal.
Se da la bienvenida y orientación del desarrollo del programa de formación, estableciendo horarios de conexión mediada por las TIC de acuerdo a los horarios de trabajo establecidos por la Clínica, quedando los días lunes, miércoles, viernes los encuentros sincrónicos y los días martes visita a la Clínica a las respectivas unidades de trabajo.Se establecieron grupos de trabajo colaborativos de acuerdo a la asignación laboral de cada unidad para el desarrollo de las actividades asignadas.
Se despejan dudas e inquietudes durante el encuentro sobre inasistencias, incapacidades, y se crea grupo de whatsapp para envío de comunicaciones.
Se crea DRIVE para envió de actividades por parte de las aprendices y carpetas de guía, planeación pedagógica , material de apoyo y evidencias con las cuales se desarrollara el curso.Próximos encuentros:
https://drive.google.com/drive/folders/1YUjmor1gIgVFa-Om09_r6J3ahjrCp2an?usp=drive_link

Se asignaron y se desarrollaron los siguientes :

Taller 1: Ley 1098 de 2006: Código de Infancia y Adolescencia en Colombia, observa vídeo y desarrollar actividades asignadas de a cuerdo a los grupos asignados por áreas de trabajo.
.https://www.youtube.com/watch?v=LroTd52KWus
2. De acuerdo con el análisis realizado de la ley 1098, elabora un mapa conceptual de la ley 1098/2006, sus modificaciones y la ley 1878/2018 proceso administrativo de restructuración de derecho.

Taller 2: Deberes y Derechos del los niños
https://www.youtube.com/watch?v=FUt6WtGIZ0o

Taller 3: Resolución 4445/1996 identificación, aplicación y verificación de las condiciones sanitarias de los establecimientos hospitalarios.

Taller 4: Conceptos de cuidados intensivos, tipos de áreas, distribución de áreas y estructura física, perfil del personal y manual de funciones del equipo multidisciplinario(actualmente desarrollándolo).

Grupo 1 Ucip

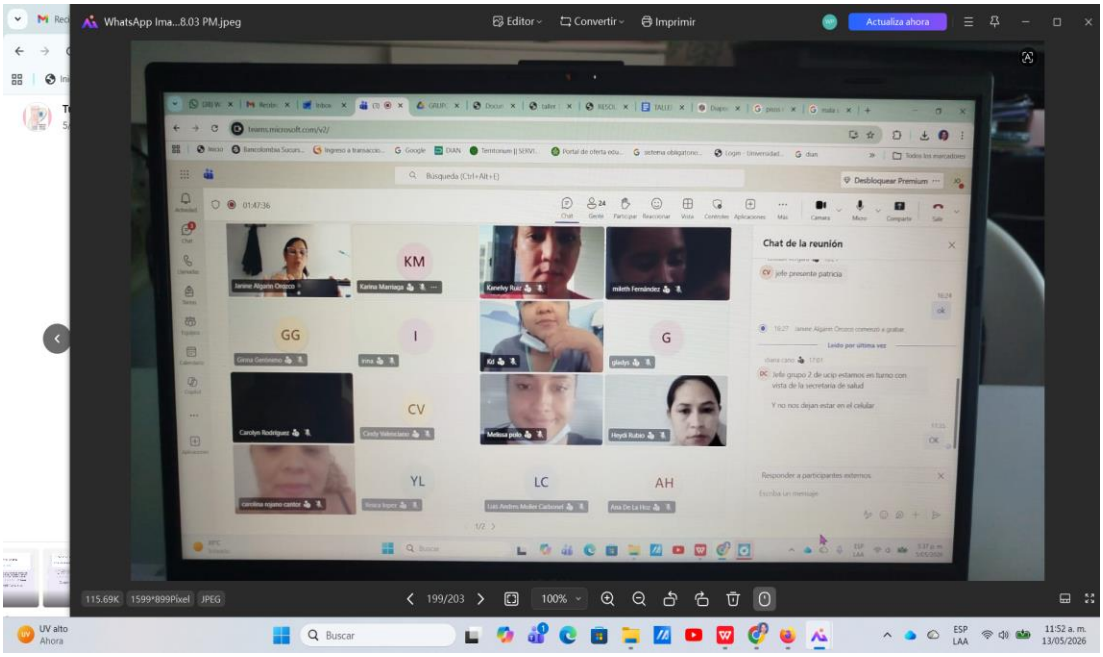
Yessica López Carolyn Rodríguez Karina Marriaga Yuleissi Llerena		
Grupo 2 UCIP Gladys Duran Carmen Miranda Daris Molina Diana Cano		
Grupo 3 uci ped Yaira Cantillo JoisCcelin Liz Pacheco		
Grupo 4 UCIP		
Cindy Valenciano Natalia Mogollon Milet Fernandez Isabel Navarro		
Grupo 1 UCI NEO Yoelis De la Hoz Kanelvis Ruiz Ginny Moreno Irina Verbel		
Grupo 2 Ucineo Zelia Ochoa Marisela Paternina Mileidis Meza		
Grupo 3 UCI Neo Patricia Hernandez Melissa Polo Leidy Rojano		
Grupó 4 UCI Neo Milena Carbonel Ana De la Hoz Estefany Castellon Gina Geronimo		
ACTIVIDAD ASIGNADAS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Tomar evidencias durante las practicas para alimentar el proyecto formativo, una vez se establezcan los horarios de ingreso a la clínica con la jefecoordinadora de UCIP.		abril/2026
PROCEDIMIENTOS: pendiente visitar las UCI, no se pudo realizar debido a visita de la Secretaria de salud durante las dos semanas. .	**OBSERVACION:**	

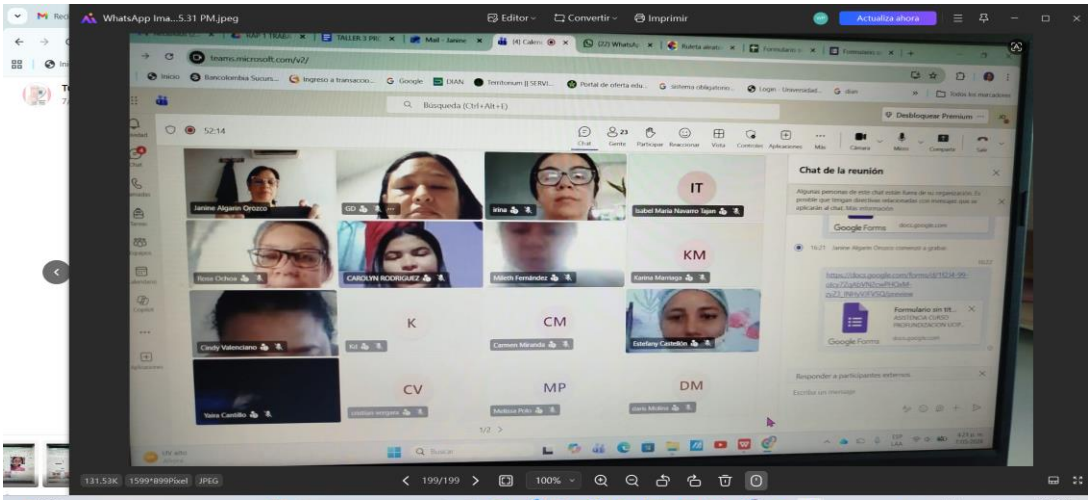
CONCLUSIONES:
El grupo se muestra activo e interesado en lo que va de la formación, esperar ver el desempeño en el área laboral una vez se se realicen las visitas pertinentes y aplicación de las listas de chequeo.
Se les informó la importancia de la asistencia a las clases a varias aprendices que no se conectaron en su momento.
Anexo link de las conexiones realizadas:
Abril 21/2026 https://teams.microsoft.com/meet/216244053173663?p=Y6L4IV9uOF0vS7wjzR
Abril 23 Clase grabada: https://teams.microsoft.com/v2/
Abril 27 https://teams.microsoft.com/meet/267906176882423?p=JCmTTWBKC8WgvTlfk6
Abril 29 https://teams.microsoft.com/meet/272819275210034?p=5r4N3q7spd7prx61iL
Mayo 5 https://teams.microsoft.com/meet/223593118562091?p=CacqtlSjXCRE62He8M
Mayo 7 https://teams.microsoft.com/meet/266351428145907?p=5I419MIg9cZAMccryI
Mayo 11 https://teams.microsoft.com/meet/25057584667840?p=W4JjSXwRUbddRoR8ZN

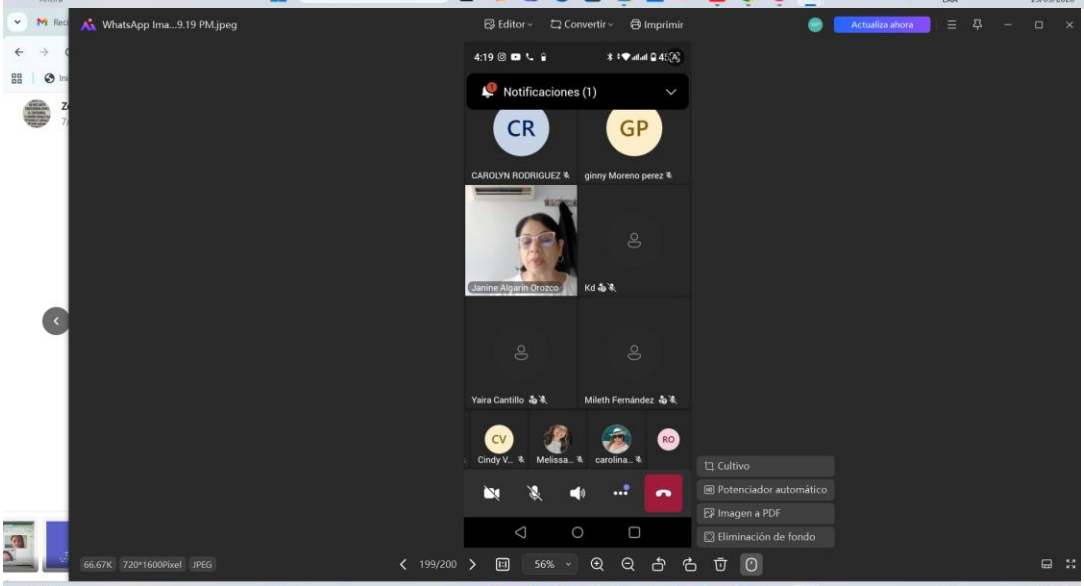
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
JANINE ALGARIN OROZCO	INSTRUCTORA SALUD	

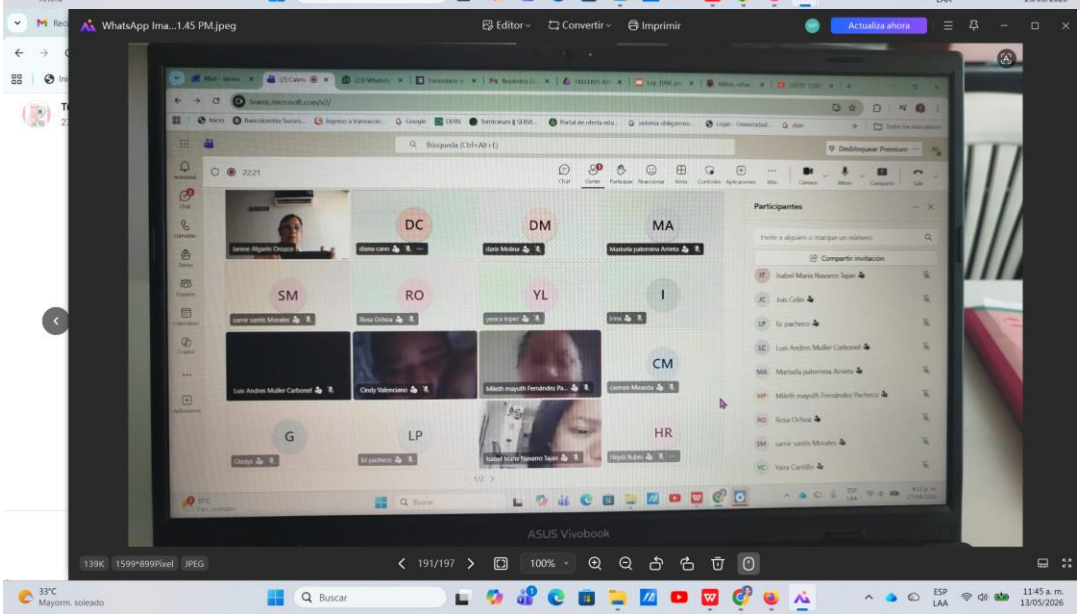
FORMACION PRACTICA SENA SALUD (03.10.25)		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**

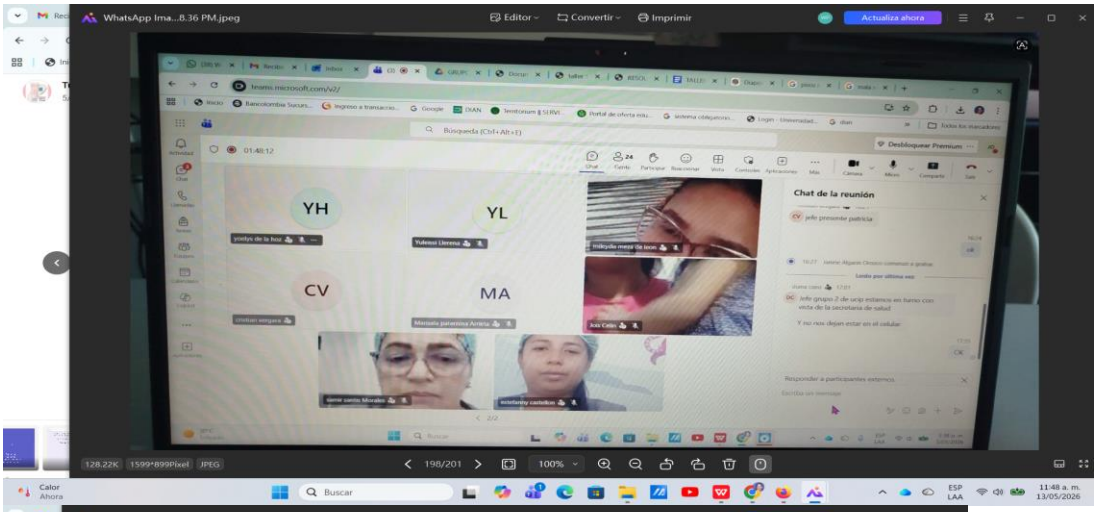
Evidencias:

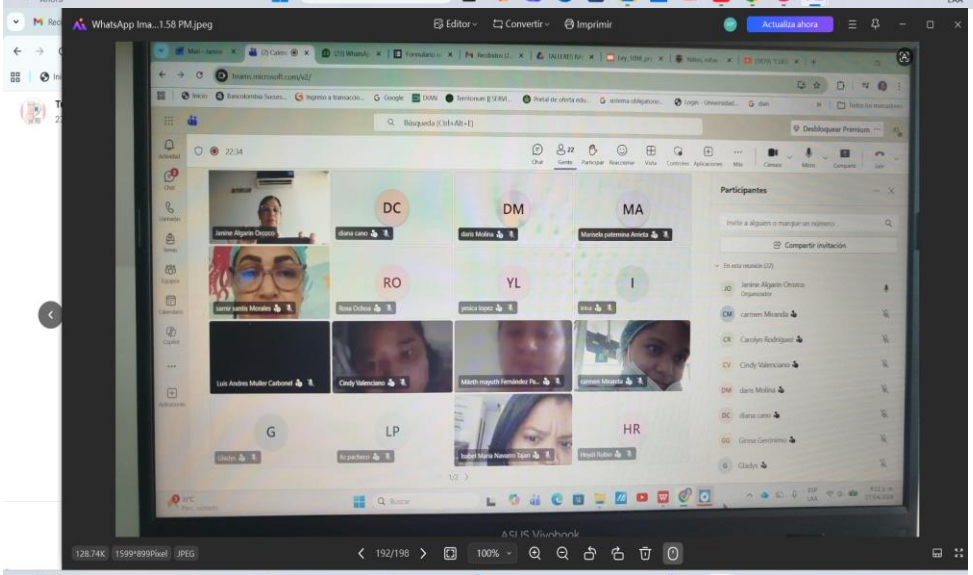


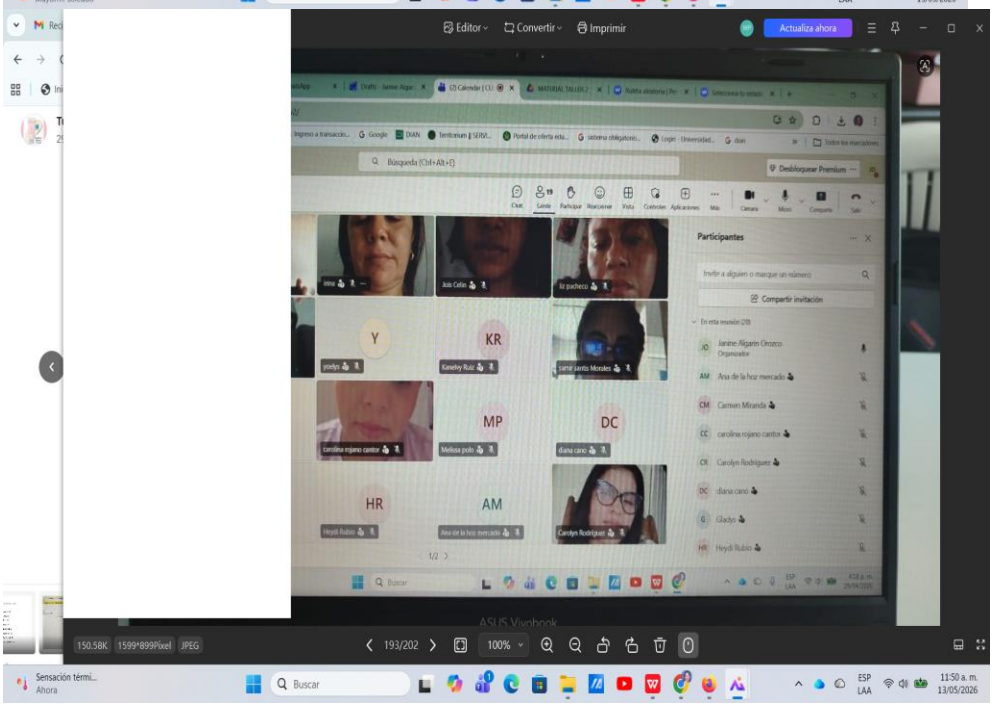

WhatsApp Ima...5.31 PM.jpeg
Chat de la reunión
Janine Algarin Orozco
Isabel María Navarro Tejan
CAROLYN RODRIGUEZ
Mileth Fernández
Cindy Valenciano
Estefany Castellón
Yaira Cantillo
IT
KM
K
CM
CV
MP
DM


WhatsApp Ima...9.19 PM.jpeg
Notificaciones (1)
CAROLYN RODRIGUEZ
ginny Moreno perez
Janine Algarin Orozco
Kd
Yaira Cantillo
Mileth Fernández
Cindy V...
Melissa...
carolina...
Cultivo
Potenciador automático
Imagen a PDF
Eliminación de fondo


WhatsApp Ima...1.45 PM.jpeg
Participantes
DC
DM
MA
SM
RO
YL
I
CM
G
LP
HR
ASUS Vivobook


WhatsApp Ima...8.36 PM.jpeg
Editor
Convertir
Imprimir
Actualiza ahora
YH
YL
CV
MA
Chat de la reunión
128.22K 1599*899Pixel JPEG
198/201
100%


WhatsApp Ima...1.58 PM.jpeg
Editor
Convertir
Imprimir
Actualiza ahora
DC
DM
MA
RO
YL
I
G
LP
HR
Participantes
128.74K 1599*899Pixel JPEG
192/198
100%


Editor
Convertir
Imprimir
Actualiza ahora
Participantes
Y
KR
MP
DC
HR
AM
150.58K 1599*899Pixel JPEG
193/202
100%

REGISTRO DE ASISTENCIA - Practica

PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA 3174673

NUMERO D.I.	Nombre	Apellidos	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA
			Marzo 11/26	Marzo 13/26	Marzo 16/26	Marzo 17/26	Marzo 18	Marzo 20	Marzo 24	Marzo 25	Marzo 27	Marzo 30	Abril 1/26
1045443846	VALENTINA	BASTIDAS DE LA											
1065078309	ANGIE PAOLA	CANTERO PÉREZ	Angie C	Angie C.	Angie C	No vino	Angie C	Angie C	Angie C	Angie C	Angie C	—	—
1041251829	DILAN	GONZALEZ TAMARA										Dilan G	Dilan G
1046702437	VALENTINA	LLANOS PACHECO											
1043848299	DANIELA VALENTINA	PACHECO CUELLAR											
1130265829	ALEJANDRA DEL PILAR	PARDO CAMARGO	Alejandra P.	No vino	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.	—	—
1047046650	VALERIE NICOLL	PONZON GOMEZ											
1049068846	VALERY PAOLA	SANCHEZ GOMEZ	Valery S	Valery S	Valery S	Valery S	No vino	Valery S	Valery S	Valery S	Valery S	Valery S	Valery S
1143120816	BLADIMIR JOSÉ	SILVA PALMA											
1044625468	YORYANIS NICOL	VILLEGAS OLIVEROS											
1044615869	MICHELL CAROLINA	VASQUEZ CARREÑO											
1044814219	KAROL ANDREA	GARCIA GONZALEZ										Karol	1 Karol
1083013641	NATALIA	GERALDINO CUELLO	Natalia G	Natalia G	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino	Natalia Geraldino
COMPETENCIA RA:													

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA 3174673 Practicas Clinica Mezcordia

NUMERO D.I.	Nombre	Apellidos	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA	FECHA SESION / FIRMA
			Abril 6/26	Abril 7/26	Abril 8/26	Abril 9/26							
1045443846	VALENTINA	BASTIDAS DE LA	No vino			Primera Intervencion							
1065078309	ANGIE PAOLA	CANTERO PÉREZ											
1041251829	DILAN	GONZALEZ TAMARA											
1046702437	VALENTINA	LLANOS PACHECO	No vino										
1043848299	DANIELA VALENTINA	PACHECO CUELLAR											
1130265829	ALEJANDRA DEL PILAR	PARDO CAMARGO											
1047046650	VALERIE NICOLL	PONZON GOMEZ											
1049068846	VALERY PAOLA	SANCHEZ GOMEZ											
1143120816	BLADIMIR JOSÉ	SILVA PALMA	Bladimir	Bladimir	Bladimir	Bladimir							
1044625468	YORYANIS NICOL	VILLEGAS OLIVEROS	Yoryanis V.	Yoryanis V.	Yoryanis V.	Yoryanis V.							
1044615869	MICHELL CAROLINA	VASQUEZ CARREÑO	Michell	Michell	Michell	Michell							
1044814219	KAROL ANDREA	GARCIA GONZALEZ											
1083013641	NATALIA	GERALDINO CUELLO											
COMPETENCIA RA:													

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493567 - ATENCION DEL PACIENTE PEDIATRICO EN UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el cuidado crítico de personas según protocolos y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR ÁREAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA Y SEGURA DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN ESTADO CRÍTICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA

2. REALIZAR ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA AL PACIENTE PEDIÁTRICO SEGÚN PATRON FUNCIONAL ALTERADO CONDICIÓN CLÍNICA, INDICACIONES MEDICAS, PLAN DE CUIDADOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

3. ASISTIR AL EQUIPO DE SALUD EN EL TRATAMIENTO INTEGRAL AL PACIENTE PEDIATRICO SEGUN CONDICION CLINICA, PATOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS O TRATAMIENTOS.

4. BRINDAR ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE PEDIATRICO EN ESTADO CRÍTICO Y A SU FAMILIA, APLICANDO PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS