PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 7 de mayo de 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9081192
Coordinación académica
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9081192 de 2026.

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098734230, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de

habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de Electrónica y Automatización - Área Temática Electrónica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las actividades de formación para la ficha 3147309, 3147311, 3433973 y 3433895	Planeación pedagógica GFPI-F134 de la ficha
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 3147309, 3147311, 3433973 y 3433895	Guía de aprendizaje temática Gestión de Mantenimiento, Guía de aprendizaje Electrotecnia.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación Ficha, 3147309, 3433895, 3433895 y 3433973	Registro fotográfico de la formación
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento etapa productiva fichas 3147311 y 3147309.	Formato de seguimiento de etapa productiva.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	Formación Ficha, 3433895, 3147309, 3147311 y 3433973	Registro asistencia a formación
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Portafolio de acceso para las fichas 3433973 y 3433895	Registro fotográfico de portafolios en Drive.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Poscuenta mes de abril.	Documento adjunto al final del presente informe
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe de actividades de presentación de cuenta	Documentación GC y GF del mes de mayo diligenciados.

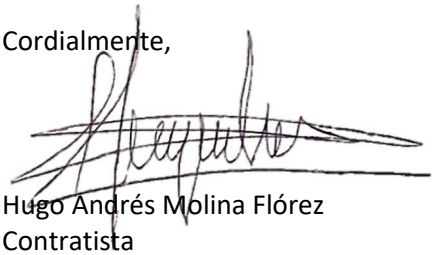
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014058311 de la planilla SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Hugo Andrés Molina Flórez
Contratista
C.C. No. 1098734230 de Bucaramanga

Firma
William Alberto Mejía Santamaria
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9081192 de 2026.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9081192 – HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

OBLIGACIÓN 1:

Planeación de las actividades de formación para la ficha 3147309, 3147311, 3433973 y 3433895.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS	**RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**	IMPLEMENTA DIFERENTES TIPOS DE MANTENMIENTO PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS ELECTRONICOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	80	16	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE GESTION DE MANTENIMIENTO)	REALIZA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO,	**CUESTIONARIO** cuestionario gestion de mantenimiento y motores electricos **LISTA DE CHEQUEO** Diligenciamiento adecuadoo de ordenes de trabajo y demas formatos de gestion de mantenimiento **LISTA DE DESEMPEÑO** Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	**LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS**		26	6					COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO	
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO		26	6						
	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		26	6						

	DIAGNÓSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		120	24					IDENTIFICA LOS DIFERENTES ELEMENTOS PRESENTES EN UN	
		RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		40	8					DESCRIBE LOS RESULTADOS DE MEDICIONES DE VARIABLES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS EN	
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO								IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
		RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS		40	8					INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO A TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.	
		RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO								DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	
		RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.								EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL	
	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO								COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO	
		RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO		40	8					CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1) ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.	
		RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.									
		RAP 4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.									
ANALIZAR LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PASIVOS, COMBINACIONALES Y SECUENCIALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ELECTRÓNICOS	Enrique Low Murtra-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS PASIVOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES METODOS DE SOLUCION DE CIRCUITOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST			Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE ELECTROTECNIA)	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.	**CUESTIONARIO conceptos basico de electronica, connotacion cientifica, elementos pasivos** **LISTA DE CHEQUEO montaje en protoboard** **LISTA DE DESEMPEÑO uso adecuado de los instrumentos de medicion.**
		RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO		40	8					RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA	
		RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE								DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS	
		RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS									
	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.								IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.	
		RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.		40	8					APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.	
		RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA								INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS	
		RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.								CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO								ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO	
		RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL		40	8					DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	
		RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.								PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS	
		RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.								PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES	

OBLIGACIÓN 2:

Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 3147311, 3147309, 3433895 y 3433973.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos.
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Mantenimiento de modulos prácticos utilizando sistemas integrados con base en microcontroladores para los laboratorios de las instituciones educativas articuladas con el CIMI.
- Fase del Proyecto (si aplica): Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ANALIZAR LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PASIVOS, COMBINACIONALES Y SECUENCIALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ELECTRÓNICOS
- Competencia:

  Diagnóstico de circuitos electrónicos

  Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

  Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo

  Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.

  Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultados de Aprendizaje:

  Rap 1. Preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Mantenimiento y ensamble de modulos practicos utilizando sistemas integrados con base en microcontroladores para los laboratorios de las instituciones educativas articuladas con el CIMI
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Realizar los prototipos fisicos utilizando componentes electronicos de control industrial y media potencia, analogos y digitales.
- Competencia:

  Mantenimiento de equipos electro electrónicos
  Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
- Resultados de Aprendizaje:

  Rap 3. Intervenir equipos electro-electrónicos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

  Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias

  Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

  Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 192 Horas

OBLIGACIÓN 3:

Registro fotográfico de la formación ficha 3433895, 3433973, 3147309 y 3147311.







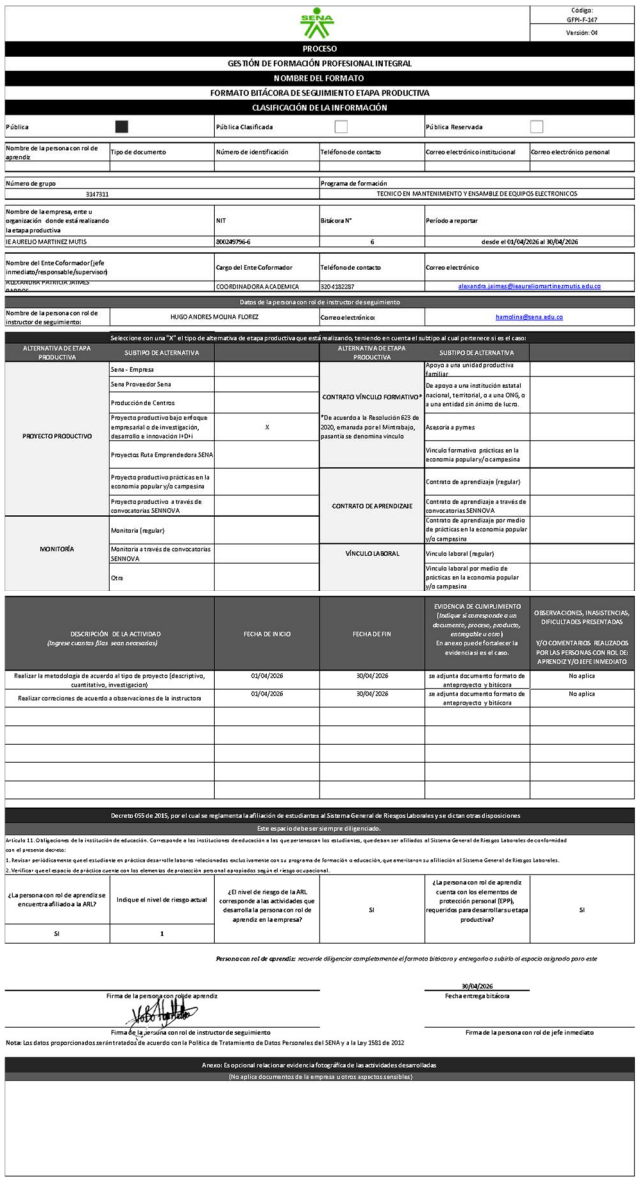






OBLIGACIÓN 5:

Seguimiento etapa productiva fichas 3147311 y 3147309.



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código: GFPI-F-147
Versión: 06

Pública ■ | Pública Clasificada ☐ | Pública Reservada ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación
3147311	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar
IE AURELIO MARTINEZ MUTIS	800249796-6	6	desde el 01/04/2026 al 30/04/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
[illegible]	COORDINADORA ACADEMICA	320 4182287	alejandra.jaimes@iaaureliomartinezmutis.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ	Correo electrónico	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio, pasantías o denomina vínculo	Vincula formativa prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA				
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O EFE INMEDIATO
Realizar la metodología de acuerdo al tipo de proyecto (descriptivo, cuantitativo, investigación)	01/04/2026	30/04/2026	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica
Realizar correciones de acuerdo a observaciones de la instructora	01/04/2026	30/04/2026	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas en los lineamientos con su programa de formación o educación, que en el caso de tener un su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

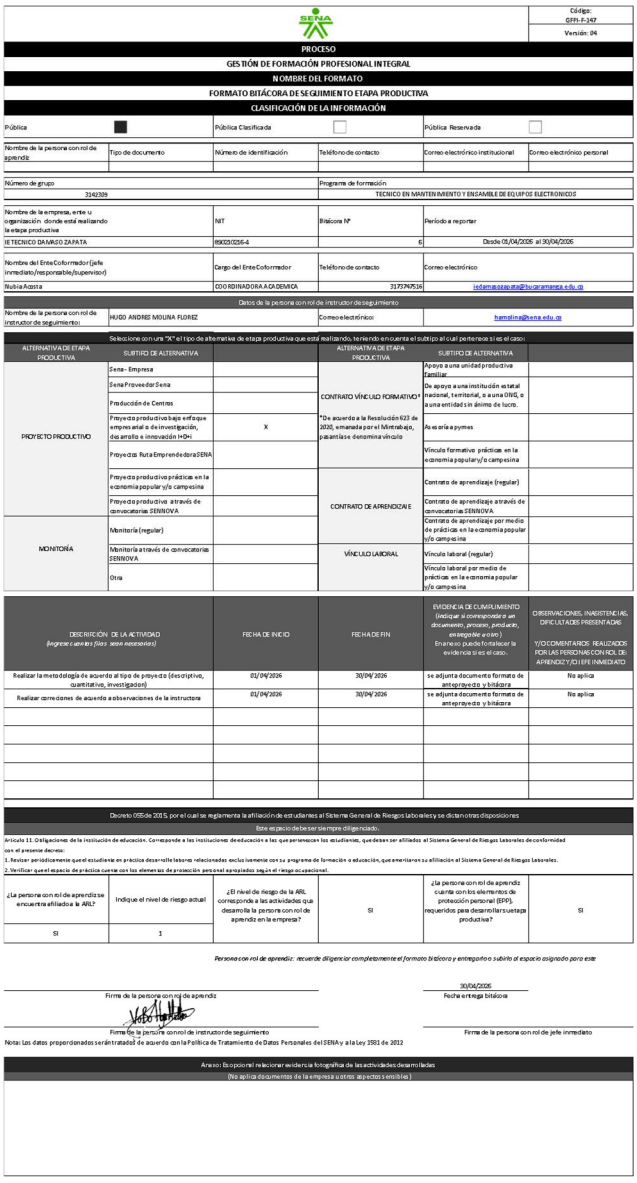
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz	30/04/2026 Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento	Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código: GFPI-F-147
Versión: 04

Pública ■ | Pública Clasificada ☐ | Pública Reservada ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación
3142309	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar
IE TECNICO DANUBIO ZAPATA	890301016-4	6	Desde 01/04/2026 al 30/04/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rubria Acosta	COORDINADORA ACADEMICA	3173747516	iedanubiozapata@bucaramanga.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ	Correo electrónico	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio, pasantías o denomina vínculo	Vincula formativa prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA				
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O EFE INMEDIATO
Realizar la metodología de acuerdo al tipo de proyecto (descriptivo, cuantitativo, investigación)	01/04/2026	30/04/2026	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica
Realizar correciones de acuerdo a observaciones de la instructora	01/04/2026	30/04/2026	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas en los lineamientos con su programa de formación o educación, que en el caso de tener un su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

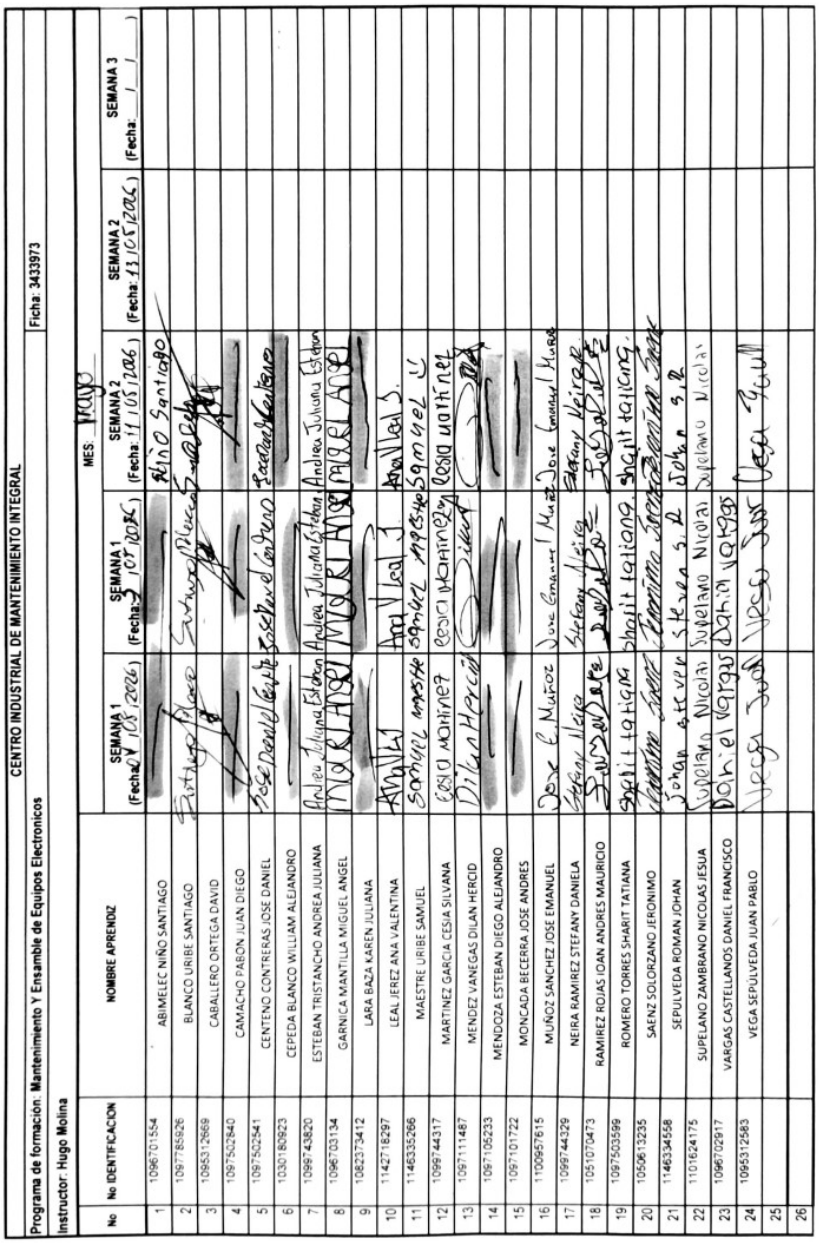
Firma de la persona con rol de aprendiz	30/04/2026 Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento	Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

OBLIGACIÓN 6:

Registro de asistencia a formación.



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos — Ficha: 3433973

Instructor: Hugo Molina — MES: Mayo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 27/05/2026)	SEMANA 1 (Fecha: 28/05/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 11/05/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 11/05/2026)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/__)
1	1096701554	ABIMELEC NIÑO SANTIAGO					
2	1097785826	BLANCO URIBE SANTIAGO					
3	1098312669	CABALLERO ORTEGA DAVID					
4	1097502840	CAMACHO PABON JUAN DIEGO					
5	1097502541	CENTENO CONTRERAS JOSE DANIEL					
6	1030180923	CEPEDA BLANCO WILLIAM ALEJANDRO					
7	1099743820	ESTEBAN TRISTANCHO ANDREA JULIANA					
8	1096703134	GARNICA MANTILLA MIGUEL ANGEL					
9	1082373412	LARA BAZA KAREN JULIANA					
10	1142718297	LEAL JEREZ ANA VALENTINA					
11	1146355266	MAESTRE URIBE SAMUEL					
12	1099744317	MARTINEZ GARCIA CESIA SILVANA					
13	1097111487	MENDEZ VANEGAS DILAN HERCID					
14	1097105233	MENDOZA ESTEBAN DIEGO ALEJANDRO					
15	1097101722	MONCADA BECERRA JOSE ANDRES					
16	1100957615	MUÑOZ SANCHEZ JOSE EMANUEL					
17	1099744329	NEIRA RAMIREZ STEFANY DANIELA					
18	1051070473	RAMIREZ ROJAS JOAN ANDRES MAURICIO					
19	1097503599	ROMERO TORRES SHARIT TATIANA					
20	1050613235	SAENZ SOLORZANO JERONIMO					
21	1146334558	SEPULVEDA ROMAN JOHAN					
22	1101624175	SUPELANO ZAMBRANO NICOLAS JESUA					
23	1096702917	VARGAS CASTELLANOS DANIEL FRANCISCO					
24	1095312583	VEGA SEPULVEDA JUAN PABLO					
25							
26							

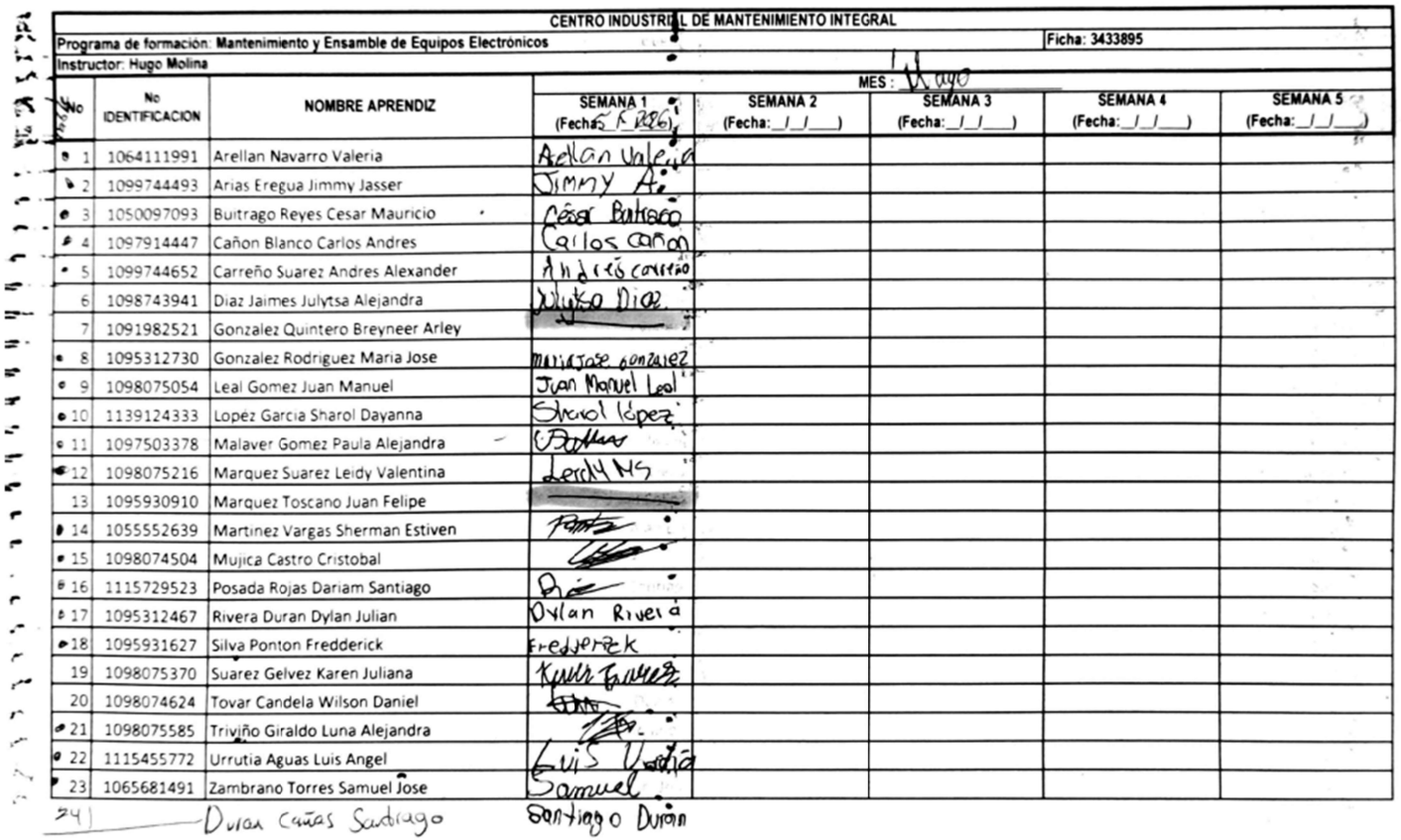
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos | Ficha: 3147311

Instructor: Hugo Molina

MES: Mayo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 04/05/2026)	SEMANA 1 (Fecha: 06/05/2026)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/____)
1	4187204	BECERRA VÉLIZ YURAILYS VIRGINIA					
2	1099743495	GONZALEZ RUEDA JAIR STEVEN					
3	1101624013	GRASS DAVILA JESUS DANIEL	Jesus Grass				
4	1101261521	GUERRERO GARZON KEVIN SNEIDER	Guerrero	Guerrero			
5	7106067	GUTIERREZ JIMENEZ CAROLINE VICTORIA					
6	1139124389	HURTADO APARICIO JOSE ALEJANDRO					
7	1097494406	JIMÉNEZ ARDILA MICHAEL STEVEN					
8	1097106159	LAITON BUITRAGO DAVID JULIAN					
9	1097502083	OSORIO QUERUBIN OSCAR MATIAS					
10	1097108808	PLATA PINZON ANA SOFIA					
11	1097108481	SANCHEZ BOHORQUEZ HELLEN MISHELLE					
12	1050095470	SANDOVAL RUBIO JUAN DAVID	Juan Sandoval	Juan Sandoval			
13	1097786012	SARABIA GELVEZ ANDRES JOSE	Andres Sarabia	Andres Sarabia			
14	1097785835	SARMIENTO CARRILLO JUAN SEBASTIAN					
15	1146335131	SUAREZ RUEDA DAVID ALEJANDRO	David Suarez	David Suarez			
16	1099743664	VERNAZA SACHICA FABIAN ESTEBAN					
17	1097103030	ZAMBRANO CHAVEZ MARIA ISABEL					
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 3433895

Instructor: Hugo Molina — MES: Mayo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 5 A 9)	SEMANA 2 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 4 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 5 (Fecha: _/_/___)
1	1064111991	Arellan Navarro Valeria	Arellan Valeria				
2	1099744493	Arias Eregua Jimmy Jasser	Jimmy A.				
3	1050097093	Buitrago Reyes Cesar Mauricio	Cesar Buitrago				
4	1097914447	Cañon Blanco Carlos Andres	Carlos Canon				
5	1099744652	Carreño Suarez Andres Alexander	Andres Carreño				
6	1098743941	Diaz Jaimes Julytsa Alejandra	Julytsa Diaz				
7	1091982521	Gonzalez Quintero Breyneer Arley					
8	1095312730	Gonzalez Rodriguez Maria Jose	Mariajose gonzalez				
9	1098075054	Leal Gomez Juan Manuel	Juan Manuel Leal				
10	1139124333	Lopez Garcia Sharol Dayanna	Sharol López				
11	1097503378	Malaver Gomez Paula Alejandra					
12	1098075216	Marquez Suarez Leidy Valentina	Leidy MS				
13	1095930910	Marquez Toscano Juan Felipe					
14	1055552639	Martinez Vargas Sherman Estiven					
15	1098074504	Mujica Castro Cristobal					
16	1115729523	Posada Rojas Dariam Santiago					
17	1095312467	Rivera Duran Dylan Julian	Dylan Rivera				
18	1095931627	Silva Ponton Fredderick	Fredderick				
19	1098075370	Suarez Gelvez Karen Juliana					
20	1098074624	Tovar Candela Wilson Daniel					
21	1098075585	Triviño Giraldo Luna Alejandra					
22	1115455772	Urrutia Aguas Luis Angel	Luis Urrutia				
23	1065681491	Zambrano Torres Samuel Jose	Samuel				
24		Duran Cañas Santiago	Santiago Duran				

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 3147309

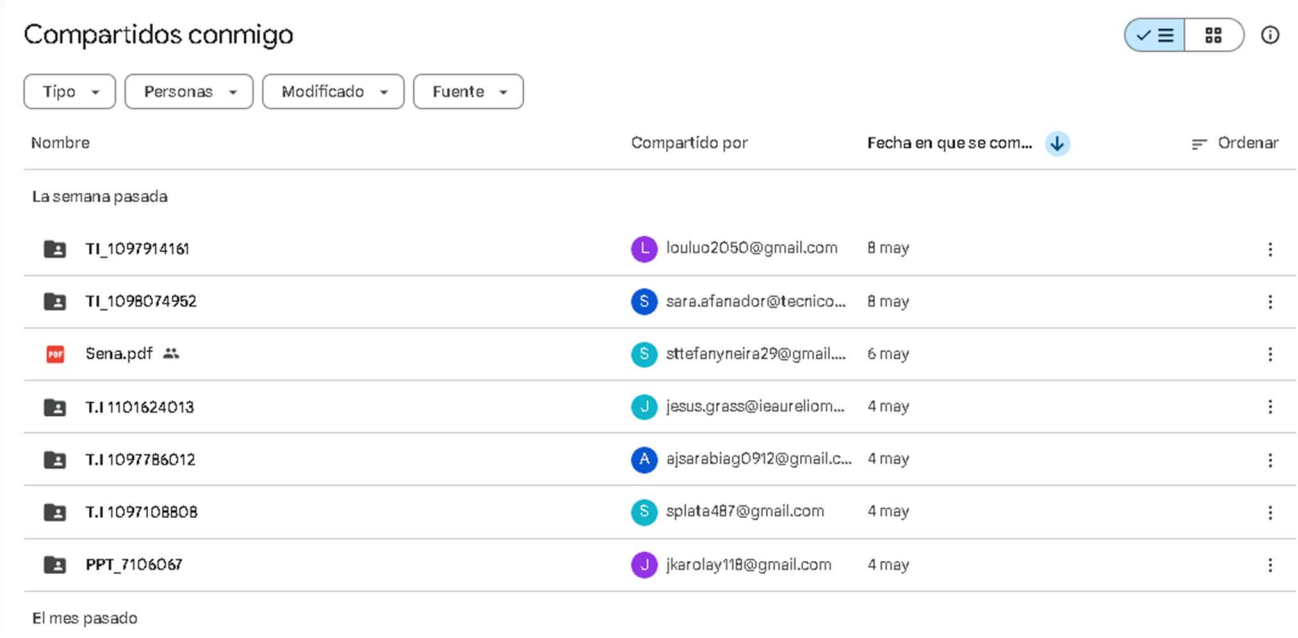
Instructor: Hugo Molina

MES: Mayo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha 04 al 08 de mayo)	SEMANA 2 (Fecha 11 al 15 de mayo)	SEMANA 3 (Fecha 18 al 22 de mayo)	SEMANA 4 (Fecha 25 al 29 de mayo)	SEMANA 5 (Fecha 1 al 5 de junio)
1	1097107509	Adarme Guerrero Angy Daniela					
2	1098074479	Alarcon Suarez Nicolle Dayana					
3	1096702811	Bautista Jerez Valentina					
4	1127918067	Bautista Sepulveda Emanuel Alejandro					
5	5604833	Campos calderon Yenkleinderson Jose					
6	1097914161	Cañas Acevedo Juan David					
7	1097191792	Carreño Ariza Santiago					
8	1095309452	Cortes Cuesta Camilo					
9	1098707125	Galvan Bautista Yoser Estevan					
10	1098074952	Garcia Alanador Sara Sofia					
11	1096068323	Gutierrez Peña Cristian Ferney					
12	1097501676	Hernandez Leal Michael Sneider					
13	1098074891	Herrera Lamus Sharoll Dayana					
14	1097786111	Lopez Niño Darwin Josue					
15	1097501505	Medina Becerra Valentina					
16	1097107303	Mendez Gomez Dylan					
17	1097105442	Mendez Lagos Daniel					
18	1095582308	Moreno Hernandez Andres Mauricio					
19	1095311472	Noriega Rojas Nicolas					
20	1095310949	Patiño Velazquez Lisseth Gabriela					
21	1127913578	Porras Romero Sergio Andres					
22	1097501746	Ramirez Corredor Juan Sebastian Esteban					
23	1096702530	Ramirez Vargas Daniel Alejandro					
24	1097110134	Reyes Sierra Yeison David					
25	1098719581	Rivera Lizarazo Deiver Andres					
26	1098073503	Rojas Ducon Nicolas Sleyder					
27	1050611427	Ruiz Cabanzo David Santiago					
28	1130124251	Ruiz Solano Jhon Deibys					
29	1097105891	Sarmiento Rueda Geovany Alexis					
30	1098074787	Tapias Estupiñan Nickol Violeta					
31	1099741845	Torres Lucero Adrian Santiago					
32	1098694314	Villalba Chona Maria Jose					
33	1139124522	Zabala Muñoz Michael					
34	1097500354	Zea Ayala Jose Alejandro					

OBLIGACIÓN 9:

Portafolio de las fichas 3433973, 3433895 3147311 y 3147309.



OBLIGACIÓN 11:

Informe poscuenta adjunto al final de este informe.

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

Girón, 4 de mayo del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9081192
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril del año 2026

HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ, identificado con C.C. **1098734230**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9081192/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **30** de **ABRIL** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ajustar planeación fichas 3147311, 3147309, 3433895 y 3433973	Formato actualizado de GFPI-PL-004.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Desarrollo de guías de aprendizaje fichas 3147309 y 3147311, 3433895, 3433973	Guías de aprendizaje Diseño PCB. Guía de electrotecnia.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación en las fichas 3147311, 3147309, 3433973 y 3433895	Reporte de eventos de formación.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Formación en las fichas 3147311, 3147309, 3433973 y 3433895	Reporte de asistencia de aprendices a la formación.

	hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	Impartir formación en las fichas 3147311, 3147309, 3433973 y 3433895	Registro fotográfico de asistencia a la formación
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Desarrollo de portafolio digital compartida con el instructor.	Registro de portafolio del aprendiz en Google Drive.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presente informe de actividades de presentación de poscuenta.	Documentación IFPC del mes de abril diligenciado. (presente formato).

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe de actividades de presentación de poscuenta.	Documentación IFPC del mes de abril diligenciado.

Cordialmente,



HUGO ANDRÉS MOLINA FLÓREZ
CONTRATISTA
C.C. NO. 1098734230

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 9081192
COORDINADOR ACADÉMICO

SE DETALLAN LAS EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIERON EN EL PERIODO A REPORTAR:

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

ANAUZAR LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PASIVOS, COMBINACIONALES Y SECUENCIALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ELECTRÓNICOS	DIAGNÓSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	PLANOS ESQUEMÁTICOS: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, SOFTWARE, HARDWARE, TIPOS DE SIMULACIÓN DE CIRCUITOS ANALÓGICOS Y DIGITALES. CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO, CONEXIONADO Y PUESTA A PUNTO DE LOS MOTORES ELÉCTRICOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDIDA: TIPOS, VARIABLES, UNIDADES DE MEDIDA, CALIBRACIÓN, RANGOS DE MEDICIÓN. CIRCUITO ELECTRÓNICO: CONCEPTO, TIPOS, TIPOS DE FALLAS, INSPECCIÓN VISUAL, PLANIMETRÍA, PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR DE	RECONOCER SIMBOLOGÍA ELECTRÓNICA. INTERPRETAR PLANOS ESQUEMÁTICOS. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. INTERPRETAR PLANOS Y MANUALES DE MOTORES ELÉCTRICOS	IDENTIFICA LOS DIFERENTES ELEMENTOS PRESENTES EN UN CIRCUITO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. DESCRIBE PLANOS ESQUEMÁTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. CLASIFICA HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO. EXPLICA PLANOS Y MANUALES DE	ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS PASIVOS, SUS NOMINCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES METODOS DE SOLUCION DE CIRCUITOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	120	24	CUESTIONARIO conceptos basico de electronica, connotacion cientifica, elementos pasivos LISTA DE CHEQUEO montaje en protoboard LISTA DE DESEMPEÑO uso adecuado de los instrumentos de medicion.	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMAS LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE ELECTROTECNIA)
		RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	VARIABLES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS: CORRIENTE, VOLTAJE, POTENCIA, RESISTENCIA, CONTINUIDAD, DIODOS, INFLUENCIA DE LA ESTÁTICA, PARÁMETROS ELÉCTRICOS, LEY DE OHM, LEY DE WATT, SEMICONDUCTORES, LEYES DE KIRCHOFF, LEY DE COULOMB, LEY DE FARADAY. GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN: PROTOCOLO DE PRUEBAS, ORDEN DE TRABAJO, FORMATOS, REGISTROS Y REPORTE DE RESULTADOS, CLASES, NORMAS TÉCNICAS, LINEAMIENTOS DE CALIDAD. PROTOCOLO DE PRUEBAS: TÉCNICAS CAZA FALLAS (TROUBLESHOOTING), VERIFICACIÓN DEL LISTADO DE ERRORES DEL FABRICANTE, REPORTE DE DIAGNÓSTICO. NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: TIPOS DE EQUIPOS Y ELEMENTOS, TIPOS DE HERRAMIENTAS, RIESGO ELÉCTRICO, PUESTO DE TRABAJO.	REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS. INTERPRETAR VARIABLES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS. APLICAR LEYES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS. UTILIZAR SOFTWARE DE SIMULACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS. INTERPRETAR DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS ELEMENTOS ELECTRÓNICOS. ELABORAR INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS. RECONOCER LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS AL PUESTO DE TRABAJO	DESCRIBE LOS RESULTADOS DE MEDICIONES DE VARIABLES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS EN CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. EVALÚA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS AC-DC, UTILIZANDO SOFTWARE DE SIMULACIÓN.		40	8					
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES LA OBSERVACIÓN Y LA EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS. MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS. MOVIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS	UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES EXPLICAR CAMBIOS FISICOS DE LA MATERIA. DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS. DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA. EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO. REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES AL CONTEXTO PRODUCTIVO. INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO A TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO		40	8					
		RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	ENERGÍA: MANIFESTACIONES Y TIPOS SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES. ONDAS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS										
		RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO										
		RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.										
	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	RAP 1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO. 2.LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL .(2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS,	COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1) ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1) SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2) ANALIZA SITUACIONES QUE		40	8					
		RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
		RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.										
		RAP 4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.										
	Enrique Low Murtra- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD UBAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ		40	8					
		RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN.										
		RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE										
		RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS										
	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	RAP 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO		40	8					
		RAP 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.										
		RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA										
		RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.										
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTO Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES.	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS		40	8					
		RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL										
		RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS										
		RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.										

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

DEFINIR LOS EQUIPOS USADOS EN LOS MÓDULOS DE PRÁCTICAS PARA LOS LABORATORIOS,	ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	**RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA**	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DISEÑO DE PCB)	ACONDICIONA LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	CUESTIONARIO cuestionario Diseño PCB y normativa LISTA DE CHEQUEO Ensamble de circuitos PCB LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.	
		RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA		80	16					ELIGE LOS EQUIPOS DE ENSAMBLAJE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE		
	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	**RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.**		10	2					RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL		
		RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.		10	2					ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA		
	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	**PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.**		10	2					COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES		
		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		10	2					QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE		
	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	**RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.**		10	2					RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE		
		RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		10	2					MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA		
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL**		10	2					CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA		
		RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		10	2					PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE		
		RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		10	2					APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE		
		RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		10	2					IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES		

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos.
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Mantenimiento y ensamble de prototipos practicos utilizando sistemas integrados con base en microcontroladores para los ambientes de electrónica de las instituciones educativasvinculadas al programa de articulación con la media sena - cimi.
- Fase del Proyecto (si aplica): Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ANALIZAR LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PASIVOS, COMBINACIONALES Y SECUENCIALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ELECTRÓNICOS
- Competencia:

  Diagnóstico de circuitos electrónicos

  Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

  Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo

  Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.

  Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultados de Aprendizaje:

  Rap 1. Preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DE SST
- Competencia:
- ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS
- DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
- INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
- UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- Resultados de Aprendizaje:
- RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA
- RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA
- RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147311 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433895 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147309 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433973 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Formato de apoyo no controlado

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

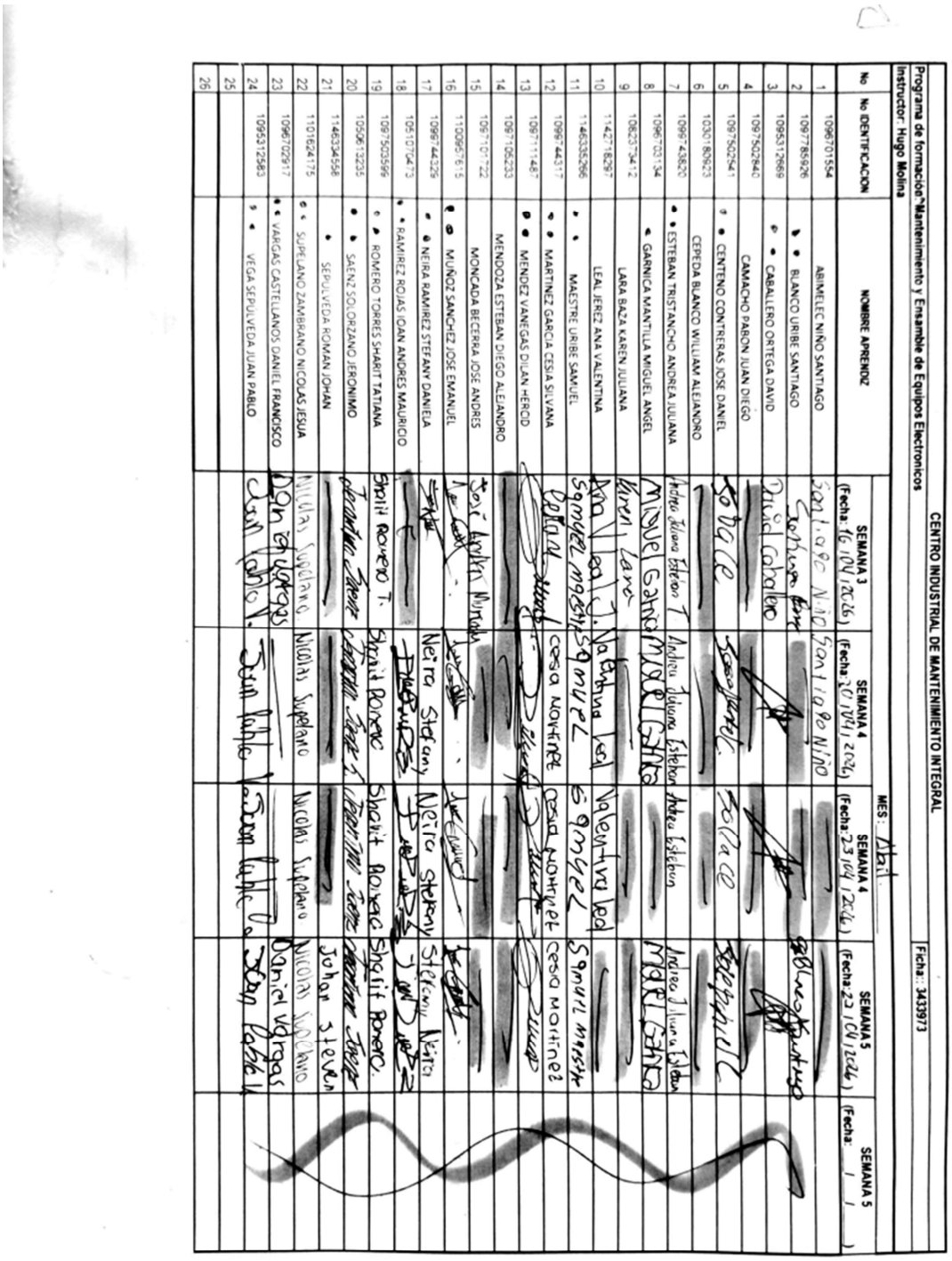
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — Ficha: 3433973

Instructor: Hugo Molina — MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 16 /04/ 2026)	SEMANA 4 (Fecha: 20 /04/ 2026)	SEMANA 4 (Fecha: 23 /04/ 2026)	SEMANA 5 (Fecha: 27 /04/ 2026)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	1096701554	ABIMELEC NIÑO SANTIAGO					
2	1097785926	BLANCO URIBE SANTIAGO					
3	1095312669	CABALLERO ORTEGA DAVID					
4	1097502840	CAMACHO PARON JUAN DIEGO					
5	1097502541	CENTENO CONTRERAS JOSE DANIEL					
6	1030180623	CEPEDA BLANCO WILLIAM ALEJANDRO					
7	1096743820	ESTEBAN TRISTANCHO ANDREA JULIANA					
8	1096720134	GARNICA MANTILLA MIGUEL ANGEL					
9	1082375412	LARA BAZA KAREN JULIANA					
10	1142718297	LEAL JEREZ ANA VALENTINA					
11	1146338266	MAESTRE URIBE SAMUEL					
12	1096744317	MARTINEZ GARCIA CESIA SILVANA					
13	1097111487	MENDEZ VANEGAS DILAN HEROD					
14	1097106233	MENDOZA ESTEBAN DIEGO ALEJANDRO					
15	1097107722	MONCADA BECERRA JOSE ANDRES					
16	1102865615	MUÑOZ SANCHEZ JOSE EMANUEL					
17	1096744329	NEIRA RAMIREZ STEFANY DANIELA					
18	1061074775	RAMIREZ ROJAS JOAN ANDRES MAURICIO					
19	1097503696	ROMERO TORRES SHARIT TATIANA					
20	1050613235	SAENZ SOLORZANO JERONIMO					
21	1146344558	SEPULVEDA ROMAN JOHAN					
22	1101624175	SUPELANO ZAMBRANO NICOLAS JESUA					
23	1096702917	VARGAS CASTELLANOS DANIEL FRANCISCO					
24	1095312583	VEGA SEPULVEDA JUAN PABLO					
25							
26							

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL — Ficha: 3433973

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos

Instructor: Hugo Molina

MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 1 (Fecha: 02/04/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 06/04/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 09/04/2026)	SEMANA 3 (Fecha: 13/04/2026)
1	1096701554	ABIMELEC NIÑO SANTIAGO					• Abimelec Niño
2	1067785926	BLANCO URIBE SANTIAGO					
3	1065312669	CABALLERO ORTEGA DAVID					
4	1067502840	CAMACHO PABON JUAN DIEGO					
5	1067502541	CENTENO CONTRERAS JOSE DANIEL					
6	1030180923	CEPEDA BLANCO WILLIAM ALEJANDRO					
7	1098743820	ESTEBAN TRISTANCHO ANDREA JULIANA					Andrea Juliana Esteban
8	1096703134	GARNICA MANTILLA MIGUEL ANGEL					Miguel Angel
9	1082373412	LARA BAZA KAREN JULIANA					• Karen Juliana Lara
10	1142718297	LEAL JEREZ ANA VALENTINA					Ana Leal
11	1148335266	MAESTRE URIBE SAMUEL					Samuel maestre
12	1096744317	MARTINEZ GARCIA CESIA SILVANA					Cesia
13	1067111487	MENDEZ VANEGAS DILAN HEROID					
14	1067105233	MENDOZA ESTEBAN DIEGO ALEJANDRO					
15	1067101722	MONCADA BECERRA JOSE ANDRES					Jose Andres M.
16	1100957615	MUÑOZ SANCHEZ JOSE EMANUEL					
17	1096744329	NEIRA RAMIREZ STEFANY DANIELA					
18	1051077473	RAMIREZ ROJAS JOAN ANDRES MAURICIO					
19	1067503596	ROMERO TORRES SHARIT TATIANA					Sharit ROMERO
20	1050613235	SAENZ SOLORZANO JERONIMO					
21	1148334558	SEPULVEDA ROMAN JOHAN					
22	1101624175	SUPELANO ZAMBRANO NICOLAS JESUA					Nicolas Supelano
23	1096702917	VARGAS CASTELLANOS DANIEL FRANCISCO					• Daniel Vargas
24	1095312583	VEGA SEPULVEDA JUAN PABLO					
25							
26							

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos | **Ficha: 3147311**

Instructor: Hugo Molina

MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 06 /04 /2026)	SEMANA 1 (Fecha: 02 /04 /2026)	SEMANA 2 (Fecha: 13 /04 /2026)	SEMANA 2 (Fecha: 15 /04 /2026)	SEMANA 3 (Fecha: 20 /04 /2026)
1	4187204	BECERRA VÉLIZ YURAILYS VIRGINIA					
2	1099743495	GONZALEZ RUEDA JAIR STEVEN					
3	1101624013	GRASS DAVILA JESUS DANIEL					
4	1101261521	GUERRERO GARZON KEVIN SNEIDER					
5	7106067	GUTIERREZ JIMENEZ CAROLINE VICTORIA					
6	1139124389	HURTADO APARICIO JOSE ALEJANDRO					
7	1087494406	JIMÉNEZ ARDILA MICHAEL STEVEN					
8	1087106159	LAITON BUITRAGO DAVID JULIAN					
9	1087502083	OSORIO QUERUBIN OSCAR MATIAS					
10	1087108808	PLATA PINZON ANA SOFIA					
11	1087108481	SANCHEZ BOHORQUEZ HELLEN MISHELLE					
12	1050095470	SANDOVAL RUBIO JUAN DAVID					
13	1087786012	SARABIA GELVEZ ANDRES JOSE					
14	1087785835	SARMIENTO CARRILLO JUAN SEBASTIAN					
15	1146335131	SUAREZ RUEDA DAVID ALEJANDRO					
16	1099743664	VERNAZA SACHICA FABIAN ESTEBAN					
17	1087103030	ZAMBRANO CHAVEZ MARIA ISABEL					
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3147311

Instructor: Hugo Molina

MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 22/04/2026)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	4187204	BECERRA VÉLIZ YURAILYS VIRGINIA					
2	1099743495	GONZALEZ RUEDA JAIR STEVEN					
3	1101624013	GRASS DAVILA JESUS DANIEL	Jesus Grass				
4	1101261521	GUERRERO GARZON KEVIN SNEIDER	Guerrero Kevin				
5	71086067	GUTIERREZ JIMÉNEZ CAROLINE VICTORIA					
6	1139124389	HURTADO APARICIO JOSE ALEJANDRO					
7	1097494406	JIMÉNEZ ARDILA MICHAEL STEVEN					
8	1097106159	LAITON BUITRAGO DAVID JULIAN					
9	1097502083	OSORIO QUERUBIN OSCAR MATIAS					
10	1097108808	PLATA PINZON ANA SOFIA					
11	1097108481	SANCHEZ BOHORQUEZ HELLEN MISHELLE					
12	1050095470	SANDOVAL RUBIO JUAN DAVID					
13	1097786012	SARABIA GELVEZ ANDRES JOSE					
14	1097785835	SARMIENTO CARRILLO JUAN SEBASTIAN					
15	1146335131	SUAREZ RUEDA DAVID ALEJANDRO					
16	1099743664	VERNAZA SACHICA FABIAN ESTEBAN					
17	1097103030	ZAMBRANO CHAVEZ MARIA ISABEL					
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | **Ficha: 3433895**

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos

Instructor: Hugo Molina

MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 01/04/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 07/04/2026)	SEMANA 3 (Fecha: 13/04/2026)	SEMANA 4 (Fecha: 20/04/2026)	SEMANA 5 (Fecha: ___/___/___)
1	1064111991	Arellan Navarro Valeria ✓	Valeria A.		Valeria Arellan	Valeria Arellan	
2	1099744493	Arias Fregua Jimmy Jasser ✓	Jimmy A.		Jimmy A.	Jimmy A.	
3	1050097093	Buitrago Reyes Cesar Mauricio ✓	Cesar Buitrago		Cesar Buitrago	Cesar Buitrago	
4	1097914447	Cañon Blanco Carlos Andres ✓	Carlos Cañon		Andres Cañon	Carlos Cañon	
5	1099744652	Carreño Suarez Andres Alexander ✓	Andres C.				
6	1098743941	Diaz Jaimes Julytsa Alejandra ✓	Julytsa.		Julytsa.	Julytsa.	
7	1091982521	Gonzalez Quintero Breyneer Arley ✓	Breyneer G.			Breyneer A.	
8	1095312730	Gonzalez Rodriguez Maria Jose ✓	Maria J. Gonzalez		Maria Jose Gonzalez	Maria Jose Gonzalez	
9	1098075054	Leal Gomez Juan Manuel ✓	Juan Manuel Leal		Juan Manuel Leal	Juan Manuel Leal	
10	1139124333	Lopez Garcia Sharol Dayanna ✓	Sharol lopez		Sharol lopez	Sharol lopez	
11	1097503378	Malaver Gomez Paula Alejandra ✓	Paula M.		Paula M.	Paula M.	
12	1098075216	Marquez Suarez Leidy Valentina ✓	Juan Marquez		Juan Marquez	Juan Marquez	
13	1095930910	Marquez Toscano Juan Felipe ✓					
14	1055552639	Martinez Vargas Sherman Estiven ✓					
15	1098074504	Mujica Castro Cristobal ✓					
16	1115729523	Posada Rojas Dariam Santiago ✓					
17	1095312467	Rivera Duran Dylan Julian ✓	Dylan R.		Dylan Rivera	Dylan Rivera	
18	1095931627	Silva Ponton Fredderick	Fredderick Silva				
19	1098075370	Suarez Gelvez Karen Juliana ✓	Karen Suarez		Karen Suarez	Karen Suarez	
20	1098074624	Tovar Candela Wilson Daniel ✓					
21	1098075585	Triviño Giraldo Luna Alejandra ✓					
22	1115455772	Urrutia Aguas Luis Angel ✓	Luis Angel Urrutia		Luis Urrutia	Luis Urrutia	
23	1065681491	Zambrano Torres Samuel Jose ✓	Samuel Jose Santiago Dylan		Samuel Jose Santiago Dylan		

2026 1098705225 Cesar Santiago ✓

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: **Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos** | Ficha: 3147309

Instructor: **Hugo Molina** | MES: Abril

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 6/4/2026)	SEMANA 2 (Fecha: 13/4/2026)	SEMANA 3 (Fecha: 20/4/2026)	SEMANA 4 (Fecha: _/_/_)	SEMANA 5 (Fecha: _/_/_)
1	1097107509	Adarme Guerrero Angy Daniela	Angy Adarme				
2	1098074479	Alarcon Suarez Nicolle Dayana	Nicolle Alarcon				
3	1096702811	Bautista Jerez Valentina			Valentina Jerez		
4	1127918067	Bautista Sepulveda Emanuel Alejandro					
5	5604533	Campos calderon Yenkleinderson Jose	Yenkleinderson Campos				
6	1097914161	Cañas Acevedo Juan David			Juan David Cañas		
7	1097191792	Carreño Ariza Santiago					
8	1095309452	Cortes Cuesta Camilo	Camilo Cortes		Camilo Cortes		
9	1098707125	Galvan Bautista Yoser Estevan					
10	1098074952	Garcia Atanador Sara Sofia					
11	1096068323	Gutierrez Peña Cristian Ferney			Cristian Gutierrez		
12	1097501676	Hernandez Leal Michael Sneider	Michael Sneider		Michael Hernandez		
13	1098074891	Herrera Lamus Sharoll Dayana	Herrera Sharoll		Herrera Sharoll		
14	1097786111	Lopez Niño Darwin Josue	Josue L.				
15	1097501505	Medina Becerra Valentina	Valentina Medina		Valentina Medina		
16	1097107303	Mendez Gomez Dylan	Dylan Mendez		Dylan Mendez		
17	1097105442	Mendez Lagos Daniel	Daniel Mendez		Daniel Mendez		
18	1095582308	Moreno Hernandez Andres Mauricio	Andres Moreno		Andres Moreno		
19	1095311472	Noriega Rojas Nicolas					
20	1095310949	Patiño Velazquez Lisseth Gabriela					
21	1127913578	Porras Romero Sergio Andres	Sergio Andres Porras		Sergio Andres Porras		
22	1097501746	Ramirez Corredor Juan Sebastian	Juan Ramirez		Juan Ramirez		
23	1096702530	Ramirez Vargas Daniel Alejandro	Daniel Ramirez		Daniel Ramirez		
24	1097110134	Reyes Sierra Yeison David					
25	1098719581	Rivera Lizarazo Derver Andres	Derver Rivera		Derver Rivera		
26	1098073503	Rojas Ducon Nicolas Sleyder					
27	1050611427	Ruiz Cabanzo David Santiago					
28	1130124251	Ruiz Solano Jhon Deibys					
29	1097105891	Sarmiento Rueda Geovany Alexis					
30	1098074787	Tapias Estupiñan Nickol Violeta					
31	1099741845	Torres Lucero Adrian Santiago	Adrian Torres				
32	1098694314	Villalba Chona Maria Jose					
33	1139124522	Zabala Muñoz Michael					
34	1097500354	Zea Ayala Jose Alejandro					

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6













EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE ABRIL 2026

Compartidos conmigo

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Compartido por	Fecha en que se com...
Ti:1146335266	samuel.maestre@ieaurel...	13 abr
SENA	dilan.mendez@ieaurelio...	14 abr
TI_1097914447	canonblancocarlosandr...	21 abr
TI_1099743820	andrea.esteban@ieaurel...	23 abr
TI_1099744317	silvana.martinez@ieaure...	23 abr
T.I_1097503599	sharit.romero@ieaurelio...	23 abr
TI_1097500354	jose.zea@tecnicodamas...	24 abr
sena evidencia Camilo_Cortes_Cuesta_1095309452	cortescuestac@gmail.c...	25 abr
INDUCCION	samuel.maestre@ieaurel...	29 abr
Ti:1096701554	santiago.nino@ieaurelio...	29 abr