



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo 2026

Señor(a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8978758 del año 2026

Coordinador(a) Académico(a)

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: N° CO1.PCCNTR.8978758 del año 2026

ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51810603 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<p>Se inicio la formación de aprendices en las siguientes Sedes y Subsedes del Centro de Desarrollo Agroempresarial:</p> <table border="1" data-bbox="652 823 1148 1213"> <thead> <tr> <th>SECTOR</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA lunes</td> <td>3235469 A</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES</td> <td>3235469 B</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNICO RECURSOS HUMANOS mañana, MARTES</td> <td>3278136</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES</td> <td>3409982</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se ejecuto la formación en las fichas de la relación bajo la modalidad presencial en jornadas de la mañana tarde y noche, 1.se realizó inscripción el curso complementario FICHA 3501576 APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES 48 horas en la Alcaldía de Zipaquirá, FINALIZA EL 15 DE MAYO DE 2026.</p> <p>2.Se realizo la nivelación por maternidad de la aprendiz Luisa Camila Abril Pinzón CC. 1076737722, ficha 2875228 Tecnólogo Talento humano de la competencia Facilitar El Servicio A Los Clientes Internos y Externos De Acuerdo Con Las Políticas de La Organización. RAPS. 4,5 y Administrar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización</p>	SECTOR	PROGRAMA	FICHA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA lunes	3235469 A	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES	3235469 B	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNICO RECURSOS HUMANOS mañana, MARTES	3278136	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES	3409982	Anexo 1 Lista de asistencia a las fichas visitadas
SECTOR	PROGRAMA	FICHA																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA lunes	3235469 A																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES	3235469 B																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNICO RECURSOS HUMANOS mañana, MARTES	3278136																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES	3409982																



		RAPs 4,5, los días 28,29,30 de abril y 2,4,5,6 de mayo. 45 horas																
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SECTOR</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO TARDE lunes</td> <td>3235469 A</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES</td> <td>3235469 B</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNICO RECURSOS HUMANOS MAÑANA, MARTES</td> <td>3278136</td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA</td> <td>TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES</td> <td>3409982</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se diseñaron las Guías de Aprendizaje y sus respectivos Instrumentos de Evaluación para el trimestre. Se ejecutaron las sesiones de formación aplicando la técnica de Aprendizaje Basado en Proyectos, logrando el avance del del Proyecto Formativo de las fichas relacionadas.</p> <p>1.se realizó inscripción el curso complementario APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES 48 horas en la Alcaldía de Zipaquirá, FINALIZA EL 15 DE MAYO DE 2026.</p> <p>2.Se realizo la nivelación por maternidad de la aprendiz Luisa Camila Abril Pinzón CC. 1076737722, ficha 2875228 Tecnólogo Talento humano de la competencia Facilitar El Servicio A Los Clientes Internos y Externos De Acuerdo Con Las Políticas de La Organización. RAPs. 4,5 y Administrar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización RAPs 4,5, los días 28,29,30 de abril y 2,4,5,6 de mayo. 45 horas</p>	SECTOR	PROGRAMA	FICHA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO TARDE lunes	3235469 A	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES	3235469 B	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNICO RECURSOS HUMANOS MAÑANA, MARTES	3278136	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES	3409982	Link portfolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ampsanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib
SECTOR	PROGRAMA	FICHA																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO TARDE lunes	3235469 A																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO MAÑANA JUEVES	3235469 B																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNICO RECURSOS HUMANOS MAÑANA, MARTES	3278136																
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA L CHIA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, NOCHE JUEVES	3409982																
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas,	A la fecha se encuentran evaluadas las siguientes fichas: 3235302 Técnico en Recursos Humanos; 3238243 Tecnólogo Gestión Talento Humano; 3278136 Tecnólogo Gestión Talento Humano; 3317546 Técnico en	Link portfolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ampsanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib															



	metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Recursos Humanos, 3239529 Técnico en Asistencia administrativa	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se cargó el reporte de asistencia mensual en SAGI CDA y Sena Sofia plus	ANEXO 4 Lista de asistencia a las fichas visitadas Link portafolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ampanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/laquecan_sena_edu_co/_/lgAxf0MDD4LOTkVN9CuYE4unAYgXzFkeDN6pUvtqijtDHAM?e=2ye85zlINK
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se realizó la divulgación de Reconocimiento a la mujer Aprendiz y la segunda convocatoria de monitorias 2026.	Anexo 6
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se anexa certificación de diplomado en MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL TRABAJO: HERRAMIENTAS EMERGENTES Y PRODUCTIVIDAD (20 horas) enfocado en el fortalecimiento pedagógico.	Pantallazo de la ejecución del curso. Anexo 7



8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Se anexa, certificación del curso de "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	anexo 8 Se anexa certificado.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se realizó el proceso con el uso de los formatos vigentes de la plataforma CompromISO. Se garantizó la trazabilidad de los juicios de evaluación mediante el registro oportuno en SOFIA Plus y el archivo organizado de evidencias de Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Formatos SIGA diligenciados.	Anexo 9 Link portfolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/laquecan_sena_edu_co/1/gAxf0MDD4LOTKVN9CuYE4unAYgXzFkeDN6pUvtgijtHAM?e=2ve85zLINK
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se realizó reunión con equipo ejecutor en la cual el coordinador dio las respectivas instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas como Supervisor del Contrato.	Para el periodo objeto de contrato se anexa foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y para fiscal nro. **9504256279** de Aportes en línea referente al periodo de **abril** de 2026.

Cordialmente,

ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON

Contratista

C.C. No. 51810603

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8978758 de 2026

Coordinador Académico

Obligación 1

Nivelación Luisa Camila Abril Pinzón con documento de identidad CC: 1076737722 ficha 2875228

Competencia: Facilitar El Servicio A Los Clientes Internos y Externos De Acuerdo Con Las Políticas de La Organización.

Rap 4 Utilizar Los Aplicativos (Software -Hardware) y Sus Caracteristiicas, En La Satisfacción De Los Clientes, El Mejoramiento Continuo, de Acuerdo Con Las Políticas De La Organización.

Rap 5 Operar los Recursos Técnicos y Tecnológicos Disponibles para la Atención y Servicio Al Cliente de Acuerdo con las Políticas de La Organización, Las Normas De Gestion De Calidad, Seguridad Y Salud Ocupacional.

Competencia: Administrar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Rap 4 Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.

Rap 5 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes

Link :<https://classroom.google.com/c/Nzk3NTk1NjU3ODYz?cjc=tvrrp6tzi>

The screenshot displays a Google Classroom interface. At the top, the course title is "II_2026 FICHA 28775228" and the teacher's name is "Nivelación_ABRIL PINZON LUISA CAMILA". The interface is divided into several sections: a sidebar on the left with navigation options like "Página principal", "Calendario", and "Cursos que dictas"; a main content area with a header banner and a list of announcements; and a task list at the bottom. The announcements section shows several updates, including a new assignment "7_Entregable final SST Matriz de riesgos" and new materials "1-GUIA Y MATERIAL DE APOYO". The task list includes "3-Desarrollo Guía Trabajo Grupal, ENTREGA INDIVIDUAL", "3_ENTREGABLE FINAL", "4_EVALUACION FINAL", and "5 LISTA DE CHEQUEO INSTRUCTOR". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Sesiones Remotas:
28/04/2026_martes



29/04/2026 miércoles

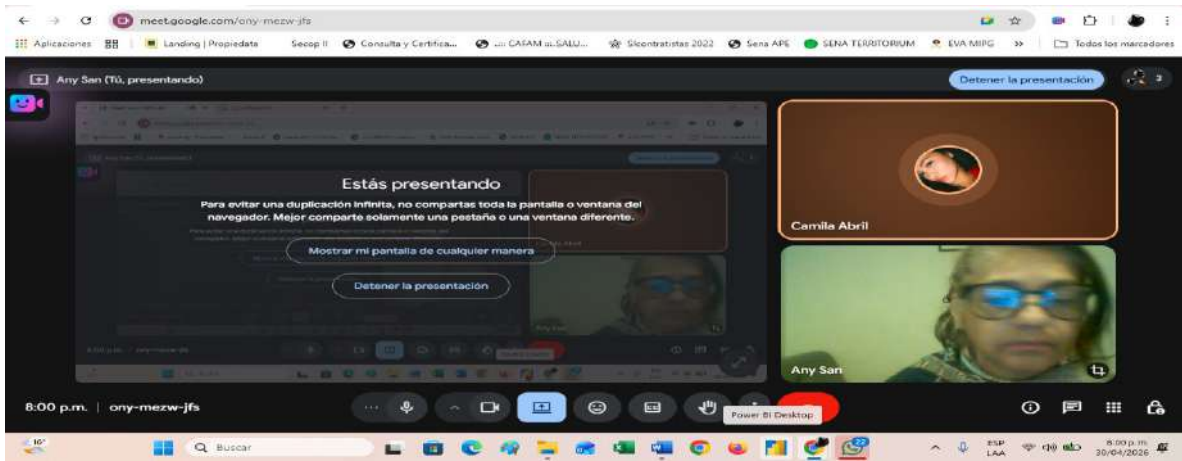
ACTIVIDAD 7

Para culminar el proceso adelantado cada equipo de empresa, elaborar el proceso de Atención y el servicio, no olvidar el empleo de las NTC 1486 acorde a la tabla de contenido que compartió el instructor al inicio de la formación por su instructor antes de enviarlo a la plataforma.

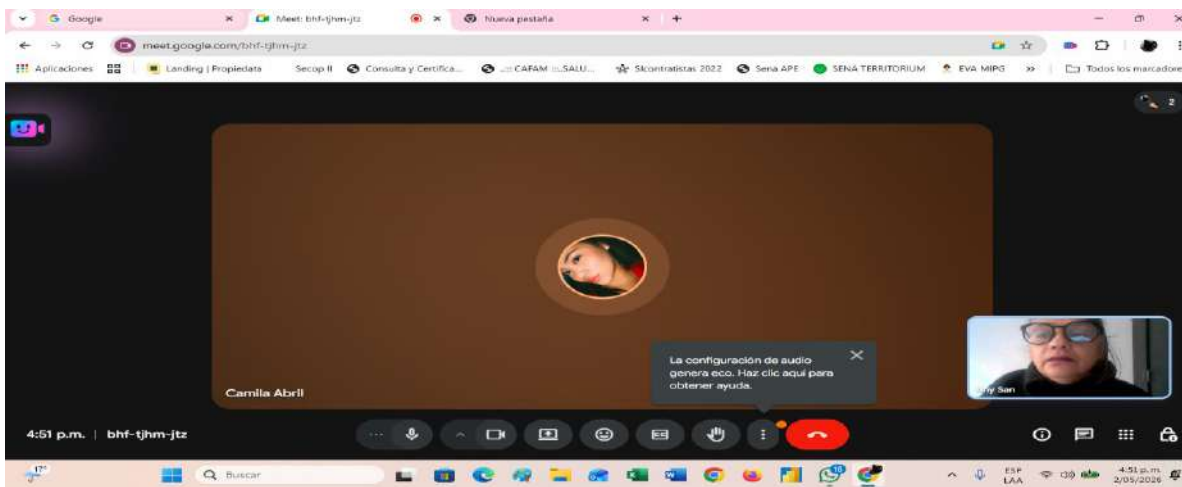
Entregable final: DISEÑAR UN MANUAL DE SERVICIO AL CLIENTE, EN EL CUAL SE DEBE SEGUIR PARA PRESTAR UN EXITOSO SERVICIO CARA A CARA, VÍA TELEFÓNICA O VÍA VIDEOCONFERENCIA.

- Ambiente Requerido:
salón de Clase

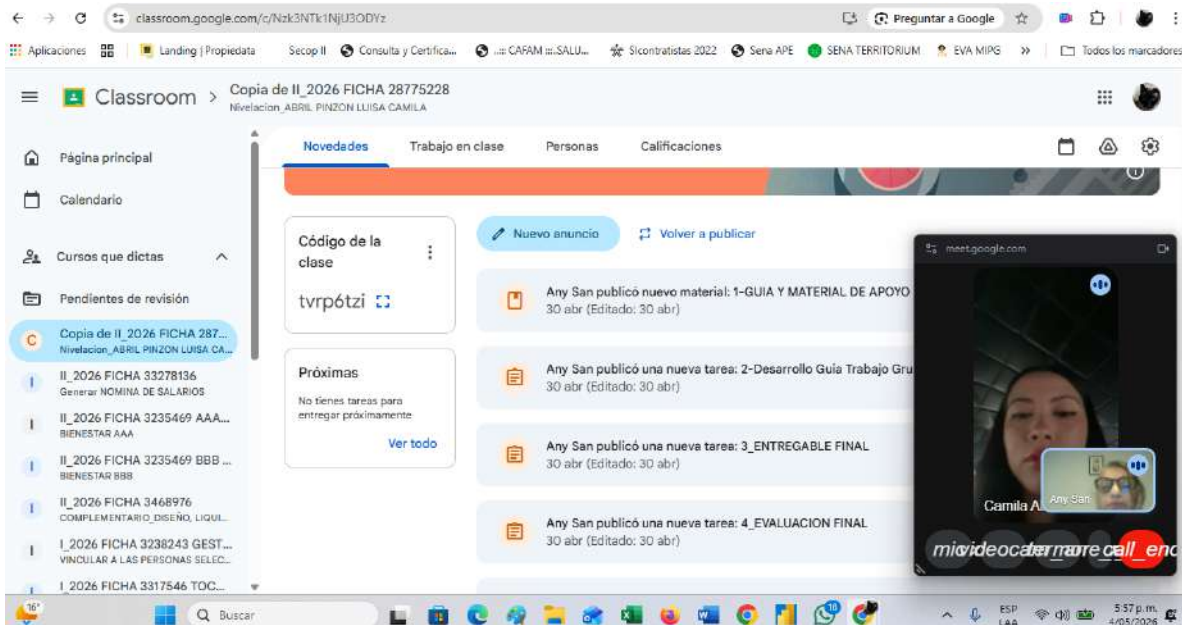
30/04/2026 jueves



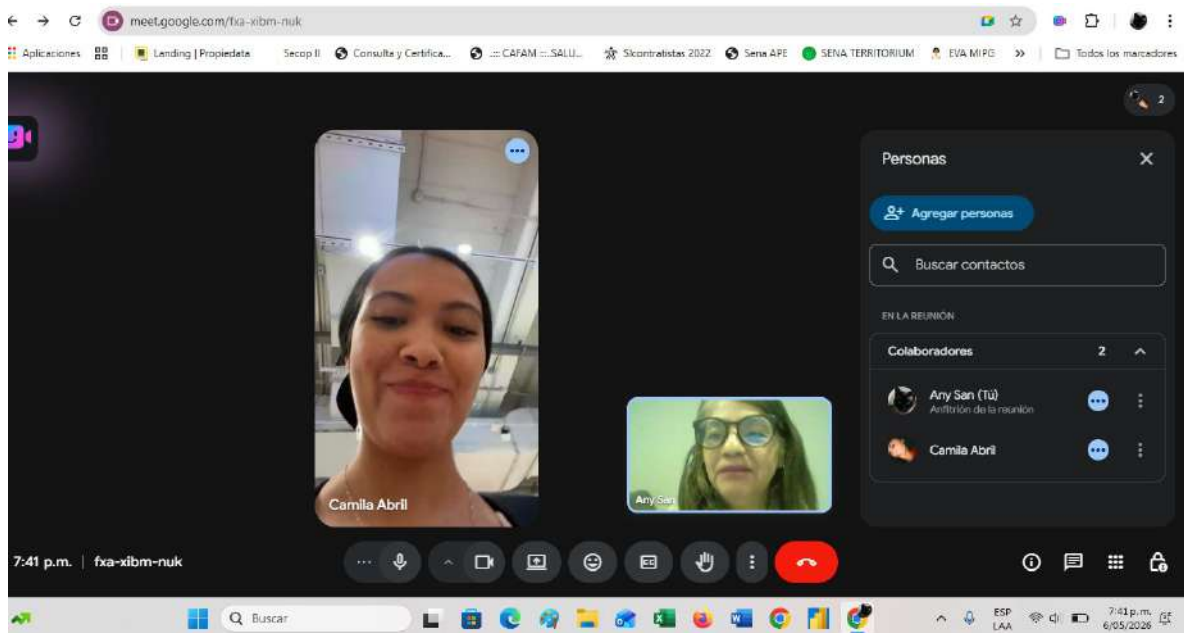
2/05/2026 sábado de 7 am a 5 pm



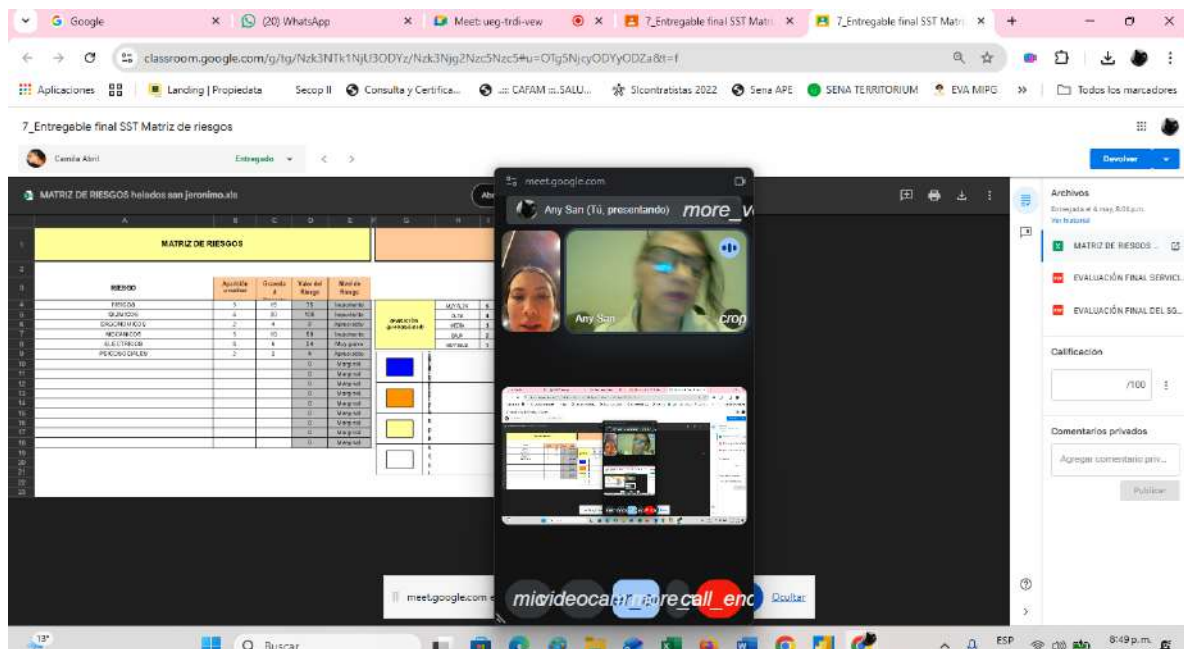
may-04 lunes



may-05 martes



may-06 miércoles





ficha 2875228 Tecnólogo Talento Humano Nivelación Luisa Camila Abril Pinzón cc 1076737722

Desde Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon <ampanmiguel@sena.edu.co>

Fecha Jue 7/05/2026 8:50 AM

Para Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>

CC Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>; abril1429p@gmail.com <abril1429p@gmail.com>

CCO abril1429p@gmail.com <abril1429p@gmail.com>

📎 1 archivo adjunto (2 MB)

foto sesiones.pdf;

Cordial Saludo, Apreciado Sergio, me permito informar que finalizo la Nivelación Luisa Camila Abril Pinzón cc 1076737722 ficha 2875228 Tecnólogo Talento Humano, según cronograma anexo, la aprendiz aprobó las competencias y resultados por evaluar, cumpliendo con la exigencia del desarrollo curricular, con la entrega de guías, entregable final, evaluación final, lista de chequeo desarrolladas y sustentaciones, las cuales fueron subidas al classroom, agradezco por favor asociar la ficha para realizar la respectiva evaluación de juicios en plataforma Sena Sofia plus.

Anexo:

1_Evidencia fotográfico de las sesiones.

FECHA	ACTIVIDAD ficha 2875228 Tecnólogo Talento Humano	OBSERVACIONES
abr-28	Socializacion Cliente y entrega guia	6 pm a 10 pm
abr-29	Socializacion SST entrega guia	6 pm a 10 pm
abr-30	Trabajo Autonomo_ formacion remota	6 pm a 10 pm
may-02	Trabajo Autonomo_ formacion remota	Sabado 7 am a 5 pm
may-04	Trabajo Autonomo_ formacion remota	6 pm a 10 pm
may-05	Trabajo Autonomo_ formacion remota	6 pm a 10 pm
may-06	sustentacion, evalaucion revision classroom	6 pm a 10 pm
Correo Aprendiz	abril1429p@gmail.com	

Quedo atenta a sus comentarios.



Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon

Centro De Desarrollo Agroempresarial - Contratista

ampanmiguel@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PARSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizso Parra	52810956	X			LICEO INEELCO	jldg12@gmail.com	302890016	SI	[Firma]
2	Jacqueline Niño Bello	35409451	X			STMZ	jakeni14@hotmail.com	31200123	SI	[Firma]
3	Ana Milena Lozano Torres	1075684186	X			Jurística	judica.aux1@gzipaquirá.gov.co	3123182214	SI	[Firma]
4	Claudia Manosalva	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcionp.tecl@zipaquirá.gov.co	-	SI	[Firma]
5	EDUARDO FORTALEZA ESPINOZA NIÑO	80542270	PROV.			SE Zipa	eduardofortaleza@gmail.com	3137517102	SI	[Firma]
6	Thomna Carolina Cadenas Sumbana	1075665510	X			S. general	funcunpta@zipaquirá.gov.co	318196172	SI	[Firma]
7	Erika Lorena Beltrán Villaguiré	20911276	X			Secretaría General	erika.lornerbeltran2@gmail.com	3142490302	SI	[Firma]
8	Diana Delgado C.	1031143415	X			S. dirección	dianegil093@gmail.com	313817544	SI	[Firma]
9	Andrea Banero	35426551	X			SFDS	familia.ateib@zipaquirá.gov.co	310830134	SI	[Firma]
10	Lina Pardo Palacios	1024508228	X			Gestión del riesgo	lineapardo@zipaquirá.gov.co	3202597966	SI	[Firma]
11	Guillermo Buitrago	11344468	X			SECT transporte	transitooperativo@zipaquirá.gov.co	3008851700	SI	[Firma]
12	Lidya Bello Gomez	35422453	X			SFDS	lidya_bello@hotmail.com	316898509	SI	[Firma]
13	Lili Pamela Silva C	1098658634	X			S.S.C.C	seguridad.prof@zipaquirá.gov.co	3008641185	SI	[Firma]
14	Guillermo Marquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam.aux@zipaquirá.gov.co	3242160185	SI	[Firma]
15	Lidia Adriana Quintero A	35411216	X			SECC Planear	ldiaquintero@gmail.com	3115537980	SI	[Firma]

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE may DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Generar la formación profesional Integral del curso complementario Aplicación del procedimiento para la resolución de los PQRSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	<u>Jorge Enrique Sanchez</u>	<u>11344930</u>	<u>X</u>			<u>S General</u>	<u>Jorgesanche66@gmail.com</u>	<u>313972473</u>	<u>SI</u>	
17	<u>Laura Cruz Balboa</u>	<u>109567913</u>	<u>X</u>			<u>S. Salud.</u>	<u>lauracruz@zipaquirá.gov.co</u>	<u>31174844</u>	<u>SI</u>	
18	<u>Lorena Luzeth Ramirez</u>	<u>107007617</u>	<u>X</u>			<u>Sec. Salud</u>	<u>luzethramirez@zipaquirá.gov.co</u>	<u>316431377</u>	<u>SI</u>	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PQRSFD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizso Parra	52810958	X			LICEO IT-166000	jldg12@gmail.com	300890016	SI	Jenny
2	Jarquelin Niño Basso	35409451	X			STMZ	jarveni14@hotmail.com	312001025	SI	Jarquelin
3	Ana Miltra Lozano Torres	1095684186	X			Jurídica	juridica.aux1@gzipa.gov.co	3123182214	SI	Ana
4	Claudia Manosalva	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	funcionp.tec1@zipa.gov.co	-	SI	Claudia
5	EDUARDO FORTALEZA FERRER NIÑO	80542270	PROV.			SE Zipa	eduardofortaleza@gmail.com	3137517102	SI	Eduardo
6	Johny Conalhu Cumbenar Sumban	109566550	X			S. General	funcionp.tec@zipa.gov.co	3138196172	SI	Johny
7	Erika Lorena Beltrán Villaguiré	20911276	X			Secretaría General	erikalorenabelltran2@gmail.com	3142490302	SI	Erika
8	Diana Beten C.	1031145415	X			S. dirección	dianegil093@gmail.com	3138175422	SI	Diana
9	Andrés Baneiro	35926551	X			SFDS	familia.ate@zipa.gov.co	310830134	SI	Andrés
10	Lina Paulu Palacios	1024508228	X			Gestión del riesgo	lina.palacios@zipa.gov.co	3202597966	SI	Lina
11	Guillermo Guitto	11344468	X			Sect transporte	transp100reactivo@zipa.gov.co	300889700	SI	Guillermo
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SFDS	lidya-bello@hotmail.com	316878539	SI	Lidya
13	Juli Pamela Silva C	1098658634	X			S.S.C.C	seguridad.prof@zipa.gov.co	3008641185	SI	Juli
14	Guillermo Márquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam.aux@zipa.gov.co	3242160185	SI	Guillermo
15	Diana Patricia Quintero A	35411216	X			Scc Planccac	gdianaquintero@gmail.com	3115377780	SI	Diana



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PARSDO en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizso Paribor	52810958	X			LICEO INTEGRADO	jldg12@gmail.com	3028910816	SI	[Firma]
2	Jorge Luis Muñoz Bello	35409451	X			STMZ	jakevni14@hotmail.com	321206123	SI	[Firma]
3	Ana Milena Lozano Torres	1075684186	X			Jurística	jandra.aux19@gmail.com	3123182214	SI	[Firma]
4	Claudia Manzana	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcionp.tecl@zipaqui.gov.co	-	SI	[Firma]
5	EDUARDO FORTALEZA HERNAN VILLO	80542270	PROV.			SE Zipa	emmanuel.suc@gmail.com	3137517102	SI	[Firma]
6	Thiana Carolina Candelas Serrano	1075665510	X			S. general	tinuentecl@zipaquirá.gov.co	3138796172	SI	[Firma]
7	Errika Lorena Beltrán Villaluz	20911276	X			Secretaría General	errika.lorantel@zipaquirá.gov.co	3142490302	SI	[Firma]
8	Diana Betan C.	1031145415	X			S. educación	dianegil093@gmail.com	3138175422	SI	[Firma]
9	Andrés Barrios	35426551	X			SFDS	familia.ate@zipaquirá.gov.co	320830134	SI	[Firma]
10	Lina Pardo Pulido	1024506228	X			Gestión del curso	linapardo@zipaquirá.gov.co	3207597966	SI	[Firma]
11	Guillermo Galán	11344468	X			SECT transporte	Ther5100realtivo@gmail.com	3008851700	SI	[Firma]
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SFDS	lidya-bello@hotmail.com	316878809	SI	[Firma]
13	Wili Parra Silva C	1098658634	X			S.S.C.C	seguridad.prof@zipaquirá.gov.co	3008641185	SI	[Firma]
14	Guillermo Marquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam.aux@zipaquirá.gov.co	3242160185	SI	[Firma]
15	Adriana Quintana	35411216	X			S.C Planear	adrianaquinterana@gmail.com	3115537780	SI	[Firma]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PRRSD en los organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zenny Lizaso Barrios	522810958	X			Unico Intercambio	lilybarrios@gmail.com	3028570016	SI	
2	Darycelina Nino Obispo	354409455	X			SNZ	shen114@hotmail.com	321200423	SI	
3	Ana Milhail Osorno Torres	10925689786	X			Júrcica	quindia.alex192@gmail.com	3023102214	SI	
4	Glaudiva Huanzala	4666696972	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcion.p.tec1@zipaquirá.gov.co	-	SI	
5	Edyuardo Torres Espinosa	805422370	Rev.			STG Spa	eduardo@stg.com	3137577102	SI	
6	Thony Carolina Cárdenas Sumbano	1095665510	X			Si general	thonycarol@carolinaumbano.com	318794012	SI	
7	Erika Lorena Beltrán Villaguz	209412926	X			Secretaría General	erika.beltrán@belltrán.com	3142490302	SI	
8	Diana Betan G.	1031195915	X			D. educación	dianeg1093@gmail.com	313511512	SI	
9	Andrea Borrero	35426551	Y			STDS	familia.ateborrero@gmail.com	310830134	SI	
10	Lina Paola Roldán	1024508228	X			Gestión del tiempo	linapaula@caracol.com	320259796	SI	
11	Guillermo Balboa	113494668	X			SECT transporte	Ten51100@rentitro.com	3008851900	SI	
12	Lidya Bello Gómez	354224458	X			STNS	lidya_bello@hotmail.com	316870509	SI	
13	Liliana Silvia C	1092658634	X			S.S. C.C	seguridad.prof@si-paquira.gov.co	3008641185	SI	
14	Guillermo Horguera	6106493	X			SFDS	organizacion.gov.co	324260185	SI	
15	Quintero F	35411216	X			SFC Bancar	quinterofernando@gmail.com	3115537980	SI	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Generar la formación profesional Integral del curso complementario Aplicación del procedimiento para la resolución de los PQRSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jorge Enry Sanchez	11344930	X			S General	Jorgesanche66@gmail.com	313932475	SI	
17	Laura Cruz Balcarras	1075677913	X			S. Salud.	CIPaquitiminto.prof@zipaquiracol.gov.co	31194844	SI	
18	Lorena Wulth Ramirez	107007614	X			Sec. Salud	wseguramunsta.prof@zipaquiracol.gov.co	316431557	SI	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PARSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizeo Ramirez	52810956	X			LICEO IT 66660	jldon12@gmail.com	322890016	SI	[Signature]
2	Jorge Luis Niño Bello	35409451	X			STMZ	juen114@hotmail.com	31200123	SI	[Signature]
3	Ana Milena Lozano Torres	1075684186	X			Judicial	gandra-aur1@gzipaquirá	3123182714	SI	[Signature]
4	Claudia Manosalva	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcion.p.tecl@zipaquirá.gov.co	-	SI	[Signature]
5	Edward Fajardo Ezequiel Niño	80542270	PROV.			SE Zipa	emnibuc@gmail.com	3137517102	SI	[Signature]
6	Johny Carlos Cordero Sumbano	1075665510	X			S. general	funcion.p.tecl@zipaquirá.gov.co	313879672	SI	[Signature]
7	Erika Lorena Beltrán Villaquirá	20911276	X			Secretaría General	erika.lorenabelltran2@gmail.com	3142490302	SI	[Signature]
8	Francisca Beltrán C.	1031145415	X			S. educación	franciscabelltran@gmail.com	313817544	SI	[Signature]
9	Andrés Barrero	35426551	X			SFDS	familia.atec@zipaquirá	313830134	SI	[Signature]
10	Lina Padu Palau	1024506228	X			Gestión del riesgo	riesgo@zipaquirá.gov.co	3202597966	SI	[Signature]
11	Guillermo Galto	11344468	X			Sect transp. y tr.	Transp. y tr. @zipaquirá.gov.co	3008851700	SI	[Signature]
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SFDS	lidya-bello@hotmail.com	316872039	SI	[Signature]
13	Yolli Pamela Silva C	1098658634	X			S.S.C.C	seguridad.prof@zipaquirá.gov.co	3008641185	SI	[Signature]
14	Guillermo Marquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam.aux@zipaquirá.gov.co	3242160185	SI	[Signature]
15	Quintero A	35411216	X			S.C. Plancc	quinteroa@gmail.com	3115377780	SI	[Signature]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimiento para la resolución de los PARAFD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizso Rivera	52810956	X			LICEO INTEGRADO	jldg12@gmail.com	328510016	SI	
2	Joselyn Niño Bello	35409455	X			STMZ	xlreni14@hotmail.com	321204123	SI	
3	Ana Milena Lozano Torres	1075684186	X			Judicial	judra-aux1@zipaquirá.gov.co	3123182714	SI	
4	Claudia Manzola	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	funcion.tecl@zipaquirá.gov.co	-	SI	
5	EDUARDO FANTATO ESPERANZA NIÑO	80542270	PROV.			Seg Zipa	esmnibuc@gmail.com	313751702	SI	
6	Thony Camilhu Cordero Sunkhu	107566550	X			S. General	funcion.tecl@zipaquirá.gov.co	318874617	SI	
7	Erika Lorena Beltrán Villaquiré	20911276	X			Secretaría General	erika.lorenabeltran2@gmail.com	3142490302	SI	
8	Francisca Baten C.	1031145415	X			S. Educación	dieneg1093@gmail.com	313817544	SI	
9	Andrés Barrantes	35926551	X			SFDS	familia.atec@zipaquirá.gov.co	320830134	SI	
10	Lina Padu Roldán	1024506228	X			Gestión del Riesgo	repositorio.tecl@zipaquirá.gov.co	320759796	SI	
11	Guillermo Gaitán	11344468	X			SECT transorte	Transitooperativo@gmail.com	300885170	SI	
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SFDS	lidya-bello@hotmail.com	316898039	SI	
13	Willi Pardeck Silva C	1098658634	X			S.S.C.C	seguridad.prof@zipaquirá.gov.co	3008641185	SI	
14	Guillermo Márquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam.aux@zipaquirá.gov.co	3242160185	SI	
15	Quintero A	35411216	X			Sec Planear	adnaquiteral@gmail.com	315537780	SI	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimiento para la resolución de los PARSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Lizso Rivera	52810958	X			LICEO IT-RECAO	jldg12@gmail.com	322890016	SI	
2	Jacquelin Niño Bello	35409451	X			STMZ	Jakem14@hotmail.com	32120423	SI	
3	Ana Milena Lozano Torres	1075684186	X			Júdice	judica.aux1@zipaquirá.gov.co	3123182214	SI	
4	Claudia Manzana	46669692	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcion.p.tecl@zipaquirá.gov.co	-	SI	
5	EDUARDO FONSECA FERRAZ NIÑO	80542270	PROV.			SE Zipa	emnrisuc@gmail.com	3137517102	SI	
6	Johny Carolhu Cardenas Sumbana	1075665510	X			S. general	funcion.p.tecl@zipaquirá.gov.co	313879672	SI	
7	Erika Lorena Beltrán Villaquirá	20911276	X			Secretaría General	erika.lorenab@zipaquirá.gov.co	3142490302	SI	
8	Francisca Beltrán C.	103145415	X			S. selección	franciscab@zipaquirá.gov.co	313817542	SI	
9	Andrea Bonero	35426551	X			SFDS	familia.1tecl@zipaquirá.gov.co	310830134	SI	
10	Lina Paola Roldán	1024508228	X			Gestión del curso	linap@zipaquirá.gov.co	3202577966	SI	
11	Guillermo Galtrá	11344468	X			Sect transporte	transito@zipaquirá.gov.co	3008857700	SI	
12	Lidya Bello González	35422458	X			SFDS	lidya-bello@hotmail.com	316878039	SI	
13	Mil Pamela Silva C	1098658634	X			S.S. C.C	seguridad.prof@zipaquirá.gov.co	3008641185	SI	
14	Guillermo Marquez	6106493	X			SFDS	inclusionfam@zipaquirá.gov.co	324260185	SI	
15	Quintero A	35411216	X			S.C Planear	quinteroa@gmail.com	3115537780	SI	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE may DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Generar la formación profesional Integral del curso complementario Aplicación del procedimiento para la resolución de los PQRSD en los organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	<u>Jorge Enrique Sanchez</u>	<u>11344930</u>	<u>X</u>			<u>S General</u>	<u>Jorgesanchez66@gmail.com</u>	<u>3138342473</u>	<u>SI</u>	
17	<u>Laura Cruz Balciano</u>	<u>1075677913</u>	<u>X</u>			<u>S. Salud</u>	<u>clp@quicminto.gov.co</u> <u>zipaquirá gov. co</u>	<u>311944844</u>	<u>SI</u>	
18	<u>Lorena Luzeth Ramirez</u>	<u>107007617</u>	<u>X</u>			<u>Sec. Salud</u>	<u>cuicquemente.prof@zipaquirá.gov.co</u>	<u>316431577</u>	<u>SI</u>	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S)		Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PQRSD en los organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIAZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Jenny Lizeto Romero	52810956	X			HICO Intercano	jldelacruz@gmail.com	308878016	SI		
2	Jorge Luis Niño Bido	35449450	X			SMZ	xlenny14@hotmail.com	321200123	SI		
3	Ana Hilda Arango Torres	10935884186	X			Judicial	judicia.aur192@gmail.com	3123182214	SI		
4	Yvonne Hervasch	466689672	X			Alcaldía Zipaquirá	Funcion. tec @zipaq	-	SI		
5	Edwards Romero Fajardo	805422270	Reov.			STG Spa	edwardsromero@gmail.com	313557102	SI		
6	Thony Corolhu Cervera Sumbra	1095665510	X			S. general	thonycorolhu@gmail.com	31879612	SI		
7	Erika Lorena Beltran Villaque	209414226	X			Secretaria General	erikalorena.beltran@gmail.com	314249032	SI		
8	Deana Beten G.	1031143415	X			S. educación	deanag1093@gmail.com	313811512	SI		
9	Andrea Borrero	359265571	X			SFDS	familia.aherborero@gmail.com	310830134	SI		
10	Lina Paula Palacios	1024508228	X			Gestión del riesgo	linapalacios@gmail.com	320757966	SI		
11	Guillermo Pálito	113444668	X			Sect transporte	guillermopalito@gmail.com	300885990	SI		
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SFNS	lidya_bello@hotmail.com	316878209	SI		
13	Liliana Silvia C	1092658634	X			S.S. C.C	seguridad.prof@si-paquira.gov.co	3008641185	SI		
14	Guillermo Hernandez	6106493	X			SFDS	guillermohernandez@gmail.com	329260185	SI		
15	Quintero A	35411216	X			SFC Planca	quintero@gmail.com	311533780	SI		



REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 13 DEL MES DE mar DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Generar la formación profesional Integral del curso complementario Aplicación del procedimiento para la resolución de los PQRSD en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	<u>Jorge Enrique Sanchez</u>	<u>11344930</u>	<u>X</u>			<u>S General</u>	<u>Jorgesanche66@gmail.com</u>	<u>3138342473</u>	<u>SI</u>	
17	<u>Laura Cruz Bahamón</u>	<u>1075677913</u>	<u>X</u>			<u>S. Salud</u>	<u>clp@ccmunicipio.gov.co</u> <u>zipaquirá.gov.co</u>	<u>311844844</u>	<u>SI</u>	
18	<u>Lorena Luzeth Ramirez</u>	<u>1070007617</u>	<u>X</u>			<u>Sec. Salud</u>	<u>alejguerrero.prof@zipaquirá.gov.co</u>	<u>3164317577</u>	<u>SI</u>	<u>Lorena X</u>



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA IV DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los PASSED en las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zoruy Lizco Barrios	52010958	X			ALCO Alcaldía	lizco@emil.com	308898016	SI	[Firma]
2	Jorge Luis Nilo Soto	35409457	X			STUZ	stuz@stuz.com	32200023	SI	[Firma]
3	Ana Milna Lopera Torres	1093580186	X			Alcaldía Zipaquirá	funcion.p.tec1@zipaquirá.gov.co	3023182714	SI	[Firma]
4	Yvonne Henao	46669692	X			STUZ	emil@stuz.com	313757102	SI	[Firma]
5	Eduardo Torres	80542270	REOV.			STUZ	funcion.p.tec1@zipaquirá.gov.co	313757102	SI	[Firma]
6	Thony Carolhu Carvajal Sumbra	1095665300	X			STUZ	emil@stuz.com	313757102	SI	[Firma]
7	Enzo Loreno Beltrán Villagutié	20911226	X			STUZ	emil@stuz.com	314240002	SI	[Firma]
8	Francisca Betan Gil	1031143115	X			STUZ	emil@stuz.com	313811512	SI	[Firma]
9	Andrés Borrero	35926551	Y			STUZ	emil@stuz.com	310830139	SI	[Firma]
10	Lina Paulina Palacios	1024508228	X			STUZ	emil@stuz.com	320757966	SI	[Firma]
11	Guillermo Buitrago	113404668	X			STUZ	emil@stuz.com	300889100	SI	[Firma]
12	Lidia Bello Gomez	35422458	X			STUZ	emil@stuz.com	316878509	SI	[Firma]
13	Liliana Siqueira	1098658534	X			STUZ	emil@stuz.com	3008641185	SI	[Firma]
14	Guillermo Hernandez	6106493	X			STUZ	emil@stuz.com	3242160185	SI	[Firma]
15	Diego Andres Pineda	35411216	X			STUZ	emil@stuz.com	3115337980	SI	[Firma]



OBJETIVO (S)		Generar la formación Profesional Integral del curso complementario Aplicación de procedimientos para la resolución de los casos de las organizaciones para la Alcaldía Municipal de Zipaquirá									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Jenny Lizeto RIVERA	532810958	X			ALCO	lidyregmail.com	308898016	SI		
2	Doracelis Nivia Sandoval	534409451	X			STWZ	xlenny14@hotmail.com	327204023	SI		
3	Andrés Humberto Tovar	10935889186	X			Judicial	gandara.alex@gmail.com	3033182214	SI		
4	Ignacio HERRERA	466699692	X			Alcaldía	Funcion.p.tec1@zipaqui.gov.co	-	SI		
5	EDUARDO FERRER	80542270	Rev.			STWZ	Edm135uc@gmail.com	313757102	SI		
6	Thony Canolhu Camacho Naranjo	1095665510	X			Si. general	funcion.p.tec1@gmail.com	31879612	SI		
7	Erika Lorena Beltrán Villaguiré	20941296	X			Secretaría General	erika.beltr@sej.gov.co	314249002	SI		
8	Diana Betan Ci	1031143115	X			S. selección	dienegeal093@gmail.com	313617522	SI		
9	Andrés Romero	35926551	X			SEDS	Comilio.ateb@gmail.com	306830139	SI		
10	Lina Raula Riquelme	1024508228	X			Gestión del tiempo	erica.lopez@sej.gov.co	320737966	SI		
11	Guillermo Baltha	113444668	X			SECT	Trans100renovacion@gmail.com	300888120	SI		
12	Lidya Bello Gomez	35422458	X			SEDS	lidyg_bello@hotmail.com	316898879	SI		
13	William Silva C	1092658534	X			S.S. C.C	Seguridad.prof@si-paquiza.gov.co	300664185	SI		
14	Guillermo Hozquera	61066493	X			SEDS	guzman.hozquera@gmail.com	324260185	SI		
15	Quintero	35411216	X			SECT	guzman.hozquera@gmail.com	311553780	SI		

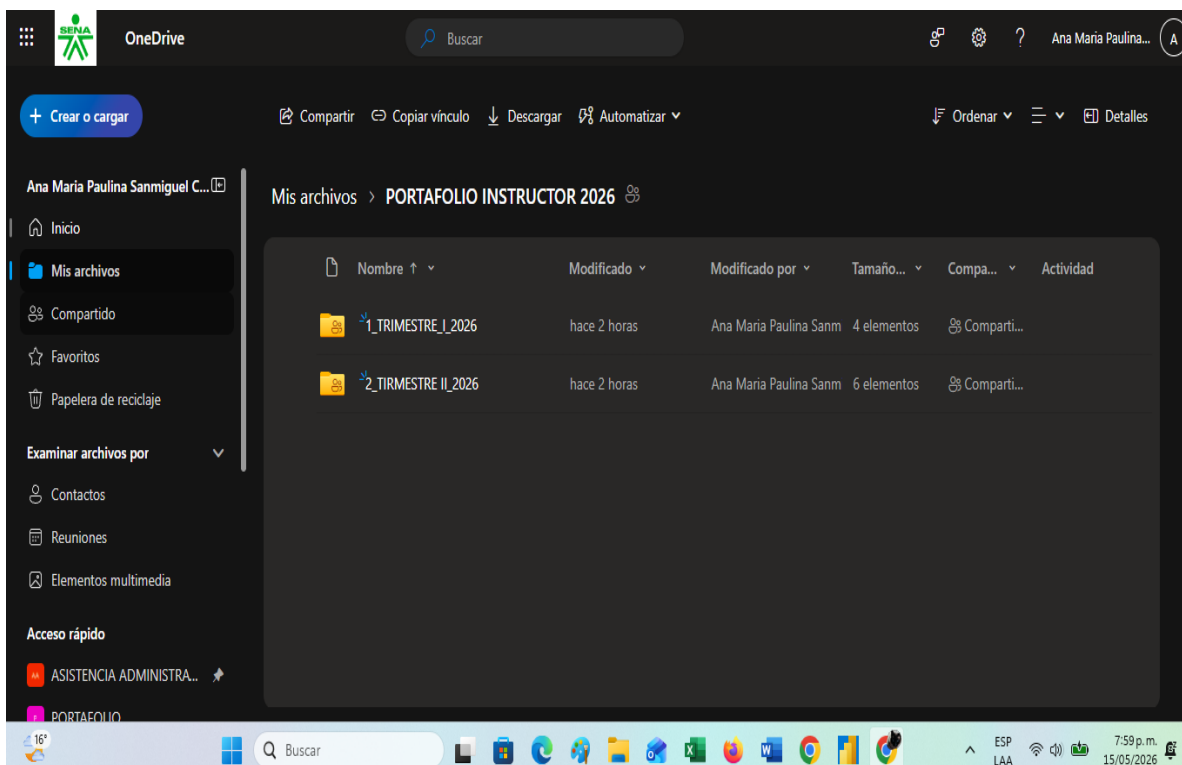
OBLIGACION 2

Link portafolio Instructor 2026

[2 TIRMESTRE II 2026](#)

[https://sena4-](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ampsanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib)

[my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ampsanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ampsanmiguel_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=YI8Bib)



OBLIGACION 3

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/04/2026
Ficha de 3278136
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/01/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio
CC	1003527126	ANA JULIETH	CONTRERAS	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1003527126	ANA JULIETH	CONTRERAS	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1003823265	DIANA	LOZANO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1003823265	DIANA	LOZANO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1003825271	GUENDY	AVILA REYES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1003825271	GUENDY	AVILA REYES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1007551266	MARIA	SARMIENTO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1007551266	MARIA	SARMIENTO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1007658004	INGRY	MORALES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1007658004	INGRY	MORALES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1019987994	YINET	CHITIVA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1019987994	YINET	CHITIVA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1021397694	MARIANA	ARIZA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1021397694	MARIANA	ARIZA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1021675994	YELI	PINEROS	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1021675994	YELI	PINEROS	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1031644675	LAURA	VALIENTE	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1031644675	LAURA	VALIENTE	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1031652609	VALERIE	GONZALEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1031652609	VALERIE	GONZALEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1036131107	MAURELI	AGUDELO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1036131107	MAURELI	AGUDELO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1069098093	MAYRA	HERNANDEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1069098093	MAYRA	HERNANDEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1071328635	LEIDY	TORRES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1071328635	LEIDY	TORRES	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1072646676	SEBASTIAN	GARCIA OLAYA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1072646676	SEBASTIAN	GARCIA OLAYA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075658084	JORGE DAVID	PINEDA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075658084	JORGE DAVID	PINEDA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075668531	HILLARY	SUAREZ LEON	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075668531	HILLARY	SUAREZ LEON	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075680698	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075680698	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075688585	JURY	GUTIERREZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1075688585	JURY	GUTIERREZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
TI	1075872278	JESSICA	ORTIZ ROZO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
TI	1075872278	JESSICA	ORTIZ ROZO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076241208	KAROL	ZAMUDIO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076241208	KAROL	ZAMUDIO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076242688	MARIA	PAEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076242688	MARIA	PAEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076243474	HELEN	ZIPAQUIRA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076243474	HELEN	ZIPAQUIRA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076737370	LILIAM	CRUZ NOVA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076737370	LILIAM	CRUZ NOVA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076738441	ERIKA	MOLINA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076738441	ERIKA	MOLINA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076739241	ANGELA	RODRIGUEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076739241	ANGELA	RODRIGUEZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076739901	YINETH	PINZON DIAZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1076739901	YINETH	PINZON DIAZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1077083607	DANA	GALVIS MOLINA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1077083607	DANA	GALVIS MOLINA	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1077294374	YESICA	AREVALO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1077294374	YESICA	AREVALO	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1143367300	JESUS	LOAIZA PEREZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156401 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA
CC	1143367300	JESUS	LOAIZA PEREZ	EN	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.	156402 - FUNDAMENTAR LA	APROBADO	16/04/2026 1.54 a	CC 51810603 - ANA MARIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/04/2026
Ficha de 3235302
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/05/2025
Fecha Fin: 16/08/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1003880785	ANA MILENA	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1007637262	FANY JOHANA	GONZALEZ MONROY	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1032419746	KAREN PATRICIA	PENAFIEL NAVAJA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1056410615	YENNY PAOLA	RAMOS LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1069099422	ANGIEJULIETH	FONSECA NIÑO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1069099546	ANA JOHANNA	FONSECA NIÑO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072364388	DEISY ALEJANDRA	NARANJO NARANJO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072364785	JULIAN ALONSO	CHACON GUERRERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072365110	DIEGO ALEXANDER	CRUZ RUIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072365392	DEISY NATALIA	CASALLAS DUARTE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072365702	JOHANA MARCELA	NOVA MONTENEGRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	1072366193	ANGELICA VIVIANA	DIAZ ROJAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1077340560	MICHELL MARIANA	CAMERO OCAMPO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
CC	24019230	ESTELA	RUIZ MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/05/2026
Ficha de 3239529
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/05/2025
Fecha Fin: 18/08/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019604167	JHON JEIDER	PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1019606305	ALISON YUREIMA	GARRION FONSECA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1023636866	EVELIN SOFIA	SASTOQUE MUNOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1028780294	DANNA HASBLEIDY	BOTERO PINEROS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1029060323	SARA VALENTINA	PINEDA LARROTA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1068974081	JONATHAN MAURICIO	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1071162843	ERICK FARYD	MURILLO ALMECIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1071163239	YENIFER KATERINE	PARRA FLOREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1071163404	GABRIEL DAVID	MARTINEZ ALMECIGA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1071164868	SAMUEL JERONIMO	CORTES GUERRERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1071165522	NICKOL JULIANA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1071165551	ANYIE CAROLINA	VARON VENEGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1071169892	LAURA MILENA	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1071171933	MIRYAM CAROLINA	CIFUENTES LEON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1075871590	NURY YAZMIN	GORDILLO COBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1075871805	NIKOL BRIGITTE	PARRA LEON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1102804172	CARLOS EDUARDO	JARAMILLO YANES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
CC	1102823928	CRISTIN DAYANA	DIAZ YANES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON
TI	1150184568	DAVID SANTIAGO	BOTERO PINEROS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	15/04/2026 22.09 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 15/05/2026
Ficha de 3317546
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/01/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003823939	NIDIA	CONTRERAS	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
TI	1014856672	JOSE	ALVAREZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1020787346	ANGELIC	RUIZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
TI	1023378829	JESSICA	SANTAMARIA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
TI	1031812577	JUAN	COBOS	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1056928862	ERICKA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1069258875	MARIA	LEGUIZAMON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1073532720	MARTHA	LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
TI	1074556987	NICOLAS	ROBAYO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1075664794	PAOLA	CONDIA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1075871381	DUVAN	GOMEZ ABRIL	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1076737158	YUDI	GOMEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1077082574	SHARITZ	DURAN	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1077088000	EDWIN	CARRERO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
CC	1102794217	YUSENYS	FABRA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA
TI	1141517373	JULIANA	CASTIBLANCO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS	590328 - 03 DOCUMENTAR EL	APROBADO	16/04/2026 1.58 a	CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA

Obligación 4

Link portafolio Talento Humano 2026

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/laquecan_sena_edu_co1/IgAxf0MDD4LOTKVN9CuYE4unAYgXzFkeDN6pUvtqijtHAM?e=2ye85zIINK

The screenshot shows a web browser displaying a OneDrive page. The address bar shows the URL: sena4-my.sharepoint.com/personal/laquecan_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flaquecan_sena_edu_co1%2FDocuments%2FCoord.... The browser's taskbar shows several open tabs, including 'Landing | Propiedata', 'Secop II', 'Consulta y Certifica...', 'CAFAM ...SALU...', 'Slcontratistas 2022', 'Sena APE', 'SENA TERRITORIUM', and 'EVA MIPG'. The OneDrive interface is in dark mode and shows the user 'Ana Maria Paulina...'. The main content area displays a folder structure: 'Luis Alejandro Quecan Rincon' > 'Coordinacion' > 'PORTAFOLIO' > 'RED TALENTO HUMANO'. Below this, a table lists the contents of the 'RED TALENTO HUMANO' folder:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
AGENDAS II TRIMESTRE 2026	16 de abril	Andrea Cristina Sar	7 elementos	Compartida	
TECNICOS	15 de abril	Andrea Cristina Sar	7 elementos	Compartida	
TECNOLOGOS	15 de abril	Andrea Cristina Sar	4 elementos	Compartida	

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 8:00 p.m., 15/05/2026.



LLAMADO DE ATENCIÓN POR ESCRITO

NOMBRE DEL APRENDIZ: Diana Marcela Lozano Alonzo c/c 1003826412

FECHA: 19/02/2026 **FICHA:** 3278136 **NOMBRE DEL PROGRAMA:** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

MOTIVO LLAMADO ATENCION: VOCABULARIO SOEZ



ACUERDO No. DE 2024
- 0 0 0 9

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024

1. Suscribir al momento de asentar la matrícula, el acta de compromiso como aprendiz SENA en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
2. Conocer y cumplir el reglamento del aprendiz y demás normas del SENA asociadas con su proceso formativo.
3. Actuar siempre teniendo como base los principios y valores institucionales.

Por cuanto presento vocabulario inapropiado en el aula de formación:

- **Capítulo III: Deberes del Aprendiz SENA (Artículo 8):**
 - o **Página 6 (aprox.):** En este artículo se establece la obligación de "expresarse con respeto, cultura y educación" en el uso de los lenguajes, tanto de forma directa como a través de medios de comunicación físicos o virtuales.
- **Capítulo IV: Prohibiciones (Artículo 10):**
 - o **Página 8 (aprox.):** Prohíbe realizar actos que atenten contra la integridad moral, psíquica o física de cualquier miembro de la comunidad educativa. El lenguaje soez se clasifica como una agresión verbal que vulnera este artículo.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL APRENDIZ

COORDINACIÓN ACADEMICA

← → ↻ No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [LMS](#)
- [Matricula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/08/2025	16/08/2025	INJUSTIFICADA FIN DE SEMANA GUACHETA SABADO	12
17/08/2025	17/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12
23/08/2025	23/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA SABADO	12
24/08/2025	24/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12
31/08/2025	31/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12
18/09/2025	18/09/2025	SIN JUSTIFICACION FIN DE SEMANA GUACHETA SABADO	12
20/09/2025	20/09/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA SABADO	12
21/09/2025	21/09/2025	SIN JUSTIFICACION FIN DE SEMANA GUACHETA DOMINGO	12
15/11/2025	15/11/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA SABADO	12
16/11/2025	16/11/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12

[Página 1 de 1](#)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a162;

17°
Buscar
ESP LAA
11:50 a.m. 10/12/2025

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3235302 - RECURSOS HUMANOS .



Consultar Aprendiz*

TI 1077113576 JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

<u>Fecha Inicial Inasistencia</u> ↑	<u>Fecha Final Inasistencia</u>	<u>Justificación de la Inasistencia</u>	<u>Horas de Inasistencia</u>
16/08/2025	16/08/2025	INJUSTIFICADA FIN DE SEMANA GUACHETA SABADO	12
17/08/2025	17/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12
23/08/2025	23/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA SABADO	12
24/08/2025	24/08/2025	INJUSTIFICADA GUACHETA FIN DE SEMANA DOMINGO	12
		INJUSTIFICADA GUACHETA FIN	

Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3235302 - RECURSOS HUMANOS

Consultar Aprendiz* T1 1077113576 JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/11/2025	01/11/2025	INJUSTIFICADA	12
02/11/2025	02/11/2025	INJUSTIFICADA	12
08/11/2025	08/11/2025	INJUSTIFICADA	12
09/11/2025	09/11/2025	INJUSTIFICADA	12
22/11/2025	22/11/2025	INJUSTIFICADA	12
23/11/2025	23/11/2025	INJUSTIFICADA	12
13/12/2025	13/12/2025	INJUSTIFICADA	12
14/12/2025	14/12/2025	INJUSTIFICADA	12

Página 1 de 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a143.


Windows taskbar: Buscar, 10°C Soleado, 8:04 a. m., 15/12/2025

REGISTRO INASISTENCIAS APRENDIZ, JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ.

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

14/12/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 7.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

13/12/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima ⓘ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 6.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

23/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 5.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

22/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 4.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

22/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 4.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

9/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 3.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

8/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 2.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

2/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa 1.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

1/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 2_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA_Ana Maria Paulina Sa.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ

8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz

*

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: *

16/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima) *

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 9.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) *

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje *

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

15/11/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 8.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

21/9/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 7.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 

3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

20/9/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 6.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.


Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz



* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

18/9/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima ) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 5.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

31/8/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 4.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

24/8/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 3.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

INASISTENCIA INJUSTIFICADA




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

23/8/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 2.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

inasistencia injustificada




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS .

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

17/8/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónima[ⓘ]) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa 1.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 


SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

inasistencia injustificada




Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CDA Chia Deserciones 2025

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.

Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

SI

2. Deserción presentada en: * 

Etapa lectiva

Etapa productiva

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz * 


3235302

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz *



17/5/2025




5. Nombre del programa en mayúscula * 

RECURSOS HUMANOS

6. Tipo de formación * 

- Presencial
- Virtual
- A distancia
- Complementaria presencial
- Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo * 

JUAN SEBASTIAN YANDI GONZALEZ


8. Identificar el tipo de documento * 

- CC
- TI
- PPT
- Otras

9. No. de identificación del (la) aprendiz (solo números) - Se reporta un solo aprendiz


* 

1077113576

10. Se reporta que el (la) aprendiz presentó inasistencia injustificada de acuerdo a la programación de la formación y el reglamento del aprendiz que le aplica, los cuales iniciaron en la siguiente fecha: * 

16/8/2025



11. Por favor cargue aquí el acta y/o la evidencia donde se pueda constatar las inasistencias que ya fueron registradas en Sofia Plus, la agenda del instructor así como los soportes de seguimiento o requerimientos adicionales (en un solo PDF consolidado) (Pregunta no anónimaⁱ) * 

 1_YANDI INASISTENCIA SENA SOFIA__Ana Maria Paulina Sa.pdf

12. El (la) aprendiz tiene auxilios económicos (monitorias, FIC, alimentación, Jóvenes en Acción) * 

SI

NO

13. El (la) aprendiz tiene contrato de aprendizaje * 

SI

NO

14. Nombre del coordinador académico que le pertenece el programa de formación *



- Elkin Ramiro Prieto Aguilar
- Gina Mildred Sabogal Mendieta
- Jairo Enrique García Piñeros
- Liz Yiselth Rojas Torres
- Maria Katalina Rangel Gutierrez
- Sergio Anibal Ortegon Bedoya

15. Observaciones * 

inasistencia injustificada



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Radicado n° 72026082993 de 10 de febrero de 2026

The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Radicación SENA' website. The browser address bar displays the URL: `oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/war/ra/cada.aspx?72026082993-1022955825.0`. The page header includes the SENA logo, the title 'Oficina Virtual de Radicación SENA', and the date '10 de Febrero de 2026' along with the 'MINISTERIO DEL TRABAJO' logo. On the left side, there is a navigation menu with buttons for 'Inicio', 'Nueva Radicación', 'Consulta Radicación', and 'Administración'. The main content area is titled 'Información de Radicación' and contains the following text: 'El número de radicado asignado es: 72026082993. También recibirá un correo electrónico con esta información. Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.' Below this text is a 'REGRESAR AL INICIO' button. On the right side, there are social media icons for Facebook, WhatsApp, Instagram, and Messenger. The footer of the page provides contact information for the 'Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Oficina General' located at 'Calle 57 No. 8 - 99 Bogotá D.C. (Candelaria, Colombia)', 'Línea Nacional 01 11 5481540 - Estéreo', and 'Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m.' and 'Horario del país sede V. Bogotá: Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.' and 'Atención al 24 horas a 1122 p.m.'. There are also logos for 'icontec' and 'BO 14001'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '10/02/2026' and time '4:01 p.m.'.

Guachetá (Cundinamarca), febrero 8 del 2026

Guachetá (Cundinamarca), febrero 8 del 2026

Señores

SENA - CENTRO DE DESARROLLO AGRO-EMPRESARIAL

Formación Titulada Fin de Semana

Chía – Cundinamarca

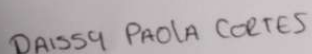
Asunto: Retiro Voluntario

Reciban un cordial saludo.

Estimados señores, la presente es para solicitar formalmente como aprendiz Sena del Programa Técnico en Recursos humanos de la ficha n° 3235302 de Guachetá identificado con **CC 1022955825 DAISSY PAOLA CORTES CAÑON**, solicitar mi Retiro Voluntario, por situaciones de índole personal me impiden continuar.

Agradezco se sirva prestar atención a la presente.

Cordialmente,



DAISSY PAOLA CORTES CAÑON

CC 1022955825

Celular: 301 5077461

Correo: dsypaola123@gmail.com

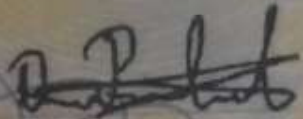
Anexo mi documento de identidad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
Cédula de Ciudadanía

NUMERO **1.022.955.825**
CORTES CAÑON

APELLIDOS
DAISSY PAOLA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-DIC-1989**

UBATE
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

13-DIC-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00167952-F-1022955825-20090810

0014753711A 1

29050541

OBLIGACION 6



RV: Reconocimiento a la Aprendiz Mujer.

Desde Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>

Fecha Mié 6/05/2026 7:00 AM

Para Flor Alba Albarracin Caro <falbarracinc@sena.edu.co>; Leidys De Jesus Albor Navarro <lalbor@sena.edu.co>; Luis Adan Alvarez Lora <lalvarezl@sena.edu.co>; Jose Julian Alzate Mendoza <joalzatem@sena.edu.co>; Licet Patricia Arrieta Zuniga <larrietaz@sena.edu.co>; Julia Leticia Calderon Ramirez <jucalderonr@sena.edu.co>; Stefany Clavijo Gomez <stefany.clavijo@sena.edu.co>; Diego Otoniel Cortes Cadena <dcortes@sena.edu.co>; Heiwer Ariel Cuervo Camargo <hacuervo@sena.edu.co>; Nelson Gregorio Davila Mojica <ndavila@sena.edu.co>; Javier Arturo Díaz <jardiaz@sena.edu.co>; Ivan Dario Eraso Gironza <ieraso@sena.edu.co>; Anderson Jair Escobar Rivera <aescobar@sena.edu.co>; Eide Judith Escobar Sarmiento <eescobars@sena.edu.co>; Heidi Paola Garzon Bojaca <hgarzonb@sena.edu.co>; Alex Manuel Granados Potes <amgranadosp@sena.edu.co>; Jerline Paola Guerrero Acosta <jguerreroa@sena.edu.co>; Jorge Armando Jurado Sabogal <jjurados@sena.edu.co>; Sandra Milena Maldonado Gil <smaldonado@sena.edu.co>; Aura Lucia Mayorga Caicedo <amayorgac@sena.edu.co>

Compañeros cordial saludo.

del área de bienestar al aprendiz nos solicitan la siguiente actividad

por favor enviar soporte de la actividad realizada al dinamizador quien enviara un solo archivo gracias por su colaboración

Agradezco de su apoyo junto con los con los coordinadores académicos para socializar con los instructores el enlace que a continuación adjunto a fin de postular a las aprendices **MUJERES** que se han destacado durante el transcurso del año en:

1. Liderazgo
2. Rendimiento académico
3. Compañerismo
4. Emprendimiento

Pueden hacer la postulación de 4 aprendices por ficha de acuerdo a los ítems antes mencionados.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas57jealYurXFKnnsMvBcLeV5UQ0FFVU9IMTA3NzdCNEhJVk40NTNMQkJLRS4u>

Es importante mencionar que el diligenciamiento del enlace lo debe realizar **exclusivamente** el instructor.

el reconocimiento a las aprendices se realizará el día 20 de mayo a las 2 PM en el Auditorio del Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía.

La fecha máxima para la postulación de las aprendices es el 13 de mayo de 2026.

De: Fabian Enrique Garzon Valderrama <fegarzon@sena.edu.co>

Enviado: Martes, 5 de Mayo de 2026 9:31 AM

Para: Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>

CC: Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Leonardo Luchini Morera <lluchinim@sena.edu.co>; Jose Alvaro Hernandez Veloza <jahernandezv@sena.edu.co>; Laura Camila Gomez Melo <lcgomez@sena.edu.co>; Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>; Daniela Pinilla Peñuela <dppenuela@sena.edu.co>; Yuli Astrid Bayona Aldana <yabayona@sena.edu.co>; Claudia Patricia Colorado Tinjaca <cpcolorado@sena.edu.co>; Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Santiago Retavizca Gonzalez <sretavizca@sena.edu.co>

Asunto: Reconocimiento a la Aprendiz Mujer.

Buenos días apreciado jefe Mario

Agradezco de su apoyo junto con los con los coordinadores académicos para socializar con los instructores el enlace que a continuación adjunto a fin de postular a las aprendices **MUJERES** que se han destacado durante el transcurso del año en:

1. Liderazgo
2. Rendimiento académico
3. Compañerismo
4. Emprendimiento

Pueden hacer la postulación de 4 aprendices por ficha de acuerdo a los ítems antes mencionados.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas57jeaYurXFKnnsMvBcLeV5UQ0FFVU9IMTA3NzdCNEhJVk40NTNMQkJLRS4u>

Es importante mencionar que el diligenciamiento del enlace lo debe realizar **exclusivamente** el instructor.

el reconocimiento a las aprendices se realizará el día 20 de mayo a las 2 PM en el Auditorio del Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía.

La fecha máxima para la postulación de las aprendices es el 13 de mayo de 2026.

Gracias.

Gracias



Fabian Enrique Garzon Valderrama

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Tecnico G03

fegarzon@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18052

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Sergio Anibal Ortegon Bedoya

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G17

sortegonb@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RV: Segunda convocatoria Monitorias 2026

Desde Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>

Fecha Mar 5/05/2026 6:41 PM

Para Flor Alba Albarracin Caro <falbarracinc@sena.edu.co>; Leidys De Jesus Albor Navarro <lalbor@sena.edu.co>; Luis Adan Alvarez Lora <lalvarezl@sena.edu.co>; Jose Julian Alzate Mendoza <jalzatem@sena.edu.co>; Licet Patricia Arrieta Zuniga <larrietaz@sena.edu.co>; Julia Leticia Calderon Ramirez <jucalderonr@sena.edu.co>; Stefany Clavijo Gomez <stefany.clavijo@sena.edu.co>; Diego Otoniel Cortes Cadena <dcortes@sena.edu.co>; Heiwer Ariel Cuervo Camargo <hacuervo@sena.edu.co>; Nelson Gregorio Davila Mojica <ndavila@sena.edu.co>; Javier Arturo Díaz <jardiaz@sena.edu.co>; Ivan Dario Eraso Gironza <ieraso@sena.edu.co>; Anderson Jair Escobar Rivera <aescobar@sena.edu.co>; Eide Judith Escobar Sarmiento <eescobars@sena.edu.co>; Heidi Paola Garzon Bojaca <hgarzonb@sena.edu.co>; Alex Manuel Granados Potes <amgranadosp@sena.edu.co>; Jerline Paola Guerrero Acosta <jguerreroa@sena.edu.co>; Jorge Armando Jurado Sabogal <jjurados@sena.edu.co>; Sandra Milena Maldonado Gil <smaldonado@sena.edu.co>; Aura Lucia Mayorga Caicedo <amayorgac@sena.edu.co>

Compañeros cordial saludo.
para difundir en sus grupos

De: Fabian Enrique Garzon Valderrama <fegarzon@sena.edu.co>

Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 3:25 p. m.

Para: Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>; Linda Lorena Rodriguez Angarita <lrodrigueza@sena.edu.co>; Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>; Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; Leonardo Luchini Morera <lluchinim@sena.edu.co>; Jose Alvaro Hernandez Veloza <jahernandezv@sena.edu.co>; Sandra Liliana Ballen Bustos <sballenb@sena.edu.co>; Jorge Armando Gayón Acevedo <jgayona@sena.edu.co>; Luis Alejandro Sanchez Cuellar <lasanchezc@sena.edu.co>; Marisol Hernandez Gomez <marhernandez@sena.edu.co>; Mayerly Bernal Murillo <mbernal@m@sena.edu.co>; Adriana Patricia Galindo Cerinza <agalindoc@sena.edu.co>; Fabian Gonzalez Angel <Fgonzaleza@sena.edu.co>; Luz Angela Cubillos Fandiño <lcubillosf@sena.edu.co>

Asunto: Segunda convocatoria Monitorias 2026

Buenos días apreciados Compañeros.

De acuerdo a las instrucciones recibidas por parte de la Dirección General, el día de hoy abrimos la segunda convocatoria de Monitorias del CDA. 2026

Para tal fin compartimos con ustedes el enlace del formulario de necesidades por áreas en donde podrán relacionar el requerimiento de monitores de 10 o 15 horas a la semana.

Es importante aclarar que la asignación de monitores se hará de acuerdo a la cantidad de candidatos que se postulen.

<https://forms.cloud.microsoft/r/zdjBuPhBQD?origin=lprLink>

El formulario estará disponible hasta el día 6 mayo a las 6 de la tarde.

Atentamente,



Fabian Enrique Garzon Valderrama

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Tecnico G03

fegarzon@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18052

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Sergio Anibal Ortegon Bedoya

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G17

sortegonb@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
y CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO COLOMBO-ALEMANA

Hacen Constar que

ANA MARIA SANMIGUEL CHACON

con Cédula de Ciudadanía No. 51810603

Asistió al Curso

MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL TRABAJO: HERRAMIENTAS EMERGENTES Y PRODUCTIVIDAD

FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA - 2025

Este certificado se expide en el marco del convenio N° CO1.PCCNTR.8353991 celebrado con el SENA,
con una duración de 20 horas

BOGOTÁ, ABRIL 2026

Firmado digitalmente por

ANGELA YANETH BOHORQUEZ LOPEZ
DIRECTOR (A) DE PROYECTO

Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria CONVOCATORIA DSNFT-0001-FCE-2025

son gratuitas para los beneficiarios



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON

Con Documento de Identidad No 51810603

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN LABORAL

MEDELLIN - 24 DE ENERO DE 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026



Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020260227

www.politecnicodecolombia.edu.co



La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51810603

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509486 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056252CC51810603C.

OBLIGACIÓN 9

Códigos formatos usados en el proceso:

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

20 PROCESOS

- Procesos Estratégicos
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Soporte
- Procesos Misionales

Nueva articulación
Procesos de desarrollo organizacional + Gestión del riesgo = Gestión organizacional y del riesgo

Actualización de proceso
Relacionamiento con la ciudadanía, la Empresa y Actores internacionales
*Deja de ser un proceso de soporte a ser un proceso estratégico.

Políticas de Valor:
POLITICA DE CALIDAD
POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA
POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
POLITICA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
POLITICA CONTROL INTERNO
POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO

Políticas de Valor:
ALCANCE DEL SIGA
CRONOGRAMA DE VIDEOCONFERENCIAS 2026.
RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021
CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS
QUE HACER EN EMERGENCIA
PAMM 2026

Registrar Tarjeta de Observación

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje

GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva

GOR-F-084 Formato de Acta V02

GFPI-F-021 Novedades de ambiente

GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo

GFPI-G-051 v1 Guía Para La Gestión De Los Materiales De Formación y Elementos De Protección Personal De Los Programas De Formación Profesional

Código: GFPI-I-014 Versión: 01 Instructivo Gestión De Ambientes y Programación Académica Sofia Plus

Código: GFPI-F-201 v 01 Acta De Entrega Materiales De Formación

Obligación 10



Re: Nivelación de aprendiz grupo 2875228

Desde Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon <ampsanmiguel@sena.edu.co>
Fecha Mié 29/04/2026 8:36 AM
Para Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; abril1429p@gmail.com <abril1429p@gmail.com>; Andrea Cristina Sarabia Silva <acsarabia@sena.edu.co>
CC Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>

Muchas gracias.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, April 29, 2026 7:45:40 AM
To: Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; abril1429p@gmail.com <abril1429p@gmail.com>; Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon <ampsanmiguel@sena.edu.co>; Andrea Cristina Sarabia Silva <acsarabia@sena.edu.co>
Cc: Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>
Subject: RE: Nivelación de aprendiz grupo 2875228

Cordial saludo

Raps asignados a la instructora Ana Maria

De: Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 8:21 a. m.
Para: abril1429p@gmail.com <abril1429p@gmail.com>; Ana Maria Paulina Sanmiguel Chacon <ampsanmiguel@sena.edu.co>; Andrea Cristina Sarabia Silva <acsarabia@sena.edu.co>
Cc: Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>; Luis Alejandro Quecan Rincon <laquecan@sena.edu.co>
Asunto: Nivelación de aprendiz grupo 2875228

Aprendiz Luisa Camila Abril Pinzón con documento de identidad CC: 1076737722 DEL GRUPO 2875228, cordial saludo.
 Se asigna a la instructora Ana Maria Sanmiguel quien será su tutora para las competencias que tiene pendiente por evaluar.
 Se realizarán actividades sincrónico remoto, en la noche y fin de semana sábado
 Fechas asignadas
 Abril: 28-29-30
 Mayo 2 - 4-5-6
 horario nocturno de 6 a 10 pm sábado 2 de mayo de 7 a 5 pm.
 Las actividades se sustentarán los días 7 y 8 de mayo.

datos instructora
 3157835670
 Datos aprendiz
 3209720738

2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR EVALUAR
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	170050 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	170051 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE	POR EVALUAR

	MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	230575 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	230577 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR



Sergio Anibal Ortegon Bedoya

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G17
 sortegonb@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
 Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Luis Alejandro Quecan Rincon

Centro De Desarrollo Agroempresarial - Contratista
 laquecan@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500
 Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.