PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA ABRIL DE 2026

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026

EDWIN CALDERON AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.087.489.009, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve(9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por

valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026..

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor	Actividades realizadas en el mes de ABRIL del 2026. Se da inicio al proceso de gestión de documentos de matrículas con estudiantes de grados 10 de las instituciones articuladas Fichas: Técnicos en agroindustria alimentaria, en las IE, ITD Dosquebradas; IE Combia	Registro fotográfico de las vistas a las instituciones educativas. anexos al drivede apoyo de supervisión de contratos.

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Acompañamiento a los aprendices del grado once en el inicio de la formulación d ellos proyectos para la certificación del año 2025	Formación en creación de empresas didácticas alimentarias como proyectos formativos en grado 11 de 2026 IE Sausagua.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Participación en reuniones del equipo ejecutor en la especialidad Agroindustria de alimentos, para proceder a Matriculas de la vigencia 2026 y la distribución de las agendas de formación para 2026 y atención a las instituciones educativas articuladas en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Registro fotográfico y/o pantallazos de conexiones a reuniones virtuales
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Registro en Sofia plus de los nuevos aprendices de grado 10 que se matriculan en el programa técnico en agroindustria alimentaria 2026.	Pantallazos de registro en el sistema SOFIA PLUS.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Desplazamiento a los municipios de Guática, Dosquebradas y Pereira, para ejecución etapa de matrículas y recolección documental en 2026, en el técnico en agroindustria alimentaria. .	Registro fotográfico de las visitas.

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para este periodo	Se programan para el próximo mes las reuniones y estrategias que permitan valorar casos y planes de mejoramiento
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se conoce y Se da aplicación del código de ética... Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matrícula.	No aplica para este periodo
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formación, guías de aprendizaje. Formatos para la matricula. Formato para el informe de actividades Mensuales.	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ha dado inicio con las actividades en alas instituciones educativas de los municipios atendidos, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se lleva a cabo el procedimiento de diligenciamiento de los formatos GFPI-F-023, para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las fichas 3186472, 3155661, 3186474, 3155731	No aplica para este periodo
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Reunión de articulación del currículo con las instituciones. Reunión de POI instituciones educativas	Registro fotográfico POA ITD
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Documentos digitalizados de matriculas	Pantallazos de correo y del drive
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Se desarrollaron actividades de entrega de informe mensual en formatos y con anexos solicitados Se han realizado pedidos de materiales de formación. Gestión documental de la certificación de aprendices en grado 11	Pantallazos de planillas de pago y anexos Registro fotográfico CARPETA EN DRIVE

16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Ejecución de la formación integral de acuerdo con el programa en los diferentes municipios donde hace presencia el programa de especialidad.	Registro fotográfico y asistencias a la formación
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Diligenciamiento de formulario en Drive de desplazamientos y temas de cada jornada de formación.	No aplica para este periodo
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23026	Quinchía	04 de marzo de 2026	25 de marzo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501646829 de la planilla, operador aportes en línea y periodo MARZO de 2026.

Cordialmente,

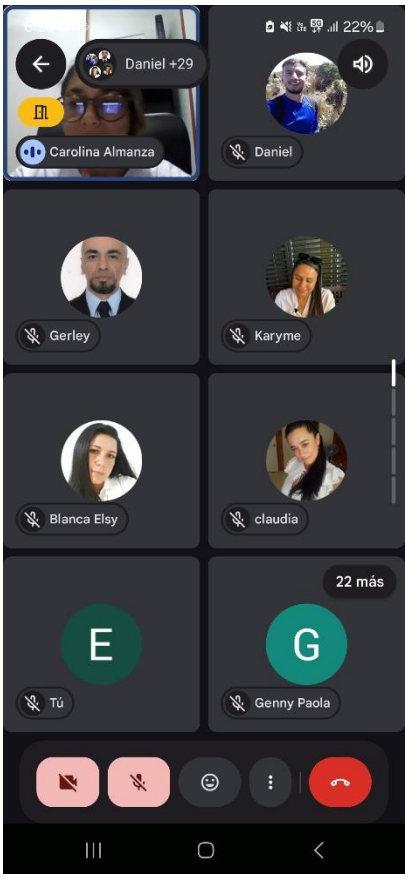


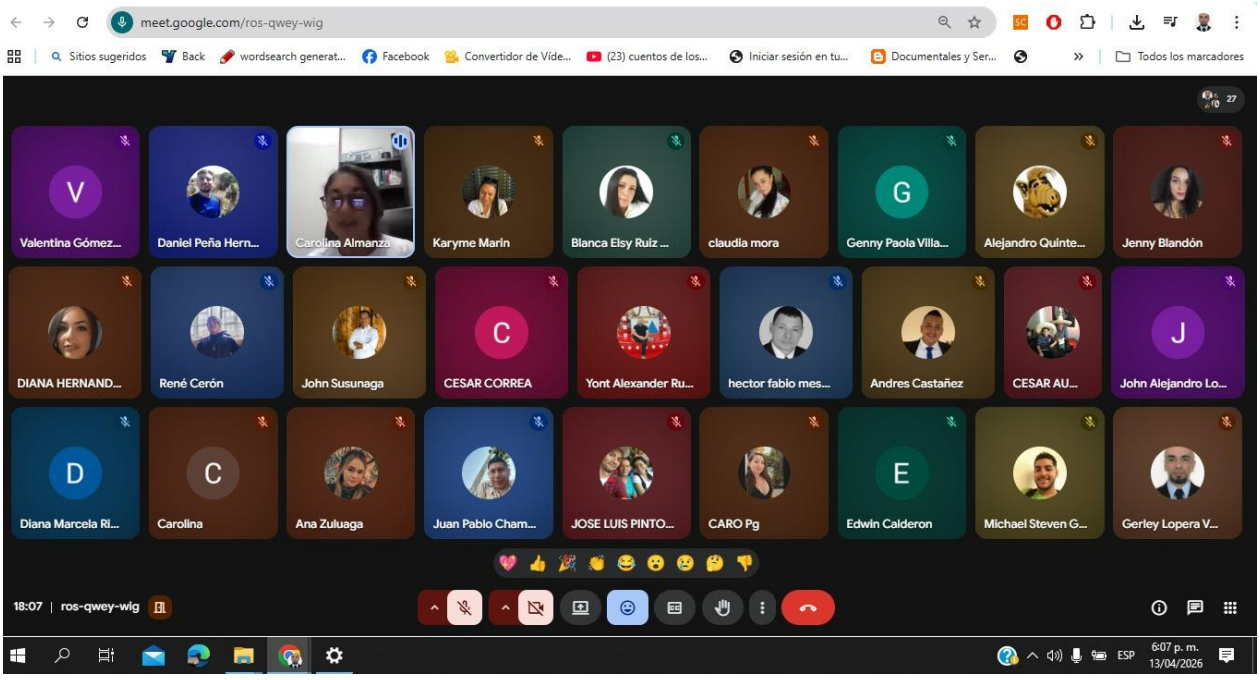
EDWIN CALDERON AGUDELO
Contratista
C.C. 1.087.489.009

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026.

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

AGRUPAMIENTO EQUIPO ACE AGROPECUARIO CON LA LIDER 13 DE ABRIL


Daniel +29
Carolina Almanza
Daniel
Gerley
Karyme
Blanca Elsy
claudia
22 más
E
Tú
G
Genny Paola


meet.google.com/ros-qwey-wig
Valentina Gómez...
Daniel Peña Hern...
Carolina Almanza
Karyme Marin
Blanca Elsy Ruiz ...
claudia mora
Genny Paola Villa...
Alejandro Quinte...
Jenny Blandón
DIANA HERNAND...
René Cerón
John Susunaga
CESAR CORREA
Yont Alexander Ru...
hector fabio mes...
Andres Castañez
CESAR AU...
John Alejandro Lo...
Diana Marcela Ri...
Carolina
Ana Zuluaga
Juan Pablo Cham...
JOSE LUIS PINTO...
CARO Pg
Edwin Calderon
Michael Steven G...
Gerley Lopera V...
18:07 | ros-qwey-wig



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Impartir formación en competencias establecidas, en el Técnico en Agroindustria Alimentaria, Coordinar proyectos, tratamientos térmicos y puntos críticos de control. Ficha 3155731

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arrilla Murillo Yhonny Alexander	1108121206				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	jhonnymurillo@gmail.com	(310) 427-9625	✓	
2	Acevedo López Valeria	1020306005				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	valeriaacevedo@gmail.com	(301) 285-8723	✓	
3	Casallas Oquendo Laura	1114156254				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	casallasoquendolaura@gmail.com	(320) 541-9316	✓	
4	Copete Espinosa Marian Yeandri	1114155936				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	copeteespinosamarian@gmail.com	(314) 784-4256	✓	
5	Osorio Urrego Karen Michel	1114156601				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	lsa3128023407@gmail.com	(314) 807-8654	✓	
6	Osorio Giraldo Luisa Fernanda	1114155622				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	luisafernandaosorio@gmail.com	(321) 8943595	✓	
7	Restrepo Ruiz Jakelyn	1085719996				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Jakelynruiz746@gmail.com	(312) 678-3512	✓	
8	Rendon Rodriguez Sofia	1114161068				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Sofiahkewvs891@gmail.com	(313) 607-8220	✓	
9	Rivas Mosquera Camila	1142517123				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Mosqueracamila462@gmail.com	(311) 303-6732	✓	
10	Sánchez Patiño Daniela	1089100862				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Danielasanchezp06@gmail.com	(322) 587-3226	✓	
11	Tapasco Morales Mallerli	1089603080				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Mayerlitapasco29@gmai.com	(320) 617-2282	✓	
12	Cortes Grisales Lizeth Yurani	1114155293				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Corteslizeth111@gmail.com	(320) 5468119	✓	
13	Duran Estrada Samuel Alexander	1046909230				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Samuelduran98765@gmail.com	(323) 2145861	✓	
14	Hurtado Mosquera Yulitza	1077199891				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	yulizahurtadomosquera@gmail.com	(311) 4153846		
15	Mendez Camues Jhoan David	1124182406				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	jhoancamues30488@gmail.com	(324) 8023370	✓	
16	Peñaloza Mosquera Llanuri	1077199781				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Llanurimosquera79@gmail.com	(324) 3600565	✓	
17	Restrepo Romero Sara	1088831331				IE CASILDS CASTRO SAVEEDRA	Sararestrepo726@gmail.com	(305) 4137439		

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GESTION DE MATRICULA IE SAN CLEMENTE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Gestion documental para matriculas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Jerazo Echeverri Alzate	24767658		X		IE San Clemente	diana.echeverri@iesanclemente.edu.co	3218021024		

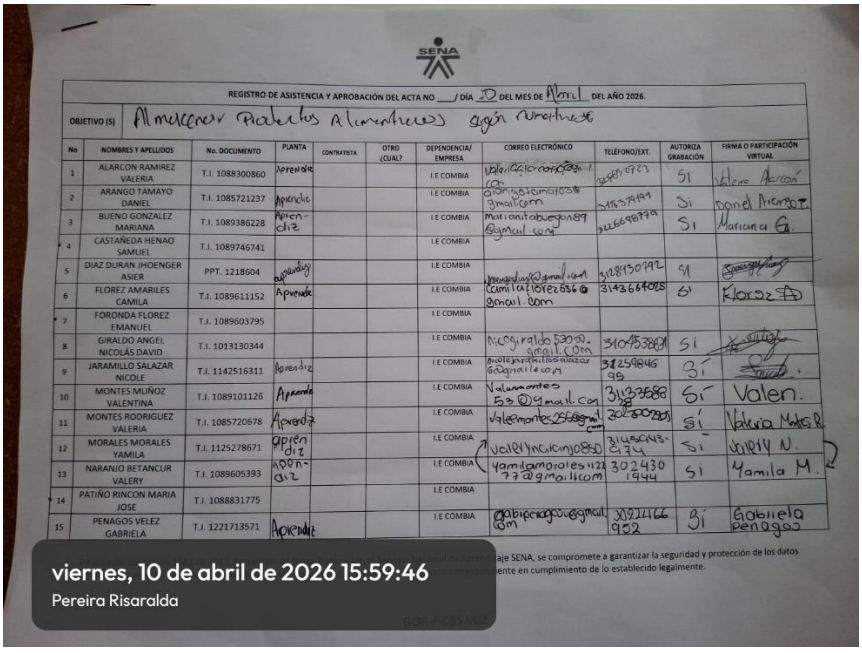




FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3456390







FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3186474

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Difusion comercial de los diversos derivados de chocolate, Filmacion tomo tipico del mercado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ayala Perea Hellen Yorely	1089608320	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	hellenyalos20@gmail.com	3162850701	SI	
2	Borocuara Gonzales Vicente	1093534822	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ				
3	Borocuara Restrepo Fernando	1093536758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	borocuararestrepo fer@gmail.com	322647 8980	Si	Fernando
4	Castañeda Murillo Milsen Yilenisy	1093186833	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	Milsencastaneda murillo@gmail.com	3165717471	Si	Yilenisy
5	Dorigama Arce Marino	1093537464	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	marinodorigama 18@gmail.com	3001611044	Si	Marino
6	Escarpeta Perea Janier Andres	1147951272	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	Janierandres6030@gmail.com	3137484151	Si	Janier
7	Gonzales Murillo Sorany	1093186760	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	gonzalesmurillo sorany@gmail.com	3117184590	Si	
8	Gonzalez Borocuara Abraham	1093535635	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ				
9	Lloreda Rojas Juan Sebastian	1108831682	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	Juan Sebastian Lloreda Rojas	3226458374	Si	
10	Maturana Renteria Edwin	1093186783	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	Edwin Maturana renteria 7@gmail.com	3205180412	Si	Edwin
11	Niasa Dovigama José de los Santos	1076383160	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	DOVIGAMA@gmail.com	3153660 59	Si	Jose
12	Niaza Arce Nancy	1076387817	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ	Danin @gmail.com	3004891039	SI	Nancy
13	Niaza Bateza Arnulfo	1135184682	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ				
14	Niaza Bateza Lucrecia	1135184674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ				
15	Palacio Wazorna Jhon James	1093533867	N/A	N/A	APRENDIZ	IE INTERC. DOKABÚ				



FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3450887

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Induccion - Tecnico en Agroindustria Alimentaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel matias osorio	1089720029				I.E San clemente	Osorio.g.mateo@gmail.com	3234697394	Si	DMO
	Ana Sofia Jaramillo	1042.855362				I.E Sanct	[illegible]	3118778760	Si	*AMA
	Juan David V	1092855016				I.E. Sanct	juandavidvargas@g.mail.com	3218667331	Si	Vargas
	Santiago Rodriguez	1088300606				I.E San Clemente	[illegible]	3184977634	Si	Santiago R.
	Valentina Arcapa C	1089720199				I.E San clemente	arcapavalentina [illegible]	3114073605	SI	Valentina A.
	Valeria soto R.	1089774962				I.E San Clemente	[illegible]	3219930202	Si	Valeria soto R.
	Lina Maria Cruz C	1098019213				I.E san clemente	[illegible]	3203012681	Si	Lina Maria C
	Karen Heliza Cano	1089700089				I.E san clemente	[illegible]	3122068115	Si	Karen Heliza C.
	Jorge luis maria	1089720067				I.E san clemente	[illegible]	3217118726	Si	
	James Daniel Sanchez	1088305778				I.E san clemente	[illegible]	3106273050	Si	James B.
	Maria José Abraham	1089613002				I.E. San Clemente	[illegible]	3235440502	SI	Maria José Abraham
	Shaan Rios H.	1089719794				I.E San clemente	[illegible]	3127620474	Si	
	julieth Arcos	1042133506				I.E sanclemente	[illegible]	3206363440	Si	julieth
	Maria Dahiana	1089720085				I.E sanclemente	[illegible]	3217649860	Si	Maria Dahiana
	Miguel Angel	1054922033				I.E San clemente	[illegible]	3146840643	Si	Miguel Angel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Induccion SENA - Uso del Programa de Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1088832340					[illegible]	3104[illegible]	Si	
	Dahiana Rios	1089720749				I.E sanclemente	[illegible]	3234485 2977	Si	Dahiana R
	[illegible]	1062304472				I.E San clemente	[illegible]	312 286 2490	Si	[illegible]
	Evelyn Florez	1089720268				I.E San Clemente	[illegible]	3128884984		Evelyn F.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.